KAĞITHANE BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti	1- Telefon başvurusu	7 gün
2	Yıkımı Planlanan Yapılar İçin Yıkım Öncesi Asbest Tespiti ve Teknik Görüş Verilmesi	1- Dilekçe 2- Harç makbuzu 3- Tapu veya yetki belgesi (gerekiyorsa)	5 iş günü
3	Bölge Esnafımıza Yönelik Sağlık Muayenesi Hizmeti (Portör Muayene Hizmeti)	1- İşyeri Unvan Adres Bilgisi 2- Harç Makbuzu	5 iş günü
4	Sahipsiz Hayvan Dâhili Hastalık Tespiti ve Tedavisi	1- Sahipsiz hayvan formu	7 gün
5	Sokak Hayvanlarına Veteriner Muayene Hizmeti	1- Telefon başvurusu	5 saat
6	Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırma Hizmeti	1- Telefon başvurusu 2 - Kısırlaştırma formu	7 gün
7	Haşere, Vektör, Sivrisinek İlaçlama	1- Telefon başvurusu	2 gün
8	Sokak Hayvanı Yaralı İhbarı	1- Telefon başvurusu	3 saat
9	Isırma Vakalarında Hayvanın Müşahede Altına Alınması	1- Veteriner hizmetleri birimine şahsi başvuru	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri : Sağlık İşleri Müdürlüğü
İsim : Veli YAMAÇ
Ünvan : Sağlık İşleri Müdürü
Adres : Merkez Mh. Lalezar Sk. No:1
Tel : 444 23 00
Faks :
E-Posta : vyamaç@kagithane.bel.tr

İkinci Müracat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı
İsim : Nedret APAYDIN
Ünvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Merkez Mh. Lalezar Sk. No:1
Tel : 444 23 00
Faks :
E-Posta : nedretapaydin@kagithane.bel.tr