



KAĞITHANE
BELEDİYESİ

2023

PERFORMANS
PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Başkan Sunuşu

Değerli Meclis Üyeleri,

Hizmette üçüncü yılımızı hep beraber geride bıraktığımız bugünlerde bir performans programı görüşmesinde daha beraberiz. Bu zaman zarfında ilmek ilmek ördüğümüz çalışmalarımızla Kâğıthanemizi daha iyi noktalara taşıdığımıza inanıyoruz. Aynı zamanda, söz verdiğimiz 53 projenin yüzde 90'nını tamamlamış olmanın kıvancını yaşıyoruz. Önümüzdeki yıl ise üç yıldır sergilediğimiz performansı daha da yükseğe çıkarma azmindeyiz.

Yine dört bir yana koşturacak, Kâğıthane'nin hizmetinde olacağız. Gecemizi gündüzümüze katıp, hemşerilerimizin olduğu her yerde beraberliğimizi, dayanışmamızı sürdüreceğiz. Bütün gayretimiz güzel ilçemizde yaşam standartlarını daha da yükseltmektir. Hepimiz biliyoruz ki, bu sonucu ancak yaşam mekânlarını fiziki olarak iyileştirdiğimizde alabiliriz.

Başta Kâğıthane Meydanı ve çevresi olmak üzere mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz çok sayıda tematik cadde ve meydan düzenlemesi yaşam kalitemizi top yekûn arttırmaya hizmet etmektedir. Katlı otopark ve kapalı pazar yerleri, çocuk parkları ve geniş mesire alanları sadece ilçemizin değil tüm İstanbulluların ihtiyacını karşılamaktadır.

Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi'mizin ise olası afet durumları dikkate alınarak inşa edildiğini söylemek isterim. Mevcut Veterinerlik biriminin kapasitesini 10 kat artırarak "Can Dostlar Ofisi"mizi oluşturduk. Tarihi eser restorasyonlarımız geçmişle gelecek buluştururken günlük ihtiyaçlara cevap verecek şekilde biçimlendirilmektedir.

Kâğıthane Deresi sandal gezileriyle değerlendirebildiği gibi yeşil vadimiz, düzenlediğimiz bisiklet yolu ve yürüyüş parkuru ile derinliğine kullanılabilir hale geldi. Öte yandan tarihi eserlerimizi tek tek, kentimizin sosyal hayatına dahil etmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Havalimanı metrosu ise Kâğıthane'yi bir başka ulaşım kolu ile daha, şehre entegre etmenin adıdır.

Bu ve benzeri fiziki atılımların yanı sıra Sosyal Medya Stüdyosu, Deneyim Okulu, insansız hava araçları kullanım eğitimi gibi projelerimiz, önceden devreye soktuğumuz Uzay Evi örneğinde olduğu gibi, gençlerimizi hayata hazırlamanın adımlarındandır. Üniversite sınavına giren gençlerimize sunduğumuz destekler, güngörmüşlerimiz ve engelli çocuklarımızla yaptığımız sosyal, kültürel programlar, yeni doğan bebeklere ilk hediye gibi çalışmalar Kâğıthane'de mutluluğu yakalamanın araçlarıdır. Her bir insanımızın değerli olduğu bilinciyle birliğin ve dayanışmanın güzel örneklerini inşa etmeye çalışıyoruz. Bunlardan biri de bugüne kadar 7500'ü aşkın insanımızın gönül rahatlığıyla yararlandığı Elden Gönüle Sosyal Yardım Merkezi'dir. Bir diğeri ise kadın emeğinin değerlendirildiği Maharetli Eller Çarşısı'dır.

Sadece bir kısmına değindiğimiz hizmetlerimiz, performansımızın sonucudur ve aldığımız verim başarımızın göstergesidir. Desteğinizle devamını dileyerek saygılar sunuyorum.

Mevlüt ÖZTEKİN
Belediye Başkanı



MEVLUT ÖZTEKİN
KÂĞITHANE BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
B- Teşkilat Yapısı	15
C- Fiziksel Kaynaklar.....	18
D- İnsan Kaynakları.....	21
E- İlçemize İlişkin Bilgiler	22

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	28
B- Amaç ve Hedefler	30
C- İdare Performans Bilgisi	33
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	55

MİSYONUMUZ

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane Halkına şeffaf ve adil hizmet sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek “İstanbul’un kalbi” olmak.



Modern Hizmet Anlayışımız



A- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi'nde belirlenmiş, yetki ve imtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise;

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri-sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri-sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri-sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir

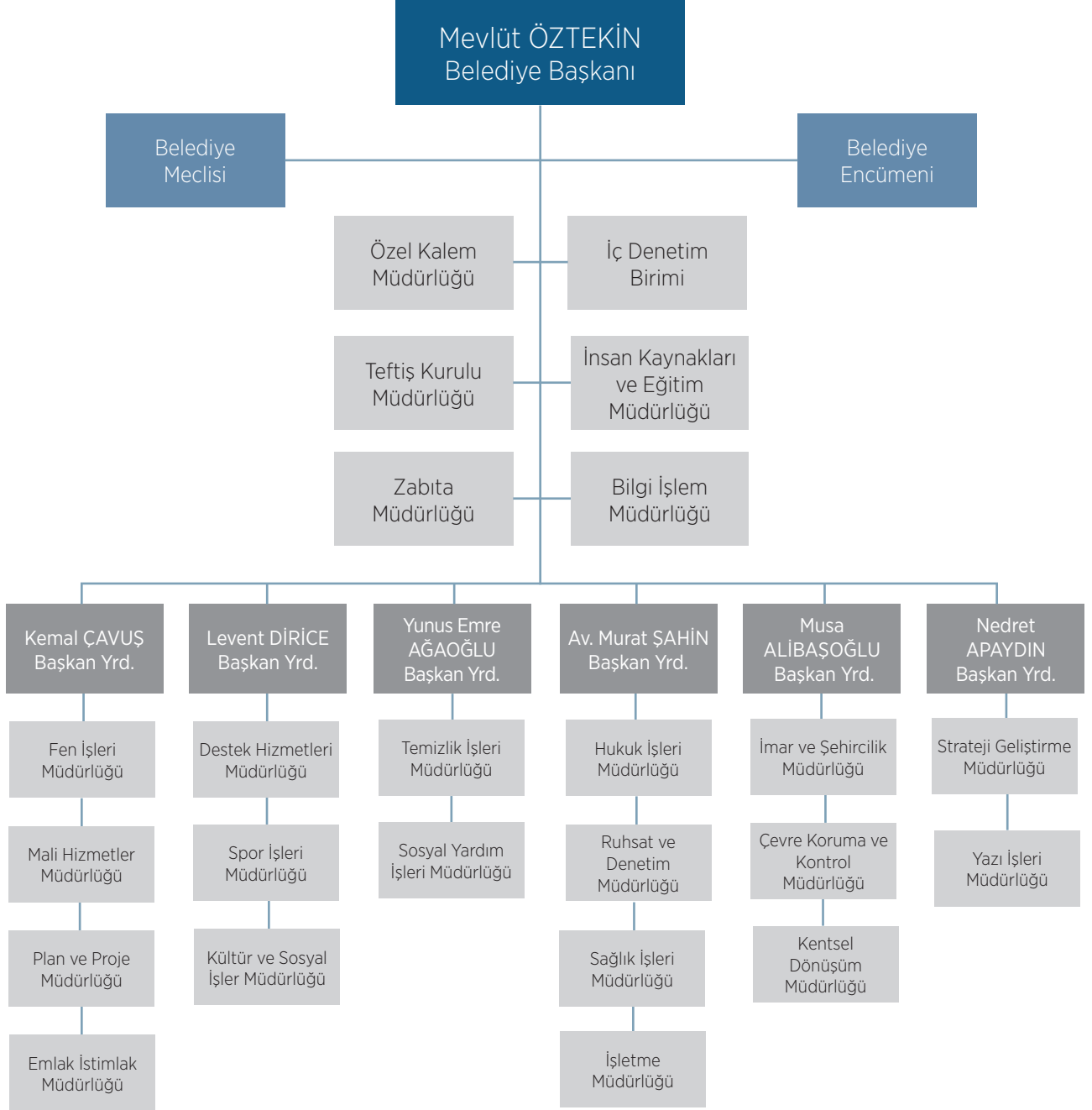
bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- Teşkilat Yapısı



AK PARTİ (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Ömer
KIR



Yunus Emre
AĞAOĞLU



Nazmi
TORO



Sadık
ÇELİK



Av. Murat
ŞAHİN



Sezgin
BATIGÜN



Meryem
KARAKÖSE



Erdem
KERTİŞÇİ



H. Gürsoy
GÜLERYÜZ



Erkan
YILDIRIM



Zerrin ARSLAN
YERİNDE



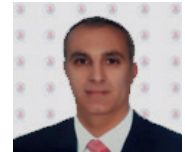
Musa
ALİBAŞOĞLU



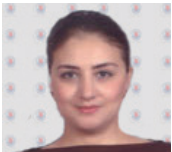
Rıza
KARAMANLI



Esat
SELVİ



Abdullah
ÇAĞDAŞ



Gamze
ŞENOL



Sevinç
AKTOSUN



Av. Nülfir
AY



Ersin
ÇETİNKAYA



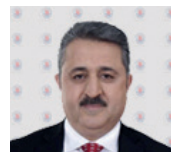
Lütfü
SEVİM



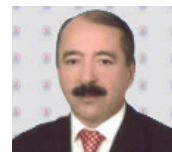
Muaz
KARANFİL



İsmail
GÜNAY



Recai
VARİŞLİ



Sinan
BAYAZIT

MHP (Milliyetçi Hareket Partisi)



Selahattin
KOÇASLAN



Yüksel
KARAKAYA



Ayhan
MADEN

İYİ PARTİ



Suat
SARI



Ercan
EŞSİZÖĞLÜ



Ercan
ERDOĞAN



Fatih
ÇELİK



İsmet
SANCAK

CHP (Cumhuriyet Halk Partisi)



Orhan
ÇAKIR



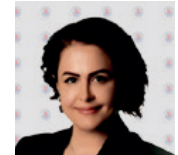
Bülent
KARAKAŞ



Kemal
TAŞTAN



Vural
KOÇYİĞİT



Av. Zeynep
TATAR

C- Fiziksel Kaynaklar

Bilişim Sistemleri

Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir.

Kağıthane Belediyesi olarak teknolojik imkanlardan maksimum derecede faydalanıp vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylıkla yapabilmeleri için bilişim teknolojilerinde sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve bütün birimlerimiz arasında entegre süreç bazlı kent bilgi sistemi otomasyonu kullanılmaktadır.

Günün teknolojik imkânları dâhilinde, belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki var olan mekânsal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünü oluşturarak, parçalı ve dağınık yapıya son vermek, kendi içinde bütüncül sistem kurmak, bu sistemi çevresiyle bağlamak, bu yolla bilgi yığınının sahip olmak değil, onu kararlar için en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonu sağlanmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Belediyemizde Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi ile esnek bir altyapı oluşturulmuştur. Geliştirilen mobil uygulamalar ile de sahada çevrimiçi olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Hizmet binalarımıza konumlandırmış olduğumuz bilgi duvarları ile başvuru durumu takibi, imar durumu sorgulama, kent rehberi, hızlı ödeme vb. işlemler dokunmatik olarak vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Hizmet birimlerimiz arasında fiber kablolama ile bütünleşik hızlı bir altyapı kurulmuştur. Yapısal kablolama ve uç birimlerin geliştirilmesi sürdürülmektedir.

Kağıthane Belediyesi Dijital Arşiv Uygulaması, IOS ve Android işletim sistemli cihazlara uygun olarak hazırlanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kentli İletişim Servisimiz, belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili yapılacak ilk müracaat servisi haline gelmiştir. Mükelleflerin yapılacak işlemlerle ilgili tüm ön

hazırlıklar bu serviste tamamlanarak ilgili birimlere yönlendirilmektedirler.

Haberleşme (Çağrı) Merkezimizde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş bilgilendirilmektedir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilkesiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.

Tablo-1 TEKNOLOJİK ENVANTER

Cinsi	Adet
Server	30
PC+Laptop	924
Switch	70
Yazıcı	346
LCD Monitör	692
Tarayıcı	97
Modem	10
UPS	32
Barkod Okuyucu	8
Harici Teyp Ünitesi	2
Mobil Pos Cihazı	3
Dijital Pano	70
Tablet	164
Storwize Disk Sistem	4
Yaka Kamerası	65
NVR Kayıt Cihazı	3
Kamera	57

Hizmet Binaları ve Araçlarımız

Belediye hizmetlerimizin yürütüldüğü ana ve ek hizmet binalarımızda toplam 23 müdürlüğümüz etkin bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir. Tüm mahallelerin kolayca ulaşabildiği merkezi bir konumda olan Belediye ana hizmet binamız, açık alanda bulunan toplam 125 araç kapasiteli Sadabad Otoparkımız ile vatandaşlarımızın belediye hizmetlerini parklanma sorunu olmadan kullanabilmelerini sağlamaktadır. Belediye binamız; çevresinde 1 milyon m2 peyzaj düzenlemesi yapılmış yeşil alana sahip olup bölgenin doğal yapısı ile binanın uyumu sağlanmıştır. Yeşil alanımız, mesire alanı olarak vatandaşlarımızın kullanımına açık olması sebebiyle de halkla iç içe bir çalışma ortamına da ev sahipliği yapmaktadır. Belediyemiz, Sosyal Tesisler, Büfeler, Otoparklar, Kültür Merkezleri Yaşam Beceri Atölyeleri, El Yapımı Kâğıt Atölyesi, Mahalle Konaklarıyla vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Tablo-2 ANA HİZMET BİNALARIMIZ

Bina Adı	Mahalle
1 Sadabad Hizmet Binası (Ana Bina)	Merkez Mahallesi
2 Yol Bakım Şefliği Binası	Nurtepe Mahallesi
3 Kültür ve Sosyal İşler Binası	Merkez Mahallesi
4 Zabıta Müdürlüğü ve Makine İkmal Binası	Hamidiye Mahallesi
5 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası	Seyrantepe Mahallesi
6 Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Garaj Binası	Merkez Mahallesi

Sosyal yaşamın gerekleri hususunda vatandaşların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilmek, özellikle çocuk ve gençlerin şehre aidiyet duygusu kazanmaları, şehir kültür ve varlıklarının yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilinmesi, ilçemizin kamuoyunda her geçen gün artan bir değere ulaştırılması nihai hedeflerimizdir. Bu kapsamda senenin her günü periyodik bir takvimle, belediyemizin ilçemize kazandırdığı Kültür Merkezlerimizde tiyatro, sinema, panel, anma programları, sergi ve söyleşi gibi çeşitli kültür sanat faaliyetlerini en etkin şekilde vatandaşlarımıza sunmaktayız.

Tablo-3 SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİMİZ

Kültür Merkezleri		
1	Kağıthane Kültür Merkezi	Nikah ve Tiyatro Salonu
2	Gültepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
3	Sultanselim Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro, Gösteri Salonu ve Millet Kiraathanesi
4	Gürsel Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
5	Seyrantepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
6	Kağıthane Kongre ve Kültür Merkezi	Nikah ve Gösteri Salonu
Yaşam Beceri Atölyeleri		
1	Çeliktepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
2	Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
3	Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
4	Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
5	Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
6	Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
7	Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
Sosyal Tesisler		
1	Nurtepe Sosyal Tesisi	Restaurant
2	Beyaz Kafe Sosyal Tesisi	Restaurant
3	Hamidiye Sosyal Tesisi	Restaurant
4	Kır Kahvesi	Kafe
5	Sadabad Kafe	Kafe
6	FSM Tabiat Parkı	Piknik ve Nikah Alanı
Gençlik ve Bilim Merkezi		
1	Çağlayan Uzay Evi	Gözlem, Eğitim ve Gösteri Merkezi
2	Hamidiye Gençlik Merkezi	Gençlik Merkezi Derslikleri, Yaşlı Yaşam Alanları ve Gösteri Merkezi
3	Stüdyonuz Bizden	Stüdyo

Müze - Atölyeler

1	Şehir Müzesi	Müze
2	Açık Hava Müzesi	Müze
3	El Yapımı Kağıt Atölyesi	Kağıt Yapımı

Spor Merkezleri

1	Yahya Kemal Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
2	Hamidiye Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
3	Şirintepe Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi
4	Talatpaşa Spor Salonu	Fitness Merkezi
5	Nurtepe Futbol Sahası	Spor Tesisi
6	Hasbahçe Futbol Sahası	Spor Tesisi
7	Sadabad Futbol Sahası	Spor Tesisi
8	Mehmet Akif Ersoy Futbol Sahası	Spor Tesisi
9	Abide-i Hürriyet Futbol Sahası	Spor Tesisi
10	Seyrantepe Futbol Sahası	Spor Tesisi
11	Merkez Mahallesi Buz Pisti	Buz Pisti

Lojman ve Dinlenme Tesisleri

1	Şile Dinlenme Tesisleri	Şile Dinlenme Tesisleri
2	Kağıthane Belediye Lojmanları	Belediye Lojmanları (Şişli) 20 Adet Bağımsız Birim

Kıraathane ve Kütüphaneler

1	Sultanselim Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
2	Hamidiye Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
3	Emniyet Evleri Millet Kıraathanesi ve Çocuk Kütüphanesi	Millet Kıraathanesi ve Kütüphane
4	Axis Avm Kütüphanesi	Kütüphane

Tarihi Yapılar

1	Sadabad Karakolu At Ahır	Sedef Atölyesi
2	Sadabad Kasrı Çamaşırhanesi	Toplantı ve Sergi Salonu
3	Sadabad Su Sarnıcı	Restorasyon Halinde
4	Daye Hatun Sıbyan Mektebi	Müze

Araç ve İş Makinalarımız

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 64 resmi, 152 kiralık araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütmekteyiz.

Araçlarımız ile ilçe sakinlerimizin cenaze törenleri ile okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap vermekteyiz. Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimize hizmet vermekteyiz.

Tablo-4 ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI DURUMU

Araç ve İş Makinaları Durumu			
Araç Tipi	Kullanım Şekli		Toplam
	Resmi	Kiralık	
Binek	4	73	77
Otobüs	1	20	21
Minibüs	7	8	15
Minivan	1	32	33
Ambulans	3	2	5
Kamyonet	4	9	13
Panelvan	2	3	5
Anons Aracı	2	0	2
Vinç	2	1	3
Kamyon	19	3	22
İş Makinesi	12	0	12
Vidanjör	1	0	1
Motosiklet	6	0	6
Engelli Aracı	0	1	1
Toplam	64	152	216

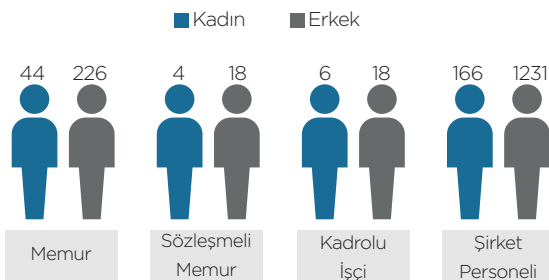
D- İnsan Kaynakları

Belediye Başkanlığımızın personel yapısı; İç Denetçi, Müfettiş, Müdür, Memur, Sözleşmeli Memur, Daimi İşçi ve Kağıthane A.Ş. personellerinden oluşmaktadır. Memurlar merkezi yerleştirme ve Başkanlığımızca yapılan sınavlar ile Belediye Başkanı tarafından yapılan atamayla göreve başlamakta olup 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir. Sözleşmeli memurlar ücret, mali ve sosyal haklar dışında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, sürekli işçi ve Kağıthane A.Ş. personeli ise 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir.

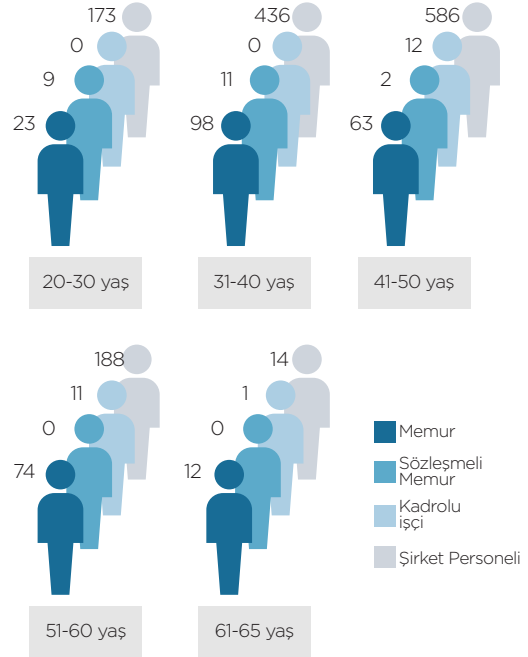
Belediyemizin sorumluluğunda yürütülmekte olan kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla insan kaynağı ihtiyacının tespiti ve karşılanmasında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak yürütülecek faaliyetlerin yeterli sayıda ve nitelikli personelle gerçekleştirilmesi prensibiyle hareket edilmektedir. Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerde başarılı olabilmesi amacıyla tüm personelin görevleriyle ilgili bilgi ve becerilerini artırmalarına önem verilmekte olup bu bağlamda personeli geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve personelin kurum içi aidiyetinin güçlendirilerek insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır.

Belediyemizin insan kaynağıyla ilgili tablolar ve grafikler aşağıda yer almaktadır.

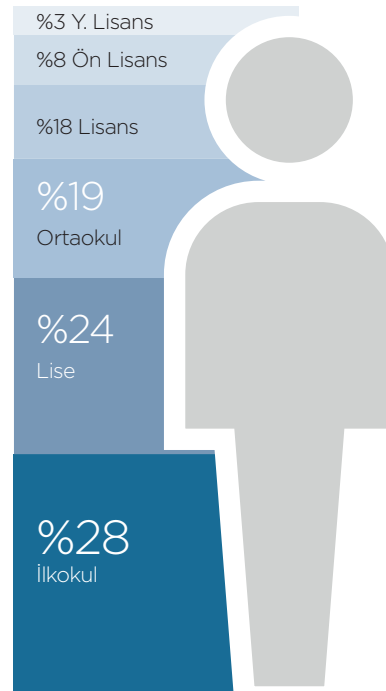
İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu



Personel Yaş Dağılım Durumu



Personel Eğitim Durumu



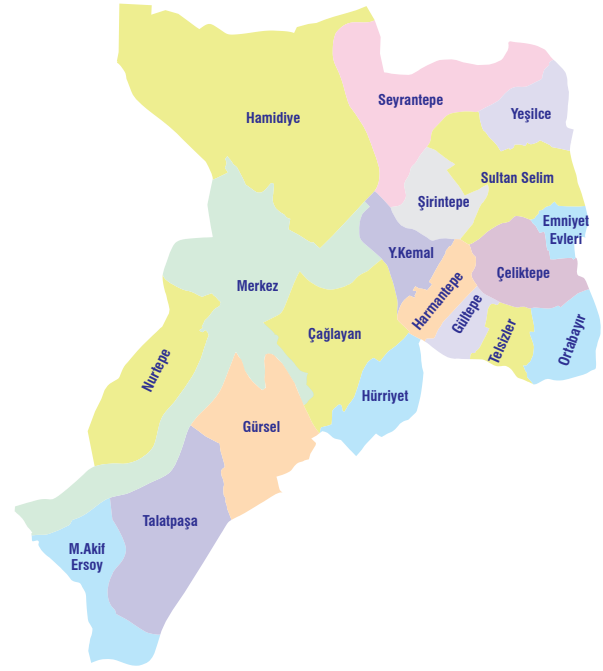
E- İlçemize İlişkin Bilgiler

a- Coğrafi Konumu

İstanbul, Marmara havzasının doğu Marmara bölümünde yer alan iki ana pennepları arasında sıkışmış, boğaz ve akarsu vadileriyle parçalanmış bir platolar topluluğudur. Boğaziçi ile Haliç arasında dolduran platoya Beyoğlu platosu denilmektedir. Platonun her iki yönü aşınım ile önemli ölçüde taşınmıştır. Bu nedenle plato yöresindeki çukurluklar ve bu çukurlukların birleşmesinden vadiler oluşmuştur. Kâğıthane, Beyoğlu platosunun kuzey uzantısıyla, aynı platonun su bölüm çizgisinin batısında yer almaktadır.

Belgrad ormanının bir bölümünün suyunu toplayan Kâğıthane deresi, Kemerburgaz'dan geçerek, Haliç'e dökülür. Havzası büyük olmasına karşın yaz aylarında suyu azalır. Kâğıthane deresi Beyoğlu platosunun su bölüm çizgisinin batısında ki suları toplar. İlçenin kabaca batı sınırını oluşturan, O-1 (E5)'i O-2 (TEM)'ye bağlayan O-2 bağlantı yolu da başka bir sırtın üzerinde uzanır. Bu sırt aynı zamanda ilçe topraklarındaki ikinci su bölüm çizgisini oluşturur. Sırtın doğusundaki sular Kâğıthane deresi, batısındaki sular ise Alibeyköy deresi aracılığıyla Haliç'e akmaktadır. İstanbul il alanında vadi oluşumları son derece önemlidir. İl topraklarının yüzde 75'i vadilerle parçalanmış olan platolarla kaplıdır. Bu vadiler İstanbul kentinin üzerine oturduğu, doğal yapıyı oluşturmaktadır. Avrupa yakasında güneye çarpılma nedeniyle su bölüm çizgisi Karadeniz'e çok yakın bir noktadan geçmekte, bu nedenle de vadi gelişimleri Marmara'ya doğru olmaktadır. Boğazda olduğu gibi her iki taraftan bir dizi vadi açılmakta, bu vadi ağının ortasında ise Haliç'in devamı durumundaki Alibeyköy deresi ile Kâğıthane deresi vadileri bulunmaktadır. Kâğıthane deresi vadisi kentsel alan içinde kalan en önemli vadilerden biridir.

Kâğıthane Harita Planı



b- Tarihi

Kâğıthane köyü, Bizans'taki adı Barbyzes olan derenin kenarına Pissa ismiyle kurulur. Köy ve civarında yapılan çeşitli kazılarda çıkan taşlardan köydeki yerleşimin Roma dönemine uzandığı söylenebilir. Bu bölgeden Roma dönemi mezar taşları çıktığı gibi, derenin Haliç ile birleştiği ve Alibey deresi ile üçgen bir tepe yaptığı bölgede bir temel kazısı sırasında antik çağa ait büyük bir mabet ortaya çıkarılmıştır. Söz konusu eserler halen İstanbul Arkeoloji Müzesi'ndedir. Bizans döneminde burada dere kıyısında kâğıt atölyeleri bulunduğu için Osmanlı döneminde adına "Kâğıthane" denmiştir. Söz konusu kâğıt imalathanelerinin II. Bayezid dönemine kadar kullanıldığı hatta

2. Bayezid'in vakfiyesinin yazıldığı "İstanbul'un Kâğıdı isimli kâğıdın burada imal edildiği tahmin edilmektedir. Evliya Çelebi(1655) zamanına kadar bu atölyelerinin kalıntılarının bulunduğu Seyahatname'de belirtilmektedir. Evliya Çelebi, Kâğıthane'yi; İki yüz kadar bağlı evler vardır. Bir de Daye Hatun'un mübarek camii vardır. Lâtif bir hamamı ve yirmi kadar dükkânı vardır. Kefere zamanında, burada kâğıt yapımına mahsus kâğıt kubbeli «Kâğıthane» varmış. Hâlâ su dolaplarının biri, Daye Hatun Caminin altında görünür. Harab ise de ufak bir tamir ile baruthane olması mümkündür. Bu yerde nehrin iki yakasında, tahta köprüye varıncaya kadar uzanan büyük çınarlar vardır ki, her biri göklere uzanmıştır." tarifiyle aktarmaktadır.

19. yüzyılda eczane, postane gibi yerleri bulunmayan köyde 20. yüzyılın ilk yarısında da ağırlıklı olarak hayvancılık ve yanı sıra tarım yapılmaktadır. Daye Hatun Camii'nin yanında köyün "Sıbyan Mektebi" vardır. Ayrıca din dersi verilen bir başka merkez daha vardır. Mevcut karakol hanesinden başka 2. Abdülhamid zamanında yapılmış bir de süvari karakolu vardır. (Şimdiki Merkez Karakolu) Arşivlerde çeşitli fotoğrafları bulunan hastanesinden hiç bir iz günümüze kalmamıştır.

1914 itibariyle köyün yanından çift hat bir dekovil hattı geçmektedir. Köydeki lokomotif durağının ismi ise "Enver Paşa İstasyonu"dur. İstasyonun hemen arkasında İttihat Terakki zamanında saraydan dönüştürülen Küçük Zabit Mektebi'nde ise 1970'lere kadar 70. Piyade Alayı bulunmaktadır. "Cendeciler" olarak tabir edilen aile, köyde yaşayan bir grup Rum nüfusla birlikte Kâğıthane'nin en eski sakinlerindendir. 20. yüzyılın başlarında köye Balkan göçmeni aileler yerleştirilir. Kula'lar ve Yörük'ler diye anılan bu ailelerden başka 1921 itibariyle ise üç-dört Arnavut aile de Kâğıthane'de yaşamaktadır. Ayrıca aynı dönem "İbolar" olarak tabir edilen yaklaşık 70 kişilik bir Arnavut aile daha köye yerleşir. Yine köy içinde bir Roman Mahallesi mevcuttur. Mahalle 1934'te çıkan yangında tamamen yanınca Romanlar köyden ayrılır.

İki mezarlığı, tespit edilebilen altı çeşmesi, iki ayazması, iki değirmeni, üç bakkalı, bir hamamı vardır. Bunlardan bir kısmı günümüze kadar gelememiştir. Köy, şimdilerde Merkez Mahallesi olarak anılmaktadır.

Doğal özellikleri, nedeniyle Kâğıthane daha Sadabad bahçeleri gelişmeden de İstanbulluların ve Hükümdarların doğa ile bir araya geldikleri yerlerin önde gelenlerindendir. Hükümdarlardan ilk defa Kanuni Sultan Süleyman'ın ilgisini çekmiş olan Kâğıthane, 3. Ahmet devrinde yaptırılan Sadabad Kasrı ile imar edilmeye başlandı.

Eski Kâğıthane'den kalan Çağlayan ve İmrahor Kasır'ları II. Dünya Savaşı sırasında yıktırılmış, hatta dere içindeki çağlayanı sağlayan oyma mermer kaideler ve eski nişan taşları da sökülüş, bir harabe haline gelmişti. Bugün Zabit Mektepleri, Sıbyan Mektepleri, Daye Hatun Camii, Aziziye Camii, Köprüler ve birçok tarihi Çeşme restore edilmiştir.

1481-1512 yılları arasında Osmanlı padişahlarından II. Beyazid devrinde Cendecici Muhittin zade Vakfı ile kurulan ve açıklandığı şekilde devreler geçiren Kâğıthane Köy'ünün ilk nüvesi, antik çağda başlamıştır. Halen Kağıthane Meydanına bakan "Daye Hatun Camii" tarihi de II. Bayezid devrine kadar uzanmaktadır. Eski tarihsel yapıyı taşıyan ahşap evlerden birçok örnek halen göze çarpmaktadır.

1530 Haziran ayında Kanuni Sultan Süleyman'ın oğulları Şehzade Mustafa ve Şehzade Mehmet ile Şehzade Selim'in sünnet düğünleri At Meydanında başlamış ve üç hafta devam ettikten sonra Kâğıthane sahrasında bir koşu ile sona ermiştir.

Bugün İstihkâm Okulunun yapıldığı yerde eski kasır yanında günümüze gelmiş olan «Sadabad Camii» bulunmaktadır. Sadabad bahçe ve mesireleri, Osmanlı-Türk toplumundan doğan bütünleşme özelliklerini ortaya koyan önemli örneklerden birisidir. Nitekim Haliç'e doğru Kâğıthane ve Alibey dereleri kıyılarında devletçe parsellenerek, devrin ileri gelenlerine

verilen arazide yaptırılan ve sayıları 170'i aşan birbirinden zarif Köşk ve güzel bahçelerle Kâğıthane bir yazlık dinlenme sitesi haline gelmişti. Halkın kullandığı geniş mesire çayırılarıyla kuşatılan bu kasırlar topluluğu, Sadabad Sarayı ve bahçesiyle birleşerek Haliç'ten Kâğıthane köyüne kadar birbirinden güzel bir dizi peyzajı içeren Sübyan Mektebi bir bahçe ve su şehri oldu. Böylece Osmanlı tarihi içinde peyzaj mimarlığı yönünden kentin belli bir kesimi planlı bir biçimde ve kısa bir zaman süresinde rekreasyon amacıyla geliştirilmesi gibi bir olgu ile karşılaşmaktayız. Bu gelişmenin olduğu Lale Devri'nde doğa ve bahçe tutkusu sınırlarını aşarak halka kadar ulaştı. O devirde genel kültürümüzün çeşitleri sanat bölümlerindeki gelişmeler bahçe sanatı da önemli bir yer almıştır. Kâğıthane 18. yüzyıldan önce de lâleleri ile meşhurdur. Evliya Çelebi buradaki (Lalezar Mesiresi'nde) "Kâğıthane Lalesi" ismiyle meşhur laleden bahsederek, "Lale vakti buraya gelenlerin akli perişan olur" diye yazmıştır. Kâğıthane 18. yüzyılda III. Ahmet'in veziri Damat Nevşehirli İbrahim Paşa'nın zamanında Lale Devri ile dillere destan olmuştur. 28. Çelebi Mehmet Efendi'nin Paris'ten getirdiği Versay (VERSAILLES) bahçe ve köşklerinin planlarına göre, Kâğıthane deresi etrafında padişah ile vezirlere özgü 60 kadar kasır ve köşk yapılmış ve kıyılar Karaağaç ile düzenlenmiştir. Dere kenarları kavak ve çınar ağaçları ile süslenmiştir. En meşhur Kasır, "Sadabad" olarak anılmaktadır. Derede çağlayanlar yapılmış, geceleri kaplumbağalar üzerine mumluk dikilerek Lale bahçeleri arasında çırağanlar düzenlenmeye başlanmıştır. O yıllarda Kâğıthane'yi; lale tarlaları, havuzlar, fiskiyeler ve rengârenk görünen köşkler birbirini tamamlayan unsurlardı.

Kâğıthane bahçe ve Kasır'larının öyküleri, halk arasında türlü dedikodulara yol açmış, bilhassa eğlencelerin alıp yürümesi hoşnutsuzluklara, eleştirilere neden olmuştur. Edebiyata da konu olan bu görünüm ve yapıtlar Patrona Halil İsyanı'nda tamamen yok edilmiştir.

Kâğıthane eğlence mevsiminin zamanı ilkbahardı. Hıdrellezden itibaren halk kayıklarla, arabalarla tatil günlerinde bu yöreyi doldururdu. Kâğıthane, birçok toplantıların yapıldığı, resmi ziyaretlerin, düğünlerin düzenlendiği bir yerdi. 1808 yılında Alemdar Mustafa Paşa'nın davet ettiği İmparatorluk Ayan ve eşrafı, Kâğıthane'de toplanarak meşhur "Senedi-i İttifak"ı düzenlemişlerdir.

Kağıthane Deresi



Patrona Halil isyanı ile bir enkaz haline gelen Sadabad Kasırları ve bahçelerinin küçük bir bölümü III. Ahmet'ten sonraki Hükümdarlar I. Mahmut ve III. Selim zamanında onarıldı. Fakat hiçbir zaman Lale devrindeki yapı ve ruh olgunluğuna erişmedi. II. Mahmut tarafından aynı saray yeni baştan yapıldı. Sultan Abdülaziz zamanında da yeni baştan üçüncü defa inşa edildi. »Çağlayan Kasrı« olarak adlandırılan son Sadabad Sarayı 1943'de yıkılarak yerine 1952'de askeri okul inşa edildi.

Bodur, yaprağını dökmeyen meşe, yabani sakız, funda, defne, ladin, kocayemiş, katırtırnağı, ateş dikeni, erguvan vb. çoğunluğunu her dem yeşil makiler teşkil ettiği bu gümrak dokuya yer yer Belgrat ormanlarının uzantısını oluşturan yapraklı orman ağaçları hatırlatılırdı. Kâğıthane ve Alibeyköy mesireleri III. Ahmet devrine kadar halkın ilgi gösterdiği birer dinlenme ve eğlence arenalarıydı. 1717'de Sadrazam İbrahim paşa

tarafından verilen bir kır şöleninden sonra, bu harikulade güzel vadi, III. Ahmet'in özel ilgisini çekmiştir.

17. yüzyıl ortalarında yaşamış Evliya Çelebi'nin kaydettiğine nazaran, Kâğıthane mesiresi Arap, Acem, Hint, Yemen ve Habeş yani Afrika ve Asya seyyahları arasında emsalsiz bir mesire yeri idi. Hatta bazı kimseler Kâğıthane deresine giderek yüzerler idi. Tarihsel perspektif içinde Kâğıthane bahçe ve mesirelerindeki rekreasyon türleri, devrin toplumsal ve kültürel özelliklerini yansıtır.

Kağıthane'de Etkinlikler



Kağıthane, Sadabad ve diğer Kasır'ların yapılması ve buranın gözde bir dinlenme yeri olmasından sonra Hükümdar ve Devlet büyüklerinin yeni sarayda başladıkları etkinlikler, buraya aktarılmış oldu.

Kâğıthane'deki Baruthane ise çok daha eskilere II. Bayezid döneminde kurulmuş; Kanuni döneminde Kâğır'e çevrilmiş ve üzeri kurşunla kaplanmış. Baruthane, 1. İbrahim dönemine kadar üretimini sürdürmüştür. 1955 Nüfus sayımı ile nüfusu 3.084 olan Kağıthane'de gelişme 1955 yılından sonra başlamıştır. 1 Mart 1963 tarihine kadar köy muhtarlığı ile yönetilmiş, mezbanhanın Kuzey Batısındaki Pırnala semtinde (Kemerburgaz yolu) üzerinde gelişmeler başlamıştır. 1953'te bir dernek kararıyla Çağlayan ve Hürriyet mahalleleri

kurularak, 1934 yılında oluşan yangında evi yananlara dağıtılmıştır.

Önce 45 haneyle başlayan yerleşme zamanla çoğalmış ve 1960 yılından önce İstanbul'da girişilen geniş çaptaki, imar hareketlerinden çeşitli yol kamulaştırılmaları nedeni ile Gültepe, Harmantepe, Çeliktepe ve Ortabayır semtlerinde İstanbul mesken ve planlama Genel Müdürlüğü tarafından halka yer verilmiş ve böylece bu mahallelerin nüvesi atılmıştır.

Kâğıthane Belediye sınırları içinde yerleşme merkezde başlamışsa da burada fazla gelişme göstermeden Çağlayan, Çeliktepe ve devamı olan Sultan Selim Mahallesi sirtlarında yoğun bir şekilde yerleşmeler başlamıştır. Kâğıthane ilçesi bugün 19 mahalleden ibarettir.

c- Siyasi Sınırları ve Gelişimi

Kâğıthane, Türkiye'nin en önemli kenti olan ve yer küre üzerindeki yeri açısından da kuşkusuz Dünyanın önemli noktalarından biri sayılan İstanbul'un ilçelerinden biridir. Kâğıthane Karadeniz'i Marmara denizine birleştiren ve Asya ile Avrupa kıtalarını birbirinden ayıran yeryüzünün önemli sularından biri İstanbul boğazının batısında, Avrupa yakasında bulunmaktadır.

Kâğıthane ilçe alanı siyasi bakımdan, kuzey doğusunda Beşiktaş ilçesine bağlı Levent sirtları, batısında Eyüp ilçesine bağlı Alibeyköy semti, kuzeyinde Sarıyer ilçesine bağlı Ayazağa köyü ve doğusunda Mecidiyeköy semti ile Şişli ilçesine, güney doğusunda Örnektepe semtleri ile Beyoğlu ilçesine komşudur.

Kâğıthane, Cumhuriyet'in ilk dönemlerinde Eyüp kazasına bağlı bir köy iken 1940'larda Beyoğlu'nun Eyüp'ten ayrılması sonucu Beyoğlu'na, 1954'te Şişli'nin Beyoğlu'ndan ayrılmasıyla, Şişli'ye bağlanmıştır. 1963'e kadar Şişli ilçesi merkez bucağına bağlı köy statüsünde devam etmiştir. Kâğıthane, 1 Mart 1963'te bağımsız bir belde belediyesine dönüşmüştür. Kâğıthane Belde Belediyesi, 12 Eylül 1980 askeri yönetimiyle İstanbul Belediyesi'ne bağlı bir şube

haline getirilmiştir. 1983'te çıkarılan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile kurulan yeni statü sonucunda Şişli İlçe Belediyesi'nin şubesi yapılı ve 1984 yerel seçimleriyle birlikte Şişli'ye bağlı Şube Müdürlüğü olarak yönetilir.

Kâğıthane; Şişli ilçesinden, 08.07.1987 tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 sayılı Kanun gereğince ayrılarak müstakil bir ilçe haline gelmiştir.

8 Ağustos 1988 tarihinde Kaymakamlığın ve diğer resmi dairelerin kurulması ile hizmet vermeye başlamıştır. 26 Mart 1989 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri ile Belediye Başkanlığı oluşturulmuştur.

d- Nüfusu

20.yy ın başlarına kadar mesire ve eğlence yeri olarak önemini koruyan ve her dönem askeri tesislerin bulunduğu bu yöre 1940'larda harabe halindeki köşk ve kasırların yıktırılmasından sonra askeri bölge haline gelmiştir. 1937'de hazırlanan Prost planı ve 1950 sonrasındaki diğer kentsel planlama çalışmaları haliç kıyılarını ağır ve orta sanayi kuruluşlarına açarak ilçeyi sanayi merkezi haline getirmiştir. Buna bağlı olarak 1955'te nüfusu 5000'i bile bulmayan Kâğıthane kısa zamanda diğer illerden gelen göç dalgaları ile beslenerek hızla nüfuslanmış, "gecekondu" tarzında evler inşa edilmiş, bina yoğunluğu artmıştır. Nüfus artışında bir diğer önemli etken de 1. ve 2. boğaz köprülerinin açılmasıdır. Artan nüfus nedeniyle ilçe 1987 yılında Şişli belediyesinden ayrılarak müstakil bir belediye olmuştur. 1990 yılına gelindiğinde Kâğıthane ilçesinin nüfusu 270.000'e yakındı.

2021 TÜİK verilerine göre Kâğıthane ilçesinde yaşayan 454.550 vatandaşımızın; 229.412 'si erkek, 225.138 'i kadındır. Nüfusun çoğunluğu Anadolu'dan gelen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. İlçe nüfusunun büyük bir kısmını çalışmaya gelen insanlardan (daha çok Karadeniz, Orta Anadolu ve Doğu Anadolu' dan gelen insanlardan) oluşmaktadır.

NÜFUSA KAYITLI OLAN İLLERE GÖRE KİŞİ DAĞILIMI (İLK 15)

Nufusa Kayıtlı Olunan İl	Kişi
Sivas	49.981
İstanbul	42.081
Kastamonu	26.541
Ordu	22.155
Giresun	18.676
Samsun	18.295
Sinop	17.461
Erzincan	13.809
Bitlis	11.918
Gümüşhane	10.529
Siirt	9.821
Tokat	9.360
Trabzon	8.365
Rize	7.621
Erzurum	7.227

YILLARA GÖRE KAĞITHANE NÜFUS DURUMU

YIL	NÜFUS	ARTIŞ ORANI	ARTIŞ/ AZALIŞ
1990	269.042	21,74%	↑
2000	345.239	28,32%	↑
2013	428.755	1,76%	↑
2014	432.230	0,81%	↑
2015	437.942	1,32%	↑
2016	439.685	0,40%	↑
2017	442.694	0,68%	↑
2018	437.026	-1,28%	↓
2019	448.025	2,52%	↑
2020	442.415	-1,27%	↓
2021	454.550	2,74%	↑



02

**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Çağdaş: Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Katılımcı: Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kağıthane ve Kağıthanelilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil: “Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyelerimiz in karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Şeffaf: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamak ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

Sosyal Belediyecilik: Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Tarihi ve Doğal Mirasa Sahip Çıkmak : Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Halkın Değerlerine Saygılı: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, ilçe halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaş Odaklı: Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşla hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı:

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane'ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Hizmette Kalite ve Süreklilik: Belediyemiz için kalite; ilçe ve ilçe halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Yenilikçi: Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İlkeli ve Kararlı: Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı ve kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

Teknolojiden optimum yararlanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Hizmette Güler yüz: Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthaneli belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Kurum ve Kuruluşlar ile Koordinasyon: Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması belediyemiz ilkelerindendir.

Hukuka Uygunluk: Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hesap Verebilirlik: Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür."

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

Çevreci: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir.

B- Amaç ve Hedeflerimiz

Strateji Haritası



Misyonumuz

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmaktır.



Vizyonumuz

Gönül belediyciliği anlayışını, yeni nesil belediycilik hizmetleri ile geliştirerek "İstanbul'un Kalbi" olmak.



Temel İlkelerimiz

Katılımcı, Adil, Şeffaf, Çağdaş, Hizmette Gülyüzlü, Halkın Değerlerine Saygılı, Tarihine ve Doğal Mirasına Sahip Çıkan



Önceliklerimiz

Akıllı Şehircilik, Yatay Şehirleşme, Vatandaş Odaklılık
Hizmette Gülyüz, Verimlilik, Sosyal Belediyeçilik



01 PAYDAŞLARA TAAHHÜTLER

SA 1	SA 2	SA 3	SA 4	SA 5
Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak	Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
SH 11 Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	SH 2.1 Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak SH 2.2 Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	SH 3.1 Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	SH 4.1 Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	SH 5.1 Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

02 HİZMET ETKİNLİĞİ

SA 6
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
SH 6.1 Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek
SH 6.2 Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

03 KAYNAK YÖNETİMİ

SA 7
Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
SH 7.1 Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek
SH 7.2 Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

SA = Stratejik Amaç SH = Stratejik Hedef

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AHA 1: PLANLI VE AKILLI KENTLEŞME	SA 1: Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
	SH 1.1: Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 2: ÇEVRE HİZMETLERİ	SA 2: Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
	SA 2.1: Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak
	SH 2.2: Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak
AHA 3: SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	SA 3: Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak
	SH 3.1: Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 4: KÜLTÜR HİZMETLERİ	SA 4: Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak
	SH 4.1: Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 5: ESENLIK HİZMETLERİ	SA 5: Kent Yaşamı Ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
	SH 5.1: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
GYA 1: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI	SA 6: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
	SH 6.1: Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek
	SH 6.2: Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek
GYA 2: MALİ KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ	SA 7: Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
	SH 7.1: Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek
	SH 7.2: Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

AHA = Ana Hizmet Alanı GYA = Genel Yönetim Alanı

C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

AHA 1 : PLANLI VE AKILLI KENTLEŞME

AMAÇ	SA 1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
HEDEF	SH 1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
Yapım Faaliyetleri Projelendirme - Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Kamulaştırmaların Yatırım Projeleri İle Uyumu	%	100%	100%	100%
Yeni Yol Yapımı ve Düzenleme Çalışmaları	Adet	5	6	5
Yol Bakım / Onarımlarının Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Yeni Kreş Yapımı	Adet	1	1	1
Tarihi ve Kültürel Mirasımızı İhya Çalışmaları (Sadabad + Diğer Tarihi Kültürel Eserler)	%	60%	90%	100%
Spor ve Yürüyüş Yolları + Kağıthane Bisiklet Yolları Tamamlanma Oranı	%	50%	65%	100%
Modern Kapalı Pazar Yeri	Adet	2	1	1
Tematik Sokakların Tamamlanma Oranı	%	90%	100%	-
Teknolojik Otopark Çözümleri Tamamlanma Oranı	%	40%	80%	100%
Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Oranı	%	90%	100%	-
Proje Onay Taleplerini Sonuçlandırma Oranı	%	100%	100%	100%
Oluşturulan Kentsel Dönüşüm Alanı Miktarı	Adet	1	1	1
İlçe Genelinde Riskli Yapıların Yıkım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Vatandaş Eliyle Yapılan Kentsel Dönüşüm Alan Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Vatandaşlarımızca Yapılan Riskli Yapı Tespit Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Yeni Geliştirilen Kentsel Tasarım Projesi (Kent Mobilyaları, Cadde ve Sokak Tasarımları, Kent Silüeti,Yapı Silüeti Vb.) Miktarı	Adet	1	1	1
Otopark Kullanım Kapasitesi Oranı (Aboneli Kullanım Kapasitesi)	%	94%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Plan ve Projelendirme Faaliyetleri	TL	3.495.000,00	0,00	3.495.000,00
Kamulaştırma Hizmetleri	TL	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	36.400.000,00	0,00	36.400.000,00
Yeni Yol Yapımı ve Düzenlenmesi	TL	38.500.000,00	0,00	38.500.000,00
İhtiyaç Duyulan Yolların Bakım ve Onarımının Gerçekleştirilmesi	TL	163.000.000,00	0,00	163.000.000,00
Tarihi ve Kültürel Mirasımızı İhya Çalışmaları (Sadabad + Diğer Tarihi Kültürel Eserler)	TL	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
Spor, Yürüyüş ve Bisiklet Yollarının Yapımı	TL	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Modern Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	TL	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00
Tematik Sokakların Yapımı	TL	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Teknolojik Otopark Çözümleri	TL	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Çalışmaları	TL	7.600.000,00	0,00	7.600.000,00
Bina Yapımı	TL	56.500.000,00	0,00	56.500.000,00
İmar Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	5.465.000,00	0,00	5.465.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	2.584.000,00	0,00	2.584.000,00
Kağıthane Genelinde Vatandaş ve Kurumların Şikayeti ve/veya Talebi Doğrultusunda Projelendirme, Yıkım ve Dönüşüm Faaliyetleri	TL	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Kağıthane Genelinde Kentsel Tasarım Projelerinin Yapılması	TL	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Otoparkların İşletilmesi	TL	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
Genel Toplam	TL	499.694.000,00	0,00	499.694.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Plan ve Projelendirme Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.480.000,00	521.000,00	94.000,00	400.000,00	0,00	3.495.000,00
Kamulaştırma Hizmetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Altyapı ve Üst Yapı Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	18.104.000,00	3.416.000,00	21.400.000,00	860.000,00	416.220.000,00	460.000.000,00
İmar Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.056.000,00	639.000,00	0,00	770.000,00	0,00	5.465.000,00
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1.582.000,00	702.000,00	2.000.000,00	300.000,00	10.000.000,00	14.584.000,00
Otoparkların İşletilmesi	İşletme Müdürlüğü	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
Genel Toplam		26.222.000,00	5.278.000,00	24.644.000,00	2.330.000,00	441.220.000,00	499.694.000,00

AHA 2 : ÇEVRE HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
HEDEF	SH 2.1	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
Çevresel Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Akıllı Şehir Mobilyaları Projesi - Tamamlanma Oranı	%	60%	70%	90%
Botanik Park Düzenlenmesi - Tamamlanma Oranı	%	70%	100%	100%
Yeni Park Yapımı veya Revizesi	Adet	15	3	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	2.867.000,00	0,00	2.867.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Saha Personel Hizmet Alımı	TL	33.000.000,00	0,00	33.000.000,00
Park ve Meydanların Malzeme Tedariği ve Bakım Onarım İşleri	TL	27.790.000,00	0,00	27.790.000,00
Yeni Park Yapımı (Park Revizyon vb.)	TL	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
Vizyon Projelerinin Tamamlanması (Akıllı Mobilyalar)	TL	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam	TL	93.157.000,00	0,00	93.157.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.250.000,00	317.000,00	40.790.000,00	300.000,00	49.500.000,00
Genel Toplam		2.250.000,00	317.000,00	40.790.000,00	300.000,00	49.500.000,00
						93.157.000,00

AHA 2 : ÇEVRE HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
HEDEF	SH 2.2	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
Memnuniyet Oranı - Temizlik Hizmetleri	%	85%	81%	86%
Talebin Karşılama Oranı (İlaçlama Hizmetleri)	%	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	7.354.500,00	0,00	7.354.500,00
Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Sokakların Süpürülmesi	TL	202.645.500,00	0,00	202.645.500,00
İlaçlama Hizmetleri	TL	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	TL	211.000.000,00	0,00	211.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Sokakların Süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.266.150,00	939.000,00	202.645.500,00	149.350,00	0,00
İlaçlama Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam		6.266.150,00	939.000,00	203.645.500,00	149.350,00	0,00
						210.000.000,00
						1.000.000,00
						211.000.000,00

AHA 3 : SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 3	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak
HEDEF	SH 3.1	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranı (Anket Çalışmaları)	%	87%	85%	88%
Sosyal Yardımlar - Talebin Karşılama Oranı (Uygun şartları sağlayan)	%	100%	100%	100%
Sosyal Destek ve Yardım Faaliyetleri Memnuniyet Oranı	%	90%	90%	90%
Spor Merkezleri Memnuniyet Oranı	%	89%	90%	90%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İşletme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	TL	1.596.000,00	0,00	1.596.000,00
Sosyal Tesislerin İşletilmesi	TL	47.246.000,00	0,00	47.246.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	3.074.000,00	0,00	3.074.000,00
Ayni Yardımlar (Yiyecek, Giyecek, Eşya, Kırtasiye vb.)	TL	27.172.000,00	0,00	27.172.000,00
Nakdi Yardımlar (Şehir Dışındaki Lisans Öğrencilerine Yönelik)	TL	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Sosyal Destek Hizmetleri (Sosyal ve Psikolojik Destekler)	TL	621.000,00	0,00	621.000,00
Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Saha Personel Hizmetleri	TL	2.073.005,00	0,00	2.073.005,00
Spor Faaliyetleri Hizmetleri İçin Personel Hizmet Alımı	TL	18.790.995,00	0,00	18.790.995,00
Spor Malzemeleri Alımları	TL	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
İlçemizdeki Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	TL	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Geleneksel Sporların Yaşatılması ve Desteklenmesi	TL	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi	TL	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	TL	114.473.000,00	0,00	114.473.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme Müdürlüğü	845.000,00	168.000,00	46.551.000,00	278.000,00	1.000.000,00
Sosyal Yardımlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.666.000,00	408.000,00	27.172.000,00	3.621.000,00	0,00
Sportif Faaliyetler	Spor İşleri Müdürlüğü	1.928.000,00	359.000,00	26.535.000,00	2.842.000,00	100.000,00
Genel Toplam		5.439.000,00	935.000,00	100.258.000,00	6.741.000,00	1.100.000,00
						114.473.000,00

AHA 4 : KÜLTÜR HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 4	Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak
HEDEF	SH 4.1	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
Kültür Etkinlikleri Memnuniyet Oranı (Genel Etkinlikler, Kültür Merkezi vs.)	%	85%	87%	85%
Kurum İmajı ve Bilinirlik Oranı	%	85%	85%	87%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi (Yaz Etkinlikleri, Sinema/Tiyatro, Yaşam Beceri Atölyeleri ve Geziler vb.)	TL	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Kurum Hizmetlerinin Tanıtımının(Faaliyet Film/VTR/Canlı Yayın vb.) Gerçekleştirilmesi	TL	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
Proje Üretim Merkezi, Gençhane Projesi,Siber Güvenlik ve Kodlama Eğitimleri, Genç Girişimci Merkezi, Her Mahalleye İletişim Ofisi, Kağıthane Kadınlar Kulübü, Kağıthane Gençlik Kulübü, Ofisler	TL	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Uluslararası Sadabad Bilim Kültür ve Sanat Festivali Gerçekleştirilmesi ve Memnuniyetinin Ölçümlenmesi	TL	9.020.000,00	0,00	9.020.000,00
Genel Toplam	TL	80.020.000,00	0,00	80.020.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi, Tanıtım Hizmetleri ve Projelerin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.086.000,00	170.000,00	78.414.000,00	350.000,00	0,00
Genel Toplam		1.086.000,00	170.000,00	78.414.000,00	350.000,00	0,00
						80.020.000,00

AHA 5 : ESEN LİK HİZMETLERİ

AMAÇ	SA 5	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
HEDEF	SH 5.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
İşyeri Ruhsatlandırma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Talebin Karşılama Oranı (Hasta nakil, Cenaze Hizmetleri, Veteriner Poliklinik ve sokak hayvanlarının rehabilte edilmesi talepleri)	%	100%	100%	100%
Gıda İşyerlerinin Denetlenme Oranı	%	100%	100%	100%
Asbest Denetim Talebinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Karşılama Oranı - Zabıta Hizmetleri Talep ve Şikayetler	%	100%	100%	100%
Zabıta Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	80%	80%	81%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ruhsat ve Denetim Personel ve Büro Hizmetleri	TL	3.506.000,00	0,00	3.506.000,00
Sağlık İşleri Personel ve Büro Hizmetleri	TL	2.457.000,00	0,00	2.457.000,00
Veteriner, Gıda ve İş Sağlığı Hizmetleri	TL	16.621.000,00	0,00	16.621.000,00
Zabıta Müdürlüğü Büro ve Denetim Hizmetleri	TL	32.650.000,00	0,00	32.650.000,00
Müteahhitlik Hizmetleri	TL	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Genel Toplam	TL	59.734.000,00	0,00	59.734.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.551.000,00	445.000,00	10.000,00	500.000,00	0,00
Veteriner, Gıda ve İş Sağlığı Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.782.000,00	375.000,00	16.621.000,00	300.000,00	0,00
Zabita Müdürlüğü Büro ve Denetim Hizmetleri	Zabita Müdürlüğü	22.741.000,00	4.109.000,00	5.300.000,00	5.000.000,00	0,00
Genel Toplam		27.074.000,00	4.929.000,00	21.931.000,00	5.800.000,00	0,00
						59.734.000,00

GYA 6 : BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI

AMAÇ	SA 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
HEDEF	SH 6.1	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı	%	99%	99%	99%
Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijit Projesi Tamamlanma Oranı	%	90%	100%	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	2.639.000,00	0,00	2.639.000,00
Sistem Altyapı Bakım Onarım	TL	5.485.000,00	0,00	5.485.000,00
Yazılım ve Donanım İhtiyacına Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	TL	24.750.000,00	0,00	24.750.000,00
Vizyon Projeler (Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijital Projesi)	TL	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	TL	33.374.000,00	0,00	33.374.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Teknoloji Altyapısı Bakım Onarım, Belediye Dijit. ve Akıllı Çağrı Merkezi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	634.000,00	115.000,00	26.305.000,00	120.000,00	6.200.000,00
Genel Toplam		634.000,00	115.000,00	26.305.000,00	120.000,00	6.200.000,00
						33.374.000,00
						33.374.000,00

GYA 6 : BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI

AMAÇ	SA 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
HEDEF	SH 6.2	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
Artış Oranı - Davaların Lehte Sonuçlanma Oranı	%	75,3%	82%	76,2%
Personel Giderleri Bütçe Uyumu	%	100%	100%	100%
Çalışan Başına Eğitim Süresi	Saat	20	8	25
Toplantı ve Görüşmelerden Alınan Bilgilerin Derlenme Oranı	%	100%	100%	100%
Anket Sayısı (Vatandaş Görüşleri)	Adet	3	1	2
Raporların Zamanında Hazırlanma Oranı	%	100%	100%	100%
İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı	Adet	4	2	4
Koordine Edilen İzleme ve Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Adet	2	1	2
Soruşturma/Ön inceleme/ Teftiş Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Karşılama Oranı - Genel Yazışma Talep ve Şikayetleri	%	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	1.685.000,00	0,00	1.685.000,00
Kurum Mahkeme Süreçlerinin Takibi	TL	2.002.000,00	0,00	2.002.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	TL	6.089.000,00	0,00	6.089.000,00
Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	TL	200.000,00	0,00	200.000,00
Özel Kalem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	9.169.000,00	0,00	9.169.000,00
Vatandaş Görüşmeleri (Çarşamba Buluşmaları, Esnaf Ziyaretleri vb.)	TL	710.000,00	0,00	710.000,00
Toplantı Organizasyonları (Halk Meclisleri, Kadın Kent Gönüllüleri, İstişare Toplantıları vb.)	TL	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Anket Çalışmaları (Vatandaş Görüşleri)	TL	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Raporlama Faaliyetleri	TL	4.089.000,00	0,00	4.089.000,00
Araştırma, Soruşturma ve İnceleme Faaliyetleri	TL	1.748.000,00	0,00	1.748.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü Büro Hizmetleri (Genel Yazışmalar, Meclis-Encümen Muamelat, Genel Evrak ve Evlendirme)	TL	1.915.000,00	0,00	1.915.000,00
Basın ve İlan Faaliyetleri	TL	550.000,00	0,00	550.000,00
Haberleşme Hizmetleri	TL	450.000,00	0,00	450.000,00
Genel Toplam	TL	31.107.000,00	0,00	31.107.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum Mahkeme Süreçlerinin Takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00	235.000,00	2.002.000,00	250.000,00	0,00	3.687.000,00
İnsan Kaynakları Eğitim ve Değerlendirme Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.584.000,00	650.000,00	345.000,00	710.000,00	0,00	6.289.000,00
Temsil,Ağırlama ve Organizasyon Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	7.880.000,00	789.000,00	3.210.000,00	500.000,00	0,00	12.379.000,00
Raporlama Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3.019.500,00	562.500,00	30.000,00	477.000,00	0,00	4.089.000,00
Araştırma, Soruşturma ve İnceleme Faaliyetler	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1.279.000,00	239.000,00	0,00	230.000,00	0,00	1.748.000,00
Basın, İlan ve Haberleşme Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.420.000,00	265.000,00	1.010.000,00	220.000,00	0,00	2.915.000,00
Genel Toplam		19.382.500,00	2.740.500,00	6.597.000,00	2.387.000,00	0,00	31.107.000,00

GYA 7 : MALİ KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ

AMAÇ	SA 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
HEDEF	SH 7.1	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
Uygun Taleplerin Karşılama Oranı (Destek Hizmetleri)	%	100%	98%	100%
Destek Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	85%	77,5%	85%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	TL	16.137.000,00	0,00	16.137.000,00
Hizmet Personeli Alımı (Temizlik, Güvenlik, Park Bahçe, Sosyal Tesisler, Büro Yönetimi vb.)	TL	142.325.000,00	0,00	142.325.000,00
Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Mal Alım (Taşınır, Taşınmaz Alımları, Akaryakıt, Isınma, Elektrik, İletişim vb. Giderler) Talebinin Karşıllanması	TL	45.940.000,00	0,00	45.940.000,00
Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Hizmet Alım (Araç Kiralama, Araç Bakım, Bina Tesisat Bakım/Onarım vb. Giderler) Talebinin Karşıllanması	TL	21.800.000,00	0,00	21.800.000,00
Genel Toplam	TL	226.202.000,00	0,00	226.202.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.468.000,00	2.034.000,00	202.785.000,00	3.545.000,00	7.370.000,00
Genel Toplam		10.468.000,00	2.034.000,00	202.785.000,00	3.545.000,00	7.370.000,00
						226.202.000,00

GYA 7 : MALİ KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ

AMAÇ	SA 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
HEDEF	SH 7.2	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021 (Gerçekleşen)	2022 (İlk 6 Ay)	2023 (Hedef)
Taşınmaz Kiralama Gelir Bütçesine Uyum Oranı	%	100%	100%	100%
Taşınmaz Satış Gelir Bütçesine Uyum Oranı	%	100%	100%	100%
Gerçekleştirme Oranı - Gider Bütçesi	%	98,87%	67%	80%
Gerçekleştirme Oranı - Gelir Bütçesi	%	107,94%	54%	90%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)			
	Birim	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	2.820.000,00	0,00	2.820.000,00
Taşınmazların Kiralanması	TL	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	TL	22.627.000,00	0,00	22.627.000,00
Yedek Ödeneklerden Diğer Müdürlüklere Ödenek Tahsis İşlemleri	TL	110.000.000,00	0,00	110.000.000,00
Belediye Gelirleri Tahakkuk, Tahsil ve Takibi	TL	4.089.000,00	0,00	4.089.000,00
Genel Toplam	TL	143.236.000,00	0,00	143.236.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod						Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	09 Yedek Ödenekler	
Taşınmazların Kiralanması ve Satışının Gerçekleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.015.000,00	511.000,00	3.703.000,00	291.000,00	0,00	0,00	6.520.000,00
Muhasebe Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.625.000,00	345.000,00	1.807.000,00	16.350.000,00	2.500.000,00	110.000.000,00	132.627.000,00
Belediye Gelirleri Tahakkuk, Tahsil ve Takibi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3.019.500,00	562.500,00	30.000,00	477.000,00	0,00	0,00	4.089.000,00
Genel Toplam		6.659.500,00	1.418.500,00	5.540.000,00	17.118.000,00	2.500.000,00	110.000.000,00	143.236.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Performans Hedefi	Faaliyet	Toplam	
		TL	Pay
SH1.1.	Plan ve Projelendirme Faaliyetleri	3.495.000,00	0,23%
SH1.1.	Kamulaştırma Hizmetleri	15.000.000,00	1,01%
SH1.1.	Fen İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	36.400.000,00	2,44%
SH1.1.	Yeni Yol Yapımı	38.500.000,00	2,58%
SH1.1.	İhtiyaç Duyulan Yolların Bakım ve Onarımının Gerçekleştirilmesi	163.000.000,00	10,92%
SH1.1.	Tarihi ve Kültürel Mirasımızı İhya Çalışmaları (Sadabad + Diğer Tarihi Kültürel Eserler)	13.000.000,00	0,87%
SH1.1.	Spor, Yürüyüş ve Bisiklet Yollarının Yapımı	10.000.000,00	0,67%
SH1.1.	Modern Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	105.000.000,00	7,04%
SH1.1.	Tematik Sokakların Yapımı	15.000.000,00	1,01%
SH1.1.	Teknolojik Otopark Çözümleri	15.000.000,00	1,01%
SH1.1.	Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Çalışmaları	7.600.000,00	0,51%
SH1.1.	Bina Yapımı	56.500.000,00	3,79%
SH1.1.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	2.584.000,00	0,17%
SH1.1.	Kağıthane Genelinde Vatandaş ve Kurumların Şikayeti ve/veya Talebi Doğrultusunda Projelendirme, Yıkım ve Dönüşüm Faaliyetleri	10.000.000,00	0,67%
SH1.1.	Kağıthane Genelinde Kentsel Tasarım Projelerinin Yapılması	2.000.000,00	0,13%
SH1.1.	Otoparkların İşletilmesi	1.150.000,00	0,08%
SH2.1.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	2.867.000,00	0,19%
SH2.1.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Saha Personel Hizmet Alımı	33.000.000,00	2,21%
SH2.1.	Park ve Meydanların Malzeme Tedariği ve Bakım Onarım İşleri	27.790.000,00	1,86%
SH2.1.	Yeni Park Yapımı (Park Revizyon vb.)	27.000.000,00	1,81%
SH2.1.	Vizyon Projelerinin Tamamlanması	2.500.000,00	0,17%
SH2.1.	İmar Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	5.465.000,00	0,37%
SH2.2.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	7.354.500,00	0,49%
SH2.2.	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Sokakların Süpürülmesi	202.645.500,00	13,58%
SH2.2.	İlaçlama Hizmetleri	1.000.000,00	0,07%
SH3.1.	İşletme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.596.000,00	0,11%
SH3.1.	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	47.246.000,00	3,17%

Performans Hedefi	Faaliyet	Toplam	
		TL	Pay
SH3.1.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	3.074.000,00	0,21%
SH3.1.	Ayni Yardımlar (Yiyecek, Giyecek, Eşya, Kırtasiye vb.)	27.172.000,00	1,82%
SH3.1.	Nakdi Yardımlar (Şehir Dışındaki Lisans Öğrencilerine Yönelik)	3.000.000,00	0,20%
SH3.1.	Sosyal Destek Hizmetleri (Sosyal ve Psikolojik Destekler)	621.000,00	0,04%
SH3.1.	Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Saha Personel Hizmetleri	2.073.005,00	0,14%
SH3.1.	Spor Faaliyetleri Hizmetleri İçin Personel Hizmet Alımı	18.790.995,00	1,26%
SH3.1.	Spor Malzemeleri Alımları	3.000.000,00	0,20%
SH3.1.	İlçemizdeki Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	2.500.000,00	0,17%
SH3.1.	Geleneksel Sporların Yaşatılması ve Desteklenmesi	5.300.000,00	0,36%
SH3.1.	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi	100.000,00	0,01%
SH4.1.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	2.000.000,00	0,13%
SH4.1.	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi (Yaz Etkinlikleri, Sinema/ Tiyatro, Yaşam Beceri Atölyeleri ve Geziler vb.)	40.000.000,00	2,68%
SH4.1.	Kurum Hizmetlerinin Tanıtımının(Faaliyet Film/VTR/Canlı Yayın vb.) Gerçekleştirilmesi	9.000.000,00	0,60%
SH4.1.	Proje Üretim Merkezi, Gençhane Projesi,Siber Güvenlik ve Kodlama Eğitimleri, Genç Girişimci Merkezi, Her Mahalle İletişim Ofisi, Kağıthane Kadınlar Kulübü, Kağıthane Gençlik Kulübü, Ofisler	20.000.000,00	1,34%
SH4.1.	Uluslararası Sadabad Bilim Kültür ve Sanat Festivali Gerçekleştirilmesi ve Memnuniyetinin Ölçülmesi	9.020.000,00	0,60%
SH5.1.	Ruhsat ve Denetim Personel ve Büro Hizmetleri	3.506.000,00	0,23%
SH5.1.	Sağlık İşleri Personel ve Büro Hizmetleri	2.457.000,00	0,16%
SH5.1.	Veteriner, Gıda ve İş Sağlığı Hizmetleri	16.621.000,00	1,11%
SH5.1.	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Denetim Hizmetleri	32.650.000,00	2,19%
SH5.1.	Müteahhitlik Hizmetleri	4.500.000,00	0,30%
SH6.1.	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	2.639.000,00	0,18%
SH6.1.	Sistem Altyapı Bakım Onarım	5.485.000,00	0,37%
SH6.1.	Yazılım ve Donanım İhtiyacına Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	24.750.000,00	1,66%
SH6.1.	Vizyon Projeler (Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijital Projesi)	500.000,00	0,03%
SH6.2.	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	1.685.000,00	0,11%
SH6.2.	Kurum Mahkeme Süreçlerinin Takibi	2.002.000,00	0,13%
SH6.2.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.089.000,00	0,41%
SH6.2.	Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	200.000,00	0,01%

Performans Hedefi	Faaliyet	Toplam	
		TL	Pay
SH6.2.	Özel Kalem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	9.169.000,00	0,61%
SH6.2.	Vatandaş Görüşmeleri (Çarşamba Buluşmaları, Esnaf Ziyaretleri vb.)	710.000,00	0,05%
SH6.2.	Toplantı Organizasyonları (Halk Meclisleri, Kadın Kent Gönüllüleri, İstişare Toplantıları vb.)	1.500.000,00	0,10%
SH6.2.	Anket Çalışmaları (Vatandaş Görüşleri)	1.000.000,00	0,07%
SH6.2.	Raporlama Faaliyetleri	4.089.000,00	0,27%
SH6.2.	Araştırma, Soruşturma ve İnceleme Faaliyetleri	1.748.000,00	0,12%
SH6.2.	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro Hizmetleri (Genel Yazışmalar, Meclis-Encümen Muamelat, Genel Evrak ve Evlendirme)	1.915.000,00	0,13%
SH6.2.	Basın ve İlan Faaliyetleri	550.000,00	0,04%
SH6.2.	Haberleşme Hizmetleri	450.000,00	0,03%
SH7.1.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	16.137.000,00	1,08%
SH7.1.	Hizmet Personeli Alımı (Temizlik, Güvenlik, Park Bahçe, Sosyal Tesisler, Büro Yönetimi vb.)	142.325.000,00	9,54%
SH7.1.	Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Mal Alım (Taşınır, Taşınmaz Alımları, Akaryakıt, Isınma, Elektrik, İletişim vb. Giderler) Talebinin Karşılanması	45.940.000,00	3,08%
SH7.1.	Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Hizmet Alım (Araç Kiralama, Araç Bakım, Bina Tesisat Bakım/Onarım vb. Giderler) Talebinin Karşılanması	21.800.000,00	1,46%
SH7.2.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	2.820.000,00	0,19%
SH7.2.	Taşınmazların Kiralanması	3.700.000,00	0,25%
SH7.2.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	22.627.000,00	1,52%
SH7.2.	Yedek Ödeneklerden Diğer Müdürlüklere Ödenek Tahsis İşlemleri	110.000.000,00	7,37%
SH7.2.	Belediye Gelirleri Tahakkuk, Tahsil ve Takibi	4.089.000,00	0,27%
Genel Toplam		1.491.997.000,00	100,00%

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MALİ KAYNAK İHTİYACI

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Ana Hizmet Alanı	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (2023)
SA1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak	Planlı ve Akıllı Kentleşme	494.229.000,00
SA2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	Çevre Hizmetleri	309.622.000,00
SA3	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri	114.473.000,00
SA4	Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak	Kültür Hizmetleri	80.020.000,00
SA5	Kent Yaşamı Ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak	Esenlik Hizmetleri	59.734.000,00
SA6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Bilgi Teknolojileri ve İnsan Kaynakları	64.481.000,00
SA7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Mali Kaynak ve Strateji Yönetimi	369.438.000,00
Genel Toplam			1.491.997.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Plan ve Projelendirme Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Kamulaştırma Hizmetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Fen İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Yeni Yol Yapımı ve Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	İhtiyaç Duyulan Yolların Bakım ve Onarımının Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Tarihi ve Kültürel Mirasımızı İhya Çalışmaları (Sadabad + Diğer Tarihi Kültürel Eserler)	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Spor, Yürüyüş ve Bisiklet Yollarının Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Modern Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Tematik Sokakların Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Teknolojik Otopark Çözümleri	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	İmar Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Kağıthane Genelinde Vatandaş ve Kurumların Şikayeti ve/veya Talebi Doğrultusunda Projelendirme, Yıkım ve Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Kağıthane Genelinde Kentsel Tasarım Projelerinin Yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
SH1.1.	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	Otoparkların İşletilmesi	İşletme Müdürlüğü
SH2.1.	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
SH2.1.	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Saha Personel Hizmet Alımı	
SH2.1.	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Park ve Meydanların Malzeme Tedariği ve Bakım Onarım İşleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
SH2.1.	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Yeni Park Yapımı (Park Revizesi v.b.)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
SH2.1.	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Vizyon Projelerinin Tamamlanması (Akıllı Mobilyalar)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
SH2.2.	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SH2.2.	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Sokakların Süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SH2.2.	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	İlaçlama Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	İşletme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	İşletme Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Aynı Yardımlar (Yiyecek, Giyecek, Eşya, Kırtasiye vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Nakdi Yardımlar (Şehir Dışındaki Lisans Öğrencilerine Yönelik)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Sosyal Destek Hizmetleri (Sosyal ve Psikolojik Destekler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Saha Personel Hizmetleri	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Spor Faaliyetleri Hizmetleri İçin Personel Hizmet Alımı	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Spor malzemeleri alımları	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	İlçemizdeki spor kulüplerine nakdi yardım	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Geleneksel Sporların Yaşatılması ve Desteklenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
SH3.1.	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi (Yaz Etkinlikleri, Sinema/Tiyatro, Yaşam Beceri Atölyeleri ve Geziler vb.)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Kurum Hizmetlerinin Tanıtımının(Faaliyet Film/ VTR/Canlı Yayın vb.) Gerçekleştirilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Proje Üretim Merkezi, Gençhane Projesi,Siber Güvenlik ve Kodlama Eğitimleri, Genç Girişimci Merkezi, Her Mahalleye İletişim Ofisi, Kağıthane Kadınlar Kulübü, Kağıthane Gençlik Kulübü, Ofisler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH4.1.	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	Uluslararası Sadabad Bilim Kültür ve Sanat Festivali Gerçekleştirilmesi ve Memnuniyetinin Ölçümlenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH5.1.	Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
SH5.1.	Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Sağlık İşleri Personel ve Büro Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SH5.1.	Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Veteriner, Gıda ve İş Sağlığı Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH5.1.	Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
SH5.1.	Kent Ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	Müteahhitlik Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
SH6.1.	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH6.1.	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek	Sistem Altyapı Bakım Onarım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH6.1.	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek	Yazılım ve Donanım İhtiyacına Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH6.1.	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek	Vizyon Projeler (Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijit Projesi)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Kurum Mahkeme Süreçlerinin Takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Vatandaş Görüşmeleri (Çarşamba Buluşmaları, Esnaf Ziyaretleri vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Toplantı Organizasyonları (Halk Meclisleri, Kadın Kent Gönüllüleri, İstisare Toplantıları vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Anket Çalışmaları	Özel Kalem Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Raporlama Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Araştırma, Soruşturma ve İnceleme Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro Hizmetleri (Genel Yazışmalar, Meclis-Encümen Muamelat, Genel Evrak ve Evlendirme)	Yazı İşleri Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Basın ve İlan Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
SH6.2.	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	Haberleşme Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH7.1.	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SH7.1.	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Hizmet Personeli Alımı (Temizlik, Güvenlik, Park Bahçe, Sosyal Tesisler, Büro Yönetimi vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SH7.1.	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Mal Alım (Taşınır, Taşınmaz Alımları, Akaryakıt, Isınma, Elektrik, İletişim vb. Giderler) Talebinin Karşıllanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SH7.1.	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	Hizmet Sürdürülebilirliği İçin Hizmet Alım (Araç Kiralama, Araç Bakım, Bina Tesisat Bakım/Onarım vb. Giderler) Talebinin Karşıllanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Taşınmazların Kiralanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel ve Büro Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Yedek Ödeneklerden Diğer Müdürlüklere Ödenek Tahsis İşlemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SH7.2.	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	Belediye Gelirleri Tahakkuk, Tahsil ve Takibi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

NOTLAR

