



KAĞITHANE
BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS
PROGRAMI



KAĞITHANE
BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS
PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Başkan Sunuşu

Değerli Meclis üyeleri, sevgili Kâğıthaneliler,

Dört yılda gösterdiğimiz performansın ilçemize kazandırdıklarıyla bir kez daha karşınızdayız. 53 proje vaadiyle çıktığımız bu yolda sayıyı ikiye katladık ve 100'e yakın çalışmayı tamamladık. Şimdi artık eserlerimizin vaatlerimizi geçmiş olmasının kıvancını duyuyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz projeler ile Kâğıthane daha iyiye, daha güzele ve daha mutlu bir ilçeye evrildi, evriliyor. Çehresi her geçen gün bir ileri adımla değişiyor. Örneğin ilçe meydanımız; su düzenekleri, yeşil dokusu ve dizaynı ile her görenin takdir ettiği bir sosyalleşme alanı olarak hizmete girdi. Aynı şekilde Kâğıthane Kaymakamlığı önündeki meydanın düzenlemesini tamamladık ve birbirine komşu bu iki noktada çehreyi hissedilir şekilde iyileştirdik, daha doğrusu yeniden kurduk.

Böylece iki meydan, İstanbul Havalimanı yoluyla dünyanın her noktasından şehrimize gelen insanların ilk gördüğü yerlerden biri olarak uluslararası platforma layıkıyla çıkabiliyor. İstanbul'un toplu ulaşım ağlarının merkezi noktalarından biri konumuna gelen Kâğıthane'de olması gereken de buydu.

Gerek kentsel dönüşüm gerek yerinde dönüşüm çalışmalarıyla bambaşka bir sıçramayı daha gerçekleştirdik. Dört yılda 825 bina yıkılıp kendi yerinde yeniden yapıldı. Kentsel dönüşüm çerçevesinde ise 5500 bağımsız birimin yıkımı gerçekleştirilerek 9 bin yeni konut üretildi. 1999 ve 1980 öncesi inşa edilmiş yapılar için sunduğumuz çeşitli teşviklerle gerçekleştirmeye devam ettiğimiz dönüşüm ile

olası İstanbul depremini ilçemizde minimize bir etkiyle atlatmak istiyoruz.

Bütün bu çalışmaları Kâğıthane halkının desteği, ilgisi ve coşkusuyla başarıyoruz. Çünkü halkla bütünleşen yönetimlerin başarı şansı her zaman çok daha yüksektir. Vatandaşlarımız seçimlerde kendi iradelerini yansıttıkları belediye başkanı ile birlikte yol yürüdüğü için çalışmalarımızın tamamı onların görüş, öneri ve talepleri alınarak yapılmaktadır. Hasbahçe Yaya Köprüsü, Yeşil Vadi Bisiklet ve Yaya Yolu, kentsel dönüşüm projeleri ilk akla gelen örnekler arasındadır.

Millet Bahçeleriyle bütün Kâğıthanelilere, Millet Kütüphaneleriyle gençlerimize, Deneyim Okulları ile öğrencilerimize, tematik caddelerle mahalle sakinlerimize, Maharetli Eller Çarşısı ile kadınlarımıza, Sosyal Yardım Mağazası ile ihtiyaç sahiplerine, kültür merkezlerimizle zihinlere, tarihi eser restorasyonlarımızla geleceğe hitap ediyoruz. Her birinin ayrı kazanımı var.

Belediyeciliğin hizmet, sosyal ve kültür yönlerini lâyıkıyla yerine getirme gayretimiz, geçmişte olduğu gibi önümüzdeki yıl da, gelecek yıllarda da devam edecek. Başarı, samimi gayret gösterenindir. Bu düşüncelerle 2024 performans programını dikkatinize saygılarımla sunuyorum.



MEVLUT ÖZTEKİN
KÂĞITHANE BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
B- Teşkilat Yapısı.....	17
C- Fiziksel Kaynaklar	22
D- İnsan Kaynakları	30
E- İlçemize İlişkin Bilgiler	31

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler	48
B- Amaç ve Hedefler	50
C- İdare Performans Bilgisi.....	53
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	77

Tablo ve Grafikler

Tablolar

- Tablo 1- Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları
- Tablo 2- Teknolojik Envanter
- Tablo 3- Ana Hizmet Binalarımız
- Tablo 4- Sosyal ve Kültürel Tesislerimiz
- Tablo 5- Otoparklarımız
- Tablo 6- Tarihi Yapılar
- Tablo 7- Resmi Araç Durumu
- Tablo 8- Kiralık Araç Durumu
- Tablo 9- Nüfusa Kayıtlı Olan İllere Göre Kişi Dağılımı (İlk 15)
- Tablo 10- Yıllara Göre Kağıthane Nüfus Durumu
- Tablo 11- Kağıthane Nüfusu Yaş Durumu - Erkek
- Tablo 12- Kağıthane Nüfusu Yaş Durumu - Kadın

Grafikler

- Grafik 1- İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu
- Grafik 1- Personel Yaş Dağılım Durumu
- Grafik 1- Personel Eğitim Durumu

MİSYONUMUZ



*Katılımcı bir yönetim anlayışı ile
Kağıthane halkına şeffaf ve adil
hizmet sunmaktır.*

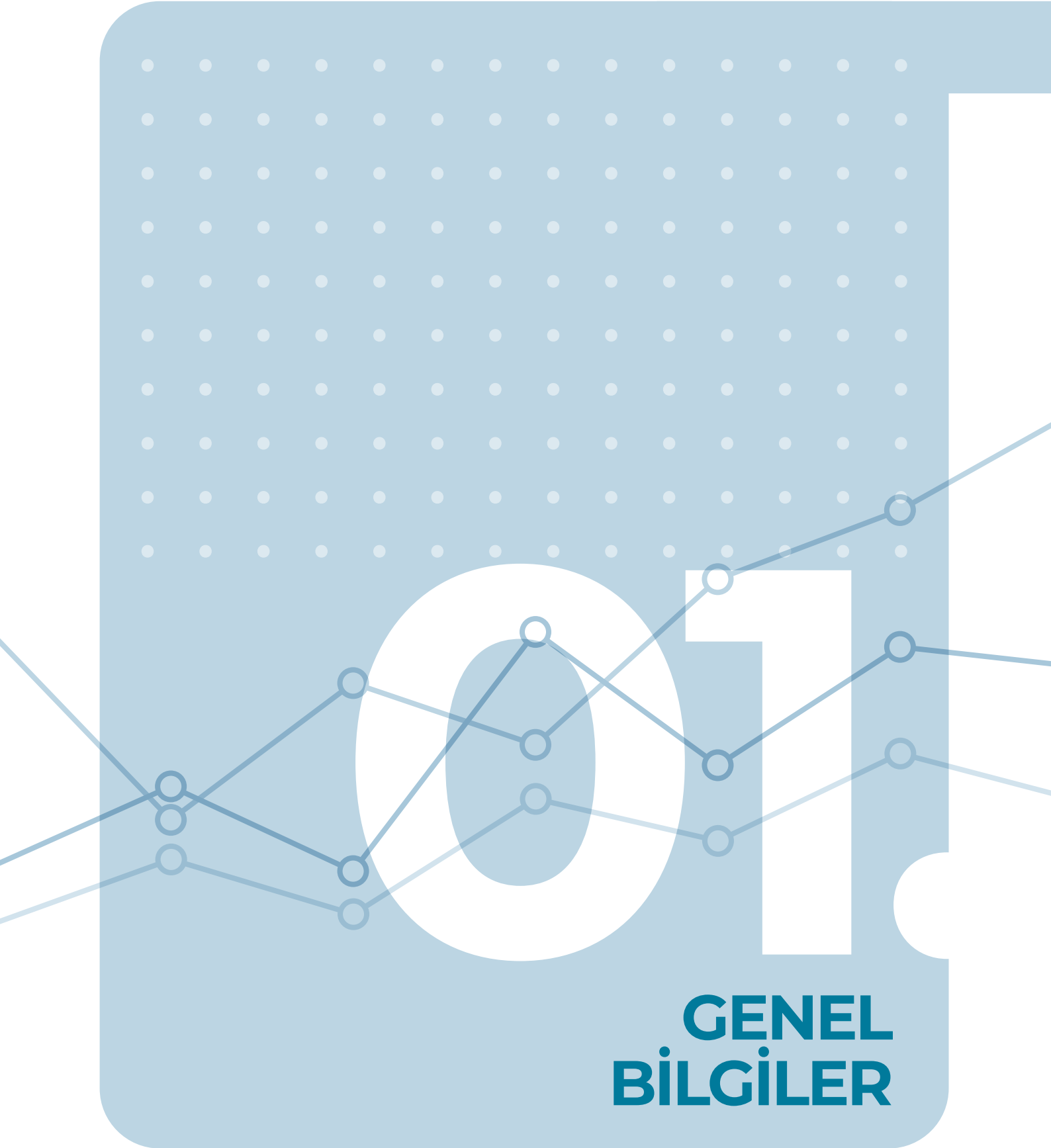
VİZYONUMUZ



Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek “İstanbul’un kalbi” olmak.



Modern Hizmet Anlayışımız



01

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi'nde belirlenmiş, yetki ve imtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

MADDE 14 — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise;

MADDE 15 — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak,

işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri-sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri-sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri-sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal

hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz. (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

MADDE 38 — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41 — Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu göre;

MADDE 9 — Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

MADDE 7. —İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

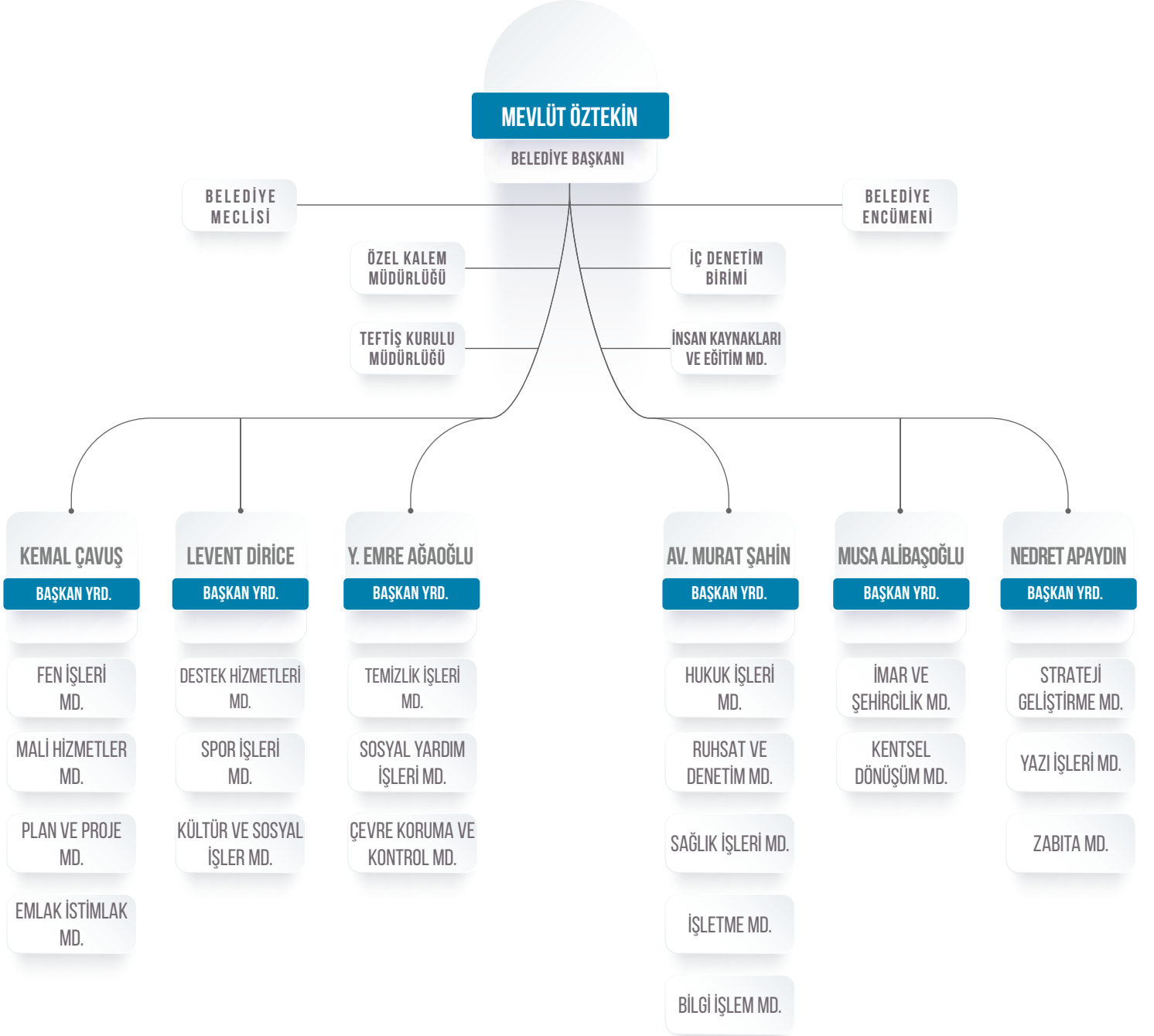
c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B- Teşkilat Yapısı



Meclis Üyeleri

AK PARTİ (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Ömer
KIR



Yunus Emre
AĞAOĞLU



Nazmi
TORO



Sadık
ÇELİK



Av. Murat
ŞAHİN



Sezgin
BATIGÜN



Meryem
KARAKÖSE



Erdem
KERTİŞÇİ



H. Gürsoy
GÜLERYÜZ



Erkan
YILDIRIM



Zerrin ARSLAN
YERİNDE



Musa
ALİBAŞOĞLU



Rıza
KARAMANLI



Esat
SELVİ



Abdullah
ÇAĞDAŞ



Sevinç
AKTOSUN



Av. Nülfir
AY



Ersin
ÇETİNKAYA



Lütfü
SEVİM



Muaz
KARANFİL



İsmail
GÜNAY



Recai
VARIŞLI



Sinan
BAYAZIT

MHP (Milliyetçi Hareket Partisi)



Selahattin
KOÇASLAN



Yüksel
KARAKAYA



Ayhan
MADEN



Selçuk
YILMAZ

İYİ PARTİ



Suat
SARI



Ercan
EŞSİZÖĞLU



Ercan
ERDOĞAN



Fatih
ÇELİK



İsmet
SANCAK

CHP (Cumhuriyet Halk Partisi)



Bülent
KARAKAŞ



Kemal
TAŞTAN



Vural
KOÇYİĞİT



Samî
GÜLTEKİN



Ali
POLAT

Tablo-1 Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

Meclis I. Başkan Vekili

1- Nazmi TORO

Encümen Üyeleri

1- Lütfü SEVİM

2- Esat SELVİ

3- Abdullah ÇAĞDAŞ

Plan Bütçe Komisyonu Üyeleri

1- Rıza KARAMANLI

2- Ersin ÇETİNKAYA

3- İsmail GÜNAY

4- Suat SARI

Eğitim ve Spor Komisyonu Üyeleri

1- Sezgin BATIGÜN

2- Sinan BAYAZIT

3- Hüseyin Gürsoy GÜLERYÜZ

4- Ali POLAT

Tarife Komisyonu Üyeleri

1- Nazmi TORO

2- Meryem KARAKÖSE

3- İsmail GÜNAY

4- Kemal TAŞTAN

Meclis II. Başkan Vekili

1- Rıza KARAMANLI

Meclis Divan Katipleri

1- Sezgin BATIGÜN

2- Hüseyin Gürsoy GÜLERYÜZ

3- Sadık ÇELİK

4- Esat SELVİ

İmar Komisyonu Üyeleri

1- Ömer KIR

2- Musa ALİBAŞOĞLU

3- İsmail GÜNAY

4- Fatih ÇELİK

Hukuk Komisyonu Üyeleri

1- Av. Murat ŞAHİN

2- Sadık ÇELİK

3- Erkan YILDIRIM

4- Ercan EŞSİZÖĞLU

Engelliler Komisyonu Üyeleri

1- Sevinç AKTOSUN

2- Hüseyin Gürsoy GÜLERYÜZ

3- Muaz KARANFİL

4- Sami GÜLTEKİN

Kültür ve Turizm Komisyonu Üyeleri

- 1- Erdem KERTİŞÇİ
- 2- Av. Nilüfer AY
- 3- Recai VARIŞLI
- 4- Ercan EŞSİZÖĞLU

Meclis Denetim Komisyonu Üyeleri

- 1- Rıza KARAMANLI
- 2- Abdullah ÇAĞDAŞ
- 3- İsmail GÜNAY
- 4- Ercan ERDOĞAN

Marmara Belediyeler Birliği Asil Üyeler

- 1- Lütfü SEVİM
- 2- Ayhan MADEN

Türk Dünyası Belediyeler Birliği Asil Üyeler

- 1- Recai VARIŞLI

Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyeleri

- 1- Yunus Emre AĞAOĞLU
- 2- Zerrin ARSLAN YERİNDE
- 3- Sinan BAYAZIT
- 4- Ercan ERDOĞAN

Marmara Belediyeler Birliği Yedek Üyeler

- 1- Nazmi TORO

Türk Dünyası Belediyeler Birliği Yedek Üyeler

- 1- Muaz KARANFİL

C- Fiziksel Kaynaklar

1-Bilişim Sistemleri

Bilişim teknolojileri bilgiyi , her türlü elektronik veriyi oluşturmak, bilgiyi işleme, depolama, güvenli hale getirme ve değiş tokuş etmek için herhangi bir bilgisayar, depolama, ağ ve diğer fiziksel cihazlar, altyapı ve süreçlerin kullanılmasıdır. Tipik olarak BT, kişisel veya eğlence amaçlı kullanılan teknolojinin aksine iş operasyonları bağlamında kullanılır. BT'nin ticari kullanımı hem bilgisayar teknolojisini hem de telekomünikasyonu kapsar.

Bilişim; teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullanılan ve her türlü bilgi ve verinin, özellikle elektronik aletler aracılığıyla, düzenli bir biçimde işlenmesini öngören bilimdir. Bilişim sistemleri, bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilip kullanıcıların hizmetine sunulmasında kullanılan iletişim ve bilgisayarlar dâhil bütün teknolojileri kapsar.

Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir. Bu gerekliliğe ayak uydurmak için Kağıthane Belediyesi olarak teknolojik imkanlardan maksimum derecede faydalanıp vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylıkla yapabilmeleri için bilişim teknolojilerinde sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve bütün birimlerimiz arasında entegre süreç bazlı kent bilgi sistemi otomasyonu kullanılmaktadır. Kullanılan otomasyon sayesinde tüm faaliyetlerimizi süreç bazlı ve performans odaklı izlenebilen bir sistem oluşturulmuştur.

Günün teknolojik imkânları dâhilinde, belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki var olan mekânsal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünü oluşturarak, parçalı ve dağınık yapıya son vermek, kendi içinde bütüncül sistem kurmak, bu sistemi çevresiyle bağlamak, bu yolla bilgi yığınınına sahip olmak değil, onu

kararlar için en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonu sağlanmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Belediyemizde Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi ile esnek bir altyapı oluşturulmuştur. Geliştirilen mobil uygulamalar ile de sahada çevrimiçi olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Hizmet binalarımıza konumlandırmış olduğumuz bilgi duvarları ile başvuru durumu takibi, imar durumu sorgulama, kent rehberi, hızlı ödeme vb. işlemler dokunmatik olarak vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Hizmet birimlerimiz arasında fiber kablolama ile bütünleşik hızlı bir altyapı kurulmuştur. Yapısal kablolama ve uç birimlerin geliştirilmesi sürdürülmektedir.

Kâğıthane Belediyesi Dijital Arşiv Uygulaması, IOS ve Android işletim sistemli cihazlara uygun olarak hazırlanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kentli İletişim Servisimiz, belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili yapılacak ilk müracaat servisi haline gelmiştir. Mükelleflerin yapılacak işlemlerle ilgili tüm ön hazırlıklar bu serviste tamamlanarak ilgili birimlere yönlendirilmektedirler.

Haberleşme (Çağrı) Merkezimizde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş bilgilendirilmektedir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilkesiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.

Tablo-2 Teknolojik Envanter

Cinsi	Adet
Server	30
PC+Laptop	969
Switch	70
Yazıcı	370
LCD Monitör	692
Tarayıcı	97
Modem	10
UPS	32
Barkod Okuyucu	8
Harici Teyp Ünitesi	2
Mobil Pos Cihazı	3
Dijital Pano	80
Tablet	164
Storwize Disk Sistem	4
Yaka Kamerası	65
NVR Kayıt Cihazı	3
Kamera	57

2-Yapılarımız ve Araçlarımız

2.1- Ana ve Ek Hizmet Binalarımız

Kağıthane Belediye Başkanlığı bünyesinde 23 adet müdürlüğümüz bulunmaktadır. Ana ve ek hizmet binalarımız içerisinde bulunan müdürlüklerimiz etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir. Hizmetlerimizin büyük çoğunluğu Merkez mahallemiz içerisinde bulunan ana hizmet binamız içerisinde sürdürülmektedir. Tüm mahallelerimizden kolaylıkla ulaşılabilen ve Hasbahçe Mesire Alanı içerisinde bulunan ana hizmet binamızın, çevresinde oluşturulan açık otoparkımız ile belediyemize gelmek isteyen vatandaşlarımızın parklanma sorunu ortadan kaldırılmıştır. Çevre düzenlemeleri ile oluşturulan yaşam alanları sayesinde halk ile iç içe bir konumda bulunmaktadır.

2.2- Sosyal ve Kültürel Tesislerimiz

Sosyal yaşamın gerekleri hususunda vatandaşların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilmek, özellikle çocuk ve gençlerin şehre aidiyet duygusu kazanmaları, şehir kültür ve varlıklarının yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilinmesi, ilçemizin kamuoyunda her geçen gün artan bir değere ulaştırılması nihai hedeflerimizdir. Bu kapsamda senenin her günü periyodik bir takvimle, belediyemizin ilçemize kazandırdığı Kültür Merkezlerimizde tiyatro, sinema, panel, anma programları, sergi ve söyleşi gibi çeşitli kültür sanat faaliyetlerini en etkin şekilde vatandaşlarımıza sunmaktayız.

Tablo-3 Ana Hizmet Binalarımız

Bina Adı	Mahalle
1 Sadabad Hizmet Binası (Ana Bina)	Merkez Mahallesi
2 Yol Bakım Şefliği Binası	Nurtepe Mahallesi
3 Kültür ve Sosyal İşler Binası	Merkez Mahallesi
4 Zabita Müdürlüğü ve Makine İkmal Binası	Hamidiye Mahallesi
5 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası	Seyrantepe Mahallesi
6 Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Garaj Binası	Merkez Mahallesi

Tablo-4 Sosyal ve Kültürel Tesislerimiz

Kültür Merkezleri	
1 Kağıthane Kültür Merkezi	Nikah ve Tiyatro Salonu
2 Gültepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
3 Sultanselim Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro, Gösteri Salonu ve Millet Kiraathanesi
4 Gürsel Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
5 Seyrantepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
6 Kağıthane Kongre ve Kültür Merkezi	Nikah ve Gösteri Salonu

Yaşam Beceri Atölyeleri

1	Çeliktepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
2	Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
3	Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
4	Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
5	Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
6	Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
7	Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları

Sosyal Tesisler

1	Nurtepe Sosyal Tesisi	Restaurant
2	Beyaz Kafe Sosyal Tesisi	Restaurant
3	Hamidiye Sosyal Tesisi	Restaurant
4	Kır Kahvesi	Kafe
5	Sadabad Kafe	Kafe
6	FSM Tabiat Parkı	Piknik ve Nikah Alanı

Gençlik ve Bilim Merkezi

1	Çağlayan Uzay Evi	Gözlem, Eğitim ve Gösteri Merkezi
2	Hamidiye Gençlik Merkezi	Gençlik Merkezi Derslikleri, Yaşlı Yaşam Alanları ve Gösteri Merkezi
3	Stüdyonuz Bizden	Stüdyo
4	Genç Vadi	Genç Girişimci, Proje Üretim Merkezi, Siber Güvenlik ve Oyun Geliştirme Merkezi

Müze - Atölyeler

1	Şehir Müzesi	Müze
2	Açık Hava Müzesi	Müze
3	El Yapımı Kağıt Atölyesi	Geleneksel Kağıt Yapımı

Kıraathane ve Kütüphaneler

1	Sultanselim Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
2	Hamidiye Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
3	Emniyet Evleri Millet Kıraathanesi ve Çocuk Kütüphanesi	Millet Kıraathanesi ve Kütüphane
4	Axis Avm Kütüphanesi	Kütüphane
5	Genç Vadi Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi

Lojman ve Dinlenme Tesisleri

1	Şile Dinlenme Tesisleri	Dinlenme Tesisleri
2	Kağıthane Belediye Lojmanları	Belediye Lojmanları (Şişli) 20 Adet Bağımsız Birim

Spor Merkezleri

1	Yahya Kemal Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
2	Hamidiye Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
3	Şirintepe Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi
4	Talatpaşa Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi
5	Hürriyet - Hasan Cevahir Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi ve Spor Okulu
6	Nurtepe Futbol Sahası	Spor Tesisleri
7	Hasbahçe Futbol Sahası	Spor Tesisleri
8	Sadabad Futbol Sahası	Spor Tesisleri
9	Mehmet Akif Ersoy Futbol Sahası	Spor Tesisleri
10	Abide-i Hürriyet Futbol Sahası	Spor Tesisleri
11	Seyrantepe Futbol Sahası	Spor Tesisleri
12	Yahya Kemal Futbol Sahası	Spor Tesisleri
13	Merkez Mahallesi Buz Pisti	Buz Pisti
14	Merkez Mahallesi Tenis Kortu	Tenis Kortu
15	Akşemsettin Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
16	Hamidiye Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
17	Nurtepe Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol

Tablo-5 Otoparklarımız

Otoparklarımız

1	Belediye Otopark	Merkez Mah. İalezar Sok. No:1
2	Çağlayan Otopark	Çağlayan Mah.Yıldızhan Cad. No: 30
3	Çeliktepe 2 Otopark	Çeliktepe Mah Buhara Sok.No:3
4	Çeliktepe Otopark	Çeliktepe Mah. Şairane Sok. No:17
5	FSM Otopark	Bahçeköy Yolu Fatih Ormanı Şeytandere Mevkii
6	Gürsel Otopark	Gürsel Mah. Zeytuni Sok. No:1/A
7	Mehmet Akif Otopark	Mehmet Akif Ersoy Mah. Etibank Cad. No:82/A
8	Meydan 1 Metro otopark	Merkez Mah Yurdağül Sok.No:4
9	Meydan 2 Kültür Merkezi Otoparkı	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
10	Meydan 3 Açık Otopark	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
11	Ortabayır Otopark	Ortabayır Mah. Santral Cad. No:14/A
12	Seyrantepe Otopark	Seyrantepe Mah. Çağdaş Sok.No:12/A
13	Sultan Selim Otopark	Sultan Selim Mah. Şen Kardeşler Sok. No:20
14	Talatpaşa Otopark	Talatpaşa Mah. Çelebi Cad. No : 51/A
15	Telsizler Otopark	Telsizler Mah. Benek Sok No:1/b
16	Yeni Kültür Merkezi Otopark	Merkez Mah. Burcu Sok. No:7/2

2.3- Tarihi Yapılarımız

Poligon (İttifak) Çeşmesi: İmrahor Caddesi üzerinde İETT Garajı yanında restore edilmiş vaziyette fakat yeniden bakım ihtiyacı gösteriyor.

Sadabad Karakol Koğuşu: Kalıntı halindeyken yeniden ayağa kaldırıldı. Halen sedef atölyesi olarak kullanılmaktadır.

II. Mahmut Nişantaşı: Sadabad Camii'nin önünde duvar yanında durmaktadır. Etrafta piknik yapan aileler tarafından tahrip edilmişken Kâğıthane Belediyesi tarafından restore edildi, henüz açılışı yapılmadı.

Sadabad (Çağlayan-Aziziye) Cami: Zamanın ve doğanın tahribatıyla ibadet edilemez haldeyken 1997'de restore edilmiş ve yeniden ibadete açılmıştır. Sonrasında 2000'li yıllarda iki defa daha restorasyondan geçirilmiş halen faal vaziyettedir.

Sadabad Kasrı Çamaşırhanesi: Köhne ve fark edilmez haldeyken restore edilmiş ve "Toplantı ve Sergi Salonu" olarak hayata kazandırılmıştır.

Çeşme-i Nur (III. Ahmet Çeşmesi): Kâğıthane Belediye başkanlığı giriş kapısının karşısında yer almaktadır. Duvarları çatlamış, ana gövde yan yatmış ve çatısı sökülmüş vaziyetteyken restore edilmiştir.

Kasap Çeşme: Köhne durumdayken restore edilmiştir. Hasbahçe Caddesi üzerinde Kâğıthane Asri Mezarlığı duvarına bitişik durumdadır.

Mezarlık Duvar Çeşmesi: Hasbahçe Caddesi üzerinde Kâğıthane Asri Mezarlığı duvarının diğer köşesine bitişik durumdadır. Yarı yarıya toprağa gömülü vaziyetten kurtarılmıştır.

Köy Karakolu: Kâğıthane Merkez Meydanı'nda bulunan ve uzun yıllar jandarma ya da polis karakolu olarak kullanılan bina, kafeterya olarak hizmet vermek üzere restore edilmiş henüz açılmamıştır.

Daye Hatun Camii: 2010'lu yıllarda esaslı bir restorasyon geçirilerek kullanıma sunulmuştur.

Silahtar Yusuf Paşa Çeşmesi: Daye Hatun Camii bahçesindeki orijinal yerine yeniden kurulmuştur. Sadece 90 derecelik açı farkı göstermektedir.

Sıbyan Mektebi (Köy İlk Mektebi): 2000'lerin başında yıktırılmak üzereyken farkedilen ve restorasyona alınarak kurtarılan bina halen "Şehir Müzesi, Belge Bilgi Merkezi" olarak hizmet vermektedir.

Atiye Sultan Kasrı (Kağıthane Kasrı Hümayunu): 2010'lu yıllarda yapılan restorasyonla kalıntı halinden kurtarılmış halen ilçe kaymakamlığı ve nüfus idaresi olarak hizmet vermektedir.

Yeni Çeşme (II. Abdülhamit Çeşmesi): Kağıthane Kaymakamlığı önündeki meydana bulunuyor. Farklı yerlerdeki mermer aynaları aynı gövde üzerine toplanarak 2010'lu yıllarda restorasyonu tamamlanmış son restorasyonu ise geçtiğimiz yıl (2022) yapılmıştır.

Atiye Sultan Kasrı Hizmetliler Dairesi: Arkeolojik kazıları ve restorasyon projeleri tamamlanmış, kurul onayı alınmış vaziyette restorasyonun başlaması beklenmektedir. Kaymakamlık binası yanındadır.

Sadabad Kasrı Çifte Havuzlu Sarnıç: Eylül 2020 itibarıyla başlayan çalışma ile 2022 sonunda restorasyonu tamamlandı. Halen kafeterya olarak açılması beklenmektedir.

Çağlayan Kaskatları ve Havuzları: Halen Kâğıthane Belediye önünde yarım haliyle durmakta ve restorasyon beklenmektedir.

Çadır Köşkü Temel Kalıntısı: Kâğıthane Belediyesi ön tarafında ziyaretçilere açık olacak şekilde ortaya çıkarılmıştır.

Açık Hava Müzesi: Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait 141 parça eseri barındıran ve İstanbul Arkeoloji Müzeleri envanterine de kaydedilmiş olarak belediye binasının ön tarafında bulunmakta ve ücretsiz şekilde halka açık şekilde hizmet vermektedir.

Saray Anıtsal Kapıları: Kâğıthane Belediyesi ile Sadabad Camii arasında yer almaktadır. Restorasyonları için Anıtlar Kurulu onayı alınmış, fiili çalışmanın başlaması beklenmektedir.

Doğancılar Köprüsü: Tamamen kaybolmuşken orijinal yerine 2010'lu yıllarda yeniden yaptırılmıştır. Sedef atölyesinin önünde bulunmaktadır.

Sünnet Köprüsü: Tamamen kaybolmuşken orijinal yerine 2010'lu yıllarda Doğancılar Köprüsü ile birlikte yeniden yaptırılmıştır. Sadabad mesire alanının ortasındadır.

Göletler: Hasbahçe mesire alanı içinde üç boğumdan oluşan ve içinde küçük adacık da barındıran tarihi göletler restore edilmiş yeniden orijinal haliyle hizmete alınmıştır.

Humbarahane Kalıntıları: Halen İmrahor Caddesi üzerinde Osmanlı Arşivleri tesisi içinde kalmakta ve restore edilmeyi beklemektedir.

Kâğıthane Baruthanesi: İlçe sınırimızda halen Beyoğlu Belediyesi sınırında kalmakta ve restorasyon beklemektedir.

Cendere Su Terfi İstasyonu: Cendere Caddesi üzerinde halen Sarıyer Belediyesi sınırlarında kalmakta ve Cendere Sanat adıyla İBB tarafından kullanılmaktadır.

Anıt Ağaçlar (7 adet): Biri İmrahor Caddesi üzerinde Lale Sitesi girişinde, diğeri aynı cadde üzerinde Sadabad Sitesi bahçe duvarında, diğeri ise Cendere Su Terfi İstasyonu'nun arka bahçesinde bulunan üç çınar ağacıdır. Ayrıca Hasbahçe mesire alanı içinde 4 adet bataklık selvisi ve bir adet zalkova ağacı anıtsal özellikleriyle yaşamaya devam etmektedir.

Kaya Mezarı: Kâğıthane Asri Mezarlığı içinde bulunmakta ve restorasyon ile tanıtım ihtiyacı göstermektedir.

Tarihi Mezarlıklar (2 adet): Kağıthane merkezde bulunmakta ve içlerinde bazı tarihi mezar taşları barındırmaktadır.

Terkos Su Yolu Binası: Kemberburgaz Caddesi üzerinde Havuzla Cami karşısında bir kenarı İSKİ duvarına yapışık ve halen İSKİ alanı içinde kalan tek katlı yapıdır. 2023'de nihayet restore edilmiştir.

Osmanlı Arşivleri: Eski Hara arazisi üzerine inşa edilmiş tesis, Osmanlı devlet arşivlerini barındırmakta ve içinde halka açık Daimi Sergi Salonu'nda tarihimizin önemli evraklarını sergilemektedir.

Macar Kültür Merkezi: Macaristan Konsolosluğu'na bağlı olarak İmrahor Caddesi üzerinde faaliyet göstermekte ve Türkiye tarihi hakkında önemli sergilere imza atmaktadır.

Hisart Canlı Savaş Müzesi: Hürriyet Mahallesi Cemil Bengü Caddesi'ndedir. Dünya savaş tarihi hakkında önemli canlandırmaları içermektedir. Özel mülkiyete aittir.

Tablo-6 Tarihi Yapılar

Tarihi Yapılar	
1	Poligon (İttifak) Çeşmesi
2	Sadabad Karakol Koğuşu
3	II. Mahmut Nişantaşı
4	Sadabad (Çağlayan-Aziziye) Cami
5	Sadabad Kasrı Çamaşırhanesi
6	Çeşme-i Nur (III. Ahmet Çeşmesi)
7	Kasap Çeşme
8	Mezarlık Duvar Çeşmesi
9	Köy Karakolu
10	Daye Hatun Camii
11	Silahtar Yusuf Paşa Çeşmesi
12	Sıbyan Mektebi (Köy İlk Mektebi)
13	Atiye Sultan Kasrı (Kağıthane Kasrı Hümayunu)
14	Yeni Çeşme (II. Abdülhamit Çeşmesi)
15	Atiye Sultan Kasrı Hizmetliler Dairesi
16	Sadabad Kasrı Çifte Havuzlu Sarnıç
17	Çağlayan Kaskatları ve Havuzları
18	Çadır Köşkü Temel Kalıntısı
19	Açık Hava Müzesi
20	Saray Anıtsal Kapıları
21	Doğancılar Köprüsü
22	Sünnet Köprüsü
23	Göletler
24	Humbarahane Kalıntıları
25	Kâğıthane Baruthanesi
26	Cendere Su Terfi İstasyonu
27	Anıt Ağaçlar (7 adet)
28	Kaya Mezarı
29	Tarihi Mezarlıklar (2 adet)
30	Terkos Su Yolu Binası
31	Osmanlı Arşivleri
32	Macar Kültür Merkezi
33	Hisart Canlı Savaş Müzesi

2.4- Araç ve İş Makinalarımız

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 62 resmi ve 147 kiralık araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütmekteyiz.

Araçlarımız ile ilçe sakinlerimizin cenaze törenleri ile okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap vermekteyiz. Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimize hizmet vermekteyiz.

Tablo-7 Resmi Araç Durumu

Resmi Araç Durumu	
Araç Tipi	Adet
Binek	5
Otobüs	1
Minibüs	7
Kapalı Kasa	3
Ambulans	2
Kamyonet	4
Vinç	2
Kamyon	11
Anons Aracı	2
Vidanjör	1
Motosiklet	6
Çöp Aracı	4
Panelvan	1
Tanker	1
İş Makinası	12
Toplam	62

Tablo-8 Kiralık Araç Durumu

Kiralık Araç Durumu	
Araç Tipi	Adet
Binek	74
Otobüs	15
Minibüs	6
Kamyonet	7
Minivan (Kango Tipi)	34
Ambulans	2
Panelvan	3
Frigorifik	1
Engelli Aracı	1
Kamyon	3
Vinç	1
Toplam	147

D- İnsan Kaynakları

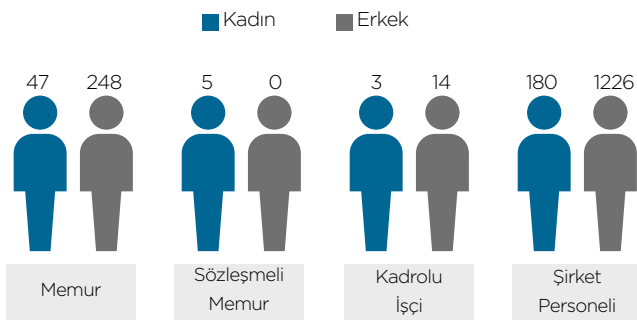
Belediyemize kanun ve yönetmelikler ile verilen görev ve yetkilerin yerine getirebilmesi ve kamu hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi için Belediyemizce insan kaynakları analizi yapılmaktadır. İnsan kaynağı ihtiyacının tespiti ve karşılanmasında, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak yürütülecek faaliyetlerin yeterli sayıda ve nitelikli personelle gerçekleştirilmesi prensibiyle hareket edilmektedir. Mevcut insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla tüm personelin görevleriyle ilgili bilgi ve becerilerini artırmalarına önem verilmektedir. Bu bağlamda personeli geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitimler ile personellerin gelişimi sağlanarak personelin kurum içi aidiyetinin ve motivasyonunun güçlendirilerek insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemizin norm kadro yapısı (memur, sözleşmeli memur ve daimi işçi) oluşturulmuştur. Belediyemiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 295 memur, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabi 5 sözleşmeli memur, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi 17 daimi işçi ve 1.406 Kâğıthane Turizm Personel İnşaat Sanayi Ticaret A.Ş. personeli ile toplam 1.723 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Belediyemizin insan kaynağıyla ilgili grafikler aşağıda yer almaktadır.

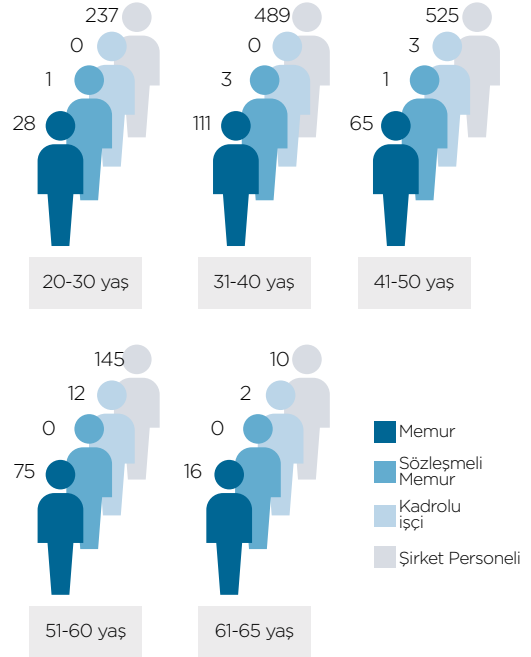
Grafik-1

İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu



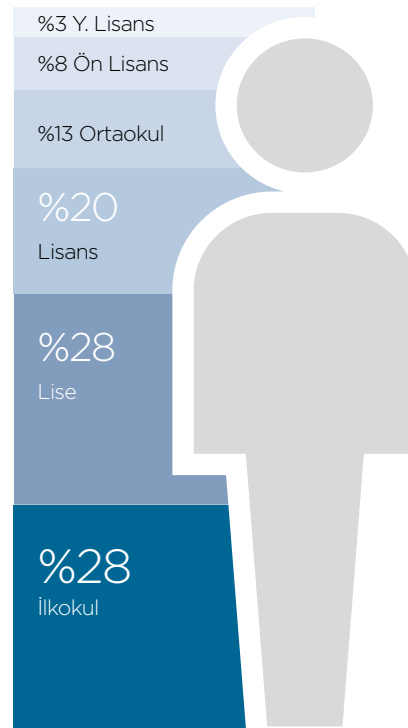
Grafik-2

Personel Yaş Dağılım Durumu



Grafik-3

Personel Eğitim Durumu



E- İlçemize İlişkin Bilgiler

Kâğıthane'nin Jeolojik ve Coğrafi Durumu

İstanbul, Marmara havzasının doğu Marmara bölümünde yer alan iki ana penepren arasına sıkışmış, boğaz ve akarsu vadileriyle parçalanmış bir platolar topluluğudur. Boğaziçi ile Haliç arasını dolduran platoya Beyoğlu platosu denilmektedir. Platonun her iki yönü aşınım ile önemli ölçüde taşınmıştır. Bu nedenle plato yöresindeki çukurluklar ve bu çukurlukların bileşmesinden vadiler oluşmuştur. Kâğıthane, Beyoğlu platosunun kuzey uzantısıyla, aynı platonun su bölüm çizgisinin batısında yer almaktadır.

Kâğıthane ve Alibey vadileri Haliç'in devamı durumundaki iki ana vadidir ve Kâğıthane Deresi vadisi kentsel alan içinde kalan en önemli vadilerden biridir. İhsaniye'nin güneybatısından başlayan Kâğıthane vadisi, Alibey vadisine paralel olarak güney-doğu yönünde uzanır. Tabanını genişleterek ilerleyen vadi, ikinci bir akarsu kolunun açtığı kuzeyden gelen bir başka vadi ile birleşerek Kemerburgaz'a varır. Doğudan güneye doğru genişçe bir yay çizerek O2 yolu Seyrantepe Viyadüğü altından itibaren Kâğıthane İlçe sınırları içine girer. Vadi ilçe sınırları içerisinde güneye doğru uzanarak Haliç'e açılır.

Kâğıthane Deresi, ilçenin en önemli akarsuyudur. Antik adı Barbyssos olan ve geçmişte güzellikleriyle efsane durumundaki dere; ne yazık ki 1950'lerle birlikte kirlenmiştir. Akış debisi mevsimlere göre düzensizlik arz eder. Doğal akışını günümüzde kaybetmiş olan Keçi Deresi ve paralelindeki Galata Deresi, Kâğıthane deresine ilçe sınırları içerisinde dâhil olan derelerdir.

Derenin Yüzyıllar Boyu Akış Güzergâhı

Eski zamanlara ait kaynaklarda Kâğıthane Deresi'nin kaynağı ve akış güzergâhı ile ilgili izahat şöyledir:

"İşbu derenin iki tarafında İstanbul'un en güzel mesiresi olan ale'l-husus ilkbaharda cennetten nişan veren Kâğıthane Deresi, Istranca Dağları'nın Karadeniz sath-ı maili üzerinde kâin Akpınar'ın cenub-ı garbîsinde bulunan Çatalağaç'ın cenub-ı şarkîsinden bed' ile şimal-i garbîden cenub-ı şarkîye ve ta Cendereboğazı'na kadar cereyan eder.

"Mezkûr dere, sol taraftan Kuyutorlak mevkiinde şimalden-cenuba cari olan Kısırdere'yi ahzeder. Badehu yine soldan ve Kısırdere'ye muvazi bulunan Kavaklıgöl'den çıkan Kavaklıdere'yi ahzeder. Badehu bu noktadan itibaren esna-yı cereyanda yine sol taraftan şimalden cenuba doğru cari birçok hatt-ı içtima-i miyahlardan müteşekkil bir suyu ahzettikten sonra Petnahor Köyü'nün garbından geçer. Petnahor'un cenubunda şimalden gelen Köydere'yi aldıktan sonra Pırgos yahut Kemerburgaz'ının şimalinde Davudpaşa Deresi'ni ahzeder. İşbu dere, Kurtkemer, Altıkuzu, Orta, Ayvad, Altıparmak namları ile yadolan beş dere ile sair ufak şubattan hâsıl olmuştur.

"Davudpaşa Deresi'nin cenubunda Kemerburgaz'ının şimalinde yine soldan bir ufak kolu aldıktan sonra Kemerburgaz'ın solunda ve şarkında bırakarak cenuba doğru, badehu şarka doğru cereyan ile solundan Paşa Deresi'ni ahzeder.

"İşbu dere Karanlık yahut Topuzbent'ten gelen dere ile diğer üç büyücek şubeden müteşekkildir ki; bu şubelerin soldaki kolu Küçükcent'ten gelir.

"Paşa Deresi'ni aldıktan sonra mecrasında devam ederek buralarda Göksu namını ahzeder.

"Bu mevkiden dahi şimalden cenuba, cari bir kolu aldıktan sonra yine soldan şimal-i şarkîden cenub-i garbîye cari Tabya sırtından gelen bir hatt-ı içtima-i miyahı alır. Badehu cenuba doğru

bir müddet cereyan ettikten sonra sağa ve sola doğru inhinalar teşkili ile Cendereboğazı'na vasıl olur.

"Cendereboğazı'nda Ayazağa tarafından gelen bir kolu alır ki, bu kol birisi Bahçeköyü' nün cenubundan ve kemerlerden bed' ile şimalden cenuba cari Şeytanderesi ile Ayazağa'nın şimal-i garbisinden gelen Ayazağa suyunu alarak Ayazağa Köyü'nde birleşirler.

"Ayazağa'dan sonra bu iki kol birleşerek Cendereboğazı'nda Kâğıthane suyu ile birleşir. Kâğıthane Deresi Cendereboğazı'ndan bed' ile garba doğru bir kavis teşkil ederek sağdan Uzuncaova Deresi'ni ahzettığı noktada garba doğru bir dirsek teşkil eder. Bu noktadan bed' ile mezkûr dere muhaddep tarafı şarka müteveccih olmak üzere Kâğıthane Köyü'ne kadar bir kavis teşkil ederek Kâğıthane Köyü'ne vasıl olur. Bu köyden bed' ile cenub-ı şarkîye doğru cereyan ederek Silâhdarağa'da Alibey Deresi'yle içtima ederek her ikisi Haliç-i Dersaadet'e munsap olur. Munsabbına karip mahallinde yatağından tuğla ve kiremit imaline elverişli çamur çıkarılıp etrafında bir takım tuğla ve kiremit fabrikaları yapılmıştır." (**Mehmed Râif, Mir'ât-ı İstanbul**)

Mehmed Râif, anlatımını; "İstanbul Haliç'inin güzelliği meşhur olup Avrupa'nın bazı ressamaları ile birçok şuaraya sermaye olagelmıştır." diyerek tamamlar.

Bir başka kaynakta ise Kâğıthane deresi güzergâhı jeolojik niteliği hakkında; "Kara Tepe' nin 158 metre doğusunda iki ayrı kaynaktan doğan Kâğıthane Deresi, Kemerburgaz' ın kuzeyinde kalan alanların önemli bir kısmının sularını toplayarak Haliç'e dökülür. Bu büyük sırt aynı zamanda kentin bu bölümünde yolların yönünü de belirlemektedir. Platonun sırtında yer alan Tünel-Tepebaşı-Taksim-Şişli-Mecidiyeköy-Maslak Tepesi ve Okmeydanı güzergâhı, aşınım sonucu düzleşerek bugünkü görünümünü almıştır. Belgrad Ormanı'nın bir bölüm suyunu toplayan Kâğıthane Deresi, Kemerburgaz'dan geçerek Cendere üzerinden

Haliç'e dökülür. Havzası büyük olmasına karşın yaz aylarında suyu azalır. Yaklaşık 161 km²'lik bir su toplama havzasına sahip olup, vadisi Miosen ve Pliosen tabakalarından ve bu tabakaların kısmen örttüğü Birinci Zaman' ın Karbon devrine ait kil taşlarından ve kumtaşlarından oluşan yapılarda açılmıştır. Dolayısıyla Haliç' e taşıdığı alüvyon da çok boldur.' şeklinde yazar. (**Meral AVCI, Akarsular maddesi, Dünden Bugüne İstanbul Ansiklopedisi, Kültür Bakanlığı-Tarih Vakfı Yayınları, Cilt 1. Sayfa 151-152**)

Tarihi

Bizans ve Osmanlı'da Kâğıthane Vadisi

Antik, Roma ve Bizans dönemlerinde Barbyzes (Kâğıthane Deresi) ile Kydaris'in (Alibey Deresi) kuytu, ağaçlarla loş köşelerinde su perilerinin yaşadığına inanılır. İnaniş öyle kuvvetlidir ki yüzyıllar sonra Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde aynı inanişin izlerine rastlanır. Evliya Çelebi, su kıyısındaki ağaç köklerinin balık ağı gibi olduklarını ve buralarda suya girip te köklere takılanların "eyvah beni deniz melikesi tuttu" ya da "beni su perisi tuttu" diye feryat ettiklerini ve korkudan boğulduklarını yazar.

Kâğıthane ile Alibey vadilerinin Bizans döneminde şehrin su toplama havzası, halkın da mesire, eğlence ve plaj yeri olduğu çeşitli kaynaklarda belirtilmektedir.

Gerek Bizans'ın gerekse Osmanlı'nın su toplama havzası işlevini gören Kâğıthane vadisi, geniş çayırıkları, içinden akan tatlı suyu ve ormanlarıyla, şehre yakınlığı ile de aynı zamanda bütün zamanların doğal mesire alanı olmuştur.

Roma, Bizans ve Osmanlı döneminde billur mavilikte akan dere, zaten suyunun temizliği ile meşhurdur. Her kıvrımında renk renk farklı balığın yaşadığı dere, başlı başına bir çekim alanıdır.

Bütün bu özelliklerinin yanısıra el tezgâhlarıyla kâğıt imal eden Bizans atölyeleri de Barbyzes (Barbyzoss) kıyısındadır. XVI. yüzyılda İstanbul'u gezen Fransız seyyah Gyllius, Bizans kâğıt

atölyesi harabelerini derenin Haliç'e aktığı yerde gördüğünü belirtir. **(Prof. Dr. Semavi Eyice, İstanbul Halkının ve Padişahlarının Ünlü Mesiresi:Kâğıthane, İstanbul Armağanı 3, Gündelik Hayatın Renkleri, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür İşleri Daire Başkanlığı Yayınları, İstanbul 1997, s. 75-95)**

Fakat XVII. yüzyıl seyyahlarından Evliya Çelebi ise bu kâğıt atölyesinin köyün içindeki Daye Hatun Camii'nin alt tarafında olduğunu yazar. Yakın dönem rehberlerinde ise Çoban Çeşmesi yakınında bulunan kalıntıların kâğıt atölyesinin son izleri olduğu yazılıdır.

Nitekim bu atölyelerin varlığı nedeniyle Osmanlı döneminde dereye "Kâğıthane deresi", ismi Pissa olan köye de "Kâğıthane Köyü" denilir.

Kimi kaynaklar Bizans kâğıt atölyelerinin Osmanlı döneminde de bir süre kullanıldığını belirtir. II. Bayezid'in vakfiyesini yazdığı "İstanbul" olarak adlandırılan kâğıdın Kâğıthane atölyeleri yapımı olduğu ciddi bir ihtimal olarak değerlendirilmektedir. "İstanbul" olarak ta adlandırılan kâğıdın yazıldığı Beyazıd-ı Veli Vakfiyesi'ne, "kâğıdı tamam İstanbuli kağıddır." şeklinde tasrih edilerek 1509 tarihi düşülmesi bu açıdan dikkat çekicidir.

Kanuni zamanına gelindiğinde artık iyice harab hale gelen ve toplanan suların bir kısmının yeniden başıboş aktığı Kâğıthane ormanlarındaki bu hattın ihya edilmesi ve şehrin su probleminin çözümü ile Mimar Sinan görevlendirilir. Sinan, keşiflerini yaptıktan sonra maliyet bilgilerini padişaha sunar. Maliyeti ne olursa olsun çalışmanın başlatılma iradesi beyan edilince, 962 Zilkadesi evveleri itibarıyla 9 yılda (M. 1554-1563) Bizans'tan kalan kemerler ihya edilir, Ayvad Bendi, Kurt Kemer, Mağlova Kemer gibi kemerler kurulur. Bu su, şehrin içindeki açık ve kapalı sarnıçlara geldiği gibi şehir içindeki 40 çeşmeden akıtılır, bu nedenle adına Kırkçeşme Su Yolu denilir. Bu hattın ihya ve kuruluşunda en önemli yardımcısı Bizans döneminde de aynı hat üzerinde yapı ustalığı, su yolculuğu yapan ve yaşı artık 100'ü

aşmış "Suyolcu Kira Nikola"dır. Nikola'yı, Mimar Sinan'a tavsiye eden ise Kanuni'dir.

Mimar Sinan bu çalışmada pek rahat bırakılmaz. Sık sık padişaha şikâyet edilir. Dedikodu ve şikâyetlerin kaynağı sadrazam Rüstem Paşa'ya kadar dayanmaktadır. Kanuni bu nedenle habersiz denetimlerde bulunur. Yine denetimlerinden birinde "nasıl Nikola'dan yararlanıyor musun" diye sorduğu Mimar Sinan'dan Nikola'nın Sadrazam Rüstem Paşa tarafından tutuklatıldığını öğrenip bunun haksız bir karar olduğunu farkedince hemen orada (Kâğıthane'de) ayak divanı yapar ve su yolcu Nikola işinin başına döner, sorumlular ise cezalandırılır. **(Saî Çelebi, Tezkiretül Bünyan-Tezkiretül Ebniye)**

Kâğıthane ve İstanbul'a Vadiden Gelen Büyük Yıkım

Kâğıthane/Kırkçeşme Su Yolları bitirildikten 9 yıl sonra 971 yılı Safer ayının birinci pazartesi günü İstanbul'da çok büyük bir fırtına çıkar. Günlerce süren ve bir felaket halini alan yağmur suları, Kırkçeşme hattı üzerinde yapılan kemerlerin gözlerini getirdiği ağaç, çer-çöp ve çamurla tıkar, sonra set haline gelen kemeri zorlayarak ve temellerindeki toprağı kaydırarak yıkar. Başka bazı kemerlerle birlikte Mağlova kemeri de yıkılır. Su, kemerlerin arkasında bir zaman baraj misali biriktiği için, kemeri yıktıktan sonra adeta denize dönüşerek vadiler boyunca ilerler. Önüne çıkan ağaç, hayvan, insan, ev ne varsa sürüklemektedir. Kâğıthane'ye doğru bir ölüm ve felaket dalgası olarak gelen sel, buradaki çınar ağaçlarını dahi aşacak yüksekliklerle köyü basar. Müthiş bir gürültü ile Haliç'e akan sel, derenin iki tarafındaki bütün evleri, bahçeleri, baruthane ve humbarahaneyi sürükleyip götürür. Haliç'i doldurur ve Eyüp semtini basar. Eyüp Sultan türbesini doldurur. Türbede bir arşın kadar yükselen su, semtteki camiler ve türbeleri adeta birer sarnıça dönüştürür. Haliç'e sığmayan sel iki kıyıdaki bütün kasırları yıkar. Bir hafta kadar süren bu korkunç felakete Kanuni,

Aya Stefanos'ta (Yeşilköy) yakalanır.

Tarihçi Selanikî Mustafa Efendi selin tahribatını şöyle anlatır:

"O gece durmadan yağan yağmurun azim seli yeni yapılan su yolları kemerlerinin gözlerini dikenlerle, çöplerle tıkadı. Her vadi deniz gibi oldu. Toplanan sular kemerlerin üstlerinden akararak kemerlerini aştı. Gecenin zifiri karanlığı içinde kıyamet gürültüsüyle Mağlava demekle meşhur olan kemer yıkıldı. Başka kemerler de yıkılıp birbirine ulaşıp selin sürüklediği dallar, ağaçlar, çöpler Kâğıthane'de olan çınar ağaçlarının üstlerine takıldı. Kâğıthane deresine gelen sel Ebu Eyyubu kasabasını bastı. Türbe hayli yüksek yerde olduğu halde içine girdi, bir arşın kadar yükseldi. Sel, İstanbul halicine ve Galata boğazına kadar sığmadı. Deniz kenarındaki kasırlar, şehnişinli binalar dayanamayarak yıkılıp harap ve viran oldu. Sarayburnu gayet akıntılı olduğu halde bir hafta kadar denizin rengi bozukluğunu muhafaza etti. Silivri'de olan köprü, küçük ve büyük çekmeceler ve Haremi deresinde ve civarda ne kadar sağlam köprüler varsa hepsini sel yıktı. Âlemlerin rabbi Allahın hikmetiyle zuhur eden bu kahr edici felaket halkı perişan etti. Köprüler yıkıldığı için halk evlerine, köylerine tedarik edilen gemilerle gittiler."

Askeri Kuşatmalarda Kâğıthane

Kâğıthane sadece mesire, eğlence yeri, kâğıt imalât bölgesi ve su toplama havzası değildir. Sur içi İstanbul'u için stratejik konumda bulunması askeri olaylarda da burayı ön plana çıkartmış ve İstanbul kuşatmalarında, muhasaracıların önemli mevzilenme bölgesi yapmıştır.

Bizans dönemi açısından baktığımızda şehrin zayıf noktası Haliç'tir. Buradaki surlar tek sıralıdır ve kara surlarına göre daha ince ve alçaktır. Dolayısıyla Haliç'e girmeyi başarmanın şehrin sahibi olacağı gerçeği, orduları buraya yöneltmiştir. Haliç'in girişi bu nedenle daima zincirle kapalı tutulmuştur. Ayrıca iki farklı zincir

daha vardır. Biri Kız Kulesi ile şimdiki Sarayburnu arasına diğeri de Boğaz'ın Karadeniz girişine çekilidir. (Bu zincirler barış zamanlarında gümrük işlemlerini kolaylaştırmaktadır. Kız Kulesi gemilerin gümrük ve vergi işlemlerinin yapıldığı noktadır.) Haliç'in yukarı tarafında ise Vlaherna'dan (şimdiki Ayvansaray) karşı kıyıya (şimdiki Hasköy) suyun içinden uzanan bir taş duvar ya da daha başka bir deyişle, set inşa edilmiştir. Bu setin Evliya Çelebi zamanına kadar kalıntılarının durduğu bilinmektedir. (Set, diğer yandan Barbyzes ve Kydaris derelerinden gelen alüvyonu tutmakta ve Haliç'in dolmasını önlemektedir. Biriken alüvyon toplanmakta ve çömlekçilik ile tarımda kullanılmaktadır.)

Bu önlemler ve Bizans'ın elinde bulunan (terkibi sır gibi saklanan) ünlü "grejuva ateşi (Rum Ateşi)"nin varlığı nedeniyle asırlar boyu "zaptedilemez şehir" olarak ün yapan Konstantinople, M.S. 626 Avar kuşatmasında muhasaranın stratejik sonucunu Kâğıthane'de alır.

Avar Hanı Haliç'in bu stratejik durumunu farkedip kuvvetlerinin Slav kavimlerinden oluşan bölümünü Kâğıthane bölgesinde mevzilendirir. Derenin Haliç'e döküldüğü bölgede, vadideki ormanları kullanarak bir kayık filosu oluşturulmasını ister. Niyeti zincirle kaplı olan Haliç'e tersten girmek ve kuşatmayı fethetmeye dönüştürmektir. Böyle bir kayık/gemi filosunun ve konuşlanışının istihbaratını alan Bizans kuvvetleri, durumun hassasiyetinin bilincindedir ve İstanbul'u savunan Particus Bonus hiç vakit kaybetmeden kuvvetlerini Kâğıthane'ye yönlendirir. Bizanslılar düzenledikleri baskın ile Avarların deniz filosunun tamamını yakarlar. Bu olay üzerine Avarlar kuşatmayı kaldırıp çekilir. Bizans'ın İstanbul'u bir kere daha kurtulmuştur. **(Türk Ansiklopedisi, S. 116-117, MEB yayınları)**

Yaklaşık 600 yıl sonra ise bu defa Latinler aynı yerlerdedir. 12. ve 13. yüzyıl Haçlı Seferleri sırasında Konstantinople önüne gelen Latinler, zincirlere rağmen Haliç'e girmeyi başararak şehri fethederler. Dünyada herkesin rüyalarını süsleyen efsane şehir, tarihinin gördüğü en

büyük yıkımı bu işgal sırasında yaşar. Görkem harabeye, yaşam zulme dönüşmüştür. Bu durum 100 yılı yakın sürer. Şehir yeniden Bizans Saray'ının eline geçer fakat Latin yıkımının izleri Osmanlı dönemine kadar silinemez.

Latinlerden 200 yıl sonra ise bu defa II. Mehmed'in orduları şehrin önündedir. Bizans'ın hükmü artık sadece sur içinde geçmektedir. Bu nedenle Osmanlı kuvvetleri etrafı daha kolay öğrenmişlerdir. Böylece varlığını ve özelliklerini gördükleri Kâğıthane, 1453 kuşatmasında yine devreye girer.

Sultan II. Mehmed, kumandanlarından Koca Mustafa Paşa'yı Okmeydanı'nın arkasındaki Levend Çiftliği bölgesinde 50 parça kadirga, 50 parça at kayığı yapmaya; Timurtaş Paşa'yı da emrindeki azep askeriyle birlikte Kâğıthane ormanlarına gönderir. Bu ormanları kullanarak 50 parça kadirga yapmasını ve zamanı gelince dereden Haliç'e sokmasını ister. Konuyla ilgili olarak Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde; "Ebül-feth, Timurtaş Paşa'yı iki bin askerle Kâğıthane' deki koruluk içinde 50 parça kadirga yapmakla görevlendirdi. O da kimi köyleri talan edip tahta ve kerestelerden işe yarayanları bu gemilerin yapımında kullandı. Koca Mustafa Paşa ise azep askeriyle Okmeydanı ensesinde Levent Çiftliği denilen yerde 50 parça kadirga ve 50 parça da at kayığını işe hazır eyledi. Onuncu gününde Kâğıthane' deki kadirgalar da hazır olup, cümle karada, denizde olan bütün gemiler ve içlerinde asker hazır baş idiler.. Tersane bahçesi dibinde Şahkulu ülkesinde denize indirildiler. Gemilerin geçtiği yerler Okmeydanı' nda hala görülmektedir. O günlerde gemilerin altına dökülen darılar oralarda kendi biter kendi yiter. Sonra cümle gaziler silah ve nacaklarıyla gemilere doldular ve emre hazır oldular. Kâğıthane' de Timurtaş Paşa' nın yaptırdığı 50 parça büyük kadirga da Eyüp tarafında görünürdü" diye yazar. Kâğıthane'nin fetihteki rolü benzer anlatımlarla diğer tarih kaynaklarında da mevcuttur. **(Selahattin Tansel, Fatih Sultan Mehmet' in Siyasi ve Askeri Faaliyetleri / Münecimbaş Ahmet**

Dede, Sahaifü'l-ahbar Münecimbaş Tarihi / İslam Ansiklopedisi 5. cilt / Erdoğan Aydın, Fatih ve Fetih, Ankara 1997, Sayfa 106 / Evliya Çelebi, Seyahatname / İbrahim Hakkı Konyalı, Tarih Sohbetleri, Kâğıthane-Saadabad Yazı Dizisi, Yeni Asya Gazetesi)

Osmanlı Dönemi Kâğıthane Mesiresi

Bölgede Osmanlı hakimiyeti kurulduktan sonra, Sidarist vadisi yeniden güvenli bir yer halini alır. Şimdi artık bir Osmanlı mesiresi, plajı ve eğlence yeridir.

Yanısıra köyün iki ayazması çeşitli hastalıklara iyi gelmektedir. Şehirde hastalanan insanlar, özellikle de Rumlar, hava değişimine Kâğıthane'ye gelir, burada ayazmalardan içer, bir hafta-on gün kalır, iyileşerek giderler.

Aynı şey diğer canlılar için de geçerlidir. Evliya Çelebi'ye göre hasta bir at Kâğıthane çayırlarında otlatıldığında on günde iyileşmektedir.

Bu özellikleri nedeniyle Evliya Çelebi'nin anlatımından 200 yıl önce Fatih Sultan Mehmed, atlarını burada çayırlattırır. Derelerin ve Haliç'in yamaçlarına ayırık otu dikilerek erozyonun önlenmesini ister. Buralarda keçi otlatılıp dikilen bitkilere zarar verilmesini men eder. Yine erozyona sebebiyet verilmemesi için Haliç sahillerinde tarım yapılmasını istemez.

Sarayın otlakları Fatih ile birlikte (kimi kaynaklara göre Kanuni zamanında) Kâğıthane'de kurulur. Bu otlaklarda vezir ve paşaların kendi atlarını otlatması ise evraka tabîdir. Kâğıthane vadisi başından beri gözde bir mekândır. Buranın doğal güzelliği ve şehre yakınlığı ilginin başlıca nedenidir. "Çayırlarının mebzuliyeti, toprağının feyz ve bereketi meşhurdu." **(Ahmet Refik, Lale Devri, Hilmi Kitaphanesi, 5. Baskı, İstanbul 1932, s. 35)**

II. Bayezid, dere kenarına ahşap bir baruthane kurdurur. Humbarahanenin ise ne zaman kurulduğu net bilinmemektedir.

Yavuz Sultan Selim'in nişancısı Tâcîzâde Câfer Çelebi (Tevkîî Câfer Çelebi) 1499'da tamamladığı Hevesnâme isimli mesnevisinde İstanbul'un zevk köşelerinden biri saydığı Kâğıthane'nin güzelliğini şöyle anlatır:

Geniş sahrâsı çevre, yâni kûhsar,
Dinahtistân-ü sebzistân-ı gülzâr
Gezend irişmesûn bu sebzegâhe
Arâlık yirde bir ırmak revâne
Çemenlerdür kenâr-bî- kerânê,
Gül âteşpâredür her lâle ahter,
Çerden pür lâle vü güldür serâsen...

Anlatım, günümüz Türkçesiyle;

"Geniş, çepeçevre bir kır. Yanı dağlık. Her taraf çimenler ve güllerle süslenmiş. Geniş gölgeler yapan ağaçlar o kadar sık ki, dallar birbirine girmiş, serv ile şimşad elele tutuşmuş, rüzgar onların üstünden koşa koşa geçip gidiyor. Ar'ardaki taze yeşillikleri yaprak sanma. Onlar birer dildir ki, bu yere felaket gelmesin diye Allah'a yalvarıyorlar. Çimenlerin arasından bir de ırmak akıyor. Çimendeki güller birer ateş parçasına, lâleler kıvılcımlara benziyor. Güllerle goncalar ırmağın macerasına gizlice gülüşüyorlar. Çünkü su ile söğütler arasında eski bir aşk var. Rüzgar estikçe, o sevgiliyi korumak için, titreyen söğüt dalları hep birden su üstüne eğiliyorlar." şeklindedir. **(Süheyl Ünver, Her Devirde Kâğıthane, Vakıflar Dergisi, Sayı X., 1973, s. 437)**

1653 senesinde (IV. Murad dönemi) hamisi Melek Ahmed Paşa ile birlikte İstanbul'a gelen ve Topçular Sarayı'nda kalan Evliya Çelebi, geceleri kaldığı yere kadar gelen sesler hakkında Seyahatnamesi'ne, "... her gece Kâğıthane' de nice yüz bin fişeng-i pürrengin evc-i âsumana uruc ettiğini temaşa edip nice bin top ve tüfeng sedasını istima' ederek" diye yazmış, duyduğu sesleri merak edip sorduğu arkadaşının kendisine; "Ey gussa ve gamda

perişan hatır olan biçare!. Aklını, fikrini bitirmiş âvare!. Niçin deşt-i gamda mecnun gibi mahzun olup, bu cay-ı pürhevay-i Kâğıthane'den agâh değilsin? Bu devlet-i Al Osman zuhur edeli hiçbir teferrücgâhda bu Kâğıthane şadümanlığı gibi şadümanlık olmamıştır. Bu iydgâhı görmeyen adam, rüy-i arzda bir şey görmüş değildir..." şeklinde cevap verdiğini kaydeder.

Sonra çadır ve kumanya hazırlığını yapıp geldiği, günlerce kaldığı Kâğıthane hakkında da; 'her gün, her meydanda hokkabaz, ateşbaz, sihirbaz, zorbaz, resenbaz, perendebaz, kâsebaz, kumarbaz, ayı, maymun, himar, köpekbazlarla, kuklabaz, şebbaz, matrakbaz, şimşirbaz, mührebaz, tasbaz.. hâsılı üç yüz altmış mütecaviz pehlivanlar cem olup.. Kâğıthane nehrinde niceleri de şınaverlik ederlerdi. Bu cemiyet-i urefa hiçbir tarihte olmamıştır.." diye yazar.

Evliya Çelebi, Kâğıthane mesirelerini, Haliç'ten başlayarak vadi içine doğru anlatarak ilerler:

"Lâlezâr Mesiresi: Kağıthane lâlesi adı ile meşhur olan lâle-i gûnagûn (çeşit çeşit lâle) burada yetişir. Lâle vakti bu mesireyi görenin aklı perişan olur.

"İmrahor Kasrı Mesiresi: Kağıdhâne kasabası kenarında, çimenlik bir yerde, ahşap ve süslü bir köşktür. Osmanlı padişahlarının atları burada çayırırlar. Ahır emiri burada oturur. Dünya yüzünde benzeri az bulunur bir gezinti yeridir. Sayısız büyük çınarları vardır. Burada yetişen ot, terfil, yonca, ayrik, karakarık, sarıkarık gibi otlar hiçbir yerde yetişmez. Meğer ki Erzurum'da Pasin sahralarında, Muş ovasında, Soğanlık vâdilerinde, Bingöl ovalarında, Van'da, Salmas ve Tercan sahralarında, Kıpçak ülkesinde yetişse.. Kötürüm bir hayvan orada on gün otlasa, yağlı ve iri olur.

"Kâğıdhâne Mesiresi: Arap ve Acem, Hind, Yemen ve Habeş seyyahları arasında bile emsâlsiz bir mesiredir. Havaya ve suyunun güzelliği tariflerin üstündedir. Karadeniz boğazına yakın Levend çiftliği denilen derelerden akan bir tatlı suyu vardır ki, bütün çamaşır yıkayanlar gömlek

ve sarıklarını burada yıkarlar. Sabun sürmeden iki yıkamada temizlenir. Bazı Hind tüccarları mallarını bu Kâğıdhâne'ye getirip bir kere suya batırırlar. Temizlenmesi için bu kâfidir. Bu nehrin iki tarafı çınar, kavak ve salkımsöğütlerle süslüdür. Otu; yonca, terfil, ayrık ve daha bu gibi şeylerden ibarettir. Tatil günleri, kayıklara binmiş binlerce genç ve ihtiyar, sâdık âşıklar, bu eğlence yerine gelip eğlenirler. Bazıları nehre girip yüzerler. İki taraftaki ağaçların kökleri su içinde balıkağı gibi örülmüştür. Bazılarının ayağına o kökler takılıp, 'Hay beni denizin sahibi (su perisi, denizkızı) tuttu' diye feryat ederek korkusundan boğulur. Çok dikkat ister. Birçok dilber, soyulmuş pembe badem gibi üryan olan vücudlarını mavi ibrişim fotalara (peştemal) sararak, mâhiler (balık) gibi gavaslık ederler (suya dalarlar). Saz ve sözünün haddi hesabı yoktur. Hüseyin-i Baykara sohbeti (faslı) ederler. Bu eğlence yerinde bir oda acemi oğlanı ile bir acemi çorbacısı hükümet ederler. kara faslı ederler. Bu eğlence yerinde bir oda acemi oğlanı ile bir acemi çorbacısı hükümet ederler.

"Kuyumcular Mesiresi: Bu Kâğıdhane çayırında kuyumcu esnafı, eski Süleyman Hân kanunu gereğince kırk senede bir toplanarak sohbet ederler. Osmanlı Devleti dahilindeki bütün kuyumcular bu mesireye yardımda bulunurlar. Üçyüz kese kadar masrafı olur. On iki bin kadar çeşitli mezhebin halife ve postnişinleri büyük bir topluluk meydana getirirler. Bizzat Osmanlı Padişâhı dahi gelerek çadırını kurunca, kuyumcubaşıya on iki keselik bir hediye vermek Süleyman Hân kanunu gereğidir. Zira Süleyman Hân, şehzâdeliği zamanında Trabzon şehrinde Rum Konstantin yanında çalışarak kuyumculuk öğrenmiştir. Onun için, halifeliği sırasında Sakaçeşmesi yakınındaki kuyumcu dükkanlarını yaptırmıştır. Kuyumcu halifelerinden on iki maharetli usta, önce Padişâhın, sonra şeyhülislamın, sonra diğer büyük vezirlerin ellerini öperler. Sonra sırası ile kuyumcubaşının, şeyhinin, nakibinin ve daha bazı pirlerin ellerini öperler. Sonra kuyumcubaşı, cevahirle işlenmiş küçük bir

okuma masası, divit, eğer, kılıç ve hançer gibi hediyeleri padişâha sunar. Velhâsıl, bu Kâğıdhâne vâdisinde beş altı bin çadır kurulur. Vâdi, bu yirmi gün içinde insan denizi kesilir. Saraçlar esnafı dahi bunlar gibi yirme senede bir gezinti yaparlar. Ama her sene, Şaban ayının başından sonuna kadar, İstanbul'lular mübârek Ramazanın yaklaşması sebebiyle o mübârek ayı karşılamak için, bu Kâğıdhâne kazasına çadırlar kurarak tam bir ay 'Şeb-bûk' adı ile zevk ve safa ederler.

"Emir Gûne Bahçesi Mesiresi: Dördüncü Murad Han Revan'ı fethederek, o sırada Revan Hanı bulunan Emir Gûne Yusuf Han'ı İstanbul'a getirdi. Sonra, bu çimenlik yerde bir bahçe yaparak, Emir Gûne Han'a hediye etti. İbrahim Han tahta çıkınca, ileri görüşlü bir insan olan Kara Mustafa Paşa, belki İran'a kaçır diye, Emir Gûne Hanı katletti. Ondan sonra bu bahçe padişahlara tahsis edildi. Bütün binaları İran (Acem) tarzında yapılmış olup, dört duvarı billûrdan bir de hamamı vardır. Bu hamam gül bahçesi içinde olup bülbüllerin, yavrularına gıda verdikleri hamamın içinden görünür. Bu bağın dışında binlerce yüksek ağaç vardır. Gölgelelerinde bütün âşıklar cilvelenip tazelik sunarlar.

"Cendereci Köyü Mesiresi: Burayı köyün yerlilerinden Cenderecizâde yaptırdığından, bu isimle anılır. İkiyüz evli, bir câmili, bir hamamlı bir mesire yeridir. Suyu ve havası lâtif ve sayısız gölgeli çınarları olan bir lâleliktir.

"Çaybaşı Mesiresi: Bu çay, Kâğıdhâne'ye akan nehrin başıdır. Çok tatlı, ince bir sudur. Burada sayısız çimenlikler vardır. Gizlice sohbet etmek isteyen namus ehli kimseler, atlar ve arabalar ile gelip, buradaki ağaçların gölgesinde yer, içerler. Alibey nehri de böyledir."

"Su Kemerleri Mesiresi: Süleyman Han, on bin kese sarfederek, buradan İstanbul'a bin gözlü köprülerle âb-ı hayata benzer su getirmiştir ki, insanın yapabileceği iş değildir. Bazı kemerler bir dağdan diğer dağa atlayarak üçer kat halinde göklere yükselmişlerdir ki,

görülmeye değer.

“Sultan Osman Havuzu Mesiresi: Su kemerleri mesiresi yakınında geniş bir havuzdur. Birçok dağ ve bağlardan buraya toplanan su, kemerlere dağılır. Kemerlere bekçilik eden üç tane köy vardır. Yağmur selleri dağlardan çalı çırpıyı bu havuza sürükleyip getirdiği vakit, o köyler halkı havuzu temizlerler. Bu kemerlerin dört tarafındaki korular bakımlıdır. Bütün âşıklar orada zevk ve safâ ederler. Bir acı ve garib ağaçlıktır ki, medhinde dil âciz kalır.” tasvirleriyle anlatır.

IV. Murad ise Karaağaç Sarayı’nı kullanır, bahçesinde oturur ve sandallarla Kâğıthane’ye gidenleri seyrederek. Ayrıca Emir Gûne için Kâğıthane’de yaptırdığı bahçeyi sıkça ziyaret eder. Kâğıthane hamamı da kullandığı yerlerden biridir.

Görüldüğü gibi Kâğıthane’ye olan ilgi, hiç bir zaman sadece (yanlış bir isimlendirmeye) “Lale Devri” olarak anılan döneme ait olmamıştır. Eski çağlarda da, Osmanlı’nın erken dönemlerinde de, geç dönemlerinde de halkın en önemli mesirelerinden biridir. Göksu, daha çok aristokrat kesimin devam ettiği bir yer iken Kâğıthane, çoğunlukla halk kesimlerinin ilgi odağıdır.

Vadinin İncileri

Mir-î Ahur Kasrı

Bu makamın adı Mir-î Ahur Kasrı’dır. Dilde yuvarlanarak “İmrahor Kasrı” veya “Mirahor Kasrı” da denilen yapı, Kanuni tarafından inşa ettirilir. Fakat kasrın kuruluşunu Fatih’e dayandıran tarihçiler de vardır.

Çeşitli Kâğıthane gravürlerinden üç katlı olduğu anlaşılan ahşap kasır, Sultan Abdülaziz’e kadar kullanılır. III. Murad, III. Ahmed, I. Mahmud, III. Selim, II. Mahmud zamanlarında tamir görür. İmrahor Kasrı, artık iyice eskimiş olduğu için Sultan Abdülaziz döneminde tamamen yıktırılır ve yerine, dönemin mimari usüllerine göre yeni baştan inşa edilir. II. Abdülhamid ise

tahta çıktığında Kâğıthane’deki bütün yapı ve çeşmelerle birlikte İmrahor Kasrı’nı da tamir ettirir. Bu, İmrahor Kasrı için yapılan son çalışmadır. Daha sonra yıktırılacağı zamana kadar herhangi bir şey yapılmaz. İmrahor Kasrı’na ait eldeki fotoğraflar, son binaya aittir. Son kasrın inşasından önceki dönemlere ait Kâğıthane gravürlerinde İmrahor Kasrı’na ait çizimler mevcuttur fakat bunlar bina hakkında fikir vermekte yetersizdir.

İmrahor Kasrı’nda, usûl gereği, yılda iki defa padişaha ve saray erkanına ziyafet verilir. Her yıl, atların çayıra çıkma mevsimi başında yani bahar başlangıcında İmrahor Ağa tarafından padişah ve diğer ileri gelenler, kasra davet edilir. Çayır mevsimimin başlangıcı nedeniyle yapılan bu davetten başka mevsim sonunda da sadece saray erkanı İmrahor Ağa’ya misafir gider.

“İlkbaharda saraya ait atların Kâğıthane çayırına çıkarıldığı gün Arpa Emni (1: Arpa Emni, saray ahırlarına lüzumlu ot ve arpa ile hayvan levazımını temin eden: Arpa Emni’ nin maiyetinde 200 kadar arpacı bulunurdu. Sulh zamanlarında sarayda oturur, harplerde cephede hayvanların yiyeceğini temin ederdi. (N.A.B.) tarafından İmrahor Köşkü’nde padişaha bir ziyafet verilmesi adet haline gelmişti. Köşkün civarında İmrahor âğa (2: İmrahor, padişah ahırının en büyük amiri.. Çayır ve koruların mesul nazırı idi. (N.A.B.) ve onun emrindeki vazifeliler için çadırlar kurulurdu. Bu ziyafete vezirler de davet edilirdi. Çayıra getirilen hayvanlar misafirler tarafından seyir edilirdi. Bir de çayır mevsiminin sonunda zamanın büyükleri ve kibarları İmrahor Ağa’ya misafir giderler ve orada tertip olunan ziyafetlerde köçekler oynar, geceleri meşalelerin ışığında türlü eğlenceler yapılırdı. “Padişah, saray mensubları ve devlet büyüklerinin hayvanları için Kâğıthane, Alibeyköyü, Veli Efendi ve Çırpıcı çayırları, Büyük ve Küçük Çekmece göllerinden Kestane köy sahiline kadar uzanan bölgeler ile Boğaziçi’nde, Büyükdere, Beykoz Çayırı, Sultaniye, Çubuklu, Kadıköy’ de Uzun Çayır, Yoğurtçu Çayırları ayrılmıştı. Öteden beri bu

çayırlardan vekillerin, vezirlerin hayvanları da faydalanırdı. Çayır mevsimi gelince bu gibi kimselerin hayvanları için ayrılmış olan yerlerin hududunu gösteren mühürlü müsaade tezkereleri saraydan ilgili olanlara gönderilirdi. Çayıra çıkılırken hayvanların alnına çiçekli otlarla süslenmiş oymalı sorguçlar konurdu. Dairenin İmrahor Ağası ve diğer ağalar başta olmak üzere her hayvanı bir kişi tutar, yürüyüş başlardı. Teşkil edilen alaylar yolda gaydalar çalıp hora teperek ilerler, çayır yerine gelirlerdi. Çayırdaki amirler ve seyisler için çadırlar kurulur, geceleri meşaleler yakılır, 40 gün müddetle eğlenceler tertip edilirdi.” **(Bir Zamanlar İstanbul, Balıkhane Nazırı Ali Rıza Bey, Yayına Hazırlayan Niyazi Ahmet Banoğlu, Sayfa 192-193 Tercüman 1001 Temel Eser 11. cilt.)**

Mir-i Ahur Kasrı, aynı zamanda bir biniş köşkü olduğu için iskelesi mevcuttur. Padişah binişlerinde ilk merhaledir. Ekseriya kayıklarla buraya kadar gelinir ve daha ileriye atlar üstünde gidilir. Mir-i Ahur’a ait bir makam kayığı da mevcuttur.

İmrahor Kasrı aynı zamanda bir karşılama ve katılım yeridir. Kağıthane’ye yapılan teşrif-i hümayunlarda devlet erkânı, padişahı burada karşılar.

III. Ahmed dönemine ait bir karşılamayı Ahmed Refik şöyle tasvir eder:

“Kâğıthane safasına en ziyade revnak veren Ahmedî Salisin, Sadrazamın veya süferanın ziyaretleri idi. İlkbaharda Ahmedî Salis hemen ekser evkatını (Saadâbâd)da geçirir. Sadrazam Paşaya veya süferaya burada ziyafetler verirdi.

“(Saadâbâd) ziyafetleri resmî bir mahiyet kesbeylemişti. Her ziyafette bilâ davet erkânı devlet hazır bulunur, icab eden zevata davetnameler gönderilirdi. Şehüslâmı, Reisülküttab, Yeniçeri Ağası’ndan maada bütün erkânı devleti Kethuda Bey davet ederdi. Ziyafetlerde ruzmerre destar ile ferace, samur kürk giyilir, atlara kemer raht vurulurdu. Bütün erkânı devlet, Ahmedî Salisin teşrifine Mirahur köşkünde intizar ederlerdi. Ahmedî

Salis, Mirahur köşküne gayet müzeyyen ve mükemmel bir alayla gelirdi. Alayın en önünde kılavuz çavuş, sonra sırası ile Dergâhîlî çavuşları ile silâhtar çavuşları, gönüllü zuama ile bölükâtı erbaa ve sipah ağaları, Samsunlu neferler, rikâbı hümayun ağaları, Zat-ı Şahane, enderun ağaları, beş yüz kadar dalfes nefer, ondan sonra mehterhane takımı gelirdi. Ahmedî Salis erkânı devlet tarafından parlak bir surette istikbal olunurdu.” **(Ahmet Refik, Lale Devri, Hilmi Kitaphanesi, 5. Baskı, İstanbul 1932)**

Sivilleşen Mimari ile Gelen Sadabad Sarayı

III. Ahmed’in tahta geçtiği dönemde ise ülke uzun savaşlar ile yorgun, giderek bozulan ekonomik hayat ile bezgin durumdadır. Pasarofça Anlaşması, bu koşulların sonucu olarak barış özlemlerinin ve ekonominin düzelmesi temennilerinin oluşturduğu bir umut ışığıdır.

Saray, beklentileri karşılamaya ve yeni atılımlara yönelir. Savaş sevmeyen kişiliğiyle III. Ahmed dönemi bir açılımlar dönemine dönüşür. Matbaanın gelişi ile simgelenen bu dönemde mimari de sivilleşir. Sarayın halka karşı duvarları inerken, Boğaziçi’nde ilk yalılar, meydanlarda halk çeşmeleri, halkın da kullanabildiği bahçe düzenekleri kurulur. Yazlık saraylar inşa edilir.

Pasarofça Anlaşmasını imzalamaya giden ve Osmanlı’nın ilk büyükelçisi sayılan 28 Mehmet Çelebi, Paris temasları sırasında Versailles Sarayı, Marquis de Bonnac’ın Marly bahçeleri ve Fontainebleau Kanalı’nı gezer. Dönüşte benzerlerinin İstanbul’da kurulması fikrini Sadrazam Damad İbrahim Paşa’ya açar. Konu, III. Ahmed’e de aktarılır ve kabul görür. Bu arada Paris’ten ilgili saray ve bahçe düzenekleri ile su kanallarının planları getirtilmiştir. Böylesi bir yerin Kağıthane deresi üzerine kurulmasına karar verilince başlayan çalışma 60 gün gibi kısa bir sürede Osmanlı su mimarisinin eşsiz bir örneğini İstanbul’a kazandırır.

Temeli 22 Şa'ban 1134 (1722) günü atılan ve her gün sadrazam tarafından yapılan denetlemelerle yürüyen faaliyet sonucu dere içinden çıkan 30 sütun üzerine bir yazlık saray yükselir. Mermerleri (görmeli dönemini Kanuni zamanında yaşamış ve 1700'lere gelindiğinde artık iyice harab olmuş) Kuleli Bahçesi'nden gemilerle getirtilir. Hazır perdahlı mermerler kullanılması işi hızlandırır.

Beraberinde 1100 metre uzunluğunda Cedvel-i Sîm isimli bir kanal, iki havuz, biri ejderha başlı (üzerinde doğan figürü de bulunan) burma olmak üzere dört fiskiye, üç seyir kameriyesi, bir seyir köşkü (Çadır Köşkü), iki çağlayan kaskad, bir çeşme (Çeşme-i Nur, Çeşmeyi Nevpeyda) bir camii (Sadabad Camii), iki iskele ve bir köprü (Doğancı Köprüsü) de inşa edilmiştir. Hareket noktası Paris sarayları ve Fransız Barok bahçe düzenleri olsa da ortaya konulan Şark ve Acem usüllerini de kapsayan bir eserdir.

Saray baş mimarı Kayserili Mehmed Ağa tarafından inşaatı yapılan saray ve bahçe düzeneği tamamlanınca; Damad İbrahim Paşa, III. Ahmed'i açılış için davet eder ve 27 Şewal 1134 Pazartesi günü yapılan açılışta "Mübarek ola Sultan Ahmede devletle Sadâbâd-1134" diyerek tarih düşürür. "Sadabad" ismi de böylece konmuş olur.

Davetli şairlerden Nedim ise sarayın kuruluşundaki çabukluğa olan hayretini;

'Çend mah içre bu denlû eser-i vâlânin
Hele bilmem nice tecviz olunur imkânî?"
diyerek belirtir.

Görmeli açılış töreniyle hayatına başlayan ve adı orada şairlerin okuduğu şiirlerle "Sa'd-âbâd" olarak konulan sarayın inşaatı önemli bir hadise olarak addedilir ve elçiler tarafından krallarına konuyla ilgili raporlar yazılır. Paris'te yayınlanan Mercure isimli gazete gibi kimi Avrupa gazetelerinde Sa'd-âbâd Sarayı'nı tasvir eden yazılar çıkar.

Bu arada Fransa elçisinin hediye ettiği 40 tane portakal (kimi yazara göre limon) ağacı

sarayın ön tarafına dikilir. Cedvel-i Sîm' in iki tarafı Marmara civarından padişah fermanıyla getirtilen çınar, karaağaç, dişbudak, atkestanesi gibi ağaçlarla süslenir. III. Ahmed, dere ve iki tarafındaki çıplak tepelerin ağaçlandırılması ve mamur hale getirilmesi için ifraz ve haritalar çıkarttırır, ağaç ve asma çubuğu dikmek şartıyla devlet erkanına ve ayandan kişilere temlik eder.

Atiye Sultan Sarayı

"Sa'd-âbâd Kariyesine vaki Saray-ı Hümayun", "Kâğıthane Kasr-ı Hümayunu", "Kâğıthane Kasrı" veya köyün karşısında yeraldığı için "Karşı Köşk" de denilen saray, 2. Mahmud'un kızı Atiye Sultan için Sultan Abdülaziz tarafından dönemin batı üslubu mimarisi ile kargir olarak yaptırılmıştır.

Ortada Hünkar Kasrı, sağında selamlık binası, solunda ise ortası avlulu mutfak binaları bulunmaktadır. Mutfağın hemen yanında bir su değirmeni, hazne ve yan tarafında da iki katlı hizmetçiler dairesi vardır. Binaların önünde sekiz rakamını andıran biçimi ve ortasındaki fiskiyesiyle bir süs havuzu bulunmaktadır.

Hünkar Kasrı sofa esasına göre yapılmış, merdiveni orta eksen üzerine kurulmuştur. Binaya ilaveymiş hissi veren bir hamamı bulunmaktadır. Tek katlı ahır binası arka tarafta yamaca kuruludur. Onun biraz yukarısında ise Av Köşkü tabir edilen bir köşk vardır. Toplam 5 ayrı bölümden oluşan bir yapı topluluğudur. Mimarisi azami sadelikte ve devrin kışla üslubunu andırmaktadır.

Sultanın ölümünden sonra 2. Abdülhamid şehzadeliğinin önemli bölümünü burada geçirmiş, Mithat Paşa ile tahta çıkma görüşmelerini bu sarayda yapmış, tahta buradan çıkmıştır.

Tahta çıkmadan üç ay kadar önce İstanbul'un, ansiklopedilere girecek kadar ünlü falcısı Kâğıthane Köylü Afitap, Atiye Sultan Sarayı önündeki alanda şehzade Abdülhamid'in el falına bakar. "Üç ay sonra tahta çıkacaksın" diyen Afitap'a inanmaz şehzade fakat Afitap'ın

dediği çıkar. (Afitap, köyün içinde şimdiki merkez ilkokulunun bulunduğu alanda yer alan Roman mahallesinde oturmaktadır. Mahalle 1934'te büyük bir yangın ile yokolur ve romanlar başka taraflara giderler. Boşalan yere ise ilkokul inşa edilir.)

2. Abdülhamid tahta çıktıktan sonra Kâğıthane'deki bütün mimari unsurlarla birlikte bu sarayı da tamir ettirir. Tamir ve bakım işlemleri 1890'da Bahriye Nezareti'nce yapılır. Bu çalışmalar Bahriye Nazırı Bozcaadalı Hasan Paşa tarafından fotoğraflandırılıp bir albüm haline getirilerek padişaha sunulur.

Sultan Abdülhamid bu çalışma içinde binaların önündeki geniş alana (bu alana Kâğıthane Mesiresi de denilmektedir.) bir çeşme yaptırır. Dört yüzlü ve saçaklı olan çeşme Yeni Çeşme olarak anılır. Suyu ise Kâğıthane Ayazması'ndan getirilir.

Bu sarayda kaldığı süre içinde daima sözkonusu ayazmanın suyunu kullanan Abdülhamid, Yıldız Sarayı'na geçtikten sonra Kâğıthane Ayazması'na yeni makineler koydurur. Bu pompa makineleri suyu Mecidiyeköy'e kurulan su terfi istasyonuna aktarır. Ayazmanın suyu Mecidiyeköy'den de Yıldız Sarayı'na iletilir. Böylece saltanatı döneminde de Kâğıthane Ayazması'nın suyunu kullanmaya devam eden Abdülhamid, aynı suyu Kâğıthane Mesiresi'nde daha çok insan kullanabilsin diye mesirenin orta yerine işte bu dört yüzlü çeşmeyi yaptırır.

Poligon Sarayı

Günümüzde "İETT Kâğıthane Poligon Garajı" ismiyle otobüs garajı olarak kullanılan alanda ise II. Abdülhamid döneminde atış poligonu ve Poligon Sarayı vardır.

1888'de Almanya'dan satın alınan Mauser (mavzer) tüfeklerinin denenmesi için Kâğıthane'deki İmparatorluk Harası (Haray-ı Hümayun) ile İmrahor Kasrı arasındaki vadiye bir atış poligonu kurulması kararlaştırılır. Aynı zamanda Poligonun yol tarafındaki başlangıcına ise padişah için küçük bir saray inşa edilir. Poligon

Sarayı ismiyle anılan bu yapı, padişahın talimleri seyredebilmesi, gerektiğinde atış yapabilmesi ve dinlenebilmesine uygun olarak inşa edilir. Batı mimari üslupla tek katlı olarak inşa edilen saray, ortada enine geniş bir sofa ve iki yanında kuleli kanatlardan oluşur. Bu kanatlarda odalar ve tuvalet vs. vardır. Hizmetliler, Haliç tarafından dıştan merdivenle esas kata çıkabilen iki katlı bir yapıyı kullanmaktadır. Sofa, kalem işi nakışlarla oldukça zengin bir biçimde süslüdür. Binanın dış boyası göz alıcıdır.

Poligon Sarayı, Kâğıthane' den Söğütözü yönüne doğru sol tarafta, cadde kenarında, İmrahor Çeşmesinin sol karşısında bulunur. İlk yapıldığında kuleleri soğan kubbeli ortadaki ana bina ise çatılı şekilde inşa edilmiştir. Sonraki tamiratlarda soğan kubbeler ve ana binadaki çatı kaldırılmış, kale mazgalına benzer unsurlar konmuştur. Fotoğraf ve tablolarından anlaşıldığı kadarıyla kırmızı renge boyalıdır. Mazgal burçları kapı ve pencere kenarları ise beyazdır.

İttihat Terakki' nin ünlü ismi Yakub Cemil, 11 Eylül 1916 Pazartesi günü, 14 tüfekli bir idam mangası tarafından bu kasırdaki kurşuna dizilir.

Zarif ve gösterişli yapısıyla tamamen ayakta olmasına rağmen 1956 yılında yerine Havagazi İdaresi Gazhanesi yapılmak üzere yıktırılır. Arazinin mülkiyeti İETT (İstanbul Elektrik Tramvay Tünel İdaresi)ne devredilir. Alan, uzun yıllar Havagazi ve Kömür İşletmesi olarak çevreye bacasından pis dumanlar yayarak çalışır. 1995' ten itibaren ise arazinin İETT otobüsleri garajı olarak kullanılmasına başlanır. Sahanın dip tarafına 1997' de bir spor tesisi yaptırılır. Ayrıca 1987'den bu yana arazinin içinden TEM otoyolunun viyadük ayakları yükselmektedir.

Poligon Sarayı'nın üç subayı tarafından kişisel gelirleriyle (sarayın hemen yanına, yol kenarına) yaptırılmış olan çeşmenin kalıntıları sözkonusu viyadüğün ayaklarının dibinde günümüze kadar gelebilmiştir. Poligon Çeşmesi ya da İttifak Çeşmesi adıyla anılan çeşme, sarayın mimarisine uygun olarak soğan kubbeli yapılır.

Selsebilleri bulunan çatılı ve kitabeli çeşme, 1970'lere kadar çalışır, sonra Kâğıthane vadisindeki birçok tarihi eser ile aynı kaderi paylaşır.

Günümüzde Poligon Sarayı'ndan geriye kalan mimari hiç bir şey yoktur. O günlerin poligonu ve sarayından hatıra olarak elde kalan sadece bir kaç fotoğraf ile kartpostal, iki tablo ve "Kâğıthane Poligon-u Hümayun'unda İcra Olunacak Mitrilyöz Müsabaka-i Endaht Programı" başlıklı on sahifelik bir broşürdür. Ek olarak Havagazi İdaresi inşaatı sırasında, müteahhit firma tarafından çekilen fotoğraflardan oluşan bir albüm söz konusudur. Albümün fotoğraflarında saray, inşa (ve yıkım) faaliyetinin ortasında yalnız durmaktadır.

Poligon Çeşmesi ise; soğan kubbesi yokedilmiş, selsebilleri parçalanmış, iki kitabesinin akıbeti belirsiz olarak yarı beline kadar toprağa gömülü vaziyette durmaktadır. Harap çeşmeyi kurtarmak amacıyla, İSKİ Su Vakfı tarafından 2000 yılında rölöve, restitüsyon ve restorasyon planları hazırlanarak, Anıtlar Kurulu onayından geçirilir. Çeşme, yapılan bu çalışma ile yeniden canlanacağı günleri beklemektedir.

Kâğıthane Vadisinde Adım Adım ve Son İnci; Koşu Köşkü

Haliç'ten gelip te derenin denizle buluştuğu noktada bulunan Kâğıthane İskelesi'nde inerseniz hemen yanbaşıınızda Fil Köprüsü'nü görürsünüz. Köprü, derenin Haliç'e aktığı noktadadır. Eğer dereden kayıkla devam ederseniz ya da etmeyip karadan Cendere vadisine doğru ilerlemeyi tercih ederseniz sağ tarafınızda İmrahor Kasrı ve iskelesini görürsünüz. Mesireyi geçerken sizin solunuzda ama yine derenin sağında kalan İmrahor Çeşmesi, hemen arka çaprazında ise Sünnet Köprüsü gözünüze takılır. Daha devam etmeye fırsatınız olmadan saray otlaklarının beyaz ahşap çitleri sizi karşılar. Dere ise rengarenk kayıklarla yoğundur. İnsan cıvıltıları içinde ilerlerken sol çaprazınızda Aziziye Camii ve hemen önündeki Doğancılar (bu köprüye

Doğancı Köprüsü de denilmektedir) Köprüsü boy gösterir. Karakolhane binası neredeyse köprü başındadır. Daha onlardan gözünüzü alamazken aynı yönde Sadabad Sarayı duvarları, hünkar ve harem kapıları, saray mutfağının bacası görüş açınız içine girer. Bir kaç adım sonra ise camii önündeki Hünkar ve Vezir İskeleleri görünür. İstabl-ı Has atları buradan başladıkları yarışı Sadabad Sarayı'nın önünde bitirirler. Birinci gelen ata ve binicisine padişah çeşitli hediyeler verir.

Koşu Köşkü'ne gelmek üzereyken sağdan içeri giren yolun üzerinde ise iki tane ayazma vardır. II. Abdülhamid zamanında bu ayazmalara konulan su terfi makineleri ile Mecidiyeköy üzerinden Yıldız Sarayı'na su verilmektedir. Şehzadeliğini Kâğıthane Atiye Sultan Sarayı'nda geçiren, Kâğıthane ayazmasının suyunu kullanan ve seven padişah, aynı suyu tahta çıktıktan sonra da kullanmaktadır çünkü.

Durduğunuz noktada sol tarafınızda dere üzerinde bir köprü vardır. Ve bugünlerden o günlere baktığımızda gördüğümüz kadarıyla adı bir ihtimal, Taştekneler Köprüsü'dür.

Cendere içlerindeki Aziz Paşa Kasrı'nı saymazsak; Koşu Köşkü bölgedeki son incidir. İki odalı küçük bir köşktür. Planı tek elemanlı tipindedir. İlk olarak ne zaman inşa edildiği bilinmemekle birlikte tarihçiler Sultan Abdülaziz dönemi yapısı olduğunu düşünmektedir. Döneminin eklektik tarzında taş taklidi ahşap olarak inşa edilmiş, korniş, saçak ve frontonları dekupajlı tahta elemanlarla süslenmiştir. İngiliz natüralist tarzıyla düzenlenmiş geniş bir bahçesi ve bahçesinde havuzu vardır.

Köşk, 1930'lara kadar ayakta kalır. Parmaklık ve bazı kalıntıları bu yıllarda henüz yerindedir. O tarihte bir vatandaşa satılır; o da (büyük ihtimalle 1934'de) köşkü söker ve hurdacılara satar. Böylelikle köşk tamamen kaybolur.

Kâğıthane'nin eski sakinleri, Koşu Köşkü bahçesinin 1965'lere kadar Reşat Bey'in Bahçesi olarak bilinip, Reşat Bey tarafından da kullanıldığını söylemektedir. Sonra bu da

biter, alanın mülkiyeti el değiştirir ve köşk ile bahçesinin yerinde bir fabrika yükselir. Günümüzde aynı alan üzerinde bir de benzin istasyonu bulunmaktadır.

Köşkün arkasındaki alanın adı İskender Paşa Çayırılığı'dır. Yukarıda bahsedilen at yarışlarının yapıldığı alandır burası. 20. yüzyılın ilk yarısında (1970'lere kadar) köyün mandalarının yaylak alanı olarak kullanılır. Fakat bu geniş çayırılık ta çarpık sanayileşmenin kurbanı olur. Çayırılığın bir kısmı sözkonusu fabrika, diğer bölümleri ise başka başka fabrika ve hurda depoları ile doldurulur. Kimya, cam, kurşun, tuz, otomotiv fabrikaları dereye/Haliç'e ve atmosfere zehir saçmaya başlar. Belediye çalışmalarıyla büyük oranda azaltılsa da bu durum hala devam etmektedir. Bütün bunların yanısıra özel bir şirketin otomobil deposu, belediyenin araç parkı ve garajı da şimdilik buradadır. Ayazmalar ise yıkıntıları ve hala kendiliğinden çalışan su hazneleriyle aynı alanın yol kenarında, asfaltın altında, ne zaman uyanılacağı belli olmayan kış uykusundadırlar.

İdari Süreç

Kâğıthane, Türkiye'nin en önemli kenti olan ve yerküre üzerindeki konumuyla dünyanın önemli noktalarından biri sayılan İstanbul'un 39 ilçesinden biridir.

Kâğıthane; 450 bin'in üzerindeki nüfusu, 19 mahallelik idari yapısıyla İstanbul'un metropol ilçelerinden biridir. İlçe alanı içinde 2000'i aşkın cadde ve sokak bulunmaktadır.

Akdeniz ile Karadeniz iklimleri arasında bir geçiş niteliği gösterdiğinden Kâğıthane'de sıcaklık, bu geçiş niteliğini yansıtan özelliklerdir. Kâğıthane'de yerleşim yüzyıllarca köy biçiminde devam etmiş, tarım ve hayvancılık yapıla gelmiştir. Köyün antik dönemdeki adı Pissa'dır. Bizans İmparatorluğu'nun kâğıt atölyeleri burada olduğu ve sözkonusu imalathaneler Osmanlı döneminde de kullanıldığı için bölge ve köy "Kâğıthane" olarak anılır.

Kâğıthane, idari olarak Eyüp (Havas) Kadılığına

bağlıdır. Eyüp ise Galata ve Üsküdar ile birlikte İstanbul'un varolan üç kazasından biridir. Her bölgede bir kadı bulunur; Eyüp' tekine "Havas-ı Hümayun Kadısı" denir. Eyüp Kadılığının idari sınırları Çatalca'ya kadar devam eder. Eyüp'ün en geniş sınırlı kasabasıysa Kâğıthane'dir. Ayazağa, Levent, İstinye, Büyükdere, Sarıyer ve Karadeniz sahili Kâğıthane kasabasının idari sınırları içinde bulunur. Kâğıthane' nin sınırları dâhilinde büyük meralar, geniş çayırliklar, çaylar, ormanlar, çiftlikler yer alır. **(İbrahim Hakki Konyalı, Tarih Sohbetleri, Kâğıthane-Sadabad Yazı Dizisi Yeni Asya Gazetesi, Nisan-Haziran 1974)**

Kâğıthane ileri karakollarından biri halen Maslak-Sarıyer yolu üzerinde sağ tarafta kalıntı halinde durmaktadır. Sözkonusu birim, "ileri karakol" olarak ve Kâğıthane'deki jandarma karakoluna bağlı olarak 1960'lara kadar görev yapmaya devam eder.

Kâğıthane, Cumhuriyet'in ilk dönemleri de Eyüp kazasına bağlıdır. 1940'larda Beyoğlu'nun Eyüp'ten ayrılması sonucu Beyoğlu'na, 1954'te de Şişli'nin Beyoğlu'ndan ayrılmasıyla Şişli'ye bağlanır. 1963'e kadar Şişli ilçesi merkez bucağına bağlı köy statüsü devam eder. Nüfus artışı, özellikle 1960'lı yıllarla birlikte büyük bir ivme kazandı. Bu da başta İnşaat sektörü olmak üzere temel ihtiyaç mallarının pazarlanmasına yönelik Ticari etkinlikleri canlandırdı. Mahallelerin ana aksında açılan dükkanların çevresinde giderek çok katlı yapılar yükseldi. Kâğıthane'de belediye kurulması da (1963)bu döneme rastlar.

Kâğıthane deresi boyunca birbiri peşi sıra fabrikalar ve imalathaneler kurulur. Etrafına hayat veren dere kararmaya başlar.

Öte yandan 1950'li yıllarda İstanbul kent içinde girilen imar çalışmaları sırasında evleri ve arsaları istimlak edilenlerden bir bölümüne Kâğıthane Köyü'ne ait arazilerden yer verilir. Böylece Kâğıthane Deresi' ne bakan yamaçlar gelişigüzel yapılar ve gecekonduyla dolmaya başlar. Doğal yapı adım adım bozulur.

Çoğu gayri-nizami ve ruhsatsız kurulan fabrikalar, kimyasal atıklarını dereye vermektedirler. Kurulan devasa mahallelerin kanalizasyonları da derelere akmaktadır. Bir topyekun imha süreci başlar. Kâğıthane Deresi ile birlikte Haliç'teki yaşam giderek son bulur.

Kâğıthane Belde Belediyesi, 12 Eylül 1980 askeri yönetimiyle İstanbul Belediyesi'ne bağlı bir şube haline getirilir. 1983'te çıkarılan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile kurulan yeni statü ile Şişli İlçe Belediyesi'nin şubesi yapılır ve 1984 yerel seçimleriyle birlikte Şişli'ye bağlı Şube Müdürlüğü olarak yönetilir.

Genişleyen mahalleleri, yoğunlaşan nüfusu ile hızla (fakat sağlıklı) büyüyen Kâğıthane, 1987'de ilçe yapılır. 1989 yerel seçimlerinde ise ilçe belediye başkanlığı fiili olarak kurulur. Tüzel kişiliğini halen ilçe statüsünde devam ettirmektedir.

1963-1967 arası ilk belediye başkanlığı görevini emekli vali muavini Fazıl Kaftanoğlu yürütür.

1968-1972 döneminde ise belediye başkanı emekli asker Zeki Vural'dır.

1973-1980 arasında (iki dönem) Kâğıthane Belediye Başkanlığı görevini Celal Altınay yürütür.

1980 askeri müdahalesi ile görev süresi yarım kalan Celal Altınay'ın yerine Zeki Vural Paşa yeniden belediye başkanı olur. 1980-1984 dönemi, Zeki Vural'ın ikinci kez Kâğıthane Belediye Başkanlığı yaptığı dönemdir.

1984-1989 arası Şişli Belediyesi'nin (belediye başkanı Mehmet Emin Sungur'dur) şube müdürlüğü şeklinde yönetilen Kâğıthane, 1987'de ilçe statüsüne kavuşup 1989 genel yerel seçimlerine dahil edilince eski Yerel Yönetimler Bakanı Mahmut Özdemir, belediye başkanı seçilir.

Mahmut Özdemir'in 1991'de milletvekili seçimlerine katılmak üzere istifa etmesi üzerine yapılan ara yerel seçimde belediye başkanlığına Arif Calban gelir. 1 Ocak 1992 itibarıyla göreve başlayan Calban, üç dönem arka arkaya

başkanlık yapar.

28 Mart 2004'te yapılan yerel seçimlerde ise Fazlı Kılıç Kâğıthane Belediye Başkanı olur. 3 dönem arka arkaya Belediye Başkanlığını yürüten Fazlı KILIÇ, 31 Mart 2019 Yerel seçimleri sonucunda Belediye Başkanlığı görevini seçimi kazanan Mevlüt ÖZTEKİN'e devretti.

Halen Kâğıthane Belediye Başkanlığı görevini yürüten Mevlüt ÖZTEKİN; 4 yıldır Kâğıthane halkına hizmet etmeye devam etmektedir.

Nüfusu

20.yy ın başlarına kadar mesire ve eğlence yeri olarak önemini koruyan ve her dönem askeri tesislerin bulunduğu bu yöre 1940'larda harabe halindeki köşk ve kasırların yıktırılmasından sonra askeri bölge haline gelmiştir. 1937'de hazırlanan Prost planı ve 1950 sonrasındaki diğer kentsel planlama çalışmaları haliç kıyılarını ağır ve orta sanayi kuruluşlarına açarak ilçeyi sanayi merkezi haline getirmiştir. Buna bağlı olarak 1955'te nüfusu 5000'i bile bulmayan Kâğıthane kısa zamanda diğer illerden gelen göç dalgaları ile beslenerek hızla nüfuslanmış, "gecekondu" tarzında evler inşa edilmiş, bina yoğunluğu artmıştır. Nüfus artışında bir diğer önemli etken de 1. ve 2. boğaz köprülerinin açılmasıdır. Artan nüfus nedeniyle ilçe 1987 yılında Şişli belediyesinden ayrılarak müstakil bir belediye olmuştur. 1990 yılına gelindiğinde Kâğıthane ilçesinin nüfusu 270.000'e yakındı.

2022 TÜİK verilerine göre Kâğıthane ilçesinde yaşayan 455.943 vatandaşımızın; 229.865 'si erkek, 226.078 'i kadın'dır. Nüfusun çoğunluğu Anadolu'dan gelen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. İlçe nüfusunun büyük bir kısmını çalışmaya gelen insanlardan (daha çok Karadeniz, Orta Anadolu ve Doğu Anadolu' dan gelen insanlardan) oluşmaktadır.

Tablo-9 Nüfusa Kayıtlı Olan İllere Göre Kişi Dağılımı (İlk 15)

Nufusa Kayıtlı Olunan İl	Kişi
Sivas	49.436
İstanbul	42.129
Kastamonu	26.221
Ordu	21.876
Giresun	18.509
Samsun	17.970
Sinop	17.131
Erzincan	13.665
Bitlis	11.728
Gümüşhane	10.474
Siirt	9.929
Tokat	9.345
Trabzon	8.302
Rize	7.647
Erzurum	7.172

Tablo-10 Yıllara Göre Kağıthane Nüfus Durumu

YIL	NÜFUS	ARTIŞ ORANI	ARTIŞ/ AZALIŞ
1990	269.042	21,74%	↑
2000	345.239	28,32%	↑
2015	437.942	1,32%	↑
2016	439.685	0,40%	↑
2017	442.694	0,68%	↑
2018	437.026	-1,28%	↓
2019	448.025	2,52%	↑
2020	442.415	-1,27%	↓
2021	454.550	2,74%	↑
2022	455.943	0,31	↑

Tablo-11 Kağıthane Nüfusu Yaş Durumu-Erkek

CİNSİYET	YAŞ GRUBU	NÜFUS SAYISI
ERKEK	0-4	12.652
	5-9	14.863
	10-14	14.428
	15-19	15.494
	20-24	19.963
	25-29	23.406
	30-34	21.650
	35-39	20.446
	40-44	20.223
	45-49	17.881
	50-54	15.874
	55-59	12.812
	60-64	8.643
	65-69	5.361
	70-74	2.972
	75-79	1.590
	80-84	958
	85-89	477
	90+	172

Erkek Toplam**229.865****Tablo-12 Kağıthane Nüfusu Yaş Durumu-Kadın**

CİNSİYET	YAŞ GRUBU	NÜFUS SAYISI
KADIN	0-4	12.215
	5-9	14.533
	10-14	13.650
	15-19	14.910
	20-24	19.337
	25-29	21.943
	30-34	20.159
	35-39	19.368
	40-44	20.202
	45-49	18.134
	50-54	15.343
	55-59	12.276
	60-64	8.222
	65-69	5.912
	70-74	3.953
	75-79	2.613
	80-84	1.859
	85-89	942
	90+	507

Kadın Toplam**226.078**

Not: Nüfus verilerimiz TÜİK internet sitesinden 2022 yılı baz alınarak yayınlanmıştır.



02

**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Çağdaş: Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Katılımcı: Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kağıthane ve Kağıthanelilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil: “Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyelerimiz in karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Şeffaf: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamak ta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

Sosyal Belediyecilik: Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Tarihi ve Doğal Mirasa Sahip Çıkmak : Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Halkın Değerlerine Saygılı: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, ilçe halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaş Odaklı: Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşla hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı:

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane'ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Hizmette Kalite ve Süreklilik: Belediyemiz için kalite; ilçe ve ilçe halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Yenilikçi: Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İlkeli ve Kararlı: Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı ve kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

Teknolojiden Optimum Yararlanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Hizmette Güler yüz: Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthaneli belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Kurum ve Kuruluşlar ile Koordinasyon: Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması belediyemiz ilkelerindendir.

Hukuka Uygunluk: Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hesap Verebilirlik: Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür."

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

Çevreci: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir.

B- Amaç ve Hedeflerimiz

Strateji Haritası



Misyonumuz

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmaktır.



Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek "İstanbul'un Kalbi" olmak.



Temel İlkelerimiz

Katılımcı, Adil, Şeffaf, Çağdaş, Hizmette Gülyüzlü, Halkın Değerlerine Saygılı, Tarihine ve Doğal Mirasına Sahip Çıkan



Önceliklerimiz

Akıllı Şehircilik, Yatay Şehirleşme, Vatandaş Odaklılık, Hizmette Gülyüz, Verimlilik, Sosyal Belediyecilik



01 PAYDAŞLARA TAAHHÜTLER

SA 1	SA 2	SA 3	SA 4	SA 5
Modern Yaşamın Tesis Edildiği Çağdaş Bir Şehir Yaşam Sunmak	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak	Kültürel Değerleri Koruyarak Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
SH 11 Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	SH 2.1 Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak SH 2.2 Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	SH 3.1 Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	SH 4.1 Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	SH 5.1 Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

02 HİZMET ETKİNLİĞİ

SA 6
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
SH 6.1 Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek
SH 6.2 Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

03 KAYNAK YÖNETİMİ

SA 7
Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
SH 7.1 Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek
SH 7.2 Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

SA = Stratejik Amaç SH = Stratejik Hedef

ANA HİZMET ALANLARIMIZA GÖRE AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AHA 1: PLANLI VE AKILLI KENTLEŞME	SA 1: Modern Yaşamın Tesis Edildiği Çağdaş Bir Şehir Yaşam Sunmak
	SH 1.1: Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 2: ÇEVRE HİZMETLERİ	SA 2: Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
	SA 2.1: Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak
	SH 2.2: Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak
AHA 3: SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	SA 3: Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak
	SH 3.1: Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 4: KÜLTÜR HİZMETLERİ	SA 4: Kültürel Değerleri Koruyarak Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak
	SH 4.1: Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 5: ESENLIK HİZMETLERİ	SA 5: Kent Yaşamı Ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
	SH 5.1: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
GYA 1: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI	SA 6: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
	SH 6.1: Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek
	SH 6.2: Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek
GYA 2: MALİ KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ	SA 7: Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
	SH 7.1: Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek
	SH 7.2: Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

AHA = Ana Hizmet Alanı GYA = Genel Yönetim Alanı

C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

AHA 1 : PLANLI VE AKILLI KENTLEŞME

AMAÇ	SA 1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği Çağdaş Bir Şehir Yaşam Sunmak
HEDEF	SH 1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Yapım Faaliyetleri Projelendirme - Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde 21 adet plan tadilatı hazırlanarak İBB meclisine gönderilmiştir.				
Kamulaştırmaların Yatırım Projeleri İle Uyumu	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı 6 aylık dönem içerisinde DOP fazlası, yol ve park alanları için yapılan kamulaştırmalar ile Sultanselim Ortabayır ve Şirintepe mahallelerinde toplam 303,62 m² lik alanın kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.				
Yeni Yol Yapımı ve Düzenleme Çalışmaları	Adet	7	5	3
Açıklama: 2023 yılı 6 aylık dönem içerisinde Yeni Yol ve Düzenleme Çalışmaları kapsamında Nurtepe Mh. Arı Cd. tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra Şirintepe Mh. Gümüşhane Cd. %80, Hamidiye Mh. Hasdal Cd. %40, Hamidiye Mh. Girne Cd. %80 seviyesinde tamamlanmıştır. Nurtepe Mh. Çilekli Cd. ise yıl sonuna kadar tamamlanacaktır. 2024 yılı içerisinde ilçemizde ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddelerin 3 tanesi tamamlanacaktır.				
Yol Bakım / Onarımlarının Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: Çağrı Merkezimize gelen Yol Bakım ve Onarım çalışmaları kapsamında 2023 yılı içerisinde toplam 3.240 Adet talep gelmiş ve bunların hepsi karşılanmıştır. 2024 yılı içerisinde gelen tüm taleplerinde karşılanması beklenmektedir.				
Yeni Kreş Yapımı	Adet	1	1	-
Açıklama: 2022 ve 2023 yılları içerisinde tamamlanan Hamidiye Mh. ve Yeşilce Mh. de kreşlerimiz hazır durumdadır. 2024 yılı içerisinde kreş yapılması öngörülmemektedir.				
Tarihi ve Kültürel Mirasımızı İhya Çalışmaları (Sadabad + Diğer Tarihi Kültürel Eserler)	%	90%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde Su Sarnıcı, II.Abdulhamid Çeşmesi, II.Mahmut Nişantaşı ve Sadabad Karakolu tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Sadabad Kasrı restorasyon çalışmasının yapılması planlanmaktadır.				
Spor ve Yürüyüş Yolları + Kağıthane Bisiklet Yolları Tamamlanma Oranı	%	65%	85%	100%
Açıklama: Kağıthane Belediyesi'nde başlayıp İstinye Üniversitesi önüne ulaşan ve 3 etap süren Bisiklet ve Yürüyüş Yolu çalışmalarımız devam etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Modern Kapalı Pazar Yeri	Adet	1	2	2
Açıklama: 2023 yılı içerisinde Hürriyet Mh. ve Gültepe Mh de 2 adet pazaryerimizin yapımı tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Seyrantepe ve Nurtepe Mahallelerimizde 2 adet Kapalı Pazar Yeri yapımı yapılması planlanmaktadır.				
Teknolojik Otopark Çözümleri Tamamlanma Oranı	%	80%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde Hürriyet Mh. ve Gültepe Mh de 2 adet otopark yapımı tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Seyrantepe mahallemizde 1 adet otopark yapımı planlanmaktadır.				
Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde belediyemize yapılan bakım onarım çalışmaları kapsamında 342 adet talep değerlendirilerek bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde bu kapsamda gelecek olan tüm talepler değerlendirilerek karşılanacaktır.				
Proje Onay Taleplerini Sonuçlandırma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde proje onay talebi konusunda toplam 152 adet başvuru alınmıştır. Başvurusu alınan uygun taleplerin tamamı karşılanmıştır. 2024 yılı içerisinde alınan tüm talepler değerlendirilerek uygun taleplerin tamamı karşılanacaktır.				
Oluşturulan Kentsel Dönüşüm Alanı Miktarı	Adet	2	1	-
Açıklama: 2023 yılına kadar oluşturulan Kentsel Dönüşüm Alanı 2 adet olarak ölçülmüştür. Yahya Kemal Mh. , Merkez Mh. Hizmet Sitesi ve Seyrantepe 7696 ada bu alanlar içerisinde yer almaktadır.				
İlçe Geneline Riskli Yapıların Yıkım Taleplerinin Karşılanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde toplam 20 adet yıkım talebinin tamamı belediyemizce karşılanmıştır. 2024 yılı içerisinde gelen tüm talepler değerlendirilerek uygun bulunan taleplerin tamamı karşılanacaktır.				
Vatandaşlarımızca Yapılan Riskli Yapı Tespit Taleplerinin Karşılanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönemde 164 adet riskli yapı talebi kurumumuza ulaşmış ve belediyemizce incelenerek riskli yapı olduğu onaylanmıştır. 2024 yılı içerisinde gelen tüm talepler karşılanacaktır.				
Otopark Kullanım Kapasitesi Oranı (Aboneli Kullanım Kapasitesi)	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı itibari ile otoparklarımızda 2.265 adet araç kapasitemiz bulunmaktadır. Araç kapasitemiz içerisinde abonelik limiti 1.185 araç olarak ayrılmıştır. Aboneli araç kapasitemizin üzerinde 1.618 adet aboneliğimiz bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde artan otopark sayımız ile abonelik kapasitemizde artacaktır. Artan ihtiyaç doğrultusunda abone sayılarımızda artması beklenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Plan ve Projelendirme Faaliyetleri	TL	6.011.000,00	0,00	6.011.000,00
Kamulaştırma Hizmetleri	TL	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	32.720.000,00	0,00	32.720.000,00
Yeni Yol Yapımı ve Düzenlenmesi	TL	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
İhtiyaç Duyulan Yolların Bakım ve Onarımının Gerçekleştirilmesi	TL	270.000.000,00	0,00	270.000.000,00
Tarihi ve Kültürel Mirasımızı İhya Çalışmaları (Sadabad + Diğer Tarihi Kültürel Eserler)	TL	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
Spor, Yürüyüş ve Bisiklet Yollarının Yapımı	TL	37.500.000,00	0,00	37.500.000,00
Modern Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	TL	90.450.000,00	0,00	90.450.000,00
Tematik Sokakların Yapımı	TL	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
Teknolojik Otopark Çözümleri	TL	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Çalışmaları	TL	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Bina Yapımı	TL	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
İmar Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	16.839.000,00	0,00	16.839.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	8.028.000,00	0,00	8.028.000,00
Kağıthane Genelinde Vatandaş ve Kurumların Şikayeti ve/veya Talebi Doğrultusunda Projelendirme, Yıkım ve Dönüşüm Faaliyetleri	TL	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Kağıthane Genelinde Kentsel Tasarım Projelerinin Yapılması	TL	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Otoparkların İşletilmesi	TL	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam	TL	687.548.000,00	0,00	687.548.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Plan ve Projelendirme Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	4.699.000,00	741.000,00	30.000,00	541.000,00	0,00	6.011.000,00
Kamulaştırma Hizmetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	14.000.000,00
Altyapı ve Üst Yapı Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	28.918.000,00	3.802.000,00	71.750.000,00	2.500.000,00	503.600,00	610.670.000,00
İmar Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13.913.000,00	876.000,00	50.000,00	2.000.000,00	0,00	16.839.000,00
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4.347.000,00	566.000,00	2.415.000,00	700.000,00	30.000.000,00	38.028.000,00
Otoparkların İşletilmesi	İşletme Müdürlüğü	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		51.877.000,00	5.985.000,00	76.245.000,00	5.741.000,00	44.503.600,00	687.548.000,00

AHA 2 : ÇEVRE HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
HEDEF	SH 2.1	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Çevresel Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı 6 aylık dönem içerisinde toplam 2.040 adet talep ve şikayet alınarak denetlenmiştir. 2024 yılı içerisinde kurumumuza yapılacak olan tüm talep ve şikayetlerin karşılanması beklenmektedir.				
Akıllı Şehir Mobilyaları Projesi - Tamamlanma Oranı	%	70%	100%	-
Açıklama: 2023 yılı içerisinde muhtelif meydan, park ve yeşil alanlara 20 adet akıllı bank kurulumu tamamlanmıştır.				
Botanik Park Düzenlenmesi - Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde Ferman Cd. üzerinde bulunan 5 dönüm alana botanik park düzenlenmesi işi tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde mesire alanlarımız ve millet bahçemizde muhtelif alanlara botanik park düzenlenmesi planlanmaktadır.				
Yeni Park Yapımı veya Revizesi	Adet	13	8	15
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde Merkez Mh. Massan Parkı, Hürriyet Mh. Kat Otopark Üstü Parkı, Yahya Kemal Mh. Toki Yanı Yeni Park, Yahya Kemal Mh. Gülsu Parkı, Yahya Kemal Mh. Goncagül Parkı, Ortabayır Mh. Yıldız Parkı, Cendere Cd. Sahil Parkı ve Gültepe Otopark Üzeri Parkı tamamlanmıştır. Yıl sonu itibarı ile hedeflerimize ulaşılabacaktır. 2024 yılı için ihtiyaç duyulan alanlarımızda 15 adet park yapım veya revizesi işi planlanmıştır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	6.844.000,00	0,00	6.844.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Saha Personel Hizmet Alımı	TL	74.000.000,00	0,00	74.000.000,00
Park ve Meydanların Malzeme Tedariği ve Bakım Onarım İşleri	TL	14.496.000,00	0,00	14.496.000,00
Yeni Park Yapımı (Park Revizyon vb.)	TL	91.600.000,00	0,00	91.600.000,00
Genel Toplam	TL	186.940.000,00	0,00	186.940.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5.348.000,00	596.000,00	88.496.000,00	900.000,00	91.600,00
Genel Toplam		5.348.000,00	596.000,00	88.496.000,00	900.000,00	91.600,00
						186.940.000,00
						186.940.000,00

AHA 2 : ÇEVRE HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
HEDEF	SH 2.2	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Memnuniyet Oranı - Temizlik Hizmetleri	%	82%	82,2%	83%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde yapılan anket sonucu ortalama %82,2 memnuniyet oranı yakalanmıştır. 2024 yılı içerisinde %83 oranında memnuniyet hedefine ulaşılmaya çalışılacaktır.				
Talebin Karşılama Oranı (İlaçlama Hizmetleri)	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde toplam 1.933 adet ilaçlama talebi başvurusu yapılmış bunların tamamı karşılanmıştır. 2024 yılı içerisinde gelen tüm taleplerin değerlendirilerek karşılanması planlanmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	29.529.000,00	0,00	29.529.000,00
Temizlik Faaliyetleri İçin Araç Kiralama Hizmet Alımı	TL	144.000.000,00	0,00	144.000.000,00
Temizlik Faaliyetleri İçin Personel Hizmet Alımı	TL	267.960.000,00	0,00	267.960.000,00
İlaçlama Hizmetleri	TL	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam	TL	446.489.000,00	0,00	446.489.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Sokakların Süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.158.000,00	904.000,00	431.927.000,00	500.000,00	0,00	441.489.000,00
İlaçlama Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		8.158.000,00	904.000,00	436.927.000,00	500.000,00	0,00	446.489.000,00

AHA 3 : SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 3	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak
HEDEF	SH 3.1	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranı (Anket Çalışmaları)	%	85%	92%	95%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde sosyal tesislerimizde vatandaşlarımıza doğrudan yapılan 2 anket sonucu tesislerimizin memnuniyet oranı 92% olarak ölçülmüştür. Gelecek yıl memnuniyet oranımızın artması hedeflenmektedir.				
Sosyal Yardımlar - Talebin Karşılama Oranı (Uygun Şartları Sağlayan)	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı 6 aylık dönem içerisinde belediyemize yapılan talepler doğrultusunda Sosyal Yardımlar kapsamında; Ayni Yardımlar, Eşya Yardımları, Sağlık Malzemesi Yardımları, Aile Danışma Destekleri ve Sosyal Hizmetler Yardımları yapılmaktadır. Ayni Yardımları ile 6.359 adet gıda, 346 adet glutensiz gıda, 104 adet sosyal market kartı, 89 adet sosyal mağaza kartı yardımları yapılmıştır. Eşya Yardımları ile 74 adet eşya, 37 adet halı, 49 adet battaniye yardımları yapılmıştır. Sağlık Malzemesi Yardımları ile 134 adet hasta yatağı, 142 adet havali yatak, 134 adet alez, 72 adet manuel tekerlekli sandalye, 20 adet wc aparatlı tekerlekli sandalye, 10 adet akülü sandalye, 401 kişiye hastabezi, 10 adet engelli yürüteci (walker) yardımları yapılmıştır. Aile Danışma Destekleri ile 332 başvuru alınmış 1.479 adet seans yapılmış 498 adet test, 260 kişiye psikiyatrik destek sağlanmıştır. Sosyal Hizmetler Yardımları ile 630 cenaze için 49.295 kişilik cenaze yemeği, 430 adet müsait olan taziye evi ziyaretleri, 88.962 adet aşevi yemeği yardımları yapılmıştır. Maharetli Eller Çarşısı projemiz ile 2.530 adet ürünün satışı yapılarak 338.138,00 TL tutarındaki gelir üretici kadınlarımıza ulaştırılmıştır. Ayrıca Eğitime destek kapsamında 5.071 öğrencimize YKS sınav ücreti ödemesi yapılmıştır. Tüm bu çalışmalarımız 2024 yılı içerisinde gelen talepler ve tespitlerimiz neticesinde devam edecektir.				
Sosyal Destek ve Yardım Faaliyetleri Memnuniyet Oranı	%	78,2%	74,2%	80%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde yapılan anket sonucu sosyal yardım faaliyetlerinde %74,2 oranında bir memnuniyet sağlanmıştır. Yıl sonuna kadar oranın artırılması hedeflenmektedir. 2024 yılı içerisinde memnuniyet oranının %80 olması hedeflenmektedir.				
Spor Merkezleri Memnuniyet Oranı	%	90%	83,4%	90%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde yapılan anket sonucu Spor Merkezlerimiz için memnuniyet oranı 83,4% olarak ölçülmüştür. 2024 yılı içerisinde memnuniyet oranının %90 olması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İşletme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	TL	6.988.000,00	0,00	6.988.000,00
Sosyal Tesislerin İşletilmesi	TL	86.890.000,00	0,00	86.890.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	7.087.668,60	0,00	7.087.668,60
Ayni Yardımlar (Yiyecek, Giyecek, Eşya, Kırtasiye vb.)	TL	63.555.331,40	0,00	63.555.331,40
Nakdi Yardımlar (Şehir Dışındaki Lisans Öğrencilerine Yönelik)	TL	5.501.000,00	0,00	5.501.000,00
Sosyal Destek Hizmetleri (Sosyal ve Psikolojik Destekler)	TL	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Saha Personel Hizmetleri	TL	9.775.000,00	0,00	9.775.000,00
Spor Faaliyetleri Hizmetleri İçin Personel Hizmet Alımı	TL	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00
Spor Malzemeleri Alımları	TL	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
İlçemizdeki Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	TL	4.188.000,00	0,00	4.188.000,00
Geleneksel Sporların Yaşatılması ve Desteklenmesi	TL	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi	TL	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	TL	243.485.000,00	0,00	243.485.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme Müdürlüğü	2.361.000,00	346.000,00	88.171.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Sosyal Yardımlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.379.000,00	734.000,00	64.530.000,00	5.501.000,00	0,00
Sportif Faaliyetler	Spor İşleri Müdürlüğü	2.404.000,00	324.000,00	64.390.000,00	4.845.000,00	500.000,00
Genel Toplam		11.144.000,00	1.404.000,00	217.091.000,00	10.846.000,00	3.000.000,00
						243.485.000,00

AHA 4 : KÜLTÜR HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 4	Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak
HEDEF	SH 4.1	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Kültür Etkinlikleri Memnuniyet Oranı (Genel Etkinlikler, Kültür Merkezi vs.)	%	85%	81,3%	85%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönemde yapılan anket sonucu Kültür Etkinlikleri Memnuniyet oranında 81,3% oranında bir başarı sağlanmıştır. Yıl sonu itibari ile hedeflerimizi tutturmak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. 2024 yılı sonu itibari ile 85% oranında memnuniyet hedeflenmektedir.				
Kurum İmajı ve Bilinirlik Oranı	%	85%	87%	90%
Açıklama: 2023 yılı içerisinde yapılan anket sonucu projelerimizin görünürlülük oranlarında 87% oranında bir başarı yakalanmıştır. 2024 yılı sonu itibari ile 90% oranına yükseltilmesi beklenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	10.942.000,00	0,00	10.942.000,00
Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi (Yaz Etkinlikleri, Sinema/Tiyatro, Yaşam Beceri Atölyeleri ve Geziler vb.)	TL	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00
Kurum Hizmetlerinin Tanıtımının (Faaliyet Film/VTR/ Canlı Yayın vb.) Gerçekleştirilmesi	TL	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Proje Üretim Merkezi, Gençhane Projesi, Siber Güvenlik ve Kodlama Eğitimleri, Genç Girişimci Merkezi, Her Mahalleye İletişim Ofisi, Kağıthane Kadınlar Kulübü, Kağıthane Gençlik Kulübü, Ofisler	TL	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
Uluslararası Sadabad Bilim Kültür ve Sanat Festivali Gerçekleştirilmesi ve Memnuniyetinin Ölçülmesi	TL	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam	TL	185.942.000,00	0,00	185.942.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi, Tanıtım Hizmetleri ve Projelerin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.264.000,00	218.000,00	181.560.000,00	900.000,00	0,00
Genel Toplam		3.264.000,00	218.000,00	181.560.000,00	900.000,00	0,00
						185.942.000,00

AHA 5 : ESENLIK HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 5	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
HEDEF	SH 5.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
İşyeri Ruhsatlandırma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde 254 adet Sıhhi, 77 adet Gayri Sıhhi olmak üzere toplam 331 adet ruhsat başvuru talebi işleme alınmıştır. Ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde gelecek olan tüm taleplerin karşılanması beklenmektedir.				
Talebin Karşılama Oranı (Hasta Nakil, Cenaze Hizmetleri, Veteriner Poliklinik Ve Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi Talepleri)	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönemde 1.773 adet Ambulans ve Hasta Nakil Talebi, 59 adet Cenaze Hizmeti, 209 adet Poliklinik Hizmeti ve 2.587 adet Sokak Hayvanları Rehabilite Hizmeti talebinin tamamı karşılanmıştır. 2024 yılı içerisinde gelen tüm talepler değerlendirilerek karşılamaya devam edilecektir.				
Gıda İşyerlerinin Denetlenme Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönemde bölgemizde faaliyet gösteren gıda işletmelerine yönelik 228 adet gıda denetimi yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde bu alanda faaliyet gösteren işyerlerine yönelik denetimlerimiz aynı hassasiyetle devam edecektir.				
Asbest Denetim Talebinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönemde tarafımıza iletilen toplam 72 adet Asbest Denetim talebinin tamamı karşılanmıştır. 2024 yılı içerisinde bu alanda denetimlerimiz devam edecektir.				
Karşılama Oranı - Zabıta Hizmetleri Talep ve Şikayetler	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde 8.281 adet talep ve şikayet alınarak sonuçlandırılmıştır. 2024 yılı içerisinde gelecek olan tüm taleplerin karşılanması beklenmektedir.				
Zabıta Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	70%	73%	75%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde yapılan anket sonucu zabıta denetimleri memnuniyet oranı 73% olarak ölçülmüştür.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ruhsat ve Denetim Personel ve Büro Hizmetleri	TL	6.781.000,00	0,00	6.781.000,00
Sağlık İşleri Personel ve Büro Hizmetleri	TL	5.839.000,00	0,00	5.839.000,00
Veteriner, Gıda ve İş Sağlığı Hizmetleri	TL	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
Zabıta Müdürlüğü Büro ve Denetim Hizmetleri	TL	74.915.000,00	0,00	74.915.000,00
Müteahhitlik Hizmetleri	TL	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00
Genel Toplam	TL	120.735.000,00	0,00	120.735.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5.176.000,00	705.000,00	0,00	900.000,00	0,00	6.781.000,00
Veteriner, Gıda ve İş Sağlığı Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.979.000,00	760.000,00	24.000.000,00	1.100.000,00	0,00	30.759.000,00
Zabita Müdürlüğü Büro ve Denetim Hizmetleri	Zabita Müdürlüğü	58.597.000,00	4.518.000,00	8.200.000,00	11.800.000,00	0,00	83.115.000,00
Genel Toplam		68.752.000,00	5.983.000,00	32.200.000,00	13.800.000,00	0,00	120.735.000,00

GYA 6 : BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI

AMAÇ	SA 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
HEDEF	SH 6.1	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı	%	99%	99%	99%
Açıklama: Bilgi Güvenliği için rutin kontroller ve ISO 27001 BGYS sertifikasyon işleri tamamlanmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.				
Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijit Projesi Tamamlanma Oranı	%	100%	-	
Açıklama: Akıllı Çağrı Merkezi uygulamaları kapsamında sistem devreye alınarak süreç tamamlanmıştır. Hatlar SIP dijital hale getirildi, etkin raporlama işlemleri ile verim artırıldı. BelediyeDigit projesi kapsamında altyapısı hazırlanan otomasyon programının tüm modülleri devreye alınarak ve entegrasyonları tamamlanmıştır. Gelecek yıllarda sistem güncellemeleri devam edecek ve tüm bakım onarımlar zamanında yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	1.820.000,00	0,00	1.820.000,00
Sistem Altyapı Bakım Onarım	TL	39.900.000,00	0,00	39.900.000,00
Yazılım ve Donanım İhtiyacına Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	TL	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00
Vizyon Projeler (Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijital Projesi)	TL	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam	TL	68.320.000,00	0,00	68.320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Teknoloji Altyapısı Bakım Onarım, Belediye Dijit. ve Akıllı Çağrı Merkezi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.448.000,00	172.000,00	59.900.000,00	200.000,00	6.600.000,00
Genel Toplam		1.448.000,00	172.000,00	59.900.000,00	200.000,00	6.600.000,00
						68.320.000,00

GYA 6 : BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI

AMAÇ	SA 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
HEDEF	SH 6.2	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Artış Oranı - Davaların Lehte Sonuçlanma Oranı	%	82,2%	79,3%	83%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde 112 adet dava kurumumuzca takip edilmiştir. Bunların 89 adedi lehte sonuçlanırken, 23 adedi aleyhte sonuçlanmıştır. Bu yıl 79% oranında bir başarı sağlanmıştır. 2024 yılı için hedeflerimiz güncellenerek çalışmalarımız devam edecektir.				
Personel Giderleri Bütçe Uyum	%	100%	100%	100%
Açıklama: 5393 sayılı Belediye kanunun 49. maddesi gereği bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirin yeniden değerlemeye tabi tutularak oluşan miktarın personel giderleri ile oranının %30'u aşmaması gerekmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılı içerisinde Personel giderlerimizin toplam gelir içerisindeki payı %2,58 olarak ölçülmüştür. Bu ölçüm doğrultusunda personel gideri bütçe uyumunu sağladığımız görülmektedir. 2024 yılı içerisinde personel giderlerinin %30'u aşmayacağı öngörülmektedir.				
Çalışan Başına Eğitim Süresi	Saat	8	28	35
Açıklama: Çalışan başına eğitim süreleri (verilen eğitim saati x katılan personel sayısı) / mevcut personel sayısı hesaplanarak ölçülmektedir. 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde kişi başına 28 saatlik eğitim verildiği ölçülmüştür. 2024 yılı için bu rakam 35 saat olarak hedeflenmiştir.				
Toplantı ve Görüşmelerden Alınan Bilgilerin Derlenme Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: Belediye Başkanımızın vatandaşlarımız, STK, kurum kuruluş ile yaptığı toplantı ve görüşmeler kapsamında 7.040 adet bilgi kayıt altına alınarak derlenmiştir. Çalışmalarımız devam etmektedir.				
Anket Sayısı (Vatandaş Görüşleri)	Adet	4	1	2
Açıklama: 2023 yılı içerisinde ilk 6 aylık dönem içerisinde (Nisan) 1 adet anket yapılarak veriler değerlendirilmiştir. Yıl sonuna kadar 2 anket daha yapılması planlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde ise 2 anket yapılması öngörülmektedir.				
Raporların Zamanında Hazırlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: Yıl içerisinde faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulmaktadır.				
İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı	Adet	4	2	4
Açıklama: 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan Performans Programlarımızın yıl içerisinde 3'er aylık takipleri yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 6 aylık dönemde 2 adet izleme yapılmıştır. 2024 yılı için toplam 4 adet izlemenin yapılması planlanmaktadır.				
Koordine Edilen İzleme ve Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Adet	2	1	2
Açıklama: Kurum Stratejik Planımızın 6 aylık değerlendirme raporları hazırlanarak yönetime sunulmaktadır. 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde 1 adet rapor hazırlanmıştır. Yıl sonu 1 rapor daha hazırlanacaktır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Soruşturma/Ön inceleme/ Teftiş Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde Kaymakamlık üzerinden gelen 1 adet dosya incelenerek tebliğ edilmiştir. Ayrıca 3 adet idari dosya ve 5 adet tebellüğ belgesi hazırlanarak süreçleri başlatılmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.				
Karşılama Oranı - Genel Yazışma Talep ve Şikayetleri	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönemde Encümen, Meclis, Kurum içi, Kurum dışı 9.446 adet evrak, Posta ve KEP üzerinden 8.100 adet evrak, 2.307 adet Nikah başvurusu alınmış ve bunların tamamı karşılanmıştır. 2024 yılında alınan tüm taleplerin karşılanması beklenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	3.698.000,00	0,00	3.698.000,00
Kurum Mahkeme Süreçlerinin Takibi	TL	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	TL	26.835.000,00	0,00	26.835.000,00
Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	TL	800.000,00	0,00	800.000,00
Özel Kalem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	16.222.000,00	0,00	16.222.000,00
Vatandaş Görüşmeleri (Çarşamba Buluşmaları, Esnaf Ziyaretleri vb.)	TL	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Toplantı Organizasyonları (Halk Meclisleri, Kadın Kent Gönüllüleri, İstişare Toplantıları vb.)	TL	325.000,00	0,00	325.000,00
Anket Çalışmaları (Vatandaş Görüşleri)	TL	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Raporlama Faaliyetleri	TL	190.000,00	0,00	190.000,00
Araştırma, Soruşturma ve İnceleme Faaliyetleri	TL	3.096.000,00	0,00	3.096.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü Büro Hizmetleri (Genel Yazışmalar, Meclis-Encümen Muamelat, Genel Evrak ve Evlendirme)	TL	4.324.000,00	0,00	4.324.000,00
Basın ve İlan Faaliyetleri	TL	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Haberleşme Hizmetleri	TL	450.000,00	0,00	450.000,00
Genel Toplam	TL	63.340.000,00	0,00	63.340.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum Mahkeme Süreçlerinin Takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.822.000,00	376.000,00	2.000.000,00	500.000,00	0,00	5.698.000,00
İnsan Kaynakları Eğitim ve Değerlendirme Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21.164.000,00	2.101.000,00	920.000,00	3.450.000,00	0,00	27.635.000,00
Temsil,Ağırlama ve Organizasyon Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	13.009.000,00	1.413.000,00	2.725.000,00	1.800.000,00	0,00	18.947.000,00
Raporlama Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Araştırma, Soruşturma ve İnceleme Faaliyetler	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	2.371.000,00	375.000,00	0,00	350.000,00	0,00	3.096.000,00
Basın, İlan ve Haberleşme Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.325.000,00	461.000,00	3.188.000,00	800.000,00	0,00	7.774.000,00
Genel Toplam		42.691.000,00	4.726.000,00	9.023.000,00	6.900.000,00	0,00	63.340.000,00

GYA 7 : MALİ KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ

AMAÇ	SA 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
HEDEF	SH 7.1	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Uygun Taleplerin Karşılama Oranı (Destek Hizmetleri)	%	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde vatandaşlarımızdan gelen araç, masa sandalye, ambulans vs. gibi 428 adet talep işleme alınarak tamamı karşılanmıştır.				
Destek Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	85%	82,3%	85%
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde yapılan anket sonucu Destek Hizmetlerimizden memnuniyet oranı 82,3% olarak ölçülmüştür. 2024 yılı için 85% oranında bir memnuniyet başarısı yakalamayı planlamaktayız.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	TL	13.862.509,91	0,00	13.862.509,91
Hizmet Personeli Alımı (Temizlik, Güvenlik, Park Bahçe, Sosyal Tesisler, Büro Yönetimi vb.)	TL	288.850.115,91	0,00	288.850.115,91
Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Mal Alım (Taşınır, Taşınmaz Alımları, Akaryakıt, Isınma, Elektrik, İletişim vb. Giderler)	TL	150.436.099,54	0,00	150.436.099,54
Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Hizmet Alım (Araç Kiralama, Araç Bakım, Bina Tesisat Bakım/Onarım vb. Giderler)	TL	122.607.274,64	0,00	122.607.274,64
Genel Toplam	TL	575.756.000,00	0,00	575.756.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.054.000,00	1.232.000,00	547.566.000,00	5.880.000,00	14.024.000,00
Genel Toplam		7.054.000,00	1.232.000,00	547.566.000,00	5.880.000,00	14.024.000,00
						575.756.000,00

GYA 7 : MALİ KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ

AMAÇ	SA 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
HEDEF	SH 7.2	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2022 (Gerçekleşen)	2023 (İlk 6 Ay)	2024 (Hedef)
Taşınmaz Kiralama Gelir Bütçesine Uyum Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: Bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında taşınmaz kiralama için hedefimiz olan 550.000 rakamının üzerinde 1.2 milyon gelir sağlanmıştır. Gelecek yıl için bütçe gelir hedeflerimize ulaşmak için çalışmalarımız sürecektir.				
Taşınmaz Satış Gelir Bütçesine Uyum Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama: Bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında taşınmaz satışları için hedefimiz olan 40 milyon rakamının üzerinde 90 milyon gibi bir gelir sağlanmıştır. Gelecek yıl için bütçe gelir hedeflerimize ulaşmak için çalışmalarımız sürecektir.				
Gerçekleştirme Oranı - Gider Bütçesi	%	90,82%	57,10%	%85
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde gider bütçemizin gerçekleşme oranı 57,10% olarak ölçülmüştür.				
Gerçekleştirme Oranı - Gelir Bütçesi	%	77,52%	42,60%	%80
Açıklama: 2023 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde gelir bütçesi gerçekleşme oranımız 42,60% olarak ölçülmüştür. Yıl sonu itibari ile hedefimize ulaşmak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	6.347.000,00	0,00	6.347.000,00
Taşınmazların Kiralanması	TL	3.612.000,00	0,00	3.612.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	87.832.000,00	0,00	87.832.000,00
Yedek Ödeneklerden Diğer Müdürlüklere Ödenek Tahsis İşlemleri	TL	240.000.000,00	0,00	240.000.000,00
Belediye Gelirleri Tahakkuk, Tahsil ve Takibi	TL	17.402.000,00	0,00	17.402.000,00
Genel Toplam	TL	355.193.000,00	0,00	355.193.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Performans Hedefi	Faaliyet	Toplam	
		TL	Pay
SH1.1.	Plan ve Projelendirme Faaliyetleri	6.011.000,00	0,20%
SH1.1.	Kamulaştırma Hizmetleri	14.000.000,00	0,48%
SH1.1.	Fen İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	32.720.000,00	1,12%
SH1.1.	Yeni Yol Yapımı	30.000.000,00	1,02%
SH1.1.	İhtiyaç Duyulan Yolların Bakım ve Onarımının Gerçekleştirilmesi	270.000.000,00	9,20%
SH1.1.	Tarihi ve Kültürel Mirasımızı İhya Çalışmaları (Sadabad + Diğer Tarihi Kültürel Eserler)	35.000.000,00	1,19%
SH1.1.	Spor, Yürüyüş ve Bisiklet Yollarının Yapımı	37.500.000,00	1,28%
SH1.1.	Modern Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	90.450.000,00	3,08%
SH1.1.	Tematik Sokakların Yapımı	30.000.000,00	1,02%
SH1.1.	Teknolojik Otopark Çözümleri	15.000.000,00	0,51%
SH1.1.	Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Çalışmaları	20.000.000,00	0,68%
SH1.1.	Bina Yapımı	50.000.000,00	1,70%
SH1.1.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	8.028.000,00	0,27%
SH1.1.	Kağıthane Genelinde Vatandaş ve Kurumların Şikayeti ve/veya Talebi Doğrultusunda Projelendirme, Yıkım ve Dönüşüm Faaliyetleri	15.000.000,00	0,51%
SH1.1.	Kağıthane Genelinde Kentsel Tasarım Projelerinin Yapılması	15.000.000,00	0,51%
SH1.1.	Otoparkların İşletilmesi	2.000.000,00	0,07%
SH2.1.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	6.844.000,00	0,23%
SH2.1.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Saha Personel Hizmet Alımı	74.000.000,00	2,52%
SH2.1.	Park ve Meydanların Malzeme Tedariği ve Bakım Onarım İşleri	14.496.000,00	0,49%
SH2.1.	Yeni Park Yapımı (Park Revizyon vb.)	91.600.000,00	3,12%
SH2.1.	İmar Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	16.839.000,00	0,57%
SH2.2.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	29.529.000,00	1,01%
SH2.2.	Temizlik Faaliyetleri İçin Araç Kiralama Hizmet Alımı	144.000.000,00	4,91%
SH2.2.	Temizlik Faaliyetleri İçin Personel Hizmet Alımı	267.960.000,00	9,13%
SH2.2.	İlaçlama Hizmetleri	5.000.000,00	0,17%
SH3.1.	İşletme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.988.000,00	0,24%
SH3.1.	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	86.890.000,00	2,96%

Performans Hedefi	Faaliyet	Toplam	
		TL	Pay
SH3.1.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	7.087.668,60	0,24%
SH3.1.	Ayni Yardımlar (Yiyecek, Giyecek, Eşya, Kırtasiye vb.)	63.555.331,40	2,17%
SH3.1.	Nakdi Yardımlar (Şehir Dışındaki Lisans Öğrencilerine Yönelik)	5.501.000,00	0,19%
SH3.1.	Sosyal Destek Hizmetleri (Sosyal ve Psikolojik Destekler)	1.000.000,00	0,03%
SH3.1.	Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Saha Personel Hizmetleri	9.775.000,00	0,33%
SH3.1.	Spor Faaliyetleri Hizmetleri İçin Personel Hizmet Alımı	38.000.000,00	1,30%
SH3.1.	Spor Malzemeleri Alımları	8.000.000,00	0,27%
SH3.1.	İlçemizdeki Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	4.188.000,00	0,14%
SH3.1.	Geleneksel Sporların Yaşatılması ve Desteklenmesi	12.000.000,00	0,41%
SH3.1.	Mevcut Spor Tesislerinin İyileştirilmesi	500.000,00	0,02%
SH4.1.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	10.942.000,00	0,37%
SH4.1.	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi (Yaz Etkinlikleri, Sinema/ Tiyatro, Yaşam Beceri Atölyeleri ve Geziler vb.)	90.000.000,00	3,07%
SH4.1.	Kurum Hizmetlerinin Tanıtımının (Faaliyet Film/VTR/Canlı Yayın vb.) Gerçekleştirilmesi	20.000.000,00	0,68%
SH4.1.	Proje Üretim Merkezi, Gençhane Projesi,Siber Güvenlik ve Kodlama Eğitimleri, Genç Girişimci Merkezi, Her Mahalle İletişim Ofisi, Kağıthane Kadınlar Kulübü, Kağıthane Gençlik Kulübü, Ofisler	50.000.000,00	1,70%
SH4.1.	Uluslararası Sadabad Bilim Kültür ve Sanat Festivali Gerçekleştirilmesi ve Memnuniyetinin Ölçülmesi	15.000.000,00	0,51%
SH5.1.	Ruhsat ve Denetim Personel ve Büro Hizmetleri	6.781.000,00	0,23%
SH5.1.	Sağlık İşleri Personel ve Büro Hizmetleri	5.839.000,00	0,20%
SH5.1.	Veteriner, Gıda ve İş Sağlığı Hizmetleri	25.000.000,00	0,85%
SH5.1.	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Denetim Hizmetleri	74.915.000,00	2,55%
SH5.1.	Müteahhitlik Hizmetleri	8.200.000,00	0,28%
SH6.1.	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	1.820.000,00	0,06%
SH6.1.	Sistem Altyapı Bakım Onarım	39.900.000,00	1,36%
SH6.1.	Yazılım ve Donanım İhtiyacına Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	6.600.000,00	0,22%
SH6.1.	Vizyon Projeler (Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijital Projesi)	20.000.000,00	0,68%
SH6.2.	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	3.698.000,00	0,13%
SH6.2.	Kurum Mahkeme Süreçlerinin Takibi	2.000.000,00	0,07%
SH6.2.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	26.835.000,00	0,91%
SH6.2.	Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	800.000,00	0,03%

Performans Hedefi	Faaliyet	Toplam	
		TL	Pay
SH6.2.	Özel Kalem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	16.222.000,00	0,55%
SH6.2.	Vatandaş Görüşmeleri (Çarşamba Buluşmaları, Esnaf Ziyaretleri vb.)	1.200.000,00	0,04%
SH6.2.	Toplantı Organizasyonları (Halk Meclisleri, Kadın Kent Gönüllüleri, İstişare Toplantıları vb.)	325.000,00	0,01%
SH6.2.	Anket Çalışmaları (Vatandaş Görüşleri)	1.200.000,00	0,04%
SH6.2.	Raporlama Faaliyetleri	190.000,00	0,01%
SH6.2.	Araştırma, Soruşturma ve İnceleme Faaliyetleri	3.096.000,00	0,11%
SH6.2.	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro Hizmetleri (Genel Yazışmalar, Meclis-Encümen Muamelat, Genel Evrak ve Evlendirme)	4.324.000,00	0,15%
SH6.2.	Basın ve İlan Faaliyetleri	3.000.000,00	0,10%
SH6.2.	Haberleşme Hizmetleri	450.000,00	0,02%
SH7.1.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	13.862.509,91	0,47%
SH7.1.	Hizmet Personeli Alımı (Temizlik, Güvenlik, Park Bahçe, Sosyal Tesisler, Büro Yönetimi vb.)	288.850.115,91	9,85%
SH7.1.	Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Mal Alım (Taşınır, Taşınmaz Alımları, Akaryakıt, Isınma, Elektrik, İletişim vb. Giderler) Talebinin Karşılanması	150.436.099,54	5,13%
SH7.1.	Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Hizmet Alım (Araç Kiralama, Araç Bakım, Bina Tesisat Bakım/Onarım vb. Giderler) Talebinin Karşılanması	122.607.274,64	4,18%
SH7.2.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	6.347.000,00	0,22%
SH7.2.	Taşınmazların Kiralanması	3.612.000,00	0,12%
SH7.2.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	87.832.000,00	2,99%
SH7.2.	Yedek Ödeneklerden Diğer Müdürlüklere Ödenek Tahsis İşlemleri	240.000.000,00	8,18%
SH7.2.	Belediye Gelirleri Tahakkuk, Tahsil ve Takibi	17.402.000,00	0,59%
Genel Toplam		2.933.748.000,00	100,00%

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MALİ KAYNAK İHTİYACI

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Ana Hizmet Alanı	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (2024)
SA1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak	Planlı ve Akıllı Kentleşme	670.709.000,00
SA2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	Çevre Hizmetleri	650.268.000,00
SA3	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri	243.485.000,00
SA4	Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak	Kültür Hizmetleri	185.942.000,00
SA5	Kent Yaşamı Ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak	Esenlik Hizmetleri	120.735.000,00
SA6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Bilgi Teknolojileri ve İnsan Kaynakları	131.660.000,00
SA7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Mali Kaynak ve Strateji Yönetimi	930.949.000,00
Genel Toplam			2.933.748.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Plan ve Projelendirme Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Kamulaştırma Hizmetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Fen İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Yeni Yol Yapımı ve Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	İhtiyaç Duyulan Yolların Bakım ve Onarımının Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Tarihi ve Kültürel Mirasımızı İhya Çalışmaları (Sadabad + Diğer Tarihi Kültürel Eserler)	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Spor, Yürüyüş ve Bisiklet Yollarının Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Modern Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Tematik Sokakların Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Teknolojik Otopark Çözümleri	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	İmar Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Kağıthane Genelinde Vatandaş ve Kurumların Şikayeti ve/veya Talebi Doğrultusunda Projelendirme, Yıkım ve Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Kağıthane Genelinde Kentsel Tasarım Projelerinin Yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Otoparkların İşletilmesi	İşletme Müdürlüğü
SH2.1.	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
SH2.1.	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Saha Personel Hizmet Alımı	
SH2.1.	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Park ve Meydanların Malzeme Tedariği ve Bakım Onarım İşleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
SH2.1.	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Yeni Park Yapımı (Park Revizesi v.b.)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
SH2.2.	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SH2.2.	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Sokakların Süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SH2.2.	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	İlaçlama Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	İşletme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	İşletme Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Aynı Yardımlar (Yiyecek, Giyecek, Eşya, Kırtasiye vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Nakdi Yardımlar (Şehir Dışındaki Lisans Öğrencilerine Yönelik)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Sosyal Destek Hizmetleri (Sosyal ve Psikolojik Destekler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Saha Personel Hizmetleri	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Spor Faaliyetleri Hizmetleri İçin Personel Hizmet Alımı	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Spor malzemeleri alımları	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	İlçemizdeki spor kulüplerine nakdi yardım	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Geleneksel Sporların Yaşatılması ve Desteklenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi (Yaz Etkinlikleri, Sinema/Tiyatro, Yaşam Beceri Atölyeleri ve Geziler vb.)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Kurum Hizmetlerinin Tanıtımının (Faaliyet Film/ VTR/Canlı Yayın vb.) Gerçekleştirilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Proje Üretim Merkezi, Gençhane Projesi,Siber Güvenlik ve Kodlama Eğitimleri, Genç Girişimci Merkezi, Her Mahalleye İletişim Ofisi, Kağıthane Kadınlar Kulübü, Kağıthane Gençlik Kulübü, Ofisler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Uluslararası Sadabad Bilim Kültür ve Sanat Festivali Gerçekleştirilmesi ve Memnuniyetinin Ölçülmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH5.1.	Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
SH5.1.	Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Sağlık İşleri Personel ve Büro Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SH5.1.	Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Veteriner, Gıda ve İş Sağlığı Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SH5.1.	Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH5.1.	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Müteahhitlik Hizmetleri	Zabita Müdürlüğü
SH6.1.	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH6.1.	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek	Sistem Altyapı Bakım Onarım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH6.1.	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek	Yazılım ve Donanım İhtiyacına Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH6.1.	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek	Vizyon Projeler (Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijit Projesi)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Kurum Mahkeme Süreçlerinin Takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Vatandaş Görüşmeleri (Çarşamba Buluşmaları, Esnaf Ziyaretleri vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Toplantı Organizasyonları (Halk Meclisleri, Kadın Kent Gönüllüleri, İstişare Toplantıları vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Anket Çalışmaları	Özel Kalem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Raporlama Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Araştırma, Soruşturma ve İnceleme Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro Hizmetleri (Genel Yazışmalar, Meclis-Encümen Muamelat, Genel Evrak ve Evlendirme)	Yazı İşleri Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Basın ve İlan Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Haberleşme Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
SH7.1.	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH7.1.	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Hizmet Personeli Alımı (Temizlik, Güvenlik, Park Bahçe, Sosyal Tesisler, Büro Yönetimi vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SH7.1.	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Mal Alım (Taşınır, Taşınmaz Alımları, Akaryakıt, Isınma, Elektrik, İletişim vb. Giderler) Talebinin Karşıllanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SH7.1.	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Hizmet Alım (Araç Kiralama, Araç Bakım, Bina Tesisat Bakım/Onarım vb. Giderler) Talebinin Karşıllanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Taşınmazların Kiralanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Yedek Ödeneklerden Diğer Müdürlüklere Ödenek Tahsis İşlemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Belediye Gelirleri Tahakkuk, Tahsil ve Takibi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü



KALBİ  **İZ**
KAĞITHANE

www.kagithane.istanbul
444 23 00

    /KagithaneBelTR