KAĞITHANE BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gürültü şikayetlerinin denetlenmesi	Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-3 GÜN
2	Koku şikayetlerinin denetlenmesi	Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-3 GÜN
3	Hava kirliliği şikayetlerinin denetlenmesi	Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-3 GÜN
4	İş yerlerinin denetlenmesi	Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-3 GÜN
5	Bitkisel atık yağların toplatılması	Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-3 GÜN
6	Cam atık kumbaralarının boşaltılması	Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-3 GÜN
7	Atık pillerin toplatılması	Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-3 GÜN
8	Elektronik atıkların toplatılması	Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-3 GÜN
9	Ruhsat verilecek iş yerlerinin çevre açısından denetlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü yazısı	1-3 GÜN
10	Park yapım – Revize çalışmaları	Arazi Kontrolleri, Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-6 AY
11	Park ve Meydan Aydınlatma çalışmaları	Arazi Kontrolleri, Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-7 GÜN
12	Yabani ot, çim biçim – Ağaç budama çalışmaları	Arazi Kontrolleri, Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-7 GÜN
13	Park meydan sulama çalışmaları	Arazi Kontrolleri, Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	1-3 GÜN
14	Park temizlik çalışmaları	Arazi Kontrolleri, Çağrı merkezi talepleri, kentli servisinde alınan dilekçe ve CİMER evrakları	HERGÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İsim :A. Canan ASMAZ
Ünvan : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Adres :Seyrantepe Mah. Cendere Cad. No: 108
Tel :0212 321 08 25-26-28
Faks : -
E-Posta :cevrekoruma@kagithane.bel.tr

İkinci Müracat Yeri :İlgili Başkan Yardımcısı
İsim :Yunus Emre AĞAOĞLU
Ünvan :Belediye Başkan Yardımcısı
Adres :Merkez Mah. Lalezar Sok. No: 1
Tel : 0212 295 68 00
Faks : -
E-Posta :y.agaoglu@kagithane.bel.tr