

KAĞITHANE BELEDİYESİ REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kaymakamlık Makamı Tarafından İletilen İhbar ve Şikayetlerin İncelenmesi	Kaymakamlık Makamı resmi üst yazısı, ihbar / şikayete ait dilekçe ve varsa ekleri (Kaymakamlık tarafından gönderilen).	4483 Sayılı Kanun kapsamında 30 Gün (İlk inceleme bilgi-belge toplama ve ön raporlama süresi) + 15 gün (Ek süre)
2	4483 Sayılı Kanun Kapsamında Kaymakamlıkça Verilen Ön İnceleme Görevleri	Kaymakamlık Makamı Ön İnceleme Onayı / Oluru ve iddialara ilişkin tüm bilgi, belge ve dosya içeriği.	4483 Sayılı Kanun kapsamında 30+15 Gün (Yasal zorunlu süre onayın tebliğinden itibaren en geç 30 gün, zorunlu hallerde 15 gün ek süre)
3	Kurum İçi Rehberlik Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri	Diğer müdürlüklerden gelen resmi iş ve işlemlere yönelik yazılı görüş talebi ve incelenmesi istenen konuyla ilgili yasal dayanaklar ve belgeler.	15 İş Günü
4	Başkanlık Makamı Olurlu İnceleme ve Soruşturmalar	Belediye Başkanlık Makamı Olur'u / Onayı ve iddiaya konu olan birimin resmi yazısı ve ekleri.	Mevzuata göre değişmektedir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Mürakat Yeri : Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İsim : Süleyman MOROĞLU
Ünvan : Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdür Muavini
Adres : Merkez Mahallesi Lalezar Sokak No:1
Tel : 0212 295 68 00
E-Posta :

İkinci Mürakat Yeri : Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İsim : Av. İshak KÜSKÜ
Ünvan : Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü
Adres : Merkez Mahallesi Lalezar Sokak No:1
Tel : 0212 295 68 00
E-Posta : ishakkusku@kagithane.bel.tr