

KAĞITHANE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hukuki Görüş (Mütalaa) Bildirilmesi	- İlgili Müdürlüğün/Birim Üst Yazısı - Hukuki Görüş Talep Edilen Konu/Olay Özeti - Konuya İlişkin Bilgi, Belge ve Mevzuat Dayanakları	15 GÜN
2	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	- Bilgi Edinme Başvuru Formu - Kimlik / Vekaletname Fotokopisi	15 GÜN
3	Dilekçe ve Şikayet Başvurularına Cevap Verilmesi	- Başvuru / Talep Dilekçesi (T.C. Kimlik No, Adres ve İletişim Bilgileri İçeren) - Konuyu destekleyici Ek Belge ve Deliller	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Mürakat Yeri : Hukuk İşleri Müdürü
İsim : İshak KÜSKÜ
Ünvan : Hukuk İşleri Müdürü
Adres : Merkez Mah. Çobançeşme Cad. Burcu Sok. No:11
Tel : (0212) 295 68 35
Faks :
E-Posta : ishakkusku@gmail.com

İkinci Mürakat Yeri : Başkan Yardımcısı
İsim : Murat ŞAHİN
Ünvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Merkez Mah. Lalezar Sok. No:1
Tel : (0212) 295 68 24
Faks :
E-Posta : muratsahin@kağithane.bel.tr