



# KALBİ♥İZ KÂĞITHANE

FAALİYET RAPORU 2025



/KagithaneBelTR

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

444 23 00

“Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Denebilir ki, hiç birşeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var; Çalışkan Olmak.”



---

R. TAYYİP ERDOĞAN  
CUMHURBAŞKANI



MEVLÜT ÖZTEKİN  
BELEDİYE BAŞKANI



# ÖNSÖZ

## Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Değerli Kâğıthaneliler,

2025 yılı faaliyetlerini içeren bu raporun sayfalarında ayrıntılarını göreceğiniz çalışmalarımız ile bir yılı daha başarıyla geride bıraktık.

Her fırsatta söylediğimiz gibi insanlarımıza ve hizmetlerimize aklımızın ışığında kalbimizin coşkusuyla yaklaşıyoruz. Yaptıklarımız dünümüzü bugüne bağlarken yaşadığımız günü iyileştirip geleceğimizi kolaylaştırıyor.

Fiziki çalışmasına 2025 içinde başladığımız Sadabad Kasrı anıtsal kapıları ve Kâğıthane Kasrı Hizmetliler Dairesi restorasyonu geçmişimize sahip çıkmamızın tezahürleri olarak şekilleniyor. Bildiğiniz gibi toplamda 100 bin metrekareye ulaşan meydan düzenlemelerimiz, teknolojik çözümlü otoparklarımız kıvanç kaynağımız olarak bugünümüzü iyileştiren çalışmalar olarak vücut buldu.

22 otopark ile 3.926 araçlık kapasiteye ulaştık. Ayrıca yıl içinde elektrikli şarj istasyonları kurduk. 65 bin metrekarelik yeni millet bahçemiz çiçeği burnunda cazibe merkezlerimizden biri olarak şekillendi. Altı buçuk kilometrelik Yeşil Vadi bisiklet ve yürüyüş yolumuz yerel yönetim ödülü aldı. Yeşil alan miktarımız 2 milyon metrekareyi geçeli çok oldu.

Periyodik kültür sanat programlarımızı çocuklar ve gençler başta olmak üzere her ay yüzlerce kişiyle paylaşıyoruz. Farklı kategorilerdeki spor çalışmalarımız ise 51.659 kişiye dokundu. Genç Vadi, Stüdyonuz Bizden, Uzay Evi, Millet Kıraathaneleri, Çocuk Kütüphaneleri, Çocuk Yuvaları ile her yaşta insanımıza ulaşmaya devam ediyoruz. Kırtasiye yardımı ve sınav ücreti desteği gibi çalışmalar ise aynı zamanda öğrencilerimizin yüreğine hitap ediyor. Elden Gönüle Sosyal Yardım Mağazası, Maharetli Eller Çarşısı, Engelliler ve Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezleri ise farklı zeminlerde el uzatmak anlamına geliyor.

Planlama ve bütçe yönetimi ile daima çağın gereklerini yakalayan bir performans gayretindeyiz. Sonuçta genel çerçeveye baktığımızda kamusal alanlarda hepimizin hayatının kolaylaştığını görüyoruz.

Fakat, asıl olarak başından beri verdiğiniz destekten ve duyduğunuz güvenden güç aldığımızı yeniden ifade etmek isterim. Önümüzdeki yıllarda da desteğiniz ve gayretimizle “Kalbimiz Kâğıthane” diyerek çalışmaya devam edeceğiz. Hep birlikte daima el ele olmak dileğiyle saygılar sunuyorum.

# İÇİNDEKİLER

## » Genel Bilgiler

A- Misyon, Vizyon ve İlkeler .....	12
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	24
1- İlçemize İlişkin Bilgiler .....	24
2- Teşkilat Yapısı .....	29
3- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar .....	34
3.1- İnsan Kaynakları .....	34
3.2- Fiziki Kaynakları .....	35
3.2.1- Araç ve İş Makinelerimiz .....	35
3.2.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	37
3.2.3- Ana ve Ek Hizmet Binalarımız .....	38
3.2.4- Tarihi Yapılarımız .....	41

## » Amaç ve Hedeflerimiz

A- Stratejik Amaç ve Hedefler .....	44
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	46

## » Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

<b>A- Mali Bilgiler</b> .....	50
Bütçe Uygulama Sonuçları .....	50
<b>B- Faaliyet ve Proje Bilgileri</b> .....	59
<b>1- Faaliyet Bilgileri</b> .....	59
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü .....	59
Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	71
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü .....	83
Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	99
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....	109
Fen İşleri Müdürlüğü .....	113
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü .....	129
Gelirler Müdürlüğü .....	145
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	155
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	159
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	165
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü .....	175
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü .....	185
Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	191
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	211
Özel Kalem Müdürlüğü .....	219
Plan ve Proje Müdürlüğü .....	231
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	237
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü .....	241
Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	247
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü .....	259
Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	275
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	287
Zabıta Müdürlüğü .....	293
<b>2- Performans Sonuçları</b> .....	301
» <b>Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirilmesi</b>	
GZFT Analizi .....	318

## TABLolar

Tablo	Adı	Sayfa
1	Yıllara Göre Kâğıthane Nüfus Durumu Dağılımı	25
2	Kâğıthane İlçesi Mahalle Nüfusları (Büyükten - Küçüğe)	26
3	Kâğıthane İlçesi Nüfusa Kayıtlı Olan İllere Göre Kişi Dağılımı (İlk 15)	26
4	Kâğıthane İlçesi Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus	27
5	İstanbul İlçeleri Nüfus Durumu Tablosu	28
6	Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları	32
7	Resmi Araç Durumu	35
8	Kiralık Araç Durumu	35
9	Teknolojik Envanter	37
10	Ana Hizmet Binaları Tablosu	38
11	Otoparklar Tablosu	38
12	Sosyal ve Kültürel Tesisler Tablosu	40
13	Tarihi Yapılar Tablosu	42
14	Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu	45
15	Gelir Cetveli Tablosu 2025	51
16	Gider Cetveli Tablosu 2025	51
17	Müdürlük Bazında Gider Cetveli 2025	52
18	Bilanço 2025	56
19	Yıllık Web Sayfası Gösterim Tablosu	77
20	Çağrı Merkezi İşlem Sayıları Tablosu	81
21	Abonelik Durum ve Sayıları Tablosu	102
22	Yıllık Tüketim Miktar Tablosu	102
23	Teknik Destek Detay Tablosu	104
24	Teknik Destek Özet Tablosu	104
25	Mevlid, Cenaze ve Organizasyonlara Gönderilen Malzeme Tablosu	104
26	Temizlik Birimi Çalışma Tablosu	105
27	Resmi Araç Durumu Tablosu	107
28	Kiralık Araç Durumu Tablosu	107
29	Yakıt Tüketim Tablosu	107
30	Araç Sefer Sayısı Tablosu	107
31	Merdiven Bakım Onarım Detay Tablosu	115
32	Yağmur suyu Kanal Yapımı Tablosu	116
33	Betonarme İstinat Duvar Yapım Tablosu	117
34	Bakım Onarım Yapılan Mabedler Tablosu	123
35	Bakım Onarım Yapılan Okullar Tablosu	123
36	Metruk Bina Çalışma Tablosu	124
37	Verilen Kazı Ruhsatı Tablosu	126
38	Asfalt Çalışma Tablosu	127
39	Yaz Spor Okulları Faaliyet Tablosu	132
40	Kış Spor Okulları Faaliyet Tablosu	133
41	Spor Tesisleri Kullanım Tablosu	135

Tablo	Adı	Sayfa
42	Yüzme Havuzu Faaliyetleri Tablosu	135
43	Fitness, Step, Plates ve Aerobik Faaliyet Tablosu	136
44	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Tablosu	137
45	Kulüp Dereceleri Tablosu	142
46	Spor Çalışmaları Genel Faaliyet Tablosu	144
47	Vergi Türlerine Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu	147
48	Yıllara Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu	148
49	Ödeme Tercihleri Tablosu	148
50	Mahalle Taşınmaz Sayıları Tablosu	150
51	Davaların Sonuçlanma Durumu Tablosu	158
52	İmar Evrak İşlem Tablosu	163
53	İstihdam Türlerine Göre Personel Durum Tablosu	167
54	Personel Yaş Dağılımı Durum Tablosu	167
55	Müdürlük Bazında Personel Durum Tablosu	168
56	Şirket Personeli Eğitim Durum Tablosu	169
57	Kadrolu Personel Eğitim Durum Tablosu	169
58	İntibak, Derece-Kademe İlerleme İşlemleri Tablosu	169
59	Personel Emeklilik İşlemleri Tablosu	169
60	Personel Nakil İşlemleri Tablosu	169
61	Sendika Üyelik Bilgileri Tablosu	170
62	Personel İzin İşlemleri Tablosu	170
63	Kurum İçi Eğitimler Tablosu	173
64	Kurum dışı Eğitim Tablosu	174
65	İstihdam Hizmet Noktası İşlemleri Tablosu	174
66	K-PARK Araç Kapasitesi Tablosu	181
67	Kültür Merkezleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu	193
68	Yaşam Beceri Atölyeleri Katılımcı Sayıları	194
69	Millet Kiraathaneleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu	195
70	Bütçe Gelir Gerçekleşme Tablosu	214
71	Bütçe Gider Gerçekleşme Tablosu	214
72	Vatandaş Talep ve Şikayet Tablosu	230
73	Asansör Denetimleri Faaliyet Tablosu	245
74	Yapılan Eşya Yardımı Tablosu	262
75	Yapılan Sağlık Malzeme Yardımı Tablosu	263
76	Psikolojik Destek Tablosu	267
77	Düzenli Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu	284
78	Düzensiz Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu	285
79	Evrak İşlem Sayıları Tablosu	289
80	Belediye Meclis Faaliyet Tablosu	290
81	Meclis İhtisas Komisyonları Faaliyet Tablosu	290
82	Belediye Encümeni Faaliyet Tablosu	291
83	Genel Evrak Servisi Faaliyet Tablosu	291
84	Evlendirme Memurluğu Faaliyet Tablosu	292

## GRAFİKLER

Grafik	Adı	Sayfa
1	İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu	34
2	Personel Yaş Dağılım Durumu	34
3	Personel Eğitim Durumu	34
4	Yıllara Göre Yol Kaplama Grafiği	115
5	Yıllara Göre İdari Dava Sonuçları	157
6	Yıllara Göre Adli Dava Sonuçları	157
7	Proje Onay ve Ruhsat İşlem Grafiği	161
8	Yıllara Göre Düzenlenen İmar Durum Belgesi Grafiği	234
9	Yıllara Göre Aplikasyon Krokisi Grafiği	234
10	Yıllara Göre Kot - Kesit İnşaat Rölevesi Grafiği	235
11	Yıllara Göre Yola Terk - Tevhid - İfraz Grafiği	235
12	Yıllara Göre Numarataj Çalışması Grafiği	235
13	Yıllara Göre İncelenen Dosya Sayısı	240
14	Yıllara Göre Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği	243
15	Yıllara Göre Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği	243
16	Yıllara Göre Asansör Tescil İşlem Grafiği	244
17	Yıllara Göre Söküm Yapılan Asbest Grafiği	258
18	Yıllara Göre Evsel Atık Toplama Grafiği	278
19	Yıllara Göre Evsel Eşya ve Tadilat Atıkları Toplama Grafiği	279
20	Genel Performans Grafiği	315

# » Genel Bilgiler



A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. İlçemize İlişkin Bilgiler
2. Teşkilat Yapısı
3. Teknoloji Altyapısı
4. İnsan ve Fiziki Kaynaklar

# A- Misyon, Vizyon ve İlkeler

## Misyonumuz

“Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkına şeffaf ve adil bir hizmet sunmaktır.”

### Misyonumuzun Stratejik Temelleri ve Kurumsal Yaklaşımımız

Belediyemiz, demokratik yerel yönetim ilkeleri çerçevesinde, Kâğıthane halkının müşterek medeni ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılandırılmış, kamu tüzel kişiliğine sahip bir hizmet kurumudur. Kurumsal varlık sebebimiz (misyonumuz); ilçemizin sürdürülebilir gelişimini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek ve hemşehrilerimizin refahını en üst düzeye çıkarmaktır.

### Hizmet Odaklı Yönetim Anlayışı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun kuruma yüklediği yasal sorumluluklar ışığında; imar ve kentsel planlamadan altyapı hizmetlerine, çevre korumadan sosyal yardım faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede hizmet sunmaktayız. Eğitim, kültür, sağlık ve spor alanındaki donatıları optimize ederken; ekonomik kalkınma, ticaretin geliştirilmesi ve afet yönetimi gibi stratejik alanlarda proaktif bir rol üstlenmekteyiz.

### İnsan Odaklı Sorumluluk

Belediyecilik hizmetlerini, bireyin doğumundan itibaren yaşam döngüsünün her evresinde yanında olan bir refah devleti anlayışıyla yürütmekteyiz. Bu bağlamda kurumumuz, sadece fiziksel kentsel gelişimden değil, aynı zamanda toplumsal huzurun ve kent kültürünün inşasından da sorumludur.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Kâğıthane halkı adına, onlardan aldığı yetki ile ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmak ile gerçekleşir.

# Vizyonumuz

“Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek İstanbul’un kalbi olmak.”

## Vizyonumuzun Stratejik Perspektifi ve Gelecek Projeksiyonu

Vizyonumuz; kurumumuzun “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna verdiği realist, güvenilir ve ilham verici bir cevaptır. Bu hedef doğrultusunda Kâğıthane Belediyesi, sadece fiziksel bir gelişim değil, aynı zamanda toplumsal aidiyet duygusunun en üst seviyeye ulaştığı bir kent modeli inşa etmeyi amaçlamaktadır.

## Vatandaş Odaklı Yönetim Paradigması

Geleneksel kamu yönetimi anlayışının ötesine geçerek; kaynak israfına yer vermeyen, bürokratik engellerden arındırılmış ve çözüm odaklı bir hizmet modelini benimsiyoruz. Günümüzde toplumun sadece hizmet alan değil, süreçleri “etkileyen ve denetleyen” bir yapıya dönüşmesi; kurumumuzun kalite standartlarını “vatandaş memnuniyeti” ekseninde sürekli güncellemesini zorunlu kılmaktadır.

## Yeni Nesil Belediyecilik ve Duygusal Bağ

Belediyecilik hizmetlerinin etkin, verimli ve zamanında sunulması temel bir gerekliliktir. Ancak vizyonumuz, bu teknik yeterliliği “Gönül Belediyeciliği” ile taçlandırmayı esas alır. Bu yaklaşım; sunulan her hizmetin vatandaşın yaşamına dokunmasını, kalbine ulaşmasını ve bireyi merkeze alan bir empati ile üretilmesini ifade eder.

## Kalite ve Gelişim Odaklılık

Toplumun her geçen gün artan nitelikli hizmet beklentisi karşısında;

- Nicelikten ziyade nitelikli ve yüksek standartlı hizmet üretimi,
- Teknolojik imkanların (yeni nesil sistemler) yerel yönetim süreçlerine tam entegrasyonu,
- Demokrasi kültürünün yerelde güçlendirilmesi,

Belediyemizin öncelikli rotasını oluşturmaktadır.

## Sonuç olarak;

Kâğıthane Belediyesi, kaynaklarını toplumdaki bir kurum olmanın bilinciyle; hesap verebilir, dinamik ve modern bir yönetim sergileyerek, İstanbul’un hem fiziksel hem de sosyal açıdan merkezi (kalbi) olma hedefine kararlılıkla ilerlemektedir.

# İlkelerimiz

## **Katılımcı:**

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kâğıthane ve Kâğıthaneliler’e daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

## **Adil:**

“Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

## **Şeffaf:**

Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan

güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

## **Çağdaş:**

Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

## **Tarihi ve Doğal Mirasa Sahip Çıkmak:**

Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma kullanma dengesi içerisinde yaşatmak Belediyemizin temel ilkelerindendir.

## **Sosyal Belediyecilik:**

Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

## **Halkın Değerlerine Saygılı:**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım Belediyemizce kabul edilemez.

## **Vatandaş Odaklı:**

Kâğıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

**Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı:**

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kâğıthane'ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

**Hizmette Kalite ve Süreklilik:**

Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

**Yenilikçi:**

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyeçilik anlayışı yerine; yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

**İlkeli ve Kararlı:**

Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı, kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

**Teknolojiden Optimum Yararlanmak:**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme

dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

**Hizmette Güler yüz:**

Belediyemiz hizmet sunumunda Kâğıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kâğıthaneli, Belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

**Kurum ve Kuruluşlar İle Koordinasyon:**

Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması Belediyemiz ilkelerindedir.

**Çevreci:**

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek Belediyemiz ilkelerindedir.

**Hukuka Uygunluk:**

Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

**Hesap Verebilirlik:**

Şeffaflığın temeli, ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür."

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

# B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

## 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

### Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi

verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.;** Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra:** Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları****Madde 15-**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011

tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.<sup>14</sup>[15][16]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) [17]. On gün içinde yeterli mal beyan

edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)17 şekilde yapılamaz.

**(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.)** Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

### Belediyeye tanınan muafiyet

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

#### Madde 7-

Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) [3] belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye (...) [4] sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının

yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...)3 belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73'ncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. [5]

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.[6]

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara,

teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.[7]

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.[8]

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. **(Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesin e karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek;

patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) **(Ek:24/12/2020-7261/29 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. **(Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer

alan kriterler esas alınarak Büyükşehir Belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. **(Değişik cümle:22/12/2021-7349/9 md.)** Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapılabilir.

#### **İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) [10] spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

**(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)**

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

#### Alt yapı hizmetleri

**Madde 8-** Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) [14] belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa

alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.[15]

#### Ulaşım hizmetleri

**Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.)** Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye başkanı ya da

görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir Belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.[16]

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

**(Ek fıkra:24/12/2020-7261/30 md.)** Ulaşımın kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşımın yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik

destek verilebilir. Bu fıkraya ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları[17]

**Madde 10-** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

#### **Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi**

**Madde 11-** Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42'nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 'nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

# C- İdareye İlişkin Bilgiler

## 01 İLÇEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

### Kâğıthane'nin Jeolojik ve Coğrafi Durumu

İstanbul, Marmara Havzasının doğu Marmara İstanbul, Marmara Havzası'nın doğu bölümünde yer alan ve vadilerle parçalanmış plato yapısına sahip bir yerleşim alanıdır. Boğaziçi ile Haliç arasındaki plato Beyoğlu Platosu olarak adlandırılır. Kâğıthane, bu platonun kuzey uzantısında, su bölüm çizgisinin batısında konumlanmaktadır.

Kâğıthane ve Alibey vadileri, Haliç'e açılan iki ana vadidir. İlçe sınırları içerisindeki en önemli doğal unsur Kâğıthane Deresi'dir. Antik dönemde Barbyssos adıyla bilinen dere, geçmişte doğal güzelliği ve temiz suyu ile ünlüydü. Ancak 1950'li yıllardan itibaren sanayileşme nedeniyle kirlenmiştir. Yaklaşık 161 km<sup>2</sup>'lik bir su toplama havzasına sahip olan dere, Miosen ve Pliosen dönemlerine ait jeolojik tabakalar üzerinde akmakta ve Haliç'e önemli miktarda alüvyon taşımaktadır.

Tarihsel kaynaklarda derenin İstranca Dağları'ndan doğarak Kemerburgaz üzerinden Cendere yoluyla Haliç'e ulaştığı anlatılmaktadır. Yüzyıllar boyunca İstanbul'un su ihtiyacını karşılayan önemli su yolları bu havza üzerinde kurulmuştur.

### Tarihsel Süreç

#### Bizans ve Osmanlı Döneminde Kâğıthane

Antik, Roma ve Bizans dönemlerinde Kâğıthane ve Alibey vadileri hem su toplama havzası hem de mesire alanı olarak kullanılmıştır. Dere kenarındaki doğal güzellikler, efsanelere ve seyahatnamelere konu olmuştur. Bizans döneminde dere kıyısında kâğıt üretim atölyelerinin bulunduğu bilinmektedir.

Osmanlı döneminde de bu üretimin bir süre devam ettiği düşünülmektedir. Bu nedenle bölgeye "Kâğıthane" adı verilmiştir.



 Kâğıthane Planı

Kanuni Sultan Süleyman döneminde, Mimar Sinan tarafından inşa edilen Kırkçeşme Su Yolu sistemiyle bölgenin su kaynakları İstanbul'a taşınmıştır. Mağlova Kemeri ve diğer su kemerleri bu dönemin önemli eserlerindedir.

#### 1563 Büyük Sel Felaketi

Kırkçeşme sisteminin tamamlanmasından birkaç yıl sonra meydana gelen büyük bir fırtına ve sel felaketi, su kemerlerinin zarar görmesine yol açmış; taşan sular Kâğıthane'den Haliç'e kadar geniş bir alanda yıkıma neden olmuştur. Sel, Eyüp Sultan çevresini de etkilemiş ve büyük maddi hasar oluşturmuştur.

#### Askeri Önemi

Kâğıthane, İstanbul'un savunmasında stratejik bir konuma sahipti. Bizans döneminde Haliç'e ulaşım açısından önemli bir mevzi olarak kullanılmıştır. 626

yılındaki Avar kuşatmasında burada oluşturulmak istenen filo Bizans tarafından yakılmıştır.

1453 İstanbul'un fethinde ise Fatih Sultan Mehmed'in emriyle Kâğıthane ve Okmeydanı çevresinde gemiler inşa edilmiş ve karadan Haliç'e indirilmiştir. Bu hamle, fetihde kritik rol oynamıştır.

#### Osmanlı Döneminde Mesire Alanı

Osmanlı döneminde Kâğıthane, İstanbul halkının en önemli mesire ve eğlence alanlarından biri haline gelmiştir. Çayırıları, tatlı suyu ve ormanlarıyla ünlü olan bölge; padişahların, devlet erkânının ve halkın sıkça ziyaret ettiği bir dinlenme alanı olmuştur.

Özellikle 17. ve 18. yüzyıllarda burada büyük şenlikler, esnaf toplantıları ve eğlenceler düzenlenmiştir. Kâğıthane; doğal güzellikleri, su kemerleri ve bahçeleriyle İstanbul'un gözde sayfiye alanlarından biri olarak anılmıştır.

#### Nüfus ve Modern Dönem

20. yüzyılın ortalarına kadar mesire ve askerî bölge özelliğini sürdüren Kâğıthane, 1950'lerden sonra sanayileşme süreciyle hızlı bir değişim yaşamıştır. Haliç kıyılarının sanayiye açılmasıyla birlikte yoğun göç almış, gecekondular yerleşimleri artmış ve nüfus hızla yükselmiştir. 1987 yılında Şişli'den ayrılarak ilçe statüsü kazanmıştır.

2025 TÜİK verilerine göre **Kâğıthane'nin nüfusu 446.420'dir.** Bunun **224.442'si erkek, 221.978'i kadındır.** İlçe nüfusunun önemli bir kısmı Anadolu'nun farklı bölgelerinden gelen vatandaşlardan oluşmaktadır.

YIL	NÜFUS	ARTIŞ ORANI	ARTIŞ/AZALIŞ
1990	269.042	-	↑
2000	345.239	22,07%	↑
2015	437.942	21,17%	↑
2020	442.415	1,01%	↑
2021	454.550	2,74%	↑
2022	455.943	0,31%	↑
2023	445.672	-2,25%	↓
2024	444.820	-0,19%	↓
2025	446.420	0,36%	↑

Tablo-1 :Yıllara Göre Kâğıthane Nüfus Durumu Dağılımı

	Mahalle Adı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Hamidiye	20.081	21.047	41.128
2	Sultan Selim	17.706	17.539	35.245
3	Merkez	16.540	17.623	34.163
4	Talatpaşa	16.862	16.257	33.119
5	Çeliktepe	16.300	15.691	31.991
6	Çağlayan	16.059	14.728	30.787
7	Gürsel	14.861	14.615	29.476
8	Nurtepe	13.063	13.297	26.360
9	Seyrantepe	12.352	11.704	24.056
10	Ortabayır	10.707	11.261	21.968
11	Şirintepe	11.181	10.742	21.923
12	Harmantepe	10.720	10.514	21.234
13	Hürriyet	10.257	9.948	20.205
14	Yahya Kemal	8.497	8.304	16.801
15	Gültepe	7.152	6.789	13.941
16	Mehmet Akif Ersoy	6.158	6.116	12.274
17	Yeşilce	6.126	5.839	11.965
18	Telsizler	5.642	5.662	11.304
19	Emniyet Evleri	4.178	4.302	8.480
<b>Toplam</b>		<b>224.442</b>	<b>221.978</b>	<b>446.420</b>



Tablo-2 :Kâğıthane İlçesi Mahalle Nüfusları (Büyükten - Küçüğe)

	Nufusa Kayıtlı Olunan İl	Kişi
1	Sivas	47.712
2	İstanbul	41.079
3	Kastamonu	25.069
4	Ordu	20.587
5	Giresun	17.703
6	Samsun	17.035
7	Sinop	16.322
8	Erzincan	13.214
9	Bitlis	11.674
10	Gümüşhane	10.107
11	Siirt	10.003
12	Tokat	8.791
13	Trabzon	8.183
14	Rize	7.451
15	Erzurum	7.126



Tablo-3 :Kâğıthane İlçesi Nüfusa Kayıtlı Olan İllere Göre Kişi Dağılımı (İlk 15)

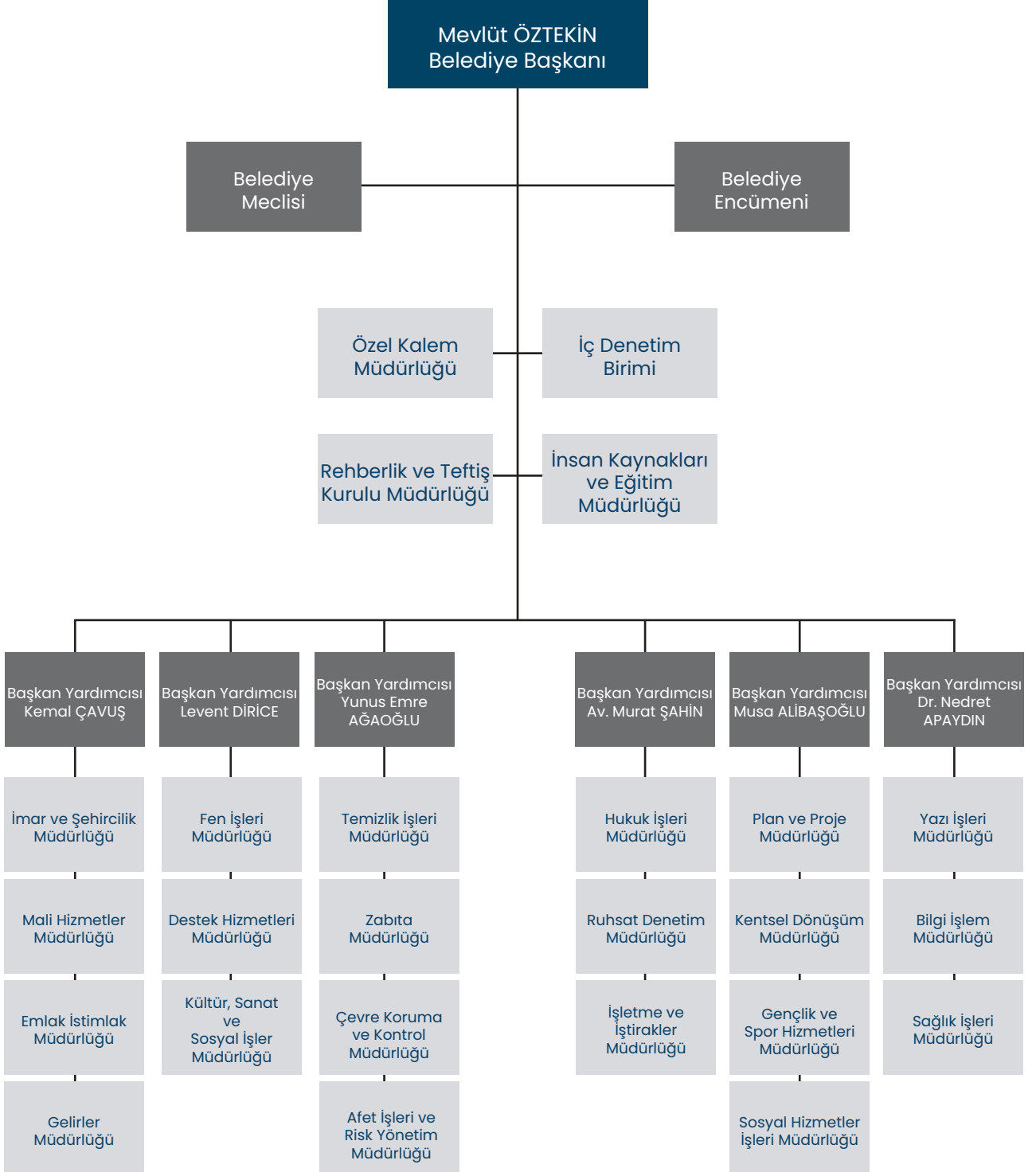
		Yaş Grubu	Erkek	Kadın	Toplam
İSTANBUL	Kağıthane	0-4	9.791	9.231	19.022
		5-9	12.863	12.643	25.506
		10-14	13.890	13.290	27.180
		15-19	14.865	14.484	29.349
		20-24	18.888	18.339	37.227
		25-29	22.890	21.877	44.767
		30-34	20.964	19.454	40.418
		35-39	18.681	18.115	36.796
		40-44	18.860	18.790	37.650
		45-49	18.764	18.642	37.406
		50-54	16.935	16.825	33.760
		55-59	13.013	12.220	25.233
		60-64	10.366	10.052	20.418
		65-69	6.229	6.549	12.778
		70-74	3.705	4.561	8.266
		75-79	1.999	3.232	5.231
		80-84	1.025	2.017	3.042
		85-89	504	1.106	1.610
		90+	210	551	761
			<b>Toplam</b>	<b>224.442</b>	<b>221.978</b>



Tablo-4 :Kağıthane İlçesi Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus

	İlçe Adı	Nüfus
1	Esenyurt	1.003.905
2	Küçükçekmece	785.270
3	Pendik	752.033
4	Ümraniye	728.913
5	Bağcılar	707.635
6	Bahçelievler	539.035
7	Başakşehir	536.797
8	Sultangazi	529.306
9	Maltepe	525.044
10	Üsküdar	514.294
11	Sancaktepe	507.500
12	Gaziosmanpaşa	478.395
13	Kartal	475.630
14	Kadıköy	458.573
<b>15</b>	<b>Kâğıthane</b>	<b>446.420</b>
16	Avcılar	440.663
17	Eyüpsultan	425.216
18	Beylikdüzü	422.988
19	Esenler	419.878
20	Ataşehir	412.125
21	Sultanbeyli	378.908
22	Arnavutköy	358.469
23	Fatih	351.786
24	Sarıyer	344.883
25	Çekmeköy	315.959
26	Tuzla	313.865
27	Büyükçekmece	283.239
28	Zeytinburnu	275.471
29	Bayrampaşa	272.978
30	Şişli	261.959
31	Güngören	251.242
32	Beykoz	246.833
33	Silivri	240.029
34	Bakırköy	218.204
35	Beyoğlu	215.991
36	Beşiktaş	165.895
37	Çatalca	81.143
38	Şile	50.090
39	Adalar	17.489

## 02 TEŞKİLAT YAPISI



**AK PARTİ** (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Musa  
ALİBAŞOĞLU



Ahmet Tevfik  
PARLAKYILDIZ



Vedat MOL



Av. Murat  
ŞAHİN



Erkan  
YILDIRIM



Meryem  
KARAKÖSE



Av. Mehmet  
Semih DEMİR



Rıza  
KARAMANLI



Av. Merthan  
ASLAN



Meryem AYDIN



Mustafa BİLGİN



Niyazi KÜTÜK



Ersin  
ÇETİNKAYA



Av. Şeyda  
SÜLÜMER



Lütfü  
SEVİM



Rafet YÜKSEL



Hamza AKGÜL



Fatih ADEM

**MHP** (Milliyetçi Hareket Partisi)Yüksel  
KARAKAYA

Selçuk YILMAZ

Muammer  
TÜRK

Fatih YILMAZ

**BBP** (Büyük Birlik Partisi)

Hüseyin YILDIZ

**CHP** (Cumhuriyet Halk Partisi)

Mustafa YASA

Soner  
BERBEROĞLU

Nazlı AKYÜZ



Filiz YILDIRIM



Birsen KONAK



İlhami ÖZEL

Vural  
KOÇYİĞİT

Çetin ÖZCAN



Saadet TIRYAKI



Av. İsmail AY



Ali ATEŞ

Mehmet Ali  
KAYA

Zafer ÖZCAN



Kemal EKEN

**Meclis I. Başkan Vekili**

1- Rıza KARAMANLI

**Meclis Divan Katipleri**

1- Merthan ASLAN

2- Mehmet Semih DEMİR

3- Şeyda SÜLÜMER

4- Hamza AKGÜL

**Meclis II. Başkan Vekili**

1- Vedat MOL

**Encümen Üyeleri**

1- Mustafa BİLGİN

2- Ahmet Tevfik PARLAKYILDIZ

3- Selçuk YILMAZ

**MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI****Plan Bütçe Komisyonu Üyeleri**

1- Rıza KARAMANLI

2- Merthan ASLAN

3- Rafet YÜKSEL

4- Soner BERBEROĞLU

5- Nazlı AKYÜZ

**İmar Komisyonu Üyeleri**

1- Musa ALİBAŞOĞLU

2- Meryem AYDIN

3- Vedat MOL

4- Mustafa YASA

5- Zafer ÖZCAN

**Eğitim ve Spor Komisyonu Üyeleri**

1- Fatih ADEM

2- Niyazi KÜTÜK

3- Merthan ASLAN

4- Kemal EKEN

5- Mehmet Ali KAYA

**Hukuk Komisyonu Üyeleri**

1- Murat ŞAHİN

2- Mehmet Semih DEMİR

3- Muammer TÜRK

4- İsmail AY

5- Birsen KONAK

 Tablo-6 :Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

**Tarife Komisyonu Üyeleri**

- 1- Ersin ÇETİNKAYA
- 2- Şeyda SÜLÜMER
- 3- Yüksel KARAKAYA
- 4- Saadet TİRYAKİ
- 5- Mehmet Ali KAYA

**Engelliler Komisyonu Üyeleri**

- 1- Hamza AKGÜL
- 2- Fatih ADEM
- 3- Ersin ÇETİNKAYA
- 4- Ali ATEŞ
- 5- Çetin ÖZCAN

**Kültür ve Turizm Komisyonu Üyeleri**

- 1- Meryem KARAKÖSE
- 2- Ersin ÇETİNKAYA
- 3- Hüseyin YILDIZ
- 4- Birsan KONAK
- 5- Çetin ÖZCAN

**Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyeleri**

- 1- Lütfü SEVİM
- 2- Şeyda SÜLÜMER
- 3- Rafet YÜKSEL
- 4- Saadet TİRYAKİ
- 5- Kemal EKEN

**MECLİS DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ**

- 1- Rıza KARAMANLI
- 2- Merthan ASLAN
- 3- Lütfü SEVİM
- 4- Filiz YILDIRIM
- 5- Saadet TİRYAKİ

**MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ****Asil**

- 1- Meryem KARAKÖSE
- 2- Erkan YILDIRIM

**Yedek**

- 1- Merthan ASLAN

**TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ****Asil**

- 1- Muammer TÜRK

**Yedek**

- 1- Rafet YÜKSEL

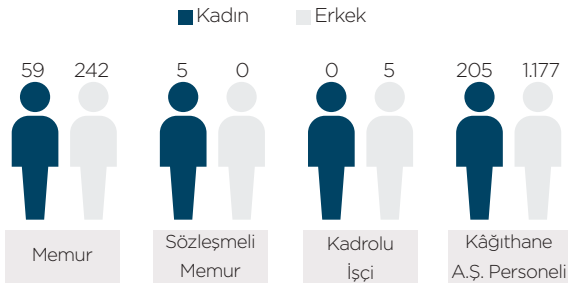
## 03 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

### 3.1 İnsan Kaynakları

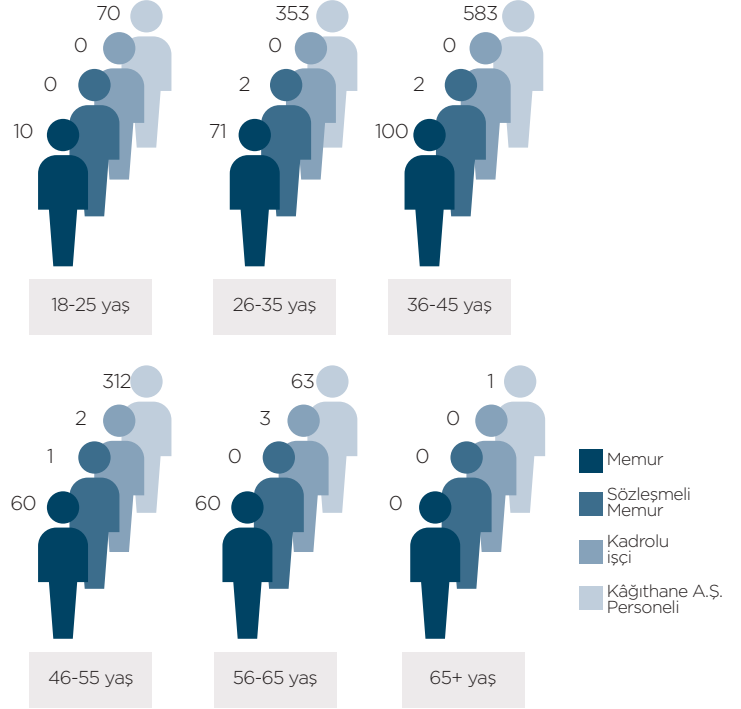
Belediyemize kanun ve yönetmelikler ile verilen görev ve yetkilerin yerine getirebilmesi ve kamu hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi için Belediyemizce insan kaynakları analizi yapılmaktadır. İnsan kaynağı ihtiyacının tespiti ve karşılanmasında, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak yürütülecek faaliyetlerin yeterli sayıda ve nitelikli personelle gerçekleştirilmesi prensibiyle hareket edilmektedir. Mevcut insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla tüm personelin görevleriyle ilgili bilgi ve becerilerini artırmalarına önem verilmektedir. Bu bağlamda personeli geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitimler ile personellerin gelişimi sağlanarak personelin kurum içi aidiyetinin ve motivasyonunun güçlendirilerek insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemizin norm kadro yapısı (memur, sözleşmeli memur ve daimi işçi) oluşturulmuştur. Belediyemiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi **301 memur**, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabi **5 sözleşmeli memur**, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi **5 daimi işçi** ve **1.382 Kâğıthane Turizm Personel İnşaat Sanayi Ticaret A.Ş. personeli** ile **toplam 1.693 personel** ile hizmet vermeye devam etmektedir.

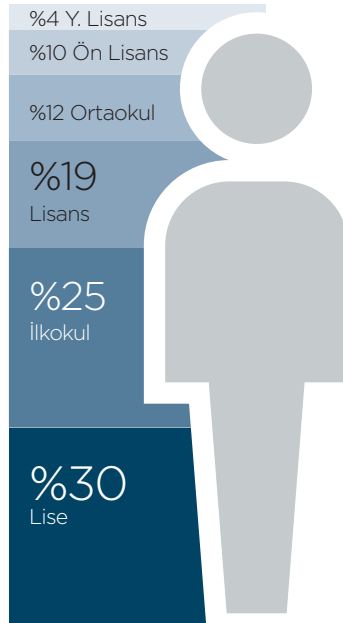
Belediyemizin insan kaynağıyla ilgili grafikler aşağıda yer almaktadır.



Grafik-1 : İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu



Grafik-2 :Personel Yaş Dağılım Durumu



Grafik-3 :Personel Eğitim Durumu

## 3.2 Fiziki Kaynaklar

### 3.2.1 Araç ve İş Makineleri

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda **61 resmi ve 132 kiralık araç** ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütmekteyiz.

Araçlarımız ile ilçe sakinlerimizin cenaze törenleri ile okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap vermekteyiz. Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimize hizmet vermekteyiz.

Araç Tipi	Adet
Binek Araç	6
Otobüs	1
Minibüs	7
Kapalı Kasa	3
Ambulans	2
Kamyonet	4
Vinç	2
Kamyon	11
Anons Aracı	2
Vidanjör	1
Motosiklet	6
Çöp Aracı	4
Tanker	1
İş Makinası	11
<b>Toplam</b>	<b>61</b>

Tablo-7 :Resmi Araç Durumu

Araç Tipi	Adet
Binek Araç	41
Otobüs	15
Minibüs	5
Kamyonet	10
Minivan (Kango Tipi)	51
Panelvan	4
Ambulans	1
Engelli Aracı	1
Kamyon	3
Sepetli Vinç	1
<b>Toplam</b>	<b>132</b>

Tablo-8 :Kiralık Araç Durumu

### 3.2.2 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilgiye erişim imkânlarının artması ve dijital dönüşüm sürecinin hız kazanmasıyla birlikte, kamu kurumlarının hızlı, güvenilir ve sürdürülebilir teknolojik hizmetler sunması zorunluluk hâline gelmiştir. Bu anlayış doğrultusunda Kâğıthane Belediyesi olarak bilişim teknolojilerini hizmet üretim süreçlerimizin merkezine yerleştirmekte; vatandaşlarımızın belediye ile ilgili tüm iş ve işlemlerini kolay, hızlı, güvenli ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için teknolojik altyapımızı sürekli olarak geliştirmekteyiz.

Tüm müdürlüklerimiz arasında entegre şekilde çalışan Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi sayesinde hizmetlerimiz ortak bir veri tabanı üzerinden yürütülmekte, birimler arası koordinasyon güçlendirilmekte ve işlemlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır. Böylece hem zamandan tasarruf edilmekte hem de hizmet kalitesi artırılmaktadır.

Belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza ve sınırlarımız dâhilindeki tüm mekânsal unsurlara ilişkin güncel sözel ve grafik veriler, çağdaş teknolojik imkânlar kullanılarak toplanmakta, analiz edilmekte ve sistemlerimize entegre edilmektedir. Elde edilen bu veriler sayesinde planlama, karar alma ve uygulama süreçleri daha sağlıklı yürütülmekte; belediyeçilik faaliyetleri bilgisayar destekli sistemler üzerinden etkin, hızlı ve doğru bir biçimde gerçekleştirilmektedir.

Parçalı ve dağınık veri yapısına son vererek bütüncül bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla Yönetim Bilişim Sistemi (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi birbiriyle entegre edilmiştir. Bu entegrasyon sayesinde yalnızca veri depolamak değil, veriyi analiz ederek karar süreçlerinde en hızlı ve etkili şekilde kullanmak mümkün hâle gelmiştir. Sistemlerimiz düzenli olarak güncellenmekte ve gelişen teknolojiye uyumlu hâle getirilmektedir.

Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi ile esnek, ölçeklenebilir ve sürdürülebilir bir altyapı kurulmuş; geliştirilen mobil uygulamalar sayesinde saha personelimiz işlemlerini çevrim içi olarak gerçekleştirebilir duruma gelmiştir. Bu sayede

sahada yapılan denetim, tespit ve kayıt işlemleri anlık olarak sisteme aktarılmakta; veri kaybı önlenmekte ve işlem süreleri kısaltılmaktadır.

Hizmet binalarımızda konumlandırılan bilgi duvarları aracılığıyla vatandaşlarımız; başvuru durumu sorgulama, imar durumu öğrenme, kent rehberine erişim ve hızlı ödeme gibi birçok işlemi dokunmatik ekranlar üzerinden kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir. Böylece vatandaşlarımızın hizmetlere erişimi kolaylaştırılmakta ve işlem yoğunluğu azaltılmaktadır.

Ayrıca hizmet birimlerimiz arasında fiber kablolu ile yüksek hızlı ve güvenli bir ağ altyapısı oluşturulmuştur. Yapısal kablolu çalışmalar ve uç birimlerin modernizasyonu kesintisiz olarak sürdürülmekte; sistem güvenliği ve veri bütünlüğü en üst düzeyde korunmaktadır.

Kâğıthane Belediyesi Dijital Arşiv Uygulaması, iOS ve Android işletim sistemine sahip mobil cihazlarla uyumlu olarak geliştirilmiş ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Bu uygulama sayesinde arşiv belgelerine hızlı ve güvenli erişim sağlanmakta, kâğıt kullanımının azaltılmasıyla çevre dostu bir yönetim anlayışı desteklenmektedir.

Kentli İletişim Servisimiz, belediyemize başvuran vatandaşlarımız için ilk müracaat noktası olarak hizmet vermektedir. Vatandaşlarımızın yapacakları işlemlerle ilgili gerekli ön inceleme ve hazırlıklar bu birimde tamamlanmakta, süreçler doğru ve hızlı bir şekilde ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir. Böylece işlemlerde zaman kaybı önlenmekte ve hizmet kalitesi artırılmaktadır.

Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımızla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği kapsamında kayıt altına alınmaktadır. Her başvuru titizlikle takip edilmekte, sonuçlandırılmakta ve süreç hakkında ilgili vatandaş düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bu uygulama sayesinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti güçlendirilmektedir.

Kalite politikamız çerçevesinde sosyal belediyecilik anlayışını esas alarak; vatandaş beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, belediye ile vatandaş arasında güçlü ve sürdürülebilir bir iletişim köprüsü kurmak temel hedeflerimiz arasındadır. Bürokratik süreçleri en aza indirerek hizmetleri hızlandırmak, teknolojiyi etkin kullanarak verimliliği artırmak ve kamu kaynaklarını en doğru şekilde değerlendirmek için çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülmektedir.

Dijital dönüşüm vizyonumuz doğrultusunda, yenilikçi uygulamaları hayata geçirmeye ve teknolojik altyapımızı sürekli geliştirmeye devam ederek, çağın gereklerine uygun, erişilebilir ve vatandaş odaklı belediyecilik anlayışını güçlendirmeyi amaçlamaktayız.

Cinsi	Adet
Server	29
PC+ Laptop	942
Switch	77
Yazıcı	304
LCD Monitör	743
Tarayıcı	102
Modem	4
UPS	27
Barkod Okuyucu	6
Harici Teyp Ünitesi	2
Mobil Pos Cihazı	10
Dijital Pano	70
Tablet	118
Storwize Disk Sistem	4
Endüstriyel Router	50
Ip Kamera	54



Tablo-9 :Teknolojik Envanter

### 3.2.3 Ana ve Ek Hizmet Binalarımız

Belediyemiz, ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan güçlü bir fiziki altyapı ve yapı envanteri ile hizmetlerini sürdürmektedir. Ana hizmet binalarımız, ek hizmet birimlerimiz, sosyal ve kültürel tesislerimiz ile sportif alanlarımız; vatandaşlarımızın kamu hizmetlerine kolay erişimini sağlamak, sosyal yaşamı desteklemek ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla bütüncül bir anlayışla yapılandırılmıştır.

Ana hizmet binalarımız; belediye faaliyetlerinin yürütüldüğü idari merkezler olarak hizmet vermekte, müdürlüklerimiz ve teknik birimlerimiz bu yapılarda koordineli şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Ek hizmet binalarımız ise farklı mahallelerde konumlandırılarak hizmetin yerinde ve hızlı sunulmasına katkı sağlamaktadır. Böylece vatandaşlarımızın belediye işlemlerine erişimi kolaylaştırılmakta, hizmet süreçleri daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir.

İlçemiz genelinde yer alan otoparklarımız, kent içi trafik yükünü azaltmak ve parklanma sorununa çözüm üretmek amacıyla planlanmış olup açık ve katlı otopark alanlarıyla önemli bir ihtiyaca cevap vermektedir. Farklı mahallelerde konumlandırılan bu yapılar, hem şehir içi düzenin sağlanmasına hem de vatandaşlarımızın günlük yaşamının kolaylaştırılmasına katkı sunmaktadır.

Sosyal ve kültürel tesislerimiz; kültür merkezleri, nikâh salonları, tiyatro ve gösteri alanları, kütüphaneler, millet kıraathaneleri, müze ve atölyeler ile geniş bir yelpazede hizmet vermektedir. Bu yapılar sayesinde sanatsal, kültürel ve eğitsel faaliyetler desteklenmekte; her yaş grubuna hitap eden etkinlikler düzenlenmektedir. Gençlik ve bilim merkezlerimiz, teknoloji ve yenilik odaklı eğitim alanlarıyla gençlerimizin gelişimine katkı sağlarken; yaşam beceri atölyelerimiz bireysel gelişimi destekleyen eğitim ortamları sunmaktadır.

Sosyal tesislerimiz ve kafeterya alanlarımız vatandaşlarımızın bir araya gelerek sosyalleşebileceği, güvenli ve konforlu mekânlar olarak hizmet vermektedir. Piknik ve rekreasyon alanlarımız ise ailelerin birlikte vakit geçirebileceği sosyal yaşam alanları oluşturmaktadır.

Sportif tesislerimiz; spor kompleksleri, yüzme havuzları, kapalı spor salonları, futbol sahaları, tenis kortları, basketbol sahaları ve fitness salonları ile ilçemizde sporun yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır. Modern donanımına sahip bu tesislerde hem amatör hem de profesyonel düzeyde sportif faaliyetler gerçekleştirilebilmekte, çocuklarımız ve gençlerimiz için spor okulları düzenlenmektedir.

Tüm bu bina ve yapı envanterimiz; planlı şehircilik anlayışı, erişilebilir hizmet ilkesi ve sosyal belediyeçilik yaklaşımı doğrultusunda oluşturulmuştur. Belediyemiz, sahip olduğu fiziki altyapıyı sürekli geliştirerek ve ihtiyaçlara göre güncelleyerek vatandaş memnuniyetini artırmayı, kamu hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde sunmayı hedeflemektedir.

Ana Hizmet Binalarımız	
1	Sadabad Hizmet Binası (Ana Bina)
2	Yol Bakım Şefliği Binası
3	Kültür ve Sosyal İşler Binası
4	Zabıta Müdürlüğü ve Makine İkmal Binası
5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Garaj Binası

Tablo-10 :Ana Hizmet Binaları Tablosu

Otoparklarımız	
1	Mehmet Akif Ersoy K-Park
2	Merkez Nikah Salonu Açık-Kapalı K-Park
3	Gültepe K-Park
4	Çeliktepe K-Park
5	Ortabayır K-Park
6	Talatpaşa K-Park
7	Çağlayan K-Park
8	Sultan Selim K-Park
9	Seyrantepe K-Park
10	Gürsel K-Park
11	Yeni Kültür Merkezi K-Park
12	Çeliktepe 2 K-Park
13	Hürriyet K-Park
14	Ortabayır - Telsizler - Gültepe K-Park
15	Fatih Sultan Mehmet Tabiat K-Park
16	Belediye Hizmet Binası K-Park
17	Meydan Metro K-Park
18	Yeşil Vadi İstinye Üni. K-Park
19	Hasbahçe K-Park
20	Seyrantepe Pazar Yeri Açık Otoparkı
21	Yeşil Vadi Cendere K-Park
22	Kağıthane Millet Bahçesi K-Park

Tablo-11 :Otoparklar Tablosu

## Sosyal ve Kültürel Tesislerimiz

### Kültür Merkezleri

1	Kağıthane Kültür Merkezi	Nikah ve Tiyatro Salonu
2	Gültepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
3	Sultanselim Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro, Gösteri Salonu ve Millet Kiraathanesi
4	Gürsel Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
5	Seyrantepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
6	Yeni Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
7	Çağlayan Bilim Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu

### Lojman ve Dinlenme Tesisleri

1	Şile Dinlenme Tesisleri	Dinlenme Tesisleri
2	Kağıthane Belediye Lojmanları	Belediye Lojmanları (Şişli) 20 Adet Bağımsız Birim

### Spor Merkezleri

1	Yahya Kemal Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
2	Hamidiye Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
3	Şirintepe Spor Salonu	Kadınlara Özel Spor Merkezi
4	Talatpaşa Spor Salonu	Kadınlara Özel Spor Merkezi
5	Hürriyet - Hasan Cevahir Spor Salonu	Kadınlara Özel Spor Merkezi ve Spor Okulu
6	Nurtepe Futbol Sahası	Spor Tesisi
7	Hasbahçe Futbol Sahası	Spor Tesisi
8	Sadabad Futbol Sahası	Spor Tesisi
9	Mehmet Akif Ersoy Futbol Sahası	Spor Tesisi
10	Abide-i Hürriyet Futbol Sahası	Spor Tesisi
11	Seyrantepe Futbol Sahası	Spor Tesisi
12	Yahya Kemal Futbol Sahası	Spor Tesisi
13	Merkez Mahallesi Buz Pisti	Buz Pisti
14	Merkez Mahallesi Tenis Kortu	Tenis Kortu
15	Akşemsettin Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
16	Hamidiye Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
17	Nurtepe Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
18	Çeliklepe Fitness Salonu	Fitness Salonu

### Yaşam Beceri Atölyeleri

1	Çeliklepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
2	Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
3	Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
4	Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
5	Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
6	Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
7	Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları

**Sosyal Tesisler**

1	Nurtepe Sosyal Tesisi	Restaurant
2	Beyaz Kafe Sosyal Tesisi	Restaurant
3	Hamidiye Sosyal Tesisi	Restaurant
4	Kır Kahvesi	Kafe
5	Sadabad Kafe	Kafe
6	FSM Tabiat Parkı	Piknik ve Nikah Alanı

**Gençlik Merkezi**

1	Çağlayan Uzay Evi	Gözlem, Eğitim ve Gösteri Merkezi
2	Hamidiye Gençlik Merkezi	Gençlik Merkezi Derslikleri, Yaşlı Yaşam Alanları ve Gösteri Merkezi
3	Stüdyonuz Bizden	Stüdyo
4	Genç Vadi	Genç Girişimci, Proje Üretim Merkezi, Siber Güvenlik ve Oyun Geliştirme Merkezi

**Müze - Atölyeler**

1	Şehir Müzesi	Müze
2	Açık Hava Müzesi	Müze
3	El Yapımı Kağıt Atölyesi	Geleneksel Kağıt Yapımı

**Kıraathane ve Kütüphaneler**

1	Sultanselim Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
2	Hamidiye Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
3	Emniyet Evleri Millet Kıraathanesi ve Çocuk Kütüphanesi	Millet Kıraathanesi ve Kütüphane
4	Axis Avm Kütüphanesi	Kütüphane
5	Genç Vadi Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
6	Gültepe Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi



Tablo-12 :Sosyal ve Kültürel Tesisler Tablosu

### 3.2.4 Tarihi Yapılarımız

**Poligon (İttifak) Çeşmesi:** İmrahor Caddesi üzerinde İETT Garajı yanında restore edilmiş vaziyette fakat yeniden bakım ihtiyacı gösteriyor.

**Sadabad Karakol Koşuğu:** Kalıntı halindeyken yeniden ayağa kaldırıldı. Halen sedef atölyesi olarak kullanılmaktadır.

**II. Mahmut Nişantaşı:** Sadabad Camii'nin önünde duvar yanında durmaktadır. Etrafta piknik yapan aileler tarafından tahrip edilmişken Kâğıthane Belediyesi tarafından 2025 yılında restore edilmiştir.

**Sadabad (Çağlayan-Aziziye) Cami:** Zamanın ve doğanın tahribatıyla ibadet edilemez haldeyken 1997'de restore edilmiş ve yeniden ibadete açılmıştır. Sonrasında 2000'li yıllarda iki defa daha restorasyondan geçirilmiş halen faal vaziyettedir.

**Sadabad Kasrı Çamaşırhanesi:** Köhne ve fark edilmez haldeyken restore edilmiş ve "Toplantı ve Sergi Salonu" olarak 2021 yılında hayata kazandırılmıştır.

**Çeşme-i Nur (III. Ahmet Çeşmesi):** Kâğıthane Belediye Başkanlığı giriş kapısının karşısında yer almaktadır. Duvarları çatlamış, ana gövde yan yatmış ve çatısı sökülmüş vaziyetteyken restore edilmiştir.

**Kasap Çeşme:** Köhne durumdayken restore edilmiştir. Hasbahçe Caddesi üzerinde Kâğıthane Asri Mezarlığı duvarına bitişik durumdadır.

**Mezarlık Duvar Çeşmesi:** Hasbahçe Caddesi üzerinde Kâğıthane Asri Mezarlığı duvarının diğer köşesine bitişik durumdadır. Yarı yarıya toprağa gömülü vaziyetten kurtarılmıştır.

**Köy Karakolu:** Kâğıthane Merkez Meydanı'nda bulunan ve uzun yıllar jandarma ya da polis karakolu olarak kullanılan bina, kafeterya olarak hizmet vermeye üzere 2025 yılında restore edilmiş henüz açılmamıştır.

**Daye Hatun Camii:** 2010'lu yıllarda esaslı bir restorasyon geçirilerek kullanıma sunulmuştur.

**Silahtar Yusuf Paşa Çeşmesi:** Daye Hatun Camii bahçesindeki orijinal yerine yeniden kurulmuştur. Sadece 90 derecelik açı farkı göstermektedir.

**Sıbyan Mektebi (Köy İlk Mektebi):** 2000'lerin başında yıktırılmak üzereyken farkedilen ve

restorasyona alınarak kurtarılan bina halen "Şehir Müzesi, Belge Bilgi Merkezi" olarak hizmet vermektedir.

**Atiye Sultan Kasrı (Kâğıthane Kasrı Hümayunu):** 2010'lu yıllarda yapılan restorasyonla kalıntı halinden kurtarılmış halen ilçe kaymakamlığı ve nüfus idaresi olarak hizmet vermektedir.

**Yeni Çeşme (II. Abdülhamit Çeşmesi):** Kâğıthane Kaymakamlığı önündeki meydana bulunuyor. Farklı yerlerdeki mermer aynaları aynı gövde üzerine toplanarak 2010'lu yıllarda restorasyonu tamamlanmış son restorasyonu ise geçtiğimiz yıl (2022) yapılmıştır.

**Atiye Sultan Kasrı Hizmetliler Dairesi:** Arkeolojik kazıları ve restorasyon projeleri tamamlanmış, kurul onayı alınmış vaziyette restorasyonun başlaması beklenmektedir. Kaymakamlık binası yanındadır.

**Sadabad Kasrı Çifte Havuzlu Sarnıç:** Eylül 2020 itibarıyla başlayan çalışma ile 2022 sonunda restorasyonu tamamlanmıştır.

**Çağlayan Kaskatları ve Havuzları:** Halen Kâğıthane Belediye önünde yarım haliyle durmakta ve restorasyon beklemektedir.

**Çadır Köşkü Temel Kalıntısı:** Kâğıthane Belediyesi ön tarafında ziyaretçilere açık olacak şekilde ortaya çıkarılmıştır.

**Açık Hava Müzesi:** Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait 141 parça eseri barındıran ve İstanbul Arkeoloji Müzeleri envanterine de kaydedilmiş olarak belediye binasının ön tarafında bulunmakta ve ücretsiz şekilde halka açık şekilde hizmet vermektedir.

**Saray Anıtsal Kapıları:** Kâğıthane Belediyesi ile Sadabad Camii arasında yer almaktadır. Restorasyonları için Anıtlar Kurulu onayı alınmış, restorasyon çalışmaları başlamıştır.

**Doğancılar Köprüsü:** Tamamen kaybolmuşken orijinal yerine 2010'lu yıllarda yeniden yaptırılmıştır. Sedef atölyesinin önünde bulunmaktadır.

**Sünnet Köprüsü:** Tamamen kaybolmuşken orijinal yerine 2010'lu yıllarda Doğancılar Köprüsü ile birlikte yeniden yaptırılmıştır. Sadabad mesire alanının ortasındadır.

**Göletler:** Hasbahçe mesire alanı içinde üç boğumdan oluşan ve içinde küçük adacık da barındıran tarihi göletler restore edilmiş yeniden orijinal haliyle hizmete alınmıştır.

**Humbarahane Kalıntıları:** Halen İmrahor Caddesi üzerinde Osmanlı Arşivleri tesisi içinde kalmakta ve restore edilmeyi beklemektedir.

**Kâğıthane Baruthanesi:** İlçe sınırimızda halen Beyoğlu Belediyesi sınırında kalmakta ve restorasyon beklemektedir.

**Cendere Su Terfi İstasyonu:** Cendere Caddesi üzerinde halen Sarıyer Belediyesi sınırlarında kalmakta ve Cendere Sanat adıyla İBB tarafından kullanılmaktadır.

**Anıt Ağaçlar (7 adet):** Biri İmrahor Caddesi üzerinde Lale Sitesi girişinde, diğeri aynı cadde üzerinde Sadabad Sitesi bahçe duvarında, diğeri ise Cendere Su Terfi İstasyonu'nun arka bahçesinde bulunan üç çınar ağacıdır. Ayrıca Hasbahçe mesire alanı içinde 4 adet bataklık selvisi ve bir adet zelkova ağacı anıtsal özellikleriyle yaşamaya devam etmektedir.

**Kaya Mezarı:** Kâğıthane Asri Mezarlığı içinde bulunmakta ve restorasyon ile tanıtım ihtiyacı göstermektedir.

**Tarihi Mezarlıklar (2 adet):** Kâğıthane merkezde bulunmakta ve içlerinde bazı tarihi mezar taşları barındırmaktadır.

**Terkos Su Yolu Binası:** Kemerburgaz Caddesi üzerinde Havuzla Cami karşısında bir kenarı İSKİ duvarına yapışık ve halen İSKİ alanı içinde kalan tek katlı yapıdır. 2023'de nihayet restore edilmiştir.

**Osmanlı Arşivleri:** Eski Hara arazisi üzerine inşa edilmiş tesis, Osmanlı devlet arşivlerini barındırmakta ve içinde halka açık Daimi Sergi Salonunda tarihimizin önemli evraklarını sergilemektedir.

**Macar Kültür Merkezi:** Macaristan Konsoloslukuna bağlı olarak İmrahor Caddesi üzerinde faaliyet göstermekte ve Türkiye tarihi hakkında önemli sergilere imza atmaktadır.

**Hisart Canlı Savaş Müzesi:** Hürriyet Mahallesi Cemil Bengü Caddesi'ndedir. Dünya savaş tarihi hakkında önemli canlandırmaları içermektedir. Özel mülkiyete aittir.

Tarihi Yapılar			
1	Poligon (İttifak) Çeşmesi	18	Çadır Köşkü Temel Kalıntısı
2	Sadabad Karakol Koğuşu	19	Açık Hava Müzesi
3	II. Mahmut Nişantaşı	20	Saray Anıtsal Kapıları
4	Sadabad (Çağlayan-Aziziye) Cami	21	Doğancılar Köprüsü
5	Sadabad Kasrı Çamaşırhanesi	22	Sünnet Köprüsü
6	Çeşme-i Nur (III. Ahmet Çeşmesi)	23	Göletler
7	Kasap Çeşme	24	Humbarahane Kalıntıları
8	Mezarlık Duvar Çeşmesi	25	Kâğıthane Baruthanesi
9	Köy Karakolu	26	Cendere Su Terfi İstasyonu
10	Daye Hatun Camii	27	Anıt Ağaçlar (7 adet)
11	Silahtar Yusuf Paşa Çeşmesi	28	Kaya Mezarı
12	Sıbyan Mektebi (Köy İlk Mektebi)	29	Tarihi Mezarlıklar (2 adet)
13	Atiye Sultan Kasrı (Kâğıthane Kasrı Hümayunu)	30	Terkos Su Yolu Binası
14	Yeni Çeşme (II. Abdülhamit Çeşmesi)	31	Osmanlı Arşivleri
15	Atiye Sultan Kasrı Hizmetliler Dairesi	32	Macar Kültür Merkezi
16	Sadabad Kasrı Çifte Havuzlu Sarnıç	33	Hisart Canlı Savaş Müzesi
17	Çağlayan Kaskatları ve Havuzları		



Tablo-13 :Tarihi Yapılar Tablosu

# » Amaç ve Hedeflerimiz



A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

---

B- TEMEL POLİTİKALAR VE  
ÖNCELİKLER

# A- Stratejik Amaç ve Hedefler

## Strateji Haritası



### Misyonumuz

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmaktır.



### Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek "İstanbul'un Kalbi" olmak.



### Temel İlkelerimiz

Katılımcı, Adil, Şeffaf, Çağdaş, Hizmette Gülyüzlü, Halkın Değerlerine Saygılı, Tarihine ve Doğal Mirasına Sahip Çıkan



### Önceliklerimiz

Akıllı Şehircilik, Yatay Şehirleşme, Vatandaş Odaklılık Hizmette Gülyüz, Verimlilik, Sosyal Belediyecilik



## MİSYON

“Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmaktır”



## VİZYON

“Gönül belediyciliği anlayışını, yeni nesil belediycilik hizmetleri ile geliştirerek İstanbul’un kalbi olmak”

## 01 PAYDAŞLARA TAAHHÜTLER

SA 1		SA 2		SA 3	
Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak		Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak		Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak	
SH 1.1 Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek	SH 1.2 Vatandaş İlişkilerini Etkinleştirmek	SH 2.1 Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak	SH 2.2 Planlı Kent Gelişimini Sürdürmek	SH 3.1 Yeşil Alanları «Sürdürülebilirlik» Anlayışıyla Yaygınlaştırmak	SH 3.2 Çevre Temizliğine Yönelik Etkin Hizmet Sunmak
SH 1.3 Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak	SH 1.4 Odaklı Kültürel Hizmetler Sunmak	SH 2.3 Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek	SH 2.4 Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek	SH 3.3 Sağlıklı Ekosistem Gelişimini Desteklemek	
SH 1.5 Sağlıklı Bireylerin Gelişimine Katkı Sağlamak					

## 02 KAYNAK YÖNETİMİ

SA 4	
Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek	
SH 4.1 Gelirleri Etkin ve Verimli Yönetmek	SH 4.3 Teknoloji Kullanımını Hizmet Sunumunda Etkinleştirmek
SH 4.2 Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	SH 4.4 Kurumsal Yetkinlikleri Geliştirmek
SH 4.5 Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek	



Tablo-14 :Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

# B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Planları ve 2025-2029 Stratejik Plan doğrultusunda hizmet vermektedir.

2024-2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır. Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir.

On İkinci Kalkınma Planı, ülkemizin sürdürülebilir kalkınma sürecinin stratejik bir yaklaşımla yönetilmesini teminen mevcut kaynakların verimli kullanılması, orta ve uzun vadede artırılması ile ekonomik ve sosyal açıdan en fazla katma değer üreten alanlara yönlendirilmesi için yol gösterici bir işlev üstlenecektir.

Bu kapsam ile Stratejik Plan Dönemi Önceliklerimiz;

**Akıllı Şehircilik:** Şehirlerin küresel olarak birbirine bağlı bir ekonomide rekabet etme ve kent sakinlerinin refahını sürdürülebilir bir şekilde sağlayabilme ihtiyacı ülkeleri ve şehirleri yeni teknoloji ve yenilikçi yaklaşımları değerlendirmeye yönlendirmektedir. Şehir içindeki organizasyonel yapılar arası etkileşimi sağlayarak bütünlük hizmet sunumu ve yenilik üretme potansiyelini ortaya çıkarmaktır. Teknoloji ve verinin yenilikçi kullanımının, organizasyonel değişim ile birlikte ele alan, gelecekteki şehirler için daha etkin, etkili ve sürdürülebilir yollarla farklı dinamik şehir vizyonlarının sunulmasına yardımcı olabilecek yönlendirici hususları ele almaktadır.

**Yatay Şehirleşme:** Ülkemiz, deprem kuşaklarının birleştiği bir coğrafyada yer almaktadır. Günümüzde inşaat sektörü, uygulanan bilimsel teknikler, depreme dayanıklı mimari tasarım, imalat ve malzeme kalitesinde üst düzey standartlara ulaşmıştır. Yatay mimaride inşa edilmiş yapılar depreme karşı avantajlı durumdadır. Olası bir deprem sonrası dikey mimarilerde yatay mimariye sahip yapılara oranla can kaybı yüksek oranda gerçekleşmekte ve enkaz ve kurtarma çalışmaları da çok meşakkatli olduğundan yatay mimari uygulamalarına yönelimini de bir nevi zorunlu hale getirmiştir.

**Vatandaş Odaklılık:** Kâğıthane Belediye Yönetimi olarak temel önceliklerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

**Hizmette Güler yüz:** Belediyemiz hizmet sunumunda Kâğıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kâğıthaneli Belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

**Verimlilik:** Tasarruf politikalarıyla israfı önleyerek, kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak, aynı zamanda faaliyet ve projelerimizde doğru ihtiyaç analizi ile verim elde edebileceğimiz sonuçlara ulaşmayı hedefliyoruz.

**Sosyal Belediyecilik:** Kamu harcamalarını sosyal amaca kanalize eden; sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören ve bu sayede sosyal adaletin tesisini imar eden bir yapıya sahiptir.





# KALBİMİZ KÂĞITHANE

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

444 23 00



/KagithaneBelTR

# >> Faaliyetlere İlişkin Bilgiler



A- MALİ BİLGİLER

---

B- PERFORMANS BİLGİLERİ  
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# A- MALİ BİLGİLER

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025-2029 Stratejik Planı'nın 2025 yılı hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda hazırlanan 2025 mali yılı bütçesi; Belediyemizin yatırım programları, cari hizmetleri ve sosyal belediyecilik faaliyetlerini kapsayacak şekilde planlanmıştır. Bütçe hazırlanırken mali disiplin, gerçekçi gelir tahmini ve kaynakların etkin kullanımı esas alınmıştır.

2025 mali yılı için 4.953.689.000,00 TL olarak öngörülen toplam bütçenin;

Gelir gerçekleşmesi: 4.776.277.942,16 TL

**Gelir gerçekleşme oranı: %96,42**

Gider gerçekleşmesi: 4.734.882.408,58 TL

**Gider gerçekleşme oranı: %95,58**

olarak gerçekleşmiştir.

Bu veriler, bütçe hedeflerine yüksek oranda ulaşıldığını ve mali yönetimin planlanan çerçevede sürdürüldüğünü göstermektedir.

### Gelir Gerçekleşmeleri

Gelir kalemleri incelendiğinde;

Vergi gelirlerinde %58,65,

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde %136,46,

Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde %48,92,

Diğer gelirlerde %89,63,

Sermaye gelirlerinde %130,78

oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Özellikle teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ile sermaye gelirlerinde bütçe tahminlerinin üzerinde gerçekleşme kaydedilmiş; bu durum gelir çeşitliliğinin artırılması ve tahsilat performansının güçlendirilmesi açısından olumlu bir tablo ortaya koymuştur.

### Gider Gerçekleşmeleri

Gider bütçesi kalemlerinde ise;

Personel giderlerinde %72,12,

Sosyal güvenlik primi giderlerinde %68,76,

Mal ve hizmet alım giderlerinde %98,41,

Faiz giderlerinde %95,31,

Cari transferlerde %96,99,

Sermaye giderlerinde %99,96

gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

Özellikle sermaye giderlerinde %99,96 oranındaki gerçekleşme, yatırım programında yer alan projelerin büyük ölçüde tamamlandığını göstermektedir. Mal ve hizmet alım giderlerindeki yüksek gerçekleşme oranı ise belediyecilik hizmetlerinin kesintisiz şekilde sürdürüldüğünü ortaya koymaktadır.

Toplam gider gerçekleşme oranının %95,58 seviyesinde olması; ödeneklerin kontrollü ve planlı biçimde kullanıldığını, kaynak israfına mahal verilmeden hizmet üretildiğini göstermektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, 2025 mali yılında gelir ve gider bütçesi arasında dengeli bir yapı korunmuş; stratejik plan hedefleriyle uyumlu, sürdürülebilir ve disiplinli bir mali yönetim anlayışı sergilenmiştir.

KÂĞITHANE BELEDİYESİ  
**GELİR KESİN HESAP CETVELİ - 2025**

Gelir Adı	Tahmini Bütçe Rakamı	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
Vergi Gelirleri	953.399.000,00	559.173.062,23	58,65%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	796.570.000,00	1.086.975.591,89	136,46%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	113.200.000,00	55.382.000,00	48,92%
Diğer Gelirler	2.350.370.000,00	2.106.745.143,74	89,63%
Sermaye Gelirleri	740.200.000,00	968.002.144,30	130,78%
Red ve İadeler (-)	-50.000,00	0,00	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>4.953.689.000,00</b>	<b>4.776.277.942,16</b>	<b>96,42%</b>



Tablo-15 :Gelir Cetveli Tablosu 2025

KÂĞITHANE BELEDİYESİ BÜTÇE  
**GİDER KESİN HESAP CETVELİ - 2025**

Gider Adı	Tahmini Bütçe Rakamı	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
Personel Giderleri	373.792.000,00	269.561.634,03	72,12%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	44.462.000,00	30.572.781,74	68,76%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.149.776.000,00	3.099.758.504,04	98,41%
Faiz Giderleri	5.893.000,00	5.616.505,54	95,31%
Cari Transferler	143.185.000,00	138.875.202,98	96,99%
Sermaye Giderleri	1.190.917.000,00	1.190.497.780,25	99,96%
Sermaye Transferleri	66.000,00	0,00	0,00%
Yedek Ödenekler	45.598.000,00	0,00	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>4.953.689.000,00</b>	<b>4.734.882.408,58</b>	<b>95,58%</b>



Tablo-16 :Gider Cetveli Tablosu 2025

## KÂĞITHANE BELEDİYESİ BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle	
	TL	TL	TL	Eklenen (+) TL	Düşülen (-) TL
Özel Kalem	0,00	27.079.000,00	0,00	6.141.000,00	133.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim	0,00	30.213.000,00	0,00	107.000,00	657.000,00
Sağlık İşleri	0,00	67.812.000,00	0,00	18.033.000,00	14.641.000,00
Bilgi İşlem	0,00	93.862.000,00	0,00	33.706.000,00	1.431.000,00
Rehberlik ve Teftiş Kurulu	0,00	5.658.000,00	0,00	0,00	152.000,00
Mali Hizmetler	0,00	450.302.000,00	20.000.000,00	49.351.000,00	346.957.000,00
Hukuk İşleri	0,00	15.247.000,00	17.000.000,00	15.313.000,00	0,00
Çevre Koruma ve Kontrol	0,00	272.549.000,00	23.500.000,00	85.108.000,00	962.000,00
Destek Hizmetleri	0,00	870.631.000,00	40.000.000,00	47.131.000,00	43.821.000,00
Emlak ve İstimlak	0,00	20.818.000,00	0,00	7.973.000,00	200.000,00
Fen İşleri	0,00	750.196.000,00	147.900.000,00	227.497.000,00	40.693.000,00
İmar ve Şehircilik	0,00	33.355.000,00	0,00	359.000,00	767.000,00
İşletme ve İştirakler	0,00	320.466.000,00	4.200.000,00	35.322.000,00	18.903.000,00
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler	0,00	260.203.000,00	42.600.000,00	81.276.000,00	3.000.000,00
Plan ve Proje	0,00	12.212.000,00	0,00	0,00	337.000,00
Ruhsat ve Denetim	0,00	11.592.000,00	0,00	0,00	598.000,00
Sosyal Hizmetler	0,00	120.027.000,00	0,00	4.831.000,00	12.177.000,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri	0,00	95.454.000,00	17.400.000,00	4.712.000,00	3.087.000,00
Gelirler	0,00	34.357.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Temizlik İşleri	0,00	727.751.000,00	87.400.000,00	21.723.000,00	4.752.000,00
Yazı İşleri	0,00	19.604.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
Zabıta	0,00	139.158.000,00	0,00	1.601.000,00	425.000,00
Kentsel Dönüşüm	0,00	175.143.000,00	0,00	0,00	152.986.000,00
Afet İşleri ve Risk Yönetimi	0,00	0,00	0,00	1.645.000,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>4.553.689.000,00</b>	<b>400.000.000,00</b>	<b>647.329.000,00</b>	<b>647.329.000,00</b>



Tablo-17 : Müdürlük Bazında Gider Cetveli 2025

## MÜDÜRLÜK BAZINDA - 2025

Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
TL	TL	TL	TL	TL	TL
33.087.000,00	25.219.982,76	25.219.982,76	0,00	7.867.017,24	0,00
29.663.000,00	18.981.163,16	18.981.163,16	0,00	10.681.836,84	0,00
71.204.000,00	62.933.496,39	62.933.496,39	0,00	8.270.503,61	0,00
126.137.000,00	125.551.243,78	125.551.243,78	0,00	585.756,22	0,00
5.506.000,00	2.952.912,40	2.952.912,40	0,00	2.553.087,60	0,00
172.696.000,00	124.612.384,07	124.612.384,07	0,00	48.083.615,93	0,00
47.560.000,00	46.885.322,27	46.885.322,27	0,00	674.677,73	0,00
380.195.000,00	377.660.040,45	377.660.040,45	0,00	2.534.959,55	0,00
913.941.000,00	902.783.387,50	902.783.387,50	0,00	11.157.612,50	0,00
28.591.000,00	26.081.024,00	26.081.024,00	0,00	2.509.976,00	0,00
1.084.900.000,00	1.070.257.088,88	1.070.257.088,88	0,00	14.642.911,12	0,00
32.947.000,00	26.870.980,52	26.870.980,52	0,00	6.076.019,48	0,00
341.085.000,00	335.701.277,00	335.701.277,00	0,00	5.383.723,00	0,00
381.079.000,00	380.422.638,45	380.422.638,45	0,00	656.361,55	0,00
11.875.000,00	10.518.948,71	10.518.948,71	0,00	1.356.051,29	0,00
10.994.000,00	8.068.170,19	8.068.170,19	0,00	2.925.829,81	0,00
112.681.000,00	109.240.548,49	109.240.548,49	0,00	3.440.451,51	0,00
114.479.000,00	109.631.637,62	109.631.637,62	0,00	4.847.362,38	0,00
33.707.000,00	26.724.498,45	26.724.498,45	0,00	6.982.501,55	0,00
832.122.000,00	795.109.272,78	795.109.272,78	0,00	37.012.727,22	0,00
25.104.000,00	22.906.441,28	22.906.441,28	0,00	2.197.558,72	0,00
140.334.000,00	105.350.827,44	105.350.827,44	0,00	34.983.172,56	0,00
22.157.000,00	18.789.140,41	18.789.140,41	0,00	3.367.859,59	0,00
1.645.000,00	1.629.981,58	1.629.981,58	0,00	15.018,42	0,00
<b>4.953.689.000,00</b>	<b>4.734.882.408,58</b>	<b>4.734.882.408,58</b>	<b>0,00</b>	<b>218.806.591,42</b>	<b>0,00</b>

AKTİF		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar
<b>I. DÖNEN VARLIKLAR</b>		1.179.562.337,92
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>		476.381.772,80
100	KASA HESABI	229.869,10
102	BANKA HESABI	263.787.542,04
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	212.364.361,66
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>		622.386.307,42
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	613.066.332,99
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.523.604,63
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.403.299,86
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.393.069,94
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>		1.415.653,95
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.415.653,95
<b>15 STOKLAR</b>		66.661.734,12
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	66.661.734,12
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>		12.716.869,63
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	12.716.869,63
<b>II. DURAN VARLIKLAR</b>		40.005.967.140,46
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>		183.845.556,71
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.835.170,50
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	20.290.907,23
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.507.046,17
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	145.212.432,81
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>		102.004.367,38
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.742.011,60
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.262.355,78
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		39.720.117.216,37
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	15.360.827.223,67
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	5.066.569.218,71
252	BİNALAR HESABI	20.475.345.766,43
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	37.345.829,77
254	TAŞITLAR GRUBU	58.177.083,34
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	180.981.987,81



257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	1.507.287.650,97	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	48.157.757,61	
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>		0,00	
260	HAKLAR HESABI	41.867.967,03	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	41.867.967,03	
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		0,00	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	13.747.388,75	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	13.747.388,75	
		<b>Aktif Toplam</b>	<b>41.185.529.478,38</b>
<b>NAZİM HESAPLAR</b>		1.635.135.648,89	
<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT</b>		625.248.841,14	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	625.248.841,14	
<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>		677.201.758,64	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	677.201.758,64	
<b>99 DİĞER NAZİM HESAPLAR</b>		332.685.049,11	
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	332.685.049,11	
		<b>Genel Toplam</b>	<b>42.820.665.127,27</b>



Tablo-18 : Bilanço 2025





# KALBİMİZ KÂĞITHANE

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

444 23 00



/KagithaneBelTR



# B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

## FAALİYET VE PERFORMANS SONUÇLARI

### 1- FAALİYET BİLGİLERİ

## » Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü



### 1. FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

#### 1.1. Eğitimler

- 1.1.1. Afet Farkındalık Eğitimi
- 1.1.2. Destek AFAD Gönüllü Eğitimi
- 1.1.3. Çadır Kurulum Ekip Eğitimi
- 1.1.4. Okullarda İlk Yardım Eğitimi
- 1.1.5. Anaokulu Afet Eğitimi
- 1.1.6. Afet ve İSG Eğitimi
- 1.1.7. Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi

#### 1.2. Dökümantasyon

- 1.2.1. Afetlerle İlgili El Broşürleri
- 1.2.2. Afet Bilinçlendirme Afişleri
- 1.2.3. El Broşürü Dağıtım

### 2. KONTROL VE DENETİM ÇALIŞMALARI

- 2.1. Afis Konteynirlerinin Kontrolü

### 3. PLANLAMA

- 3.1. Acil Durum Toplanma Alanları İnceleme Komisyon Toplantısı
- 3.2. TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı)
- 3.3. Ulusal Düzey Tatbikat Toplantısı
- 3.4. İRAP (İl Risk Azaltma Planı)
- 3.5. Destek İlimiz Gaziantep Ekibinin Kabulü
- 3.6. İstanbul Destek AFAD Gönüllü Buluşması

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak

# Afet İşleri ve Risk Yönetimi

## Müdürlüğü

Afetler; zamanı, yeri ve etkisi önceden kesin olarak öngörülemeyen, ancak doğru planlama, güçlü kurumsal yapı ve toplumsal farkındalık ile etkileri önemli ölçüde azaltılabilen olaylardır. Özellikle afetlerin meydana geldiği ilk anlarda, bireylerin ve toplumun büyük ölçüde kendi bilgi, hazırlık ve dayanışma gücüyle hareket etmek zorunda kaldığı gerçeği, afet yönetiminde yerel kapasitenin önemini bir kez daha ortaya koymaktadır.

Dünyanın hiçbir ülkesinde sağlık, itfaiye ve arama-kurtarma ekiplerinin tüm bireylere aynı anda ve anında ulaşması mümkün değildir. Bu nedenle, afet sonrası "Altın Saatler" olarak tanımlanan ve hayati öneme sahip ilk 72 saat, bireysel hazırlığın ve yerel müdahale kapasitesinin belirleyici olduğu kritik bir zaman dilimini ifade etmektedir.

Kâğıthane Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü; afet öncesi risk azaltma, afet anı müdahale hazırlığı ve afet sonrası iyileştirme süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, ilçemizin afetlere karşı dirençli bir yapıya kavuşmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar; yalnızca profesyonel ekiplerin değil, aynı zamanda bilinçli ve donanımlı bireylerin de sürecin aktif bir parçası olmasını esas almaktadır.

Hazırlanan bu faaliyet raporu; müdürlüğümüz tarafından yürütülen eğitim, tatbikat, saha çalışmaları, gönüllülük faaliyetleri ve kurumlar arası koordinasyon çalışmalarını ortaya koymak; afetlere hazırlık sürecinde atılan adımları değerlendirmek ve gelecek dönem planlamalarına ışık tutmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kâğıthane Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak; afetlere karşı hazırlığın bir tercih değil, kurumsal ve toplumsal bir sorumluluk olduğu bilinciyle, insan hayatını merkeze alan çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz.

## 01 FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

### 1.1 Eğitimler

#### 1.1.1 Afet farkındalık Eğitimleri

Uzman eğitimcilerimiz tarafından, başta deprem olmak üzere ülkemizde sıkça karşılaşılan afetlere yönelik olarak; öğrencilerimizin afetlere karşı bilinçlenmesini sağlamak ve afet öncesi, afet anı ve afet sonrası süreçlerde doğru davranış alışkanlıkları kazandırmak amacıyla lise düzeyindeki okullarımızda yaklaşık 12.000 öğrenciye Afet Farkındalık Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitim faaliyetleri, Belediye Başkanımızın katılımlarıyla daha da güçlendirilmiştir.

Gerçekleştirilen eğitimlerde;

- Afet öncesi hazırlık ve risk azaltma çalışmaları,
- Afet anında doğru ve güvenli davranış biçimleri,
- Afet sonrası ilk müdahale süreci ve bilinçli hareket etme,
- Güvenli tahliye yöntemleri konularına yer verilmiştir.



 Afet Farkındalık Eğitimleri

**UNUTMA! ÖNCE DEN  
HAZIRLIKLI OLMAK HAYAT  
KURTARIR.**

### 1.1.2 Destek AFAD Gönüllü Eğitimi

İlçemizde çevrim içi eğitim süreçlerini başarıyla tamamlayan AFAD gönüllülerinin, afet ve acil durumlarda sahada daha etkin, koordineli ve bilinçli şekilde görev alabilmelerini sağlamak amacıyla Destek AFAD Gönüllü Eğitimi programı planlanmış ve uygulanmıştır.

Eğitim programının ilk 3 günü ilçemizde teorik ve uygulamalı çalışmalarla gerçekleştirilmiş; programın devam eden bölümü ise Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına bağlı İstanbul AFAD Eğitim Kampüsünde yüz yüze ve saha uygulamalı eğitimler şeklinde tamamlanmıştır. Böylece gönüllülerimizin hem yerel ölçekte koordinasyon becerileri geliştirilmiş hem de profesyonel eğitim altyapısından faydalanmaları sağlanmıştır.

Bu kapsamda toplam 80 gönüllümüze;

- Hafif Arama ve Kurtarma,
- İlk Yardım,
- Yangınla Mücadele,
- Geçici Barınma ve Lojistik Destek,
- Afet Psikolojisi,
- Afet Etiği,
- İletişim Becerileri ve Takım Çalışması

başlıklarında kapsamlı eğitimler verilmiştir. Eğitimler süresince senaryo temelli tatbikatlar, ekipman kullanımı uygulamaları ve kriz anı koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmiş; gönüllülerimizin afet anında hızlı karar alma, doğru müdahale ve ekip uyumu içerisinde hareket etme kapasiteleri güçlendirilmiştir.

Gerçekleştirilen bu faaliyet ile ilçemizde afetlere hazırlık düzeyinin artırılması, toplumsal dayanışma kültürünün güçlendirilmesi ve olası afet durumlarında profesyonel ekiplerle entegre çalışabilecek nitelikli gönüllü havuzunun oluşturulması hedeflenmiştir.



 AFAD Gönüllü Eğitimleri

### 1.1.3 Çadır Kurulum Ekip Eğitimi

Olası afetler sonrasında barınma ihtiyacına hızlı ve etkin şekilde müdahale edilebilmesi amacıyla, belediyemiz personelinden oluşan 30 kişilik ekibe, 16 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki afet çadırlarının kurulumu konusunda uygulamalı eğitimler verilmiştir.

Bu eğitimlerle, afet sonrası süreçte hızlı hareket edebilen, vatandaşlara zamanında ve doğru barınma desteği sunabilecek bir müdahale kapasitesi oluşturulması hedeflenmiştir.



Çadır Kurulum Eğitimi

### 1.1.4 Okullarda İlk Yardım Eğitimi

Acil durumlarda profesyonel ekipler olay yerine ulaşıncaya kadar, yanlış ve bilinçsiz müdahalelerden kaçınılarak hasta veya yaralıya hızlı, etkili ve doğru ilk müdahalenin yapılabilmesi amacıyla; Belediye Başkanımızın da katılımlarıyla, Kâğıthane Kızılay Şubesiyle yaptığımız iş birliği neticesinde, lise dengi okullarımızda yaklaşık 12.000 öğrencimize İlk Yardım Eğitimleri verilmiştir.




İlk Yardım Eğitimi

### 1.1.5 Anaokulu Afet Eğitimi

İlçemizde afet bilincinin küçük yaşlarda kazanılmasının önemine inanıyor; bu doğrultuda anaokulu çağındaki çocuklarımızın, olası bir deprem anında korkuya kapılmadan, kendilerini güvende hissederek doğru davranışları uygulayabilmeleri için eğlenceli ve yaşlarına uygun eğitimler gerçekleştiriyoruz.

Faaliyet yılı içerisinde 3 anaokulunda 192 öğrenciye Afet Eğitimi verilmiştir.



 Anaokulu Afet Eğitimi

### 1.1.6 Afet ve İSG Eğitimleri

Belediyemizde görev yapan çalışma arkadaşlarımıza yönelik olarak Afet Farkındalık Eğitimleri, İlk Yardım ve Söndürme Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bu eğitimlerle; personelimizin afet öncesinde alması gereken önlemler, afet anında doğru davranış şekilleri ve afet sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmiştir. Kurum içinden başlayan bu farkındalık çalışmalarıyla, personelimizin yalnızca görev alanlarında değil, günlük yaşamlarında da afetlere karşı daha hazırlıklı, soğukkanlı ve bilinçli bireyler olarak hareket etmeleri amaçlanmıştır. Bu sayede belediyemizin afetlere karşı kurumsal dayanıklılığının güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.



 Personel Afet ve İSG Eğitimleri

### 1.1.7 Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi

İlçemizdeki öğrenci ve vatandaşlara afet bilincini daha hızlı ve etkin bir şekilde ulaştırabilmek amacıyla; İmamlar, öğretmenler ve belediye personelinden oluşan 20 kişilik bir ekibe Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi aldırılmıştır. Bu çalışmalarla, toplumun her kesimine erişebilen, sahada aktif rol alabilecek eğitimcilerin yetiştirilmesi ve afet farkındalığının ilçemiz genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.



 Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi

## 1.2 Dökümantasyon

### 1.2.1 Afetlerle İlgili El Broşürleri

Bireylerin, ailelerin ve kurumların afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmalarını sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde bilgilendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda “İlk 72 Saat” ve “Afetlerle Birlikte Yaşamak” temalı toplam 13.000 adet el broşürü vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. Broşürlerde afet öncesi hazırlık, acil durum çantası, aile afet planı ve afet anında doğru davranış biçimlerine ilişkin temel bilgiler yer almıştır.

Çalışma ile ilçemizde afet farkındalığının artırılması ve toplumsal dirençliliğin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

### 1.2.2 Afet Bilinçlendirme Afişleri

Afet ve acil durumlara yönelik olarak hazırlanan “İlk 72 Saat” ve “Bilgilen, Planla, Hazırlan” temalı afişler; toplumda afet farkındalığını artırmak, afetleri yönetilebilir bir sürece dönüştürmek ve yeterlilik bilincini toplumun tüm kesimlerine yaymak amacıyla hazırlanmış, kamusal alanlarda görünür noktalara asılarak vatandaşlarımızla buluşturulmuştur.

### 1.2.3 6 Şubat El Broşürü Dağıtımı

6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremlerin yıl dönümünde, yaşanan büyük felaketin ardından kaybettiğimiz canları saygıyla anmak ve toplumda afet bilincini diri tutmak amacıyla, Destek AFAD gönüllülerimiz ilçemiz genelinde sahada aktif olarak görev almıştır.

Gönüllülerimiz; mahalleler, cadde ve sokaklar ile iş yerlerinin yoğun olduğu alanlarda vatandaşlarımıza bilgilendirici broşürler dağıtarak, afetlere karşı hazırlıklı olmanın önemini bir kez daha hatırlatmıştır. Bu çalışma yalnızca bir bilgilendirme faaliyeti değil, aynı zamanda toplumsal dayanışmanın, hatırlamanın ve sorumluluk bilincinin sahadaki somut bir yansıması olmuştur.

Acının unutulmaması, derslerin hatırlanması ve benzer felaketlerin etkilerinin azaltılması adına gerçekleştirilen bu faaliyetle, afetlere karşı bilinçli ve duyarlı bir toplum oluşturma kararlılığımız bir kez daha ortaya konulmuştur.




 6 Şubat El Broşürü Dağıtımı

## 02 KONTROL VE DENETİM ÇALIŞMALARI

### 2.1 AFİS Konteynerların Kontrolü

İlçemiz genelinde, afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere 15 adet AFİS Konteyneri hizmet vermektedir. Bu konteynerlerin aylık periyodik bakım ve kontrolleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte olup, her an kullanılabilir durumda olmaları sağlanmaktadır. Yapılan denetimler kapsamında eksikliği tespit edilen teknik ekipmanlar tamamlanmış, son kullanma tarihi geçmiş sağlık malzemeleri ise mevzuata uygun şekilde imha edilerek yenileriyle değiştirilmiştir.



 AFİS Konteyner Kontrol ve Denetimi


## 03 PLANLAMA

### 3.1 Acil Durum Toplanma Alanları İnceleme Komisyon Toplantısı

Acil durum toplanma alanları, olası afet durumlarında vatandaşlarımızın güvenli ve düzenli bir şekilde bir araya gelebilmeleri amacıyla planlanan hayati öneme sahip alanlardır. Bu alanların mevzuata uygunluğunu sağlamak, kapasite ve kullanılabilirliğini artırmak amacıyla belediyemizin ilgili birimlerinden görevlendirilen personellerin katılımıyla bir komisyon oluşturulmuş ve kapsamlı bir planlama süreci yürütülmüştür.

Yapılan çalışmalar sonucunda, ilçemizdeki acil durum toplanma alanı sayısı 172'den 184'e yükseltilmiş, toplam toplanma alanı büyüklüğü ise 1.100.000 m<sup>2</sup>'ye ulaştırılmıştır. Kurulan komisyon aracılığıyla, ilçemizdeki acil durum toplanma alanlarının sayısının artırılması, erişilebilirliğinin geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanmasına yönelik çalışmaların sürdürülebilir şekilde devam etmesi hedeflenmektedir.



 Toplanma Alanları İnceleme Komisyon Toplantısı

### 3.2 Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında oluşturulan 23 Afet Müdahale Grubunun 8'inde ilçe belediyeleri ana çözüm ortağı, 13'ünde ise destek çözüm ortağı olarak görev almaktadır. Bu doğrultuda, TAMP çalışma gruplarında görev alacak personeller belirlenmiş ve gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.

Ayrıca, İstanbul Valiliği, İstanbul AFAD İl Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Türk Kızılayı koordinasyonunda gerçekleştirilen TAMP toplantılarına katılım sağlanmış; olası bir İstanbul depremine yönelik müdahale, koordinasyon ve kaynak yönetimi planlamaları kapsamlı şekilde ele alınmıştır. Söz konusu toplantılara Vali Yardımcısı Sayın Mahmut Hersanlıoğlu başkanlık etmiş; ilçemizde görev yapan mahalle muhtarları ile ilgili kurum müdürleri de toplantıya iştirak etmiştir. Toplantılarda, afetlere hazırlık sürecinde yürütülen çalışmalar değerlendirilmiş ve kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur.



TAMP Çalışmaları

### 3.3 Ulusal Düzey Tatbikat Toplantısı

AFAD RED Sistemi'nde üretilen Ek-20231225 senaryosu kapsamında; İstanbul, Tekirdağ, Kocaeli, Yalova, Bursa, Sakarya ve Bilecik illerini kapsayan, 26.11.2025 tarihinde saat 11.30'da Seviye 4 düzeyinde eş zamanlı deprem tatbikatı planlanmıştır.

Söz konusu tatbikatın etkin, koordineli ve sorunsuz bir şekilde icra edilebilmesi, olası aksaklıkların önüne geçilmesi ve kurumlar arası iş birliği ile iletişimin güçlendirilmesi amacıyla ilgili paydaşların katılımıyla hazırlık ve koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.




Ulusal Düzey Tatbikat Toplantısı

### 3.4 İRAP (İl Risk Azaltma Planı)

İl Risk Azaltma Planı (İRAP), afetler meydana gelmeden önce alınması gereken tedbirleri içeren ve 42 eylemden oluşan stratejik bir yol haritasıdır. Afetlerin olası risklerini en aza indirmek ve ilçemizin afetlere karşı direnç kapasitesini artırmak amacıyla; İlçe Kaymakamımız, Belediye Başkanlığımız, muhtarlarımız ve ilçe müdürlüklerimizin katılımlarıyla İlçe Risk Takip İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile İlçe Afet Koordinasyon Kurulu üyelerinin iştirakiyle İRAP toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde 42 eylem planını %70 oranında tamamlanmıştır.



 İl Risk Azaltma Planı Toplantıları


### 3.5 Destek İlimiz Gaziantep Ekibinin Kabulü

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, olası bir İstanbul depreminde İstanbul'da bulunan 39 ilçeye, Anadolu'nun çeşitli illerinden AFAD ekiplerinin destek amacıyla görevlendirilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda, ilçemize Gaziantep AFAD ekibi destek ili olarak belirlenmiştir.

Belirlenen ekip ile ilçemizde saha çalışmaları gerçekleştirilmiş, ilçemizin mevcut durumu, riskli bölgeleri, kritik tesisleri ve afet sonrası ihtiyaçlara ilişkin bilgiler paylaşılmıştır. Ayrıca, olası bir deprem sonrasında destek ekiplerinin ilçemize intikalini sağlayacak geliş güzergâhları belirlenmiş ve alternatif ulaşım planlamaları yapılmıştır.

Bu çalışmalarla, afet anında hızlı müdahale, etkin koordinasyon ve zaman kaybının önlenmesi amaçlanmıştır.



 Gaziantep Ekibinin Kabulü

### 3.6 İstanbul Destek AFAD Gönüllü Buluşması

İstanbul genelinde görev yapan yaklaşık 700 Destek AFAD Gönüllüsü, belediyemizin ev sahipliğinde ilçemizde misafir edilmiştir. Gerçekleştirilen program kapsamında gönüllüler arasında dayanışma ve kaynaşmayı artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmiş; takım ruhunu güçlendiren çeşitli yarışmalar ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Bu organizasyonla, afetlere hazırlık sürecinde gönüllülük bilincinin pekiştirilmesi, gönüllüler arası iletişimin güçlendirilmesi ve kurumsal iş birliğinin artırılması hedeflenmiştir.



İstanbul Destek AFAD Gönüllü Buluşması



# KALBİMİZ KÂĞITHANE

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

444 23 00



/KagithaneBelTR





# » Bilgi İşlem Müdürlüğü

## 1- AKILLI KENT YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

- 1.1 Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity)
- 1.2 EBYS ve E-Arşiv Çalışmaları
- 1.3 CBS Uygulamaları
- 1.4 Mobil Kurumsal Uygulama Geliştirme ve Entegrasyon Hizmetleri
- 1.5 Online Beyan Alma Uygulamaları
- 1.6 E-Belediye Uygulamaları
- 1.7 ÇTV Veri Güncelleme Çalışmaları
- 1.8 Spor Başvuru Sistemi

## 2- DONANIM TEMİNİ VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- 2.1 Donanım ve Sarf Malzeme Temini
- 2.2 İSG Yazılımı Bakım Hizmeti
- 2.3 LED Ekran Modernizasyonu

## 3- YAZILIM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

- 3.1 Oracle Veritabanı Yönetimi ve Performans İzleme
- 3.2 Disaster Merkezi Yedekleme ve Süreklilik Hizmeti
- 3.3 Kurumsal Web ve Mobil Uygulamaları
  - 3.3.1 E-Belediye Hizmetleri
  - 3.3.2 Web Form Çalışmaları
- 3.4 İşletim Sistemleri, Sunucular ve Güvenlik Çalışmaları
  - 3.4.1 Güvenlik Duvarı Lisans ve Kurulum İşlemleri
  - 3.4.2 Sistem ve Yedekleme Yazılımı Güncellemeleri
- 3.5 Çok Faktörlü Güvenli Erişim
- 3.6 Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

## 4- İNTERNET VE NETWORK ALTYAPI ÇALIŞMALARI

- 4.1 Kamera ve Network Altyapı Çalışmaları

## 5- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KVKK ÇALIŞMALARI

## 6- KENTLİ İLETİŞİM SERVİSİ VE ÇAĞRI MERKEZİ ÇALIŞMALARI

- 6.1 Kentli İletişim Servisi Hizmetleri
- 6.2 Çağrı Merkezi Hizmetleri

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Teknoloji Kullanımını Hizmet Sunumunda Etkinleştirmek

## Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Servisi, Bilişim Sistemleri Servisi, Kentli İletişim Servisi ve Haberleşme Merkezi hizmet birimlerinden oluşmakta olup belediyemizin bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının planlanması, kurulması ve sürdürülebilir şekilde işletilmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Kurumsal bilgi ve iletişim teknolojileri stratejileri doğrultusunda etkin bir yönetim bilgi sistemi oluşturulmuş, belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi sağlanmıştır.

Akıllı Kent Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-Arşiv uygulamaları etkin şekilde kullanılmış, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) geliştirme çalışmaları sürdürülmüş ve mobil kurumsal uygulamalar (xAny) ile saha hizmetleri dijital ortama taşınmıştır. Çevre ve Temizlik Vergisi veri güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiş, Spor Başvuru Sistemi ile vatandaşlarımızın çevrim içi başvuru yapabilmeleri sağlanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde belediyemizin bilişim ihtiyaçları tespit edilerek gerekli donanım ve yazılımlar temin edilmiş, sistemlerin etkin ve güvenli kullanımı için teknik destek ve geliştirme çalışmaları sürdürülmüştür. Vatandaşlar ve mekânsal unsurlara ilişkin verilerin güncel olarak elde edilmesi ve entegrasyonu sağlanarak belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

Yönetim Bilişim Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Arşiv sistemleri arasındaki entegrasyon güçlendirilmiş, belediye birimleri arasındaki elektronik iletişim geliştirilmiş ve verilerin tek merkezde toplanarak karar alma süreçlerinde etkin kullanılması sağlanmıştır. Veri güvenliği kapsamında yetkilendirme ve erişim düzenlemeleri yapılmış, e-Devlet uyumlu bilişim altyapısının geliştirilmesine devam edilmiştir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve KVKK çalışmaları kapsamında bilgi güvenliği yönetim sistemi faaliyetleri sürdürülmüş, kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari tedbirler uygulanmıştır.

Kentli İletişim Servisi ve Çağrı Merkezi aracılığıyla vatandaşlarımızdan gelen talep ve bildirimler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiş, çözüm süreçleri takip edilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile belediyemizin bilişim altyapısı güçlendirilmiş, hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve etkin şekilde sunulmasına katkı sağlanmıştır.

## 01 AKILLI KENT YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Kurumumuzun donanım altyapı hizmetleri 2025 yılı boyunca müdürlüğümüzce kesintisiz olarak yürütülmüş; ana sistemler, uç ekipmanlar ve aktif switchler 7/24 esasına göre çalıştırılmıştır.

Bilgi işlem altyapısının omurgasını oluşturan 4 adet ESX cihaz üzerinde 109 sanal sunucu hizmet vermiş; tüm sistemlerin günlük yedekleri alınarak farklı bir lokasyonda günlük, haftalık, aylık ve yıllık periyotlarla kontrol edilip güvenli şekilde muhafaza edilmiştir. IBM Storwize V7000 ve Hyperconverged disk ünitelerinde toplam 101 TB kapasite bulunmakta olup, mevcut veri büyüklüğü 61 TB seviyesine ulaşmıştır.

Faaliyet yılı içinde KPS, ABS, GİB ve TAKBİS entegrasyonları Kurumsal Bilgi Sistemleri ile etkin şekilde kullanılarak veri doğruluğu artırılmış, yazışmalar azaltılmış ve işlemler hızlandırılmıştır. Web tabanlı Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity) için personele yıl boyunca eğitim ve teknik destek sağlanmıştır.

Ana hizmet binası ile dış hizmet binaları arasındaki fiber optik hat arızalarına hızlı müdahale edilerek iletişimin ve hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesi temin edilmiştir.

### 1.1 Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity)

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity), kurumumuzun mali ve idari süreçlerinin dijital ortamda etkin, hızlı ve güvenli şekilde yürütülmesini sağlayan web tabanlı bir yönetim sistemidir. Birimlerden gelen rapor talepleri analiz edilerek sistem sürekli geliştirilmekte ve ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

2025 yılı içerisinde sistem kapsamında 14 adet yeni rapor oluşturularak kullanıma sunulmuştur. Bu raporlar arasında Ödenek Cetveli, Gider Bütçe Fişi, Program Sınıflandırma, Ekonomik Sınıflandırma, Program ve Ekonomik Sınıflandırma Raporları, Program/Alt Program Raporları, Birleşik Gider Bütçe ve Finansman Programı yer almaktadır. Ayrıca talepte bulunan birimlere genel kullanıcı eğitiminin yanında raporlama ve analiz eğitimleri de verilmiştir.

## 1.2 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve E-Arşiv Çalışmaları

Faaliyet yılı boyunca kurumsal içerik ve arşiv doküman yönetim sistemi ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin bakım, onarım, güncelleme ve kullanıcı eğitim hizmetleri kesintisiz olarak sürdürülmüştür. OpenText Content Suite platformu üzerinde geliştirilen D-SİS EBYS başta olmak üzere İmar Arşivi, Belge İşlem Merkezi, Belge Tarama, Ruhsat Denetim Arşivi, Kentsel Dönüşüm Arşivi ve Online Ekspertiz modülleri yeni versiyonlara geçirilmiş; sistemler TS 13298 standartları, e-İmza, e-Mühür, mobil imza, DETSİS ve Standart Dosya Planı gerekliliklerine uygun şekilde güncellenmiştir.

Müdürlüğümüzce hayata geçirilen e-Arşiv uygulaması etkin biçimde kullanılarak kurumsal arşiv yönetiminde sürdürülebilir bir yapı oluşturulmuş; gelişmiş arama özellikleri sayesinde evraklara hızlı erişim sağlanmıştır. Sistem, Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS), Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve diğer kurumsal uygulamalarla entegre çalışacak şekilde yapılandırılmış; yazışma, onay ve arşiv süreçleri TSE-13298 standartlarında ve e-Devlet uyumlu olarak yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde EBYS yazılımı ilave talepler doğrultusunda yenilenecek OpenText'in yeni versiyonuna entegre edilmiş, arayüzleri güncellenmiş ve uçtan uca hizmet verecek şekilde geliştirilmiştir. Yöneticilerin e-imza ve mobil imza işlemleri kapsamında TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi süreçleri takip edilmiştir.

Ayrıca EBYS için Kağıthane A.Ş.'ye bakım ve destek hizmeti sağlanmış; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır. E-Yazışma Teknik Rehberi kapsamında elektronik mühür ve kurumsal şifreleme çalışmalarına başlanmış; EYP 2.1 sürümüne uyum için entegrasyon ve test süreçleri yürütülmüş, önceki sürümlerle (EYP 1.3 ve 2.0) uyumluluk sağlanmıştır.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) güncellemeleri doğrultusunda elektronik tebligatların EBYS üzerinden otomatik alınması ve takibi sağlanarak tebligat süreçleri etkin ve düzenli şekilde yürütülmüştür.

### 1.3 CBS Uygulamaları

2025 yılında belediyemizin mekânsal veriye dayalı hizmetlerini daha etkin ve bütüncül yürütmek amacıyla gelişmiş Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması devreye alınmıştır. Sistem ile taşınmaz, yapı, imar ve kentsel donatı verileri harita tabanlı ve katmanlı yapıda entegre şekilde yönetilmeye başlanmış; hem kurum içi karar destek süreçleri hem de vatandaşlara sunulan dijital hizmetler güçlendirilmiştir.

İmar Durumu Sorgulama Uygulaması: Parsel bazlı imar bilgileri, plan notları ve yapılaşma koşulları dijital ortamda görüntülenebilir hale getirilmiş; işlem süreçlerinde zaman ve iş gücü tasarrufu sağlanmış, vatandaş erişimi ile şeffaflık artırılmıştır.

Kent Rehberi Uygulaması: Belediye hizmet binaları, sosyal tesisler ve diğer kentsel donatılar harita üzerinden erişilebilir olmuş; ilçeye ilişkin mekânsal bilgilere hızlı ve kolay erişim imkânı sunulmuştur.

Katmanlı Veri Yönetimi: İmar, yapı, altyapı ve çevresel veriler entegre biçimde analiz edilerek birimler arası koordinasyon ve karar alma süreçleri desteklenmiştir.

Bina Yaşı Analizi: Kentsel dönüşüm planlamalarına veri temelli katkı sağlamak amacıyla yapıların inşa yılına dayalı analiz taslağı hazırlanmıştır.

CBS uygulaması ile belediyemizin mekânsal veri üretme, yönetme ve analiz kapasitesi artırılarak akıllı şehircilik anlayışı doğrultusunda şeffaf, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumu güçlendirilmiştir.




 CBS Kent Rehberi Uygulaması

### 1.4 Mobil Kurumsal Uygulama Geliştirme ve Entegrasyon Hizmetleri

2025 yılı içerisinde Mobil Kurum uygulamasının Android ve iOS platformlarında kullanımına devam edilmiş; uygulama ilgili uygulama marketleri üzerinden erişilebilir tutulmuştur. Hem telefon hem de tablet cihazlarda çalışabilen uygulama, belediye ana sistemi ile entegre şekilde veri alışverişi sağlayarak kurumsal süreçlerin mobil ortamda yürütülmesine imkân tanımaktadır.

Uygulamada yetkilendirilmiş kullanıcı bilgileri ile güvenli giriş sağlanmakta; kullanıcılar ihtiyaç duydukları bilgilere hızlı şekilde erişebilmektedir. Yönetici Bilgi Ekranları aracılığıyla yöneticilerin güncel verilere anlık erişimi mümkün kılınmış, böylece hızlı, etkin ve sürdürülebilir bir yönetim altyapısı oluşturulmuştur. Ayrıca Tahsilat İzleme ekranı güncellenmiş ve gelir, gider, ödenen tutarlar, borç stoğu gibi alanlar tarih filtresine göre sorgulanabilir hale getirilmiştir.



 Mobil Uygulama Sistemleri

### 1.5 Online Beyan Alma Uygulamaları

Faaliyet yılı içerisinde Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi (KBS) ile entegre çalışan online beyan alma uygulamaları aktif olarak kullanılarak saha denetim süreçlerinin çevrim içi ortamda yürütülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamalar sayesinde beyan işlemleri daha hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirilmiş, veri doğruluğu artırılmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile gelir kaynaklarının artırılmasına yönelik doğru ve güncel veriler oluşturulmuş, beyan işlemlerinde bu verilerin esas alınması sağlanarak olası gelir kayıplarının önüne geçilmesine katkı sağlanmıştır.

### 1.6 E-Belediye Uygulamaları

Belediye alacaklarının tahsiline yönelik Gelirler Müdürlüğümüze, İçişleri Bakanlığının uygulaması üzerinden Araç Hak Mahrumiyeti Modülü kullanımına devam edilmiş, kullanıcılara ilave e-imza temini yapılmış, yetkilendirilmeleri sağlanmış ve eğitim desteği verilerek kullanımına devam edilmiştir.



E-Belediye Uygulamaları

### 1.7 ÇTV Veri Güncelleme Çalışmaları

İlçemiz genelinde Çevre Temizlik Vergisi kapsamında yürütülen saha çalışmaları, veri güncelleme faaliyetleri ve sistemsel kontroller neticesinde mükellef kayıtları gözden geçirilmiş, eksik ve hatalı beyanlar düzeltilmiş, veriler güncellenerek sistem altyapısı güçlendirilmiştir.

- Muhatap ve beyan sayıları birebir kontrol edilmiştir.
- Tahakkuk tutarında %21,27 oranında artış gerçekleşmiştir.

Yapılan analizler neticesinde, mükellef ve beyan sayısında sınırlı azalış görülmesine rağmen tahakkuk

tutarındaki %21,27'lik artış; metrekare, grup ve derece bilgilerinin güncellenmesi, eksik beyanların düzeltilmesi ve gerçek kullanım alanlarının sisteme işlenmesi sayesinde sağlanmıştır.

Sahada mobil cihazlar ve KBS uygulamaları aracılığıyla yapılan yerinde tespitler, kayıt dışılığın azaltılmasına katkı sağlamış, vergi matrahının daha doğru ve güncel verilere dayanması temin edilmiştir. Bu çalışmalar sayesinde ilerleyen yıllara yönelik sağlıklı bir veri altyapısı oluşturulmuş ve tahsilat performansının artırılmasına yönelik güçlü bir zemin hazırlanmıştır.



İşyeri Beyan Güncelleme Çalışmaları

### 1.8 Spor Başvuru Sistemi

Belediyemiz, vatandaşların spor hizmetlerinden kolay, hızlı ve erişilebilir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla 2025 yılında Sporcuhaneye Spor Başvuru Uygulamasını hizmete açmıştır. Uygulama üzerinden çeşitli spor branşlarına ilişkin kayıt ve başvurular internet üzerinden alınmaya başlanmış, vatandaşlar zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın çevrimiçi işlem yapabilmektedir.

Platformun devreye alınmasıyla başvuru süreçleri kolaylaşmış, fiili başvuru noktalarına gitme zorunluluğu ortadan kalkmış ve başvuru süresi kısalmıştır. Bu sayede belediyemiz, dijital altyapı ile hizmet standardını güçlendirmiş ve spor faaliyetlerine erişimi daha kapsayıcı ve etkin hâle getirmiştir. Mobil başvuru altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar da başlatılmıştır.

## 02 DONANIM TEMİNİ VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

### 2.1 Donanım ve Sarf Malzeme Temini

Faaliyet yılı içerisinde birimlerden gelen donanım ve sarf malzeme talepleri stok durumu, öncelik ve aciliyet kriterleri göz önünde bulundurularak karşılanmış, temin sürecinde tasarruf ve verimlilik esas alınmıştır. Bu kapsamda toplam 28 adet alım dosyası ve ilgili hakediş evrakları müdürlüğümüz tarafından işleme alınarak faaliyet döneminde başarıyla icra edilmiştir.

### 2.2 İSG Yazılımı Bakım Hizmeti

Faaliyet yılı boyunca hem kurum çalışanlarının güvenliği hem de yasal mevzuata uyum kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) süreçleri dijital ortamda yürütülmüştür. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun olarak geliştirilen web tabanlı İSG yazılımı, iş güvenliği ile iş sağlığı (revir ve e-Reçete işlemleri dahil) ile ilgili tüm süreçlerin tek bir platform üzerinden yönetilmesini sağlamaktadır. Kullanıcı dostu ekran yapısı ve etkin bildirim sistemi ile çalışan birimlerimizin ihtiyaçlarına cevap veren İSG yazılımının bakım, destek ve güncelleme hizmetleri müdürlüğümüz tarafından kesintisiz olarak sağlanmıştır.

### 2.3 LED Ekran Modernizasyonu

Belediyemiz, Emniyetevleri Mahallesi Muhtar Zeki Uzun Parkı'ndaki 4x3 metre çift taraflı LED ekranın teknolojik altyapısını yenileyerek modernize etmiştir. Mevcut ekranın iç modülleri SMD teknolojisine sahip, düşük piksel aralıklı yeni nesil LED modüllerle güncellenmiş ve dış iskelet belediyemizin kurumsal kimliğine uygun şekilde yeniden tasarlanmıştır.

Çalışmalar kapsamında; elektrik panosu, tesisat, havalandırma ve aydınlatma sistemleri yenilenmiş, sistem IP65/IP54 standartlarında dış mekân koşullarına uygun ve dört mevsim dayanıklı olarak kurulmuştur. Sistem bileşenleri, tak-çalıştır mantığıyla kolay bakım ve müdahaleye imkân tanımaktadır.

Modernizasyon ile LED ekran, daha yüksek görüntü kalitesi, güvenlik ve enerji verimliliği sağlayan sürdürülebilir bir dijital bilgilendirme aracına dönüştürülmüş; kamusal bilgilendirme ve etkinlik iletişimi ile belediyemizin dijital kent vizyonuna katkı sağlamıştır.



LED Ekran Modernizasyonu

### 03 YAZILIM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

#### 3.1 Oracle Veritabanı Yönetimi ve Performans İzleme

Faaliyet yılı boyunca Oracle veritabanı (VT) log ve trace dosyalarının düzenli olarak izlenmesi, takip edilmesi ve belirli periyotlarla raporlanması çalışmaları yürütülmüştür. Sistem kaynaklarını yoğun şekilde kullanan sorgular tespit edilerek periyodik incelemeler yapılmış ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

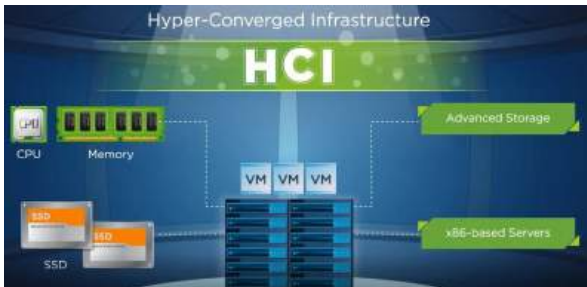
Bu faaliyet döneminde 1 adet kritik sorgu yeniden gözden geçirilmiş, sistem kaynaklarında yaşanan aşırı tüketimin önüne geçilerek veritabanı performansının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Mevcut Oracle VT parametre konfigürasyonlarının, kullanılan yazılımlara uygunluğunu kontrol edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup raporlanması yürütülmektedir. Sistemsel olarak büyümenin tetiklediği veritabanı büyümesini kontrol altına alabilmek anlamında; VT katmanında gerekli kontroller periyodik olarak yürütülmektedir.

#### 3.2 Disaster Merkezi Yedekleme ve Süreklilik Hizmeti

Faaliyet yılı boyunca Merkez Cisco Hyperflex sunucularının Disaster Merkezi'nde çalışır durumda tutulması sağlanmış, sanal makineler ve uygulamalar (Application) düzenli olarak yedeklenmiştir. Yedekleme süreçlerinde Veeam ve TSM çözümleri kullanılmış, disaster testleri gerçekleştirilmiş, düzenli kontroller ve yedekleme testleri yapılmıştır.

Ayrıca yedekleme ortamına erişim kısıtlanmış, segmentasyon uygulamaları ile erişim kuralları tanımlanarak veri güvenliği ve sistem sürekliliği sağlanmıştır.



#### 3.3 Kurumsal Web ve Mobil Uygulamaları

2025 yılında belediyemiz kurumsal web sitesi www.kagithane.istanbul güncel içerik ve görsellerle vatandaşların erişimine sunulmaya devam etmiştir. Başkanlık makamı, ihale odası ve nikah salonu sunumları online paylaşılmış, ihaleler ve duyurular web sitesinde yayınlanarak bilgilendirme sağlanmıştır. SSL ve Wildcard sertifikaları entegre edilerek güvenli bağlantı sağlanmış, Canlı İzle uygulaması için kamera sistemine SSL kurulumu yapılmıştır.

Eğitim yardımı, yol ve asfaltlarda oluşan olumsuzluk bildirimleri, Gezi Formu, Hoş Geldin Bebek, Okul Çantası ve Çocuk Kreşi başvuru formları gibi işlemler web sitesi üzerinden online yapılabilir hâle getirilmiştir. Spor okulları başvuruları için Sporcuhanne mikro web sitesi altyapısı hazırlanmış ve kesintisiz hizmet sağlanmıştır.

Ayrıca;

- Afet anında toplanma alanları harita ve karekod ile web sitesine eklenmiştir,
- Mobil Anket Portalı ile hizmet memnuniyeti izlenebilmekte,
- CİMER ve Siber Olay Takibi müdürlüğümüzce yürütülmektedir,
- Mobil Kurum uygulaması yeni arayüzü ile geliştirilmiş ve yöneticilere yüklenmiştir,
- Web sitesine eklenen yeni online hizmetler ile ziyaretçi sayısı artırılmıştır.

Web sitemizin yıllara göre sayfa gösterim istatistikleri kaydedilmiştir.

	2023	2024	2025
Oturum Sayısı	1.343.158	1.268.679	1.245.029
Unique Kullanıcı Sayısı	858.297	853.388	846.163
Sayfa Gösterimi	2.723.531	2.369.602	2.159.926

Tablo-19 : Yıllık Web Sayfası Gösterim Tablosu

### 3.3.1 E-Belediye Hizmetleri

2025 yılında yeni nesil e-belediye uygulaması hizmetine devam etmiş; vatandaşlar hem web hem de Android ve iOS cihazlar üzerinden işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmiştir. Sistem 7/24 kesintisiz ve güvenli şekilde çalışacak biçimde yapılandırılmıştır.

Faaliyet yılı boyunca e-belediye kullanıcı başvuruları titizlikle incelenmiş, ilgili muhatap numaralarıyla eşleştirilerek işlemlerin güvenli ve etkin yapılması sağlanmıştır. Bu dönemde 3.489 başvurudan 2.322 kişi sisteme dahil edilmiş olup, toplam e-belediye kullanıcı sayısı 34.560'a ulaşmıştır.

### 3.3.2 Web Form Çalışmaları

Belediyemizce yapılmakta olan tüm yardım ve etkinliklerimizle ilgili başvurular web formlar üzerinden alınmış olup kesintisiz bir biçimde aktif tutulması sağlanmıştır.

#### AKTİF KULLANILAN FORMLAR

- Hamidiye Spor Kompleksi Yüzme Kursu Ön Başvuru Formu
- Yahya Kemal Spor Kompleksi Yüzme Kursu Ön Başvuru Formu
- Sosyal Market Gıda Kolisi Ön Başvuru Formu
- Başkana Mesaj Formu
- Her Yeni Doğan Bebeğe Bir Ağaç Kampanyası Başvuru Formu
- Vatandaş Cadde ve Sokak Ağaç Dikim Talep Formu
- Kâğıthane Belediyesi E-Bülten Üyeliği
- Çocuk Kreşi Başvuru Formu
- YKS Harç Başvuru Formu
- Öğrenci Kırtasiye Desteği Başvuru Formu

### 3.4 İşletim Sistemleri, Sunucular ve Güvenlik Çalışmaları

2025 yılı boyunca sistem odasındaki yazılımlar, sunucular, veri depolama ve yedekleme sistemleri ile network cihazlarının bakım, onarım ve teknik desteği 7/24 kesintisiz olarak sağlanmıştır. Yerinde müdahale mümkün olmayan durumlarda cihazlar ilgili servisler yönlendirilmiştir.

Sürüm güncellemeleri (patch, bug, fix) duyurudan sonraki 3 ay içinde yüklenmiş, acil güncellemeler

öncelikli olarak uygulanmıştır. Faaliyet yılı boyunca Firewall (Checkpoint), VMware NSX, Trend Micro Deep Security, IMSVA ve Lotus Domino sunucuları için bakım ve destek sürdürülmüştür.

Disaster sistemi aktif tutulmuş, firewall politikaları güncellenmiş, sanal firewall/mikrosegmentasyon genişletilmiş ve veriler üç ayrı noktada yedeklenmiştir. Üretici destekleri sona eren ürünler güncellenmiş, kullanıcı erişimi güvenliği sağlanmış ve web sunuculara SSL kurulumu yapılmıştır. Ayrıca, İçişleri Bakanlığı Siber Operasyon Merkezi tarafından yapılan zafiyet taramalarında belirlenen kritik önlemler alınmıştır.

### 3.4.1 Güvenlik Duvarı Lisans ve Kurulum İşlemleri

Faaliyet yılı içerisinde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde güvenlik duvarı, veri merkezi siber güvenlik ve e-posta ağ geçidi yazılımlarının kurulumu gerçekleştirilmiştir. Güvenlik duvarı çözümü; Firewall, Application Control, URL Filtering, IPS, Antivirüs, Anti-Bot, DNS Güvenliği, O. Gün ve Anti-Phishing gibi güvenlik özelliklerini kapsamaktadır. Bu yapı üzerinden sistemlerimizin hem iç hem de dış erişim kuralları etkin şekilde kontrol edilmekte ve güvenliğin sürekli sağlanması temin edilmektedir.

### 3.4.2 Sistem Güvenliği ve Yedekleme Yazılımı Güncelleme

Faaliyet yılı boyunca ana omurga switchler, uç nokta switchler, yönlendirici özellikli router cihazlar, internet servis sağlayıcısı (Superonline) dağıtım switch'i ve firewall gibi sistemlerin atak ve siber saldırılara karşı rutin kontrolleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzda mevcut anahtar ve Cisco sunucu sistemlerinin parça garantileri ile sunucu yazılım lisanslarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca, bu faaliyet dönemi içerisinde Veeam yedekleme yazılımı lisans güncellemesi gerçekleştirilerek yedekleme altyapısının sürekliliği ve güvenliği sağlanmıştır.

### 3.5 Çok Faktörlü Güvenli Erişim

Faaliyet yılı içerisinde bilgi güvenliğimizi tehdit eden risklere karşı alınan önlemler kapsamında çok faktörlü kimlik doğrulama uygulaması devreye alınmıştır. Bu sistem ile bir hesaba erişim sağlanabilmesi için iki veya daha fazla doğrulama faktörünün kullanılması zorunlu kılınmıştır. Erişim girişiminde doğrulama faktörlerinden herhangi birinin eksik veya hatalı olması durumunda kullanıcının kimliği doğrulanamayacak ve erişim istenen alan veya verilere sağlanamayacaktır. Bu uygulama ile kurum sistemlerimizde güvenli erişim ve bilgi güvenliği standartları etkin şekilde sağlanmıştır.

### 3.6 Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

Faaliyet yılı boyunca Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) uygulaması aktif olarak kullanılmaya devam edilmiştir. Kâğıthane A.Ş. Otomasyon programı ile web servis entegrasyon çalışmaları tamamlanmış, sistemin kurumsal işleyişle bütünleşmesi sağlanmıştır.

Personel kartlarının basımı ve dağıtım işlemlerini yürüten İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeline eğitim ve raporlama desteği verilmiş, birim müdürleri için kendi personellerinin giriş-çıkışlarını takip edebilecekleri özel ekranlar hazırlanmıştır. Birim yöneticileri ve şeflere gerekli kullanım ve raporlama eğitimleri sunulmuştur. Ayrıca giriş-çıkış takibinin sağlıklı ve kesintisiz yürütülmesi için ek kart okuyucular temin edilerek uygun noktalara konumlandırılmıştır.

## 04 İNTERNET VE NETWORK ALTYAPI ÇALIŞMALARI

### 4.1 Kamera ve Network Altyapı Çalışmaları

Faaliyet yılı boyunca ilçemiz genelinde park ve kavşaklarda yer alan kamera sistemlerinin bakım, onarım, güncelleme ve görüntü temin hizmetleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yürütülmüştür. İlçe sınırları içinde toplam 127 kamera noktasında 466 adet güvenlik kamerası faaliyet göstermekte olup, saha denetimleri ve bakım çalışmaları kesintisiz şekilde gerçekleştirilmiştir.

#### Park Kamera Sistemleri

Faaliyet yılı boyunca mevcut kamera noktalarının iyileştirme çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülmüştür. Hasbahçe, Meydan ve Kaymakamlık önü gibi kritik lokasyonlar, merkezi sistem üzerinden aktif olarak takip edilmektedir. Arızalı noktalar ekiplerimiz tarafından elden geçirilerek yeniden hizmete alınmış, yeni kamera lokasyonlarının belirlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması yönündeki çalışmalar devam ettirilmiştir.

Ayrıca park ve bahçelerde kullanılan tüm IP ve ağ ayarları gözden geçirilmiş, sistem üzerinden takip edilen kameraların yönetimi güncellenmiştir. Park, bahçe ve kavşaklardaki kameralar, NVR sistemleri üzerinden kayıt almaya devam ederek sürekli bakım hizmetiyle aktif şekilde hizmet vermektedir. İlçemizde yaşanan adli olayların aydınlatılmasında bu kameralar etkin şekilde kullanılmıştır.

#### Emniyet Birimlerine Görüntü Temini

Faaliyet yılı boyunca ilçe içi ve ilçe dışı emniyet birimlerinden gelen görüntü talepleri kesintisiz olarak karşılanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde emniyet birimlerine toplam 146 adet görüntü temin edilmiştir. Ayrıca mevcut sistemlerimiz, sahip olduğu caydırıcı özellikleriyle alan güvenliğinin sağlanmasına katkı sunmuş, ilçemizde emniyet ve huzurun korunmasına önemli destek sağlamıştır.

#### Kaymakamlık Önü Meydan Kamera Sistemleri

Faaliyet yılı içerisinde Kaymakamlık binası önündeki meydan için kamera altyapı çalışmaları devam edilmiş, LED ekran üzerine gerekli kameralar konumlandırılmıştır. Kurulan sistemin sürekli ve etkin şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli bakım, kontrol ve teknik destek hizmetleri yürütülmüş, sistemin güvenilirliği ve izleme kapasitesi kesintisiz şekilde temin edilmiştir.

#### Tadilatlı Binalarda UPS ve Data Altyapısı

Faaliyet yılı boyunca UPS sistemleri, elektrik kesintileri, ani voltaj dalgalanmaları ve şebeke sorunları gibi beklenmedik durumlarda kesintisiz güç kaynağı sağlayarak iş kaybı, veri kaybı ve cihaz hasarlarının önüne geçmiştir.

2025 faaliyet döneminde Ana Hizmet Bina, Kültür

Merkezi, Hamidiye Gençlik Merkezi, Tiyatro Salonu ve diğer hizmet binalarımız için data ve UPS ihtiyaçları karşılanmış, sistemlerin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışması sağlanmıştır. Ayrıca belediye hizmet birimlerinde konumlanan UPS'lerin bakım çalışmaları düzenli olarak yürütülmüş, akü ömrü tamamlanan cihazlarda akü değişimleri gerçekleştirilerek sistemlerin verimli ve güvenli kullanımı temin edilmiştir.

#### Parklarda İnternet ve Log Takibi

Faaliyet yılı boyunca ilçemiz sınırları içindeki park ve mesire alanlarında vatandaşlara sunulan internet hizmeti, 5651 sayılı Kanun kapsamında log kayıtlarının tutulması ve yasal gerekliliklerin sağlanması esasına göre yürütülmüştür. Kullanıcıların cep telefon numaraları SMS doğrulama yöntemiyle teyit edilerek güvenli internet erişimi sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde uygulama arayüzü güncellenmiş ve vatandaşlarımıza kullanımı kolay, güvenli ve kesintisiz internet hizmeti sunulmaya devam edilmiştir.

## **05 ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KVKK ÇALIŞMALARI**

2025 yılında kurum altyapısı yazılım, donanım ve mekânsal olarak güncellenerek ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası yenilenmiş, bilgi güvenliği uygulamalarının sürekliliği sağlanmıştır. Bilginin gizliliği, bütünlüğü ve kullanılabilirliği korunmuş, süreçler ilgili standartlara uygun şekilde yürütülmüştür.

KVKK uyumluluk çalışmaları kapsamında; Aydınlatma Raporu, Erişim ve Yetki Kontrol Matrisi, Görev Önerileri, KVKK Değerlendirme ve VERBİS raporları, Veri Minimizasyonu ve Kişisel Veri Aktarım Matrisi hazırlanmış, otomasyon programları ile veri envanteri ve açık rıza takibi sağlanmıştır.

Ayrıca, T.C. Siber Güvenlik Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum denetimleri için rol ve sorumluluklar, varlık sınıflandırmaları, boşluk analizleri, telafi edici kontroller ve periyodik raporlamalar dahil mekanizmalar oluşturulmuş; bilgi güvenliği yönetim sistemi rehberine uyumlu hale getirilmiştir.

## **06 KENTLİ İLETİŞİM SERVİSİ VE ÇAĞRI MERKEZİ ÇALIŞMALARI**

### **6.1 Kentli İletişim Servisi Hizmetleri**

Kentli İletişim Servisimiz, Belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili ilk müracaat servisi olup başlıca hizmetleri;

- Tüm hizmeti tek noktada toplama.
- Vatandaşı memnuniyeti.
- Vatandaşı doğru birime yönlendirme.
- Vatandaşı belediyedeki tüm işlemler için hazırlamak ve servise yönlendirmek.
- İstek, öneri ve şikayetleri dijital olarak kayıt altına alarak ilgili birime yönlendirme.
- Vatandaşlarımıza danışmanlık hizmeti verme.

Faaliyet yılı boyunca Kentli İletişim Servisi, vatandaş ile belediye arasındaki iletişimi güçlendiren ve teknolojiyi etkin şekilde kullanan birimlerimizden biri olarak hizmet vermeye devam etmiştir. Serviste, vatandaş memnuniyetini maksimum düzeye taşımayı hedefleyen 1 ekip şefi, 9 vatandaş temsilcisi, 2 santral ve 1 danışma personeli olmak üzere toplam 13 personel görev almış, vatandaşlarımıza hızlı ve etkin destek sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde servise başvuran toplam 142.863 vatandaş karşılanmış, bunlardan 127.503 mükellefin işlemleri ilgili müdürlüklere havale edilmiş, 15.360 vatandaşa danışmanlık hizmeti sunularak diğer birimlerin iş yükü hafifletilmiştir.

Mükelleflere ait 129.145 adet beyan ile taşınmazlar için yeni kayıt ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, ayrıca 20.693 adet dilekçe kayda alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Bu kapsamda toplam 149.838 işlem başarıyla icra edilmiştir.

Karşılanan tüm mükelleflerin sicil kayıtları güncellenmiş olup mükerrer sicillerde birleştirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

## 6.2 Çağrı Merkezi Hizmetleri

Faaliyet yılı boyunca Çağrı Merkezi Servisi, vatandaşlarla belediye arasındaki iletişimi güçlendiren önemli bir birim olarak hizmet vermiştir. Serviste, insan ilişkileri konusunda eğitilmiş ve iletişimi profesyonel şekilde yürütebilen 1 ekip şefi ve 12 vatandaş temsilcisi olmak üzere toplam 13 personel, 08:00 – 22:00 saatleri arasında hizmet sağlamıştır.

Çağrı Merkezi aracılığıyla vatandaşlardan gelen tüm istek, öneri ve şikâyetler kayıt altına alınmış, her işlem sonuçlandırılmış ve vatandaşlar süreçler hakkında bilgilendirilmiştir. Ayrıca kurumsal açılış, etkinlik, davet ve bilgilendirme aramaları da bu birim tarafından yürütülmüştür.

Servis tarafından gerçekleştirilen tüm organizasyon ve işlemler, ayrı ayrı raporlanarak belirli dönemlerde üst yöneticilere sunulmuştur. İşleyişin daha sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla, gelen talep ve şikâyetlerin düzenli ve planlı bir şekilde yönetilmesi için müdürlüklerdeki kalem personeli ile haftalık rutin toplantılar gerçekleştirilmiş, süreçlerin takibi ve yönetimi her geçen gün daha profesyonel bir yapıya kavuşturulmuştur.

Faaliyet yılı boyunca Çağrı Merkezi, afet ve yoğun yağış gibi olağanüstü durumlarda hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla fiziki altyapısını güçlendirmiş ve yoğunluğa bağlı olarak personel sayısını artırarak kesintisiz hizmet vermiştir.

2025 yılı içerisinde Çağrı Merkezi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında;

- Kurumsal iletişim süreçleri kontrol altına alınmış,
- Vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılmaya çalışılmış,
- İstek, öneri ve şikâyetler doğru bir şekilde yönlendirilerek çözüm süreçleri kısaltılmış,
- Kurum kimliğinin doğru şekilde yansıtılması sağlanmıştır.

Faaliyet yılı kapsamında, birimlere iletilmeden 30.034 adet çağrı Çağrı Merkezi tarafından çözüme kavuşturulmuş ve bu sayede diğer birimlerin iş yükü önemli ölçüde hafifletilmiştir. Ayrıca, vizyon projelerimizden olan Akıllı Çağrı Merkezi uygulaması tamamlanmış ve kesintisiz olarak aktif şekilde kullanılmaya devam etmektedir.

Gelen Çağrı Sayısı	Adet	260.120
Cevaplanan Çağrı Sayısı	Adet	230.076
Müdürlüklere iletilen Belge Sayısı (İstek-Öneri-Şikayet)	Adet	200.042
Kurum Etkinlikleri Arama Sayısı	Adet	33.037
Günlük Ortalama Çağrı Sayısı	Adet	882
Müdürlüklerden Gelen Günlük Ortalama Belge Sayısı	Adet	630
Sosyal Medyadan Gelen (İstek-Öneri-Şikayet)	Adet	11.062
Birimlere Aktarılmadan Çağrı Merkezinde Çözömlenen Çağrı Sayısı	Adet	30.034
Ortalama Konuşma Süresi	Dk.	01:34



Tablo-20 :Çağrı Merkezi İşlem Sayıları Tablosu



**KALBİMİZ**  
**KÂĞITHANE**

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

**444 23 00**



/KagithaneBelTR



## » Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

### 1- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

- 1.1 Bitkisel Atık Yağ Yönetimi
- 1.2 Geri Dönüşüm Farkındalık Faaliyetleri (Plastik Kapak)
- 1.3 Pil ve Akümülatör Atık Yönetimi
- 1.4 Çevresel Gürültü Denetimi
- 1.5 Koku ve Hava Kirliliği Kontrolü
- 1.6 İşyeri Denetim Faaliyetleri
- 1.7 Cam Atık Yönetimi
- 1.8 Elektronik Atık Yönetimi
- 1.9 Talep ve Şikâyet Yönetimi

### 2- PARK VE BAHÇELER ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

- 2.1 Ağaçlandırma Çalışmaları
- 2.2 Mevsimlik Bitkilendirme Faaliyetleri
- 2.3 Budama ve Bitki Bakım Hizmetleri
- 2.4 Çim ve Yeşil Alan Bakım Hizmetleri
- 2.5 Oyun Grubu ve Spor Alanları Bakımı
- 2.6 Park ve Caddelerdeki Perde ve Duvarların Boyanması
- 2.7 Park ve Refüj Temizlik ve Sulama Hizmetleri
- 2.8 Aydınlatma Sistemleri Bakım Hizmetleri
- 2.9 Kurum İçi Koordinasyon Çalışmaları
- 2.10 Sosyal Sorumluluk Proje Faaliyetleri
- 2.11 Doğalgazlı Mangal Sistemi Genişletme Çalışması
- 2.12 Kâğıthane Millet Bahçesi
- 2.13 Parklarda Zemin ve Oyun Grubu Yenileme Çalışmaları
- 2.14 LED Aydınlatmaya Dönüşüm Çalışmaları
- 2.15 Talep ve Şikâyet Yönetimi

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Yeşil Alanları «Sürdürülebilirlik» AnlayışıylaYaygınlaştırmak
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Çevre Temizliğine Yönelik Etkin Hizmet Sunmak

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Kâğıthane Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak; çevrenin korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması ve kent estetiğinin geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda faaliyetlerimizi Çevre Şefliği ile Park ve Bahçeler Şefliği olmak üzere iki ana birim aracılığıyla yürütmekteyiz. İlçemizde yaşam kalitesinin artırılması amacıyla planlı, etkin ve vatandaş odaklı bir hizmet anlayışıyla çalışmalarımıza aralıksız devam etmekteyiz.

Çevre Şefliğimiz; daha temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması amacıyla çevrenin korunması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda; geri dönüşümün yaygınlaştırılması ve kent estetiğinin geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda bitkisel atık yağ, pil, akümülatör, cam ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş, plastik kapak toplama kampanyaları ile çevresel farkındalığın artırılması sağlanmıştır. Ayrıca çevresel gürültü, kötü koku ve hava kirliliğine ilişkin vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek gerekli denetim ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Şefliğimiz tarafından ise ilçe genelinde park, refüj ve yeşil alanların bakım, onarım ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu doğrultuda ağaç dikimi, mevsimlik çiçeklendirme, çim serimi ve budama faaliyetleri gerçekleştirilmiş; park ve yeşil alanlarda bulunan oyun grupları, spor aletleri ile sulama ve aydınlatma sistemlerinin montaj, bakım ve onarımları yapılmıştır. Yürütülen bu çalışmalarla yeşil alanların artırılması ve mevcut alanların korunması hedeflenerek, vatandaşlarımıza daha sağlıklı, estetik ve yaşanabilir bir çevre sunulması amaçlanmıştır.

Müdürlüğümüz, faaliyet yılı boyunca sosyal sorumluluk projeleri ve diğer müdürlüklerle koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmüş; vatandaş taleplerine hızlı ve etkin çözümler üreterek ilçemizde daha yaşanabilir, çevreye duyarlı ve kaliteli bir kentsel yaşamın oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Tüm faaliyetlerimiz, vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda planlanarak etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde hayata geçirilmiştir.

## 01 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

### 1.1 Bitkisel Atık Yağ Yönetimi

Günümüzde, kontrolsüz şekilde alıcı ortama ulaşan atıkların çevreye ve insan sağlığına ciddi zararlar verdiği bilinmektedir. Bu atıklar arasında önemli bir yere sahip olan kullanılmış bitkisel atık yağlar, özellikle kızartma işlemleri sonrasında evsel atıklarla birlikte toplanması ve uygun şekilde bertaraf edilmemesi hâlinde ciddi çevresel sorunlara yol açmaktadır. Bitkisel atık yağların kanalizasyona veya toprağa karışması; su ve toprak kirliliğine neden olmakta, ekosistem üzerinde olumsuz etkiler oluşturmaktadır.

Bitkisel atık yağların bertaraf edilmesi yerine geri kazanılarak değerlendirilmesi, çevre ve insan sağlığı açısından en doğru yöntem olarak öne çıkmaktadır. Toplanan bitkisel atık yağlar, biyoenerji üretiminde hammadde olarak kullanılabilen enerji kaynakları arasında önemli bir yer tutmaktadır. Bu atıklardan elde edilen biyodizel yakıtlar, petrol türevi yakıtlara kıyasla yaklaşık yarı oranında daha az sera gazı salımı yapmakta; böylece yalnızca atıkların doğaya verdiği zararların önlenmesine değil, aynı zamanda fosil yakıt kullanımına bağlı çevresel etkilerin azaltılmasına da katkı sağlamaktadır.

Belediyemiz, bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı konusunda aktif rol üstlenmekte; vatandaşlarımızın evlerinden atık yağların toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm sürecine destek vermektedir. Yürütülen çalışmalarla su ve toprak kirliliğinin önlenmesine katkı sağlanması ve çevre bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane Belediyesine iletilen 420 adet sıvı atık alım talebi sonuçlandırılmış; atık getirme kumbaraları da dâhil olmak üzere toplam 18 ton bitkisel atık yağ toplanarak lisanslı firmalara teslim edilmiştir.



Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışmaları

### 1.2 Geri Dönüşüm Farkındalık Faaliyetler

Kâğıthane Belediyesi tarafından yürütülen plastik kapak toplama kampanyası ile engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının kolaylaştırılması ve toplumsal farkındalığın artırılması hedeflenmektedir. Kampanya kapsamında her renk ve boyuttaki plastik kapakların ayrı olarak toplanması teşvik edilmekte; toplanan kapaklardan elde edilen gelir ile ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin edilmektedir.

Söz konusu kampanya, yalnızca bir geri dönüşüm faaliyeti olmanın ötesinde; toplumsal dayanışma ve yardımlaşma bilincini güçlendiren önemli bir sosyal sorumluluk uygulaması niteliği taşımaktadır. Bireysel katkıların birleşmesiyle, engelli bireylerin yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik somut ve kalıcı sonuçlar elde edilmesi amaçlanmaktadır.

Ev, okul ve iş yerlerinde kullanılan plastik ürün kapaklarının biriktirilmesi yoluyla geri dönüşüm süreçlerine katkı sağlanmakta; çevrenin korunmasına destek olunurken aynı zamanda sosyal fayda üretilmektedir. Kampanyaya gösterilen ilgi ve duyarlılık sayesinde çevre bilinci güçlendirilmiş, sürdürülebilir sosyal projelerin hayata geçirilmesine katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane Belediyesine iletilen 145 adet plastik kapak alım talebi sonuçlandırılmış; kampanya çerçevesinde toplam 2.600 kg plastik kapak toplanmıştır. Toplanan kapaklardan elde edilen gelir ile 4 adet tekerlekli sandalye temin edilerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmıştır.



Plastik Kapak Toplama Çalışmaları

### 1.3 Pil ve Akümülatör Atık Yönetimi

Kâğıthane Belediyesi, çevre dostu bir yaklaşım benimseyerek kullanılmış pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasına yönelik çalışmaları titizlikle sürdürmektedir. Bu uygulama ile atık yönetimi süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve çevresel etkilerin en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.

Kullanılmış pil ve akümülatörler; içerdikleri kurşun, cıva ve kadmiyum gibi zararlı maddeler nedeniyle çevre ve insan sağlığı açısından ciddi riskler oluşturmaktadır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalarla, söz konusu tehlikeli atıkların kaynağında ayrı toplanması sağlanarak toprak ve su kirliliğinin önlenmesine katkı sunulmuş, geri dönüşüm ve bertaraf süreçlerinin daha güvenli ve çevreye duyarlı şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. Ayrıca vatandaşlarda tehlikeli atıkların ayrı toplanmasına yönelik farkındalık oluşturulması sağlanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane Belediyesine iletilen 952 adet atık pil alım talebi sonuçlandırılmış; bu kapsamda toplam 1.500 kg atık pil toplanarak çevre dostu geri dönüşüm süreçlerine dâhil edilmiştir.

Gösterilen duyarlılık ve katılım sayesinde, atık pillerin doğaya karışmasının önüne geçilmiş; geri dönüşüm bilincinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir çevre hedeflerine ulaşılması yönünde önemli bir adım atılmıştır.



Atık Pil Toplama Çalışmaları

### 1.4 Çevresel Gürültü Denetimi

İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve sükûnunun sağlanması amacıyla çevresel gürültünün kontrol altına alınmasına yönelik çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürmektedir. Bu kapsamda, gürültü kirliliğinin en aza indirilmesi amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve denetim faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

İlçemizde faaliyet gösteren küçük ve orta ölçekli iş yerlerinde süreklilik arz eden makine, teçhizat,

havalandırma sistemleri ve benzeri kaynaklardan oluşan gürültü ve titreşimler; belediyemiz teknik personeli tarafından gerçekleştirilen gürültü ölçümleri neticesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Yapılan ölçüm ve değerlendirmelerle çevresel gürültünün kontrol altına alınması ve yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Gürültü ölçümlerinde sınır değerlerin aşılması hâlinde, 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 20'nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır.

Çevresel gürültü ile mücadelede vatandaşlarımızın duyarlılığı ve iş birliği, daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulmasına önemli katkı sağlamaktadır.

Bu çerçevede, faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane Belediyesine şikâyet sistemi üzerinden iletilen 353 adet gürültü şikâyeti, gerçekleştirilen denetimler ve alınan önlemler sonucunda giderilmiştir.

### 1.5 Kötü Koku ve Hava Kirliliğinin Kontrolü

Kâğıthane Belediyesi, ilçe genelinde faaliyet gösteren ve tiner, boya, cila gibi kimyasal maddelerle çalışan cila atölyeleri, boyahaneler ve benzeri iş yerlerinden kaynaklanan kötü koku ve hava kirleticilerin kontrol altına alınmasına yönelik çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürmektedir. Bu kapsamda, gerekli görülen işletmelerde uygun ve etkin havalandırma sistemlerinin kurulması sağlanmaktadır.

Ayrıca catering firmaları, yemekhaneler, lokantalar ve büfeler gibi toplu yemek üretimi ve servis hizmeti sunan işletmelerde, yemek pişirme sürecinde oluşan kokuların çevreye yayılmasını önlemek amacıyla etkin havalandırma sistemlerinin kurulmasına yönelik denetim ve yönlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Böylece çevresel rahatsızlıkların önüne geçilmesi ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin korunması hedeflenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane Belediyesine şikâyet sistemi üzerinden iletilen 165 adet kötü koku ve ısınmaya bağlı baca şikâyeti, belediyemiz teknik personeli tarafından değerlendirilmiş; tespit edilen olumsuzlukların giderilmesine yönelik gerekli işlemler titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Yürütülen bu çalışmalarla ilçe genelinde hava kalitesinin artırılması, çevresel rahatsızlıkların en aza indirilmesi ve vatandaşlarımızın konforunun korunması amaçlanmaktadır. Kâğıthane Belediyesi, çevre sağlığını tehdit eden unsurlara karşı çözüm

odaklı ve sürdürülebilir yaklaşımlar geliştirmeye devam etmektedir.

### 1.6 İşyeri Denetim Faaliyetleri

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerinin çevresel etkilerini kontrol altında tutmak ve yeni açılan işletmelerin çevresel standartlara uygunluğunu sağlamak amacıyla, faaliyet yılı içerisinde toplam 535 adet denetim talebi değerlendirilmiş ve gerekli kontroller başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimler, çevresel sürdürülebilirliği sağlamak, sağlıklı yaşam koşullarını desteklemek ve çevreye duyarlı bir işletme kültürünü teşvik etmek amacıyla yürütülmektedir. İş yerlerinin faaliyetlerinin, çevre mevzuatına ve sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygunluğu titizlikle incelenmekte; gerekli durumlarda bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.

Çevreye duyarlı uygulamaların yaygınlaştırılması ve çevresel etkilerin en aza indirilmesi yönünde kararlılıkla çalışmalarını sürdürmekteyiz. Denetim faaliyetlerimiz, hem çevre koruma bilincinin artırılmasına hem de yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamaktadır.

### 1.7 Cam Atık Yönetimi

Kâğıthane Belediyesi, çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda cam atıklarının çevreye olan olumsuz etkilerini en aza indirmek ve doğal kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla etkin bir atık yönetim sistemi uygulamaktadır. Bu sistem kapsamında, cam atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri kazanılması ve yeniden ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir.

İlçe genelinde vatandaşlar ve işletmeler tarafından iletilen cam atık alım talepleri değerlendirilerek, cam atıkların ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Toplanan cam atıklar, geri dönüşüm süreçlerine dâhil edilmek üzere lisanslı geri dönüşüm tesislerine teslim edilmiştir. Bu çalışmalarla doğal kaynakların korunmasına katkı sağlanmış, atıkların kaynağında ayrıştırılması teşvik edilerek çevreye duyarlı bir atık yönetimi anlayışı güçlendirilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane Belediyesine iletilen 290 adet cam atık alım talebi sonuçlandırılmış; ilçe genelinde bulunan atık getirme kumbaralarından toplam 465 ton atık cam toplanmıştır.

Yürütülen bu çalışmalar sayesinde çevre kirliliğinin önlenmesine katkı sağlanırken, cam atıkların hammadde olarak yeniden ekonomiye kazandırılması desteklenmiştir. Kâğıthane Belediyesi, sürdürülebilir çevre politikaları kapsamında atık yönetimi ve geri dönüşüm çalışmalarını kararlılıkla sürdürmeye devam etmektedir.

### 1.8 Elektronik Atık Yönetimi

Kullanım ömrünü tamamlamış bilgisayar, telefon, televizyon, radyo, teyp, monitör ve çeşitli elektrikli ev aletleri gibi elektronik atıkların çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda söz konusu atıklar, belediyemiz tarafından oluşturulan özel toplama sistemi dâhilinde yönetilmektedir.

Elektronik atıklar, evsel atıklarla birlikte çöp konteynerlerine atılmamakta; vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda belediyemiz ekiplerince evlerden, iş yerlerinden veya belirlenen noktalardan alınarak ayrı şekilde toplanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane Belediyesine iletilen 175 adet elektronik atık alım talebi sonuçlandırılmış; bu kapsamda toplam 4.750 kg elektronik atık toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dâhil edilmiştir.

Yürütülen bu uygulama sayesinde çevre kirliliğinin önlenmesine katkı sağlanmakta; elektronik atıkların geri kazanımı yoluyla değerli hammaddelerin yeniden ekonomiye kazandırılması desteklenmektedir.

### 1.9 Talep ve Şikâyet Yönetimi

Kurumumuza iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birim ve personele yönlendirilerek günlük olarak düzenli şekilde sonuçlandırılmaktadır. Başvurular doğrultusunda yerinde inceleme ve tespit çalışmaları gerçekleştirilmekte; ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli işlemler yapılmakta, bilgilendirme ve yönlendirmeler sağlanmaktadır. Yürütülen çalışmalarla çevresel sorunlara hızlı ve etkin müdahale edilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve sunulan hizmet kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet yılı itibarıyla talep ve şikâyetlerin ortalama sonuçlandırma süresi 1 gün 21 saat 3 dakika olarak gerçekleşmiştir.

## 02 PARK VE BAHÇELER ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde bulunan parklar, yeşil alanlar, refüjler ve çocuk oyun alanlarının düzenli, güvenli ve estetik bir yapıya kavuşturulması amacıyla bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda ağaç dikimi, mevsimlik çiçeklendirme, çim ve yeşil alan bakımı ile budama çalışmaları gerçekleştirilmiş; park donatı elemanlarının bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca sulama ve aydınlatma sistemlerinin kurulumu ve bakımı sağlanarak yeşil alanların sürdürülebilirliği desteklenmiş, sosyal sorumluluk projeleri ve diğer müdürlüklerle koordinasyon içerisinde yürütülen çalışmalarla vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

### 2.1 Ağaçlandırma Çalışmaları

Yeşil Kâğıthane Vizyonu doğrultusunda, faaliyet yılı içerisinde ilçemizde çevresel kalitenin artırılması amacıyla kapsamlı ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Cadde, sokak ve yeşil alanların zenginleştirilmesi amacıyla çeşitli türlerde toplam 615 adet ağaç ile 22.500 adet çalı türü toprakla buluşturulmuştur. Ayrıca estetik görünümün artırılması ve çevresel katkı sağlanması amacıyla 200 adet saksıya 1.000 adet sardunya dikimi yapılmıştır.

Vatandaş talepleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenen alanlarda toplu ağaç dikim etkinlikleri düzenlenmiş; bu çalışmalarla ilçemizin yeşil alan kapasitesi artırılarak sürdürülebilir çevre hedeflerine önemli katkılar sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerle, ilçe sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çevresel dengenin korunması ve gelecek nesillere daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre bırakılması amaçlanmıştır. Kâğıthane Belediyesi, sürdürülebilirlik anlayışı ve yeşil alanların artırılması hedefleri doğrultusunda çalışmalarını önümüzdeki dönemlerde de kararlılıkla sürdürmeye devam edecektir.



 Ağaç Dikim Uygulaması

**İLÇEMİZE 50 BİN AĞAÇ VE  
1 MİLYON M<sup>2</sup> YEŞİL ALAN  
KAZANDIRDIK.**

## 2.2 Mevsimlik Bitkilendirme Faaliyetleri

Faaliyet yılı içerisinde ilçe genelinde parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde görsel bütünlüğün sağlanması ve kent estetiğinin artırılması amacıyla mevsimlik çiçek dikim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda toplam 61.000 adet lale soğanı ile 376.400 adet mevsimlik çiçek toprakla buluşturularak ilçenin renk, estetik ve peyzaj değerine önemli katkılar sağlanmıştır. Yapılan çalışmalarla yeşil alanların görsel kalitesinin artırılması ve vatandaşlara daha estetik yaşam alanları sunulması hedeflenmiştir.

Yapılan bu çalışmalarla, hem doğal güzellikler artırmakta hem de yaşam alanlarımız daha canlı ve davetkâr hale getirilmektedir. Müdürlüğümüz, yeşil alanların korunması ve geliştirilmesi için düzenli olarak mevsimlik çiçek dikim faaliyetlerine devam etmektedir.



 Mevsimlik Çiçek Dikim Uygulaması


## 2.3 Budama ve Bitki Bakım Hizmetleri

İlçemizin yeşil dokusunun korunması ve geliştirilmesi vizyonu doğrultusunda, faaliyet yılı içerisinde cadde ağaçlarına yönelik budama ve bakım çalışmaları kapsamlı şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda; kurumumuza iletilen 5.303 adet cadde ağacı budama talebi ile Başkanlık, mahalle muhtarları ve diğer kaynaklardan gelen talep ve şikâyetler dâhil olmak üzere toplam 8.716 başvuru değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, ilçe genelinde toplam 15.602 adet ağacın budama ve bakım çalışmaları büyük bir titizlikle gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar sırasında ağaçların mevsimsel özellikleri ve teknik kriterler dikkate alınarak; kuru, risk oluşturan ve form bozukluğu bulunan dallar budanmış, gerekli bakım işlemleri uygulanmıştır.

Gerçekleştirilen bu çalışmalarla ağaçların sağlıklı gelişimi ve estetik görünümünü korumuş; çevresel dengeye olumlu katkılar sağlanmıştır. Yeşil alanların daha bakımlı, güvenli ve estetik bir yapıya kavuşturulmasına yönelik sürdürülen bu faaliyetler, ilçe genelinde yaşam kalitesinin artırılmasına önemli katkı sunmuştur.



 Budama Çalışmaları

## 2.4 Çim ve Yeşil Alan Bakım Hizmetleri

Kâğıthane Belediyesi tarafından, yeşil alanların ve parkların doğal güzelliğinin korunması ve artırılması amacıyla faaliyet yılı içerisinde kapsamlı peyzaj ve bakım çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda ilçe genelinde bulunan parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde estetik ve düzenli bir görünüm sağlanması amacıyla toplam 12.205 m<sup>2</sup> rulo çim uygulaması gerçekleştirilmiş; ilçedeki tüm yeşil alanlarda ise 4.210.000 m<sup>2</sup> alanda çim biçimi yapılmıştır. Yürütülen çalışmalarla yeşil alanların sürekliliği sağlanarak kullanım kalitesi artırılmış ve kent estetiğine katkı sunulmuştur.

Ayrıca, kurumumuza iletilen; cadde ve sokak içi sert zeminler, okul bahçeleri, parklar ile sağlık ve emniyet gibi kamu kurumlarının alanlarına ilişkin 1.655 adet yabancı ot temizliği talebi, çevreye zarar vermeyen mekanik yöntemler kullanılarak titizlikle yerine getirilmiştir.

Gerçekleştirilen bu çalışmalarla çevre dostu bir yaklaşım benimsenmiş; yeşil alanların doğal ve bakımlı görünümü korunarak ilçemizde daha estetik, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.



 Çim ve Yeşil Alan Bakım Hizmetleri

## 2.5 Oyun Grubu ve Spor Alanları Bakımı

Kâğıthane Belediyesi tarafından, ilçe genelindeki parkların daha fonksiyonel, güvenli ve kullanıcı dostu hale getirilmesi amacıyla faaliyet yılı içerisinde kapsamlı yenileme ve donanım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, fitness alanları ve çocuk oyun gruplarının bulunduğu toplam 4.500 m<sup>2</sup> alanda yumuşak zemin kaplama uygulamaları yapılmış; çalışmalarda kauçuk, EPDM dökme zemin, renkli SBR ve akrilik zemin kaplama türleri kullanılarak güvenli ve estetik alanlar oluşturulmuştur.

Ayrıca park donatılarını güçlendirmek amacıyla 8 takım çocuk oyun grubu ile 12 adet açık alan fitness aleti grubunun montajı tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra, vatandaşların park ve mesire alanlarında daha konforlu vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla piknik masası ve bank temini gerçekleştirilmiştir.

Yürütülen bu çalışmalarla, parklar çocuklar için güvenli oyun alanları, yetişkinler için ise spor ve sosyal etkileşim imkânı sunan yaşam alanları haline getirilmiş; toplum sağlığının desteklenmesi, sosyal yaşamın güçlendirilmesi ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasına önemli katkılar sağlanmıştır.



Oyun Grubu ve Spor Alanları Bakımı

## 2.6 Park ve Caddelerdeki Perde ve Duvarların Boyanması

İlçemiz genelinde yer alan park ve yeşil alanlardaki duvarlarda zamanla oluşan görüntü kirliliği, yazı ve çizim gibi olumsuz görsellerin giderilmesi amacıyla faaliyet yılı içerisinde kapsamlı boyama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalarla, duvar yüzeylerinde estetik bir görünüm kazandırılmış; kamusal alanların temiz, düzenli ve vatandaşlarımız için daha davetkâr hale gelmesi sağlanmıştır. Boyama işlemleri yalnızca görsel iyileştirme amacı taşımamakta, aynı zamanda kamu alanlarının korunmasına ve vandalizmin önlenmesine yönelik önleyici bir tedbir olarak da önem arz etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 195 adet duvar boyama çalışması tamamlanmıştır.

Yapılan bu müdahalelerle, ilçemizdeki yeşil alanların bütünlüğü korunmuş; çevre estetiğine katkı sağlayan daha yaşanabilir sosyal alanlar oluşturulmuştur.



Park ve Caddelerdeki Perde ve Duvarların Boyanması

## 2.7 Park ve Refüj Temizlik ve Sulama Hizmetleri

İlçe genelindeki park ve yeşil alanlarda bitki sağlığının korunması ve sürdürülebilir peyzaj yönetiminin sağlanması amacıyla sulama altyapısına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde yeşil alanların düzenli ve etkin şekilde sulanabilmesi için çeşitli bölgelerde sulama tesisatı bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda toplam 4.003 metre PVC boru döşenmiş, mevcut sulama sistemlerinde ihtiyaç duyulan noktalarda bakım ve onarım işlemleri tamamlanmıştır. Bu sayede, yeşil alanların kuraklık ve olumsuz hava koşullarından etkilenmesi önlenmiş; bitki örtüsünün sürekliliği, sağlıklı gelişimi ve görsel kalitenin artırılması sağlanmıştır.

Sulama altyapısının güçlendirilmesiyle birlikte doğal kaynakların verimli kullanımı gözetilmiş, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir hizmet anlayışı doğrultusunda ilçemizin yeşil alanlarının korunmasına katkı sunulmuştur.



 Park ve Caddelerdeki Perde ve Duvarların Boyanması

## 2.8 Aydınlatma Sistemleri Bakım Hizmetleri

İlçe genelinde park ve yeşil alanlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması, gece kullanımının güvenli hale getirilmesi ve kamusal alanların işlevselliğinin artırılması amacıyla faaliyet yılı içerisinde aydınlatma sistemlerine yönelik bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, kurumumuza iletilen 820 adet aydınlatma talebi ile Başkanlık, mahalle muhtarları, gece güvenlik birimleri ve benzeri kaynaklardan iletilen talep ve şikâyetler dâhil olmak üzere toplam 1.870 başvuru değerlendirilmiş; park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sistemlerinin etkinliğini artırmak amacıyla 420 adet projektör değişimi yapılmış ve altyapının güçlendirilmesi için 1.600 metre elektrik kablosu döşenmiştir. Ayrıca, ilçe genelindeki parklar ve orta refüjlerde bulunan tüm direk ve panolara "Dikkat! Ölüm Tehlikesi" uyarı levhaları vidalanarak yaklaşık 1.500 adet levha montajı gerçekleştirilmiş; arızalı mekanik ve sensörlü zaman saatlerinin tespiti yapılarak kullanım ömrünü tamamlayan 80 adet zaman saati yenilenmiş,

park alanlarında yer alan eskimiş ve işlevselliğini yitirmiş elektrik panoları değiştirilmiş ve pano kafeslerinin boya işlemleri tamamlanarak daha düzenli ve estetik bir görünüm sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu çalışmalarla kamusal alanlarda gece güvenliği artırılmış, vatandaşlarımızın park ve yeşil alanlardan günün her saatinde güvenli bir şekilde faydalanabilmeleri sağlanmış; aydınlatma bakım ve onarım hizmetleri ilçemizin estetik görünümüne ve sürdürülebilir şehircilik anlayışına önemli katkılar sunmuştur.



Aydınlatma Sistemleri Bakım Hizmetleri

## 2.9 Kurum İçi Koordinasyon Çalışmaları

Hizmetlerimizin etkinliğini artırmak, kaynakların verimli kullanımını sağlamak ve kurumsal iş birliğini güçlendirmek amacıyla faaliyet yılı içerisinde belediye bünyesindeki müdürlüklerle koordinasyon içerisinde çalışmalar yürütmüştür. Bu kapsamda; Plan ve Proje Müdürlüğü ile mevcut ve yeni park alanlarının planlanmasına yönelik veri paylaşımı ve proje destek çalışmaları gerçekleştirilmiş, Fen İşleri Müdürlüğü ile kış aylarında yollarda tuzlama ve kaldırımlarda kar küreme faaliyetleri eşgüdüm içerisinde yürütülmüştür. Sivil Savunma Birimi ile mevcut deprem parklarında yer alan malzeme depolarının bakım ve onarımı sağlanmış, ayrıca yeni deprem parklarının belirlenmesine yönelik yer tespiti çalışmaları yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile belediye tarafından hazırlanan bülten ve gazetelerin dağıtımı gerçekleştirilmiş, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ise çeşitli park ve tesislerde fiber optik altyapı çalışmalarında koordinasyon sağlanmıştır. Yürütülen bu ortak çalışmalar sayesinde belediye hizmetleri daha bütüncül, planlı ve verimli bir şekilde sunulmuş; ilçe genelinde hizmet kalitesi ve kurumsal uyum artırılmıştır.

## 2.10 Sosyal Sorumluluk Proje Faaliyetleri

Toplumsal farkındalık oluşturmak ve vatandaşlarımızın çevreye olan duyarlılığını artırmak amacıyla faaliyet yılı içerisinde çeşitli sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda; toplam 4.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu 60 adet hobi bahçesi, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında vatandaşlarımıza kura yöntemiyle tahsis edilerek kullanıma sunulmuştur. Bu uygulama ile kent yaşamı içerisinde doğayla iç içe alanlar oluşturulmuş, vatandaşlarımızın tarımsal üretimle buluşmaları sağlanmıştır.

"Her Bebeğe Bir Ağaç" projesi kapsamında, ilçemizde doğan her bebek adına bir fidan dikilerek hem doğaya katkı sağlanmış hem de gelecek nesillere daha yeşil bir Kâğıthane bırakılması hedeflenmiştir. Bu proje doğrultusunda 157 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu projeler, çevresel sürdürülebilirliği desteklemenin yanı sıra sosyal dayanışmayı güçlendiren, toplumun farklı kesimlerini doğayla buluşturan örnek uygulamalar olmuştur.


 Sosyal Sorumluluk Proje Faaliyetleri

## 2.11 Doğalgazlı Mangal Sistemi Genişletme Çalışması

Faaliyet yılı içerisinde, Hasbahçe Mesire Alanı'nda vatandaş memnuniyetini artırmak ve çevreye duyarlı çözümler üretmek amacıyla doğalgazlı mangal sisteminin kapasitesi genişletilmiştir.

Bu kapsamda, mevcut alana 2. doğalgazlı mangal ünitesi eklenerek sistem hizmete alınmıştır. Yeni ünitenin devreye girmesiyle birlikte, yıkama alanlarının da yer aldığı ve aynı anda toplam 80 üniteye kadar hizmet verebilen modern bir mangal alanı oluşturulmuştur.

Kurulan sistem sayesinde: Vatandaşlara daha temiz, hijyenik ve güvenli kullanım imkânı sunulmuştur. Doğaya duyarlı ve kontrollü bir kullanım modeli benimsenerek, çevresel etkiler en aza indirilmiştir. Ayrıca toplu kullanım kapasitesi artırılarak yoğun dönemlerdeki hizmet verimliliği yükseltilmiştir. Bu çalışma, ilçemizdeki mesire alanlarının modernize edilmesi ve sürdürülebilir kent yaşamına katkı sunması açısından örnek bir uygulama olarak hayata geçirilmiştir.

 Doğalgazlı Mangal Sistemi

## 2.12 Kâğıthane Millet Bahçesi

TOKİ iş birliğiyle ilçemize kazandırılan Kâğıthane Millet Bahçesi, Hamidiye Mahallesi Akademi Sokak içerisinde konumlanmış olup, bölge halkına doğayla iç içe, sosyal ve dinlendirici bir yaşam alanı sunmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde, Millet Bahçesi'nde bulunan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiş, alanın kullanım güvenliği ve sürekliliği sağlanmıştır. Bununla birlikte peyzaj düzenlemeleri kapsamında bitkisel düzenlemeler yapılmış, yeşil alan bakım ve çevre düzenleme çalışmaları periyodik olarak yürütülmüştür. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla Millet Bahçesi'nin estetik görünümünün korunması, kullanıcı güvenliğinin artırılması ve vatandaşlara daha nitelikli sosyal yaşam alanları sunulması hedeflenmiştir.

Kâğıthane Millet Bahçesi, vatandaşlarımızın sosyal yaşam kalitesini artırmak, çocuklarımız için güvenli oyun alanları sunmak ve kentsel yeşil alan ihtiyacına yanıt vermek adına önemli bir sosyal donatı alanı olarak hizmet vermeye devam etmektedir.



Kâğıthane Millet Bahçesi

### 2.13 Parklarda Zemin ve Oyun Grubu Yenileme Çalışmaları

Faaliyet yılı içerisinde ilçemiz genelinde yer alan parklarımızda çocuk güvenliği, kullanıcı konforu ve estetik görünümün artırılması amacıyla kapsamlı zemin yenileme ve oyun grubu yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında, oyun alanlarının dayanıklılığı artırılmış; zeminlerde darbe emici özellik taşıyan malzemeler tercih edilerek çocuklarımız için daha güvenli ve hijyenik oyun ortamları oluşturulmuştur. Aynı zamanda yetişkinlerin fiziksel aktivite yapabileceği alanlarda yapılan zemin iyileştirmeleri ile parkların genel kullanım kalitesi artırılmıştır.

#### Revize Edilen Parklar ve Oyun Grubu Yenilemeleri;

- Banaz Parkı: Oyun grubu tamamen yenilendi.
- Hamidiye Sosyal Tesisler: Oyun grubu yenilendi, mevcut oyun elemanlarının boyama çalışmaları yapıldı.
- Seyrantepe Son Durak Parkı: Oyun grubu yenilendi.
- Nurtepe Sosyal Tesisler: Oyun grubu yenilendi.
- Fatih Sultan Mehmet Tabiat Ormanı: 1 oyun grubu ilave edilerek ve Survivor parkuru yapılmıştır.

#### SBR Zemin Yenileme Çalışmaları

- Fazilet Parkı – SBR zemin tamamen yenilendi.
- Mithatpaşa Parkı – SBR zemin yenileme uygulaması yapıldı.
- Barbaros Caddesi No:119 Yanı Parkı – Park zemin yenilemesi gerçekleştirildi.
- Yunus Emre Parkı – Basketbol sahası zemin yenilemesi yapıldı.
- Talatpaşa Akşemsettin Parkı – Basketbol sahası zemini yenilendi.
- Hamidiye Sosyal Tesisler – SBR zemin yenileme çalışması tamamlandı.
- Sabahattin Zaim Parkı – SBR zemin yenileme uygulaması başarıyla yapıldı.
- Bosna Hersek Meydanı Muhtar Zeki Uzun Parkı - SBR zemin yenileme uygulaması başarıyla yapıldı.
- Cihat Erat Parkı Basketbol Sahası – Akrilik Zemin çalışması yapıldı.
- Çağlayan Pazaryeri Parkı Çok Amaçlı Saha - Akrilik Zemin çalışması yapıldı.
- Ayazma Parkı - SBR zemin yenileme uygulaması başarıyla yapıldı.

- Hanımeli Parkı - SBR zemin yenileme uygulaması başarıyla yapıldı.
- Aziziye Parkı - SBR zemin yenileme uygulaması başarıyla yapıldı.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar neticesinde ilçe genelindeki parklar, çocuklar için daha güvenli, modern ve eğlenceli oyun alanlarına kavuşturulmuş; yetişkinler için ise sağlıklı yaşamı destekleyen sosyal donatı alanları oluşturulmuştur. Yapılan yenileme ve iyileştirme çalışmalarıyla vatandaşların kamusal alanları daha etkin ve verimli şekilde kullanmaları sağlanmış, ilçe genelinde yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sunulmuştur.



 Park Yenileme Çalışmaları

## 2.14 LED Aydınlatmaya Dönüşüm Çalışmaları

Halojen aydınlatmaların LED sistemlerle değiştirilmesiyle %70'e varan enerji tasarrufu sağlamaktadır. Sahada devam eden çalışmalarımızın sayesinde sadece elektrik tüketimini azaltmakla kalmıyor, aynı zamanda daha güçlü ve verimli aydınlatma sağlamaktadır.

Aydınlatma sistemlerimizde gerçekleştirdiğimiz LED dönüşüm çalışmalarıyla, performanstan ödün vermeden enerji verimliliğini en üst seviyeye taşımaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde ortalama 300 adet aydınlatma led aydınlatma sistemine dönüştürülmüştür. Yüksek Performans, Sürdürülebilir Tasarruf !



LED Aydınlatmaya Dönüşüm Çalışmaları

## 2.15 Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Faaliyet yılı içerisinde Kağıthane Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Park ve Bahçeler Şefliği ile Çevre Şefliği tarafından, Çağrı Merkezi FlexCity sistemi üzerinden iletilen toplam 9.274 adet talep ve şikâyet kayıt altına alınarak değerlendirilmiştir. Söz konusu başvurular, ilgili birimlerin görev ve yetki alanları çerçevesinde titizlikle ele alınmış; yerinde inceleme ve tespitlerin ardından gerekli müdahaleler gerçekleştirilerek sonuçlandırılmıştır. Yürütülen çalışmalarla, vatandaş taleplerine hızlı ve etkin çözümler üretilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlanmıştır.



# KALBİMİZ KÂĞITHANE

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

444 23 00





## » Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### 1. İHALE VE SATIN ALMA SERVİSİ

---

### 2. KALEM SERVİSİ

---

### 3. ABONE TAKİP SERVİSİ

---

### 4. İDARİ İŞLER SERVİSİ

- 4.1. Daire Amirliği
    - 4.1.1 Teknik Birim
    - 4.1.2 Temizlik Birimi
    - 4.1.3 Güvenlik Birimi
- 

### 5. ARAÇLAR SERVİSİ

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin tüm birimlerinin etkin, verimli ve kesintisiz şekilde hizmet sunabilmesi amacıyla faaliyet yılı boyunca destekleyici ve koordinasyon odaklı faaliyetlerini sürdürmüştür. Müdürlük bünyesinde yer alan ihale ve Satın Alma Servisi tarafından mal ve hizmet alım süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüş; Kalem Servisi aracılığıyla evrak ve yazışma işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Abone Takip Servisi ile belediyeye ait abonelik işlemleri takip edilmiş, İdari İşler Servisi kapsamında ise Daire Amirliği koordinasyonunda teknik, temizlik ve güvenlik hizmetleri yürütülerek hizmet alanlarının düzeni ve sürekliliği sağlanmıştır. Ayrıca Araçlar Servisi tarafından belediye hizmetlerinde kullanılan araçların sevk, idare, bakım ve koordinasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yürütülen tüm bu çalışmalarla kurumsal işleyişin desteklenmesi ve belediye hizmetlerinin etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Müdürlük faaliyetleri; belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarının mevzuata uygun şekilde temin edilmesi, idari ve lojistik hizmetlerin etkin biçimde yürütülmesi, araç, temizlik, güvenlik ve teknik hizmetlerin koordinasyonunun sağlanması esasına dayanmaktadır. Bu kapsamda yürütülen tüm işlemler, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde, Kâğıthane İlçe genelinde belediyemize bağlı tüm hizmet binaları ile park, bahçe ve meydanlara ait elektrik, su, doğalgaz ve internet aboneliklerine ilişkin fatura ödemeleri düzenli olarak yürütülmüş; yeni abonelik tesisleri, abonelik devir ve iptal işlemleri ile yeni bağlantılara ait alt ve üst yapı süreçleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemelerinin temini, satın alma süreçleri ve birimlere dağıtımı mevzuat hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

Faaliyet yılı boyunca Daire Amirliği tarafından, Kâğıthane İlçe sınırları içerisinde yer alan tüm belediye hizmet binaları ile Belediyemize ait Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı ve Şile Dinlenme Tesisleri dâhil olmak üzere çok sayıda noktada; inşaat bakım ve onarım çalışmaları ile mekanik, elektrik, doğalgaz ve su tesisatlarına ilişkin bakım, onarım ve işletme hizmetleri 7/24 kesintisiz olarak yürütülmüştür. Ayrıca belediye hizmet binalarının yanı sıra kamu kurumları, ilçemizdeki okullar ve camilerin rutin temizlik hizmetleri ilgili birimimiz tarafından planlı ve düzenli şekilde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, faaliyet yılı içerisinde Araçlar Servisi tarafından, İlçe genelinde vatandaşlarımızın cenaze hizmetleri ile engelli ve diyaliz hastalarının nakil ihtiyaçları başta olmak üzere, gerekli görülen durumlarda ulaşım hizmetleri kesintisiz olarak sağlanmıştır. Faaliyet Raporu kapsamında yer alan tüm araçlar etkin ve verimli şekilde kullanılarak Kâğıthane halkına yönelik ulaşım hizmetleri yürütülmüş; görev, yetki ve sorumluluk bilinci doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar sonuçlarıyla birlikte bilgilerinize sunulmuştur.

## 01 İHALE VE SATIN ALMA SERVİSİ

İhale ve Satın Alma Servisi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Belediyemizin mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma süreçlerini yürütmektedir. Bu kapsamda birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç analizleri yapılmakta, yaklaşık maliyetler hazırlanmakta, ihale dosyaları ve teknik-idari şartnameler oluşturulmaktadır. İhale süreçleri; ilan, teklif alma, değerlendirme, ihale komisyonu çalışmaları ve sözleşme imzalanması aşamalarını kapsayacak şekilde şeffaflık, rekabet ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Hizmet alımlarında ve mal teminlerinde, Kamu İhale Kanununda yer alan doğrudan temin, açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü ve pazarlık usulü uygulanarak belediye hizmetlerinin kesintisiz ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi sağlanmaktadır. İhale sonrası aşamada ise sözleşmelerin imzalanması, teminat işlemleri, yer teslimi, iş programlarının takibi, muayene ve kabul komisyonları marifetiyle mal ve hizmetlerin uygunluk kontrollerinin yapılması, hakediş ve ödeme süreçlerinin gerçekleştirilmesi ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca, ihale süreçlerine ilişkin itiraz ve şikâyet başvuruları mevzuat çerçevesinde değerlendirilmekte, Kamu İhale Kurumu nezdinde yürütülen süreçler titizlikle takip edilmektedir. Bu doğrultuda İhale ve Satın Alma Servisi, belediye hizmetlerinin kesintisiz, etkin ve mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesini teminen görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. İhale süreçlerinin tamamı ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde titizlikle takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 12 adet açık ihale, 10 adet doğrudan temin ve 3 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 25 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

## 02 KALEM SERVİSİ

Kalem Servisimiz, gelen-giden tüm yazışmaların koordinasyonu, vatandaşlarda, sivil toplum kuruluşlarından ve diğer kurumlardan gelen tüm taleplerin yönlendirilmesi konularında hizmet vermektedir.

Çalışma sürecinin tamamını elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinden yürüten servisimiz çalışmalarını büyük bir titizlikle yürütmektedir.

Kalem Servisi, müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen tüm yazışma ve evrak işlemlerinin mevzuata uygun, düzenli ve koordineli şekilde yürütülmesini sağlamakta olup; vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumlarından gelen her türlü başvuru, talep ve yazışmanın kayıt altına alınması, ilgili birimlere sevk ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçleri yürütmektedir. Servis tarafından yürütülen tüm işlemler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilerek belge güvenliği, izlenebilirlik ve arşivleme süreçlerinde standartlaşma sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, gelen evrakların kayıt altına alınması, havale edilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi; giden evrakların ise hazırlanması, onay süreçlerinin tamamlanması ve ilgili kurumlara iletilmesi işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir. Ayrıca Çağrı Merkezi aracılığıyla müdürlüğümüze yönlendirilen başvurular, ilgili mevzuat ve hizmet standartları çerçevesinde değerlendirilerek gerekli birimlere sevk edilmekte ve sonuçları EBYS üzerinden takip edilmektedir. Tüm bu süreçlerde iş ve işlemlerin süresi içerisinde tamamlanması, kurumsal yazışma usul ve esaslarına uygunluk ve vatandaş memnuniyeti temel ilke olarak benimsenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Kalem Servisi tarafından; 2.756 adet gelen evrak, 833 adet giden evrak ve 881 adet Çağrı Merkezi üzerinden yönlendirilen evrak olmak üzere toplam 4.470 adet evrak işlemi eksiksiz ve zamanında sonuçlandırılmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla, müdürlüğümüzün kurumsal işleyişinin etkinliği artırılmış, birimler arası koordinasyon güçlendirilmiş ve hizmet süreçlerinin düzenli, şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

### 03 ABONE TAKİP SERVİSİ

Abone Takip Servisi tarafından, Kâğıthane Belediyesi bünyesinde hizmet veren tüm hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesislere ait telefon, SMS, ADSL, data, elektrik, su, doğalgaz ve benzeri kurum aboneliklerinin tesis edilmesi, güncellenmesi ve takibi sağlanmakta; bu aboneliklere ilişkin fatura tahakkuk ve ödeme işlemleri düzenli olarak ve mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Söz konusu işlemler kapsamında kamu kaynaklarının etkin ve zamanında kullanılması esas alınarak, hizmetlerin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla gerekli kontroller titizlikle gerçekleştirilmektedir.

Su aboneliklerine ilişkin olarak ise; yüksek tüketim, arıza bildirimleri veya olağan dışı fatura oluşması durumlarında ilgili hizmet binasının su tesisatı, kaçak ihtimali, sayaç durumu ve tüketim verileri detaylı şekilde incelenmektedir. Yapılan teknik kontroller neticesinde tespit edilen tesisat arızaları giderilmekte, arızalı veya hatalı çalışan sayaçlara ilişkin değişim işlemleri yürütülmekte ve tüketim alışkanlıklarına yönelik gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu çalışmalarla birlikte, su kayıplarının önlenmesi, maliyetlerin kontrol altına alınması ve belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Doğalgaz aboneliklerine ilişkin işlemler kapsamında, belediyemize ait hizmet binaları ve tesisler için bağlantı anlaşmaları ve abonelik sözleşmeleri yapılmakta; tesisat uygunluk kontrolleri ve teknik incelemeler gerçekleştirilerek ilgili birimlerin doğalgaz kullanım durumları değerlendirilmekte ve gerekli işlemler tamamlanmaktadır. Bu süreçte, doğalgaz tesisatlarının güvenli, mevzuata uygun ve verimli şekilde işletilmesi esas alınmaktadır.

Doğalgaz faturaları, ilgili dağıtım şirketi tarafından sayaç okumaları yapılarak düzenlenmekte; tahakkuk eden faturalar toplu olarak temin edilmekte ve tüketim miktarları analiz edilmektedir. Yapılan incelemeler sonrasında ödeme dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmekte ve ödeme süreçlerinin zamanında tamamlanması sağlanmaktadır. Böylece enerji tüketimlerinin kontrolü ve mali disiplinin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca, kurum içi ve kurumlar arası iletişimin etkin şekilde yürütülmesi, belediye hizmetlerine ilişkin

bilgilendirme ve duyuruların vatandaşlara zamanında ulaştırılabilmesi amacıyla SMS iletişim hizmetleri operatör firmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Faaliyet yılı içerisinde hizmet binalarımız ve parklarımıza ait mevcut aboneliklere ilişkin bilgiler kayıt altına alınmış olup, güncel durum aşağıda yer alan tablolar aracılığıyla sunulmaktadır.

	Kurum	Hizmet Binaları	Park ve Bahçeler
1	İSKİ	110	-
2	TTNET	183	-
3	İGDAŞ	100	-
4	TURK TELEKOM (SABİT HAT)	416	-
5	TURKCELL (GSM)	241	-
6	CK BOĞAZİÇİ ELEKTRİK	200	224
7	TÜRK TELEKOM (GSM)	13	-
8	SÜPER ONLİNE METRO İNTERNET HATTI	2	-
<b>Toplam Abonelik Sayısı</b>		<b>1.489</b>	

Tablo-21 :Abonelik Durum ve Sayıları Tablosu

	Kurum	Tüketim Miktarı	Tüketim Tutarı TL
1	İSKİ	90.607 m <sup>3</sup>	4.232.22,00
2	İGDAŞ	450.951 m <sup>3</sup>	9.339.228,38
3	BEDAŞ	5.376.641 kwh	30.771.762,02

Tablo-22 :Yıllık Tüketim Miktar Tablosu

## 04 İDARİ İŞLER SERVİSİ

### 4.1 Daire Amirliği

Kamu hizmetlerinin sunumunda, hizmetin görülüş yöntemi ne olursa olsun, belirli temel ilkelere uygunluk esas alınmaktadır. Bu çerçevede hizmetlerin; süreklilik, eşitlik, değişkenlik ve uyum ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi temel yaklaşım olarak benimsenmiş olup, bununla birlikte katılımcılık, şeffaflık, basitlik, hesap verebilirlik ve erişilebilirlik gibi çağdaş kamu yönetimi ilkeleri de uygulamalara entegre edilmektedir. Kamu yararını esas alan ve toplumun ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak yürütülen hizmetlerin, kesintisiz, düzenli ve etkin bir şekilde sunulması hedeflenmekte; bu doğrultuda planlama, uygulama ve izleme süreçleri titizlikle gerçekleştirilmektedir. Bu anlayış çerçevesinde yürütülen faaliyetlerle, hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin sürdürülebilir kılınması amaçlanmaktadır.

Hizmet sürekliliğinin sağlanabilmesi ve kesintiye uğramaması amacıyla amirliğimiz, teknik altyapının denetimlerini sürekli olarak kontrol etmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir



 Daire Amirliği Destek Çalışmaları

#### 4.1.1 Teknik Birim

Teknik Birim tarafından, artan nüfus ve buna bağlı olarak çeşitlenen hizmet ihtiyaçları doğrultusunda, yeni nesil belediyecilik anlayışı çerçevesinde belediye hizmetlerinin kesintisiz ve etkin şekilde sürdürülebilmesi amacıyla teknik destek faaliyetleri yürütülmektedir. Belediyelerin 7/24 hizmet veren, canlı ve dinamik yapılar hâline gelmesi doğrultusunda; hizmet binaları, sosyal tesisler ve diğer belediye birimlerine ait tüm teknik altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, bakım-onarım, arıza giderme ve iyileştirme çalışmaları titizlikle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalarla, belediye hizmetlerinin sürekliliği sağlanmakta, olası teknik aksaklıkların önüne geçilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerin aksamadan devam etmesi hedeflenmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan, elektrik, su, doğalgaz tesisatı, doğalgaz kazanı, telsiz, telefon, faks, metal kapı dedektörü, personel takip sistemi, fotokopi, ozalit, baskı makinesi, para sayma makinesi, iklimlendirme (klima, ısıtma, soğutma fanları) yangın söndürme sistemi, jeneratör, asansör, otomatik bariyer, otomatik kapı, kamera, dalgıç pompa, su tahliye motoru, hidrofor, su sebili vb. birçok taşının tamir ve bakım hizmetlerini 7/24 kesintisiz yürütüp çalışır halde tutulmaları sağlanmaktadır. Arızaya geçmemeleri, geçtiklerinde de derhal devreye alınması noktasında mesai kavramı gözetmeksizin azami çaba gösterilmektedir.

	İş Türü	Adet
1	Elektrik	602
2	Kamera	115
3	Tv	22
4	Marangoz	601
5	Su Tesisatı	660
6	Mekanik	922
7	Sepetli Araç	104
8	Ses / Görüntü	263
9	Masa Sandalye Taşıma	2.363
10	Bayraklandırma	271
11	Bariyer	25
12	Anons	25

13	Araç Bakımı	24
14	Araç Tahsisi	20
15	Hibe (Masa Sandalye)	14
16	Tente Hibe	21
17	Açılış Programı	30
18	Yangın Sistem Bakımı	118
19	Telefon Bakımı	155

Tablo-23 :Teknik Destek Detay Tablosu

	Yer	Adet
1	Belediye	3.909
2	İbadethane	90
3	Kurum/Site/Dernek	557
4	Okul	300
5	Vatandaş	1.618

Tablo-24 :Teknik Destek Özet Tablosu

	Malzeme Adı	Adet
1	Masa	19.103
2	Sandalye	113.487
3	Çadır	55
4	Çay Kazanı	102

Tablo-25 :Mevlid, Cenaze ve Organizasyonlara Gönderilen Malzeme Tablosu



Teknik Destek Çalışmaları

#### 4.1.2 Temizlik Birimi

Temizlik, sağlığı temel yapı taşlarındandır. Gün içerisinde sık sık karşılaştığımız bir kavram olmasına rağmen, sağlık üzerindeki etkileri unutulabilmektedir. Oysa temizlik, bireylerin fiziksel ve zihinsel sağlığını önemli ölçüde etkileyen bir faktördür. İnsanlar, temiz bir ortamda yaşadıklarında kendilerini daha iyi hissederler. Genel olarak yaşam alanlarımızı temiz tutmak, bizi enfeksiyonlardan korur ve hastalıklara karşı direncimizi artırır. Bunun yanı sıra, temiz bir çevre psikolojik açıdan da önemlidir. Düzenli olarak temizlenen bir ortam, stresi azaltabilir ve mental sağlığı olumlu yönde etkileyebilir. Böyle bir ortamda yaşamak, genel mutluluğu ve iç huzuru artırabilir.

Temizlik Birimi tarafından, toplum sağlığının korunması, hijyen standartlarının yükseltilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla belediyemize ait hizmet alanlarında planlı ve sürdürülebilir temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması doğrultusunda, temizlik faaliyetleri düzenli aralıklarla gerçekleştirilmekte; kamuya açık alanların hijyenik koşullarda hizmet vermesi sağlanmaktadır.

Bu kapsamda Sadabad Ana Hizmet Binası ile ek hizmet binalarında iç mekân temizlik çalışmaları yürütülmekte, dış hizmetler kapsamında ise ilçe genelinde yer alan okullar, ibadethaneler ve çeşitli kamu kurumlarında sistemli ve titiz temizlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Günlük ve haftalık temizlik planları doğrultusunda yürütülen çalışmalarla, hizmet alanlarında hijyen sürekliliği sağlanmakta ve kullanıcı sağlığı gözetilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Temizlik Birimi tarafından 230 adet ibadethane, 21 adet okul, 25 adet kamu kurumu ve 423 adet belediye dış biriminde temizlik hizmeti sunulmuş; gerçekleştirilen çalışmalarla kamu kullanım alanlarının daha sağlıklı, düzenli ve güvenli şekilde vatandaşların hizmetine sunulması sağlanmıştır.

	İş Türü	Adet
1	İbadethane Temizliği	230
2	Kurum Temizliği	25
3	Okul Temizliği	21
4	Belediye Dış Birim Temizliği	423
<b>TOPLAM</b>		<b>699</b>

Tablo-26: Temizlik Birimi Çalışma Tablosu



Temizlik Çalışmaları


### 4.1.3 Güvenlik Birimi

Güvenlik Birimi tarafından, belediyemize ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve diğer belediye alanlarında can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla 7/24 esasına dayalı güvenlik hizmetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, görevli personel tarafından giriş-çıkış kontrolleri yapılmakta, bina ve tesislerde düzenli devriye faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve olası risk ve tehditlere karşı önleyici tedbirler alınmaktadır.

Güvenlik hizmetleri, ilgili mevzuat ve belediye iç düzenlemeleri doğrultusunda planlanmakta; kamera sistemleri (CCTV) takibi, ziyaretçi kayıt işlemleri ve güvenlik olaylarının raporlanması gibi süreçler titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca acil durumlara yönelik olarak yangın, sabotaj ve benzeri risklere karşı gerekli koordinasyon sağlanmakta, ilgili birim ve kurumlarla iş birliği içerisinde hareket edilmektedir.

Yürütülen güvenlik faaliyetleri ile belediye hizmetlerinin kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi, çalışanların ve vatandaşların güvenli bir ortamda hizmet alması hedeflenmekte; güvenlik tedbirleri düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirilmektedir.



 Güvenlik Çalışmaları

### 05 ARAÇLAR SERVİSİ

Servisimiz, belediyemizin hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak doğrultusunda; ihtiyaç olunan her noktaya araç sevki ve idaresi için mevcut imkanları optimum düzeyde kullanarak resmi plakalı hizmet araçlarının ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımları da dahil olmak üzere sevk koordinasyonunu sağlamaktadır. Her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş talepleri dikkate alınarak oluşturulan araç sevk idare sistemiyle tüm araçlarımız aktif olarak çalıştırılmıştır.

Belediyemize ait ve müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin zorunlu trafik sigortaları, egzoz muayeneleri, ruhsat yenileme işlemleri, kaza evrakları, fenni muayene işlemlerinin takibi gibi süreçler eksiksiz olarak tamamlanarak personel ve araç güvenlikleri de sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki tüm araçların ve diğer birimlerimizde bulunan ekipmanların yakıt ihtiyaçları araçlar servisimizce karşılanmaktadır. Araçlarımızın yakıt tüketim bilgileri dijital ortamda anlık olarak kayıt edilip ve düzenli takibi yapılmaktadır.

Araçlar Servisi tarafından, belediyemizin görev ve sorumluluk alanları kapsamında yürütülen hizmetlerin etkin ve kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi amacıyla araç ve ekipmanların sevk, idare ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Bu kapsamda belediyemize ait hizmet araçlarının planlı ve verimli kullanımı sağlanmakta, günlük görev programları doğrultusunda araç tahsisleri yapılmakta ve saha çalışmalarına lojistik destek sunulmaktadır.

Servis tarafından; cenaze hizmetleri, engelli ve diyaliz hastalarının nakli başta olmak üzere, sosyal amaçlı ulaşım hizmetleri yürütülmekte, ihtiyaç duyulması hâlinde diğer belediye birimlerinin ulaşım talepleri de karşılanmaktadır. Araçların periyodik bakım, onarım, muayene, sigorta ve yakıt takip işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilerek araç filosunun güvenli ve mevzuata uygun şekilde işletilmesi sağlanmaktadır.

Yürütülen çalışmalarla birlikte, kamu kaynaklarının etkin kullanımı gözetilmekte; araçların hizmet sürekliliği, güvenliği ve operasyonel verimliliği artırılmakta, ilçe

genelinde vatandaşlara sunulan belediye hizmetlerinin zamanında ve etkin şekilde yerine getirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Araçlar Servisi tarafından, Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı bulunan tüm araç ve iş makinelerine ait zorunlu trafik sigortaları, egzoz emisyon ölçümleri, ruhsat yenileme işlemleri, fenni muayene süreçleri ile kaza ve hasar işlemlerine ilişkin evrak takibi eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalarla, araç ve personel güvenliğinin sağlanması, hizmetlerin kesintisiz ve güvenli şekilde sürdürülebilmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz bünyesinde yer alan tüm hizmet araçları ile diğer birimlerde kullanılan ekipmanların yakıt temini Araçlar Servisi tarafından sağlanmakta; araçlara ait yakıt tüketim verileri dijital sistemler üzerinden anlık olarak kayıt altına alınmakta ve düzenli olarak analiz edilmektedir. Bu uygulamalar sayesinde yakıt kullanımının kontrolü sağlanmakta, kaynakların etkin ve verimli kullanılması hedeflenmektedir.

Araç Tipi	Adet
Binek Araç	6
Otobüs	1
Minibüs	7
Kapalı Kasa	3
Ambulans	2
Kamyonet	4
Vinç	2
Kamyon	11
Anons Aracı	2
Vidanjör	1
Motosiklet	6
Çöp Arabası	4
Tanker	1
İş Makinesi	11
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>

Tablo-27 :Resmi Araç Durumu Tablosu

Araç Tipi	Adet
Binek	41
Otobüs	15
Minibüs	5
Kamyonet	10
Minivan (Kango Tip)	51
Panelvan	4
Ambulans	1
Engelli Aracı	1
Kamyon	3
Sepetli Vinç	1
<b>TOPLAM</b>	<b>132</b>

Tablo-28 :Kiralık Araç Durumu Tablosu

Yakıt Cinsi	Miktarı
Motorin	46.760,16 lt
Benzin	339.777,61 lt
Ad Blue	8.457 lt

Tablo-29 :Yakıt Tüketim Tablosu

Sefer Türü	Sefer Sayısı
Diyaliz hastaları	1.658
Belediye birimleri	2.603
Eğitim kurumları	3.743
Spor Kulüpleri	1.644
Dernek ve STK'lar	931
Cenazeler (Şehir içi)	1.554
Engelli Servisi	616
Belediye etkinlikleri	982
Cenazeler (Şehir dışı)	44
Şehir dışı (STK, Spor Kulüpleri Vs.)	28
Türbe Ziyaretleri	172
<b>TOPLAM</b>	<b>13.975</b>

Tablo-30 :Araç Sefer Sayısı Tablosu



**KALBİMİZ**  
**KÂĞITHANE**

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

**444 23 00**



/KagithaneBelTR



## » Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

### 1- TAPU İŞLEMLERİ

- 1.1. Taşınmaz Satış İşlemleri
- 1.2. Arsa Devir İşlemleri

### 2- KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

### 3- KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Gelirleri Etkin ve Verimli Yönetmek

## Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Belediyemizin mülkiyet yönetimi ve taşınmazlara ilişkin işlemlerini mevzuat çerçevesinde etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmekteyiz. Bu kapsamda Tapu İşlemleri başlığı altında; belediyemize ait taşınmazların satış işlemleri ile arsa devir ve tahsis işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte, mülkiyet haklarına ilişkin süreçler titizlikle takip edilmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü olarak; her türlü taşınmaz mal yönetimi konusunda kanunların vermiş olduğu yetki kapsamında iş ve işlemleri, imar planındaki amacı doğrultusunda kullanılmak üzere, Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında devir, tahsis ve irtifak hakkı işlemleri yürütülmektedir. Özellikle İlçemizde Hazine ve Belediye mülkiyetinde bulunan imarlı taşınmazları 3194/17-2886-7143-4706-5543 ve 6306 sayılı kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hak sahiplerine tahsis ve satış işlemlerini yürüterek buna ilişkin mülkiyet sorununun sonlandırılması hedeflenmektedir.

Kamulaştırma işlemleri kapsamında, kamu yararı doğrultusunda ihtiyaç duyulan taşınmazlara ilişkin kamulaştırma süreçleri yürütülmekte; bedel tespiti, uzlaşma, tescil ve ilgili hukuki işlemler ilgili kurum ve birimlerle koordinasyon içerisinde sonuçlandırılmaktadır.

Kira ve ecr-i misil işlemleri çerçevesinde ise belediyemize ait taşınmazların kiralama süreçleri ile işgalli kullanımlara yönelik ecr-i misil uygulamaları düzenli olarak takip edilmekte, gelirlerin tahakkuk ve tahsil süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Yürütülen tüm bu çalışmalarla, belediye taşınmazlarının etkin ve verimli kullanılması sağlanarak kamu yararı gözetilmekte ve kurumsal mali yapıya katkı sunulmaktadır.

## 01 TAPU İŞLEMLERİ

### 1.1 Taşınmaz Satış İşlemleri

İmar planları ve bu planlarda konut ve ticaret sahasında kalan taşınmazların satış işlemleri 4706-2886-7143-3194/17-5543 ve 6306 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan bu taşınmazlar hak sahiplerine tapu işlemlerinin yapılması, hem yapı dönüşümünün gerçekleştirilmesi hem de düzenli kentleşmenin önünün açılması sağlanmaktadır. Ayrıca bu sayede belediye hizmetlerimizin daha sağlıklı ve daha nitelikli yürütülebilmesi için kurum gelirlerinin artması sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülen taşınmaz işlemleri kapsamında; belediyemize ait taşınmazlara ilişkin satış ve tapu tescil işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede 178 adet parsel üzerinden toplam 679 adet vatandaşın tapu işlemleri tamamlanarak mülkiyet devirleri sağlanmış, söz konusu işlemler sonucunda toplam 967.996.886,60 TL tutarında taşınmaz geliri elde edilmiştir.

Ayrıca 5543 sayılı İskân Kanunu kapsamında yürütülen işlemler doğrultusunda, 9 adet bağımsız bölümün tapu tescil işlemleri tamamlanmış; daha önce satış yapılarak taksitlendirilen taşınmazlara ilişkin 6 adet ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir. Yürütülen bu çalışmalarla, mülkiyet işlemlerinin mevzuata uygunluğu sağlanmış, belediyemiz taşınmazlarının etkin yönetimi ve mali yapının güçlendirilmesine katkı sunulmuştur.

### 1.2 Arsa Devir ve Tahsis İşlemleri

Kâğıthane İlçesi sınırları içerisinde Hazine adına kayıtlı bulunan taşınmazlara ilişkin işlemler, 4706 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup, söz konusu taşınmazların Belediyemiz adına devir ve tescil işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 6306 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize yetki verilmesini müteakip, talepte bulunan hak sahiplerine yönelik doğrudan satış işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Bununla birlikte, kamu hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve vatandaşlara yerinde hizmet sunulması amacıyla,

belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis işlemleri gerçekleştirilmekte; bu sayede ilçe genelinde kamu hizmetlerine erişimin artırılması hedeflenmektedir.

4706 ve 6306 sayılı Kanunlar kapsamında yürütülen devir, satış ve tahsis işlemleri neticesinde faaliyet yılı içerisinde toplam 50.176.041,85 TL tutarında gelir elde edilerek belediyemizin mali yapısına katkı sağlanmıştır.

## 02 KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planlarında Kamuya ayrılan yol, yeşil alan, park vb. gibi gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi sağlanmaktadır.

İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü vs.) talebi ya da vatandaşların Müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda Müdürlüğümüzce yapılır.

Faaliyet yılı içerisinde 6.476.206,00 TL lik enkaz bedeli ödemesi işlemi yapılmıştır.

## 03 KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

Kamu hizmetlerinin görülmesinde Belediye tarafından kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan taşınmazların kiralanarak Belediye bütçesine gelir sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince Belediye'ye ait taşınmazların, Belediye Kıymet Takdir Komisyonunun belirleyeceği bedeller üzerinden, 3 yıl süreye kadar Encümen Kararı, 3 yıldan uzun süreli kiralamalarda ise Meclis Kararı gereğince, kiraya verilme işlemlerinin yürütülmesini, kiracıların kira bedellerinin tahakkuk edilmesini ve ilgili kayıtların tüm takip, kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlar. Taşınmazların aylık kira bedelleri, güncel kiralama değerleri ve kullanım fonksiyonu dikkate alınarak Belediye Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenir ve Encümen Kararı ile kesinleşir.

Ayrıca Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazları 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesi uyarınca asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmesi işlemlerini yürütür.

Faaliyet yılı içerisinde, belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli kullanımı kapsamında kira ve eciri misil işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür. Bu çerçevede ilçe genelinde 81 adet kiracıya ait taşınmazlardan toplam 8.455.878,87 TL tutarında kira geliri tahakkuk ve tahsil edilmiştir. Ayrıca belediyemiz mülkiyetinde bulunan 181 adet taşınmazın izinsiz veya sözleşmesiz kullanımlarına ilişkin olarak yürütülen eciri misil işlemleri neticesinde toplam 12.054.737,12 TL tutarında eciri misil geliri elde edilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla belediye taşınmazlarının kontrolü sağlanmış, kamu kaynaklarının korunması ve belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine katkı sunulmuştur.



# KALBİMİZ KÂĞITHANE

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

**444 23 00**



/KagithaneBelTR



## » Fen İşleri Müdürlüğü

### 1- ETÜT PROJE ŞEFLİĞİ

- 1.1. Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları
- 1.2. Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları
- 1.3. Betonarme İstinat Duvarı Yapım Çalışmaları
- 1.4. Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapımı
- 1.5. Yapım ve Düzenleme Çalışmaları
- 1.6. Okul ve Mabetlerde Yapılan Faaliyetler
- 1.7. Metruk Bina Yıkım ve Onarım Faaliyetleri
- 1.8. Diğer Çalışmalarımız

### 2- TRANŞE KONTROL ŞEFLİĞİ

- 2.1. Kazı Ruhsatları Verilmesi ve Takibi

### 3- YOL BAKIM ŞEFLİĞİ

- 3.1. Asfalt Kaplama Çalışmaları
- 3.2. Olumsuz Hava Koşulları İle Mücadele Çalışmaları

### 4- İHALE VE İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

- 4.1. Kamu İhale Kanunu Kapsamında İhaleler

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Planlı Kent Gelişimini Sürdürmek
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek

## Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğümüz, modern kent estetiği ile uyumlu, mevcut plan standartlarına uygun, sürdürülebilir ve kalıcı değerler üreten yapısal çözümler geliştirerek 2025 yılı çalışmalarını kararlılıkla sürdürmüştür. Dirençli şehirler hedefi doğrultusunda projelerini planlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5366 sayılı Eski Eser Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer mevzuatlara bağlı kalarak en yüksek hizmet standartlarını sunmayı ilke edinmiştir. Bu yaklaşım, yalnızca mevzuata uyum sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda kamu yönetimine duyulan güvenin korunmasında örnek teşkil etmektedir.

Müdürlüğümüz, 06 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli olarak 11 ilimizi etkileyen depremler sonucunda büyük yıkım ve 50 binden fazla vatandaşımızın hayatını kaybetmesine yol açan felaket sonrası, belirlenen önceliklendirmeler doğrultusunda hareket etmiştir. Bu kapsamda, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dirençli yerleşimler oluşturma hedefiyle, kriz yönetimi yerine risk yönetimi yaklaşımını benimseyerek İl Risk Azaltma Planları (İRAP) çalışmalarını eksiksiz ve titizlikle yürütmektedir.

Sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda; altyapıdan bütünleşik ulaşım, çevre çalışmalarından konut yapımına, veri güvenliğinden enerji yönetimine, insan kaynakları yönetiminden maliyete kadar geniş bir alanda çalışmalar yürütülmüştür. Bu süreçte deneyim paylaşımları, çok kademeli yönetim anlayışı ve sosyal kapsayıcılık esas alınarak kentsel mekânların üretilmesine devam edilmiş; söz konusu çalışmaların yerel düzeyde planlanması ve şehrimiz genelinde koordinasyonunun sağlanması hedeflenmiştir.

Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı ve Temiz Hava Eylem Planı doğrultusunda, Müdürlüğümüz tarafından Kâğıthane ilçe sınırları içerisinde çeşitli altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilçemiz genelinde yer alan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi sağlanmış, modern ve estetik niteliklere sahip prestij caddeleri oluşturularak bu alanlara ait alt ve üstyapı ihtiyaçları karşılanmıştır. İmar planlarında açılması öngörülen yolların açılması yönünde çalışmalar yürütülmüş, altyapının güçlendirilmesi amacıyla yağmursuyu kanalları inşa edilmiştir.

Ayrıca, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür ve yaşam merkezleri, katlı otoparklar, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocakları ve benzeri yapıların projelendirme ve yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Gerektiğinde betonarme istinat duvarları ile dekoratif taş duvarlar inşa edilmiş; beton ve/veya doğal malzeme kullanılarak yol ve tretuvar düzenlemeleri yapılmıştır.

Uygulanabilir ve somut olarak alınan kararlar doğrultusunda; İlçe halkımıza ve ilçemizi ziyaret eden tüm misafirlerimize yaşanabilir, sürdürülebilir, erişilebilir ve ulaşılabilir bir şehir hayatı sunulması hedefi, bütüncül ve entegre bir yaklaşımla ele alınmış, bu doğrultuda yürütülen çalışmalarımıza ivme kazandırılmıştır.

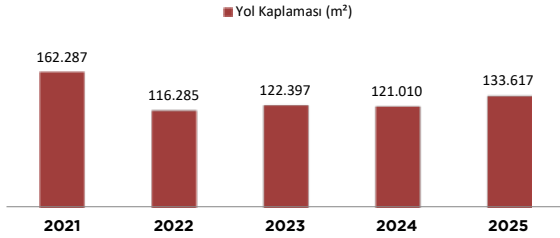
## 01 ETÜT PROJE ŞEFLİĞİ

Başlıca görevleri arasında alt yapı, hizmet binaları, kat otoparkları, spor tesisleri, meydan düzenleme ve yol çalışmaları yapımı olan Etüt Proje Şefliğimizin 2025 yılı faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

### 1.1 Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları

Kâğıthane İlçemizin hızla gelişen kentsel yapısı ve üstyapı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, faaliyet yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. İlçe genelinde bulunan 19 mahallenin tamamında, yeni açılan veya yeniden düzenlenen cadde ve sokaklarda üstyapı imatları planlı ve programlı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; toplam 133.616,63 m<sup>2</sup> yol kaplama çalışması (parke taşı, granit ve küp taşı) tamamlanarak yollar daha dayanıklı, estetik ve uzun ömürlü bir yapıya kavuşturulmuştur. Yapılan imatlarla hem yaya hem de araç trafiği açısından güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulmuştur.



Grafik-4 : Yıllara Göre Yol Kaplama Grafiği

Ayrıca faaliyet yılı içerisinde 7 farklı noktada toplam 1.152 metre yeni merdiven imalatı yapılmış, farklı bölgelerde 788 metre merdiven tamirata gerçekleştirilmiştir. Özellikle eğimli alanlarda yapılan bu çalışmalarla erişilebilirlik artırılmış, yaya güvenliği güçlendirilmiştir.

Gerçekleştirilen tüm çalışmalarla ilçemizin üstyapı standartlarının yükseltilmesi, kent estetiğinin güçlendirilmesi ve vatandaşlarımıza daha güvenli yaşam alanları sunulması hedeflenmiştir.

Cadde / Sk	Merdiven Kaplama (m)	Sahanlık (m <sup>2</sup> )	Bordür (m)
Rezene Sk.	265,85	34,70	0,00
C. Bayraktar Cd.	160,00	18,00	0,00
Babacan Sk.	0,00	0,00	195,00
Balçık Sk.	0,00	0,00	216,00
Nane Sk.	0,00	0,00	70,00
Balçık Sk. Üstü	108,00	7,00	0,00
Yazar Sk.	0,00	0,00	140,00
Mobil Tamirat Merdiven	618,60	10,72	167,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.152,45</b>	<b>70,42</b>	<b>788,00</b>

Tablo-31 :Merdiven Bakım Onarım Detay Tablosu



Yol Bakım Onarım Çalışmaları

## 1.2 Yağmur suyu Kanalı Yapım Çalışmaları

İlçemizde 2025 yılı içerisinde mevcutta bulunan yağmursuyu kanallarına ek olarak 241 lokal, 29 hat olmak üzere olarak farklı noktalarda 2.043 m. uzunluğunda yağmur suyu kanal çalışması yapılmıştır. Konu İRAP Sisteminde Başkanlık olarak sorumlu olduğumuz Eylemden; 18554 34-A1-H8-E26 34-A1-H8 34-A1 “Yağmur suyu sistemlerinin kapasitesi artırılarak düzenli bakımları yapılacak ve taşkın zamanlarında aşırı yüklenmeyi önlemek için ayrı ayrı kanalizasyon (atık su) ve yağmur suyu hatları oluşturulacaktır” eylemini kapsamaktadır. Çalışmalarla; yerel düzeyde taşkını önleme yaklaşımından daha fazla ölçekte taşkın risklerinin yönetimi yaklaşımına geçmeyi hedeflemekteyiz.

Yer	mt.
Gürsel Mah. Işıklı Sk.	8,00
T. Paşa Mah Güldibi Sk.	6,00
Fatih Ormanı	18,00
T. Paşa Mah. Kuşhane Sk.	15,00
Hamidiye Mah. Barış Sk.	18,00
Fatih Ormanı	12,00
Gürsel Mah. Çiftlik Sk.	15,00
Hamidiye Mah. Pelin Sk.	15,00
Harmantepe Mah. Güneşli Sk.	94,50
Y. Kemal Mah. Yavuz Sk.	149,20
Harmantepe Mah. Atlas Sk.	8,00
Hürriyet Mah. Büklüm Sk.	20,00
T. Paşa Mah Güldibi Sk.	13,10
Gültepe Mah. Havza Sk.	15,00
Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad.	20,00
Hamidiye Mah. Kaymak Sk.	10,00
Hamidiye Mah. Anadolu Cad.	25,00
Ortabayır Mah. Sarıgöl Cad.	22,00
Y. Kemal Mah. Güzeldere Cad.	20,00
Gültepe Mah. Hüma Sk.	10,00
Hamidiye Mah. Halay Sk.	172,65
Gültepe Mah. Gülistan Parkı	32,00
Hamidiye Mah. Selçuklu Cad.	16,00

Hamidiye Mah. Seher Sk.	31,20
Yeşilce Mah. İnceyol Sk.	5,00
Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad.	6,00
Çeliktepe Mah. Halim Sk.	7,00
Seyrantepe Mah. Kartal Sk.	26,00
Gürsel Mah. Tümleç Cad.	28,00
Lokal Çalışmalar (5 M)	1.205,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.043</b>

Tablo-32 :Yağmur suyu Kanal Yapımı Tablosu



Yağmur suyu Yapım Çalışmaları

### 1.3 Betonarme İstinat Duvarı Yapım Çalışmaları

Müdürlüğümüzün İRAP kapsamında Başkanlık olarak sorumlu bulunduğu, "18615 34-A1-H11-E34 İlçe genelinde dayanma yapılarının (istinat duvarları, iksa duvarları, gabion duvarları, ankrajlı duvarlar vb.) taşıma kapasitelerinin detaylı şekilde incelenerek yetersiz bulunan yapıların güçlendirilmesi veya güvenlik ve dayanıklılığın sağlanması amacıyla yıkılarak yeniden inşa edilmesi" eylemi doğrultusunda; ilçe genelinde faaliyet yılı içerisinde yürütülen çalışmalar kapsamında toplam 1.005,56 m<sup>3</sup> betonarme perde imalatı gerçekleştirilmiştir.

Cadde / Sk	Perde Duvar (m <sup>2</sup> )	Perde Beton (m <sup>3</sup> )	İnşaat Demiri (kg)
Oğuzbey Sk.	61,98	24,42	2.790
Bisiklet Yolu	15,00	5,00	516
Yavuz Sk.	155,47	61,76	7.166
Engin Sk.	252,14	107,74	13.630
Denizmen Sk.	74,34	78,18	9.168
Büklüm Sk.	157,85	67,72	8.258
Yeni Otopark	15,00	3,75	364
Tümleç Cd.	299,55	225,47	14.707
Profilo Lisesi	14,20	22,30	1.513
Otopark Pazar Yeri Yolu	52,50	21,75	2.022
Atlas Üni Yanı Otopark	197,05	106,23	8.873
Halay Sk.	133,85	59,47	6.424
İmam Hatip Orta Okulu Teras	0	17,92	675
Engin Sk. Yol Beton	0	71,50	3.012
Büklüm Sk. Yol Beton	0	100,00	4.213
Gamze Sk. (Hizmet Sitesi)	304,50	232,35	8.093
<b>TOPLAM</b>	<b>1.733,43</b>	<b>1.205,56</b>	<b>91.424</b>

Tablo-33 :Betonarme İstinat Duvar Yapım Tablosu

### 1.4 Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapım Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından faaliyet yılı içerisinde ilçe genelinde 19 mahallede farklı noktalarda güvenlik ve erişilebilirliği artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 2.531,21 metre merdiven korkuluğu ile 5.195,51 metre yol korkuluğu imalatı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Gerçekleştirilen bu çalışmalarla; özellikle eğimli alanlar ile yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde can ve mal güvenliğinin artırılması, olası kazaların önlenmesi ve kamusal alanların daha güvenli, düzenli ve erişilebilir hâle getirilmesi hedeflenmiştir. Tamamlanan imalatlar, ilçe genelinde yaşam kalitesine katkı sağlayacak şekilde vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



Yol ve Merdiven Korkuluk Yapım Çalışmaları

### 1.5 Yapım ve Düzenleme Çalışmaları

Bilindiği üzere, 03.02.2021 tarihli ve 31384 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2021/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile 2021-2030 yılları arasında trafik kazalarından kaynaklanan can kayıplarının %50 oranında azaltılması hedeflenmiş ve bu doğrultuda "Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030)" yürürlüğe girmiştir. Strateji Belgesi'nin ikinci uygulama adımı olan ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulan "Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı (2024-2027)" kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu çerçevede Müdürlüğümüz tarafından, Belediyemizin yetki alanları dâhilinde ve ruhsata esas projelere ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) kararları doğrultusunda çalışmalar yürütülmüştür. Trafik ve ulaşım alanında karşılaşılan sorunların sürdürülebilir çözümlerle ele alınması amacıyla yeni ürünler, bilgi birikimi, teknikler ve yöntemler geliştirilmiş; uygulamaların etkin şekilde yönetilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz, söz konusu konulardaki hassasiyetini gözetenek etkin bir yönetim anlayışı kapsamında bisiklet ve yürüyüş yollarının yapımı, yeni sokakların açılması ve otopark alanlarının oluşturulması gibi çalışmaları hayata geçirmeye devam etmiştir.

#### **Kâğıthane Bisiklet Yolları İle Spor ve Yürüyüş Yolları Çalışmaları;**

Yaşanabilir çevreler ve kimlikli şehirler oluşturulması amacıyla; trafik kaynaklı hava kirliliği etkilerinin azaltılması, beden ve ruh sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması ve çevre koruma bilincinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda, kent estetiğine katkı sağlamak ve bireysel araç kullanımı yerine bisikletle ulaşımı teşvik etmek amacıyla ilçemizde bisiklet ve yaya yollarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. 2021 yılında başlatılan "Kâğıthane Bisiklet Yolları ile Spor ve Yürüyüş Yolları" Projesi kapsamında, 2022 yılında birinci etap, 2023 yılında ise ikinci etap çalışmaları tamamlanmıştır.

Özellikle ilçemizde yaşayan vatandaşlarımız, öğrenim gören üniversite öğrencilerimiz tarafından yoğun ilgi ve beğeniyle kullanılan bisiklet ve yürüyüş yollarına

yönelik olarak, 2025 yılında üçüncü etap çalışmaları da tamamlanmıştır. Ayrıca bisiklet ve spor yolları güzergâhları boyunca sosyal donatı alanlarının artırılması suretiyle, vatandaşlarımıza daha nitelikli ve çok yönlü faydalar sağlanması hedefiyle çalışmalar sürdürülmektedir.



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu

### Hamidiye Sosyal Tesisleri Yaya Köprüsü

Müdürlüğümüz tarafından Hamidiye Mahallesi'nde, yürüyüş parkuru ile Ali Fethi Okyar Çocuk Parkı'nı birbirine bağlayan yaya köprüsü 2025 yılında tamamlanmıştır. Söz konusu yaya köprüsü, yürüyüş parkurları ve çevredeki park alanları ile entegre edilerek bölge sakinlerine daha geniş, güvenli ve konforlu bir sosyal alan sunulmuştur.

Gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında, 3,5 metre genişliğinde ve 32 metre uzunluğundaki Hamidiye Sosyal Tesisleri Yaya Köprüsü'nün çelik taşıyıcı sistemleri güçlendirilmiş; ahşap kaplama, giriş takları ve korkuluk imalatları tamamlanmıştır. Ayrıca LED aydınlatmalar döşenmiş, kompozit kaplama uygulamaları yapılmış ve köprü çevresinde tespit edilen fiziki olumsuzluklar giderilmiştir.



 Yaya Köprüsü Çalışması

### Hamidiye Mahallesi Cendere Açık Otoparkı

Kent yaşamını olumsuz etkileyen başlıca sorunlardan biri olan araç otopark ihtiyacına çözüm üretilmesi amacıyla Cendere Caddesi üzerinde 71 araç kapasiteli açık otopark yapımı gerçekleştirilmiştir. Çevre düzenleme çalışmalarıyla estetik bir görünüme kavuşturulan otopark alanında, 4 araç kapasiteli elektrikli araç şarj istasyonu da oluşturulmuştur. Söz konusu otopark, vatandaşlarımızın kullanımına 7 gün 24 saat esasına göre açık tutulmaktadır.



 Cendere Açık Otoparkı

### **Hamidiye Mahallesi Halay Sokak Düzenlenmesi ve Seher Sokak Açılması**

Müdürlüğümüz tarafından Hamidiye Mahallesi Halay Sokak'ta çevre düzenleme, yol bakım ve altyapı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bölgenin ulaşım konforunu artırmak ve mahalle sakinlerimize daha güvenli, düzenli ve estetik bir yaşam alanı sunmak amacıyla kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür.


Bu kapsamda; 1.200 metre bordür imalatı, 1.800 m<sup>2</sup> parke taşı ile kaldırım yapımı ve 26 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan düzenlemelerle hem yaya hem de araç trafiği daha güvenli ve konforlu hale getirilmiş, sokak dokusu modern ve düzenli bir görünüme kavuşturulmuştur.

Çalışmalar sonucunda Halay Sokak, altyapısı güçlendirilmiş, çevresel kalitesi artırılmış ve mahalle sakinlerinin günlük yaşamını kolaylaştıracak şekilde hizmete sunulmuştur.



 Hamidiye Mh. Halay Sokak Düzenleme Çalışması



 Hamidiye Mh. Seher Sokak Düzenleme Çalışması

### **Hürriyet Mahallesi Büklüm Sokak Açılması**

Kâğıthane genelinde cadde ve sokaklarımızda yürüttüğümüz yaya yolu ve yeni yol açma çalışmaları kapsamında, Hürriyet Mahallesi Büklüm Sokak'ta kapsamlı bir düzenleme gerçekleştirilmiştir. İlçemizde ulaşımı daha güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirmek amacıyla planlanan çalışmalar başarıyla tamamlanmıştır.

Bu çerçevede; 32 metre uzunluğunda yol ve kaldırım imalatı yapılmış, 260 m<sup>2</sup> parke taşı döşenmiş ve 120 m<sup>3</sup> beton dökümü gerçekleştirilmiştir. Yapılan imatlarla bölgedeki ulaşım altyapısı güçlendirilmiş, hem yaya hem de araç trafiği için daha düzenli ve dayanıklı bir zemin oluşturulmuştur.


Tamamlanan çalışmalarla Büklüm Sokak, modern şehircilik anlayışına uygun, güvenli ve uzun ömürlü bir yapıya kavuşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Eski Hali



Yeni Hali

 Hürriyet Mh. Büklüm Sokak Düzenleme Çalışması

### Yahyakemal Mahallesi Engin Sokak Açılması

Müdürlüğümüz tarafından Yahyakemal Mahallesi'nde ulaşım ağını güçlendirmek ve bölgeye yeni bir alternatif güzergâh kazandırmak amacıyla Engin Sokak açılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda yürütülen çalışmalarla, mahallemizin ulaşım konforu ve altyapı standardı yükseltilmiştir.

Bu kapsamda; 225 m<sup>2</sup> parke taşı döşenmiş, 150 metre bordür imalatı yapılmış ve 100 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan imalatlarla sokak, dayanıklı ve uzun ömürlü bir üstyapıya kavuşturulmuş; hem yaya hem de araç trafiği için güvenli ve düzenli bir ulaşım imkânı sağlanmıştır.

Tamamlanan çalışmalar neticesinde Engin Sokak, modern ve erişilebilir bir ulaşım aksı olarak mahalle sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.



Eski Hali



Yeni Hali



Yahyakemal Mh. Engin Sokak Düzenleme Çalışması

### Çağlayan Mahallesi, Ayazma Camii İnşaatı Çalışması

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, Çağlayan Mahallesi 5815 ada 15 parselde inşa edilen ve yaklaşık 2.300 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip Ayazma Camii projesinde önemli bir aşama kaydedilmiştir.

2025 yılı itibarıyla cami inşaatında %95 fiziki gerçekleşme seviyesine ulaşılmış olup, proje büyük ölçüde tamamlanma aşamasına gelmiştir. Yapım süreci boyunca teknik ve mimari standartlara uygun şekilde ilerleme sağlanmış; bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek, estetik ve fonksiyonel bir ibadet alanı oluşturulması hedeflenmiştir.

Tamamlanma aşamasına yaklaşan Ayazma Camii'nin, mahalle sakinlerimize modern ve nitelikli bir ibadet ortamı sunarak sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlaması amaçlanmaktadır.



Ayazma Camii Yapım Çalışmaları


### Yeşil Vadi Sosyal ve Sportif Tesis Projesi

Kâğıthane Belediyesi tarafından, Yeşil Vadi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu ile entegre şekilde planlanan Yeşil Vadi 4. Etap Sosyal ve Sportif Tesis Projesi kapsamında yaklaşık 8 dönüm alan üzerinde yeni rekreasyon ve spor alanları oluşturulmaktadır.

Proje çerçevesinde; basketbol sahası (1 adet), voleybol sahaları, padel sahası, yürüyüş yolları, çocuk oyun alanları, sosyal tesis ve 50 araç kapasiteli otopark inşa edilmektedir.

Her yaşta vatandaşın kullanımına uygun olarak tasarlanan tesis ile ilçenin yeşil alan kapasitesinin artırılması, spor altyapısının güçlendirilmesi ve sosyal yaşam alanlarının çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Projenin tamamlanma aşamasına geldiği ve kısa süre içerisinde hizmete açılmasının planlandığı değerlendirilmektedir.



 Sportif Tesis Düzenleme Çalışması


### Sadabad Sarayı Duvarları Restorasyon Projesi

Kâğıthane Belediyesi tarafından, Sadabad Sarayı'na ait yaklaşık 120 metre uzunluğundaki bahçe duvarları ve anıtsal kapılarda restorasyon çalışmaları sürdürülmektedir.

Proje kapsamında; özgün duvar dokusu ortaya çıkarılmakta, taşıyıcı yapı güçlendirilmekte ve mermer ile ahşap mimari unsurlar aslına uygun şekilde ihya edilmektedir.

Çalışmalar ile tarihi yapının korunması ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması hedeflenmektedir.



 Sarayı Duvarları Restorasyon Çalışması

## 1.6 Okul ve Mabetlerde Yapılan Faaliyetler

İlçemiz genelinde eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda, faaliyet yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından toplam 27 okulda bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında; sınıf, koridor ve ortak kullanım alanlarında gerekli fiziki iyileştirmeler yapılmış, küçük ölçekli tadilatlar giderilmiş ve eğitim ortamlarının daha güvenli, sağlıklı ve düzenli hâle getirilmesi sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerimizin ve eğitimcilerimizin daha konforlu şartlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmelerine katkı sunulmuştur.

Ayrıca, kamusal ve toplumsal yaşamın önemli mekânları arasında yer alan ibadethanelerde de bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda ilçe genelinde 11 cami ve mescitte çeşitli onarım, tadilat ve çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan müdahalelerle ibadet alanlarının fiziki koşulları iyileştirilmiş, güvenlik ve kullanım konforu artırılmıştır.

Gerçekleştirilen tüm çalışmalarla, eğitim ve ibadet mekânlarının sürdürülebilir, güvenli ve işlevsel yapılar olarak hizmet vermesi hedeflenmiş; vatandaşlarımızın ortak kullanım alanlarından daha verimli şekilde yararlanabilmesi sağlanmıştır.

Camii Adı	
1	Sanayi Veysel Karani Mescidi
2	Mescidinur Cami
3	Hasan Fehmi Özsüt Cami
4	Nurtepe Nişantaşlar Cami
5	Hamidiye Camii
6	Serakent Camii
7	Gültepe Merkez Cami
8	Hamidiye Sosyal Tesisleri Mescidi
9	İhramı Zade Cami
10	Balkan Türkleri Cami
11	Ayazma Mescidi

Tablo-34 :Bakım Onarım Yapılan Mabetler Tablosu

Okul İsimleri	
1	Çamlı Vadi İlkokulu
2	Harmantepe Ortaokulu
3	İlçe Millieğitim Müdürlüğü
4	Cengizhan Anadolu Lisesi
5	Kemal Halil Tanır İlkokulu
6	Kocatepe İlkokulu
7	Yaşardoğu İlkokulu
8	Seyrantepe Ortaokulu
9	Sadabad Anadolu Lisesi
10	Hürriyet Kız İmamhatip Lisesi
11	Kâğıthane Anadolu Lisesi
12	Hasdal Ortaokulu
13	Kâğıthane İto Mtal
14	Kâğıthane Mtal
15	Dr. Sadık Ahmet Lisesi
16	Profilo Mtal
17	Şehit Mehmet Ali Kılıç Ortaokulu
18	Zuhal Ortaokulu
19	Günebakan İlkokulu
20	Metehan İlkokulu
21	Ziştan Alkoç İlkokulu
22	Çağdaş Yaşam Eşref Sadullah Kıray Anaokulu
23	Aşık Veysel İlk Okulu
24	Ziya Paşa İlk Okulu
25	Selahattin Korkmaz (Yaşar Doğu İlk Okulu)
26	İto İlkokulu
27	Hacı Ethem Üktem O.O

Tablo-35 :Bakım Onarım Yapılan Okullar Tablosu





 Okul ve Mabedlerde Yapılan Çalışmalar

## 1.7 Metruk Bina Yıkım ve Onarım Faaliyetleri

İnsanların can ve mal güvenliğini tehdit eden, çevre kirliliğine yol açan ve kent estetiğine uygun olmayan metruk binaların ve enkazlarının uyuşturucu kaçakçılığı ve kullanımına, sigara kaçakçılığına, bu maddelerin saklanması ve gizlenmesi gibi amaçlarla kullanıldığı meydana gelen olaylardan ve yapılan operasyonlardan anlaşılmış, başta “Uyuşturucu ile Mücadele Ulusal Eylem Planı (2018-2023)” na uygun olarak, kamu düzeni ve güvenliğinin muhafazası, mal ve can güvenliğini sağlamak amacıyla İlçemiz genelinde bulunan metruk binaların tespit edilmesi, iyileştirilmesi/ rehabilite edilmesi, yıkılması ve/veya metruk binaların kullanımını engelleyecek fiziki tedbirlerin alınması ve güvenlik önlemlerinin artırılması amacıyla;

Diğer pek çok Müdürlüklerimizle geniş tabanlı bir katılımı, tüm çevresel kaygılara yol açan metruk yapılarla ilgili çalışmalarımızda; Kâğıthane İlçesi dâhilinde 2025 yılı sonunda güncel olarak toplamda 132 adet metruk yapı tespiti yapılmış olup bunların 86 adedi yıkılmış ve 45 adedi ilgililerince ya da Belediyemizce onarılarak ya da güvenlik önlemleri alınarak giriş-çıkışları kapatılmıştır. Yasal işlemleri devam eden 1 adet metruk yapı bulunmaktadır.

Konu	Adet
Tespit Edilen Metruk Bina Sayısı Toplamı	132
Yıkılan Metruk Bina Sayısı	86
Onarılan / Restore Edilen Bina Sayısı	45
İşlemi Devam Eden Bina Sayısı	1

 Tablo-36 :Metruk Bina Çalışma Tablosu

## 1.8 Diğer Çalışmalarımız

- Valiliğimizce, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) doğrultusunda İstanbul İRAP çalışmalarına Başkanlığımızı temsilen katılmaktayız ve ana çözüm ortağı olarak bu kapsamda yerel düzeyde; Enkaz Kaldırma Grubu ve Çalışma Programı, İl düzeyinde İLBANK Başkanlığında Altyapı Çalışma Grubu ve Afet Ulaşım Altyapı Çalışma Grubunu oluşturduk. AFAD-İRAP bilgi sistemine veri girişlerimiz periyodik olarak sürmektedir.

- Başkanlığımızı temsilen İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS) işlemleri Valiliğimiz koordinesinde yılın her 3 ayında olmak üzere yapılmakta ve veri girişleri sağlanmaktadır.

- İlçemiz dâhilinde ana arter mahiyetindeki cadde ve sokaklarda trafik akışını ve parklanmaları rahatlatmak için yol çizgi çalışmaları devam etmektedir. Bu süre zarfında ana arter mahiyetindeki 128 farklı noktada 11.758,6 m yol çizgi çalışmaları yapıldı.

- 19 mahallemizde bakım ve onarım işleri kapsamında bordür, parke taşı, perde duvar imalatları ve lokal tamirat çalışmaları yapılmaktadır.


- 19 mahallemizde farklı noktalarda mobil tamirat çalışmaları yapıldı.

- Vatandaşlarımızdan 7/24 açık iletişim hattı aracılığı ile Çağrı Merkezine gelen, 2025 yılı itibariyle toplam 1.612,5 adet talep/şikâyet evrak için müdürlük personelimiz hızlı ve etkili çözümler sunarak, iş sürekliliğini ve verimliliğini sağlamak adına yoğun çaba göstermişlerdir.

- İlçemiz dâhilinde cadde ve sokaklarda periyodik olarak kanal, baca ve ızgara temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

- 3194 sayılı İmar Kanununun 23. Maddesi gereği, yeni yapı ruhsat aşamasında olan ada-parsellerin yola katılım ödeme tutarlarının hesaplanması ve tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



 Çizgi Çalışması

## 02 TRANŞE KONTROL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

### 2.1 Kazı Ruhsatları Verilmesi ve Takibi

İlçe genelinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla (Türk Telekom, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ ve diğer altyapı sağlayıcıları) koordinasyon içerisinde çalışmalar yürütülmektedir. Aydınlatması yetersiz olan noktalarda gerekli iyileştirmelere destek verilmekte; aydınlatma direği ve armatür montajları gerçekleştirilmekte, altyapı çalışmalarına ilişkin kazı ruhsatları düzenlenmektedir.

Bu kapsamda yürütülen çalışmalarla; sokaklarda oluşan kablo karmaşasının önüne geçilmesi, görüntü kirliliğinin azaltılması ve daha düzenli, güvenli ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması hedeflenmiştir. Kurumlar arası iş birliği sayesinde altyapı hizmetleri planlı ve kontrollü bir şekilde sürdürülmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde;

- BEDAŞ: 372,
- İGDAŞ: 190,
- Türk Telekom: 252,
- Türkneta: 41,
- Turkcell Superonline: 45,
- Vodafone: 12

olmak üzere toplam 912 adet kazı ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca, ilçemizde hızlı ve kesintisiz internet erişiminin yaygınlaştırılması amacıyla 2025 yılı içerisinde Türk Telekom, Türksat, Türkneta, Turkcell Superonline ve Vodafone tarafından toplam 2.290,4 metre fiber optik internet hattı tesisi gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla dijital altyapı güçlendirilmiş ve vatandaşlarımızın yüksek hızlı internet hizmetine erişimi artırılmıştır.

Bunun yanı sıra, Tranşe Kontrol Şefliğimiz tarafından faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane genelinde cadde ve sokaklarda toplam 7.137 metre havai hattın yer altına alınması sağlanmıştır. Böylece hem güvenlik riskleri azaltılmış hem de kent estetiğine katkı sunularak daha düzenli bir şehir görünümünü elde edilmiştir.

Mahalle	Cadde	Cadde/Sokak
Nurtepe	Çilekli Caddesi	Akif Sokak, Ayyüzlü Sokak, Cemal Sokak, Çoruh Sokak, Dünya Sokak, Güven Sokak, Görkemli Sokak, Kaptanpaşa Sokak, Karanfil Sokak, Kuban Sokak, Mesken Sokak, Mutlucan Sokak, Narçiçeği Sokak, Öğüt Sokak, Özen Sokak, Sümbül Sokak, Petek Sokak, Reha Sokak, Şair Nigar Sokak, Tahir Sokak, Vadi Sokak, Yol Sokak
Hamidiye	Selçuklu Caddesi, Anadolu Caddesi	Pelin Sokak
Çeliktepe		Ceyhan Sokak, Divan Sokak, Köprülü Sokak, Sadrazam Sokak, Sadık Sokak
Yeşilce	Kâğıthane Caddesi Bararos	Atanur Sokak, Dal Sokak, Dalgın Sokak, Defile Sokak, Denk Sokak, Duygu Sokak, Kemaliye Sokak, Ömür Sokak, Rüya Sokak, Seçilmiş Sokak
Sultan Selim		Bade Sokak, Badem Sokak, Bestekar Sokak, Bora Sokak, Buzbağ Sokak
Şirintepe		Ada Sokak, Akşam Sokak, Amaç Sokak, Aşkın Sokak, Atlı Sokak, Atılğan Sokak, Atılğan Çıkmazı Sokak, Ayan Sokak
Talatpaşa		Ekin Sokak, Öztekin Sokak
Hürriyet		Beyder Sokak, Ertuğrul Sokak, Nursema Sokak

Tablo-37 :Verilen Kazı Ruhsatı Tablosu



Eski Hâli



Yeni Hâli

Havai Hatların Yer Altına Alınması

### 03 YOL BAKIM ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

#### 3.1 Asfalt Kaplama Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde Yol Bakım Şefliğimiz tarafından, hem parke kaplamalı hem de asfalt kaplı cadde ve sokaklarda bakım ve onarım faaliyetleri düzenli olarak sürdürülmektedir. Mevcut yol altyapısının korunması, bozulan yüzeylerin iyileştirilmesi ve trafik güvenliğinin artırılması amacıyla ekiplerimiz sahada aktif olarak görev yapmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde yürütülen çalışmalar kapsamında; 3.955,5 ton asfalt kaplama gerçekleştirilmiş, ayrıca

yüzlerce farklı noktada 13.615 ton asfalt el ile serim uygulaması yapılmıştır. Böylece toplamda 17.570,5 ton asfalt çalışması tamamlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu imalatlarla ulaşım konforunun artırılması, sürüş güvenliğinin sağlanması ve yol altyapısının uzun ömürlü ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir. İlçe genelinde planlı ve programlı şekilde sürdürülen bakım-onarım çalışmalarıyla vatandaşlarımıza daha güvenli ve konforlu bir ulaşım imkânı sunulmaktadır.

Cadde / Sokak	Asfalt (Ton)
Serpil Sokak	315,5
Halay Sokak	1.190
Seher Sokak	836
Ferhan Sokak	575
Alaybey Sokak	299
Şehir Doğan Kılıç Spor Sahası İçi	135
Aydın Sokak	255
Atlas Üniversitesi Yanı Spor Sahası İçi	145
Engin Sokak Yavuz Sokak Arası Yeni Yol	205
<b>Ara Toplam</b>	<b>3.955,5</b>
<b>Toplam Yama</b>	<b>13.615</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>17.570,5</b>

Tablo-38 :Asfalt Çalışma Tablosu



Asfalt Çalışması

### 3.2 Olumsuz Hava Koşulları İle Mücadele Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından iklim değişikliğinin etkileri doğrultusunda ortaya çıkabilecek olumsuz hava koşullarına karşı gerekli tedbirler planlı ve programlı şekilde alınmaktadır. İlçemizde meydana gelebilecek kar yağışı, buzlanma ve aşırı soğuk hava şartlarına karşı 19 mahallenin tamamını kapsayacak şekilde müdahale programı hazırlanmıştır.

Kış sezonu hazırlıkları kapsamında; 50 araç ve 400 personelden oluşan ekip görev almakta olup, depolarımızda hazır bulundurulan 8.000 ton tuz ile olası olumsuzluklara karşı gerekli stok planlaması yapılmıştır. Amaç; vatandaşlarımızın hem yaya hem de araç trafiğinde ulaşımını güvenli, kesintisiz ve konforlu bir şekilde sürdürebilmesini sağlamaktır.

Planlanan yapısal ve operasyonel tedbirler doğrultusunda; kar küreme, tuzlama ve buzlanmayı önleyici çalışmalar etkin şekilde yürütülmekte, ana arterler başta olmak üzere cadde ve sokaklarda hızlı müdahale sağlanmaktadır. Çalışmalar, sahadaki ekiplerimiz tarafından 7/24 esasına göre sürdürülmekte olup, AFAD İlçe Binamız ve Yol Bakım Şefliğimiz koordinasyonunda titizlikle takip edilmektedir.

Bu kapsamda, olumsuz hava koşullarının günlük yaşamı en az düzeyde etkilemesi ve kamu güvenliğinin korunması hedeflenmektedir.



Kış Hazırlık Çalışmalarımız

## 04 İHALE VE İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

### 4.1 Kamu İhale Kanunu Kapsamında İhaleler

Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre halka hizmet bilincinde karar verme sürecini takiben ihale ile yaptırılması gereken her türlü işi; etik ilke ve değerler çerçevesinde tutarlı bir şekilde sonuçlandırmaktadır.

İhale ve İdari İşler Şefliği; 4734 Sayılı (KİK) Kamu İhale Kanunu (Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir) kapsamında; Açık İhale Usulü (Madde 19), Belli İstekliler Arasında İhale Usulü ( Madde 20), Pazarlık Usulü (Madde 21) ve Doğrudan Temin (Madde 22) ile ihaleleri gerçekleştirmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde; 19. Madde kapsamında 43 adet Açık İhale, 22(d). madde kapsamında 8 adet, Doğrudan Temin yolu ile alım 21(f).madde kapsamında 6 adet, Belirli İstekliler kapsamında 2 adet ihale yapılmıştır.

## PROJEMİZE MECLİS DERGİSİ'NDEN ANLAMLI ÖDÜL

Kâğıthane Belediyesi, Meclis Dergisi tarafından düzenlenen Yerel Yönetim Ödülleri kapsamında, kurumumuzca yürütülen Yeşil Vadi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Projesi ile Kentsel Tasarım ve Mimari kategorisinde ödülle layık görülmüştür.

Kent planlamasında yeşil alanlar, ulaşım altyapısı ve yaşam kalitesini bütüncül bir yaklaşımla ele alan Yeşil Vadi Kent Planlaması ve Entegrasyonu Projesi; sürdürülebilir şehircilik ilkeleri doğrultusunda, çevreye duyarlı ve yenilikçi tasarımıyla jüri tarafından değerlendirilerek başarılı bulunmuştur. Proje, doğayla uyumlu yapısı sayesinde kent yaşamına katkı sağlayan örnek uygulamalar arasında yer almıştır.



 Ödül Töreni



## » **Gençlik ve Spor Hizmetleri** Müdürlüğü

### **1. SPOR OKULLARI**

- 1.1. Yaz Dönemi Spor Okulları
- 1.2. Kış Dönemi Spor Okulları
- 1.3. Spor Okulları Kapanış Töreni

### **2. SPOR TESİSLERİ**

### **3. YETİŞKİNLERE YÖNELİK SPORTİF FAALİYETLER**

- 3.1. Yüzme Havuzu
- 3.2. Fitness Salonlarımız
- 3.3. Kadınlara Özel Spor Salonları
- 3.4. Kadınlara Özel Diyetisyen Hizmeti

### **4. ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SPORLAR**

### **5. TURNUVALARIMIZ**

### **6. AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR**

### **7. KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ**

- 7.1. Mücadele Sporları Müsabakaları

### **8. KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPORCUHANE**

### **9. YENİLENEN VE YENİ İNŞA EDİLEN TESİSLERİMİZ**

### **10. SPORCUHANE İLE POMEM, BEKÇİLİK, MSÜ VE BESYO HAZIRLIK KURSU**

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	Sağlıklı Bireylerin Gelişimine Katkı Sağlamak

## Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, yasal mevzuat çerçevesinde belediyemizin kaynaklarını kamu yararı doğrultusunda etkin ve verimli şekilde kullanarak, vatandaşlarımızın ortak menfaatlerine hizmet etmeyi temel ilke edinmekteyiz. Spor hizmetlerimizi, halkımızdan gelen talep ve önerileri dikkate alarak planlamakta ve hayata geçirmekteyiz.

Sporu yalnızca boş zamanlarda yapılan bir faaliyet olarak değil; bireyin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimini destekleyen, yaşam kalitesini artıran, disiplin kazandıran ve sağlıklı bir toplumun oluşmasına katkı sağlayan önemli bir bilim ve yaşam alanı olarak değerlendirmekteyiz. Bu anlayışla spora ve sporcuya her zaman önem vererek ilçemizi spor alanında daha ileriye taşımayı hedeflemekteyiz.

Bu kapsamda, ilçemizde yaşayan genç ve dinamik bireylerin çeşitli spor branşlarındaki kontenjanlarımızdan faydalanmalarını sağlayarak performans testleri aracılığıyla yetenekli sporcuları tespit etmekteyiz. Belirlenen sporculara, uzman eğitmen kadromuz ve modern donanıma sahip spor tesislerimiz aracılığıyla lisanslı sporcu olma imkânı sunmaktayız. Proje çıktısı olarak yetişen sporcularımız, ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilçemizi ve ülkemizi başarıyla temsil ederek bizlere gurur yaşatmaktadır.

Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece elde eden sporcular, öğrenciler, antrenörler ve teknik yöneticiler için belediye meclisine ödüllendirme teklifleri sunulmakta ve alınan meclis kararları titizlikle uygulanmaktadır. Tüm bu süreci kapsayan yapıya "SPORCUHANE" adını vermektedir.

SPORCUHANE Projesi kapsamında; spor okullarımız başta olmak üzere belediyemizin spor kulübü, ilçemizde faaliyet gösteren diğer spor kulüpleri, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon içerisinde çalışmaktayız. Her yıl yetenekli sporcularımıza maddi ve manevi destek sağlamakta; amatör spor karşılaşmaları düzenlemekte, ödüllü veya ödüksüz sportif organizasyonlar gerçekleştirmekte ve belediyemize ait yüzme havuzu, spor kompleksi, halı saha ve fitness salonları gibi tesislerde sportif faaliyetler sunmaktayız. Ayrıca amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî destekler sağlamaktayız.

Kâğıthaneli vatandaşlarımıza, SPORCUHANE projesi kapsamında bu hizmetler sunulmaktadır.

## 01 SPOR OKULLARI

Bilimsel araştırmalar ve akademik makaleler, sporun çocuk gelişimi üzerindeki olumlu etkilerini her geçen gün daha net bir biçimde ortaya koymaktadır. Özellikle takım sporlarının, çocukların stratejik düşünme becerilerini, liderlik özelliklerini, sorumluluk alma ve yardımlaşma duygularını geliştirdiği tespit edilmiştir. Takım çalışmasına ve oyun kurallarına uyum sağlayan çocukların, toplumsal hayatta da kurallara daha erken yaşta uyum sağladıkları ve disiplin algılarının daha güçlü olduğu bilimsel çalışmalarla kanıtlanmıştır.

Psikologlar, özgüveni düşük olan çocukları özgüvenlerini artırmaları ve sosyalleşmeleri amacıyla spora yönlendirmektedir. Takım arkadaşlarıyla kurulan sağlıklı ilişkiler, çocukların kendilerini ifade edebilen, daha sosyal ve özgüvenli bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktadır. Düzenli spor yapan çocukların akademik başarılarının da daha yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Bunun temel nedeni, sporun öğrenme yeteneğini güçlendirmesi ve zihinsel performansı artırmasıdır.

Spor aynı zamanda kilo kontrolünü destekleyerek, ilerleyen yaşlarda ortaya çıkabilecek fazla kiloya bağlı sağlık sorunlarının önüne geçilmesine yardımcı olur. Kısacası spor; çocuklarımızın fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini destekleyen, ihmal edilmemesi gereken önemli bir bilim alanıdır.

Her sağlıklı çocuğun mutlaka ilgi duyduğu ve yetenekli olduğu bir spor branşı vardır. Bu yeteneklerin körelmemesi için çocukların spora yönlendirilmesi, öncelikle ebeveynlerin en önemli sorumluluklarından biridir. Sporu sevdirmek ve geleceğin sporcularını yetiştirmek ise Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün temel amaç ve hedefleri arasında yer almaktadır.

Gelişim ağındaki çocukların eğitim-öğretim süreçlerini daha sağlıklı, dengeli ve dirençli geçirebilmeleri; üzerlerindeki olumsuz enerjiyi atarak hırınlıklarının azalması ve derslerine daha iyi odaklanabilmeleri için severek yapabilecekleri bir spor branşına aktif olarak katılmaları, çocuk gelişimi uzmanlarının ortak görüşüdür.

Bu doğrultuda düzenlenen yaz spor okulları, çocukların tatil dönemlerini verimli geçirmelerini sağlarken; kiş spor okulları ise eğitim-öğretim dönemlerinde çocukların öğrenme becerilerinin gelişmesine katkı sunmaktadır. Yapılan araştırmalar, spor yapan ilköğretim ağı öğrencilerinin zihinsel aktivitelerinin, spor yapmayanlara kıyasla daha yüksek olduğunu göstermektedir.

Fiziksel olarak aktif olan öğrencilerin akademik başarılarının da daha yüksek olduğu; düzenli egzersizin vücutta meydana getirdiği fizyolojik değişimler sayesinde stresin azaldığı ve duygusal dengenin sağlandığı bilimsel çalışmalarla ortaya konmuştur. Eğitim ve öğretimle birlikte spor yapan çocuk; takım ve grup içinde hareket etmeyi, kazanmayı ve kaybetmeyi, kurallara uymayı öğrenir. En önemlisi ise kendine güven duygusu kazanarak, sürekli gelişimi hedefleyen ve başarı için karşılaştığı engelleri aşmaya çalışan bir kişilik yapısına sahip olur.

The image shows a screenshot of the Kağıthane Belediyesi website. The top part features a blue header with the text "Üyelik Formu" (Membership Form) and a sub-header "Ayrıntılı bilgileri aşağıdaki formda doldurabilirsiniz" (You can fill in the detailed information in the form below). Below this is a registration form with fields for "Ad" (Name), "Soyadı" (Surname), "Yaş" (Age), "E-posta" (Email), and "Telefon" (Phone). The bottom part of the screenshot shows a banner for "Yetişkin Spor Kayıtlarımız Başlamıştır!" (Our Adult Sports Registrations Have Started!). The banner includes two buttons: "Yetişkin Spor Kayıt İşin Bilgi Alın" (Get Information About Adult Sports Registration) and "Yetişkin Spor Kayıt İşin Kayıt Olun" (Register for Adult Sports Registration). Below the buttons is a small text: "Tuzak olmaktadır. Kurumlarımızdan tabii ve sağlık raporunu talep edilmeyecektir. Yetişkin ve çocuk yazları birleştirilmiştir, tekliflerimizde ift ayrılmamalarına dikkat edilmesi yeterli olacaktır." (It is a trap. It will not be requested from our institutions and health reports will be requested. Adult and children's summers have been combined, so please pay attention to our offers as it will be sufficient to avoid confusion.) The banner also features the Kağıthane Belediyesi logo and a navigation menu with links for "ANLAŐTMA", "HİZMETLER", "TODAYLAR", "KAYIT", and "BAŞLAMA". Below the banner is a section for "BASKETBOL" (Basketball) with a "KAYIT" button and a photo of a person holding a basketball. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Spor Okulları Kayıt alışması" (Sports Schools Registration Work).

## 1.1 Yaz Dönemi Spor Okulları


Çocuklarımızın tatil dönemlerini verimli ve nitelikli bir şekilde değerlendirebilmeleri; bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla Yaz Spor Okulumuz faaliyet yılı boyunca düzenli olarak devam etmektedir. Programlarımız, çocukların hem eğlenerek zaman geçirmelerini hem de sağlıklı bir yaşam alışkanlığı kazanmalarını hedeflemektedir.

Yaz Spor Okulumuz bünyesinde yer alan 22 farklı spor branşı sayesinde çocuklarımız, ilgi alanlarına ve yeteneklerine en uygun spor dalını seçme imkânı bulmaktadır. Seçilen branşlarda, çocukların yaş ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak hazırlanan antrenman programları uygulanmakta; alanında uzman, deneyimli ve pedagojik formasyona sahip eğitimcilerimiz eşliğinde güvenli bir ortamda spor yapmaları sağlanmaktadır.

Bu süreçte çocuklarımız yalnızca fiziksel olarak gelişmekle kalmamakta; takım ruhu, disiplin, sorumluluk bilinci, özgüven ve sosyal beceriler gibi kişisel gelişimlerini destekleyen önemli kazanımlar da elde etmektedir. Yaz Spor Okulumuz, çocukların gelişim çağında ihtiyaç duydukları hareket, sosyalleşme ve öğrenme ortamını bir arada sunarak, onların sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine önemli katkılar sağlamaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde, Yaz Dönemi Spor Okullarında 5.707 çocuğumuza 22 branşta ücretsiz olarak hizmet verilmiştir.



 Yaz Spor Okulları

Branş	Erkek	Kadın	Toplam
Atletizm	4	8	12
Basketbol	153	178	331
Engelli Basketbol	26	17	43
Voleybol	135	259	394
Satranç	64	57	121
Masa Tenisi	45	46	91
Cimnastik	238	286	524
Taekwondo	98	154	252
Modern Okçuluk	76	59	135
Karate	90	102	192
WUSHU	14	19	33
Futbol	471	0	471
Badminton	0	2	2
Boks	97	72	169
Hentbol	4	7	11
Güreş	9	2	11
Tenis	19	27	46
Buz Pateni	76	79	155
Engelli Çocuk Yüzme	71	77	148
Yüzme Çocuk	1107	1274	2381
Lisanlı	86	99	185
<b>Toplam</b>	<b>2.883</b>	<b>2.824</b>	<b>5.707</b>

 Tablo-39 :Yaz Spor Okulları Faaliyet Tablosu

## 1.2 Kış Dönemi Spor Okulları

Gelişim çağındaki çocukların 4-16 yaş aralığında, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine olumlu katkılar sağlamak; onları zararlı alışkanlıklardan ve olumsuz çevre koşullarından uzak tutarak sağlıklı bir yaşam biçimine yönlendirmek amacıyla, alanında uzman ve deneyimli eğitim kadromuzla hizmet vermekteyiz.

Kış Dönemi Spor Okullarımız kapsamında, çocuklarımızın ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirilebilecekleri 22 farklı spor branşında, ücretsiz eğitim imkanı sunulmaktadır. Programlarımız, çocukların yaş grupları ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak planlanmakta; güvenli, disiplinli ve eğitici bir ortamda spor yapmaları sağlanmaktadır.

Bu kapsamda özellikle yoğun ilgi gören kış dönemi yüzmeye dersleri kayıtlarımız, belediyemizin resmi web sayfası üzerinden çevrim içi olarak alınmaktadır. Kayıt süreciyle ilgili detaylı bilgilere web sitemizden ulaşılabilir, gerekli yönlendirmeler tesislerimizde görevli personelimiz tarafından velilerimize yapılmaktadır.

Kış dönemi spor okullarımız, çocuklarımızın eğitim-öğretim süreciyle birlikte fiziksel aktivitelerini sürdürmelerine olanak tanıyarak, hem sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine hem de sosyal ve psikolojik gelişimlerinin desteklenmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde, Kış Dönemi Spor Okullarında 5.866 çocuğumuza 22 branşta ücretsiz olarak hizmet verilmiştir.



Kış Spor Okulları

Branş	Erkek	Kadın	Toplam
Atletizm	21	25	46
Basketbol	209	227	436
Engelli Basketbol	11	7	18
Voleybol	167	360	527
Satranç	98	86	184
Masa Tenisi	35	56	91
Cimnastik	369	460	829
Taekwondo	145	183	328
Modern Okçuluk	78	68	146
Karate	122	156	278
WUSHU	24	33	57
Kız Futbol	0	22	22
Futbol	514	0	514
Badminton	2	3	5
Boks	67	51	118
Güreş	5	48	53
Tenis	28	30	58
Buz Pateni	135	140	275
Engelli Çocuk Yüzme	44	48	92
Yüzme Çocuk	780	824	1604
Lisanlı	86	99	185
<b>Toplam</b>	<b>2.940</b>	<b>2.926</b>	<b>5.866</b>

Tablo-40 :Kış Spor Okulları Faaliyet Tablosu

### 1.3 Spor Okulları Kapanış Töreni

Kâğıthane Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl boyunca düzenlenen Kış ve Yaz Spor Okulları kapsamında, 4-16 yaş aralığındaki çocuklar için sporun farklı dallarında eğitim programları uygulanmaktadır. Toplam 22 farklı branşta verilen bu eğitimler; çocukların yaş grupları, fiziksel yeterlilikleri ve ilgi alanları dikkate alınarak planlanmakta, alanında uzman ve deneyimli eğitimci eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Amaç; çocukların sporu sevmesi, düzenli spor yapma alışkanlığı kazanması ve sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktır.

Her yıl yaz dönemi sonunda geleneksel hâle gelen büyük kapanış töreni, spor okullarında eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilerin emeklerini taçlandırmak amacıyla düzenlenmektedir. Bu özel organizasyonda, öğrenciler hem sertifikalarını alma heyecanını yaşamakta hem de yıl boyunca edindikleri becerileri sergileyebilecekleri gösterilerle yeteneklerini ortaya koyma fırsatı bulmaktadır.

Hasbahçe Stadyumu'nda gerçekleştirilen kapanış töreni; öğrenciler, aileleri ve sporseverler tarafından yoğun ilgi görmekte, coşkulu ve unutulmaz anlara sahne olmaktadır. Törene katılan Kâğıthane Belediye Başkanımız Sayın Mevlüt Öztekin, öğrencilerle yakından ilgilenerek sertifikalarını bizzat takdim etmekte ve çocukların başarılarını tebrik etmektedir. Bu durum, öğrenciler için önemli bir motivasyon kaynağı olmakta ve spora olan ilgilerini daha da artırmaktadır.

Etkinlik süresince, törene katılan öğrenci ve ailelere çeşitli ikramlar sunularak, samimi ve keyifli bir ortam oluşturulmaktadır. Aynı zamanda aileler, çocuklarının gelişim süreçlerini yakından gözlemleme ve spor eğitimleriyle birebir iletişim kurma imkânı da bulmaktadır.

Tüm detaylarıyla titizlikle planlanan bu anlamlı organizasyon, Kâğıthane Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından büyük bir özveriyle hayata geçirilmekte; çocukların sporla iç içe, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine önemli katkılar sağlamaktadır.



Spor Okulları Kapanış Töreni

## 02 SPOR TESİSLERİ

Belediyemize ait spor tesislerinden faydalanmak isteyen Amatör Spor Kulüpleri, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Okullar ve Özel Eğitim Kurumları tarafından iletilen yazılı başvurular, Müdürlüğümüz tarafından titizlikle değerlendirilmekte; mevcut kapasite ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanan saha ve salon kullanım programları doğrultusunda tesis tahsisleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, belediyemize ait futbol sahalarında hafta içi ve hafta sonu olmak üzere, Türkiye Futbol Federasyonunun düzenlediği amatör lig müsabakaları düzenli olarak oynanmaktadır. Böylece hem spor kulüplerine destek sağlanmakta hem de amatör sporun gelişimine katkı sunulmaktadır.

Ayrıca yıl boyunca Müdürlüğümüz tarafından yapılan planlamalar doğrultusunda; turnuvalar, şampiyonalar, sportif etkinlikler ve organizasyonlar düzenlenerek, her yaşta vatandaşın spora katılımı teşvik edilmektedir. Belediyemize ait spor tesisleri, bu yönüyle yalnızca antrenman ve müsabakaların yapıldığı alanlar değil, aynı zamanda sporun yaygınlaştırıldığı ve toplumsal katılımın artırdığı önemli merkezler olarak hizmet vermektedir.

Faaliyet yılı içerisinde, tesislerimizden 25.430 kişi istifade etmiştir.

İstifade Eden Kurumlar	Kişi Sayısı
Amatör Spor Kulüpleri (İlçe)	13.500
Dernekler, STK'lar, okullar ve vatandaşlardan gelen talepler.	3.850
İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin antremanları	6.935
Kağıthane Belediyesi spor kulübünün Lisanslı sporcuları	185
Okul müsabakaları ve Özel Turnuvalar	960
<b>Toplam</b>	<b>25.430</b>



Tablo-41:Spor Tesisleri Kullanım Tablosu

### 03 YETİŞKİNLERE YÖNELİK SPORTİF FAALİYETLER

#### 3.1 Yüzme Havuzu

Yüzme sporu, suyun direncine karşı yapılan ve vücuttaki tüm kas gruplarını dengeli bir şekilde çalıştıran nadir spor dallarından biridir. Diğer birçok spor branşı belirli kas gruplarına odaklanırken, bazı sporlar eklem ve kemik rahatsızlığı bulunan bireyler için risk oluşturabilmektedir. Yüzme ise eklem ve kemiklere yük bindirmeden kasları güçlendirmesi sayesinde, her yaş grubu için güvenli ve sağlıklı bir spor olarak öne çıkmaktadır. Bu özelliğiyle yüzme, insan sağlığına sağladığı faydalar bakımından diğer spor dallarına kıyasla ayrıcalıklı bir konuma sahiptir. Ayrıca engelli bireyler dâhil olmak üzere her yaşta insanın yapabileceği yönüyle de kapsayıcı bir spor dalıdır.

Bu doğrultuda Yahya Kemal ve Hamidiye Mahallelerimizde inşa edilen spor komplekslerimizde; yarı olimpik, modern ve hijyenik standartlara sahip yüzme havuzlarımızda, bilimsel yöntemler ve alanında uzman eğitmen kadromuz eşliğinde yüzme eğitimleri verilmektedir. Tesislerimizden tüm ilçe vatandaşlarımız faydalanabilmekte; çocuklara ve yetişkinlere yönelik verilen eğitimlerle toplumda yüzme kültürünün yaygınlaştırılması ve sevdirmesi hedeflenmektedir.

Çocuklarımıza yönelik yüzme eğitimleriyle, gerek yurt içinde gerekse yurt dışında ilçemizi ve ülkemizi başarıyla temsil edebilecek sporcuların yetişmesine

katkı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, omurga eğrilikleri (skolyoz) bulunan bireyler ile engelli vatandaşlarımıza yönelik kinetoterapi (hareketle tedavi) uygulamalarıyla, fiziksel tedavi kapsamında iyileştirici ve destekleyici hizmetler sunulmaktadır.

Tesislerimizde bulunan iki adet yarı olimpik modern yüzme havuzunun hijyen ve sağlık kontrolleri, Sağlık Bakanlığı yetkilileri tarafından aylık periyotlarla ve habersiz denetimler şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda havuz suyu numuneleri alınarak Bakanlık laboratuvarlarında mikrobiyolojik ve kimyasal analizler yapılmaktadır. Ayrıca havuzlarımızın klorlama ve UV dezenfeksiyon sistemleri, uzman teknik personelimiz tarafından günde dört kez düzenli olarak kontrol edilmekte, böylece kullanıcılarımıza sağlıklı ve güvenli bir yüzme ortamı sunulmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde, havuzlarımızdan 8.644 kişi istifade etmiştir.



Yüzme Havuzumuz

Seans Adı	Yaz	Kış	Toplam Katılımcı Sayısı
Kız Çocuk	1.274	803	2.077
Erkek Çocuk	1.107	801	1.908
Engelli Erkek Çocuk	71	42	113
Engelli Kız Çocuk	77	50	127
Kadın Yetişkin	854	2.198	3.052
Erkek Yetişkin	561	806	1.367
<b>Toplam</b>			<b>8.644</b>



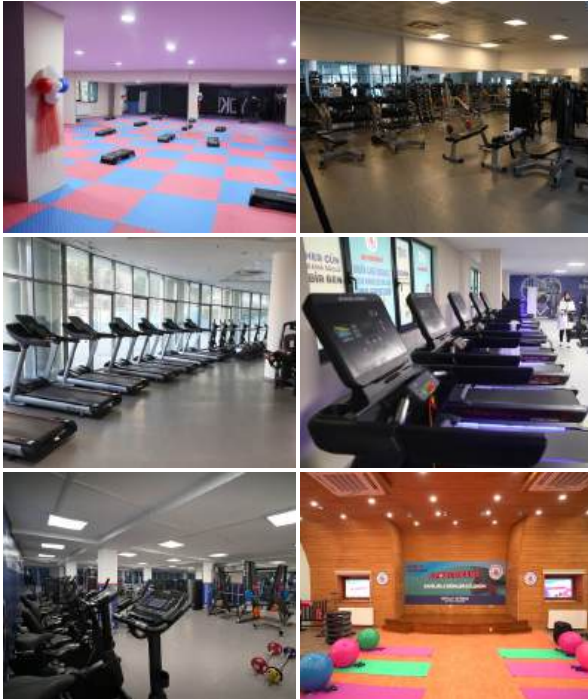
Tablo-42 :Yüzme Havuzu Faaliyetleri Tablosu

### 3.2 Fitness Salonlarımız

Müdürlüğümüz sorumluluğunda faaliyet gösteren Yahya Kemal Spor Kompleksi, Hamidiye Spor Kompleksi ve Çeliklepe Spor Merkezi bünyesinde yer alan tam donanımlı ve modern fitness salonlarımızda; erkek ve kadınlara ayrı gruplar ve seanslar oluşturularak vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Bunun yanı sıra, sadece kadınlara özel olarak tasarlanan Şirintepe Spor Merkezi, Talatpaşa Spor Merkezi ve Hürriyet Hasan Cevahir Spor Merkezlerinde bulunan (fitness, pilates ve step-aerobik) salonlarımızda da kadınlarımıza yönelik spor faaliyetleri düzenlenmektedir.

Vatandaşlarımıza, modern fitness salonlarımızda sağlıklı, aktif ve zinde bir yaşam sürdürmeleri amacıyla, kendilerine uygun gün ve saat gruplarını seçme imkânı sunulmaktadır. Alanında uzman eğitimlerimiz eşliğinde gerçekleştirilen bu spor faaliyetleri, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmakta; böylece toplumda spor yapma alışkanlığının yaygınlaştırılması ve yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde, 5.991 yetişkin vatandaşımıza fitness, step aerobik ve pilates hizmeti uzman eğitimlerimiz eşliğinde sunularak spor yapma imkanı tanınmıştır.



Spor Okulları Kapanış Töreni

Spor Salonu	Erkek	Kadın
Yahya Kemal Spor Kompleksi (Fitness)	452	1.093
Hamidiye Spor Kompleksi (Fitness)	735	1.728
Şirintepe Spor Merkezi (kadınlara özel step, aerobik, fitness, plates)	0	29
Talatpaşa Spor Merkezi (kadınlara özel step, aerobik, fitness, plates)	0	194
Hürriyet Hasan Cevahir Spor Merkezi (kadınlara özel step, aerobik, fitness, plates)	0	607
Çeliklepe Spor Merkezi (Fitness, step, aerobik, plates)	255	898
Toplam	1.442	4.549
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.991</b>	



Tablo-43 :Fitness, Step, Plates ve Aerobik Faaliyet Tablosu

### 3.3 Kadınlara Özel Spor Salonları

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Şirintepe, Talatpaşa ve Hürriyet Mahalleleri'nde hizmete açılan spor merkezleriyle, kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık anlayışı doğrultusunda, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri özel spor alanları oluşturulmuştur. Bu merkezlerde, modern spor aletleri ve ekipmanlar eşliğinde; fitness, zumba ve pilates branşlarında alanında uzman eğitimler tarafından düzenlenen antrenman programları uygulanmaktadır. Uzman eğitimler eşliğinde düzenli olarak spor yapan kadınlar, kilo kontrolünü sağlamanın yanı sıra sağlıklı ve zinde bir yaşam tarzı benimsemekte; fiziksel kazanımlarının yanında ruhsal ve psikolojik açıdan da kendilerini daha iyi hissetmektedir.

İlçemizde 16 yaş ve üzeri kadınlara, kendilerine değer verildiğini hissettirmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını artırmak amacıyla, kadın eğitimler eşliğinde yalnızca kadınlara hizmet veren Şirintepe, Talatpaşa ve Hürriyet Spor Merkezlerinde spor faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu merkezler, kadınların spor yapma alışkanlığı kazanmasına ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde, 4.549 kadın vatandaşımıza fitness, step aerobik ve pilates hizmeti uzman eğitmenlerimiz eşliğinde sunulmaktadır spor yapma imkanı tanınmıştır.

### 3.4 Kadınlara Özel Diyetisyen Hizmeti

Müdürlüğümüz tarafından modern spor tesislerimizden yararlanan kadın üyelerimize, sağlıklı yaşam ve ideal kiloya ulaşmaları amacıyla özel diyetisyenlik hizmeti sunulmaktadır. Fazla kiloların yol açtığı başta kardiyovasküler hastalıklar, diyabet gibi metabolik rahatsızlıklar ve eklem sorunları olmak üzere birçok sağlık problemi, üyelerimize özel hazırlanan diyet ve egzersiz programları ile önlenmekte veya azaltılmaktadır.

Her üyemize yönelik olarak kişiye özel diyet ve egzersiz planları hazırlanmakta; programın etkinliği aylık periyotlarla yapılan diyetisyen seanslarında takip edilmektedir. Bu takip sırasında biyoelektriksel empedans ölçüm cihazı kullanılarak; kilo, bölgesel yağ ve kas miktarı, total yağ ve sıvı oranı, kemik mineral ağırlığı, metabolizma yaşı ve iç organları çevreleyen yağ oranı gibi veriler detaylı şekilde ölçülmektedir. Bu sayede üyelerimizin sağlık durumları ve gelişimleri bilimsel olarak izlenebilmekte ve gerekli ayarlamalar yapılabilmektedir.

Sunulan bu hizmet sayesinde kadın üyelerimiz, fazla kilolardan kurtulmanın yanı sıra sürdürülebilir sağlıklı beslenme ve yaşam alışkanlığı kazanmakta; bilinçli beslenme ve düzenli egzersiz ile fiziksel görünümünü iyileştirirken, motivasyon ve özgüvenlerini de artırmaktadır. Böylece hem sağlıklarını korumakta hem de psikolojik açıdan kendilerini daha iyi hissetmektedirler.

Faaliyet yılı içerisinde, yetişkin spor branşlarına kayıtlı toplam 492 kadın üye ve 34 belediye personeline, en az 6 seanslık diyetisyen desteği verilmiş; bu süreç sonucunda üyelerimizin kilo kaybı 3 kg ile 18 kg arasında gerçekleşmiştir. Bu rakamlar, uygulanan programların etkinliğini ve sürdürülebilir sağlık kazandırma hedefimizi açıkça göstermektedir.

## 04 ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SPORLAR

Yaz dönemi ve kış dönemi spor okullarımız kapsamında, ilçemizde yaşayan bedensel ve zihinsel engelli çocuklar, ayrıca sosyal dışlanma riski taşıyan öğrenci ve gençler için özel spor ve rehabilitasyon programları uygulanmaktadır. Bu programların temel amacı, engellilik durumu veya sosyal dezavantaj nedeniyle spor ve fiziksel aktivitelere erişimi sınırlı olan bireylerin, fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ve topluma bütünleşmelerine katkı sağlamaktır.

Katılımcılara, engellilik veya özel ihtiyaç durumlarına uygun spor branşları ve aktiviteler planlanmaktadır. Bu sayede çocuklar ve gençler, kendi yetenek ve kapasitelerine uygun şekilde spor yaparak; motor becerilerini geliştirme, kas ve eklem fonksiyonlarını güçlendirme, denge ve koordinasyon kazanma fırsatı bulmaktadır.

Bunun yanı sıra, yapılan aktiviteler rehabilitasyon hizmeti niteliği taşımakta, fiziksel sağlık ve zihinsel dayanıklılığın artırılmasına, özgüven ve sosyal becerilerin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Spor sırasında katılımcılar, hem eğlenceli ve güvenli bir ortamda vakit geçirmekte hem de toplumsal etkileşim ve arkadaşlıklar kurma olanağı bulmaktadır.

Bu çalışmalar, ilçemizdeki gençlerin ve çocukların sosyal dışlanma riskinin azaltılması, spor aracılığıyla topluma entegrasyonlarının sağlanması ve engelli bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlük olarak, her bireyin spor yapma hakkına erişimini sağlamak ve özel ihtiyaçlarına uygun hizmet sunmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde, yüzme ve basketbol branşlarında toplam 221 çocuğumuza ücretsiz hizmet verilmiştir.

Branşlar	Kız Çocuk	Erkek Çocuk	Yetişkin Erkek	Yetişkin Kadın	Toplam
Basketbol	12	17	23	29	81
Yüzme	46	29	23	42	140
<b>Toplam</b>	<b>58</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>71</b>	<b>221</b>

Tablo-44 :Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Tablosu

## 05 TURNUVALARIMIZ

İlçemizi sporun merkezi haline getirmeyi hedefleyen Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz, faaliyet yılı boyunca yürüttüğü çalışmalar kapsamında Sporcuhanne projesi ile çeşitli sportif etkinlik ve projeler düzenlemiştir. Bu projeler, sadece fiziksel gelişimi desteklemekle kalmayıp, aynı zamanda öğrenci, genç ve yetişkinlerin sosyal becerilerini geliştirmeyi, paylaşmayı ve birlikte hareket etmeyi öğrenmelerini amaçlamaktadır.

Sporcuhanne kapsamında gerçekleştirilen aktiviteler, katılımcıların takım ruhu, sorumluluk bilinci ve liderlik yeteneklerini geliştirmelerine olanak sağlamaktadır. Sporun birleştirici ve disiplin artırıcı yönü, katılımcıların günlük yaşamda sosyal ilişkilerini güçlendirmelerine ve toplumsal hayata aktif şekilde katılmalarına yardımcı olmaktadır.

Ayrıca proje, farklı yaş gruplarındaki bireylerin bir araya gelerek ortak hedefler doğrultusunda hareket etme, oyun ve spor yoluyla iletişim kurma imkânı bulmasını sağlamaktadır. Bu sayede hem gençlerin hem de yetişkinlerin özgüvenlerini artırmaları, sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmaları ve toplumsal bağlarını güçlendirmeleri mümkün olmaktadır.

Sonuç olarak, Sporcuhanne projesi, Müdürlüğümüzün ilçeyi sporla tanıştırmaya ve spor kültürünü yaygınlaştırma hedefini destekleyen önemli bir araç olarak öne çıkmaktadır. Katılımcılar, bu projeler sayesinde hem bedensel hem de sosyal anlamda gelişim gösterirken, spor aracılığıyla bir arada hareket etmenin keyfini ve sorumluluğunu deneyimleme fırsatı bulmaktadırlar.

### **Mini Minikler Futbol Turnuvası:**

Sporcuhanne projemiz kapsamında gerçekleştirilen ve 2025 yılında Yahya Kemal Stadyumunda 9'uncusu düzenlenen Geleneksel Mini Minikler Futbol Turnuvası, faaliyet yılı içerisinde başarıyla tamamlanmıştır. Turnuvaya 20 spor kulübü katılmış, öğrencilerimiz heyecan dolu müsabakalarla yeteneklerini sergileme fırsatı bulmuştur.

Final müsabakasında Kâğıthane Spor Kulübü ile Seyrantepe Spor Kulübü karşılaşmıştır. Kâğıthane Spor Kulübü, 6-0 skorla galip gelerek birinci olmuştur.



Mini-Minikler Futbol Turnuvası

### **Müdürlükler Arası Voleybol Turnuvası:**

2025 yılında Yahya Kemal Spor Kompleksinde düzenlenen Müdürlükler Arası Voleybol Turnuvası, 12 farklı müdürlükten personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Turnuva boyunca keyifli ve heyecan dolu müsabakalar oynanmış, ekipler hem sportif rekabeti hem de iş birliğini pekiştirme fırsatı bulmuştur. Final müsabakasında Spor İşleri Müdürlüğü (yeni adıyla Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) ile Bilgi İşlem Müdürlüğü karşı karşıya gelmiş, müsabakayı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz galip gelerek birinci olarak tamamlamıştır.



Müdürlükler Arası Voleybol Turnuvası

### **Kâğıthane Okullar Arası Futbol Turnuvası:**

Yahya Kemal Stadyumunda düzenlenen Kâğıthane Okullar Arası Futbol Turnuvası, küçükler ve yıldızlar kategorileri olmak üzere toplam 26 okulun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Turnuva boyunca öğrencilerimiz, yeteneklerini sergileyerek heyecan dolu maçlar oynama fırsatı bulmuş ve centilmence mücadele etmişlerdir.

Küçükler kategorisinde final müsabakasında Atatürk Ortaokulu, rakibi Hacı Ethem Üktem Ortaokulunu yenerek turnuvanın şampiyonu olmuştur. Yıldızlar kategorisinde ise Şeyh Şamil İmam Hatip Ortaokulu, Şehit Mustafa Sevim Ortaokulunu mağlup ederek birinciliğe ulaşmıştır.

**Liseler Arası Futbol Turnuvası:**

2025 yılında Yahya Kemal Stadyumunda düzenlenen 3. Geleneksel Liseler Arası Futbol Turnuvası, 10 okulun katılımıyla eleme usulü gerçekleştirilmiştir. Turnuva boyunca öğrencilerimiz kıyasıya mücadele ederek yeteneklerini sergileme fırsatı bulmuş ve heyecan dolu maçlara imza atmışlardır. Final müsabakasında Gültepe Şehit Cihan Erat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, rakibi Kâğıthane İTO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini penaltılarla geçerek turnuvanın birincisi olmuştur. Turnuvaya katılan tüm öğrencilerimizi tebrik eder, spor dolu ve sağlıklı bir gelecek dileriz.



Liseler Arası Futbol Turnuvası

## 06 AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNI VE NAKDİ YARDIMLAR

Sporu sevdirmeyi ve sporcuyla desteklemeyi öncelik edinen Belediyemiz, Sporcuhanne projesi kapsamında, ilçemizdeki amatör spor kulüplerine ve sporculara destek sağlamaktadır. Bu kapsamda, kulüplerin malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, faaliyetlerini desteklemek ve gençleri spora teşvik etmek amacıyla her yıl düzenli olarak aynı ve nakdi yardım yapılmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren 30 futbol kulübü ve 12 mücadele spor kulübü olmak üzere toplam 42 spor kulübüne nakdi destek sağlanmakta; ayrıca bu kulüpler ile birlikte bireysel sporcular ve antrenörlere de, ilgili ödül yönetmeliği çerçevesinde nakdi ödüller verilerek desteklenmektedir.

Bu uygulama sayesinde, amatör sporun gelişimi teşvik edilmekte, gençlerin spora olan ilgisi artırılmakta ve ilçemizde spor kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.



Futbol Kulüplerine Yardımlar

## 07 KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ

Gençlerimizin spor yoluyla fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, ilçemizi bir spor merkezi haline getirmek ve ulusal ile uluslararası arenada başarılar elde etmek amacıyla 2018 yılında Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübü kurulmuştur.

Kurulduğu günden bu yana kulüp, altyapıdan yetişen sporcularıyla çeşitli branşlarda düzenlenen turnuva, lig ve şampiyonalarda kısa sürede önemli başarılar elde ederek adından söz ettirmeyi başarmıştır. Sporcularımız, sadece ülkemizi ve ilçemizi temsil etmekle kalmayıp, aynı zamanda gençlere spor bilinci, disiplin ve takım ruhu kazandıran bir model olarak örnek teşkil etmektedir.

Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübü, gençlerin sağlıklı, aktif ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlarken, ilçemizin spor alanındaki görünürlüğünü ve prestijini artırmayı da hedeflemektedir. Kulüp, sporun birleştirici ve geliştirici gücünü kullanarak hem bireysel hem de toplumsal başarılar elde etmeye devam etmektedir.

## 71 Mücadele Sporları Müsabakaları

Oryantiring, atletizm, boks, güreş, satranç, masa tenisi, taekwondo, karate, okçuluk ve yüzme olmak üzere toplam 10 branşta faaliyet gösteren kulübümüzde 1.602 lisanslı sporcu bulunmaktadır.

Yetiştirdiğimiz sporcuların yanı sıra bünyemize kazandırdığımız yeni sporcularla birlikte, 2025 yılında da ülkemizi gururlandıran önemli başarılarla imza atılmıştır.

Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübünün taekwondo branşında mücadele eden sporcuları Ezgi Şener, Zeynep Berre Battal ve Bengü Alkan Çal'dan oluşan takım, Türkiye Şampiyonu olarak önemli bir başarı elde etmiştir. Ayrıca taekwondo branşı sporcularımızdan Ezgi Şener, Ümitler Türkiye Şampiyonası ve Multi Avrupa Oyunları Şampiyonasında ikinci olarak gümüş madalya kazanmıştır. İşitme Engelliler Türkiye Şampiyonası'nda kulübümüz sporcusu Sümeyye Menevşe ikinci olarak gümüş madalya elde etmiştir. Uluslararası alanda düzenlenen Bosna Hersek G1 Taekwondo Turnuvasında ise sporcumuz Elanur Gül üçüncü olarak bronz madalya kazanmıştır.

12. Uluslararası Turkish Open G2 Turnuvasında, Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübü sporcusu Bengü Alkan Çal, büyük kadınlar kategorisinde iki dalda da şampiyon olarak önemli bir başarıya imza atmıştır. Aynı turnuvada 18-20 yaş kadınlar kategorisinde mücadele eden sporcularımız Beyza Koçoğlu ve Melisa Meltem İpek üçüncü olarak bronz madalya kazanmaya hak kazanmıştır.

Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde karate branşında mücadele eden sporcumuz Enes Özdemir, 6. İslami Dayanışma Oyunlarında rakiplerine üstünlük sağlayarak altın madalya kazanmıştır. Sporcumuz Enes Özdemir, Kahire'de düzenlenen Büyükler Dünya Karate Şampiyonası'nda üçüncü olarak bronz madalya elde etmiştir. Yine 6. İslami Dayanışma Oyunlarında etkileyici bir performans sergileyen kulübümüzün lisanslı sporcusu Dilara Bozan, ikinci olarak gümüş madalya kazanmıştır.

Türkiye Büyükler Karate Şampiyonası'nda kulübümüz sporcuları; Ali Sofuoğlu birinci olarak altın madalya, Enes Özdemir ise ikinci olarak gümüş madalya kazanmıştır. Erkekler takım kata kategorisinde sporcularımız birinci olarak altın madalyanın sahibi olmuştur. Ferdi kata kadınlar kategorisinde ise Dilara Bozan birinci olarak altın madalya elde etmiştir. Sporcularımız söz konusu şampiyonada toplamda 3 altın ve 1 gümüş madalya kazanarak kulübümüzü başarıyla temsil etmiştir.

Milli sporcumuz Elif Duru Günay, 30 kg kategorisinde katıldığı Balkan Karate Şampiyonası'nda ikinci olarak gümüş madalya elde etmiştir. Aynı sporcumuz, Türkiye Çocuklar Karate Şampiyonası'nda da gümüş madalya kazanmıştır. Kulübümüzün 10-11 yaş kumite takımı,

15. International Turkish Open Karate Turnuvasında sergiledikleri takım ruhu ve başarılı performans sonucunda ikinci olarak gümüş madalya kazanmıştır.

Kulübümüz sporcularından Elif Yağmur Sezen, 13-15 Mart 2025 tarihleri arasında düzenlenen U14 Türkiye Şampiyonasında uzun atlama kızlar kategorisinde Türkiye şampiyonu olarak altın madalya kazanmıştır. Sporcumuz Muhammed Hamza Şahin ise Türkiye Salon Şampiyonası'nda 800 metre branşında Türkiye ikincisi olarak gümüş madalya elde etmiştir.

Güreş branşında U15 Balkan Şampiyonasında ülkemizi temsil eden kulübümüz sporcusu Mustafa Berk Alkan, 75 kg kategorisinde şampiyon olarak altın madalya kazanmıştır. Aynı şampiyonada kadınlar 62 kg kategorisinde mücadele eden sporcumuz Asel Karakuş ise üçüncü olarak bronz madalya elde etmiştir. U15 Serbest Güreş Isparta Grup Müsabakalarında 52 kg kategorisinde yarışan sporcumuz Doğukan Karakuş, şampiyon olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.



Spor Müsabakaları Ödülleri

Brans	Katılımcı	Organizasyon Adı	Derece
TAEKWONDO	Ezgi Şener	"TÜRKİYE GENÇLER TAEKWONDO ŞAMPİYONASI (23.03.2025)"	1.
		"MEB GENÇLER İSTANBUL ŞAMPİYONASI"	1.
		ÜMİTLER (U21) TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	2.
		"MULTİ AVRUPA OYUNLARI ŞAMPİYONASI (29.08.2025)"	2.
	Elanur Gül	"ULUSLARARASI BOSNA HERZEGOVİNA G1 TAEKWONDO TURNUVASI (28.11.2025)"	3.
	Sümeyye Menevşe	"İŞİTME ENGELLİLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (23.03.2025)"	2.
	Zeynep Berre Battal	"TÜRKİYE TAEKWONDO ŞAMPİYONASI (04.03.2025)"	1.
	Bengü Alkan Çal		
	Bengü Alkan Çal	"12. ULUSLARARASI TURKISH OPEN G2 TURNUVASI"	1
	Beyza Koçoğlu		3
Melisa Meltem İpek	3		
KARATE	Enes Özdemir	"DÜNYA BÜYÜKLER KARATE ŞAMPİYONASI (27-30.11.2025)"	1.
	Enes Özdemir	6. İSLAMİ DAYANIŞMA OYUNLARI	2.
	Dilara Bozan		
	Elif Duru Günay	BALKAN KARATE ŞAMPİYONASI	2.
	Elif Duru Günay	"15. INTERNATIONAL TURKISH OPEN KARATE TURNUVASI (10-11 yaş KUMİTE TAKIMI)"	2.
	Nisanur Poyraz		
	Hazal Nisa Yılmaz		
	Zeynep Şevval Durak		
	Asya Hüma Altay	"15. INTERNATIONAL TURKISH OPEN KARATE TURNUVASI (8-9 YAŞ)"	2.
	Elif Duru Günay	"TÜRKİYE ÇOCUKLAR KARATE ŞAMPİYONASI (9-13.04.2025)"	2.
	Ali Sofuoğlu	"TÜRKİYE BÜYÜKLER KARATE ŞAMPİYONASI (21-23.02.2025)"	1
	Enes Özdemir		2
Dilara Bozan	1		
Erkekler Takım Kata	1		

GÜREŞ	Doğukan Karakuş	"U15 SERBEST GÜREŞ ISPARTA GRUP MÜSABAKALARI"	1.
	Mustafa Berk Alkan		3.
	Mustafa Berk Alkan	U15 BALKAN ŞAMPİYONASI	1.
	Asel Karakuş		3.
ATLETİZM	Elif Yağmur Sezen	"U14 TÜRKİYE SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI (13-15.03.2025)"	1.
	Muhammet Hamza Şahin	TÜRKİYE SALON ŞAMPİYONASI	2.



Tablo-45 :Kulüp Dereceleri Tablosu

## 08 KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPORCUHANE

Kâğıthane Belediyemizin önemli projesinden biri olan SPORCUHANE, vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığı kazandırmayı ve ilçede spor kültürünün altyapısını sağlam bir tabana oturtmayı hedeflemektedir.

Mevcut spor okulları ve programlarımız sayesinde, 7'den 70'e tüm bireyler projemizin hedef kitesini oluşturmaktadır. SPORCUHANE projesi, çocuklardan gençlere, yetişkinlerden yaşlılara kadar geniş bir yelpazede spor yapma imkanı sunarak toplumda spor kültürünün yaygınlaşmasına öncülük etmektedir.



Sporcuhanne projesi kapsamında belirlediğimiz hedef kitle:

1. Her yıl düzenlenen spor okullarımızda eğitim gören öğrencilerimiz,
2. 10 branşta faaliyet gösteren Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübümüzün sporcuları,
3. İlçemizdeki ilkökul, ortaokul ve lise düzeyindeki okullarda eğitim gören gençler,
4. İlçemizde faaliyet gösteren ferdi ve amatör spor kulüpleri.

Proje kapsamında, belediyemizin mevcut modern spor tesislerinde ve açılacak yeni spor alanlarında, uzman eğitimciler ve profesyonel yönetim kadrosu eşliğinde hizmet sunmaktayız.

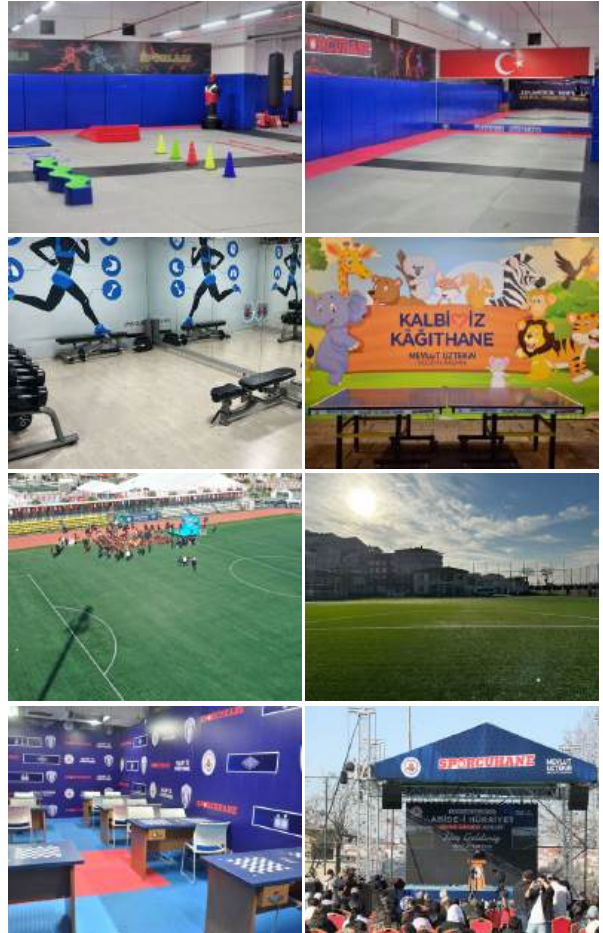
Sporcuhanne projesi ile ilçemizi spor merkezi haline getirmeyi hedeflerken, ilgili bakanlıklar ve federasyonlarla yapılacak iş birlikleriyle ulusal ve uluslararası başarılar elde etmeye de devam ediyoruz.

Faaliyet yılı içerisinde, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmak amacıyla yeni tesisler kurulmuş, mevcut tesisler ise bakım, onarım ve yenileme çalışmalarıyla modernize edilmiştir. Bu sayede Sporcuhanne projesi, hem altyapı hem de hizmet kalitesi açısından sürekli gelişim göstermektedir.

## 09 YENİLENEN VE YENİ İNŞA EDİLEN TESİSLERİMİZ

Kâğıthaneli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak ve hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak amacıyla, tüm spor komplekslerimiz, spor merkezlerimiz ve futbol sahalarımızın bakım, tadilat ve yenileme çalışmaları titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde ayrıca, Yahya Kemal Spor Kompleksi Taekwondo Salonu yenilenmiş, salon modern ekipmanlarla donatılmış, zemin, aydınlatma ve havalandırma sistemleri güncellenmiş ve sporcuların daha güvenli ve konforlu bir ortamda antrenman yapmaları sağlanmıştır.



Yenilenen Spor Tesislerimiz

**10 SPORCUHANE İLE POMEM, BEKÇİLİK, MSÜ VE BESYO HAZIRLIK KURSU.**

Gençlerimizin kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek amacıyla, PMYO (Polis Meslek Yüksekokulu), Bekçilik, MSÜ (Milli Savunma Üniversitesi Askeri Öğrenci Aday Belirleme Sınavı) ve BESYO (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu) gibi spor ve atletik testleri içeren sınavlara hazırlık imkanı sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, Yahya Kemal Spor Salonunda gerekli parkurlar kurulmuş ve uzman eğitimciler eşliğinde performans ile atletik sınav öncesi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Gençlerimize ücretsiz olarak sunulan bu hizmet, onların sınavlara bilinçli ve tecrübeli bir şekilde hazırlanmasını sağlarken, kariyer hedeflerine ulaşma yolunda emin adımlarla ilerlemelerine katkı sağlamaktadır.

**SPOR ÇALIŞMALARI GENEL FAALİYET TABLOSU**

<b>YETİŞKİN YÜZME</b>	<b>YETİŞKİN FITNESS</b>
<b>8.644</b>	<b>5.991</b>
<b>YAZ DÖNEMİ SPOR OKULLARI</b>	<b>KIŞ DÖNEMİ SPOR OKULLARI</b>
<b>5.507</b>	<b>5.866</b>
<b>ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ</b>	
<b>221</b>	
<b>SAHA VE KOMPLEKSLERİMİZDEN TALEP VE ORGANİZASYON KAPSAMINDA İSTİFADE EDENLER</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>25.430</b>	<b>51.659</b>



Tablo-46 :Spor Çalışmaları Genel Faaliyet Tablosu



## » **Gelirler** Müdürlüğü

### 1. GELİRLER SERVİSİ

- 1.1 Emlak Tahakkuk Çalışmaları
- 1.2 Tahsilat Çalışmaları
- 1.3 İcra Takip Çalışmaları

---

### 2. STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ

- 2.1 Stratejik Planlama
- 2.2 Performans Programı
- 2.3 Performans Takibi
- 2.4 İdari Faaliyet Raporu

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Gelirleri Etkin ve Verimli Yönetmek

## Gelirler Müdürlüğü

Gelirler Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemizin gelirlerine ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüzün temel amacı; belediyemize ait vergi, resim, harç, katılma payları, kira ve diğer gelirlerin doğru şekilde tahakkuk ettirilmesi, zamanında ve etkin biçimde tahsil edilmesi, takip ve denetiminin sağlanması ve kamu kaynaklarının mevzuata uygun, şeffaf ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesidir. Bu kapsamda gelir artırıcı ve gelir kayıplarını önleyici çalışmalar yürütülmektedir.

Gelirler Müdürlüğü bünyesinde; Emlak Tahakkuk Servisi, Tahsilat Servisi, İcra Takip ve Kontrol Servisi, Strateji Geliştirme ve AB Ofisi ile Evrak Kayıt ve Arşiv Servisi bulunmaktadır. Müdürlük faaliyetleri, müdür ve servis şefleri koordinasyonunda planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Müdürlüğümüz toplam 42 personel ile hizmet vermektedir.

Emlak Tahakkuk Servisi tarafından emlak vergisine ilişkin mükellefiyet tesisleri, beyanların alınması ve tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. Tahsilat Servisi; belediye gelirlerinin vezne, banka ve elektronik ortamlar aracılığıyla tahsil edilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. İcra Takip ve Kontrol Servisi ise süresinde ödenmeyen alacakların 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takibini ve cebri tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Servisi ve AB Ofisi; 5018 sayılı Kanun kapsamında belediyemizin stratejik plan, performans programı ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve izlenmesi çalışmalarını yürütmekte, bu süreçlerde müdürlükler arası koordinasyonu sağlamaktadır. Performans programları üçer aylık dönemler halinde izlenmekte, yıl sonunda faaliyet raporları hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Ayrıca, belediyemizin kurumsal kapasitesini ve mali kaynaklarını güçlendirmek amacıyla Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları ve diğer ulusal ve uluslararası hibe programları takip edilmekte; proje geliştirme, başvuru ve raporlama çalışmaları yürütülmektedir.

Gelirler Müdürlüğümüz, mevzuata uygunluk, hesap verebilirlik, şeffaflık ve etkin hizmet anlayışı doğrultusunda belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine katkı sunmaya devam etmektedir.

## 01 GELİRLER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

### 1.1 Emlak Tahakkuk Çalışmaları

Belediyemiz, Gelirler Müdürlüğü tarafından yürütülen emlak tahakkuk çalışmaları, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu başta olmak üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu yasal düzenlemeler çerçevesinde; ilçe sınırları içerisinde bulunan bina, arsa ve araziler için emlak vergisinin tarh ve tahakkuku, mükellefiyetin tesisi, vergi değerlerinin tespiti, beyan ve bildirimlerin değerlendirilmesi ile kayıtların güncellenmesine yönelik işlemler yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Gelirler Müdürlüğü Emlak Tahakkuk Servisi tarafından, emlak vergisi gelirlerinin doğru, adil ve güncel bir şekilde tahakkuk ettirilmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- İlçe genelinde bulunan bina, arsa ve arazilere ilişkin mükellefiyet kayıtları düzenli olarak kontrol edilmiş; tapu, adres ve kullanım bilgileri güncellenmiştir.
- Yeni mükellefiyet tesisleri, satış, devir, veraset, inşaatın tamamlanması ve kullanım türü değişikliklerine ilişkin beyanlar doğrultusunda sisteme işlenmiştir.
- Takdir komisyonlarınca belirlenen arsa ve arazi metrekare birim değerleri ile bina metrekare normal inşaat maliyet bedelleri esas alınarak emlak vergi değerleri güncellenmiştir.

• Eksik veya hatalı beyanlar tespit edilerek re'sen tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıt dışı kalan taşınmazların vergi sistemine dâhil edilmesi sağlanmıştır.

• Mükelleflerden gelen dilekçe ve başvurular değerlendirilerek düzeltme, terkin ve muafiyet işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.

• Emlak vergisine ilişkin yıllık tahakkuk işlemleri tamamlanmış, mükelleflere ait vergi borçları sistem üzerinden oluşturulmuştur.

Bu çalışmalar sonucunda;

• İlçe genelinde emlak, çevre ve ilan reklam vergilerinde toplam 190.263 kişinin 415.657 adet aktif beyan kaydı bulunmakta ve takip edilmiş,,

• 9.798 adet kişinin 14.859 adet yeni emlak beyanı alınmış,

• Bu vergiler kapsamında 673.625.830,64 TL tutarında net tahakkuk oluşturulmuş,

• 2026 yılına ait 2.280 sokak ve cadde için arsa birim m2 değer çalışması tamamlanmıştır.

Emlak tahakkuk çalışmaları, belediyemizin öz gelirlerinin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır. Gelirler Müdürlüğü tarafından yürütülen bu çalışmalar ile emlak vergisi kayıtlarının güncelliği sağlanmış, vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesine katkı sunulmuş, mükellef hizmetlerinde etkinlik ve mevzuata uygunluk gözetilmiştir.

Vergi Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
Emlak Vergisi	516.450.940,64 TL	402.635.543,73 TL	78%
Çevre Temizlik Vergisi	88.901.378,65 TL	48.609.936,04 TL	55%
İlan ve Reklam Vergisi	68.273.511,35 TL	37.688.327,45 TL	55%
<b>TOPLAM</b>	<b>673.625.830,64 TL</b>	<b>488.933.807,22 TL</b>	<b>73%</b>



Tablo-47 :Vergi Türlerine Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu

## 1.2 Tahsilat Çalışmaları

Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Tahsilat Servisi, belediyeye ait vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilatının gerçekleştirilmesi amacıyla; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Bu kapsamda Tahsilat Servisi; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi başta olmak üzere belediyemiz gelirlerinin zamanında, doğru ve eksiksiz tahsil edilmesini, kamu alacaklarının etkin şekilde takip edilmesini ve belediye gelirlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

2025 yılı içerisinde Tahsilat Servisi tarafından belediyemize ait gelirlerin tahsilatına yönelik aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve diğer belediye alacaklarına ilişkin yıllık ve dönemsel tahsilatlar, mevzuatta belirtilen süreler içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- Mükelleflerin borç durumlarına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri sunularak gönüllü ödeme oranlarının artırılması hedeflenmiştir.
- Vezne, banka ve elektronik ödeme kanalları üzerinden tahsilatlar düzenli olarak takip edilmiş, ödeme kayıtları sistemsel olarak kontrol edilmiştir.

• Süresinde ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gecikme zammı uygulanarak borç takibi yapılmıştır.

• Geçmişten gelen taksitlendirme ve yapılandırma işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür.

• Tahsilat işlemleri ile tahakkuk kayıtları arasında mutabakat çalışmaları yapılarak veri bütünlüğü sağlanmıştır.

Bu çalışmalar sonucunda;

- 133.604 adet mükelleften tahsilat işlemi gerçekleştirilmiş,
- Belediye gelirleri kapsamında toplam 3.731.392.634,01 TL tahsilat yapılmış,
- Elektronik ödeme kanalları üzerinden yapılan tahsilatların toplam tahsilat içindeki payı %44 olarak gerçekleşmiştir.
- Tahakkuk tahsilat oranı %90,96 olarak gerçekleşmiştir.

2025  
TAHAKKUK/TAHSİLAT  
ORANIMIZ  
**%90,96**

	2021	2022	2023	2024	2025
Tahakkuk	446.549.574,17	899.475.733,53	1.746.121.932,10	2.571.119.999,28	4.902.064.078,59
Eksilten	20.599.868,17	23.452.660,67	74.440.292,32	87.971.920,50	799.998.543,33
Net tahakkuk	425.971.556,89	876.023.072,86	1.671.764.008,34	2.483.148.078,78	4.102.065.535,26
Net Tahsilat	388.061.619,85	787.611.683,73	1.461.752.022,23	2.213.768.523,93	3.731.392.634,01
Oran	91,10%	89,91%	87,44%	89,15%	90,96%

Tablo-48 :Yıllara Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu

	Kişi Sayısı	Tahsilat	Oran
Tahsilat Vezneleri	64.170	394.766.057,89	51,25%
Posta	505	249.390,47	0,40%
Banka Havalesi	3.652	1.479.802.400,28	2,92%
Web Veznesi	53.034	165.397.777,26	42,36%
Diğer (İşletme vs.)	3.849	173.552.898,03	3,07%
<b>Toplam</b>	<b>125.210</b>	<b>2.213.768.523,93</b>	<b>100,00%</b>

Tablo-49 :Ödeme Tercihleri Tablosu

### 1.3 İcra Takip Çalışmaları

Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen İcra Takip ve Kontrol Çalışmaları, belediyeye ait vadesinde ödenmeyen kamu alacaklarının takibi ve tahsili amacıyla; başta 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun olmak üzere, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda icra takip işlemleri; belediye alacaklarının korunması, kamu zararının önlenmesi ve tahsil kabiliyetinin artırılması amacıyla mevzuata uygun, sistemli ve denetlenebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı içerisinde Gelirler Müdürlüğü tarafından, süresinde ödenmeyen belediye alacaklarının tahsiline yönelik aşağıdaki icra takip ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir:

- Vadesinde ödenmeyen emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi ve diğer belediye alacakları tespit edilerek borçlu mükellef listeleri oluşturulmuştur.
- Borçlu mükelleflere yönelik ödeme emirleri düzenlenerek 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde tebliğ işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ödeme emrine rağmen borcunu ödemeyen mükellefler hakkında haciz, şerh ve takip işlemleri başlatılmıştır.
- Yapılan icra takip işlemleri düzenli olarak kontrol edilerek tahsil edilen tutarlar sistem üzerinden izlenmiş, tahsilat ile icra kayıtları arasında kontrol ve mutabakat sağlanmıştır.
- Borcunu icra safhasında ödeyen veya yapılandırma kapsamına giren mükelleflerin haciz kaldırma ve takip sonlandırma işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda;

- 450 adet mükellef sahada denetlenerek yoklama tespit oluşturulmuş,
- 10.216 adet ödeme emri tebliğ edilmiştir,
- 247 adet borçlu mükellef hakkında ödeme icra takip işlemi başlatılmış,
- İcra takipleri sonucunda 140 kişiden kamu alacağı tahsil edilmiştir.



Saha Takip Çalışmalarımız

Mahalle Adı	İşyeri	Mesken	Ortak Kullanım	Toplam
Çağlayan Mah.	4.445	11.974	70	16.489
Çeliktepe Mah.	1.644	14.267	255	16.166
Emniyet Evleri Mah.	1.427	4.215	58	5.700
Gültepe Mah.	482	6248	206	6.936
Gürsel Mah.	3.368	12.241	171	15.780
Hamidiye Mah.	3.068	15.509	342	18.919
Harmantepe Mah.	699	8665	278	9.642
Hürriyet Mah.	2.316	8.617	95	11.028
Mehmet Akif Ersoy Mah.	726	4590	121	5.437
Merkez Mah.	4.871	14.824	236	19.931
Nurtepe Mah.	760	9696	204	10.660
Ortabayır Mah.	1.777	10.062	161	12.000
Seyrantepe Mah.	3.527	9.340	211	13.078
Sultan Selim Mah.	3.952	13.530	250	17.732
Şirintepe Mah.	875	7942	176	8.993
Talatpaşa Mah.	1.689	14.586	299	16.574
Telsizler Mah.	949	5634	98	6.681
Yahya Kemal Mah.	750	7570	163	8.483
Yeşilce Mah.	2.702	4.788	73	7.563
<b>Toplam</b>	<b>40.027</b>	<b>184.298</b>	<b>3.467</b>	<b>227.792</b>



Tablo-50 :Mahalle Taşınmaz Sayıları Tablosu

## 02 STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ

### 2.1 2025-2029 Stratejik Plan Çalışması

Belediyemizde yürütülen Stratejik Planlama Çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda stratejik planlama çalışmaları; belediyemizin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, kaynakların önceliklere göre etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması, performans esaslı bütçeleme anlayışının güçlendirilmesi ve kurumsal faaliyetlerin izlenebilirliğinin artırılması amacıyla yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde stratejik planlama süreci kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Belediyemizin mevcut durum analizi yapılmış; kurumsal yapı, mali durum, insan kaynakları, hizmet alanları ve paydaş beklentileri değerlendirilmiştir.
- İç ve dış paydaşların katılımıyla paydaş analizi, GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler) analizi çalışmaları yürütülerek stratejik öncelikler belirlenmiştir.
- Belediyemizin misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri gözden geçirilerek stratejik plan dokümanına yansıtılmıştır.
- Orta vadeli dönemi kapsayan stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş; bu hedeflere ulaşmaya yönelik faaliyet ve projeler tanımlanmıştır.
- Stratejik hedeflerin ölçülebilirliğini sağlamak amacıyla performans göstergeleri oluşturulmuş ve izleme-değerlendirme mekanizması kurulmuştur.
- Stratejik plan ile performans programı ve bütçe arasındaki uyumun sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Birimlerden gelen faaliyet ve performans verileri derlenerek izleme, değerlendirme ve raporlama süreçleri yürütülmüştür.

Bu çalışmalar kapsamında;

- 4 adet stratejik amaç,
- 17 adet stratejik hedef,
- 88 adet performans göstergesi belirlenmiş,
- Birimlerden gelen 111 adet faaliyet/proje verisi değerlendirilmiştir.

### 2.2 2025 Performans Programı Çalışması

Belediyemizde yürütülen Performans Programı Çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi (2026-2028) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda performans programı; stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerin, çok yıllık olarak faaliyet, proje ve performans göstergeleri ile ilişkilendirilmesini, kaynak ihtiyacının belirlenmesini ve sonuçların izlenmesini amaçlayan temel yönetim aracı olarak kullanılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 2026 yılı performans programının hazırlanması sürecinde aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:

- Belediyemizin yürürlükte bulunan Stratejik Planı esas alınarak, birimler tarafından gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler belirlenmiştir.
- Her bir faaliyet ve proje için amaç, hedef, performans göstergeleri, sorumlu birimler ve maliyet bilgileri tanımlanmıştır.
- Performans hedeflerinin ölçülebilirliğini sağlamak amacıyla çıktı ve sonuç odaklı performans göstergeleri oluşturulmuştur.
- Birimlerden gelen performans hedefleri ve faaliyet teklifleri değerlendirilerek önceliklendirme çalışmaları yapılmıştır.

- Performans Programı ile bütçe hazırlık süreci arasında uyum sağlanarak kaynakların stratejik önceliklere göre tahsisi planlanmıştır.
- Hazırlanan performans programı taslağı, ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilmiş ve nihai hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında;

- 15 adet program,
- 20 adet alt program,
- 19 adet alt program hedefi,
- 38 adet faaliyet/proje,
- 102 adet performans göstergesi belirlenmiş,
- Performans programı kapsamında 6.917.920.000,00 TL ödenek planlaması yapılmıştır.

### 2.3 Performans Takibi

Belediyemizde yürütülen Performans Takibi Çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda performans takibi; stratejik plan ve performans programı çerçevesinde belirlenen amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirme düzeyinin izlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve yönetime karar alma süreçlerinde veri sağlanması amacıyla yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde performans takibi kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Performans Programı'nda yer alan performans hedefleri ve göstergeleri, sorumlu birimler bazında izlenmiş ve gerçekleştirme verileri düzenli olarak toplanmıştır.
- Birimler tarafından bildirilen faaliyet ve proje sonuçları değerlendirilerek gerçekleştirme oranları hesaplanmıştır.
- Performans göstergelerine ilişkin verilerin doğruluğu, tutarlılığı ve izlenebilirliği kontrol edilmiştir.

- Gerçekleşme sonuçları doğrultusunda hedeflerden sapma gösteren alanlar tespit edilerek analiz ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

- Performans takibi sonuçları, yönetsel karar alma süreçlerine girdi sağlamak amacıyla ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

- Performans verileri kullanılarak faaliyet raporu ve izleme-değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında;

- 89 adet faaliyet izlenmiş,
- 85 adet performans göstergesine ilişkin gerçekleştirme verisi değerlendirilmiş,
- Performans hedeflerinin %... oranında gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

### 2.4 İdari Faaliyet Raporu

Belediyemizde yürütülen İdari Faaliyet Raporu Çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda idari faaliyet raporu; belediyemizin bir mali yıl içerisinde yürüttüğü faaliyetlerin, stratejik plan ve performans programı doğrultusunda değerlendirilmesini, kaynak kullanımının ve performans sonuçlarının şeffaf, hesap verebilir ve mevzuata uygun şekilde kamuoyuna sunulmasını amaçlayan temel raporlama aracı olarak hazırlanmıştır.

2025 yılı İdari Faaliyet Raporu'nun hazırlanması sürecinde aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:

- Belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programı esas alınarak birimler tarafından yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin veriler derlenmiştir.
- Birimlerden gelen faaliyet bilgileri doğrultusunda performans hedefleri ve göstergelerinin gerçekleştirme düzeyleri değerlendirilmiştir.
- Mali hizmetlere ilişkin veriler, bütçe gerçekleştirmeleri ve ödenek kullanımları analiz edilerek rapora yansıtılmıştır.

- Faaliyet sonuçları, performans gerçekleşmeleri ve mali veriler arasında uyum ve tutarlılık kontrolleri yapılmıştır.
- Birim faaliyet raporları esas alınarak kurumsal faaliyet raporu hazırlanmış ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda nihai hale getirilmiştir.
- Hazırlanan raporun doğruluk, tamlık ve zamanında sunum ilkeleri çerçevesinde yayımlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında;

- 24 adet birim faaliyet raporu değerlendirilmiş,
- 43 adet performans hedefi ve göstergesi analiz edilmiş,
- %96,41 oranında faaliyet gerçekteşmesi tespit edilmiş,
- Belediyemizin mali ve idari faaliyetlerine ilişkin 122 adet veri seti raporlanmıştır.



**KALBİMİZ**  
**KÂĞITHANE**

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

**444 23 00**



/KagithaneBeITR



## » **Hukuk İşleri** Müdürlüğü

1. İDARİ DAVALAR

---

2. ADLİ DAVALAR

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 4.5</b>	Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukukun temel varlık sebeplerinden biri, toplum düzenini sağlayan insan ilişkilerini düzenlemesidir. Bu yönüyle hukuk, toplumsal gerçeklikten bağımsız düşünülemez; toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi ve işlevini etkin şekilde yerine getirebilmesi için değişen sosyal şartlara uyum sağlamak durumundadır.

Bu anlayış doğrultusunda, Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği kapsamında Kâğıthane Belediyesine ilişkin her türlü hukuki uyuşmazlığın adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri nezdinde takibi, savunulması ve sonuçlandırılması amacıyla Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyemizin taraf olduğu veya taraf olmasının gerekli görüldüğü davalarda kurumsal menfaatlerin korunması, gerektiğinde yasal yollara başvurulması, belediyenin görev alanına giren konularda mevzuatın derlenmesi ve değerlendirilmesi ile 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamı dışında kalan alacak ve borç ilişkilerinin takibi, Müdürlüğümüzün temel görev alanları arasında yer almaktadır.

2025 faaliyet yılı içerisinde de Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemiz tarafından açılan adli ve idari davalar ile icra dosyaları titizlikle takip edilmiş; Belediyemiz, ilgili yargı mercileri nezdinde usul ve mevzuata uygun şekilde temsil edilmiştir. Bunun yanı sıra arabuluculuk süreçleri Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüş, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak uyuşmazlıkların etkin ve hızlı şekilde çözümlenmesine katkı sunulmuştur.

Müdürlüğümüz, Başkanlık makamı ile belediye birimlerinden gelen talepler doğrultusunda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sunmuş; belediyenin görev ve yetki alanına giren konularda güncel mevzuatı takip ederek değerlendirmelerde bulunmaya devam etmiştir. Ayrıca 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu kapsamında yürütülen arabuluculuk toplantıları da Müdürlüğümüzün sorumluluğunda gerçekleştirilmiştir.

Tüm bu faaliyetler yürütülürken, Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçenin etkili, verimli ve tasarruflu kullanılması hususuna azami özen gösterilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak, hukukun üstünlüğü ilkesi çerçevesinde, Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumaya yönelik çalışmalarımızı aynı kararlılık ve sorumluluk bilinciyle sürdürmeye devam edeceğimizi bilgilerinize sunarım.

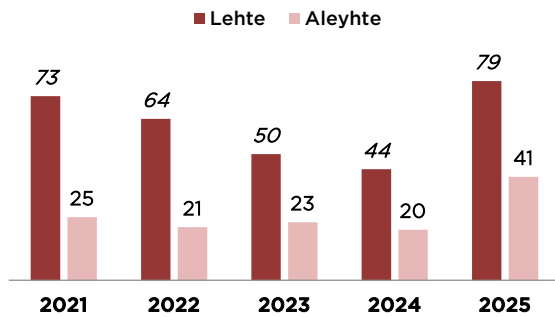
## 01 İDARİ DAVALAR

İdari davalar; Belediyemiz tarafından tesis edilen idari işlem ve eylemlerden kaynaklanan uyuşmazlıklara ilişkin olarak, idare hukuku çerçevesinde İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde görülen davalardan oluşmaktadır. Bu kapsamda açılan davalar, belediyemizin görev ve yetki alanı içerisinde tesis ettiği işlemlerin hukuka uygunluğunun yargısal denetimini içermekte olup, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin hukuki güvence altında sürdürülmesini amaçlamaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce, gerek önceki yıllardan devreden gerekse 2025 yılı içerisinde açılan ve Belediyemizin taraf olduğu idari davalar titizlikle takip edilmiştir. Bu çerçevede, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde görülmekte olan toplam idari dava sayısı 698 olarak kayıtlara geçmiştir.

Söz konusu davalardan 79 adedi Belediyemiz lehine, 41 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış olup, kalan 578 adet idari dava ise henüz sonuçlanmamış ve bir sonraki faaliyet yılına devretmiştir. Devam eden davalar, ilgili mevzuat hükümleri ve yargılama usulleri çerçevesinde yakından izlenmekte; Belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla gerekli hukuki savunmalar süresi içerisinde ve etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, idari yargı süreçlerinde Belediyemizi temsil ederken, yargı kararlarının uygulanması, doğabilecek hukuki ve mali risklerin azaltılması ve benzer uyuşmazlıkların önlenmesine yönelik olarak ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde çalışmaya devam etmektedir.



Grafik - 5: Yıllara Göre İdari Dava Sonuçları

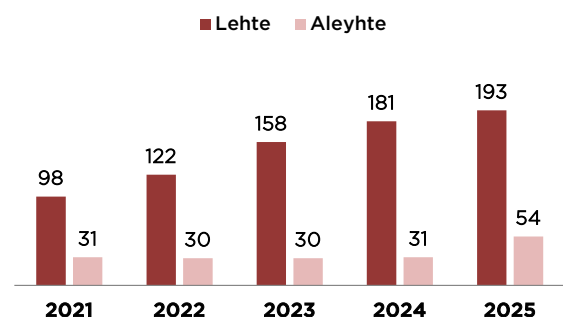
## 02 ADLİ DAVALAR

Adli davalar; Belediyemizin taraf olduğu veya taraf olmasının gerekli görüldüğü, adli yargı mercileri nezdinde açılan hukuki ve cezai nitelikteki davalar ile icra ve icra takibi işlemlerinden oluşmaktadır. Bu kapsamda yürütülen adli davalar; Sulh Ceza, Asliye Ceza, Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İş, Asliye Ticaret, Tüketici Mahkemeleri ile icra daireleri nezdinde takip edilen dava ve dosyaları kapsamaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz adına açılan veya Belediyemize karşı açılan adli davalar ile icra takipleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda düzenli ve etkin bir şekilde takip edilmiştir. Bu çerçevede, faaliyet yılı içerisinde toplam 749 adet adli dava ve icra dosyası işlem görmüştür.

Söz konusu dosyalardan 193 adedi Belediyemiz lehine, 54 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış olup, yargılama ve takip süreçleri devam eden 502 adet dava ve icra dosyası bir sonraki faaliyet yılına devretmiştir. Devam eden dosyalar, Belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla sürelere riayet edilerek ve gerekli hukuki işlemler zamanında yerine getirilmek suretiyle izlenmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, adli yargı süreçlerinde Belediyemizi temsil ederken; yargı kararlarının uygulanması, icra işlemlerinin sonuçlandırılması ve benzer uyuşmazlıkların önlenmesine yönelik olarak ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.



Grafik - 6: Yıllara Göre Adli Dava Sonuçları

Mahkeme Adı	2024 Yılından Devreden	2025 Gelen	Toplam	2025 Sonuçlanan		Devir
				Lehte	Aleyhte	
İdare Mahkemesi	378	61	439	66	32	341
Vergi Mahkemesi	42	217	259	13	9	237
Sulh Ceza Mahkemesi	7	1	8	3	1	4
Asliye Hukuk Mahkemesi	130	162	292	61	15	216
İş Mahkemesi	2	5	7	3	2	2
Asliye Ceza Mahkemesi	190	99	289	88	22	179
Sulh Hukuk Mahkemesi	39	5	44	6	2	36
İcra Mahkemesi	11	0	11	3	1	7
İcra Takibi	58	35	93	29	11	53
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	2	3	0	0	3
Tüketici Mahkemesi	1	1	2	0	0	2
<b>Toplam</b>	<b>859</b>	<b>588</b>	<b>1.447</b>	<b>272</b>	<b>95</b>	<b>1.080</b>



Tablo-51 :Davaların Sonuçlanma Durumu Tablosu



**KALBİMİZ**  
**KÂĞITHANE**

www.kagithane.istanbul

**444 23 00**



/KagithaneBeITR



## » İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. PROJE ONAY VE RUHSAT ŞEFLİĞİ

---

2. YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

---

3. KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

**FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF**

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Planlı Kent Gelişimini Sürdürmek

# İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İstanbul'un eski tarihi yerleşim ve ulaşım noktalarından biri olan Kâğıthane; merkezi konum avantajının yanında kentsel dönüşüm projeleri ile de yeni bir sürece girerek yükselişini sürdürmektedir. Bu doğrultuda, müdürlüğümüz yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere bağlı olarak; depreme dayanıklı, modern kent anlayışına uygun, yeşile ve tarihi dokuya saygılı bir şehircilik anlayışını benimsemiş ve uygulamaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, belediyemizin planlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde; Proje Onay ve Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ile Kalem ve Arşiv Şefliği olmak üzere üç şeflik bulunmaktadır. Proje Onay ve Ruhsat Şefliği tarafından yapı projelerinin mevzuata uygunluk incelemeleri ve ruhsat işlemleri gerçekleştirilirken, Yapı Denetim Şefliği tarafından ruhsatlı yapıların yerinde denetimleri yapılarak yapılaşma süreci kontrol altında tutulmaktadır. Kalem ve Arşiv Şefliği ise müdürlük iş ve işlemlerine ait yazışma, evrak ve arşiv süreçlerini düzenli ve etkin bir şekilde yürütmektedir. Yürütülen çalışmalarla imar mevzuatına uygun yapılaşmanın sağlanması ve kent düzeninin korunması amaçlanmaktadır.

Mer'i mevzuat ve planlar doğrultusunda; Yıkım Ruhsatı, Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek ve bu uygulamaları arazide kontrol etmek gibi rutin işlemler sonucunda yaşanabilir bir kent oluşturmak yine görevlerimiz arasındadır.

Kurumumuzun, "Katılımcı Bir Yönetim Anlayışı ile Kâğıthane Halkına Şeffaf ve Adil Hizmet Sunmak" misyonu doğrultusunda hareket etmekteyiz. Güler yüzlü, genç ve dinamik bir yapıya sahip olan müdürlüğümüz, bünyesindeki tüm çalışanları ile birlikte Kâğıthane halkının yaşam kalitesini artırmak amacıyla yerel hizmet sunmaktadır.

Bu anlayış çerçevesinde; kaynakları etkin ve verimli kullanan, teknolojiyi optimum seviyede değerlendiren, çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için hizmetlerimize devam etmekteyiz.

## 01 PROJE ONAY VE RUHSAT ŞEFLİĞİ

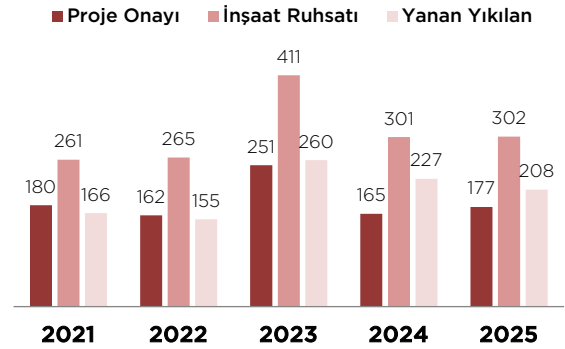
Şehirleşme bir değişim sürecidir. Şehirleşme olarak adlandırılan; insan ihtiyaçlarının zaman içerisindeki fiziki değişimi, eğer sistematik ve kontrol altına alınmaksızın, plansız bir şekilde ortaya çıkarsa geri dönüşü olmayan bir durum meydana getirebilmektedir. Gelişmekte olan ülkeler kentleşmeyi, ileriye dönük kalkınma hedeflerine ulaşmada hızlandırıcı ve yön verici bir araç olarak kullanmakta; bunun yanında kentleşme sonucu meydana gelen sorunları ve olumsuz etkileri ortadan kaldırmak için büyük çaba harcamaktadırlar. Küreselleşmeye paralel olarak şehirlerde artan nüfus yoğunluğu, başta altyapı ve üstyapı olmak üzere birçok sorunu beraberinde getirmiştir. Daha iyi bir kent yaşam kalitesine erişmek için genel geçer standartları kapsayan yaşanabilir ve sürdürülebilir kentleri yapılandırmak gerekmektedir.

Proje Onay Ruhsat Şefliğimiz; imar durumuna göre hazırlanacak vaziyet planı onayı, avan proje, mimari ve statik uygulama projelerini; ilgili yasa ve yönetmelikler ile imar planı notlarına göre inceleyerek onaylamaktadır. Uygulama projeleri veya avan projelerde, ilgililerin talep etmesi hâlinde tadilat projeleri de ilgili yasa ve yönetmelikler ile imar planı notlarına göre incelenmekte; projelerin deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimleri onaylanmaktadır.

Mekanik, sıhhi tesisat, ısı yalıtımı ve elektrik tesisat projeleri ilgili yasa ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak incelenmekte, harç ve ücret tahakkuk evrakları tanzim edilmektedir. Parsellere ait yerleşime uygunluk planlarına göre zemin etütlerinin incelenmesi ve onaylanması sağlanmaktadır. Müdüriyet makamı onayından sonra yapı ruhsatı tanzim edilmektedir.

Ayrıca, 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ile 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili uygulama yönetmelikleri doğrultusunda faaliyetler sürdürülmüştür. Bu kapsamda yapı projelerinin mevzuata uygunluk incelemeleri yapılmış, ruhsat başvuruları değerlendirilerek gerekli onay ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Yürütülen çalışmalarla planlı ve sağlıklı yapılaşmanın sağlanması, yapı güvenliğinin temin edilmesi ve imar mevzuatına uygun kentleşmenin desteklenmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde 254 adet Avan Proje, 139 adet İSKİ Mimari Proje ve 177 adet Mimari Proje Onayı yapılmıştır. Onaylanan bu projeler akabinde 208 adet yanan yıkılan formu düzenlenmiş, 150 adet yıkım ruhsatı tanzim edilmiştir. Ayrıca, 142 adedi yeni yapı olmak üzere toplam 302 adet yapı ruhsatı ve 4 adet İksa Ruhsatı tanzim edilmiştir. Bunlarla birlikte; 2.615 konut ve 126 dükkân olmak üzere toplam 2.741 adet bağımsız bölüme 303.055,64 m<sup>2</sup> yeni yapı inşaat alanı izni verilmiştir. 177 adet Zemin Etüt Raporu ile 177 adet Statik ve Tesisat Projesi onaylanmıştır.



Grafik - 7 : Proje Onay ve Ruhsat İşlem Grafiği

## 02 YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

Yapı Denetim Şefliği, belediyemiz sınırları dâhilinde yapılmakta olan inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını, bölge denetimleri aracılığıyla takip etmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; ruhsatlı yapıların inşaat sürecini ve yapı kullanma izin aşamalarını denetlemek üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, yapıların statik, mimari ve uygulama projelerine uygunluğu yerinde denetimlerle kontrol edilmekte; tespit edilen aykırılıklar hakkında mevzuata uygun işlem ve bildirimler yapılmaktadır. Ayrıca, yapı güvenliğinin sağlanması amacıyla vatandaşlardan gelen başvuru ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli inceleme ve denetimler gerçekleştirilmektedir. Yürütülen bu süreçlerle can ve mal güvenliğinin korunması, mevzuata uygun ve güvenli yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir.

Mevcut binalarda basit onarım, dâhili tadilat ve ilave inşaat faaliyetleri takip edilerek gerekli müdahaleler yapılmaktadır. İskân müracaatları, onaylı projelerine göre mahallinde kontrol edilerek sonuçlandırılmaktadır. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış binaların ruhsata kavuşturulması ya da yapı ruhsatı

eki projelere uygun hâle getirilmesi için ilgili şahıslara gerekli tebligatlar yapılmakta; verilen süre içinde gerekli işlemleri yapmayanlar hakkında 3194 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca yıkım ve para cezası kararı alınmak üzere Belediye Encümenine havale işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yapı Denetim Şefliği, faaliyet yılı içerisinde yapı güvenliğinin sağlanması ve mevzuata uygun yapılaşmanın denetlenmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür. Bu kapsamda toplam 75 binanın statik kontrolü gerçekleştirilmiş; çağrı merkezi ve internet üzerinden iletilen 1.917 adet şikâyet yerinde yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda çözüme kavuşturulmuştur. Ayrıca, yapı kullanma izin süreçleri kapsamında 168 adet iskân belgesi düzenlenmiş olup, toplam 485.506,11 m<sup>2</sup> alanın iskânı sağlanmıştır. Gerçekleştirilen faaliyetlerle yapı güvenliğinin artırılması, vatandaş taleplerine etkin çözümler üretilmesi ve düzenli kentleşmenin desteklenmesi hedeflenmiştir.

153 adet Kat İrtifakı (Bağımsız Bölüm Listesi) onaylanarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sistemine yüklenmiştir.

	2023	2024	2025
Verilen İskan	128	135	168
İnşaat Yıkım	37	32	19
Yapı Tadil Tutanağı	78	137	72
Para Cezası ve Yıkım Kararı	83	137	88



Tablo-51 :Yapı Denetim İşlem Tablosu

### 03 KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

Birimimiz, imar ile alakalı olarak kurumumuza gelen tüm evrakları içeriğine göre tasnif ederek ilgili birimlere veya personele iletilmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda kurum içi yazışmaların ve evrakların takibini yapmaktadır.

Birimimiz tarafından takibi yapılan tüm evrakların dijital ortamda ve fiziki olarak muhafazasının sağlanması; resmî kurum yazışmaları ile günlük mahkeme evrakları ve Sosyal Güvenlik Kurumu yazışmalarının havalesi, cevaplanması ve imza aşamalarının takibi yapılarak cevaplarının ilgili kurumlara gününde ve yasal süresi içerisinde zimmet karşılığında teslim edilmesi ile Müdürlüğümüz İmar, Ruhsat ve Yapı Denetim Şefliklerine gelen tüm dilekçelerin havalesi, takibi ve sonuçlandırılarak çıkış işlemlerinin yapılması Kalem Şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde bulunan tüm demirbaşların kontrolünün ve temininin yapılması ile müdürlüğümüze gelen ve giden tüm evrakların düzenlenmesi ve dosyalanması Arşiv Şefliğimizce sağlanmaktadır. Ayrıca, Kâğıthane Belediye Başkanlığı ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında 06.04.2017 tarihinde imzalanan protokol kapsamında mimari proje ve verilerin elektronik ortamda gönderilmesi de birimiz görevleri arasındadır.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüzün evrak ve arşiv işlemlerinin düzenli, hızlı ve mevzuata uygun

şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüze gelen toplam 11.130 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtılmış, yapılan değerlendirmeler sonucunda 9.101 adet cevap evrakı düzenlenmiştir. Ayrıca onay süreçleri kapsamında Müdürlüğümüze sunulan 254 adet Avan Proje ile 708 adet Mimari, Statik ve Tesisat Projesi ve ekleri dijital ortama aktarılarak taranmış, dosyalanmış ve Dijital Arşiv Sistemi (DSİS)'ne yüklenmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalarla evrak yönetiminde düzen ve erişilebilirlik sağlanmış, arşiv süreçlerinin dijital ortamda etkin bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Kalem Şefliğimize çevrim içi olarak 2.561 adet eksper müracaatı yapılmış olup, talepleri doğrultusunda dosya inceleme başvuruları değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte, İmar Barışı kapsamında 32 adet Yapı Kayıt Belgesi işlemi sonuçlandırılmıştır.



	2021	2022	2023	2024	2025
Kayda Alınan Evrak Sayısı	9.028	8.768	9.957	9.986	11.130
Cevaplanan Evrak Sayısı	7.633	8.675	7.785	7.840	9.101



Tablo-52 :İmar Evrak İşlem Tablosu



# KALBİMİZ KÂĞITHANE

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

**444 23 00**





## » İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### 1. İNSAN KAYNAKLARI SERVİSİ

- 1.1 Personel Özlük İşlemleri
- 1.2 Personel İle İlgili Diğer İşlemler
- 1.3 Stajyer İşlemleri
- 1.4 Evrak Kayıt
- 1.5 SGK HİTAP ve KPBS Sistemi

### 2. EĞİTİM VE KALİTE SERVİSİ

- 2.1 Eğitim Birimi
  - 2.1.1 Kurum İçi Eğitimler
  - 2.1.2 Kurum Dışı Eğitimler
- 2.2 Kalite Yönetimi

### 3. İSTİHDAM HİZMET NOKTASI SERVİSİ

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	Kurumsal Yetkinlikleri Geliştirmek

# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizin ilçe halkına sunduğu hizmetlerin etkinliği ve sürdürülebilirliği, nitelikli insan kaynağı ile doğrudan ilişkilidir. Bu anlayış doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz; üst yönetimimizin belirlediği ilke ve hedefler çerçevesinde, performans yönetimi, kariyer planlaması, hizmet içi eğitim faaliyetleri ve doğru kadroya doğru personelin istihdam edilmesine yönelik çalışmalarını planlı ve titiz bir şekilde yürütmektedir.

Müdürlüğümüz, görev ve sorumluluk alanına giren tüm kanun, yönetmelik, genelge ve mevzuat hükümlerini yakından takip ederek, personelimizin mali, sosyal ve özlük haklarının korunmasını esas almaktadır. Personelimize ait özlük bilgileri, belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgi sistemleri ile ilgili kamu kurumlarının elektronik ortamları üzerinden düzenli olarak güncellenmekte ve mevzuata uygun şekilde takip edilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak, personelimizin görev, yetki ve sorumluluklarının açık ve anlaşılır şekilde belirlenmesi; görevlerin etkin biçimde yerine getirilmesi ve yetki kullanımında birlik sağlanması amacıyla sürekli ve sistematik bir hizmet içi eğitim süreci yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitim faaliyetleriyle kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, ilçe sınırlarımız içerisinde eğitim-öğretime devam eden lise son sınıf öğrencilerine yönelik olarak zorunlu staj kapsamında hazırlayıcı staj eğitimleri verilmekte; gençlerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlanarak kamu kurumlarını tanımalarına imkân sunulmaktadır.

Başkanlığımızın vizyon projeleri arasında yer alan ve 2020 yılında hizmete açılan İstihdam Hizmet Noktası, iş arayan vatandaşlarımız ile iş gücüne ihtiyaç duyan işverenleri bir araya getirerek faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu uygulama ile ilçemizde istihdamın artırılmasına, sosyal ve ekonomik yapının güçlendirilmesine katkı sağlanmaya devam edilmektedir.

Müdürlüğümüz, insan kaynağını merkeze alan çağdaş yönetim anlayışıyla, belediyemizin hizmet kalitesini yükseltmek ve vatandaş memnuniyetini artırmak adına çalışmalarını kararlılıkla sürdürmeye devam edecektir.

## 01 İNSAN KAYNAKLARI SERVİSİ

### 1.1 Personel Özlük İşlemleri

Belediyemizin norm kadrosu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Personel özlük işlemleri kapsamında; kurum bünyesinde görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin özlük dosyaları mevzuat hükümleri çerçevesinde oluşturulmuş, güncel ve düzenli şekilde muhafaza edilmiştir. Personelin göreve başlama, görev değişikliği, terfi, derece/kademe ilerlemesi, izin, rapor, disiplin, görevden ayrılma ve emeklilik işlemlerine ilişkin süreçler ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmüştür.

Personel bilgilerinin doğru ve güncel tutulması amacıyla özlük kayıtları düzenli olarak kontrol edilmiş, gerekli güncellemeler zamanında yapılmıştır. Ayrıca personelin mali ve sosyal haklarına esas teşkil eden bilgi ve belgeler eksiksiz şekilde hazırlanarak ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Yürütülen personel özlük işlemleri ile kurumsal işleyişin aksamadan sürdürülmesi, personel hak ve yükümlülüklerinin korunması ve mevzuata uygunluğun sağlanması hedeflenmiştir.

Belediyemizde görev yapan tüm personelin göreve girişten emekliliğe kadar geçen süreçteki atama, terfi, izin, derece ve kademe ilerlemesi, nakil, ücretsiz izin ve benzeri özlük işlemleri, ilgili mevzuat çerçevesinde etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmüştür.

Belediyemiz personel yapısı; 1 Belediye Başkanı, meclis üyeleri arasından görevlendirilen 2 Başkan Yardımcısı, 4 memur statüsünde Başkan Yardımcısı, 24 birim müdürü ile bu müdürlüklerde görev yapan 301 memur, 5 sözleşmeli personel, 5 daimi işçi ve 1.382 Kâğıthane A.Ş. personeli olmak üzere toplam 1.693 personelden oluşmaktadır. Personelin eğitim durumu ve yaş dağılımına ilişkin verilerin değerlendirilmesi sonucunda, belediyemiz insan kaynağının genç, dinamik ve nitelikli bir yapıya sahip olduğu görülmektedir.

Kadro Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	59	242	301
Memur (Engelli)	3	11	14
Memur (Terör Mağduru)	0	3	3
Sözleşmeli Memur	5	0	5
İşçi	0	5	5
Kâğıthane A.Ş.	205	1.177	1.382
<b>Toplam</b>	<b>269</b>	<b>1.424</b>	<b>1.693</b>



Tablo-53 :İstihdam Türlerine Göre Personel Durum Tablosu

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Kâğıthane A.Ş.	Genel Toplam
18-25	10	0	0	70	80
26-35	71	2	0	353	426
36-45	100	2	0	583	685
46-55	60	1	2	312	375
56-65	60	0	3	63	126
65+	0	0	0	1	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>301</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1.382</b>	<b>1.693</b>



Tablo-54 : Personel Yaş Dağılımı Durum Tablosu

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Kâğıthane A.Ş.
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	4	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	0	0	3
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	8	3	1	98
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	0	205
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	0	0	3
Fen İşleri Müdürlüğü	20	0	0	43
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	0	0	14
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	7	0	0	7
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	0	0	168
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	0	0	5
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	0	0	86
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	0	0	2
Özel Kalem Müdürlüğü	12	0	1	29
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	1	1	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	0	1	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	0	0	31
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	14	0	0	34
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	0	85
Gelirler Müdürlüğü	27	0	0	18
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	0	457
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	0	0	6
Zabıta Müdürlüğü	83	0	0	18
Dış Birim	6	0	1	50
<b>Toplam</b>	<b>301</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1.382</b>



Tablo-55 : Müdürlük Bazında Personel Durum Tablosu

Mezuniyet	Kişi	Oran
İlkokul	437	31,6%
Ortaokul	214	15,5%
Lise	462	33,4%
Önlisans	93	6,7%
Lisans	163	11,8%
Yüksek Lisans	13	0,9%
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.382</b>	<b>100%</b>



Tablo-56 :Şirket Personeli Eğitim Durum Tablosu

Mezuniyet	Kişi	Oran
İlkokul	0	0,0%
Ortaokul	2	0,6%
Lise	50	16,1%
Önlisans	71	22,8%
Lisans	156	50,2%
Yüksek Lisans	31	10,0%
Doktora	1	0,1%
<b>Genel Toplam</b>	<b>311</b>	<b>100%</b>



Tablo-57 :Kadrolu Personel Eğitim Durum Tablosu

Belediyemizde görev yapan personelin özlük işlemleri kapsamında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36'ncı maddesi doğrultusunda öğrenim durumları değerlendirilmiş olup, üst öğrenimini tamamlayan 8 personelin diplomalarına istinaden intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Aynı Kanun'un 64'üncü maddesi uyarınca, disiplin cezası almaksızın sekiz yılını tamamlayan 21 memur personelin kademe ilerlemesi işlemleri mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılmıştır.

Derece ve kademe işlemlerine esas teşkil etmek üzere 170 memur personelin özlük dosyaları incelenmiş; aylık rutin kademe ilerleme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenli olarak yürütülmüştür.

İşlem	Adet
İntibak İşlemleri Yapılan Memur Sayısı	8
8 Yıla 1 Kademe Alan Memur Sayısı	21
Derece - Kademe İlerleme İşlemleri Yapılan Memur Sayısı	170



Tablo-58 :İntibak, Derece-Kademe İlerleme İşlemleri Tablosu

Belediyemizde görev yapan memur personelden, kadro derecesi ile kazanılmış hak aylık derece ve kademesi arasında üç ve üzeri fark tespit edilen 16 personelin kadro cetvelinde düzenleme yapılarak uygun kadro derecelerine atama işlemleri mevzuata uygun şekilde yapılmıştır.

Başkanlığımız bünyesinde faaliyet yılı içerisinde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu kapsamında, kendi istekleriyle emekliye ayrılan personellere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Kişi
Memur	7
İşçi	8



Tablo-59 :Personel Emeklilik İşlemleri Tablosu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74 ve 76'ncı maddeleri uyarınca, 12 memur personelin nakil yoluyla diğer kamu kurumlarına atamaları gerçekleştirilmiş ve söz konusu personelin kurumumuz ile ilişkileri mevzuata uygun şekilde sonlandırılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde Başkanlığımız bünyesinde; açıktan atama yoluyla 8, nakil yoluyla 4 olmak üzere toplam 12 memur personelin göreve başlama işlemleri tamamlanmıştır.

	Kişi
Açıktan Atanan	8
Nakil Gelen	4
Nakil Giden	12



Tablo-60 :Personel Nakil İşlemleri Tablosu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94. maddesi gereği 2 memur personelimiz kendi isteği ile memuriyetten çekilmiş olup istifa ile ilgili süreçteki işlemleri tamamlanmıştır.

## 1.2 Personel ile İlgili Diğer İşlemler

Personel ile İlgili Diğer İşlemler kapsamında; Başkanlığımız birim müdürlüklerinde görev yapan memur personelin, Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı sigortalı ve Bağ-Kur kapsamında geçen hizmet sürelerinin birleştirilmesine ilişkin işlemler yürütülmüştür. Bu çerçevede, geçmişte farklı sosyal güvenlik kurumlarına tabi olarak çalışmış bulunan 4 memur personele ait hizmet sürelerinin birleştirilmesi amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Başkanlığımızda görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamında üye oldukları sendikalara ve üye sayılarına ilişkin bilgiler derlenmiş olup, söz konusu verilere aşağıda yer verilmiştir.

Sendika Adı	Kişi
Bem-Bir-Sen	279
Tüm-Bel-Sen	11
Tüm-Yerel-Sen	3
Yeni-Yerel-Sen	8
Türk-Yerel-Sen	1
Hak-İş	5
Üye Olmayan	2
Bağımsız Yerel Hak-Sen	2
<b>Toplam</b>	<b>311</b>

Tablo-61 :Sendika Üyelik Bilgileri Tablosu

Belediyemiz birim müdürlüklerinde görev yapan ve kadro dereceleri 1, 2 ve 3 olan, hususi pasaport almaya hak kazanan 17 memur personele ilişkin hususi pasaport işlemleri, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri doğrultusunda yürütülmüş; gerekli evraklar mevzuata uygun şekilde düzenlenmiştir.

Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin yasal izin işlemleri (yıllık izin, mazeret, evlenme, refakatçi, ölüm, hastalık, doğum sonrası, ücretsiz ve babalık izinleri) ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüş olup, 2025 yılına ait izin verilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

S.no	İzin Türü	Sayısı
1	Yıllık İzin	1.292
2	Ücretsiz İzin	21
3	Evlenme İzni	4
4	Refakatçi İzni	10
5	Ölüm İzni	11
6	Hastalık İzni	405
7	Doğum Sonrası İzin	6
8	Babalık İzni	9
<b>Toplam</b>		<b>1.758</b>

Tablo-62 :Personel İzin İşlemleri Tablosu

Belediyemiz hizmet birimlerinin tamamında Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) aracılığıyla personelin mesai saatlerine riayeti düzenli olarak izlenmekte; müdürlüğümüzce 15 günlük periyotlarla yapılan kontroller sonucunda mesai saatlerine uymayan personel hakkında mevzuat kapsamında gerekli uyarı ve idari işlemler uygulanmaktadır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Belediyemiz Çağrı Merkezi, elektronik posta, sosyal medya ve Başkanlık notu kanalları üzerinden Müdürlüğümüzü ilgilendiren konulara ilişkin talepler değerlendirilmiş ve süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

### 1.3 Stajyer İşlemleri

Stajyer işlemleri kapsamında; belediyemiz bünyesinde staj yapan öğrencilere ilişkin başvuru, kabul, görevlendirme ve takip süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. Mesleki Eğitim Merkezi (MESEM) ve yükseköğretim kurumlarından gelen staj talepleri değerlendirilmiş, uygun görülen öğrencilerin staj başlama ve bitiş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Stajyerlerin sigorta girişleri, devam-devamsızlık takibi ve staj sürecine ilişkin evrak işlemleri düzenli olarak yürütülmüş; staj sürecinin verimli ve mevzuata uygun şekilde tamamlanması sağlanmıştır. Ayrıca stajyerlerin ilgili birimlerde iş sağlığı ve güvenliği kuralları çerçevesinde çalışmalarına yönelik gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Yürütülen stajyer işlemleri ile öğrencilerin mesleki bilgi ve deneyim kazanmalarına katkı sağlanması ve kurum-egitim iş birliğinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 24'üncü maddesi ile 4702 ve 3308 sayılı Kanunlar çerçevesinde; 41 lise, 136 üniversite ve 8 Mesleki Eğitim Merkezinde öğrenim gören öğrencilerin belediyemiz bünyesinde staj yapmaları sağlanmış olup, staj süreçleri İnsan Kaynakları birimi koordinasyonunda mevzuata uygun şekilde yürütülerek başarıyla tamamlanmıştır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun "Usta öğretici bulundurma şartı" başlıklı 15. maddesi gereği Belediyemizde görev yapan personele kendi alanlarıyla ilgili usta öğrenci belgesi alınması sağlanarak staj yapmak isteyen lise öğrencilerimize staj imkânı tanınmıştır.

### 1.4 Evrak Kayıt

Faaliyet yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Müdürlüğümüzün yürüttüğü çalışmalar kapsamında; kurum içi ve kurum dışından gelen 4.144 evrak ile Müdürlüğümüzce oluşturularak gönderilen 2.747 evrak olmak üzere toplam 6.891 evrakin kayıt, sevk ve takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### 1.5 SGK HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve KPBS (Kamu Personeli Bilgi Sistemi)

Faaliyet yılı içerisinde İnsan Kaynakları birimi tarafından, personelin özlük ve hizmet bilgilerinin doğru, güncel ve mevzuata uygun şekilde tutulmasını teminen SGK HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve KPBS (Kamu Personeli Bilgi Sistemi) üzerinden gerekli kayıt, güncelleme ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda personelin hizmet süreleri, kadro bilgileri, terfi, izin ve benzeri özlük işlemleri sistemler üzerinden düzenli olarak takip edilerek ilgili kurum ve kuruluşlarla veri uyumu sağlanmıştır.

Faaliyet yılı itibarıyla SGK HİTAP Sistemine 223 personelin özlük işlemleri eksiksiz şekilde işlenerek sistemin güncel tutulması sağlanmıştır. Ayrıca KPBS Sistemine kurum personelinin entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.

## 02 EĞİTİM VE KALİTE SERVİSİ

### 2.1 Eğitim Birimi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim Birimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Mahalli İdareler Personelinin Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, personelin mesleki yeterliliklerinin artırılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmekte; eğitimlerin uygulanması, değerlendirilmesi ve izlenmesi süreçleri etkin biçimde koordine edilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından, yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan eğitimler Başkanlığımıza bağlı birim müdürlüklerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda oluşturulan Hizmet İçi Eğitim Planı ile personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, moral ve motivasyon düzeylerinin artırılması, çalışma verimliliğinin yükseltilmesi ve sunulan hizmet kalitesinin belirlenen standartların üzerine çıkarılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, çalışanlarda vatandaşa etkin ve kaliteli hizmet sunma bilincinin yerleşmesi amacıyla eğitim faaliyetlerinde süreklilik esas alınmaktadır.

Başkanlığımız bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak istihdam edilen 21 memur ve 18 zabıta memuru olmak üzere toplam 39 aday memura, "Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik" kapsamında yer alan hazırlayıcı eğitim konuları, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından uygulamaya alınan "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformu üzerinden verilmiştir.

### 2.1.1 Kurum İçi Eğitimler


Kurum içi eğitim faaliyetleri, personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mevzuat bilgisi ve kurumsal farkındalığının artırılması amacıyla planlı bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, kurumun görev alanları ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen eğitim konularında, alanında uzman personel ve/veya yetkili eğitmenler tarafından eğitim programları düzenlenmektedir.

Düzenlenen kurum içi eğitimler ile personelin görevlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim faaliyetleri, İnsan Kaynakları birimi koordinasyonunda izlenmekte ve değerlendirilerek sürdürülebilir bir hizmet içi eğitim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında, 2025 yılı içerisinde düzenlenen eğitim ve seminerlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



Aday Memurlara yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği & İlk Yardım Eğitimi


 Kurum İçi Eğitim Çalışmaları



Aday Zabıta Memurlarına yönelik Zabıta Mevzuatı Eğitimi



Stajyer Öğrencilere Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği & İlk Yardım Eğitimi

 Kurum İçi Eğitim Çalışmaları

**KURUM İÇİ EĞİTİMLER  
İLE 1.345 PERSONELE  
94 SAATLİK EĞİTİM  
VERİLMİŞTİR.**

Eğitim Adı	Eğitim Süresi (Saat)	Katılan Personel Sayısı
Afet Farkındalık Eğitimi	2,5	500
Belediye Zabıta Yönetmeliği, Özlük Hakları ve Görevleri	3	19
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun	3	19
Belediye Emir ve Yasakları Uygulamaları ve Tutanak Örnekleri	3	19
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (Genel Hükümler-Ceza Uygulamaları)	3	19
Pazar Yeri Yönetmeliği ve Ceza Uygulamaları	3	19
Seyyar ve İşgal Kaldırma Çalışmaları	3	19
9207 Sayılı İşyeri Yönetmeliği	3	19
İşyeri Denetimlerinde Dikkat Edilecek Hususlar ve Cezalar	3	19
İmar ve Gecekondu Kanunu	3	19
3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununda Zabitanın Yetkileri	3	19
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	3	19
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	3	19
Bağımlılıkla Mücadele (Tütün, Alkol, Kumar, Teknoloji)	2	40
Uygulamalı Excel Eğitimi	13	40
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	1	40
6698 Sayılı K.V.K.K. Eğitimi	1	40
Beden Dili ve İletişim	0,5	40
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	1	40
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	1	40
İlk Yardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	3	40
Kurum Tanıtımı, Teşkilat Yapısı, Görevleri ve İletişim	3	40
Stres ve Öfke Yönetimi	3	40
Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	16	21
Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği - İlk Yardım	8	152
Stajyerlere yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği - İlk Yardım Eğitimi	3	44
<b>TOPLAM</b>	<b>94</b>	<b>1.345</b>



Tablo-63 :Kurum İçi Eğitimler Tablosu

### 2.1.2 Kurum Dışı Eğitimler

Kurum dışı eğitim faaliyetleri, personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mevzuat ve uygulamalardaki güncel gelişmelerin takip edilmesi amacıyla planlı bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları ve yetkili eğitim kuruluşları tarafından düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve çalıştaylara personelin katılımı sağlanmaktadır.

Kurum dışı eğitimler aracılığıyla personelin farklı kurum ve uygulamalara ilişkin bilgi ve deneyim kazanması, mesleki yetkinliklerinin artırılması ve kurumsal hizmet kalitesine katkı sunulması hedeflenmektedir. Eğitimlere katılım süreçleri İnsan Kaynakları birimi koordinasyonunda yürütülmekte olup, elde edilen kazanımların kuruma yansıtılmasına önem verilmektedir.

Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından Müdürlüğümüze iletilen eğitim programları, içeriklerine göre ilgili birim müdürlükleriyle paylaşılmakta; personelimizin görev alanlarıyla ilgili olarak kurum dışı eğitim faaliyetlerine katılımları sağlanmaktadır. Bu eğitimler aracılığıyla personelin mesleki performansının artırılması, uzmanlık alanlarına ilişkin bilgi ve birikimlerinin geliştirilmesi ile değişen kanunlar ve güncellenen mevzuatın etkin şekilde takip edilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde kurum dışında düzenlenen toplam 82 saatlik eğitim programlarına 81 personel katılım sağlamıştır.

Eğitim Adı	Süresi	Katılımcı
Cimer Eğitimi ve Bilgilendirme Toplantısı	2	19
İhale Mevzuatı	24	37
İhale Mevzuatı	32	6
Doğal Afet Sonrası Hasar Tespit Eğitimi	16	15
Performans Odaklı Program Bütçe	8	4
<b>TOPLAM</b>	<b>82</b>	<b>81</b>



Tablo-64 :Kurum dışı Eğitim Tablosu

## 2.2 Kalite Birimi

Başkanlığımız birim Müdürlüklerinde ISO 9001:2015 standartlarına uygun Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, yürütülmesi, etkinliğinin artırılması ve iyileştirilmelerin yapılması için ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi mevcuttur.

## 03 İSTİHDAM HİZMET NOKTASI

Kurumumuz bünyesinde Kariyer ve İstihdam Merkezi olarak hizmet veren birimimiz, belediyemizin vizyon projeleri kapsamında İstihdam Hizmet Noktası olarak yapılandırılmıştır. 4 Haziran 2020 tarihinde yeni hizmet alanına taşınan merkezimiz, 19 Haziran 2020 tarihi itibarıyla faaliyete geçirilmiş olup, ilçemizde istihdamın geliştirilmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren İstihdam Hizmet Noktası, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ile iş birliği içerisinde, iş arayan vatandaşlar ile işverenler arasında etkin bir eşleştirme sağlanması amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, iş arayanların başvuru ve kayıt işlemleri alınmakta, İŞKUR veri ve programlarıyla uyumlu şekilde yönlendirmeler yapılmakta ve işverenlerden gelen personel talepleri doğrultusunda uygun adaylar istihdam süreçlerine dâhil edilmektedir.

İŞKUR ile yürütülen iş birliği sayesinde aktif iş gücü programlarının tanıtımı, işe yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde sunulmakta; yerel istihdamın artırılmasına, işsizlikle mücadeleye ve sosyal belediyecilik anlayışının güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır. Eğitim, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri koordinasyon içerisinde yürütülerek hizmetlerin sürdürülebilirliği temin edilmektedir.

Birimimiz, iş gücü piyasasında işveren ve iş arayanlar arasında etkin bir köprü görevi üstlenmekte; hızlı ve doğru eşleştirme anlayışıyla en uygun adayın en uygun iş pozisyonunda istihdam edilmesini amaçlamaktadır.

	Kişi
Başvuran	2.035
Yönlendirilen	4.205
İşe Yerleştirilen	253
Ziyaret Edilen Firma	38
Toplu İşe Alımı Mülakatı	8



Tablo-65 :İstihdam Hizmet Noktası İşlemleri Tablosu



İstihdam Hizmet Noktası Çalışmaları

# » İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



## 1. SOSYAL TESİSLER

- 1.1 Nurtepe Sosyal Tesisleri
- 1.2 Beyaz Kafeterya Tesisi
- 1.3 Hamidiye Sosyal Tesisi
- 1.4 Kır Kahvesi Tesisi
- 1.5 Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri
- 1.6 Merkez Ana Mutfak

## 2. BÜFELER

- 2.1 Belediye Büfe
- 2.2 Orman Büfe (FSM Tabiat Parkı)
- 2.3 Mobil Büfe

## 3. OTOPARKLAR

## 4. DÜĞÜN SALONLARI

- 4.1 Nurtepe Düğün Salonu
- 4.2 Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu
- 4.3 Orman Bahçe Kır Düğün Alanı

## 5. FESTİVAL

- 5.1 Balık Ekmek Festivali

**FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEFLER**

<b>Stratejik Amaç 1</b>	Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek

## İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz; insan odaklı sosyal belediyecilik anlayışıyla, nezih mekânlarımızda kaliteli, huzurlu, sağlıklı, güvenli, ekonomik ve güler yüzlü hizmet üretme gayesiyle faaliyet göstermektedir. Her geçen gün kalite ve memnuniyet seviyesini arttırma hedefiyle sürdürdüğümüz faaliyetlerine 2025 yılında yenilerini de ekleyerek çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.

Güvenli gıda üretimi için oluşturduğumuz kurumsal sistemin denetlenmesi ve takibindeki özverili çalışmalarımız neticesinde; Güvenli gıda üretimi için ISO 22000 GGYS (Güvenli Gıda Yönetim Sistemi) ve hijyen denetimlerinin düzenli bir şekilde gerçekleştirilerek işletme kalitemizin artmasına her yıl destekte bulunmaktadır,

Bünyemizde faaliyet gösteren, 4 Sosyal Tesis, 3 Büfe, 1 Kafe, 2 Mobil Büfe, 3 Toplantı Organizasyon ve Düğün Salonu, 1 Eğitim ve Dinlenme Tesisi ve 22 Otoparkımız ile Kâğıthane halkımız ve çalışma arkadaşlarımıza hizmet vermekteyiz. Tüm Sosyal tesislerimizde 2025 yılı itibariyle 1.299.191 (Bir Milyon İki Yüz Doksan Dokuz Bin Yüz Doksan Bir ) vatandaşımızı ağırladık. Önümüzdeki dönemde çok daha fazla misafirimizi memnun etmek gayretindeyiz.

Yine Müdürlüğümüz bünyemizde faaliyetlerini sürdüren, açık ve kapalı olmak üzere 22 adet K-Park otoparklarımızla Kâğıthane ilçemiz genelinde trafik ve paklanma ihtiyaçlarına çözüm sunulurken, ilçe halkına güvenli paklanma imkânı sağlanmıştır.

Tüm bu çalışmalarımızın sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacı ile kurumumuz vizyon, misyon ve ilkeleri doğrultusunda periyodik olarak eğitim ve denetimler yapılmaktadır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Şef, 3 Memur ve 166 Şirket Personeli olmak üzere 171 personel ile ekip ruhu içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Gayemiz, sahip olduğumuz kalite belgeleri ile destekli, yapıcı ve teşvik edici bir ekip ruhu ile disiplinli bir şekilde personelimizle; mekânlarımızdaki hizmet kalitesini en üst düzeye taşıyarak maksimum kaliteyi vatandaşlarımıza yansıtmaktır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak görev ve sorumluluk bilinci ile gerçekleştirdiğimiz 2025 yılı faaliyetlerimiz aşağıda kabulünüze sunulmuştur.

## 01 SOSYAL TESİSLER

### 1.1 Nurtepe Sosyal Tesisleri

Belediyemize bağlı, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde 14 yıldır hizmet vermeye devam eden Nurtepe Sosyal Tesislerimiz 2 katlı bir yapıda olup, alt katta toplantı, düğün, nişan, kına, sünnet vs. hizmetleri verilmekte, üst katta ise restoran hizmeti verilmektedir. Tesisimiz toplam 1.646 m<sup>2</sup> açık ve kapalı alana sahiptir.

Sosyal tesisimizin restoran kısmında 2 vardiya halinde 21 belediyemiz personeli ve 1 stajyer aşçı olmak üzere toplamda 22 kişilik bir ekiple günlük ortalama 250 kişilik müşteri kapasitesi ile vatandaşlarımızın yeme içme taleplerini karşılamaya çalışmaktadır.

Sağlıklı gıda için hijyen kurallarına dikkat edilerek hazırlanan yemeklerimiz ISO 22000-2005 “Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri” ve OHSAS 18001-2007 “İş Sağlığı ve İş Güvenliği” ve ISO-9001 kalite yönetim belgelerine sahiptir.

Sosyal tesisimizin toplantı ve düğün salonu 300 kişilik kapasitede olup çeşitli organizasyonlara (düğün, nişan, kına, sünnet vs.) hizmet vermektedir.

Toplantı salonumuzda düzenlenecek organizasyonlarda belediye meclis kararıyla onaylanan tarife uygulanmaktadır. Ücret tarifelerimiz kurumumuzun basın ve yayın organlarıncı güncel olarak yayınlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 113.124 kişi Restoranımızdan, 832.382 kişi ise Toplantı Salonumuzdan hizmet almıştır.



Nurtepe Sosyal Tesisi

### 1.2 Beyaz Kafeterya Tesisi

İsmiyle müsemma olan Beyaz Kafeterya Tesisimiz 13 yıldır vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Tesisimiz tek katlı bir yapıda olup, 244 m<sup>2</sup> kapalı alan, 368 m<sup>2</sup> açık alan olmak üzere toplam 612m<sup>2</sup>’lik bir alana sahiptir. 12 belediyemiz personeli ve 2 stajyer aşçı olmak üzere toplamda 14 kişilik bir ekiple; vatandaşlarımızın yeme içme talepleri karşılanmakta ve doğum günü kutlama programları, mini davetler gibi küçük organizasyonlar yapılabilmektedir.

Sosyal tesisimizde aynı anda kapalı alanda 72, balkon kısmında ise 80 olmak üzere toplam 152 vatandaşımıza hizmet verebilen kafeteryamız tüm tesislerimizde olduğu gibi gıda konusunda sahip olduğu kalite belgeleri standartları doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 67.750 kişi Beyaz Kafeterya Tesisimizden hizmet almıştır.



Beyaz Kafeterya Tesisi

### 1.3 Hamidiye Sosyal Tesisi

Hamidiye Mahallesi'nde bulunan Sosyal Tesisimiz 13 yıldır vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Tesisimiz tek katlı bir yapıda olup, teras ve salon kısmı olarak toplam 612 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Tesisimizde 2 vardiya halinde hizmet veren 15 belediyemiz personeli ve 2 stajyer aşçı olmak üzere toplamda 17 kişilik bir ekiple; vatandaşlarımızın yeme içme talepleri karşılanmakta ve doğum günü kutlama programları, mini davetleri gibi küçük organizasyonlar yapılabilmektedir. Aynı anda teras ve salon kısmında toplam 190 vatandaşımıza hizmet verebilen sosyal tesisimiz "Fethi Okyar Parkı" içerisinde bulunduğundan dolayı belediyemizin yapmış olduğu oturma gruplarına self servis hizmeti verilebilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 54.415 kişi Hamidiye Sosyal Tesisimizden hizmet almıştır.



 Hamidiye Sosyal Tesisleri

### 1.4 Kır Kahvesi Tesisi

Kır Kahvesi Tesisimiz Kâğıthane'nin en büyük parkı olan "Hasbahçe Mesire Alanı" içerisinde bulunmakta ve 13 yıldır vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Tesisimiz tek katlı bir yapıda olup, 325 m<sup>2</sup> kapalı alan, 280 m<sup>2</sup> açık alan olmak üzere toplam 605 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Aynı zamanda "Hasbahçe" içerisinde bulunduğundan dolayı ferah ve geniş bir alanı bulunmaktadır.

"Kır Kahvesi Sosyal Tesisimiz" 2 vardiya halinde, 20 belediyemiz personeli ve 1 stajyer olmak üzere toplamda 21 kişilik bir ekiple vatandaşlarımıza yeme içme hizmeti vermektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 231.520 kişi Kır Kahvesi Tesisimizden hizmet almıştır.



 Kır Kahvesi Tesisi

### 1.5 Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Geniş bir Sahil şeridine sahip olan Şile Eğitim ve Dinlenme Tesislerimiz, yeşil alanları, çocuk parkları, alakart ve yemekhanesi ile içerisinde 40 adet bağımsız konut ile çalışma arkadaşlarımıza hizmet vermektedir.

Eğitim ve Dinlenme Tesislerimizde; her biri 7 günden oluşan 8 dönem boyunca belediyemiz eski ve yeni personeline, bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına, stresten uzak ekonomik, sağlıklı, huzurlu ve güzel bir tatil imkânı sunulmaktadır.

#### Tesisten Yararlanma Bilgileri

Şile Eğitim ve Dinlenme Tesislerimizde; 2025 yılı içerisinde 135 personelimizin her birine aileleriyle birlikte 8 dönem boyunca 7'şer günlük hizmet verilmiştir.

Ayrıca bu yıl Özel Çocuklar ile Refakatçilerinden 1.240 kişiyi ve Gazilerimizden 32 kişiyi olmak üzere toplamda 1.272 kişiyi tesisimizde ağırlayarak misafir ettik.



Şile Dinlenme Tesisi

SOSYAL TESİSLERİMİZ  
YAKLAŞIK **1,3 MİLYON**  
VATANDAŞIMIZA HİZMET  
VERMİŞTİR.

### 1.6 Merkez Ana Mutfak

Yemek Hizmetleri kapsamında; personel yemekhanelerine yemek hizmeti, millet kiraathanelerine çorba dağıtımı ve taziye yerlerine taziye yemekleri hazırlığı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Ana mutfağımızda yemek hizmetlerimiz için, 8 aşçı , 1 Şoför 1 Bulaşıkçı ve 2 stajyer aşçı ile günlük yaklaşık 400 kişilik yemek hazırlanmaktadır. Personellerimiz için belirli noktalara yemek dağıtımı yapılmaktadır. Alanında uzman aşçılarımız ile hazırladığımız yemeklerimiz belli bir program dahilinde optimum kalori oranları ile titizlikle çalışanlara sunulmaktadır.

Bunun yanı sıra vatandaşlarımızın zor zamanlarında yanlarında olabilmek adına, 1190 taziye evine 77.850 kişilik yemek yine mutfağımızda hazırlanmıştır. Ayrıca Millet Kiraathanelerimiz için günlük yaklaşık 400 kişilik çorba toplamda 112.243 kişilik hazırlığı, Engelli Eğitim Merkezimizde bulunan özel çocuklarımız için günlük ortalama 50 adet toplamda 4390 kişilik çorba ve 5247 adet sandviç hazırlığı, mobil büfelerimiz ile ilk - orta ve lise okullarında 50.398 çorba- ekmek , Hastane 109.400 adet çorba , meydan ve camilerimizde yıllık 12.700 çorba hazırlığı, ilçemiz mahallelerinde bulunan kreşlerimize özel yıllık 21.835 atıştırmalık hazırlığı, düğün, toplantı ve diğer organizasyonlar için ise yaklaşık 255.530 kişilik yemek hazırlığı yine mutfağımızda yapılmıştır. Bunların yanı sıra deprem dönemin 30.000 çorba - ekmek verilmiştir. Vatandaşa sor programında 2.700 kişilik çorba dağıtılmıştır. Ramazan ayına özel 53.289 kişilik iftar ve sahur yemeği yine mutfağımızda hazırlanarak sunulmuştur.



Mutfak Çalışmalarımız

## 02 BÜFELER

### 2.1. Belediye Büfe

Kâğıthane Belediyesi ana bina içerisinde bulunan büfemiz tüm çalışanlarımıza ve belediye hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza 11 yıldır hizmet vermektedir. Büfemiz 25 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup, 1 personel ile mesai saatleri içerisinde çalışmaktadır.

### 2.2. Orman Büfe (FSM Tabiat Parkı)

Belediyemizce vatandaşlarımızın aileleriyle yürüyüş, spor ve temiz hava almaları, beraber piknik yapabilmeleri ve derneklerimizin düzenleyeceği toplantı, organizasyon ve diğer faaliyetlerini yapabilmeleri için Tarım ve Orman Bakanlığından kiralanan Fatih Sultan Mehmet Tabiat Girişinde 1 personelimiz ile hizmet vermektedir.



Belediye Büfe

### 2.3. Mobil Büfe

Bünyemizde bulunan 2 adet mobil büfe ile Seyrantepe Hamidiye Etfal Hastanesi önü, her hafta Pazar günü bir mahallemizin camisinde sabah namazı sonrası, meydanlar, metro çıkışları, ilk-orta ve liselerde ve Ramazan ayında iftar saatlerinde ilçemizin farklı noktalarında mobil büfelerimiz ile vatandaşlarımıza sıcak çorba, ekmeğ/simit ikramında bulunarak zor anlarında vatandaşlarımızın bir nebze de olsa içlerini ısıtmaya gayret ettik.

Faaliyet yılı içerisinde mobil büfelerimiz ile 205.198 çorba dağıtımı yapılmıştır.



Mobil Büfe

### 03 OTOPARKLAR

Belediyemize ait otoparklarımız, ilçemizde yoğunlaşan yaşam mekânlarının doğurduğu zorunlu ihtiyaçlardan biridir. Bu nedenle belediyemiz, çevreye saygılı inşaat modelleriyle katlı otopark yapımına hız vermiştir. Yoğunlaşan nüfus dolayısı ile oluşan parklanma ve trafik problemlerine çözüm olabilmek adına yapılan 22 adet otoparkımız bulunmaktadır.

Belediyemizce yapımı tamamlanan ve K-PARK ismi ile vatandaşların hizmetine sunulan otoparklarımızın 2025 yılı içerisindeki kullanım oranı; 894.552 adet araç olarak hesaplanmıştır.

Müdürlüğümüzce işletmesi yapılan otoparklarımızda 62 personel hizmet vermekte olup, kameralar ile 7/24 görüntü kaydı yapılmakta ve sürekli izlenmektedir.

	OTOPARK ADI	KAPASİTE
1	MEHMET AKİF ERSOY K-PARK	58
2	MERKEZ NİKAH SALONU AÇIK-KAPALI K-PARK	182
3	GÜLTEPE K-PARK	245
4	ÇELİKTEPE K-PARK	168
5	ORTABAYIR K-PARK	79
6	TALATPAŞA K-PARK	155
7	ÇAĞLAYAN K-PARK	85
8	SULTAN SELİM K-PARK	454
9	SEYRANTEPE K-PARK	61
10	GÜRSEL K-PARK	45
11	YENİ KÜLTÜR MERKEZİ K-PARK	513
12	ÇELİKTEPE 2 K-PARK	50
13	HÜRRİYET K-PARK	220
14	ORTABAYIR - TELSİZLER - GÜLTEPE K-PARK	440
15	FATİH SULTAN MEHMET TABİAT K-PARK	500
16	BELEDİYE HİZMET BİNASI K-PARK	300
17	MEYDAN METRO K-PARK	75
18	YEŞİL VADİ İSTİNYE ÜNİ. K-PARK	30
19	HASBAHÇE K-PARK	126
20	SEYRANTEPE PAZAR YERİ AÇIK OTOPARKI	48
21	YEŞİL VADİ CENDERE K-PARK	71
22	KAĞITHANE MİLLET BAHÇESİ K-PARK	21
<b>TOPLAM KAPASİTE</b>		<b>3.926</b>



Tablo-66 :K-PARK Araç Kapasitesi Tablosu

## 04 DÜĞÜN SALONLARI

### 4.1 Nurtepe Düğün Salonu

Nurtepe Düğün ve Organizasyon Salonumuz 2012 yılında Nurtepe Mahallesi'nde hizmete açılmış olup, 300 kişi kapasiteli bir yapıya sahiptir. Toplantı, düğün, nişan, iftar ve sahur programları, buluşma, kahvaltı, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

300 kişilik kapasiteye sahip olan Nurtepe Düğün ve Organizasyon Salonumuz, faaliyet yılı içerisinde 96 adet düğün, nişan vb. organizasyonlar ile 15.723 kişiye hizmet vermiştir.

 Nurtepe Düğün Salonu

### 4.2 Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu

Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonumuz 2019 yılında Merkez Mahallesi'nde hizmete açılmış olup, alt kat 800 kişi, üst kat 700 kişi toplamda 1.500 kişi kapasiteli; 2 katlı bir yapıya sahiptir. Toplantı, düğün, nişan, Ramazan ayı iftar ve sahur programları, buluşma, kahvaltı, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat: 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Yeni Kültür Merkezi Düğün ve Organizasyon Salonu faaliyet yılı içerisinde 50 adet organizasyon ile 39.753 kişiye hizmet sağlanmıştır.

 Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu

### 4.3 Orman Bahçe Kır Düğün Alanı

Tesisimiz 2021 yılında Bahçeköy yolu üzerinde hizmete açılmış olup, 650 kişi kapasiteli; bir yapıya sahiptir. Toplantı, düğün, nişan, buluşma, kahvaltı, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat: 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

650 kişilik kapasiteye sahip olan Orman Bahçe Kır Düğün ve Organizasyon Alanı, faaliyet yılı içerisinde 29 adet düğün, nişan vb. organizasyonlar ile 9.523 kişiye hizmet vermiştir.

 Orman Bahçe Kır Düğün Alanı

TOPLANTI, DÜĞÜN  
VE ORGANİZASYON  
SALONLARIMIZDA **43.536**  
**MİSAFİRİMİZ** HİZMET  
ALMIŞTIR.


## 05 FESTİVAL

### 5.1 Balık Ekmek Festivali

Belediyemiz tarafından geleneksel olarak düzenlenen 2. Balık Ekmek Festivali, 2025 yılı içerisinde Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında, usta şefler tarafından hazırlanan yaklaşık 3 ton balık kullanılarak 20.000 kişiye balık ekmek, ayrıca 20.000 adet helva ve içecek (gazoz) vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.

Festival; vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını artırmak, birlik ve beraberlik duygusunu pekiştirmek amacıyla düzenlenmiş olup yoğun katılımı gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe belediye yöneticileri, kamu kurum temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katılmış; gerçekleştirilen ikramlar ve etkinliklerle sosyal dayanışma ve paylaşma kültürüne katkı sağlanmıştır.



 Balık Ekmek Festivali



# KALBİMİZ KÂĞITHANE

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

444 23 00



/KagithaneBelTR



## » **Kentsel Dönüşüm** Müdürlüğü

### 1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

- 1.1. Riskli Yapı Tespit İşlemleri
- 1.2. Riskli Yapıların Yıkımı
- 1.3. Kira ve Taşınma Yardımları
- 1.4. Pay Satışı İşlemleri
- 1.5. Fesih İşlemleri
- 1.6. Riskli ve Rezerv Alan İlan İş ve İşlemler
- 1.7. Yarı Bizden Kampanyası Çalışmaları
- 1.8. “Hizmet Sitesi” Kentsel Dönüşüm Projesi
- 1.9. Devam Eden Kentsel Dönüşüm Projesi

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak

# Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6306 sayılı Riskli Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuatların verdiği yetkilerle, Belediye Başkanımızın 2020-2025 Vizyon Projeleri hedeflerine uyumlu bir şekilde, hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz, halkın yaşamını doğrudan etkileyen yatırımların odağında olarak; hızlı, etkili, verimli, kaliteli ve saydam bir hizmet sunumu; kamu sektörü ve özel sektörün bilgi ve birikiminin uygun araçlarla birlikte kamu hizmetine sunulmasını sağlamaktadır.

Yakın tarihte yoğun göç almış ve bunun sonucunda çarpık kentleşmenin çokça görüldüğü Kâğıthane'nin yapılarının risk durumu incelenmektedir. Bu anlamda görevimiz önce vatandaşlarımızın sağlığı ve güvenliği ile birlikte kentin estetiği göz önünde bulundurularak Kâğıthane'nin yaşanabilir kent niteliğini arttırmaktır.

3194 sayılı İmar kanunu ile metruk yapıların tespiti Müdürlüğümüz personellerince yapıp, önlemler alınmaktadır. 6306 sayılı Afet Riskli Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile de Kâğıthane içinde bulunan Riskli Yapıların tespiti ve takibi yapılmaktadır. Bu şekilde Müdürlüğümüz, halkımızı olası bir depreme hazırlamaktadır. Bunun yanında Müdürlüğümüz kentsel dönüşüm ile vatandaşlarımızı çağın getirdiği teknolojik ve estetik gelişmeler ile yaşam standartlarını aynı seviyeye taşımak gayretindedir.

## 01 KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

### 1.1 Riskli Yapı Tespit İşlemleri

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan yapıların risk durumlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar müdürlüğümüz koordinesinde yürütülmektedir. Bu çerçevede; yapı maliklerince yaptırılan veya belediyemizce re'sen gerçekleştirilen riskli yapı tespitlerine ilişkin olarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı yetkili kuruluşlar tarafından düzenlenen teknik raporlar müdürlüğümüze sunulmakta; söz konusu raporlar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenmekte ve Bakanlık ile koordineli şekilde onay ve tescil işlemleri tamamlanmaktadır.

Onaylanan riskli yapı dosyaları kapsamında hak sahiplerinin kanun çerçevesinde sağlanan destek ve teşviklerden yararlanabilmeleri için gerekli idari süreçler yürütülmekte, vatandaşlarımızın riskli ve depreme dayanıksız yapılarda yaşamalarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalarla birlikte ilçemiz genelinde yapı stokunun daha güvenli, sağlam ve yaşanabilir konut alanlarına dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüzce toplam 271 adet riskli yapı dosyası onaylanarak işlem süreci tamamlanmıştır. Bu veriler, ilçemizde kentsel dönüşüm çalışmalarının kararlılıkla sürdürüldüğünü ve güvenli yapılaşma hedefi doğrultusunda somut ilerleme kaydedildiğini göstermektedir.

### 1.2 Riskli Yapıların Yıkımı

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde riskli yapı olarak tespiti kesinleşen ve yasal süreci tamamlanan binaların yıkım işlemleri müdürlüğümüz koordinesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda tahliye, güvenlik önlemleri, çevre emniyeti ve teknik kontrol süreçleri titizlikle yürütülmekte, yıkım işlemleri can ve mal güvenliği önceliği esas alınarak tamamlanmaktadır.

Gerçekleştirilen yıkım faaliyetleri ile afet riski taşıyan ve depreme dayanıksız yapıların ortadan kaldırılması sağlanmakta; ilçemizde güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir yapılaşma sürecine katkı sunulmaktadır. Aynı zamanda, dönüşüm sürecinin hızlandırılması ve vatandaşlarımızın güvenli konutlara erişiminin sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Kağıthane genelinde müdürlüğümüz tarafından toplam 56 adet riskli yapının yıkımı gerçekleştirilmiş olup, bu çalışmalar kentsel dönüşüm sürecinin etkin ve kararlı bir şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir.



Riskli Yapıların Yıkım Çalışmaları

### 1.3 Kira ve Taşınma Yardımları

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, riskli yapı tespiti kesinleşen taşınmazlarda hak sahibi olan maliklerin kira ve taşınma yardımlarına ilişkin başvuru ve takip işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Bu çerçevede; kanun ve ilgili uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda başvuru evraklarının alınması, incelenmesi, hak sahipliğinin değerlendirilmesi ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile koordineli şekilde takibi sağlanmaktadır. Yardım süreçlerinin düzenli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesi suretiyle, dönüşüm sürecinde mağduriyet yaşanmaması ve vatandaşlarımızın geçici barınma ihtiyaçlarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen kira ve taşınma yardımı işlemleri, kentsel dönüşüm uygulamalarının sosyal boyutunu güçlendirmekte ve hak sahiplerinin dönüşüm sürecine etkin katılımını desteklemektedir.

Faaliyet yılı içerisinde, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı sürecine dahil olan hak sahiplerine yönelik kira ve taşınma yardımı işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür. Bu kapsamda, toplam 1.323 kişiye ilişkin ödeme süreçleri tamamlanmış olup, hak sahiplerine 59.845.506,96 TL tutarında kira ve taşınma yardımı sağlanmıştır.

Öte yandan, Merkez Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı özelinde yürütülen çalışmalar kapsamında 305 yapı malikine kira yardımı yapılmış olup, bu alanda gerçekleştirilen toplam ödeme tutarı 13.292.475,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

Söz konusu mali destekler ile dönüşüm sürecinde hak sahiplerinin geçici barınma ihtiyaçlarının karşılanması, mağduriyetlerin önlenmesi ve kentsel dönüşüm uygulamalarının sosyal yönünün güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

### 1.4 Pay Satışı İşlemleri

6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilçemiz içerisinde bulunan Riskli alanlar, rezerv yapı alanları ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde hisseleri oranında paydaşların en az %50+1 çoğunluğu ile alınan karara katılmayan maliklerin arsa paylarının satışı için; müdürlüğümüze başvurmaları halinde Bedel Tespiti Komisyonu ile Satış Komisyonu tarafından satış işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan pay satışı işlemleri;

- 6155 Ada 1 parsel 17.01.2025 pay satışı yapıldı
- 6157 Ada 18 parsel 21.04.2025 pay satışı yapıldı.
- 4417 Ada 21 parsel 16.05.2025 pay satışı yapıldı.
- 8769 Ada 2 parsel 30.07.2025 pay satışı yapıldı.
- 4451 Ada 11 parsel 21.07.2025 pay satışı yapıldı.
- 6532 Ada 17 parsel 5.06.2025 pay satışı yapıldı.
- 8764 Ada 3 parsel 25.11.2025 pay satışı yapıldı.
- 4417 Ada 21 parsel 04.12.2025 pay satışı yapıldı.

Gerçekleştirilen pay satışı işlemleri ile kentsel dönüşüm süreçlerinde uzlaşma sağlanamayan durumların çözüme kavuşturulması, uygulamaların hızlandırılması ve dönüşüm projelerinin etkin bir şekilde hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

### 1.5 Fesih İşlemleri

6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilçemiz içerisinde bulunan Riskli alanlar, rezerv yapı alanları ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde hisseleri oranında paydaşların en az % 50+1 çoğunluğu ile alınan fesih iradesi kararı neticesinde, fesih şartlarına uygunluk neticesinde müdürlüğümüz başvuruları inceler ve yasa çerçevesinde iş ve işlemleri yürütür.

- 4337 Ada 26 Parsel Fesih İşlemi tamamlandı.
- 6152 Ada 32 Parsel Fesih İşlemi tamamlandı.
- 4337 Ada 26 Parsel 07.10.2025 Fesih işlemi tamamlandı

## 1.6 Riskli ve Rezerv Alan İlan İş ve İşlemleri

6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilçemiz içerisinde bulunan alanlarda, Kentsel Dönüşüm Kapsamında kullanılmak üzere “Rezerv Yapı Alanları” oluşturmak ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayına sunmak için Müdürlüğümüzce tespit dosyası oluşturulur.

Bu kapsamda; dönüşüm ihtiyacı bulunan bölgelerde teknik, hukuki ve mekânsal analizler yapılarak gerekli veri ve belgeler toplanmakta, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda tespit dosyaları hazırlanmaktadır. Hazırlanan dosyalar, rezerv yapı alanı olarak değerlendirilmek ve onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmaktadır.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile ilçemizde sağlıklı ve afet riski taşıyan yapılaşmanın önüne geçilmesi, planlı, güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanlarının oluşturulması hedeflenmekte; kentsel dönüşüm projelerinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde hayata geçirilmesine katkı sağlanmaktadır.

## 1.7 Yarısi Bizden Kampanyası Çalışmaları

Kâğıthane ilçesi sınırları içerisinde riskli yapı statüsünde bulunan taşınmazların dönüşüm süreçlerinin hızlandırılması amacıyla, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen ve kamuoyunda “Yarısi Bizden” kampanyası olarak bilinen destek programı kapsamında müdürlüğümüzce bilgilendirme, başvuru ve koordinasyon işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bu çerçevede; riskli yapı maliklerine kampanya şartları, başvuru kriterleri ve sağlanan hibe/kredi destekleri hakkında rehberlik hizmeti sunulmakta, başvuru süreçlerine ilişkin evrak kontrolü ve yönlendirme işlemleri yapılmakta, ilgili Bakanlık birimleri ile koordinasyon sağlanarak süreçlerin mevzuata uygun ve etkin şekilde ilerlemesi temin edilmektedir.

Söz konusu faaliyetler ile ilçemizdeki riskli yapıların dönüşümünün teşvik edilmesi, vatandaşlarımızın devlet desteklerinden azami ölçüde yararlanmasının

sağlanması ve güvenli, dayanıklı ve yaşanabilir konut alanlarının oluşturulmasına katkı sunulması hedeflenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde, “Yarısi Bizden” kampanyası kapsamında müdürlüğümüze parsel bazında toplam 41 adet başvuru yapılmıştır. Yapılan teknik inceleme ve değerlendirmeler neticesinde söz konusu başvurular kapsamında 283 bağımsız bölümün riskli yapı olduğu tespit edilmiştir.

Yürütülen dönüşüm çalışmaları sonucunda 364 adet yeni bağımsız birim üretilmiş olup, hak sahipleri hibe ve kredi desteğinden yararlanarak güvenli ve depreme dayanıklı konutlara kavuşmuştur. Ayrıca, dönüşüm sürecinde mağduriyet yaşanmaması amacıyla 75 adet tahliye desteği sağlanmıştır.

Elde edilen bu veriler doğrultusunda, kampanya kapsamında yürütülen çalışmalar ile ilçemizdeki riskli yapı stokunun azaltılması, güvenli yapılaşmanın teşvik edilmesi ve vatandaşlarımızın kamu desteklerinden etkin şekilde yararlanmasının sağlanması yönünde önemli ilerleme kaydedilmiştir.



Yarısi Bizden Çalışması

## 1.8 “Hizmet Sitesi” Kentsel Dönüşüm Projesi

300 Dairelik Hizmet Sitesi Kentsel Dönüşüm Projesi:

Kâğıthane İlçesi Merkez Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, 9701 ada 1 parsel üzerinde bulunan Hizmet Sitesi; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında kentsel dönüşüm sürecine dâhil edilmiştir.

Toplam 13,7 hektar büyüklüğündeki alanda yer alan ve 6 bloktan oluşan mevcut yapı stoğu, 2016 yılında riskli yapı olarak tespit edilmiş, 2019 yılında ise kontrollü şekilde yıkılmıştır. Söz konusu alan, 2020 yılında rezerv yapı alanı ilan edilmiş olup, proje kapsamında inşaat faaliyetlerine 2024 yılı itibarıyla başlamıştır.

Proje kapsamında, toplam 8 bloktan oluşan 300 konutluk yeni bir yerleşim alanı planlanmıştır. Konut tipleri aşağıda belirtilmiştir:

196 adet 2+1 daire (86,88 m<sup>2</sup>)

104 adet 3+1 daire (106,23 m<sup>2</sup>)

E ve D bloklar zemin + 5 kat, diğer bloklar ise zemin + 6 kat olacak şekilde projelendirilmiştir. Projenin toplam inşaat alanı 46.050,13 m<sup>2</sup> olup, bunun 28.346,96 m<sup>2</sup>'si konut alanı, 17.703,17 m<sup>2</sup>'si ise otopark, sosyal alanlar ve sığınak gibi ortak kullanım alanlarından oluşmaktadır.

Proje kapsamında hak sahiplerine yönelik kura çekimi ve daire teslimine ilişkin iş ve işlemler başlatılmış olup, süreç Marmara Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ve belediyemiz tarafından yürütülmektedir. Kura çekimi, hak sahiplerinin şeffaflık ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda konutlara yerleştirilmesini teminen planlanmış olup, dairelerin fiili teslimine yönelik hazırlıklar devam etmektedir.

Bu kapsamda, kura çekimi ve sonrasında gerçekleştirilecek daire teslimlerine ilişkin süreçler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde titizlikle sürdürülecektir.

Hizmet Sitesi Kentsel Dönüşüm Projesi; can ve mal güvenliğini esas alan, modern, depreme dayanıklı ve sosyal donatılarıyla nitelikli bir yaşam alanı oluşturmayı hedeflemektedir.



Hizmet Sitesi Kentsel Dönüşüm Çalışması

## 1.9 1.9 Devam Eden Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Sultan Selim Mahallesi 5127 ve 5128 Adalar Kentsel Dönüşüm Çalışmaları:

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz tarafından, Sultan Selim Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 5127 ve 5128 adalara ilişkin kentsel dönüşüm çalışmaları, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Söz konusu adalar kapsamında gerçekleştirilen tespit ve analiz çalışmaları neticesinde mevcut durumda toplam 146 bağımsız birim bulunduğu belirlenmiştir. Alanlara ilişkin dönüşüm süreci; teknik, hukuki ve idari işlemler gözetilerek planlanmakta olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

Yürütülen çalışmalar ile afet risklerinin azaltılması, sağlıksız ve depreme dayanıksız yapıların dönüştürülmesi ve bölge genelinde güvenli, planlı ve sürdürülebilir bir yapılaşma sürecinin tesis edilmesi amaçlanmaktadır.



## » **Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler** Müdürlüğü

1. KÜLTÜR MERKEZLERİ

2. YAŞAM BECERİ ATÖLYELERİ

3. MİLLET KIRAATHANELERİ VE ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

4. EL-BATTÂN-Î - UZAY EVİ

5. EL YAPIMI KÂĞIT ATÖLYESİ

6. KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

6.1 Çocuk Sineması ve Tiyatroları

6.2 Konserler

6.3 Söyleşiler

7. ORGANİZASYONLAR VE AÇILIŞLAR

8. KÜLTÜREL GEZİLER

9. DİĞER FAALİYETLER

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Odaklı Kültürel Hizmetler Sunmak

# Kültür, Sanat ve Sosyal İşler

## Müdürlüğü

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz; ilçemizde yaşayan her yaşta vatandaşın kültürel, sanatsal ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla planlı, koordineli ve sürdürülebilir bir hizmet anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz; kültür merkezleri, yaşam beceri atölyeleri, millet kuraathaneleri, çocuk kütüphanesi, tematik atölyeler ve özel projeler aracılığıyla kültür ve sanatın toplumun tüm kesimlerine erişimini sağlamayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda ilçemiz genelinde hizmet veren kültür merkezlerimizde yıl boyunca tiyatro gösterimleri, konserler, söyleşiler, sergiler ve çeşitli sahne sanatları etkinlikleri düzenlenmekte; özellikle çocuk ve gençlerimizin sanatsal farkındalıklarının artırılması amaçlanmaktadır. Çocuk sinemaları ve tiyatroları ile erken yaşta kültür-sanat bilincinin kazandırılması hedeflenirken, konser ve söyleşi programları ile her yaşta vatandaşımızın kültürel hayata aktif katılımı teşvik edilmektedir.

Millet kuraathanelerimiz ve çocuk kütüphanemiz, yalnızca birer okuma alanı olmanın ötesinde; eğitim, araştırma ve sosyal etkileşim merkezleri olarak hizmet vermektedir. Bu alanlarda gerçekleştirilen etkinlikler, gençlerimizin akademik gelişimlerine destek sağlarken aynı zamanda sosyal ve kültürel donanımlarını güçlendirmektedir.

Bilim ve teknoloji alanında farkındalık oluşturmak amacıyla faaliyet gösteren El-Battânî Uzay Evi ile çocuk ve gençlerimizin bilimsel düşünme becerilerinin geliştirilmesi desteklenmekte; uygulamalı eğitim programları ile uzay ve astronomi alanında bilinç oluşturulmaktadır. El Yapımı Kâğıt Atölyesi gibi geleneksel sanatları yaşatmaya yönelik çalışmalarla da kültürel mirasın korunması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanmaktadır.

Yıl boyunca düzenlenen Ramazan ayı etkinlikleri, milli bayram programları, festivaller, kitap fuarları, yöresel günler, gençlik buluşmaları ve sosyal sorumluluk projeleri ile ilçemizde birlik, beraberlik ve kültürel dayanışma ruhu güçlendirilmektedir. Açılış organizasyonları ve özel programlar ise kamusal alanların sosyal yaşama kazandırılmasını destekleyen önemli faaliyetler arasında yer almaktadır.

Ayrıca kültürel geziler ve sosyal etkinlikler aracılığıyla hem ilçemizin tarihi ve kültürel değerleri tanıtılmakta hem de vatandaşlarımızın sosyal yaşama aktif katılımı artırılmaktadır. Tanıtım, basın ve halkla ilişkiler çalışmaları ile tüm faaliyetlerimiz geniş kitlelere duyurulmakta, kurumsal görünürlük ve etkileşim güçlendirilmektedir.

Önümüzdeki dönemde hayata geçirilmesi planlanan projelerle birlikte Müdürlüğümüz; kültür ve sanatı günlük yaşamın ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi, özellikle gençler ve çocuklar başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerine ulaşmayı ve ilçemizde sürdürülebilir bir kültürel ekosistem oluşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülmektedir.

## 01 KÜLTÜR MERKEZLERİ

Kâğıthane ilçemizde yer alan kültür merkezlerimiz, vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, sanatla buluşmalarını sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Gültepe Kültür Merkezi, Yeni Kültür Merkezi, Sultan Selim Kültür Merkezi, Seyrantepe Kültür Merkezi, Gürsel Kültür Merkezi, Hamidiye Gençlik Merkezi ve Çağlayan Bilim ve Gençlik Merkezi olmak üzere toplam yedi kültür merkezimizle ilçemizin dört bir yanında kültür ve sanatı erişilebilir kılıyoruz.

Kültür merkezlerimizde; ilçemizin farklı mahallelerinde konumlanan kültür merkezlerimiz; çok amaçlı salonları, atölye alanları, sahne ve teknik donanımları ile yıl boyunca tiyatro gösterimleri, konserler, söyleşiler, seminerler, sergiler ve çeşitli eğitim programlarına ev sahipliği yapmaktadır. Çocuklara yönelik sinema ve tiyatro etkinlikleri ile erken yaşta kültür bilinci kazandırılırken; gençler ve yetişkinlere yönelik programlarla sanatsal üretim ve kültürel katılım teşvik edilmektedir.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından kültür merkezlerimizde faaliyet yılı boyunca çocuklara yönelik sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenerek eğitici ve eğlenceli içeriklerle kültürel gelişimleri desteklenmiştir.

Ayrıca konser, söyleşi ve 6D animasyon gösterimleri ile farklı yaş gruplarına hitap eden etkinlikler gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın kültür-sanat faaliyetlerine katılımı artırılmıştır.

Bu doğrultuda kültür merkezlerimiz, yalnızca etkinlik düzenlenen mekânlar değil; ilçemizde kültür ve sanatın yaygınlaştırıldığı, toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirildiği, üretken ve katılımcı bir sosyal hayatın desteklendiği merkezler olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Faaliyet yılında, kültür merkezlerimizden 210.980 kişi faydalanarak sanatı ve kültürü günlük yaşamlarının bir parçası haline getirdi. Bu katılım, Kâğıthane'de kültür ve sanatın ne denli güçlü bir bağ kurduğunu göstermiştir.

Kültür Merkezleri	Ziyaretçi Sayısı
1 Sultan Selim Kültür Merkezi	62.480
2 Gültepe Kültür Merkezi	64.185
3 Gürsel Kültür Merkezi	15.970
4 Seyrantepe Kültür Merkezi	22.190
5 Hamidiye Gençlik Merkezi	14.270
6 Çağlayan Bilim Merkezi	10.885
7 Yeni Kültür Merkezi	21.000
<b>Toplam</b>	<b>210.980</b>

Tablo-67 :Kültür Merkezleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu



Kültür Sanat Etkinlikleri

## 02 YAŞAM BECERİ ATÖLYELERİ

Kâğıthane Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren 7 Yaşam Beceri Atölyesi; çocuk ve gençlerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet vermektedir. Mehmet Akif, Harmantepe, Çeliklepe, Ortabayır, Şirintepe, Talatpaşa ve Hürriyet mahallelerinde yürütülen programlar kapsamında farklı alanlarda eğitimler sunulmaktadır.

Akıl Oyunları ve Düşünme Stratejileri ile analitik düşünme ve problem çözme becerileri geliştirilmekte;

Eğitici Drama ile iletişim, empati ve özgüven desteklenmekte;

Görsel Sanatlar ile yaratıcılık ve estetik bakış açısı güçlendirilmekte;

Kur'an-ı Kerim eğitimleri ile temel dini bilgiler ve değerler bilinci kazandırılmakta;

Mutfak Atölyesi ile sağlıklı beslenme, hijyen ve pratik yaşam becerileri öğretilmekte;

Robotik Kodlama ve Programlama ile algoritmik düşünme ve teknoloji okuryazarlığı artırılmakta;

Müzik (Gitar, Piyano ve Bağlama) eğitimleri ile sanatsal ifade ve ritim duygusu geliştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 4.585 öğrenci atölyelerimizden faydalanmış olup, geleceğin donanımlı bireylerini yetiştirme hedefiyle çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülmektedir.

Atölye	Ziyaretçi Sayısı
1 Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	620
2 Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	1.790
3 Çeliklepe Yaşam Beceri Atölyesi	425
4 Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	310
5 Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	380
6 Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	320
7 Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	740
<b>Toplam</b>	<b>4.585</b>

Tablo-68 :Yaşam Beceri Atölyeleri Katılımcı Sayıları



Yaşam Beceri Atölyesi

### 03 MİLLET KIRAATHANELERİ VE ÇOCUK KÜTÜPHANELERİ

Kâğıthane Belediyesi olarak; Sultan Selim Millet Kiraathanesi, Emniyetevleri Millet Kiraathanesi, Hamidiye Millet Kiraathanesi, Genç Vadi Millet Kiraathanesi ve Gültepe Millet Kiraathanelerimiz olmak üzere toplam beş merkezimizle her yaşta vatandaşımıza nitelikli ve erişilebilir bir bilgi ortamı sunulmaktadır. Ayrıca onlarca kitabın yer aldığı çocukların eğitime ve gelişimine katkıda bulunan Emniyetevleri Mahallesi'nde bulunan Çocuk Kütüphanesi, Kâğıthaneliler'e hizmet vermektedir.

Millet Kiraathanelerimiz; roman, şiir, hikâye, bilim ve eğitim alanlarında zengin kitap koleksiyonlarıyla öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza nitelikli bir okuma ve araştırma ortamı sunmaktadır. Bünyesinde düzenlenen söyleşi programlarıyla kültürel ve akademik paylaşımlar desteklenirken, çocuk kütüphanesi aracılığıyla çocuklarımızın erken yaşta okuma alışkanlığı kazanmalarına katkı sağlanmaktadır.

Sessiz ve düzenli çalışma alanlarıyla da öğrencilerimizin ders ve sınav hazırlık süreçleri desteklenmekte, ücretsiz Wi-Fi hizmeti sayesinde dijital kaynaklara erişim imkânı sunulmaktadır. Ayrıca sunulan ikramlarla kiraathanelerimiz, vatandaşlarımızın konforlu bir ortamda vakit geçirebildiği, kültürel ve sosyal etkileşimin desteklendiği çok yönlü yaşam merkezleri olarak hizmet vermektedir.

Faaliyet yılında, on binlerce kitaptan oluşan zengin koleksiyonlarımızla Millet Kiraathanelerimizden 178.379 kişi faydalandı. Kitaplarla dostluk kuran, bilgiyle buluşan ve kültürel paylaşımlarla zenginleşen bu mekânlar, ilçemizin sosyal yaşamına değer katmaya devam ediyor.

	Millet Kiraathanesi	Ziyaretçi Sayısı
1	Sultan Selim Millet Kiraathanesi	48.200
2	Emniyetevleri Millet Kiraathanesi	40.815
3	Hamidiye Millet Kiraathanesi	25.714
4	Genç Vadi Millet Kiraathaneleri	45.170
5	Gültepe Millet Kiraathaneleri	13.570
6	Çocuk Kütüphanesi	4.910
	<b>Toplam</b>	<b>178.379</b>



Tablo-69 :Millet Kiraathaneleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu



Millet Kiraathaneleri

#### 04 EL-BATTANÎ- UZAY EVİ

Kâğıthane Belediyesi tarafından hizmete sunulan El-Battânî Uzay Evi, çocuklarımızın ve gençlerimizin bilim ve teknolojiye olan ilgisini artırmak, uzay ve astronomi alanında farkındalık oluşturmak amacıyla hayata geçirilmiştir. İsmi büyük İslam astronomi bilgini El-Battani'den alan Uzay Evimiz, teorik bilginin uygulama ile buluştuğu yenilikçi bir bilim merkezidir.

Uzay Evimizde çocuklarımız, astronot kıyafetleri ve interaktif uygulamalar eşliğinde eğlenceli ve öğretici bir uzay deneyimi yaşamaktadır. VR uygulamalarıyla Mars yürüyüşü deneyimi sunulmakta, Ay Küre ve ağırlık simülasyonu gibi uygulamalarla uzay ve astronomi konularında uygulamalı bilgiler aktarılmaktadır.

Teleskop gözlemleri, soru-cevap kiosku ve çeşitli simülasyon uygulamalarıyla çocuklarımızın bilimsel merakı desteklenmekte; Uzay Evimiz, öğrenmeyi deneyimle birleştiren yenilikçi bir eğitim ve keşif merkezi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Faaliyet yılında, El-Battan-i Uzay Evi'ni 8.275 kişi ziyaret ederek uzay ve bilimle dolu bu büyüleyici dünyayı deneyimledi.


 El-Battani Uzay Evi

#### 05 EL YAPIMI KÂĞIT ATÖLYESİ

Kâğıthane Belediyesi olarak çevre bilincini artırmak ve geri dönüşümü sanatla buluşturmak amacıyla El Yapımı Kâğıt Atölyesini hayata geçirdik. Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren atölyemizde; kumaş parçaları, bitkisel atıklar ve doğal malzemeler geleneksel yöntemlerle geri dönüştürülerek el yapımı kâğıt üretilmektedir.

Düzenlenen uygulamalı eğitimlerle katılımcılara kâğıt üretim süreçleri tanıtılmakta; sürdürülebilirlik, geri dönüşüm ve el sanatları konularında farkındalık kazandırılmaktadır. Üretilen çalışmalar sergiler aracılığıyla vatandaşlarımızla buluşturulmakta, çevreye duyarlı ve yaratıcı üretim teşvik edilmektedir.

Hafta içi 08.30-17.00 saatleri arasında ücretsiz olarak ziyaret edilebilen atölyemiz, faaliyet yılı içerisinde 19.226 kişiyi ağırlamış olup, sanatı doğayla buluşturan önemli merkezlerimizden biri olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

 El Yapımı Kağıt Atölyesi

## 06 KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

Kâğıthane Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yürüttüğümüz kültürel etkinlikler; Çocuk Sineması ve Tiyatroları, Konserler ve Söyleşiler başlıkları altında planlı şekilde gerçekleştirilmektedir.

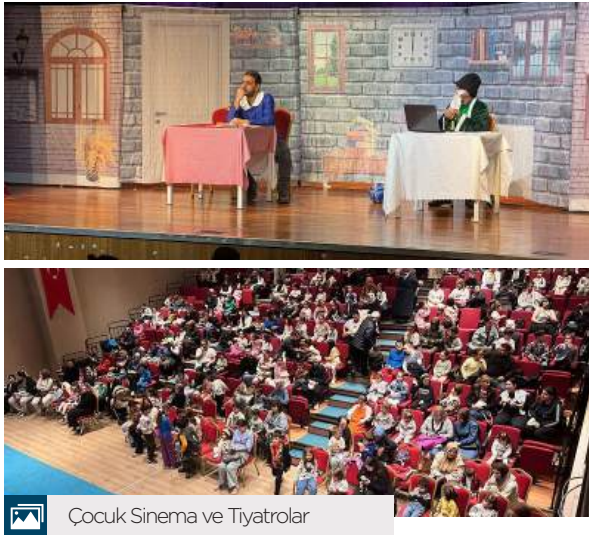
Çocuk sineması ve tiyatro programlarıyla minik izleyicilerin erken yaşta kültür ve sanatla tanışmaları sağlanırken; hayal güçleri ve sosyal gelişimleri desteklenmektedir. Konserlerle her yaştan vatandaşımızın sanatsal etkinliklere katılımı teşvik edilmekte, ilçemizin kültürel canlılığı artırılmaktadır. Söyleşi programlarında ise alanında uzman isimler vatandaşlarımızla buluşturularak bilgi ve fikir paylaşımı ortamı oluşturulmaktadır.

Bu etkinlikler aracılığıyla kültür ve sanatın toplumun her kesimine ulaşması hedeflenmektedir.

### 6.1 Çocuk Sineması ve Tiyatroları

Çocuk Sineması ve Tiyatroları programı kapsamında minik izleyicilerimize yenilikçi ve teknolojik içerikler sunulmaktadır. Gültepe ve Sultan Selim Kültür Merkezlerimizde bulunan 6D sinema uygulamaları ile hareketli koltuk sistemleri ve özel efektlerle zenginleştirilmiş, eğitici ve eğlendirici gösterimler gerçekleştirilmektedir. Bu sayede çocuklarımız, teknoloji ile sanatın buluştuğu interaktif bir ortamda çok boyutlu bir sinema deneyimi yaşamaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde toplam 718 çocuk sineması ve 474 çocuk tiyatrosu etkinliği düzenlenmiş olup, bu programlar çocuklarımızın kültürel ve sanatsal gelişimine önemli katkı sağlamaktadır.



Çocuk Sinema ve Tiyatrolar

### 6.2 Konserler

Farklı müzik türlerinde sahne alan ünlü sanatçıların katılımıyla düzenlenen konser programları, vatandaşlarımızı bir araya getirerek ilçemizin kültürel yaşamına dinamizm kazandırmaktadır. Sanatın birleştirici gücü sayesinde sosyal etkileşim artırılmakta, kültür merkezlerimiz ortak buluşma noktaları haline gelmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde toplam 13 konser etkinliği gerçekleştirilmiş olup, her yaştan vatandaşımızın kültürel ve sanatsal etkinliklere erişimi desteklenmiştir. Konser programlarımızla ilçemizde sanata olan ilginin artırılması, kültürel çeşitliliğin güçlendirilmesi ve sosyal hayatın zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.



Konserler

### 6.3 Söyleşiler

Söyleşi programları kapsamında alanında uzman akademisyen ve konuşmacılar Kâğıthane halkı ile buluşturulmuştur. Bu programlarla ilçemizin kültürel hayatına katkı sağlanarak katılımcı ve bilgi temelli etkinlikler sürdürülmüştür. Söyleşi etkinlikleri sayesinde katılımcıların entelektüel birikimlerinin artırılması, toplumsal bilinç düzeyinin güçlendirilmesi ve kültürel hayatın zenginleştirilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde farklı konu başlıklarında toplam 21 söyleşi gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın akademik ve kültürel konularda bilgi edinmeleri sağlanmış, fikir alışverişini ortamı oluşturulmuştur.



Söyleşi Programlarımız

## 07 ORGANİZASYONLAR VE AÇILIŞLAR

### Yöresel Günler Etkinlikleri ve Programları

Kâğıthane Hasbahçe Etkinlik Alanı, yıl boyunca birçok ilin kültürel ve gastronomik zenginliklerini tanıtan çeşitli etkinliklere ev sahipliği yaptı. Bu etkinlikler, İstanbullular'a farklı bölgelerin kültürlerini, tarihini ve mutfaklarını keşfetme fırsatı sundu.

Diyarbakır Tanıtım Günleri, 03-05 Ocak tarihlerinde gerçekleşti ve Diyarbakır'ın kültürel mirası, el sanatları, yöresel yemekler ve folklor gösterileri ile İstanbullular'a tanıtıldı. Diyarbakır'a özgü tatlar ve kültürel zenginlikler etkinlik boyunca sergilendi. Aynı tarihlerde düzenlenen Kars, Ardahan ve Iğdır Tanıtım Günleri de 10-12 Ocak arasında Kars, Ardahan ve Iğdır'ın yerel müzikleri, halk oyunları ve yöresel tatlarını İstanbul'a taşıdı. Katılımcılar, Güney Doğu ve Doğu illerimizin doğal güzelliklerini ve kültürünü yakından keşfetti.



Yöresel Günler Organizasyonu

### Ara Tatil Çocuk Etkinlik Programı

Ara Tatil Çocuk Etkinlik Programı kapsamında; ilçemizdeki çocuk ve gençlere yönelik kültürel ve sanatsal içerikli etkinlikler planlı bir takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Ara tatil süresince her gün saat 14.00'te Kâğıthane genelinde hizmet veren tüm kültür merkezlerimizde düzenlenen programlar ile çocuklarımızın tatil dönemini verimli, eğitici ve eğlenceli şekilde değerlendirmeleri sağlanmıştır. Etkinlikler kapsamında tiyatro gösterimleri, çocuk sineması, sahne performansları, atölye çalışmaları ve interaktif oyun programları düzenlenmiştir.

Program süresince çocuklarımızın sosyal gelişimlerini destekleyen, hayal güçlerini ve yaratıcılıklarını artıran içeriklere yer verilmiş; aynı zamanda ailelerin de etkinliklere katılımı teşvik edilerek aile içi sosyal etkileşim güçlendirilmiştir.



Ara Tatil Çocuk Etkinlik Programı

## Kâğıthane Çocuk Festivali

Kâğıthane Çocuk Festivali, 17-31 Ocak tarihleri arasında Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda gerçekleştirilmiştir. Ara tatil dönemine özel olarak planlanan festival programı ile çocuklarımızın tatil sürecini verimli, eğlenceli ve sosyal açıdan zengin bir şekilde değerlendirmeleri amaçlanmıştır.

Toplam 208.197 kişinin katılım sağladığı festival kapsamında; sahne gösterileri, maskot karakter etkinlikleri, yüz boyama ve kum boyama uygulamaları, karikatür atölyeleri ile şişme oyun grupları gibi birçok etkinlik düzenlenmiştir. Çocuklarımızın hem eğlenmelerine hem de yaratıcılıklarını geliştirmelerine imkân tanıyan program içerikleri ile geniş katılımlı bir organizasyon gerçekleştirilmiştir.



Çocuk Festivali

## Kitap Fuarı

Kâğıthane Belediyesi Kitap Fuarı, Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Kitap okuma kültürünün yaygınlaştırılması, yazar-okur buluşmalarının desteklenmesi ve kültürel etkileşimin artırılması amacıyla planlanan fuar programı, ilçemizin kültürel hayatına önemli katkı sağlamıştır.

Fuar kapsamında düzenlenen "Söyleşi ve İmza Programı" ile birbirinden değerli yazarlar Kâğıthane halkıyla bir araya gelmiştir. Programlara; Nurullah Genç, Bahadır Yenişehirlioğlu, Alişan Kapaklıkaya, Sertaç Abi, Mete Yazar, Nedim Şener, Sıtkı Aslanhan, Dilek Cesur, Hulki Cevizoğlu ve Hatice Kübra Tongar, Şeyma Aktaa gibi birçok yazar katılım sağlamıştır.

Kitap Fuarı süresince her yaşta vatandaşımızın etkinliğe katılımı sağlanmış, kültür ve edebiyat odaklı bir buluşma ortamı oluşturulmuştur. Bu organizasyon ile ilçemizde kitap sevgisinin ve okuma alışkanlığının güçlendirilmesine yönelik önemli bir kültürel faaliyet hayata geçirilmiştir.



Kitap Fuarı

## Ramazan Ayı Etkinlikleri Programı

Ramazan ayı kapsamında düzenlenen Ramazan Etkinlikleri Programı, 01 Mart - 29 Mart 2025 tarihleri arasında 19.00 - 01.00 saatleri arasında Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda gerçekleştirilmiştir. Ramazan ayının manevi atmosferine uygun olarak planlanan programlar ile ilçemizde birlik, beraberlik ve paylaşma kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

İftar sonrası düzenlenen Ramazan'a özel etkinlikler kapsamında sahne gösterileri, geleneksel programlar ve kültürel içerikli faaliyetler gerçekleştirilmiş; vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte keyifli ve anlamlı vakit geçirmeleri sağlanmıştır. Özellikle çocuklara yönelik hazırlanan özel programlar ile Ramazan ayının manevi iklimi miniklerimize hissettirilmiş, değerler eğitimi ve geleneksel kültür unsurları eğlenceli içeriklerle aktarılmıştır.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

## Tekne Orucu Programı

Ramazan ayı kapsamında düzenlenen Tekne Orucu Programı, Yeni Kültür Merkezi'nde çocuklara yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında tekne orucu tutan çocuklarımız için iftar organizasyonu düzenlenmiş; miniklerimizin Ramazan ayının manevi atmosferini yaşayarak öğrenmeleri sağlanmıştır.

Etkinlik ile çocuklarımıza paylaşma, sabır ve birlik değerlerinin erken yaşta kazandırılması hedeflenmiştir.



Tekne Orucu Programı Organizasyonu

## Ramazan Ayı Gençlere Özel İftar Programı

Kağıthane Belediyesi tarafından Ramazan ayı kapsamında düzenlenen Gençlere Özel İftar Programı, 07 Mart 2025 tarihinde Genç Vadi Millet Kiraathanesi'nde gerçekleştirilmiştir. Program ile gençlerimizin Ramazan ayının manevi atmosferinde bir araya gelmeleri ve birlik-beraberlik duygularının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Belediye Başkanımızın gençlerle bir araya gelmeye verdiği önem doğrultusunda düzenlenen programda, gençlerimizle samimi bir ortamda sohbet edilerek talep ve görüşleri dinlenmiştir. Fırsat buldukça gençlerle bu tür organizasyonlarda bir araya gelinmekte; gençlerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak çalışmalar desteklenmektedir.



Gençlere Özel İftar Programı

## Bayram Alışveriş Günleri Programı

18 - 31 Mart tarihleri arasında Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda gerçekleştirilen festival, vatandaşlara geniş ürün seçenekleriyle alışveriş yapma imkânı sunuldu. Etkinlik 31 Mart 2025'e kadar devam etmiş ve giyimden ev tekstiline, züccaciyeden aksesuara kadar pek çok ürün sergilenmiştir. Festival boyunca vatandaşlar hem alışveriş yapmış hem de etkinlik alanındaki canlı atmosferi deneyimleme fırsatı bulmuştur.



Alışveriş Günleri Programı

## 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programı, Hasbahçe Mesire Alanı'nda yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında geleneksel çocuk oyunları, şişe oyun grupları, atölye çalışmaları ve sahne gösterileri düzenlenerek çocuklarımızın bayram coşkusunu eğlenceli etkinliklerle yaşamaları sağlanmıştır.

Düzenlenen program ile milli değerlerimiz yaşatılırken çocuklarımızın sosyal ve kültürel gelişimleri desteklenmiştir.



23 Nisan Etkinlikleri

## Vatandaş Soruyor Başkan Cevaplıyor Programı

Kâğıthane Belediye Başkanı Mevlüt Öztekin, Yerel Yönetimler Başkanlığı tarafından koordine edilen 'Vatandaş Soruyor, Başkan Cevaplıyor' programı çerçevesinde ilçe sakinleriyle mahalle buluşmaları gerçekleştirdi. Vatandaşlarla doğrudan iletişim kurulan bu program dâhilinde tamamlanan belediye projeleri hakkında bilgilendirme yapıldı, yeni dönem yatırımları tanıtıldı ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik somut çözüm önerileri sunuldu.



Vatandaş Soruyor Başkan Cevaplıyor Programı

## 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Anma Programı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda anma programı düzenlenmiştir. Programda bando ve mehteran takımlarının performanslarıyla bayram coşkusu yaşanmış, milli birlik ve beraberlik ruhu vurgulanmıştır.

Yoğun katılımı ile gerçekleştirilen etkinlik ile gençlerimizin milli değerler doğrultusunda bilinçlenmesine katkı sağlanmıştır.



19 Mayıs Programı

## Avrupa Kupası Coşkusu Hasbahçe'de

20 - 25 Mayıs 2025 tarihleri arasında Birleşik Arap Emirlikleri'nde düzenlenen 2025 Avrupa Basketbol Şampiyonası Turnuvası kapsamında, Fenerbahçe Beko Basketbol Takımımız için dev ekran Basketbol sunumu Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda gerçekleştirildi. Vatandaşlar, takımlarının maçlarını büyük bir heyecanla izlerken, organizasyonun her maçta devam edeceği duyuruldu. Etkinlik, katılımcıların bir araya gelerek aynı coşkuyu ve heyecanı yaşadığı, milli ruhun pekiştiği anlar sundu. Türk basketbol severler, Fenerbahçe Beko Takımımızın başarısı için desteklerini yineledi ve organizasyona büyük ilgi gösterdi. Bu tür etkinlikler, toplumu birleştiren ve milli birlik duygusunu güçlendiren önemli bir fırsat sundu.




Avrupa Kupası Coşkusu

## Aşure İkramı Programı

Kâğıthane Belediyesi tarafından, Hicri yeni yılın başlangıcı olan Muharrem ayı vesilesiyle ilçe meydanında "Aşure İkramı Programı" düzenlenmiştir. Toplumsal birlik, beraberlik ve paylaşma kültürünü pekiştirmek amacıyla gerçekleştirilen program kapsamında 35 bin vatandaşa sıcak aşure ikramında bulunulmuştur.

Program kapsamında hazırlanan, ay-yıldız motifleri ve "Kalbimiz Kâğıthane" yazısı ile tasarlanan özel aşure kazanları, hem görsel zenginliği hem de sunum kalitesiyle vatandaşlar tarafından büyük beğeniyle karşılanmıştır.



 Aşure İkramı Programı

## 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti


Kâğıthane'de, 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü kapsamında şehit ve gaziler anısına anma programı düzenlenmiştir. Kâğıthane Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen etkinliklerde, hain darbe girişiminin 9. yıl dönümünde vatan uğruna hayatını kaybeden aziz şehitler dualarla yâd edilmiş, gazilere minnet ve şükran duyguları ifade edilmiştir.

Programın ilk etabında, 15 Temmuz gecesinde yaşananları konu alan fotoğraf sergisinin açılışı gerçekleştirilmiştir. "15" rakamı temasıyla hazırlanan ve darbe girişiminin hafızalardaki izlerini görsel materyallerle aktaran sergi alanı, gün boyunca çok sayıda vatandaş tarafından ziyaret edilmiştir.

Program sonrasında; 15 Temmuz gecesini konu alan fotoğraf sergisinin açılışı gerçekleştirilmiş ve sergi gün boyunca vatandaşlarımız tarafından ziyaret edilmiştir. Akşam saatlerinde ise Kâğıthane Meydanı'nda düzenlenen demokrasi nöbetinde Kur'an-ı Kerim tilaveti okunarak şehitlerimiz için dualar edilmiş, vatandaşlarımız birlik ve beraberlik içerisinde bir araya gelmiştir.

Düzenlenen program ile millî iradeye sahip çıkma bilinci vurgulanarak toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.



 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti

## Dev Ekranda A Milli Basketbol Coşkusu

2025 Avrupa Basketbol Şampiyonası kapsamında Türkiye Basketbol Milli Takımımızın müsabakalarının toplu olarak takip edilebilmesi amacıyla Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda dev ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir. Organizasyon süresince karşılaşmalar canlı olarak yayınlanmış, vatandaşlarımızın maçları ortak heyecan ve coşku içerisinde izlemeleri sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen etkinlik ile milli birlik ve beraberlik duygusunun pekiştirilmesi ve sosyal etkileşimin artırılması hedeflenmiş, organizasyon vatandaşlarımız tarafından ilgiyle takip edilmiştir.

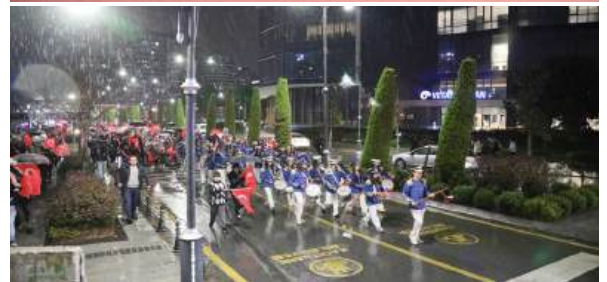



 Dev Ekranda A Milli Basketbol Coşkusu

## 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Kağıthane genelinde kapsamlı kutlama programları gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyetimizin 102. yıl dönümü dolayısıyla düzenlenen etkinlikler yoğun katılım ve büyük bir coşku ile icra edilmiştir.

Kutlama programı Kağıthane Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu, saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlamış, ardından tebrikat programı düzenlenmiştir. Hasbahçe Spor Sahası'nda gerçekleştirilen etkinliklerde ise öğrenciler tarafından şiir dinletileri, folklor gösterileri ve sahne performansları sergilenerek bayram coşkusu hep birlikte yaşanmıştır.




 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı

### 30 Ağustos Zafer Bayramı Anma Programı

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. yıl dönümü kapsamında, Kâğıthane Meydanı'nda anma programı düzenlenmiştir. Türkiye Cumhuriyeti'nin bağımsızlık mücadelesinde dönüm noktası olan 30 Ağustos Zaferi, ülke genelinde olduğu gibi Kâğıthane'de de büyük bir coşku ve gurur içerisinde idrak edilmiştir.

Gerçekleştirilen programda aziz şehitlerimiz rahmet ve minnetle anılmış, gazilerimize şükran duyguları ifade edilmiştir. Resmî tören kapsamında saygı duruşunda bulunulmuş ve İstiklal Marşı okunarak millî birlik ve beraberlik vurgusu yapılmıştır.

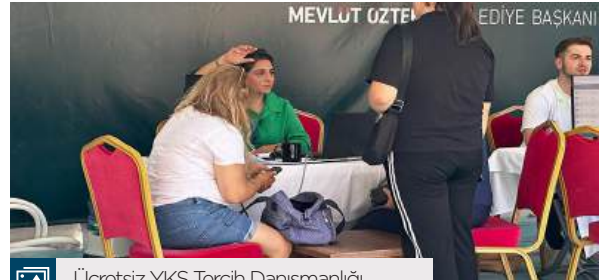


 30 Ağustos Zafer Bayramı Anma Programı

### Ücretsiz YKS Tercih Danışmanlığı

Kâğıthane Belediyesi tarafından gençlere yönelik Ücretsiz YKS Tercih Danışmanlığı Programı Kâğıthane Meydanı'nda hayata geçirilmiştir. Alanında uzman rehber öğretmenler tarafından 11 Ağustos tarihine kadar her gün verilen hizmet ile üniversite adaylarına tercih yapmaları konusunda birebir danışmanlık desteği sunulmuştur.

Gerçekleştirilen program ile gençlerin tercih sürecini bilinçli şekilde yürütmeleri desteklenerek gelecek planlamalarına katkı sağlanmıştır.



 Ücretsiz YKS Tercih Danışmanlığı

## Kâğıthane Lise Tanıtım Şenliği

Kâğıthane Belediyesi ile Kâğıthane İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen "Kâğıthane Liseleri Tanıtım Şenliği", ilçedeki liselerin eğitim olanaklarını, akademik başarılarını ve öğrenci çalışmalarını bir araya getirmiştir. Hasbahçe Mesire Alanı'nda gerçekleştirilen etkinlik; öğrenci, veli ve eğitimcilerin yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Şenlik kapsamında öğrencilerin akademik ve sosyal yönlerini sergileyebilecekleri sahne gösterileri, spor etkinlikleri, sanat sergileri ve tanıtım stantları kurulmuş; ilçedeki liseler eğitim imkânlarını öğrenci ve velilere tanıtmaya fırsatı bulmuştur.

Ayrıca düzenlenen rehberlik oturumları ile öğrencilerin ilgi ve hedeflerine uygun lise tercihi yapmalarına destek sağlanmış, eğitim kurumları arasındaki iş birliği güçlendirilmiştir.



Kâğıthane Lise Tanıtım Şenliği

## Öğretmenler Günü Etkinliği Programı

24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Kâğıthane Belediyesi tarafından ilçede görev yapan öğretmenlere yönelik Merkez Mahallesi Kültür Merkezi'nde yemek programı düzenlenmiştir. Yoğun katılımı ile gerçekleşen programda canlı müzik ve halk oyunları gösterileri eşliğinde öğretmenlerimiz bir araya gelmiştir. Gerçekleştirilen etkinlik, kurumlar arası dayanışmanın güçlendirilmesine ve eğitim alanındaki birlik ruhunun pekiştirilmesine katkı sağlamıştır.

Düzenlenen etkinlik ile öğretmenlerimizin özveri ile çalışmaları takdir edilerek eğitim camiasındaki birlik ve dayanışma güçlendirilmiştir.



Öğretmenler Günü Etkinliği Programı

## Hamidiye Çocuk Yuvası Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi tarafından “Her mahalleye bir çocuk yuvası” hedefi doğrultusunda hayata geçirilen ikinci çocuk yuvası, 14 Ocak 2025 Çarşamba günü Hamidiye Mahallesi’nde hizmete açılmıştır. Toplam 500 metrekarelik alana sahip olan ve 4 sınıf ile çeşitli sosyal alanlardan oluşan Hamidiye Çocuk Yuvası, okul öncesi eğitim alanında mahalleye önemli bir kazanım sağlamıştır.

Açılış programı kapsamında çevre düzenlemeleri ve sahne kurulumu gerçekleştirilmiş, etkinliğin duyurulmasına yönelik tanıtım çalışmaları yapılmıştır. Yoğun katılımı gerçekleşen programda proje hakkında bilgilendirme yapılarak vatandaşlarla birebir iletişim kurulmuştur.

Gerçekleştirilen organizasyon ile okul öncesi eğitim kapasitesinin artırılması ve ailelerin nitelikli eğitim hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.



Hamidiye Çocuk Yuvası Açılışı

## Hamidiye Sosyal Tesisleri Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi, ilçenin önemli sosyal yaşam alanlarından Hamidiye Sosyal Tesisini yenileyerek vatandaşların kullanımına açtı. Çocuk oyun parklarından spor sahalarına, peyzaj düzenlemelerinden ulaşımı kolaylaştıran yaya köprüsüne kadar pek çok alanda kapsamlı bir dönüşüm gerçekleştirildi. Açılış programında çevre düzenlemeleri ve sahne kurulumu yapılırken, etkinliğin vatandaşa duyurulması için tanıtım çalışmaları yapıldı. Açılış organizasyonu sırasında, çevreye yapılan süslemeler ve etkinlik alanındaki hazırlıklar, mahalle sakinleri ve katılımcılar tarafından büyük ilgiyle karşılandı. Etkinlik, projeye dair detayların paylaşıldığı ve vatandaşlarla etkileşimde bulunduğu bir atmosferde gerçekleştirildi.



Hamidiye Sosyal Tesisleri Açılış Organizasyonu

## Cendere Yeşil Vadi Otopark Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi tarafından ilçedeki trafik akışını rahatlatmak ve araç parklanmasını düzenlemek amacıyla Cendere Caddesi üzerinde inşa edilen Cendere Yeşil Vadi Otoparkı düzenlenen törenle hizmete açılmıştır. 71 araç kapasiteli olarak projelendirilen otopark, ilçemizin 22. otoparkı olup toplam araç kapasitesini 3.926'e çıkarmıştır.

7 gün 24 saat hizmet verecek şekilde planlanan tesis; elektrikli araç şarj istasyonları, engelsiz erişim imkânı, güvenlik kamera sistemleri ve modern aydınlatma altyapısı ile donatılmıştır. Alan çevresinde yapılan düzenlemelerle estetik bir çevre görünümü oluşturulmuştur.

Yoğun katılımı gerçekleştirilen açılış programı ile hayata geçirilen proje sayesinde ulaşım konforunun artırılması, düzensiz parklanmanın önlenmesi ve kent estetiğine katkı sağlanması hedeflenmiştir.




 Cendere Yeşil Vadi Otopark Açılış Organizasyonu

## 08 KÜLTÜREL GEZİLER

### Sadabad Sandal Gezileri

Kâğıthane'de tarihi yeniden canlandırdığımız bir diğer alan sandal gezilerimiz. Sandallarımız Belediye hizmet binamızın bitişiğinde bulunan limanımızda hizmet vermekte olup Kâğıthane deresini Haliç'e bağlayan sular boyunca misafirlerimize rehber olmaya devam etmektedir. Gezi sırasında çeşit çeşit yerli kuşları ve balıkları yaban hayatlarında gözlemleme imkânı sunmaktadır. Aynı zamanda misafirlerimizi dönemin Osmanlı Şehzade ve Sultanlarını taşıma amaçlı kullanılan sandallarımız misafirlerimize tarihi dakikalar yaşatmaktadır. Ziyaret sayılarımız kış dönemi ve yaz dönemi olarak değişkenlik göstermekte olup; Faaliyet yılı içerisinde 2.361 kişiye hizmet vermiştir.



 Sadabad Sandal Gezileri

## 09 DİĞER FAALİYETLER

### Afiş ve Tanıtım Çalışmaları

Müdürlüğümüz belediyemizin tanıtım, organizasyon, kurumsal çalışmalar, sosyal medya, pankart, billboard, açılış ve kültürel organizasyonların (festivaller, konserler, tiyatro, özel gün ve etkinlikler vb.) koordinasyon merkezidir. Belediyemize bağlı bütün Müdürlük ve merkezlerimizin gelen tanıtım işlerini kurumsal kimliğimiz doğrultusunda tasarımlarını hazır hale getirip billboard ve pankart baskılarının ardından adet sayılarına göre yayınlarını gerçekleştirmekteyiz. Aynı zamanda belediyemiz kurumsal tanıtım amacı ile broşür, kitapçık ve tasarımlarını hali hazır hale getirip ve diğer müdürlüklerde yapılan işler çerçevesinde içerik üretimi aşamasını tamamlayıp broşür ve kitapçık baskılarımızın dağıtımını gerçekleştirmekteyiz. Kültür Müdürlüğü Belediyemizin tanıtım amacı ile yapılan her işin tasarım, baskı, dağıtım ve yayın fazlarını tamamlayıp çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Müdürlüğümüz; Kâğıthane Belediyesi'nin tanıtım, organizasyon ve kurumsal iletişim süreçlerini koordine ederek açılış programları, kültürel etkinlikler, özel gün organizasyonları ve sosyal sorumluluk projelerinin kamuoyuna etkin ve zamanında duyurulmasını sağlamaktadır.

Belediyemize bağlı birimlerden gelen tanıtım talepleri kurumsal kimlik standartları doğrultusunda değerlendirilmekte; afiş, pankart, billboard ve dijital tasarımlar hazırlanarak baskı ve yayın süreçleri planlı şekilde yürütülmektedir. Bu çalışmalar ile belediye hizmetlerinin vatandaşlara etkin biçimde ulaştırılması ve kurumsal iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

### Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları

Kültür Müdürlüğü olarak uhdemize bağlı Basın Yayın Birimi olarak aşağıdaki iş kalemleri tarafımızca yapılmaktadır;

- 2025 yılı yapılan haber sayısı: 250
- 2025 yılı fotoğraflı takip program sayısı: 1.250
- 2025 yılı kameralı takip program sayısı: 1.200
- Belediye'mizin günlük saha çalışmalarının fotoğraf ve videolu takibi,
- Belediyemizin faaliyetlerini anlatan tanıtım kitaplarının hazırlanması,
- Belediyemizin faaliyetlerini anlatan tanıtım filmlerine içeriklerin oluşturulması,
- Toplum yararına projeler üretilmesi,
- Belediyemizin faaliyetlerini konu alan haberlerin hazırlanması,
- Afet ve acil durum anlarında kriz iletişiminin sağlanması,
- Basın ve diğer kurumlarla iletişimin sağlanması,
- SMS, MMS, gazete, kitap metinlerinin hazırlanması,
- Fotoğraf ve videoların arşivlenmesi ve düzenlenmesi,
- Kullanılan teknik ekipman ve taşıtların bakım ve onarım takibi.



## » **Mali Hizmetler** Müdürlüğü

### **1. MUHASEBE SERVİSİ ÇALIŞMALARI**

- 1.1 Muhasebe İşlemleri
- 1.2 Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri
- 1.3 Ön Mali Kontrol İşlemleri
- 1.4 Taşınır Kayıt İşlemleri
- 1.5 Emanet ve Avans İşlemleri

---

### **2. MAAŞ BÜRO SERVİSİ ÇALIŞMALARI**

- 2.1 Bordro İşlemleri
- 2.2 SGK İşlemleri
- 2.3 Emeklilik ve Kıdem/İkramiye İşlemleri

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

# Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Sayıştay Kanunu, her yıl yürürlüğe giren Devlet Bütçe Kanunları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemizin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz; belediyemizin gelir ve gider bütçesinin stratejik plan ve yıllık performans programı doğrultusunda hazırlanmasını, bütçe uygulamalarının mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini, mali işlemlerin kayıt altına alınmasını ve mali tabloların düzenli olarak oluşturulmasını sağlamaktadır. İzleyen iki yıla ilişkin bütçe tahminlerini de içeren bütçe çalışmaları, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen bir anlayışla yürütülmektedir.

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve değerlendirilmekte; bu veriler doğrultusunda bütçe kesin hesabı, mali istatistikler ve yönetim karar süreçlerine esas teşkil eden raporlar hazırlanmaktadır. Muhasebe hizmetleri; muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri ile ulusal ve uluslararası standartlar esas alınarak yürütülmekte, mali tablolar zamanında ve doğru şekilde düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından ayrıca; belediyemizin banka işlemleri, emanet iş ve işlemleri, ön mali kontrol faaliyetleri ile demirbaş ve ayniyat işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde hazırlanmakta, mali yönetim ve kontrol alanında harcama birimleri arasında gerekli eşgüdüm sağlanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, mali mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim yöneticilerine gerekli bilgi ve rehberliği sunmakta; bütçe harcama kalemleri arasındaki aktarma işlemleri ile ön mali kontrol süreçlerini mevzuata uygun olarak yürütmektedir. Belediye Başkanı tarafından mali konularda verilen diğer görevler de aynı titizlik ve sorumluluk anlayışıyla yerine getirilmektedir.

2025 yılı içerisinde yürütülen tüm mali hizmetler; karar alma, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkinliğini artırmayı, mali disiplini güçlendirmeyi ve kurumsal mali yapının sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlamıştır. Bu doğrultuda hazırlanan faaliyet raporu, belediyemizin mali yönetim anlayışını ve yıl boyunca gerçekleştirilen çalışmaların genel bir değerlendirmesini sunmaktadır.

## 01 MUHASEBE SERVİSİ ÇALIŞMALARI

### 1.1 Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; belediyemizin mali yönetim yapısının temel unsurlarından biri olarak, gelirlerin tahakkukundan tahsiline, giderlerin gerçekleştirilmesinden ödenmesine kadar tüm mali işlemlerin mevzuata uygun şekilde muhasebeleştirilmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda, belediyeye ait her türlü gelir ve gider işlemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda kayıt altına alınmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde belediyemize ait mali veriler; aylık dönemler itibarıyla Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden elektronik ortamda hazırlanarak gönderilmiş, aynı zamanda Sayıştay Başkanlığı'na sunulmak üzere gerekli raporlamalar düzenli olarak yapılmıştır. Bu süreçte mali bilgilerin doğruluğu, tutarlılığı ve zamanında iletilmesi esas alınmıştır.

Muhasebe kayıtları kapsamında; faaliyet yılı içerisinde toplam 17.499 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş, gelir-gider hesapları ile bilanço ve diğer mali tablolar hazırlanarak ilgili mercilerin bilgisine sunulmuştur.

Belediyemizin mali yükümlülüklerinin azaltılması ve kamu borçlarının etkin yönetimi kapsamında; belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 3 adet arsa mahsubu (2 adet parsel) gerçekleştirilerek ilgili kamu borçlarının kapatılması sağlanmıştır. Bu işlemler, mali disiplini güçlendirmeye ve kaynakların etkin kullanımına katkı sağlamıştır.

Tahakkuka bağlanan her türlü gider; Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol edilerek, gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra nakden veya mahsuben ödenmiştir. Bu süreçte harcamaların bütçe tertiplerine uygunluğu ve belgelerin usulüne uygunluğu titizlikle incelenmiştir.

Muhasebe Birimi tarafından tutulan tüm kayıtlar; saydamlık, hesap verebilirlik ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda, standartlara uygun ve erişilebilir bir şekilde düzenlenmiştir. Hazırlanan mali tablolar; karar alma, kontrol ve denetim süreçlerine esas teşkil edecek nitelikte olup, belediyemizin mali yapısının doğru ve güvenilir şekilde ortaya konulmasını sağlamıştır.

### 1.2 Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri

Bütçe ve kesin hesap işlemleri; belediyemizin mali yönetim sisteminin planlama, uygulama ve denetim süreçlerini kapsayan temel faaliyet alanlarından biridir. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından her yıl düzenli olarak yürütülen bütçe çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılına ilişkin bütçe hazırlık sürecinde; belediyemiz harcama birimlerinden gelen gider teklifleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından değerlendirilmiş, birleştirilmiş ve Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur. Hazırlanan bütçe; Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programı ile uyumlu olacak şekilde ele alınarak, belediyemizin 2025 mali yılı bütçesi ile izleyen iki yıla ait tahmini bütçeleri kapsayacak biçimde oluşturulmuştur. Kurumumuzun 2025 mali yılı bütçe büyüklüğü 4.953.689.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan analitik bütçe ve izleyen iki yılın tahmini bütçeleri; sırasıyla Başkanlık Makamına sunulmuş, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi'nde görüşülerek karara bağlanmış, ardından Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve onay sürecinin tamamlanmasıyla birlikte yürürlüğe girmiştir. Bütçe sürecinin tüm aşamalarında mevzuata uygunluk, mali disiplin ve kaynakların etkin kullanımı esas alınmıştır.

Muhasebe Servisi tarafından bütçe çalışmalarına ilave olarak; faaliyet yılı içerisinde 2024 mali yılına ait kesin hesap çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan kesin hesap; Başkanlık Makamına, Belediye Encümeni'ne ve Belediye Meclisi'ne sunulmuş onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesaba ilişkin cetveller, banka hesap ekstreleri, mutabakat yazıları ve yönetim dönemi hesabı düzenlenerek Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerinin yıl içerisinde yürüttükleri hizmet ve faaliyetlerin kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi amacıyla; ödenek yetersizliği bulunan tertipler için bütçe içi düzenlemeler yapılmıştır. Bu doğrultuda faaliyet yılı içerisinde 2 adet bütçe ödenek aktarma işlemi ile 2.043 adet ödenek ayrılması işlemi

gerçekleştirilmiş, bütçe uygulamalarının ihtiyaçlara uygun ve dengeli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Yürütülen tüm bütçe ve kesin hesap işlemleri; şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, belediyemizin mali yapısının sağlıklı bir şekilde izlenmesine ve denetlenmesine imkân sağlamıştır.

2025 YILI BÜTÇE GELİR  
GERÇEKLEŞME ORANI  
**%96,42**

2025 YILI BÜTÇE GİDER  
GERÇEKLEŞME ORANI  
**%95,58**

Gelir Adı	Bütçe İle Konan	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	953.399.000,00	559.173.062,23	58,65%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	796.570.000,00	1.086.975.591,89	136,46%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	113.200.000,00	55.382.000,00	48,92%
Diğer Gelirler	2.350.370.000,00	2.106.745.143,74	89,63%
Sermaye Gelirleri	740.200.000,00	968.002.144,30	130,78%
Red ve İadeler (-)	-50.000,00		0,00%
<b>Toplam</b>	<b>4.953.689.000,00</b>	<b>4.776.277.942,16</b>	<b>96,42%</b>



Tablo-70 : Bütçe Gelir Gerçekleşme Tablosu

Gider Adı	Bütçe İle Konan	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	373.792.000,00	269.561.634,03	72,12%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	44.462.000,00	30.572.781,74	68,76%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.149.776.000,00	3.099.758.504,04	98,41%
Faiz Giderleri	5.893.000,00	5.616.505,54	95,31%
Cari Transferler	143.185.000,00	138.875.202,98	96,99%
Sermaye Giderleri	1.190.917.000,00	1.190.497.780,25	99,96%
Sermaye Transferleri	66.000,00		0,00%
Yedek Ödenekler	45.598.000,00		0,00%
<b>Toplam</b>	<b>4.953.689.000,00</b>	<b>4.734.882.408,58</b>	<b>95,58%</b>



Tablo-71 : Bütçe Gider Gerçekleşme Tablosu

### 1.3 Ön Mali Kontrol İşlemleri

Ön mali kontrol faaliyetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat hükümleri doğrultusunda, mali işlemlerin karar alma aşamasında mevzuata uygunluğunu sağlamak, olası mali riskleri önceden tespit etmek ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sunmak amacıyla yürütülmektedir.

Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin olarak, mevzuatta belirlenen parasal eşik değerleri aşan ihale işlem dosyaları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ön mali kontrol sürecinde; bütçe tertiplerinin uygunluğu, ödenek durumu, ihale mevzuatına uygunluk, harcama belgelerinin tamlığı ve işlemlerin usulüne uygunluğu ayrıntılı şekilde incelenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 31 adet ihale işlem dosyasına ilişkin ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiş; yapılan incelemeler sonucunda tespit edilen hususlar ilgili harcama birimlerine bildirilmiş ve gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanmıştır. Bu süreç, harcamaların mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesine ve mali disiplinin korunmasına önemli katkı sağlamıştır.

Ön mali kontrol faaliyetleri sayesinde; bütçe uygulamalarında hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, kamu zararının oluşmasının engellenmesi ve mali yönetim sisteminin etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü, ön mali kontrol görevini yerine getirirken rehberlik ve danışmanlık anlayışıyla hareket ederek, harcama birimleriyle koordinasyon içerisinde çalışmaya devam etmiştir.



Ön Mali Kontrol İşlemleri

### 1.4 Taşınır Kayıt İşlemleri

Taşınır kayıt işlemleri; belediyemizin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan her türlü taşınır malın kayıt altına alınması, muhafazası, kullanımı ve kontrolünün sağlanması amacıyla, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda işlemler; Taşınır Mal Yönetmeliği başta olmak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzce; belediyeye ait demirbaş, tüketim malzemeleri ve diğer taşınırların giriş-çıkış işlemleri düzenli olarak kayıt altına alınmakta, taşınırların kullanım amaçlarına uygun şekilde birimlere teslimi sağlanmakta ve fiili durumları ile kayıtların uyumu titizlikle takip edilmektedir. Taşınır kayıtlarının güncel ve doğru tutulması suretiyle kamu kaynaklarının korunması ve etkin kullanımı hedeflenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde; 2024 mali yılına ait taşınır kesin hesabı ve taşınır yönetim hesabı hazırlanmış, ilgili cetveller ve belgeler tamamlanarak Sayıştay Başkanlığı'na süresi içerisinde gönderilmiştir. Hazırlanan bu hesaplar ile belediyemizin taşınır varlıklarına ilişkin yılsonu durumu ortaya konulmuş ve denetim süreçlerine esas teşkil eden bilgiler sunulmuştur.

Taşınır kayıt işlemleri kapsamında yürütülen tüm çalışmalar; saydamlık, hesap verebilirlik ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, taşınır malların etkin yönetimi ve mali disiplinin sağlanmasına katkı sunmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü, taşınır kayıt ve kontrol süreçlerinde ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmüştür.



Taşınır Kayıt İşlemleri

## 1.5 Emanet ve Avans İşlemleri

Emanet ve avans işlemleri; belediyemizin mali işlemlerinin düzenli, kontrollü ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu işlemler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Emanet hesapları kapsamında; belediyemiz adına geçici olarak tahsil edilen veya üçüncü kişiler adına muhafaza edilen tutarların kayıtları tutulmakta, bu tutarların izlenmesi ve ilgililere süresi içerisinde iade edilmesi veya ilgili hesaplara aktarılması sağlanmaktadır. Emanet işlemleri; hesapların doğruluğu, kayıtların güncelliği ve mevzuata uygunluğu esas alınarak titizlikle takip edilmektedir.

Avans işlemleri ise; belediyemizin hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi amacıyla, harcama birimlerinin acil ve zorunlu ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda verilen avanslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda izlenmekte, süresi içerisinde mahsup edilmesi sağlanmakta ve kapatma işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde; 208 adet teminat mektubunun ilgililerine iadesi, 134 adet teminat mektubunun kasada saklama işlemine ilişkin kayıt ve takip işlemleri gerçekleştirilmiş, 63 adet avans verme ve kapatma işlemi yapılmıştır. Yapılan işlemler sonucunda emanet ve avans hesaplarının yılsonu itibarıyla düzenli ve mevzuata uygun şekilde kapatılması sağlanmıştır.

Emanet ve avans işlemlerine ilişkin tüm kayıtlar; saydamlık, hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkeleri doğrultusunda tutulmuş olup, mali tabloların doğru ve güvenilir şekilde oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, bu süreçlerde ilgili harcama birimleri ile koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmüştür.

## 02 MAAŞ BÜRO SERVİSİ ÇALIŞMALARI

### 2.1 Bordro İşlemleri

Bordro işlemleri; belediyemizde görev yapan personelin özlük ve mali haklarının mevzuata uygun, doğru ve zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla Maaş Büro Servisi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda işlemler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde belediyemizde görev yapan 301 memur, 5 işçi ve 5 sözleşmeli personelin aylık maaşları ile ek ödemeleri, sosyal hakları ve diğer mali alacakları düzenli olarak hesaplanmış ve süresi içerisinde personel hesaplarına aktarılmıştır. Bordro işlemleri hazırlanırken personelin derece, kademe, unvan, görev ve çalışma durumları dikkate alınarak gerekli kontroller titizlikle yapılmıştır.

Bunun yanı sıra, personele ait sigorta primleri ve yasal kesintiler Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) mevzuatı çerçevesinde düzenli olarak tahakkuk ettirilmiş ve ilgili kurum hesaplarına süresi içerisinde ödenmiştir. Böylece personelin sosyal güvenlik haklarının eksiksiz ve kesintisiz şekilde korunması sağlanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde emeklilik hakkı kazanan ve başvuruda bulunan 8 işçi personel ile 5 memur personelin emeklilik işlemleri tamamlanmış; kıdem tazminatı, ikramiye ve diğer yasal haklarına ilişkin ödemeler mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Emeklilik süreçleri, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak sorunsuz bir şekilde yürütülmüştür.

Bordro işlemlerine ilişkin tüm çalışmalar; doğruluk, gizlilik ve mevzuata uygunluk ilkeleri esas alınarak yürütülmüş olup, personel memnuniyetinin artırılması ve mali disiplinin sağlanmasına katkı sunmuştur. Maaş Büro Servisi, personel mali işlemlerinin düzenli ve güvenilir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür.

## 2.2 SGK İşlemleri

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemleri; belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin sosyal güvenlik haklarının korunması ve yasal yükümlülüklerin eksiksiz yerine getirilmesi amacıyla Maaş Büro Servisi tarafından yürütülmektedir. Bu işlemler; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde belediyemizde görev yapan personele ait sigorta primleri, emeklilik kesenekleri ve diğer yasal bildirimler; SGK mevzuatına uygun şekilde hazırlanmış, süresi içerisinde elektronik ortamda bildirilmiş ve tahakkuk ettirilmiştir. Bu süreçte prim ve kesinti hesaplamalarının doğruluğu titizlikle kontrol edilmiştir.

SGK işlemlerine ilişkin tüm kayıtlar; doğruluk, şeffaflık ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda tutulmuş olup, personelin sosyal güvenlik haklarının korunmasına ve kurumumuzun idari ve mali sorumluluklarının yerine getirilmesine katkı sunmuştur. Maaş Büro Servisi, SGK süreçlerinde ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmüştür.

## 2.3 Emeklilik ve Kıdem/İkramiye İşlemleri

Emeklilik ile kıdem ve ikramiye işlemleri; belediyemizde görev yapan personelin hizmet süresi sonunda doğan mali ve özlük haklarının mevzuata uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla Maaş Büro Servisi tarafından yürütülmektedir. Bu işlemler; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde emeklilik hakkı kazanan ve başvuruda bulunan personelin; emeklilik onay işlemleri, hizmet sürelerinin kontrolü, emeklilik kesenek ve primlerinin tamamlanması ile ilgili kurumlarla yazışmaları titizlikle yürütülmüştür. Emeklilik işlemleri kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili diğer kurumlarla gerekli koordinasyon sağlanarak süreçlerin eksiksiz ve zamanında tamamlanması sağlanmıştır.

Emekliliğe ayrılan personelin; kıdem tazminatı, emeklilik ikramiyesi ve diğer yasal mali haklarına ilişkin hesaplamalar mevzuata uygun şekilde yapılmış, gerekli kontroller tamamlandıktan sonra ödemeler süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte hak kaybı yaşanmaması için personelin hizmet dökümleri ve özlük bilgileri ayrıntılı olarak incelenmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde 5 memur personel ile 8 işçi personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır. Yapılan ödemeler, belediyemizin mali tablolarına doğru ve eksiksiz şekilde yansıtılmıştır.

Ayrıca faaliyet yılı içerisinde 78 adet şirket personelinin kıdem tazminatı ödenmiştir.

Emeklilik ve kıdem/ikramiye işlemlerine ilişkin tüm çalışmalar; şeffaflık, doğruluk ve mevzuata uygunluk ilkeleri esas alınarak yürütülmüş olup, personelin kuruma verdiği hizmetlerin karşılığının eksiksiz şekilde yerine getirilmesine katkı sağlamıştır. Maaş Büro Servisi, bu süreçlerde personel ve ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmüştür.



# KALBİMİZ KÂĞITHANE

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

444 23 00



/KagithaneBelTR





## » Özel Kalem Müdürlüğü

### 1. VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

- 1.1. Esnaf Ziyaretleri
- 1.2. Ev Ziyaretleri
- 1.3. Mahalle Ziyaretleri
- 1.4. Başkanlık Makamı Kabul ve Görüşme Hizmetleri
- 1.5. Diğer Ziyaretleri

### 2. TOPLANTILAR

- 2.1 Personel Koordinasyon Toplantıları
- 2.2 İstişare Toplantıları
  - 2.2.1 Mahalle Muhtarları
  - 2.2.2 Siyasi Parti Temsilcileri
  - 2.2.3 Sivil Toplum Kuruluşları
  - 2.2.4 Okul Müdürleri ve Öğretmenler

### 3. DİĞER ÇALIŞMALAR

- 3.1 Kazancım Gazze İçin Projesi
- 3.2 Medya Takibi ve Güncelleme Çalışmaları
- 3.3 Kayıt ve Arşiv İşlemleri
- 3.4 Mobil Demokrasi Anketi
- 3.5 Talep İşlemleri
  - 3.5.1 Vatandaş Taleplerinin Karşılanması

**FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF**

<b>Stratejik Amaç 1</b>	Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Vatandaş İlişkilerini Etkinleştirmek

## Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından faaliyet yılı içerisinde; Belediye Başkanımızın çalışma programının etkin ve düzenli bir şekilde planlanması, Başkan Yardımcıları ve müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, Başkanlık makamının günlük ve dönemsel programları organize edilmiş, kurum içi iletişim ve eşgüdümün sürekliliği temin edilmiştir.

Müdürlüğümüz, belediyemize ziyaret amacıyla gelen kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ile diğer misafirlerin karşılanması ve ağırlanmasına yönelik düzenlemeler yapılmış; Başkanımızın katılım sağladığı programlarda karşılama, sunuş ve ağırlama organizasyonları planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; vatandaşlarla doğrudan iletişimin güçlendirilmesi, katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi ve belediye hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, vatandaş görüşmeleri çerçevesinde esnaf ziyaretleri ve ev ziyaretleri gerçekleştirilmiş; ilçe genelinde esnafın ve vatandaşların talep, öneri ve beklentileri yerinde dinlenerek ilgili birimlere iletilmiştir. Vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışı doğrultusunda yürütülen Özel Kalem faaliyetleri ile Başkanlık makamının temsil ve protokol görevleri etkin biçimde yerine getirilmiş, kurumsal iletişimin güçlendirilmesine ve belediye hizmetlerinin vatandaşlarla doğrudan temas kurularak yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde, kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi ve ortak aklın geliştirilmesi amacıyla personel koordinasyon toplantıları düzenlenmiş; istişare toplantıları kapsamında mahalle muhtarları, siyasi parti temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ile okul müdürleri ve öğretmenlerle bir araya gelinmiştir. Söz konusu toplantılar aracılığıyla ilçeye ilişkin ihtiyaç ve talepler değerlendirilmiş, karşılıklı görüş alışverişinde bulunularak çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmiştir.

Ayrıca, belediyemizin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin medya takibi ve güncelleme çalışmaları düzenli olarak yürütülmüş, kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesine yönelik gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlere ait kayıt ve arşiv faaliyetleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda sistematik ve düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüz, vatandaş katılımının artırılması amacıyla mobil demokrasi anketi uygulamaya alınmış; anket sonuçlarından elde edilen geri bildirimler analiz edilerek değerlendirilmiş ve elde edilen veriler, hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi ve karar alma mekanizmalarına katkı sağlamak amacıyla kullanılmıştır.

Yürütülen tüm bu çalışmalar ile Özel Kalem Müdürlüğü; vatandaş odaklı hizmet anlayışını güçlendirmiş, paydaşlarla etkin iletişimi artırmış ve belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulmasına katkı sağlamıştır. Bunun yanı sıra, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda vatandaşların karar alma süreçlerine dâhil edilmesine önem verilmiş; tarihi ve doğal mirasın korunması, sosyal belediyeçilik yaklaşımının güçlendirilmesi ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkeleri esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

## 01 VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

### 1.1 Esnaf Ziyaretleri

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından faaliyet yılı içerisinde, vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı doğrultusunda esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, ilçe genelinde faaliyet gösteren esnafa bir araya gelinerek talep, öneri ve beklentiler yerinde dinlenmiş; belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve değerlendirmeler alınmıştır.

Gerçekleştirilen esnaf ziyaretleri aracılığıyla, yerel ekonominin desteklenmesi, esnaf ile belediye arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve hizmetlerin sahadan gelen geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilmesi amaçlanmıştır; tespit edilen hususlar ilgili birimlere iletilerek gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemizde bulunan esnaflarımız ziyaret edilerek 1.078 şikâyet ve talep müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak çözüm süreci başlatılmıştır.



Esnaf Ziyaretleri

## 1.2 Ev Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Mevlüt ÖZTEKİN, “İlçenin mutluluğu, evlerdeki mutlulukla başlar” düsturuyla hareket ederek mahalle sakinlerini ziyaret etmektedir. Gerçekleştirilen bu ziyaretlerde, vatandaşlarımızın yaşamlarına dokunmak, sevinçlerini paylaşmak ve zor zamanlarında yanlarında olmak temel hedef olarak benimsenmektedir.

Başkanımız, ev ziyaretleri aracılığıyla mahalle sakinlerinin talep ve ihtiyaçlarını yerinde dinlemekte, yaşanan sorunları bizzat görerek çözüm üretmeye gayret etmektedir. Samimi bir iletişim ortamında gerçekleştirilen bu buluşmalar, belediye ile vatandaş arasındaki gönül bağına güçlendirmekte ve sosyal dayanışma kültürünün gelişmesine katkı sağlamaktadır. Bu anlayış doğrultusunda yürütülen ziyaretler, insanı merkeze alan sosyal belediyeçilik yaklaşımının somut bir göstergesi olarak ilçemizde birlik, beraberlik ve mutluluk ikliminin güçlenmesine hizmet etmektedir.

Ayrıca, Belediye Başkanımızın ev ziyaretleri programı kapsamında umre veya hac ibadetini yerine getirmek üzere yola çıkan vatandaşlar, dönüşlerinde ziyaret edilmekte; söz konusu ziyaretlerde hemşerilerimize iyi dilek ve temenniler iletilerek manevi destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler, vatandaşlarla doğrudan iletişimin güçlendirilmesi, toplumsal dayanışmanın artırılması ve belediyemizin sosyal belediyeçilik anlayışının sahada etkin şekilde uygulanmasına katkı sunmaktadır.

Belediye Başkanımız Mevlüt Öztekin, vatandaş odaklı ve sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi amacıyla ev ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlarımızın müsaitlik durumları gözetilerek planlanan ziyaretler kapsamında, hemşerilerimizle birebir iletişim kurulmakta ve her zaman yanlarında olduğu hissettirilmektedir.

Bu ziyaretler kapsamında vatandaşlarımızın talep, ihtiyaç ve sorunları yerinde tespit edilmekte; yaşamış olduğu sıkıntılar var ise giderilmesine yönelik çözüm odaklı çalışmalar yürütülmektedir. Samimi bir temas ve güçlü bir empati ile gerçekleştirilen bu buluşmalar, belediye ile vatandaş arasındaki güven bağına pekiştirmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından gerçekleştirilen ev ziyaretleri kapsamında, sünnet olan çocuklarımız ve aileleri ziyaret edilmiştir. Gerçekleştirilen ziyaretlerde çocuklarımızın mutluluklarına ortak olunarak çeşitli hediyeler takdim edilmiş, ailelerimizle samimi bir ortamda bir araya gelinmiştir.

Bu ziyaretler aracılığıyla sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızla güçlü bir iletişim kurulması hedeflenmiş, özel ve anlamlı günlerinde ailelerimizin yanında olunarak çocuklarımızın sevinçlerine ortak olunmuştur.

Faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemizde ev ziyaretleri yapılarak 540 şikâyet ve talep müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak şikâyet ve taleplerin takibi hassasiyetle yapılmaktadır.



Ev Ziyaretleri

### 1.3 Mahalle Ziyaretleri

Özel Kalem Müdürlüğü koordinesinde, Belediye Başkanımız tarafından Kâğıthane ilçesinde bulunan 19 mahallenin tamamına yönelik ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu ziyaretler kapsamında mahalle sakinleriyle birebir görüşmeler yapılmış, vatandaşların talep ve önerileri yerinde dinlenerek ilgili birimlere iletilmiştir.

Bu çalışmalar, katılımcı ve çözüm odaklı belediyecilik anlayışı doğrultusunda yerel hizmetlerin etkinliğini artırmayı ve belediyemiz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi daha da güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca Belediye Başkanımız tarafından, mübarek gün ve gecelerde ilçemiz mahallelerinde vatandaşlarımızla bir araya gelinerek kandil ve mübarek gece tebrikleri iletilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen buluşmalarda mahalle sakinleriyle doğrudan temas kurulmakta, birlik ve beraberlik duyguları pekiştirilmekte ve toplumsal dayanışmaya katkı sağlanmaktadır.

Mevlüt Öztekin, dini günler ve dini bayramlar vesilesiyle vatandaşlarla bir araya gelerek bayramlaşma programları gerçekleştirmektedir. İlçe genelinde düzenlenen buluşmalarda hemşerilerle tek tek bayramlaşmakta, bayramların birlik, beraberlik ve kardeşlik ruhu paylaşılmaktadır. Gerçekleştirilen programlarla toplumsal dayanışma güçlendirilmekte ve gönül belediyeciliği anlayışı pekiştirilmektedir.

Söz konusu faaliyetler, belediyemizin sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarla olan gönül bağının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar arasında yer almaktadır.



Mahalle Ziyaretleri

#### 1.4 Başkanlık Makamı Kabul ve Görüşme Hizmetleri

Başkanlık Makamı tarafından, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile diğer paydaşların talep ve beklentilerinin doğrudan alınması amacıyla ziyaret ve görüşme faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, yıl içerisinde Başkanlık Makamında gerçekleştirilen randevu ve kabul süreçleri planlı ve düzenli bir şekilde organize edilmiştir.

Söz konusu faaliyetler çerçevesinde, 4.000 adet vatandaş ziyareti, 3.450 adet sivil toplum kuruluşu temsilcisi görüşmesi ve kurum/kuruluş ziyareti olmak üzere toplam 7.450 adet görüşme ve randevu organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Yapılan görüşmelerde iletilen talep, öneri ve sorunlar ilgili 1.063 adet bilgi notu birimlere yönlendirilerek takibi sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen ziyaret ve görüşmeler sayesinde, belediye hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi ve vatandaş ile yerel yönetim arasındaki iletişimin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.



Makam Ziyaretleri

#### 1.5 Diğer Ziyaretler

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ilçemiz sınırları içerisinde yeni çocuk sahibi olan aileler ziyaret edilerek, ailelerin mutluluğuna ortak olunmuş ve bebeklere özel hazırlanan hediyeler takdim edilmiştir. Gerçekleştirilen bu ziyaretler ile ailelerle birebir iletişim kurulmuş, iyi dilekler iletilerek toplumsal dayanışma duygusu güçlendirilmiştir.

Bunun yanı sıra, ilçemizde sünnet olan çocuklar ziyaret edilerek moral ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik ziyaretler gerçekleştirilmiş, çocuklara çeşitli hediyeler sunulmuştur. Yapılan bu ziyaretler ile çocuklarımızın ve ailelerinin sevinçleri paylaşılmış, belediyemizin vatandaşların hayatındaki önemli anlarda yanlarında olduğu bir kez daha vurgulanmıştır.

Yürütülen bu çalışmalar, insan odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde sosyal bağların güçlendirilmesine ve ilçemizde birlik ve beraberlik kültürünün pekiştirilmesine katkı sağlamıştır.

Belediye Başkanımız tarafından, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda hasta vatandaşlarımıza yönelik ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, vatandaşlarımız kimi zaman ikametlerinde, kimi zaman ise tedavi gördükleri sağlık kuruluşlarında ziyaret edilerek geçmiş olsun dilekleri iletilmekte; talep ve ihtiyaçları yerinde dinlenmektedir. Gerçekleştirilen bu ziyaretler, vatandaşlarla olan gönül bağının güçlendirilmesi, moral ve motivasyonun artırılması ile belediyemizin insan odaklı hizmet anlayışının sahada etkin bir şekilde sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.

Ayrıca Belediye Başkanımız veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personelimiz tarafından, vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine katılım sağlanmış; cenaze sonrası taziye ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, vatandaşlarımızın acılarını paylaşmak, yakınlarına başsağlığı dileklerini iletmek ve belediyemizin her koşulda vatandaşının yanında olduğunu hissettirmek amacıyla gerekli temsil ve ziyaret faaliyetleri yürütülmüştür.

Gerçekleştirilen cenaze ve taziye ziyaretleri ile sosyal dayanışma ve toplumsal birlik duygusu güçlendirilmiş, vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı doğrultusunda

belediyemizin manevi destek ve sorumluluğu yerine getirilmiştir.

Belediye Başkanımız, toplumsal birlik ve beraberliğin önemli bir göstergesi olan asker uğurlama törenlerine katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen ziyaret ve katılımlar ile vatani görevini yerine getirecek gençlerimize iyi dilekler iletilmekte, aileleriyle bir araya gelinerek moral ve destek sağlanmaktadır.



Diğer Ziyaretler

## 02 TOPLANTILAR

### 2.1 Personel Koordinasyon Toplantıları

Faaliyet yılı içerisinde, belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini teminen Personel Koordinasyon Toplantıları düzenlenmiştir. Söz konusu toplantılar kapsamında, birimler arası iş ve işlemler değerlendirilmiş, devam eden çalışmalar hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuş ve hizmet süreçlerinde karşılaşılan hususlara ilişkin çözüm odaklı görüş alışverişi yapılmıştır.

Gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla kurumsal iletişim ve eşgüdüm güçlendirilmiş, görev ve sorumlulukların daha sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesi sağlanarak belediye hizmetlerinin kalite ve sürekliliğine katkı sunulmuştur.



Personel Buluşması

Personel Koordinasyon Toplantıları kapsamında, kurum içi çalışma performansının artırılması, ekip ruhunun güçlendirilmesi ve özellikle kadın dayanışmasının desteklenmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu doğrultuda, personel arasında iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmış, ortak hedefler etrafında kurumsal birlikteliğin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Ayrıca, kurum içi motivasyonu ve çalışma verimliliğini artırmak amacıyla her Ramazan ayında personel iftar programı düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen iftar programları ile paylaşma, dayanışma ve birlik duygusu pekiştirilmiş; personelin kaynaşması sağlanarak kurumsal aidiyet bilincinin güçlenmesine katkı sunulmuştur.

 Ramazan Ayı İftar Buluşması

## 2.2 İstişare Toplantıları

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından faaliyet yılı içerisinde İstişare Toplantıları kapsamında çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bu toplantılar; katılımcıların bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerin ortaya konulması, karşılıklı fikir alışverişinin sağlanması ve üyeler arasında birlik ve beraberlik duygusunun güçlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen istişare toplantıları ile farklı görüş ve bakış açılarının bir araya gelmesi sağlanmış, ortak akıl anlayışı doğrultusunda belirli konular değerlendirilmiş ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmiştir. Bu süreç, katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesine ve kurum ile paydaşlar arasında sağlıklı iletişim kurulmasına katkı sağlamıştır.


“Vatandaş Soruyor, Başkan Cevaplıyor” kapsamında gerçekleştirilen “Söz Sizde” programları ile Belediye Başkanımız Mevlüt Öztekin, ilçemizin her mahallesinde vatandaşlarla bir araya gelmiştir. Bu programlar aracılığıyla vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetleri doğrudan alınmış; mevcut hizmetler ile yeni dönem projeleri hakkında karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.

Gerçekleştirilen toplantılarda dile getirilen görüşler değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilmiş, çözüm süreçleri başlatılarak takibi yapılmıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar ile katılımcı yönetim anlayışı güçlendirilmiş, belediye hizmetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda vatandaşlara doğrudan bilgi verilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının etkin şekilde işletilmesi sağlanmıştır.

İstişare toplantıları kapsamında, Belediye Başkanımız tarafından Şehit Aileleri ile Kıbrıs ve Kore Gazileri onuruna belirli dönemlerde yemek organizasyonları düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen bu buluşmalar aracılığıyla, vatan uğruna fedakârlık gösteren kahramanlarımız ve kıymetli aileleriyle bir araya gelinmiş; karşılıklı görüş alışverişinde bulunularak talep ve beklentiler dinlenmiştir.

Düzenlenen organizasyonlar ile toplumsal dayanışma ve birlik duygusu güçlendirilmiş, şehitlerimizin aziz hatıralarına ve gazilerimize duyulan vefa ve saygı bir kez daha vurgulanmıştır.

Bu kapsamda faaliyet dönemi içerisinde toplam 695 adet talep ve istek alınmış olup, ilgili birimlere yönlendirilerek süreçlerin takibi gerçekleştirilmiştir. Yürütülen bu çalışmalarla, vatandaşlarla doğrudan iletişimin güçlendirilmesi ve hizmetlerin vatandaş beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi amaçlanmıştır.

 İstişare Toplantıları

### 2.2.1 Mahalle Muhtarları

Mahalle Muhtarları ile Gerçekleştirilen Toplantılar kapsamında, yerel yönetimlerin etkinliği ve hizmetlerin sahaya doğru şekilde yansıtılması açısından önemli çalışmalar yürütülmüştür. Muhtarlar; belediye başkanları, meclis üyeleri ve belediye bürokratları ile doğrudan ve kolay iletişim kurabilmeleri sayesinde, mahallelerin ihtiyaç ve beklentilerini yerel yönetime en hızlı şekilde aktarabilen temel temsilciler arasında yer almaktadır.

Bu doğrultuda gerçekleştirilen toplantılarda, muhtarların mahalle temsilcisi olarak üstlendikleri rol çerçevesinde, belediyenin mahallelere yönelik hizmet ve projelerine katkı sunmaları sağlanmış; yerel sorunlar yerinde değerlendirilerek çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmiştir. Muhtarlar aracılığıyla elde edilen geri bildirimler, yerel yönetimlerin karar alma süreçlerine dâhil edilerek hizmetlerin daha etkin, verimli ve vatandaş odaklı bir şekilde sunulmasına katkı sağlamıştır.

Yürütülen bu toplantılar ile katılımcı yönetim anlayışı güçlendirilmiş, yerel demokrasinin işleyişi desteklenmiş ve belediye-mahalle iş birliği sayesinde yerel yönetimlerin sahadaki etkisi artırılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde, ilçemizde yer alan 19 mahallede muhtarlık toplantıları organize edilerek, toplantılarda dile getirilen talep ve şikâyetler kayıt altına alınmış ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda muhtarlar aracılığıyla iletilen istek ve taleplerin takibi sağlanarak ilgili birimlerle koordinasyon kurulmuştur.

Toplantılar sonucunda toplam 72 adet talep ve şikâyet alınmış olup, vatandaş ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesine ve çözüm süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlanmıştır.



Muhtarlar Toplantısı

### 2.2.2 Siyasi Parti Temsilcileri

İlçemizde siyasi partilerin ilçe başkanları ve temsilcilerinin yer aldığı, istişare ve bayramlaşma toplantıları müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından faaliyet yılı içerisinde, tarafsız ve kapsayıcı yönetim anlayışı doğrultusunda Siyasi Parti Temsilcileri ile ziyaret ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, demokratik çoğulculuk ilkesi esas alınarak tüm siyasi parti temsilcilerine eşit mesafede yaklaşım; ilçeye ilişkin konular karşılıklı saygı ve yapıcı diyalog ortamında ele alınmıştır.

Gerçekleştirilen görüşmeler aracılığıyla, farklı görüş ve düşüncelerin ifade edilmesine imkân tanınmış, ortak paydada buluşularak ilçenin ihtiyaçlarına yönelik çözüm önerileri değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar ile yerel yönetim hizmetlerinin tarafsızlık, şeffaflık ve katılımçılık ilkeleri doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde siyasi parti temsilcileri istişare toplantısı gerçekleştirilmiş olup, bu toplantılar ile 102 adet öneri ve istek müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak takip edilmiştir.



Siyasi Parti Temsilcileri İle Buluşmalar

### 2.2.3 Sivil Toplum Kuruluşları

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından faaliyet yılı içerisinde, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile iş birliği ve iletişimin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli buluşma, toplantı ve iftar organizasyonları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, toplumun farklı kesimlerini temsil eden STK'larla bir araya gelinerek ilçeye ilişkin sosyal, kültürel ve toplumsal konular ele alınmış; karşılıklı görüş ve öneriler değerlendirilmiştir.

STK'lar, toplumsal ihtiyaçların tespiti, gönüllülük bilincinin geliştirilmesi ve katılımcı demokrasinin güçlendirilmesi açısından yerel yönetimlerin en önemli paydaşları arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda düzenlenen toplantı ve organizasyonlar aracılığıyla, STK'ların bilgi ve deneyimlerinden yararlanmış, ortak akıl anlayışıyla yürütülebilecek proje ve çalışmalar hakkında istişarelerde bulunulmuştur.

Yürütülen bu faaliyetler ile yerel yönetim-STK iş birliği güçlendirilmiş, toplumsal dayanışma artırılmış ve belediye hizmetlerinin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir şekilde sunulmasına katkı sağlanmıştır.

Sivil toplum kuruluş temsilcileri, dernekler, vakıflar ve kanaat önderleri gibi ilçemizin gelişimine katkıda bulunan kişilerle istişare toplantıları yapılmış olup öneri ve taleplerinin değerlendirildiği görüşmelerde STK'ların aktif çalışması için gerekli koşullar konuşulmuştur.

Belediye Başkanımızın katılımı ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarının iş birliğiyle düzenlenen "Gençlik Uyanıyor, Ailecek Duada Buluşuyor" etkinlikleri kapsamında, her pazar sabah namazında ilçemizin farklı bir mahallesinde buluşmalar gerçekleştirilerek program sonrasında ailerimize çorba ve simit ikramı yapılmıştır.

Söz konusu programlar ile mahalle sakinleri arasında birlik ve beraberlik duygusu güçlendirilmekte, manevi değerlerin yaşatılması ve kuşaklar arası bağların pekiştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde toplantı organizasyonu ve çeşitli zamanlarda STK ziyaretleri gerçekleştirilerek 128 adet şikâyet ve talep müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak takibi yapılmıştır.



Sivil Toplum Kuruluşları ile Buluşmalar

### 2.2.4 Okul Müdürleri ve Öğretmenler

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından faaliyet yılı içerisinde, okul müdürleri ve öğretmenlere yönelik ziyaret ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler ile eğitim kurumlarının ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi, eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlanması ve yerel yönetim ile eğitim camiası arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Kâğıthane Belediyesi olarak eğitim öğretim dönemi boyunca ilçemizdeki okullarda, öğrencilerin bilinç düzeyini artırmaya yönelik Çevre Koruma, Afetlerle Mücadele ve İlk Yardım konularında çeşitli eğitim programları düzenlenmiştir. Belediyemizin destekleriyle gerçekleştirilen bu eğitimlere Belediye Başkanımız da katılım sağlayarak okul müdürleri, öğretmenler ve öğrencilerle bir araya gelmiş; eğitimin toplumsal gelişimdeki önemine dikkat çekilmiştir.

Yürütülen bu çalışmalar ile eğitime verilen destek pekiştirilmiş, öğrencilerin bilinçli bireyler olarak yetişmesine katkı sağlanmış ve belediye-okul iş birliğinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda eğitim kurumlarıyla sürdürülen iletişim ve iş birliği sayesinde, sahadan gelen ihtiyaç ve talepler değerlendirilmiş; yerel yönetimin imkânları doğrultusunda çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmiştir. Eğitim yönetiminde sürdürülebilirliği destekleyen bu çalışmalar, okul idarelerinin güçlendirilmesine ve eğitim kalitesinin artırılmasına katkı sunmayı hedeflemiştir.

Okul ziyaretleri gerçekleştirilerek öğrenci ve öğretmenlerin talep ve beklentileri istişare edilmiştir. İlçe okullarında gözlemlenen sorun ve ihtiyaçlarının konuşulduğu toplantılarda okul müdürlerinin ve öğretmenlerden gelen 141 adet öneri ve istekleri değerlendirilerek kayıt altına alınmış, talepleri yerine getirilmiştir.



Okul Müdürleri ve Öğretmenler

## 03 DİĞER ÇALIŞMALAR

### 3.1 Kazancımı Gazze İçin Paylaşıyorum

“Kazancımı Gazze için Paylaşıyorum” programı kapsamında, esnaflarımızın ve sivil toplum kuruluşlarımızın destekleriyle AXIS Kâğıthane AVM’de bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen program aracılığıyla toplumsal farkındalığın artırılması, dayanışma ve yardımlaşma kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmiş; hayırsever esnaf ve STK’ların katkılarıyla anlamlı bir sosyal sorumluluk faaliyeti hayata geçirilmiştir.



Gazze Dayanışma Etkinliği

### 3.2 Medya Takibi ve Güncelleme Çalışmaları

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, kamu kurumları ile vatandaşlar arasındaki iletişimi daha hızlı, dinamik ve etkileşimli hâle getirmiştir. Sosyal medya ve dijital iletişim kanalları sayesinde kamusal faaliyetlerinin daha geniş kitlelere zamanında ulaştırılması sağlanmakta; bu durum şeffaflık, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yönetim anlayışının güçlenmesine katkı sunmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kurumumuzun kamuoyundaki görünürlüğünün etkin şekilde yönetilmesi amacıyla yazılı, görsel ve dijital medya düzenli olarak takip edilmiş; kurum faaliyetlerine ilişkin haber ve duyurular izlenerek üst yönetime bilgilendirme yapılmış ve gerekli durumlarda ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve Kâğıthane'nin kurumsal prestijinin güçlendirilmesi amacıyla TV, yazılı basın ve dijital medya mecraları aktif olarak kullanılmıştır. Sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla yaklaşık 14,7 milyon vatandaşa ulaşılmıştır.

**X:** 844 bin erişim

**Facebook:** 753,6 bin erişim

**Instagram:** 13,2 milyon erişim

Faaliyet yılı içerisinde belediyemizin web sayfası düzenli olarak güncellenmiş, 250 adet haber yayımlanmış; sosyal medya üzerinden gelen 10.785 talep, şikâyet ve öneri ilgili müdürlüklere iletilerek takip süreci başlatılmıştır.

### 3.3 Kayıt ve Arşiv İşlemleri

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin kurumsal hafızaya kazandırılması amacıyla kayıt ve arşiv çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda, yıl içerisinde düzenlenen etkinlikler kamera ve fotoğraf çekimleriyle belgelenecek sistemli bir şekilde arşivlenmiştir.

Faaliyet dönemi boyunca toplam 1.200 adet kamera kaydı arşive alınmış, 1.150 adet program fotoğrafla kayıt altına alınmıştır. Yürütülen bu çalışmalarla, belediye faaliyetlerinin düzenli şekilde muhafaza edilmesi ve gerektiğinde erişilebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

### 3.4 Mobil Demokrasi Anketi

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından, katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi, teknolojik imkânlardan etkin biçimde yararlanılması ve vatandaş odaklı hizmet yaklaşımının geliştirilmesi amacıyla Mobil Demokrasi Anketi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, Kâğıthane Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlar tarafından değerlendirilmesi, beklenti ve sorun alanlarının tespit edilmesi ve elde edilen veriler doğrultusunda stratejik karar süreçlerine katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Memnuniyet Anketleri, belirli dönemlerde yüz yüze görüşme ve kısa mesaj (SMS) yöntemleri kullanılarak tüm mahalleleri kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. Çalışmalar, farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-demografik gruplardan; yaş, cinsiyet, eğitim durumu ve mahalle/semte kotaları esas alınarak tesadüfi yöntemlerle seçilen

vatandaşlarla gerçekleştirilmiş olup, ortalama 24.000 kişi anket sürecine dâhil edilmiştir.

Yürütülen bu çalışmalarla, vatandaşların görüş ve önerilerinin doğrudan karar alma süreçlerine yansıtılması, hizmet kalitesinin artırılması ve teknolojinin sunduğu imkânlardan azami ölçüde faydalanılarak katılımcı ve şeffaf bir yerel yönetim anlayışının sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 6 adet kamuoyu anket çalışması yapılmıştır.

## 3.5 Talep İşlemleri

### 3.5.1 Vatandaş Taleplerinin Karşılanması

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından, vatandaşların talep, öneri ve şikâyetlerinin etkin, hızlı ve koordineli bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda; Doğrudan Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan başvurular, mailler, sosyal medya kanalları üzerinden iletilen talepler, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvuruları ile Belediye Başkanlığımız tarafından alınan notlar ,talep ve şikâyetler kayıt altına alınmaktadır.

Alınan başvurular ilgili birimlere yönlendirilmekte, süreçlerin takibi sağlanmakta ve sonuçlar hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Yürütülen bu çalışmalarla, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmet sunumunda etkinliğin sağlanması ve vatandaş odaklı belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Çağrı Merkezi	200.042
Cimer	4.368
Açık Kapı	72
Muhtarlar	72
Sosyal Medya	10.785
Başkanlık Makamı Yönlendirilen Notlar	3.894



Tablo-72 : Vatandaş Talep ve Şikâyet Tablosu



## » **Plan ve Proje** Müdürlüğü

### **1. Planlama Servisi Çalışmaları**

- 1.1 İmar Durumu ve Blok Etüdü Çalışmaları
- 1.2 Uygulama İmar Planı Yapım ve Tadilat Çalışmaları

---

### **2. Harita Servisi Çalışmaları**

- 2.1 Aplikasyon Krokisi (Röperli Kroki)
- 2.2 Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi
- 2.3 Tevhid-İfraz ve Yola Terk Çalışmaları
- 2.4 Numarataj, AKS (Adres Kayıt Sistemi) Çalışmaları
- 2.5 Yol Profili

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek

## Plan ve Proje Müdürlüğü

Planlı kentleşme anlayışı; sürdürülebilir, yaşanabilir ve sağlıklı bir kentsel çevrenin oluşturulmasında yerel yönetimlere önemli sorumluluklar yüklemektedir. Bu doğrultuda İlçemizin mekânsal gelişimini mevzuat hükümleri, üst ölçekli plan kararları ve kamu yararı ilkesi çerçevesinde yönlendirmek amacıyla faaliyetlerini sürdüren Plan ve Proje Müdürlüğümüz, görev alanına giren hizmetleri etkin, şeffaf ve koordineli bir yaklaşımla yürütmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü; Planlama Servisi, Harita Servisi ve Numarataj Servisi olmak üzere üç ana servis üzerinden hizmet vermektedir. Bu servisler aracılığıyla ilçemizin imar planlarının hazırlanması, revizyonu ve uygulanması; kentsel teknik altyapının sağlıklı bir zemine oturtulması; coğrafi verilerin güncel, doğru ve erişilebilir şekilde üretilmesi ile adres ve numarataj bilgilerinin düzenli ve standartlara uygun olarak oluşturulması hedeflenmektedir.

Planlama Servisi tarafından, yürürlükteki imar mevzuatı kapsamında nazım ve uygulama imar planları, plan değişiklikleri ve plan notları hazırlanmakta; ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak planlama süreçleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Harita Servisi, kentsel alanlara ilişkin hâlihazır haritaların üretilmesi, güncellenmesi ve sayısal ortama aktarılması başta olmak üzere, mekânsal verilerin doğru ve güvenilir şekilde yönetilmesine katkı sunmaktadır. Numarataj Servisi ise adres bilgi sisteminin güncelliğini sağlayarak, yapıların numaralandırılması ve adres kayıt sistemleriyle uyumlu hale getirilmesi çalışmalarını titizlikle yürütmektedir.

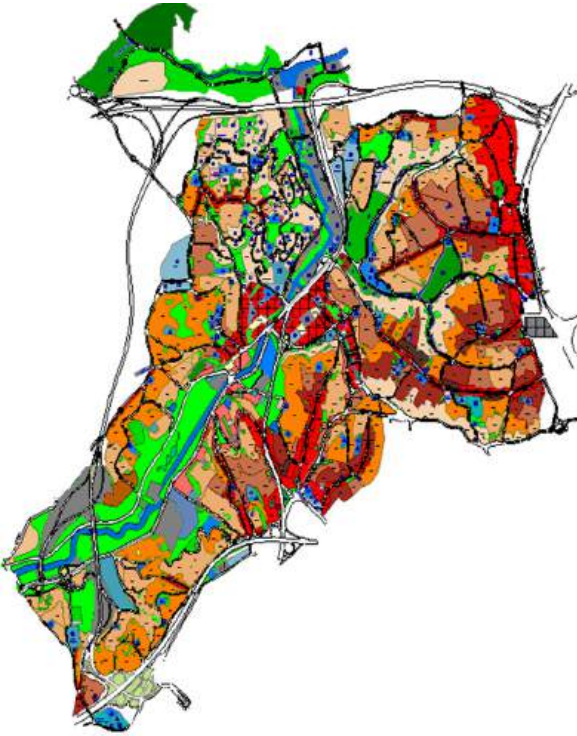
Mekânsal plan yapımları ve tadilatları, parselasyon işlemleri, tescile esas işlemler, imar durumu, istikamet ve kot kesit rölevesi, röperli kroki, numarataj ve Maks (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) işlemleri bu kapsamda müdürlük faaliyetlerini oluşturmaktadır.

## 01 Planlama Servisi Çalışmaları

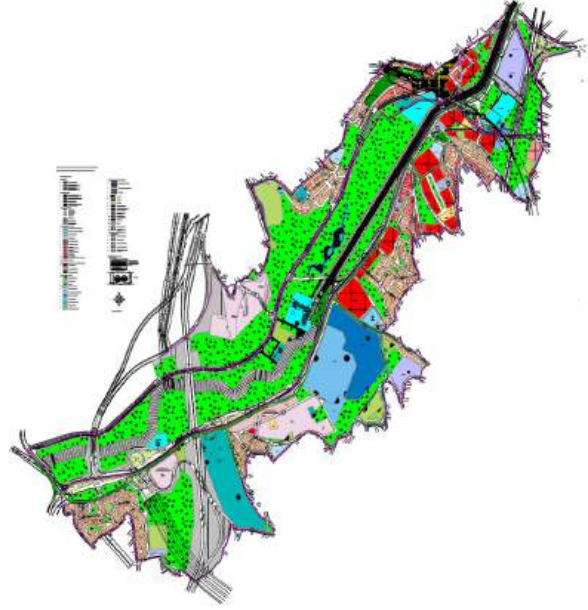
Planlama Servisi; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında tanımlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapımı ve plan tadilatları, kurum görüşlerinin oluşturulması ve ilgili süreçlerin yürütülmesinden sorumludur.

Bu kapsamda, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak planlama çalışmaları yürütülmektedir.

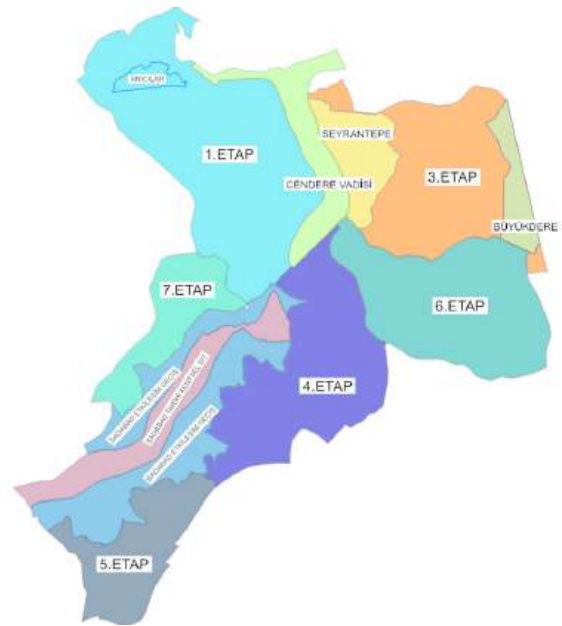
Planlama Servisi tarafından; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması, planlara ilişkin kurum görüşlerinin verilmesi, Belediye Meclisi süreçlerinin ve askı-ilan işlemlerinin takibi düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.



1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile bu planlara ilişkin plan tadilatlarının hazırlanması, Belediye Meclisine sunulması, askı ve ilan süreçlerinin yürütülmesi, askı süresi içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmesi ve nihai kararların alınarak planların sonuçlandırılması Planlama Servisi tarafından yürütülmektedir.



- Mer'i imar planlarına uygun olarak imar durum belgelerinin düzenlenmesi,
- Blok etüdü blok tadilatı işlemlerinin mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılması,
- Kurum görüşlerinin alınması ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yapılması planlanan plan, proje ve uygulamalara ilişkin kurum görüşlerinin oluşturulması Planlama Servisi tarafından yürütülmektedir.

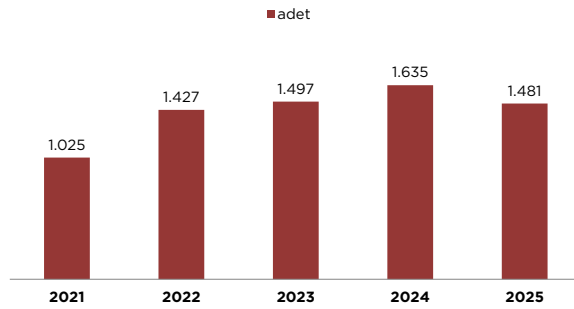


## 1.1 İmar Durumu ve Blok Etüdü Çalışmaları

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda; ilçemiz sınırları içerisinde yer alan parsellerin kullanım kararları ile yapılması planlanan yapıların kat adedi, bina yüksekliği, bahçe mesafeleri, inşaat emsali gibi yapılaşma koşullarını ve kadastral sınırları gösteren İmar Durumu Belgeleri düzenlenmektedir.

Bu süreçte, plan notları uyarınca alınması gereken İSKİ, Ulaşım ve ilgili diğer kurum görüşlerinin temini sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından faaliyet yılı içerisinde toplam 1.481 adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.



Grafik - 8: Yıllara Göre Düzenlenen İmar Durumu Belgesi Grafiği

## 1.2 Uygulama İmar Planı Yapım ve Tadilat Çalışmaları

Uygulama İmar Planı Yapımı ve Tadilat Çalışmaları kapsamında; ilçemize ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin plan yapımı, plan tadilatları ve yeni plan çalışmaları, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler başta olmak üzere yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanmakta ve süreçleri takip edilmektedir.

Ayrıca, ilçemizi ilgilendiren ve Bakanlık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilgili kurumlar tarafından yürütülen plan çalışmalarına yönelik kurum görüşleri Müdürlüğümüz tarafından oluşturulmaktadır. Yıl içerisinde 12 adet 1/1000 lik, 2 adet 1/5000 lik olmak üzere 14 adet tadilat çalışması gerçekleştirilmiştir.

## 02 Harita Servisi Çalışmaları

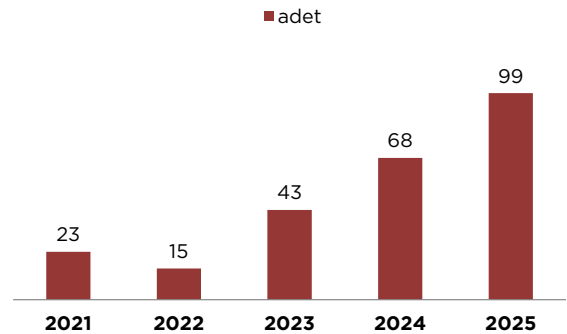
Harita servisimizce 3194 sayılı imar kanunun kapsamındaki diğer konular ve yönetmelikler doğrultusunda büyük ölçekli harita yapım yönetmeliğine uygun olarak parselasyon işlemleri, kent bilgi sistemi vs işlemlerini yapar.

- Harita ölçüm ve arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması,
- Plankote ve yol kotu verilmesi, parsellerin arazide aplikasyon işlemlerinin yapılması, grafik verilerin sayısal hale dönüştürülmesi,
- İmar mevzuatı kapsamında tescile esas işlemleri (tevhid, ifraz, yola terk, sınır düzeltmesi irtifak hakkı) yapılması, 18. madde uygulamalarının yapılması,
- İlçe sınırlarına ait çalışmaların yapılması, aplikasyon ve kot kesit, imar istikamet işlemlerinin yapılması, numarataj tespiti ve işlemleri, resmi kurum taleplerini karşılamak, imar planı için gerekli hali hazır haritaların üretilmesi ve planlara uygun parselasyon işlemleri yapılmaktadır.

## 2.1 Aplikasyon Krokisi

Vatandaş talebi üzerine kanunlar çerçevesinde ilgisinin tapu işlemlerinin devam ettirilmesi için, kamu kurumlarına ait parsellerde işgalcilere ait yer tespiti içine bilgi amacıyla kadastral durumu ve işgali gösterir şekilde düzenlenen krokidir.

Müdürlüğümüzce faaliyet yılı içinde 99 adet Aplikasyon Krokisi düzenlenmiştir.



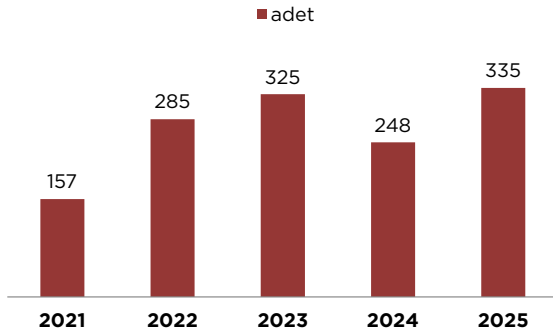
Grafik - 9: Yıllara Göre Aplikasyon Krokisi Grafiği

## 2.2 Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi

Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda; imar durumu doğrultusunda, yapı projelerine altlık teşkil etmesi ve yapılacak yapının parsel üzerindeki konumunun belirlenmesi amacıyla Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi düzenlenmektedir.

Bu kapsamda işlem konusu parselin, İnşaat İstikamet Rölevesi ve İmar Durumu Belgesi'ne göre yapılacak olan bina, parsel ve yol kotu harita mühendisleri tarafından arazide yapılan ölçümle tespit edilerek Kot Kesit Belgesi düzenlenmektedir.

Faaliyet yılı içinde 335 adet Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi düzenlenmiştir.



Grafik - 10: Yıllara Göre Kot - Kesit İnşaat Rölevesi Grafiği

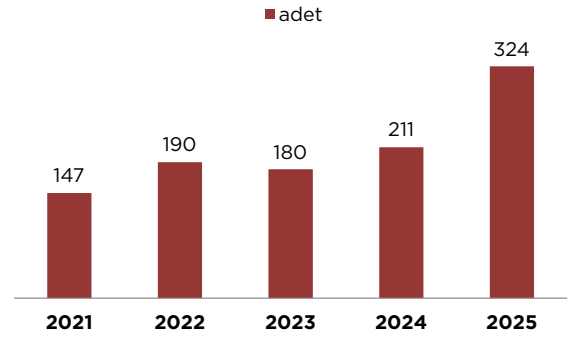


Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi

## 2.3 Tevhid İfraz ve Yola Terk Çalışmaları

Vatandaş ve kamu kurumlarının talebi ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının parselasyon planları ile uygunluğu sağlanması amacı ile üzerine (tevhid, ifraz, yola terk vb.) tescile esas işlemler için teklif folyesi hazırlanarak encümene sunulur. Encümen kararına istinaden tapuya tescil edilmesi için Kadastro müdürlüğüne yazı ile bildirilir.

Faaliyet yılı içinde 324 adet evrak düzenlenmiştir.

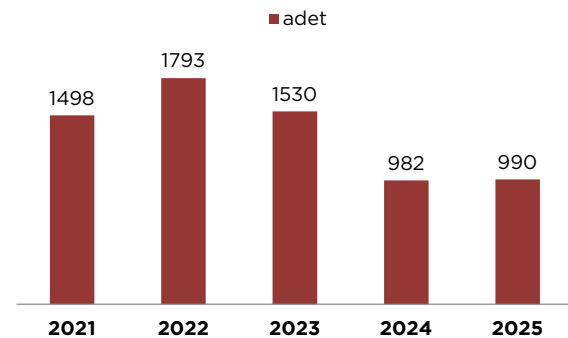


Grafik - 11: Yıllara Göre Yola Terk - Tevhid - İfraz Grafiği

## 2.4 Numarataj, AKS (Adres Kayıt Sistemi) Çalışmaları

Numarataj Servisi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında; iskânı alınmış yapılara ait 510 adet bağımsız bölümün Adres Kayıt Sistemi (AKS) üzerinde cins değişikliği işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda 990 adet evrak için adres tespit işlemi yapılmış ve ilgili başvurular mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.




Grafik - 12: Yıllara Göre Numarataj Çalışması Grafiği

## 2.5 Yol Profili

İmar planlarında mevcut olmakla birlikte yerinde açılmamış olan yolların yapımı aşamasında nasıl oluşacağını tespiti amacı ile, yol eksenini boyunca geçirilen düşey düzlem ile doğal zeminin arakesitine boykesit (profil) tespiti denir.

Müdürlüğümüzce faaliyet yılı içinde 1 adet Yol Profili düzenlenmiştir.



 Yol Profil Çalışması



**KALBİMİZ**  
**KÂĞITHANE**

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

**444 23 00**



/KagithaneBelTR



# Rehberlik » ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1. ÖN İNCELEME İŞLEMLERİ

---

2. İDARİ İNCELEME İŞLEMLERİ

---

3. ARAŞTIRMA İŞLEMLERİ

---

4. DİŐİPLİN SORUŞTURMALARI

**FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF**

<b>Stratejik Amaç 6</b>	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

# Rehberlik ve Teftiş Kurulu

## Müdürlüğü

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz Belediye Kanununun ilgili maddelerine göre oluşmuş denetim organı olup, doğrudan doğruya Belediye Başkanına bağlıdır. Genel anlamda faaliyet görevini iktisadi ve idari yönünden Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde (Belediye Meclis üyeleri ile Belediye Encümenin Başkan ve seçilmiş üyelerinin encümendeki işlemleri hariç) belediyemiz adına yapılan çalışmalar sırasında belediye personelinin görevleri nedeniyle içinde buldukları davranışları ve faaliyetlerini, kanun, tüzük ve çalışma yönetmelik hükümlerine uygunluğu hususlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişleri yapmak; Kaymakamlık Makamınca gönderilen soruşturma dosyaları ile ilgili 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Ön İnceleme yapmaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüz her türlü araştırma, soruşturma, inceleme ve Ön İnceleme dosyalarıyla ilgili söz konusu bu çalışmaları yaparken yasal mevzuatlar çerçevesinde yerinde inceleme yapmak, ifade almak, bilirkişi talep etmek, dosya ihzar etmek vb. her türlü yazışmayla beraber dosyayı ikmal ederek karar alınmak üzere ilgili makamların onayına sunmaktadır.

Müdürlük bunların yanı sıra aşağıda belirtilen;

- Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, soruşturma, Teftiş ve Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak.

- Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.
- Teftiş programı hazırlayıp Başkanlık Makamı'nın onaylarına sunmak ve verilen onay çerçevesinde programların uygulamasını yapmak. Müfettişlerden gelen yazı, rapor ve fezlekeleri usul ve esas yönünden inceleyip değerlendirmek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak.
- Müdürlüğümüze intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konuları, gerekli görülmesi halinde ilgili birim, kurum ve kuruluşlara göndermek ve bunların sonuçlarını takip etmek.
- Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve 3 (üç) yıllık staj döneminde yetişmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- Müfettişlerin mesleki ve bilimsel çalışmalarını özendirme ve düzenleme, gerekirse başarılı bulunan inceleme sonuçlarının yayımını sağlamak.
- Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken tedbirler konusunda Başkanlık Makamı'na tekliflerde bulunmak, Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak.
- Çalışmalarımıza ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamı'na arz etmek.

Başkanlık Makamı'nca Teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

## 01 ÖN İNCELEME İŞLEMLERİ

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, kamu görevlileri hakkında yapılan şikâyetler doğrultusunda, yargılanmalarının gerekip gerekmediğinin tespitine yönelik ön inceleme işlemleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda; Kaymakamlık Makamı tarafından verilen görevlendirmeler doğrultusunda, belediye personeli hakkında yapılan şikâyetlere ilişkin gerekli ön inceleme, araştırma ve tahkikat çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan incelemeler sonucunda elde edilen bilgi, belge ve bulgular rapor haline getirilerek karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmuştur.

Faaliyet dönemi içerisinde; çeşitli kurum ve kişiler tarafından belediye personeli hakkında yapılan şikâyetler nedeniyle, Kaymakamlık Makamınca Müfettişliğimize havale edilen 15 adet soruşturma işlem dosyası, 4483 sayılı Kanun kapsamında ön incelemeye tabi tutulmuş olup 14 adet soruşturma işlem dosyası sonuçlanmış, 1 adet dosya hakkında ön inceleme süreci devam etmektedir.

Söz konusu dosyalara ilişkin olarak; gerekli değerlendirmeler yapılmış, "İnceleme Tevdi Yazıları" ile "Ön İnceleme Raporları" hazırlanarak İlçe Kaymakamlık Makamına sunulmuştur. Bunun yanında, Kaymakamlık Makamı tarafından intikal ettirilen 1 adet CİMER başvurusu hakkında da inceleme çalışmaları sürdürülmektedir.

## 02 İDARİ İNCELEME İŞLEMLERİ

Belediyemizde görev yapan işçi personel hakkında, başta 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde; memur personel hakkında ise ağırlıklı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve konuyla ilgili diğer mevzuat kapsamında idari ve disiplin yönünden inceleme yapılmaktadır. İdari inceleme işlemleri, Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen her türlü inceleme ve araştırma sonucunda elde edilen bilgi ve bulgular rapor haline getirilerek değerlendirilmek ve karar alınmak üzere ilgili makama sunulmaktadır.

Faaliyet dönemi içerisinde, Başkanlık Makamı onayı ile intikal ettirilen 7 adet idari inceleme dosyası hakkında gerekli inceleme ve tahkikat çalışmaları başlatılmış olup, bunlardan 6 adet dosya hakkında idari inceleme süreci devam etmektedir.

## 03 ARAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Belediye personeline ilişkin olarak; gerek 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında, gerekse Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda, inceleme ve araştırma işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

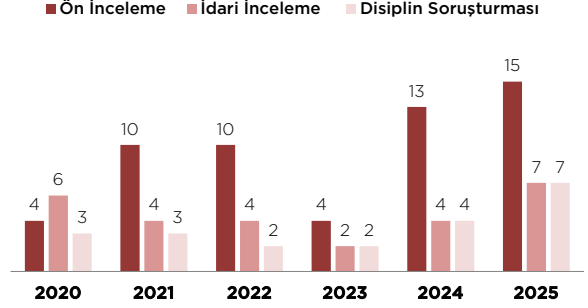
Araştırma faaliyetleri kapsamında, iddiaların açıklığa kavuşturulmasına yönelik olarak gerekli bilgi ve belgeler toplanmakta, ilgili kişi ve birimlerle görüşmeler yapılmakta ve elde edilen bulgular değerlendirilerek sonuçları raporlanmaktadır. Yapılan araştırmalar neticesinde hazırlanan raporlar, gereği yapılmak üzere yetkili makamlara sunulmaktadır.

## 04 DİSİPLİN SORUŞTURMALARI

Disiplin amirleri; kurumların kuruluş ve görev özellikleri dikkate alınarak, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen ve yetkilendirilen amirlerdir. Disiplin soruşturmaları, kamu hizmetlerinin etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125'inci maddesi uyarınca; devlet memurlarının mevzuatla kendilerine yüklenen görev ve sorumlulukları yerine getirmemeleri, yasaklanan fiil ve davranışlarda bulunmaları hâlinde, fiilin niteliği ve ağırlık derecesine göre disiplin cezaları uygulanmaktadır. Disiplin cezaları, yürütülen soruşturma sonucunda hazırlanan rapor doğrultusunda yetkili disiplin amiri tarafından verilmektedir.

Bu çerçevede, Faaliyet dönemi içerisinde Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda 7 adet disiplin soruşturması dosyası için işlem başlatılmış olup, bunlardan 6 adet dosya hakkında disiplin soruşturması ve tahkikat süreci devam etmektedir.



Grafik - 13 Yıllara Göre İncelenen Dosya Sayısı



**KALBİMİZ  
KÂĞITHANE**

www.kağıthane.istanbul

**444 23 00**



/KagithaneBelTR



## » Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

### 1. RUHSAT ÇALIŞMALARI

- 1.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri
  - 1.1.1 Sıhhi İşyeri Ruhsatları
  - 1.1.2 Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatları
- 1.2 Asansör Tescil İşlemleri

### 2. DENETİM ÇALIŞMALARI

- 2.1 Ruhsat Denetimleri
- 2.2 Şikâyet Denetimleri
- 2.3 Basınçlı Kap Denetimleri
- 2.4 Asansör Denetimleri

**FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF**

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak
<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek

# Ruhsat ve Denetim

## Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, ilçe belediyemizin görev ve yetki alanı içerisinde; işyerlerinin mevzuata uygun şekilde açılması, faaliyetlerinin sürdürülmesi ve kamu düzeninin korunması amacıyla hizmet veren temel idari birimlerden biridir. Müdürlüğümüz, ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlığı, güvenliği ve huzurunu önceleyen bir anlayışla çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda sürdürmektedir. Bu yasal çerçeve kapsamında, ilçe belediyelerine verilen görev, yetki ve sorumluluklar titizlikle yerine getirilmektedir.

Bu doğrultuda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; sıhhi işyerleri, gayrisihhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ilişkin işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini yürütmekte, ruhsatlı işyerlerinin faaliyetlerini mevzuata uygunluk yönünden denetlemekte ve tespit edilen aykırılıklar hakkında gerekli idari işlemleri gerçekleştirmektedir. Ayrıca ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine yönelik denetim ve yaptırım süreçleri yürütülmekte, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında ilçe sınırları içerisinde bulunan asansörlerin güvenli şekilde işletilmesine yönelik belediyemize verilen görevlerde Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda; bina sorumlularının yıllık periyodik kontrol yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği takip edilmekte, yetkili A tipi muayene kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanmakta, periyodik kontrol sonuçları doğrultusunda güvensiz olduğu tespit edilen asansörlere ilişkin gerekli idari işlemler yürütülmektedir. Amaç; can ve mal güvenliğini tehdit edebilecek risklerin önlenmesi ve güvenli kullanımın sağlanmasıdır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, yürüttüğü ruhsatlandırma, denetim ve asansör güvenliğine yönelik çalışmalarla; düzenli, kayıtlı ve güvenli bir kentsel yaşamın oluşmasına katkı sunmakta, ilçe halkının yaşam kalitesinin artırılmasını hedeflemektedir. Hizmetlerin sunumunda mevzuata bağlılık, tarafsızlık, şeffaflık ve kamu yararı temel ilkeler olarak benimsenmektedir.

## 01 RUHSAT ÇALIŞMALARI

### 1.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri

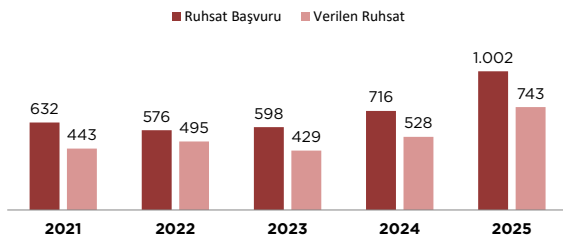
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, bir işyerinin faaliyete başlamadan önce bağlı bulunduğu belediyeden alması zorunlu olan resmi izindir. Bu ruhsat, işyerinin faaliyet konusuna, adresine ve sağlık-güvenlik kurallarına uygun olduğunu gösterir. Ruhsat almak için öncelikle şahıs işletmesi ya da şirket kurulup vergi kaydı yapılır, ardından işyerinin imar, hijyen ve güvenlik şartlarını taşıması sağlanır. Gerekli belgeler (vergi levhası, tapu veya kira sözleşmesi, oda kayıt belgesi, kimlik fotokopisi gibi) hazırlanarak ilçe belediyesine başvuru yapılır. Belediye ekipleri işyerinde denetim yaptıktan sonra eksik yoksa ruhsat düzenlenir ve işyeri yasal olarak açılabilir; ruhsat olmadan faaliyet göstermek ise cezaya ve kapatılmaya yol açabilir.

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerle kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi, halk sağlığı ve güvenliğinin korunması ile düzenli kent yaşamının desteklenmesi hedeflenmektedir.

#### 1.1.1 Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Sıhhi işyerleri, faaliyetleri sırasında çevreye, insan sağlığına ve doğaya zarar vermeyen; gürültü, koku ve atık oluşturmayan işyerleri olup market, kuaför, büro, kırtasiye ve benzeri küçük esnaf işletmelerini kapsamaktadır. Yürütülen çalışmalarla halk sağlığının korunması, güvenli hizmet sunumunun sağlanması ve kayıtlı işyeri faaliyetlerinin artırılması amaçlanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde Ruhsat Müdürlüğü tarafından 1.002 adet sıhhi işyeri ruhsat müracaatı alınmış, yapılan evrak incelemeleri ve mevzuata uygunluk kontrollerinin ardından işlemleri tamamlanan 743 işyerine sıhhi işyeri ruhsatı düzenlenmiştir. Yürütülen çalışmalarla kayıtlı ve denetlenebilir işyeri faaliyetlerinin artırılması, halk sağlığının korunması ve düzenli ticari hayatın sürdürülmesi hedeflenmiştir.

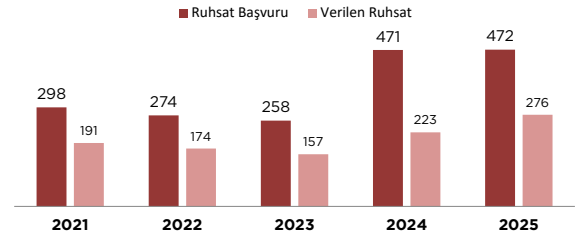


Grafik - 14: Yıllara Göre Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği

#### 1.1.2 Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Gayrisıhhi işyerleri, faaliyetleri sırasında çevreye, insan sağlığına veya yaşam koşullarına koku, gürültü, duman ve atık gibi olumsuz etkiler oluşturma ihtimali bulunan işyerleri olup, kurulmaları ve faaliyete geçirilmeleri özel izin, ruhsat ve denetime tabidir.

Faaliyet yılı içerisinde Ruhsat Müdürlüğü tarafından 472 adet gayrisıhhi işyeri ruhsat müracaatı alınmış, yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda işlemleri tamamlanan 276 işyerine gayrisıhhi işyeri ruhsatı düzenlenmiştir. Yürütülen çalışmalarla çevre ve insan sağlığının korunması, sanayi ve ticari faaliyetlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.

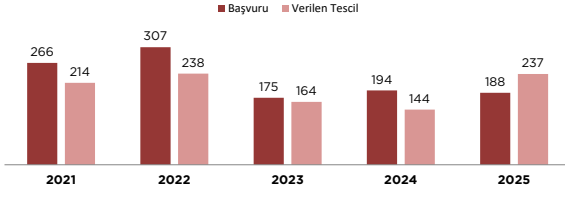


Grafik - 15: Yıllara Göre Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği

#### 1.2 Asansör Tescil İşlemleri

Asansör Tescil İşlemleri, Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği ile 95/16/AT Asansör Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda ilçe genelinde bulunan asansörlerin güvenli, mevzuata uygun ve standartlara uygun şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla tescil, kayıt ve kontrol süreçleri yürütülmekte; ilgili kurum ve yetkili kuruluşlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen bu işlemlerle can ve mal güvenliğinin korunması, asansörlerin düzenli bakım ve denetim altında tutulması hedeflenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 188 adet Asansör Tescil Belgesi başvurusu alınmış olup, yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda 237 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen tescil işlemleriyle ilçe genelindeki asansörlerin mevzuata uygunluğunun sağlanması, kayıt altına alınması ve güvenli kullanımının temin edilmesi amaçlanmıştır.



Grafik - 16: Yıllara Göre Asansör Tescil İşlem Grafiği



Asansör Tescil İşlemleri

## 02 DENETİM ÇALIŞMALARI

### 2.1 Ruhsat Denetimleri

Belediyemize yapılan sıhhi ve gayrı sıhhi ruhsat başvuruları ve vatandaş tarafından işyerlerine yönelik yapılan şikâyetler doğrultusunda ruhsat denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Ruhsat Denetimleri faaliyet yılı içerisinde ilçe genelinde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi müesseselere yönelik denetim ve kontrol çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 801 adet işyeri için itfaiye kontrolü yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne yazı yazılmış; ayrıca 702 adet işyerinin itfaiye kontrolleri müdürlüğümüzce yerinde gerçekleştirilerek raporlanmıştır. Bunun yanında 910 adet sıhhi işyeri için Sağlık Müdürlüğüne kontrol talep yazıları gönderilmiştir. Yapılan denetimler neticesinde itfaiye, asansör ve evrak eksiklikleri tespit edilen 3.781 adet işyeri hakkında Zabıta Müdürlüğüne kapama işlemleri için yazı yazılmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, halk sağlığı ve can güvenliğinin korunması amaçlanmıştır.

Ruhsat denetim çalışmaları kapsamında, faaliyet yılı içerisinde yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda mevzuata uygunluğu tespit edilen 609 adet sıhhi ve gayrisıhhi işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen ruhsatlandırma işlemleriyle işyerlerinin yasal çerçevede faaliyet göstermesi sağlanmış, düzenli ve denetlenebilir ticari hayatın sürdürülmesine katkı sunulmuştur.



İşyeri Ruhsat Denetimi

## 2.2 Şikâyet Denetimleri

Şikâyet Denetimleri kapsamında, faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze iletilen 388 adet şikâyet değerlendirilerek gerekli kontrol ve denetim işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda işyerlerinde yasal gürültü sınırlarına uyulup uyulmadığı yerinde yapılan incelemelerle kontrol edilmiş; çevre sağlığını tehdit eden, gürültü kirliliği mevzuatta belirlenen sınırların dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Yapılan denetimler sonucunda şikâyet sahiplerine gerekli bilgilendirmeler yapılarak sürecin etkin şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır.



Şikâyet Denetimi

## 2.3 Basınçlı Kap Denetimleri

İş Kanununa dayanarak çıkarılmış olan; İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün 207. maddesi gereği işletmelerdeki tüm kazanların (buhar, sıcak su, kızgın su, kızgın yağ vb. ) 223. maddesi gereği tüm basınçlı kapların, 244. maddesi gereği de kompresörlerin periyodik olarak yılda bir kere kontrol ve deneyleri yapılmalı, raporlandırılmalı ve bu raporların dosyalandırılması gerekmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde ilçe genelinde bulunan işyerlerinde 44 adet basınçlı kap kontrolü gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde basınçlı kapların mevzuata ve güvenlik standartlarına uygunluğu incelenmiş, tespit edilen hususlar doğrultusunda gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen bu kontrollerle iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, can ve mal güvenliğinin korunması hedeflenmiştir.

## 2.4 Asansör Denetimleri

İlçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut asansörlerin yıllık periyodik kontrolleri Başkanlığımızla MSC ULUSLARARASI BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL VE ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ DİŞ TİC. LTD. ŞTİ. arasında yapılan hizmet anlaşması gereği yüklenici firma tarafından yaptırılmaktadır. Uygun olanlara yeşil etiket, hayati risk taşımayıp, eksikliği bulunanlara sarı etiket, hayati risk taşıyan ve eksiklikleri bulunanlara kırmızı etiket yapıştırılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde ilçe genelinde bulunan binalarda 5.736 adet asansör muayenesi gerçekleştirilmiştir. Yapılan muayenelerde asansörlerin mevzuata ve güvenlik standartlarına uygunluğu kontrol edilmiş, tespit edilen eksiklikler hakkında gerekli bildirim ve yönlendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla can ve mal güvenliğinin sağlanması ve asansörlerin güvenli kullanımının temin edilmesi amaçlanmıştır.

Yapılan İşlem	Adet
Asansör Tescil İçin Başvusu Sayısı	188
Asansör Tescil Edilen ve Asansör Tescil Belgesi Verilen Sayısı	237
Denetim Sayısı	607
Periyodik Muayene	5.736
Takip	1.662
Ek5/6 Tutanak	1.399

Tablo-73 : Asansör Denetimleri Faaliyet Tablosu



# KALBİMİZ KÂĞITHANE

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

444 23 00



/KagithaneBelTR



# » Sağlık İşleri Müdürlüğü

## 1. BEŞERİ HİZMETLER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 1.1. Poliklinik Hizmetleri
- 1.2. Ambulans ve Hasta Nakil Hizmetleri

## 2. VETERİNER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 2.1. Hayvan Polikliniği Hizmetleri
- 2.2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar
- 2.3. Kurban Denetim Hizmetleri
- 2.4. İlaçlama Hizmetleri

## 3. GIDA GÜVENLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 3.1. Muayene Hizmetleri

## 4. İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

- 4.1. İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri
  - 4.1.1. Yıllık Çalışma Planı
  - 4.1.2. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
  - 4.1.3. Risk Değerlendirmeleri
  - 4.1.4. Acil Durum Eylem Planları
  - 4.1.5. Sağlık Gözetimleri
  - 4.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları
  - 4.1.7. Saha Gözetimi Çalışmaları
  - 4.1.8. İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi
- 4.2. Ruhsat Başvurularının İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Denetimleri
- 4.3. Gezici İsg Mobil Sağlık Araçları İle Sağlık Muayenesi Hizmetleri
- 4.4. Kentsel Dönüşüm Kapsamında Asbest Tespit Çalışmaları

**FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF**

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak
<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek

# Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalarımızı bütüncül, koruyucu ve önleyici sağlık anlayışı çerçevesinde sürdürmekteyiz. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen faaliyetler; beşerî hizmetler, veterinerlik hizmetleri, gıda güvenliği ve halk sağlığı koordinasyonu ile iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları olmak üzere geniş bir hizmet alanını kapsamaktadır. Ambulans ve hasta nakil hizmetleri kapsamında ise hasta ve engelli bireylerin sağlık kuruluşlarına güvenli ve konforlu şekilde ulaştırılması sağlanarak sosyal belediyecilik anlayışına katkı sunulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına, işçi sağlığı ve güvenliği kapsamında kadrolu işçilerimize, birinci basamak resmî kurumlar tarafından sağlık hizmeti sunulmuştur. Poliklinik hizmetleri kapsamında personele muayene, reçete yazımı, tansiyon takibi, enjeksiyon, pansuman vs. hizmetler verilmektedir. İleri tetkik gerektirenler ise bir üst sağlık kuruluşuna yönlendirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ambulans hizmetleri ile yatağa bağımlı ve yürüyemeyen hastalarımız için nakil hizmetleri de verilmeye devam etmektedir. 3 ambulansımız ile verilen bu hizmet, haftanın 7 günü sabah 08:30 - 23:00 saatleri arasında yapılmaktadır.

Veteriner Servisi çalışmalarımız doğrultusunda sahipli ve sahipsiz hayvanlara yönelik muayene, tedavi, aşılama ve kısırlaştırma hizmetleri düzenli olarak yürütülmüş; bunun yanı sıra halk sağlığını tehdit eden vektörlere (haşere, fare, kene, sivrisinek vb.) karşı ilaçlama faaliyetleri etkin şekilde gerçekleştirilmiştir.

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanmakta, hayvan refahı gözetilirken toplum sağlığı da korunmaktadır. Kurban dönemlerinde satış ve kesim alanlarında gerçekleştirilen veteriner denetimleri ile hijyen ve sağlık koşullarının mevzuata uygunluğu titizlikle kontrol edilmekte; yıl boyunca sürdürülen ilaçlama faaliyetleri ile halk sağlığını tehdit eden vektörlere karşı planlı ve bilimsel esaslara dayalı mücadele yürütülmektedir.

Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Birimimiz tarafından; ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda ve gıdaya temas eden işletmelerin hijyen ve sanitasyon denetimleri gerçekleştirilmiş, ruhsat başvuruları titizlikle değerlendirilmiş ve vatandaşlarımızdan gelen talep ile şikâyetler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenerek gerekli denetim ve idari işlemler uygulanmıştır. Yürütülen bu çalışmalarla halk sağlığının korunması, güvenilir gıdaya erişimin sürekliliğinin sağlanması ve işletmelerde mevzuata uygun üretim ve hizmet anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Toplum sağlığının korunmasına yönelik bu çalışmaların yanı sıra, kurum içi hizmet kalitesinin artırılması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Birimimiz tarafından da kapsamlı faaliyetler yürütülmektedir. Personelimizin sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamında görev yapabilmesi amacıyla temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmekte, çalışma alanlarına yönelik risk değerlendirmeleri yapılmakta, acil durum eylem planları hazırlanmakta ve düzenli sağlık gözetimleri gerçekleştirilmektedir. Bu bütüncül yaklaşım ile hem toplum sağlığının korunması hem de kurumsal çalışma güvenliğinin sürdürülebilir şekilde sağlanması amaçlanmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları ile süreçler izlenmekte, saha gözetimleri ile uygulamaların sürekliliği sağlanmaktadır. Ruhsat başvurularında iş yerleri iş sağlığı ve güvenliği açısından incelenmekte; gezici mobil sağlık araçları aracılığıyla sahada yerinde sağlık muayeneleri yapılmaktadır. Ayrıca kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yürütülen asbest tespit faaliyetleri ile çevre ve insan sağlığını tehdit edebilecek unsurlar kontrol altına alınmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak temel hedefimiz; sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kent yaşamına katkı sunmak, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini etkin ve kesintisiz şekilde sürdürmektir. Bu doğrultuda çalışmalarımız planlı, mevzuata uygun ve kamu yararını esas alan bir anlayışla devam etmektedir.

## 01 BEŞERİ HİZMETLER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

### 1.1 Poliklinik Hizmetleri

Poliklinik Hizmetleri Birimimiz tarafından, belediyemiz bünyesinde görev yapan memur personel ile bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine yönelik ücretsiz poliklinik hizmeti sunulmaktadır. Sunulan hizmet kapsamında muayene, ilk değerlendirme, danışmanlık ve gerekli durumlarda ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Koruyucu ve önleyici sağlık anlayışı doğrultusunda yürütülen bu hizmet ile personelimizin ve aile bireylerinin sağlık durumlarının düzenli takibi sağlanmakta, erken teşhis imkânı artırılmakta ve sağlık hizmetlerine erişim kolaylaştırılmaktadır. Poliklinik Hizmetleri Birimimiz, çalışan memnuniyetini ve kurumsal verimliliği destekleyen bir yaklaşımla planlı ve etkin şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Poliklinik Hizmetleri Birimimiz, kurumsal işleyişin aksamadan devam etmesine katkı sunmak amacıyla planlı, erişilebilir ve etkin bir hizmet anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde müdürlüğümüzde 17 kişinin muayene sonrası sevk işlemi yapılmıştır.

### 1.2 Ambulans ve Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yataklık hastalarımızın poliklinik randevularına, evlerinden hastanelere ve hastanelerden evlerine transferleri sağlanmaktadır. Aynı zamanda hastanelerde yataklık servisler ve yoğun bakımdan taburcu olan stabil hastaların evlerine transferleri sağlanmaktadır.

2025 yılı Ocak ayı itibarıyla 1 adet engelli hasta aracımız, 1 adet binek aracımız, 3 adet hasta nakil ambulansımız mevcuttur. Aktif olarak toplam 5 adet aracımız ile hizmet verilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde hasta nakil hizmetleri kapsamında; engelli ve binek aracımız ile 1.035 nakil işlemi gerçekleştirilmiş, hasta nakil ambulanslarımız aracılığıyla ise 2.763 nakil hizmeti sunulmuştur. Böylece yıl genelinde toplam 3.798 hasta nakil işlemi tamamlanarak vatandaşlarımıza kesintisiz ve güvenli ulaşım desteği sağlanmıştır.



Hasta Nakil Hizmeti Çalışmalarımız

## 02 VETERİNER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

### 2.1 Hayvan Polikliniği Hizmetleri

“Kısırlaştır, Aşıl, Yaşat” kampanyası kapsamında, Kâğıthane sınırları içerisinde sahipsiz ve başıboş dolaşan hayvanlara yönelik kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları aralıksız olarak sürdürülmektedir. Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler doğrultusunda ilgili noktalarda saha çalışmaları gerçekleştirilmekte; hayvanların kontrol altına alınması, sağlık kontrollerinin yapılması ve gerekli tıbbi müdahalelerin uygulanması sağlanmaktadır. Yürütülen bu faaliyetler ile hem sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması hem de toplum sağlığı ve huzurunun korunması amaçlanmaktadır. Müdürlüğümüz, hayvan refahını gözeterek ve sürdürülebilir çözümler üreten bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir.

Diğer yandan hayvan sağlığını, insan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıkların kontrolü açısından, uyuz, hydatik kist, sarılık, toxoplazma, brusella ekto parazitler ve diğer zoonozlarla (hayvanlardan insanlara geçen) ilgili bakım ve tedaviler kliniğimizde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün yürüttüğü “Kısırlaştır, Aşıl, Yaşat” kampanyamız sürmekte, bu çalışma ile faaliyet yılı içerisinde toplam 12.009 adet sokak hayvanı rehabilitasyona tabii tutulmuştur.



 Hayvan Tedavi Çalışmaları

### 2.2 Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar

Müdürlüğümüze bağlı Veterinerlik Servisimiz bünyesinde sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlı ve koordineli şekilde yürütülmektedir. Birimimizde 5 veteriner hekim, 1 veteriner teknikeri, 1 memur, 1 yardımcı personel ve 14 veteriner işçisi görev yapmakta olup, sahada ve rehabilitasyon merkezinde hizmetler etkin bir ekip çalışmasıyla sürdürülmektedir. Vatandaşlarımızın 444 23 00 numaralı çağrı merkezi aracılığıyla ilettikleri ihbar ve talepler doğrultusunda sahipsiz hayvanlara yerinde müdahale edilmekte; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde söz konusu hayvanlar aşılanmak, kısırlaştırılmak, tedavi ve rehabilite edilmek üzere rehabilitasyon merkezine alınmaktadır. Gerekli işlemleri tamamlanan hayvanların doğal yaşam alanlarına geri bırakılması veya sahiplendirilmesi sağlanmaktadır.

Yürütülen bu çalışmalar ile sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, hayvan refahının artırılması ve toplum sağlığı ile kamu düzeninin korunması hedeflenmektedir.

İlçemiz dâhilinde alınıp merkezimize getirilen sahipsiz hayvanlar; kısırlaştırılmakta, aşılanmakta ve kimlik oluşturulmaktadır. Bu çalışmaya “küpeleme” denilmektedir. 85 hayvan kapasiteli merkezimiz, 2001 yılından beri hayvan sever gönüllülerimiz işbirliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Kliniğimizde günlük ortalama 40 adet sokak hayvanının, vatandaşlarımız tarafından merkeze getirilmesi üzerine muayene ve tedavi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, bölgemizden alınarak tedavi ve aşılama süreçleri tamamlanan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte olup, faaliyet yılı içerisinde 31 sokak hayvanının vatandaşlarımız tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Yürütülen çalışmalar kapsamında faaliyet yılı boyunca merkezimizde toplam 1.314 adet sokak hayvanının kısırlaştırma ve numaralandırma işlemleri tamamlanmış; bu suretle sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasına ve kayıt altına alınarak izlenebilirliğinin sağlanmasına katkı sunulmuştur.



Faaliyet yılı içerisinde sokak hayvanları için ilçemiz genelinde oluşturulan 43 adet besleme ve barınma noktamızın mama dağıtımı, su dağıtımı ve temizliği günlük olarak personelimize yapılmıştır. Sokak hayvanlarını beslemek isteyen gönüllü vatandaşlarımıza 40 ton 409 kilo mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



 Sahipsiz Sokak Hayvanlarımıza Yönelik Çalışmalar

Kırık tedavisi gereken hayvanlar için İBB Kemerburgaz Geçici Bakımevi ile koordinasyon sağlanmıştır. Kırık ameliyatları yaptırılmaktadır.

### 2.3 Kurban Denetim Hizmetleri


Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından Kurban Bayramı süresince yürütülen Kurban Denetim Hizmetleri kapsamında; kurban satış ve kesim alanlarında veteriner hekimlerimiz tarafından sağlık, hijyen ve mevzuata uygunluk denetimleri gerçekleştirilmektedir. Hayvanların genel sağlık kontrolleri yapılmakta, küpe ve sevk belgeleri incelenmekte, bulaşıcı hastalık riskine karşı gerekli kontroller sağlanmaktadır. Ayrıca kesim

alanlarında hijyen şartlarının uygunluğu denetlenerek halk sağlığını tehdit edebilecek unsurların önüne geçilmektedir.

Yürütülen bu faaliyetler ile hem dini vecibelerin sağlıklı ve düzenli bir ortamda yerine getirilmesi hem de toplum sağlığının korunması amaçlanmakta; süreç boyunca ilgili kurum ve birimlerle koordinasyon içerisinde çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 1.063 adet büyükbaş, 3.002 adet küçükbaş olmak üzere toplam 4.065 kurbanlık hayvan muayene edilip kayıt altına alınmıştır.



 Kurban Denetim Hizmetleri

## 2.4 İlaçlama Hizmetleri

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen ilaçlama Hizmetleri kapsamında; ilçemiz genelinde sivrisinek, karasinek, haşere ve kemirgenlere karşı planlı veperiodikmücadeleçalışmaları gerçekleştirilmektedir. Halk sağlığını tehdit edebilecek vektörlere yönelik olarak açık alanlar, park ve yeşil alanlar, çöp konteyner noktaları, rögarlar ve riskli bölgelerde düzenli ilaçlama uygulamaları yapılmaktadır. Çalışmalar, mevsimsel risk analizleri ve bilimsel veriler doğrultusunda programlanmakta; insan ve çevre sağlığına duyarlı, ruhsatlı biyosidal ürünler kullanılmaktadır.

Yürütülen bu faaliyetler ile bulaşıcı hastalık risklerinin azaltılması, çevresel hijyenin sağlanması ve vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam ortamına kavuşması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından ilaçlama hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızdan iletilen her türlü talep ve şikâyet titizlikle değerlendirilmekte; ilçemiz genelinde yer alan tüm resmî okul ve kamu binalarında haşere ile mücadele, kemirgen kontrolü ve dezenfeksiyon işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Vektörle mücadelenin en önemli aşamasını oluşturan sivrisinek üreme alanlarının azaltılmasına yönelik olarak fosseptik alanlar, kullanılmayan kuyular, inşaat altı suları ve ıslah edilmemiş dere yataklarında saha çalışmaları yürütülmekte; tespit edilen larva odakları, Dünya Sağlık Örgütü'nün önerdiği uygulama dozları esas alınarak çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen larvasitlerle periyodik olarak ilaçlanmaktadır.

İlçemizin 19 mahallesinde özellikle yaz aylarında her gün düzenli ilaçlama çalışması yapılmakta; gündüz saatlerinde sivrisinek larvalarına karşı, akşam saatlerinde ise uçkun sivrisineklere yönelik uygulamalar sürdürülmektedir.

Planlı çalışmaların yanı sıra faaliyet yılı içerisinde birimize ulaşan 3.779 ilaçlama talebi de değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Yürütülen bu faaliyetler ile bulaşıcı hastalık risklerinin azaltılması ve daha sağlıklı bir çevre ortamının oluşturulması hedeflenmektedir.



İlaçlama Hizmetleri

### 03 GIDA GÜVENLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Koordinatörlüğü tarafından, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren gıda üretim, satış ve toplu tüketim işletmelerine yönelik denetim ve kontrol faaliyetleri, halk sağlığının korunması ve güvenilir gıdaya erişimin sağlanması amacıyla mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. İşletmeler; hijyen şartları, ürünlerin muhafaza ve depolama koşulları, son kullanma tarihleri, personel hijyeni ve teknik yeterlilik kriterleri açısından düzenli olarak denetlenmekte, tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin gerekli idari işlemler uygulanmaktadır.

Ayrıca hijyen ve sanitasyon esaslı muayeneler gerçekleştirilerek uygunsuzluklara karşı etkin bir kontrol mekanizması tesis edilmekte; iyi hijyen uygulamalarının denetim süreçlerinde izlenebilirlik ve ölçülebilirlik ilkeleri esas alınmaktadır. Bu sistematik ve bilimsel yaklaşım sayesinde işletmelerin gıda güvenliği ve temizlik uygulamaları somut verilerle değerlendirilmekte, rastgele denetim anlayışı yerine planlı ve analiz temelli bir denetim modeli uygulanmaktadır. Üretim ve hizmet sunumunun tüm aşamalarının kontrol altına alınması suretiyle vatandaşlarımız açısından risk oluşturabilecek durumlar önceden tespit edilmekte ve gerekli önleyici tedbirler alınmaktadır. Yürütülen bu çalışmalar, belediyemizin kurumsal itibarını güçlendirmekte ve uygulama modeli açısından diğer kamu kurumlarına örnek teşkil etmektedir.

Ruhsat başvurusu yapan işletmeler halk sağlığı açısından yerinde değerlendirilmekte ve uygunluk durumlarına göre görüş oluşturulmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler kayıt altına alınarak yerinde denetimler gerçekleştirilmekte; halk sağlığını tehdit edebilecek unsurların giderilmesine yönelik gerekli tedbirler alınmaktadır. Yürütülen bu faaliyetler ile koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinin etkin şekilde sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde aralarında otel, havuz, su satış istasyonları, kasap, manav, fırın, pastane, balıkçı, restoran ve belediye sosyal tesislerinin de bulunduğu 591 gıda işletmesine muayene yapıldı. Yapılan muayeneler kapsamında ise gıda işyerlerinin,

ekipman ve personel hijyen muayenesi, risk analizleri, sıcaklık ve nem ölçümleri, yağlarda polar madde ölçümleri ve helal gıda kontrolleri gibi kapsamlı kontrollerden geçirildiği aktarıldı. Ayrıca gıda işletmelerinin personellerine hijyen, ekipman kullanımı, temizlik gibi konularda eğitimler de veriliyor.



Gıda Denetimleri

### 3.1 Muayene Hizmetleri

Uluslararası gıda güvenliği standartlarında ve ulusal gıda mevzuatı hükümlerinde belirtilen ön gereksinim koşulları ve iyi üretim uygulamaları rehberliğinde denetimler yapılarak detaylı raporlar hazırlanmaktadır.


Denetim ve kontrollerde özel ölçüm cihazları ile depo, dolap, oda sıcaklıkları ve gıda pH'ı ölçümleri yapılarak ulusal ve uluslararası referans değerlere göre uygunluk değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Kızartmalık yağlarda polar madde ölçümleri, özel cihazlar kullanılarak ulusal ve uluslararası referans değerlere göre uygunluk değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Koordinatörlüğü toplum sağlığı açısından gıdaların kaynağından tüketiciye ulaşana kadar geçirdiği her aşamada "Hijyen ve Sanitasyon" üzerinde titizlikle durulması gereken koşulların başında gelmektedir. Gıda Hijyeni, kişisel hijyen, işyeri hijyeni ve hijyenik gıda üretim aşamaları "gibi konulardan oluşan "HİJYEN ve SANİTASYON" konulu eğitim programları gerçekleştirilir. Koordinatörlüğümüz tarafından söz konusu gıda satış yerlerinde mahalle bazlı rutin denetimler yapılmakta olup, eğitim programlarımız çeşitlendirilerek devam etmektedir.

Muayene hizmetleri kapsamında faaliyet yılı içerisinde toplam 591 gıda işletmesine denetimler yapılarak raporlar hazırlanmıştır.



 Muayene Hizmetleri Denetimleri

## 04 İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Kâğıthane Belediyesi ve Belediye iştiraki Kâğıthane Turizm Personel İnşaat San. Tic. A.Ş.'nin 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanununun getirmiş olduğu yükümlülükleri ile ilgili tüm çalışmalar ve tüm belediye çalışanlarımıza yönelik iş sağlığı güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi, ruhsat başvurularının iş sağlığı güvenliği açısından değerlendirilmesi, bölge esnafımıza yönelik sağlık muayenelerinin yapılması portör çalışmaları, kentsel dönüşüm kapsamında asbest tespit çalışmaları Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı İş Sağlığı Güvenliği Birimi tarafından yürütülmektedir.

Kanunun öngördüğü şekilde işyerlerinde risk değerlendirmeleri yapılmakta, tehlike sınıflarına uygun önleyici ve koruyucu tedbirler alınmakta, acil durum eylem planları hazırlanmakta ve periyodik olarak güncellenmektedir. Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmekte; sağlık gözetimleri ve periyodik muayeneler gerçekleştirilerek meslek hastalıkları ve iş kazalarının önlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturularak düzenli toplantılar yapılmakta, alınan kararlar kayıt altına alınarak uygulamaya geçirilmektedir. Bununla birlikte, ruhsat başvurularının iş sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilmesi, bölge esnafına yönelik sağlık muayeneleri ve portör kontrolleri ile kentsel dönüşüm alanlarında yürütülen asbest tespit çalışmaları da ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Tüm bu faaliyetler, çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumayı esas alan önleyici yaklaşım çerçevesinde, sürekli iyileştirme anlayışı ile yürütülmektedir.

### 4.1 İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri

#### 4.1.1 Yıllık Çalışma Planı

Yıllık çalışma planı, yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmaların belirlenmesi, planlanması ve çalışmaların plana uygun şekilde aksatılmadan yürütülmesi anlamında bir rehber doküman, bir nevi stratejik plan mahiyeti taşıması anlamında önemlidir. Gerek iş güvenliği uzmanı, gerek işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli, gerek de işveren/ işveren vekili yıllık çalışma planına uygun şekilde çalışmaları yürüttüğünde işyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları daha bilinçli, etkili ve verimli şekilde yürütülecek, bu da işletme yönetimi başta olmak üzere, işyerinin tüm birimlerinde iş

sağlığı ve güvenliği algısının yükselmesini sağlayacaktır. Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde İş Sağlığı Güvenliği Yıllık Çalışma Planımızı hazırlanmıştır.

#### 4.1.2 Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerden kaynaklanan yükümlülükler doğrultusunda, Müdürlüğümüz çalışanlarına yönelik "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri" düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen eğitim programlarında; İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çalışanların hak ve sorumlulukları, iş kazalarının nedenleri ve korunma yöntemleri ile işyerlerinde karşılaşılabilecek tehlike kaynakları ayrıntılı şekilde ele alınmıştır.

Eğitim faaliyetleri ile personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyinin artırılması, güvenli çalışma alışkanlıklarının kazandırılması ve kurumsal güvenlik kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda çalışanların risklere karşı farkındalıklarının geliştirilmesi, olası iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesine katkı sağlanması hedeflenmiş; mevzuata uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik önemli bir adım atılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri kapsamında farklı tarihlerde memur personele yönelik toplam 5 adet, stajyer öğrencilere yönelikte toplam 1 adet eğitim verilmiş olup, bu eğitimlere toplam 250 personel ve stajyer öğrencilerin katılımı sağlanmıştır.



Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

#### 4.1.3 Risk Değerlendirmeleri

İş yerinde risk değerlendirme yükümlülüğü ilgili yönetmelikçe işverene verilmiştir. Bu doğrultuda İşveren, işçilerin sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacına yönelik olarak özel risklerden etkilenecek çalışanların durumunu da dikkate alacak şekilde işyerinde risk değerlendirmesi yapmak veya yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

Gerçekleştirilen risk değerlendirmeleri kapsamında tehlikelerin ortadan kaldırılması veya kabul edilebilir seviyeye indirilmesine yönelik önleyici ve düzeltici faaliyetler planlanmakta, alınması gereken tedbirler kayıt altına alınarak uygulama süreci takip edilmektedir. Çalışmalar periyodik olarak güncellenmekte ve çalışma koşullarında meydana gelen değişiklikler doğrultusunda revize edilmektedir.

Müdürlüğümüz, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlamaktadır.

Yürütülen bu faaliyetler ile iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi, güvenli çalışma ortamının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kurumsal iş sağlığı ve güvenliği kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

#### 4.1.4 Acil Durum Eylem Planları

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12'nci maddelerinde de acil durum planları, yangınla mücadele, ilkyardım ve tahliye ile ilgili hükümler bulunmaktadır. 6331 sayılı Kanun kapsamına giren tüm işyerleri de İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre acil durum planı hazırlamakla yükümlüdür.

Doğal afetler, yangın, kimyasal ya da basınçlı kapların patlaması, sabotaj, terör saldırısı, bulaşıcı hastalıklar gibi durumlarda işyeri bireylerinin alması gereken tedbirler zincirinin neler olmasının anlatılması, planlanması ve ilgili tatbikatların yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Bu planlar,

- a. Deprem
- b. Yangın
- b. Sel ve su baskınları
- c. İş kazaları
- e. Elektrik çarpması
- f. Gıda zehirlenmesi
- f. Kimyasal madde zehirlenmesi
- g. Sabotaj ve toplumsal olaylarda aksiyon planları
- h. Bulaşıcı hastalıklar acil durum aksiyon planları

Hazırlanan plan ve programların takibi yıl içerisinde yapılmış olup, gelecek yıl ile alakalı tatbikatlar oluşturulmuştur.

#### 4.1.5 Sağlık Gözetimleri

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 15. Maddesine göre, yapılan sağlık gözetimleri kurum personeline yönelik yapılmaktadır.

Sağlık gözetimleri ile çalışanların işe uygunluklarının değerlendirilmesi, meslek hastalıklarının ve işle bağlantılı sağlık risklerinin erken dönemde tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli önleyici tedbirler planlanmakta ve çalışanların sağlıklı ve güvenli bir ortamda görev yapmalarının sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde çalışanlarımıza tıbbi tetkikler yaptırılarak 637 adet Ek2 periyodik muayene formları işyeri hekimlerimiz tarafından dolduruldu.

#### 4.1.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

İş sağlığı güvenliği kurulu işyerinde, 6331 sayılı kanun hükümleri gereğince 6 aydan fazla süren işlerde oluşturulması zorunludur. İşverenin 50 ve daha fazla çalışanı veya ona bağlı çalışan işverenin 50 ve daha fazla çalışanı olduğu durumlarda daha fazla çalışanı olan taraf iş sağlığı ve güvenliği kurulunu oluşturur.

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı İş Sağlığı Güvenliği Birimimiz ve Kâğıthane A.Ş. ile ortak

düzenlediğimiz ve her ay düzenli olarak toplantısını yaptığımız iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konuların konuşulduğu, işveren vekili, işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, işyeri hemşiresi ve çalışan temsilcilerinin daimi üyesi olduğu İSG Kurulu toplantıları yapıldı.

#### 4.1.7 Saha Gözetimi Çalışmaları

Her gün rutin olarak iş güvenliği uzmanlarımızca tüm çalışma alanlarımız kontrol edilerek bu yönde raporlar hazırlanıp eksiklik ve olumsuz durumlar ilgili müdürlüklere düzeltilmesi veya önlem alınması için EBYS üzerinden bildirim yapılmaktadır.

2025 yılı sonu itibarıyla tüm birimlerimize yönelik saha gözetim çalışması yapıldı.

Belediyemizin ihale ettiği yapım işlerinin İSG açısından kontrolleri;

Birimimizde görevli iş güvenliği uzmanı personelce rutin olarak ihale edilen iş, yerinde kontrol edilerek varsa eksikliklerinin giderilmesi sağlanmaktadır.

İlgili çalışma alanlarında tespit edilen olumsuz durumlar kazaya sebebiyet vermemesi açısından yüklenici firmaya ihaleyi gerçekleştiren müdürlük üzerinden EBYS sistemi ile bildirilerek düzeltmeleri istenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 92 adet düzeltici önleyici faaliyet (DÖF) raporu hazırlandı 25 tanesi tamamlandı, 67 tanesi için çalışma devam etmektedir.

#### 4.1.8 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi

Kâğıthane Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası; insana ve yaşadığı çevreye duyulan önem ve saygıya dayanmaktadır. Kurumumuz; etkin, disiplinli ve verimli çalışmanın ancak sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamında yapılabileceğine inanmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kurumsal iş sağlığı ve güvenliği süreçleri planlı ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu çerçevede risklerin önlenmesi, iş kazaları ve meslek hastalıklarının azaltılması amacıyla politika, hedef ve uygulama esasları belirlenmekte; görev, yetki ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanmaktadır.

Kağıthane Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği alanında belediyemizin faaliyet gösterdiği tüm alanlarda olduğu gibi İSG yönünden de diğer kamu kurumları ve özel sektöre örnek ve öncü olmaktadır.

Kağıthane Belediye Başkanlığı, kuruma bağlı tüm birimlerde; ulusal ve uluslararası işçi sağlığı iş güvenliği mevzuatların gerekliliklerine uymayı, tehlikelerin tanımı, risklerin yönetilmesiyle, fırsatlara dönüşümü, sürekli gelişimi, sağlıklı güvenli bir çalışma ortamı yaratmayı, İş Sağlığı Güvenliği Politikasının temeli kabul eder. Bu inanç ve ilkemizi hayata geçirmek üzere, kurumumuzda TS ISO 45001 Standardına uygun bir İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi oluşturulmuştur.

#### 4.2 Ruhsat Başvurularının İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Denetimleri

Ruhsat başvurusunda bulunan işyerleri, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği kriterleri açısından değerlendirilmektedir. Başvuru sahibi işletmelerde yerinde inceleme yapılmakta; çalışma ortamı, fiziksel koşullar, kullanılan ekipmanlar, acil çıkış düzenlemeleri, yangın güvenliği tedbirleri ve çalışan sağlığını etkileyebilecek risk unsurları kontrol edilmektedir.

İş güvenliği uzmanı ve zabıta personelimiz ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından denetim yapılması istenilen işyerlerine gidilerek iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında değerlendirme yapıp işyeri sahiplerine ilgili kanunun getirmiş olduğu yasal yükümlülüklerle ilgili yol gösterici olarak hizmet vermekteyiz.

Faaliyet yılı içerisinde toplam 1.079 iş yerine denetimler yapılmıştır.

#### 4.3 Gezici İSG Mobil Sağlık Araçları İle Sağlık Muayenesi Hizmetleri

Gezici İSG Mobil Sağlık Araçları kapsamında, esnaflarımızın çalışanlarına mevzuat gereği belirli periyotlarda yaptırmakla yükümlü oldukları sağlık muayeneleri, birimize bağlı mobil sağlık araçları aracılığıyla yerinde gerçekleştirilmektedir. İş yerlerine gidilerek yapılan bu uygulama ile çalışanların periyodik sağlık kontrolleri etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanmakta; iş gücü kaybının önüne geçilmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Yürütülen bu faaliyet ile çalışanların sağlık durumlarının düzenli takibi sağlanmakta, bulaşıcı hastalık risklerinin erken tespiti mümkün kılınmakta ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uyum desteklenmektedir. Böylece hem çalışan sağlığının korunmasına hem de işletmelerin yasal yükümlülüklerini zamanında yerine getirmelerine katkı sunulmaktadır.

Gezici İsg Mobil Sağlık Araçlarında Yapılan Tıbbi Tetkikler;

- Akciğer filmi (cr)
- Kan tahlilleri ve tam idrar testi
- İşitme testi (odyogram)
- Solunum fonksiyon testi (sft)

Faaliyet yılı içerisinde toplam 3.100 kişiye portör muayene hizmeti verilmiştir.



Gezici Sağlık Muayene Çalışmaları

#### 4.4 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Asbest Tespit Çalışmaları

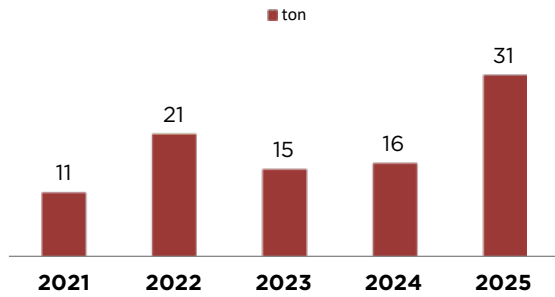
Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında yıkımı planlanan yapıların insan ve çevre sağlığı açısından risk oluşturabilecek unsurlar yönünden değerlendirilmesi amacıyla Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından asbest tespit çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda, dönüşüm sürecine dahil edilen yapılarda, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yıkım öncesi asbest içerikli malzeme bulunup bulunmadığının belirlenmesine yönelik inceleme ve numune alma süreçleri koordine edilmekte; analiz sonuçları doğrultusunda gerekli önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Binaların Yıkılması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, kentsel dönüşüm kapsamında yıkımı planlanan yapılarda asbestli malzeme bulunup bulunmadığının tespit edilmesi zorunluluğu çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Sağlık İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda, yıkım ruhsatı başvurusu öncesinde gerçekleştirilen inceleme ve analiz süreçleri neticesinde faaliyet yılı içerisinde toplam 174 bina için asbest envanter raporu hazırlanmıştır. Yapılan tespitler sonucunda asbest içeren malzeme bulunan yapılarda, ilgili mevzuat hükümleri gereğince asbestli materyallerin kontrollü şekilde sökülmesi sağlanmış; sökülme işlemleri tamamlanmadan yıkım izni verilmemiştir.

Söz konusu faaliyetler ile hem çalışan sağlığının hem de çevre ve toplum sağlığının korunması sağlanarak kentsel dönüşüm sürecinin güvenli, kontrollü ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi temin edilmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde yaklaşık 31 ton 500 kilogram asbestli malzeme, lisanslı ekipler tarafından güvenli şekilde sökülmüş; tehlikeli madde taşıma araçları aracılığıyla bertaraf edilmek üzere yetkili atık bertaraf tesislerine sevk edilmiştir.



Grafik - 17: Yıllara Göre Söküm Yapılan Asbest Grafiği



Asbest Söküm Çalışmaları



## » Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

### 1. AYNİ YARDIMLAR

- 1.1. Gıda Yardımı
- 1.2. Glutensiz Gıda Yardımı
- 1.3. Eşya Yardımı
- 1.4. Evsizlere Yapılan Yardımlar
- 1.5. Sağlık Malzemesi Yardımı
- 1.6. Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardımı

### 2. NAKDİ YARDIMLAR

- 2.1. Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı
- 2.2. YKS Öğrencilerine Sınav Yardımı

### 3. SOSYAL HİZMETLER

- 3.1. Aşevi Hizmeti
- 3.2. Taziye Ziyaretleri
- 3.3. Taziye Yemeği
- 3.4. Aile Danışmanlık Birimi (Psikolog ve Psikiyatr Hizmeti)
- 3.5. Sosyal Koruma Masası
- 3.6. Maharetli Eller Çarşısı
- 3.7. Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi
- 3.8. Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi
- 3.9. Elden Gönül'e Sosyal Yardım Marketi ve Mağazası
- 3.10. Gündüz Çocuk Bakım Evi
- 3.11. Bağımlılıkla Mücadele Merkezi
- 3.12. Evde Fizik Tedavi Hizmeti
- 3.13. Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti

**FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF**

<b>Stratejik Amaç 1</b>	Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak

# Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Ecdadımızdan miras kalan sosyal dayanışma ve yardımlaşma kültürünün, toplumsal huzurun ve birlikte yaşama bilincinin en kıymetli kazanım olduğuna inanarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu anlayışla, dayanışmanın yalnızca bir sosyal görev değil, aynı zamanda ortak vicdanımızı güçlendiren bir değer olduğu bilinciyle hareket etmekteyiz.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak temel amacımız; Kâğıthane’de yaşayan ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımıza, içinde buldukları koşulları gözetererek, adil ve kapsayıcı destekler sunmak ve toplumsal refaha katkı sağlamaktır. Yardım faaliyetlerimiz, doğumdan ölüme kadar hayatın her evresini kapsayan, her yaş grubuna ve her ihtiyaca dokunan bir anlayışla yürütülmektedir.

Birlikte paylaşmanın, birlikte güçlenmenin ve kimseyi geride bırakmamanın sorumluluğuyla; yardımlaşmayı büyüten, dayanışmayı güçlendiren ve gönüllere dokunan hizmet anlayışımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak; insanı merkeze alan, güler yüzlü ve sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza dokunan hizmetler sunmaktayız. Amacımız, ihtiyaç sahiplerine hızlı, adil ve sürdürülebilir çözümler üretmektir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda kolisi ve glütensiz gıda desteği, Sosyal Market ve Sosyal Mağaza kartlarıyla onur temelli yardım sağlanmaktadır. Eşya ihtiyacı olan vatandaşlarımıza temel yaşam destekleri sunulmaktadır.

Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için sıcak yemek, sağlık malzemesi, ev temizliği, evde fizik tedavi gibi hizmetlerle hayatlarını kolaylaştırıyoruz. Aile Danışmanlığı, Kadın Sığınma Evi, Engelli ve Yaşlı Hizmet Merkezlerimizle psikososyal destek sağlıyoruz.

Çocuklarımız ve gençlerimiz için kırtasiye, eğitim, sınav ücreti destekleri, modern koşullarda sünnet hizmetleri ve çocuk yuvalarımızla geleceğe yatırım yapıyoruz.

Kadınlarımızın üretime katılımını Maharetli Eller Çarşısı ile destekliyor, taziye hizmetleriyle vatandaşlarımızın acılarını paylaşıyoruz. Evsiz vatandaşlarımıza yönelik sosyal destek hizmetlerimizi de sürdürüyoruz.

Tüm bu çalışmaları; kimseyi yalnız bırakmayan, gönüllere dokunan ve güler yüzlü hizmet anlayışıyla kararlılıkla sürdürmekteyiz.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Şef, 13 Memur ve 36 Şirket Personeli olmak üzere toplam 51 personel ile hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

Görev ve sorumluluk bilinci doğrultusunda, insan odaklı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla yürütülen 2025 yılına ait faaliyetlerimiz, aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## 01 AYNİ YARDIMLAR

### 1.1 Gıda Yardımı

Kâğıthane Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ilçede ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik gıda kolisi yardımı faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi vatandaşlar gıda yardımı başvurularını belediyenin resmi internet sitesi üzerinden çevrim içi olarak veya Müdürlüğümüze şahsen müracaat ederek gerçekleştirebilmekte; yapılan başvurular mevzuat ve belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilerek uygun görülen hanelere gıda kolisi desteği sağlanmaktadır.

Alınan başvurular, alanında uzman ekiplerimiz tarafından titizlikle incelenmekte; yapılan değerlendirme ve sosyal incelemeler sonucunda yardıma uygun olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza üçer aylık periyotlar halinde gıda kolisi yardımı yapılmaktadır. Yardımlar, vatandaşlarımızın ikamet adreslerine belediyemiz yardım ekipleri tarafından doğrudan teslim edilerek ihtiyaç sahiplerine hızlı ve güvenli bir şekilde ulaştırılmaktadır.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde toplam 17.607 adet gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmış olup, söz konusu faaliyetle sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların temel gıda ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanmıştır.



Gıda Kolisi Yardımları

### 1.2 Glutensiz Gıda Yardımı

Kâğıthane Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından, özel beslenme gereksinimi bulunan vatandaşların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik sosyal destek faaliyetleri kapsamında; ilçemizde ikamet eden ve çölyak hastası olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgeleyen vatandaşlara glutensiz gıda yardımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, ilgili vatandaşların Müdürlüğümüze yapmış oldukları başvurular değerlendirilerek, glutensiz gıda kolilerinin düzenli şekilde teslimi gerçekleştirilmektedir.

Yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, uygun bulunan vatandaşlarımıza üçer aylık periyotlarla yılda dört kez glutensiz gıda kolisi desteği verilmektedir. Hazırlanan glutensiz gıda kolileri; köftelik bulgur, un çeşitleri, nişasta, makarna, karabuğday ürünleri, mısır ürünleri, atıştırmalıklar ve tatlı ürünleri gibi çölyak hastalarının beslenmesine uygun çeşitli gıda ürünlerinden oluşmaktadır. Yardımlar, belediyemiz yardım ekipleri tarafından vatandaşlarımızın ikamet adreslerine doğrudan teslim edilmektedir.

Bu çerçevede, faaliyet yılı içerisinde toplam 148 çölyak hastasına 551 adet glutensiz gıda kolisi ulaştırılmış olup, gerçekleştirilen bu destek ile özel beslenme ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın temel gıda gereksinimlerinin karşılanmasına ve sosyal refahın artırılmasına katkı sağlanmıştır.



Glutensiz Gıda Kolisi Yardımları

### 1.3 Eşya Yardımı

İlçemizde ikamet eden, gelir seviyesi düşük ve temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken vatandaşlara yönelik sosyal yardım faaliyetleri düzenli ve planlı bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam koşullarının iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, sosyal destek ve yardım hizmetleri ilgili mevzuat ve belirlenen kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra; yangın, sel ve benzeri doğal afetler sonucu ev eşyaları zarar gören mağdur vatandaşlarımıza eşya yardımı yapılarak, oluşan mağduriyetlerin giderilmesine katkı sunulmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 120 adet çekyat, 83 adet halı, 99 adet battaniye ve 143 adet soba dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Yapılan yardımlarla vatandaşlarımızın yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve mağduriyetlerinin giderilmesi hedeflenmiştir.



Eşya Yardımları

Yardım Çeşidi	Yardım Adedi
Çekyat	120
Halı	83
Soba	143
Battaniye	99
<b>Toplam</b>	<b>445</b>

Tablo-74 :Yapılan Eşya Yardımı Tablosu

### 1.4 Evsizlere Yapılan Yardımlar

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından, toplumun hangi kesiminden gelirse gelsin yardım talebinde bulunan her vatandaşa eşit ve kapsayıcı bir anlayışla hizmet sunulmaktadır. Bu doğrultuda, evsizler ve sokakta yaşayan bireyler, destek sağlanan dezavantajlı sosyal gruplar arasında yer almaktadır.

Ailevi, ekonomik veya ruhsal nedenlerle sokakta yaşamaya başlayan; park, bahçe ve köprü altlarında barınmak zorunda kalan vatandaşlarımıza yönelik olarak temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda evsiz vatandaşlarımızın giyecek ve günlük yemek ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmakta, insan onuruna yakışır yaşam koşullarına erişebilmeleri için gerekli destekler sağlanmaktadır.

Yürütülen bu hizmetlerle, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, toplumsal bütünlüğün korunması ve dezavantajlı bireylerin yalnız bırakılmaması amaçlanmaktadır.

Konaklaması Kaymakamlık tarafından karşılanan 12 evsiz vatandaşa kaldıkları otelde günlük 2 öğün yemek ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

Başkanlık makamı tarafından Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze yönlendirilen evsiz vatandaşlara yönelik olarak gıda ve mont yardımı sağlanmaktadır. Söz konusu yardımlar, ihtiyaç durumları dikkate alınarak planlı ve düzenli şekilde gerçekleştirilmektedir.

## 1.5 Sağlık Malzemesi Yardımları

Kağıthane Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından, sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda ilçede ikamet eden engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlara yönelik medikal sağlık malzemesi yardımı hizmeti yürütülmektedir. Söz konusu hizmet ile dezavantajlı gruplar içerisinde yer alan vatandaşların bakım süreçlerinin desteklenmesi, günlük yaşamlarının kolaylaştırılması ve temel sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Medikal sağlık malzemesi yardımı kapsamında; hasta yatağı, havalı yatak, yatak koruyucu (alez), manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, yürüteç (walker), koltuk değneği ve hasta bezi desteği verilmektedir. Yardımlardan faydalanmak isteyen vatandaşlarımız, sağlık durumlarını gösterir raporları ve kimlik fotokopileri ile Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze başvuru yapabilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, ihtiyaç durumlarına göre uygun görülen medikal malzemeler vatandaşlarımıza teslim edilmektedir.

Hasta bezi yardımı alan vatandaşlarımız, müdürlüğümüze şahsen müracaat ederek her ay bir paket (her pakette 30 adet bez olmak üzere) hasta bezi desteğinden düzenli olarak yararlanmaktadır.

Bu kapsamda Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüzce faaliyet yılı içerisinde; 324 adet hasta yatağı, 342 adet havalı yatak, 324 adet yatak koruyucu (alez), 14 adet akülü tekerlekli sandalye, 318 adet manuel tekerlekli sandalye, 10 adet yürüteç (walker), 11 adet koltuk değneği ve 2.840 paket hasta bezi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. Gerçekleştirilen bu yardımlar ile hasta, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın bakım süreçlerine destek olunarak sosyal yaşamlarını daha güvenli ve konforlu şekilde sürdürebilmeleri hedeflenmiştir.



Sağlık Malzemesi Yardımları

Yardım Çeşidi	Yardım Adedi
Tekerlekli Sandalye	318
Akülü Tekerlekli Sandalye	14
Hasta Karyolası (Karyola,Yatak,Havali Yatak,Alez Takım)	324
Alez	324
Havali Yatak	342
Hasta Bezi	2.840
Walker	10
Koltuk Değneği	11
<b>Toplam</b>	<b>4.183</b>

Tablo-75 :Yapılan Sağlık Malzeme Yardımı Tablosu

## 1.6 Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardımı

İlçemizde ikamet eden ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin eğitim hayatlarına destek olmak ve eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamak amacıyla her eğitim-öğretim yılı başında okul çantası ve eğitim seti yardımı gerçekleştirilmektedir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde bu kapsamda toplam **6.402** adet okul çantası ve eğitim seti öğrencilere ulaştırılmıştır. İçerisinde temel kırtasiye malzemelerinin bulunduğu çanta ve eğitim setleri, öğrenci belgesi ibraz eden tüm öğrencilere ücretsiz olarak teslim edilmiştir.

Yardımlardan faydalanmak isteyen öğrencilerin velileri, belediyemiz internet sitesi üzerinden çevrimiçi başvuru yapabilmekte veya ilgili müdürlükte yüz yüze kayıt oluşturabilmektedir. Başvuruları tamamlanan veliler, belirlenen tarihlerde nikâh salonuna davet edilerek çanta ve eğitim setleri öğrencilere teslim edilmiştir.

Bu faaliyet kapsamında; ailelerin eğitim giderlerinin azaltılması, öğrencilerin eğitim-öğretim dönemine eksiksiz ve eşit şartlarda başlamalarının sağlanması ve sosyal belediyeçilik anlayışının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardımları

## 02 NAKDİ YARDIMLAR

### 2.1 Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin; İstanbul dışında üniversite eğitimi alan öğrencilerine destek olmak ve eğitim hayatlarının sürdürülebilirliğine katkı sağlamak amacıyla her yıl eğitim yardımı faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı kapsamında, şehir dışında 4 yıllık devlet üniversitelerinde öğrenim gören öğrencilere yönelik öğrenci başına 8.000 TL tutarında eğitim yardımı sağlanmıştır. Bu kapsamda **449** öğrenciye toplam **3.592.000 TL** tutarında eğitim yardımı ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Eğitim yardımından yararlanmak isteyen öğrenciler, belediyemizin resmi internet sitesi olan kagithane.istanbul adresi üzerinden online başvurularını yapmış; başvuruların ardından gerekli belgeler Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Başvurular; öğrencinin kendisinin ya da anne veya babasından en az birinin Kâğıthane ilçesinde ikamet etmesi, İstanbul dışında 4 yıllık devlet üniversitesinde öğrenim görmesi, sınıf tekrarı yapmamış olması ve ailede kişi başına düşen gelirin net 22.000 TL ve altında olması kriterleri doğrultusunda değerlendirilmiştir.

Yapılan sosyal inceleme ve değerlendirmeler sonucunda başvurusu uygun bulunan öğrencilerin hesaplarına, yıllık tek seferlik eğitim yardımı tutarı yatırılmıştır. Söz konusu faaliyet ile öğrencilerin eğitim giderlerinin hafifletilmesi ve sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda gençlerin desteklenmesi hedeflenmiştir.



Eğitim Destek Çalışmaları

## 2.2 YKS Öğrencilerine Sınav Yardımı

Kâğıthane sınırları içerisinde ikamet eden gençlere; eğitim hayatlarına destek olmak ve yükseköğretime geçiş sürecinde karşılaştıkları mali yükleri azaltmak amacıyla Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ücret desteği sağlanmıştır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde, YKS' ye katılacak öğrencilere yönelik sınav giriş ücretleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Yapılan başvurular doğrultusunda **4.424** öğrencinin YKS sınav ücreti ödenmiş olup, toplam **3.920.850 TL** tutarında destek sağlanmıştır.

YKS ücret desteğinden faydalanmak isteyen öğrenciler, belediyemizin resmi internet sitesi [www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul) üzerinden online başvurularını gerçekleştirmiş; başvuruların ardından gerekli belgeleri Kentli Servisi'ne teslim edilmiştir. Başvurular ilgili birimler tarafından incelenerek uygun bulunan öğrencilerin sınav ücretleri belediyemizce karşılanmıştır.

Gerçekleştirilen bu faaliyet ile gençlerin sınav sürecine daha eşit şartlarda hazırlanabilmeleri, ailelerin ekonomik yüklerinin azaltılması ve eğitimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi amaçlanmıştır.



YKS Öğrencilerine Sınav Yardımları

## 03 SOSYAL HİZMETLER

### 3.1 Aşevi Hizmeti

İlçemizde yaşayan yaşlı, engelli, sosyal ve ekonomik yönden yoksulluk içerisinde bulunan; yardıma ve bakıma muhtaç, kimsesiz ve evinde yemek yapabilecek durumda olmayan vatandaşlarımıza yönelik aşevi hizmeti sunulmaktadır.

Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi vatandaşlara haftada 6 gün, günde 2 öğün olmak üzere üç çeşit sıcak yemek ve ekme belediyemiz aşevi ekipleri tarafından hazırlanarak, vatandaşlarımızın ikamet adreslerine ulaştırılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde yapılan başvuru ve sosyal incelemeler sonucunda, 206 ailede yaşayan toplam 287 kişiye, **169.800 öğün** sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

Aşevi hizmetinden yararlanmak isteyen yaşlı, engelli ve yemek yapamayacak durumda olan vatandaşların başvuruları alınmakta; Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ev ziyaretleri ve sosyal incelemeler sonucunda uygun bulunan kişilere düzenli yemek dağıtımı yapılmaktadır.

Bu faaliyet ile dezavantajlı grupların temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanması, yaşam kalitelerinin artırılması ve sosyal belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.



Aşevi Hizmetleri

### 3.2 Taziye Ziyareti

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine manevi destek sunmak ve taziye sürecinde yanlarında olmak amacıyla taziye ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, cenaze sahibi aileler ikamet ettikleri adreslerde ziyaret edilerek merhum veya merhume adına Kur'an-ı Kerim okunmakta; okunan Kur'an-ı Kerim, Belediye Başkanımızın taziye ve başsağlığı mesajı ile birlikte ailelere takdim edilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde belediyemiz tarafından 1.235 cenaze için taziye ziyareti gerçekleştirilmiş olup, söz konusu ziyaretler müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen 2 personel aracılığıyla planlı ve düzenli şekilde yürütülmüştür.

Gerçekleştirilen taziye ziyaretleri ile vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarının paylaşılması, manevi destek sunulması ve sosyal dayanışma anlayışının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



Taziye Ziyaretleri

### 3.3 Taziye Yemeği

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin acılarını paylaşmak, taziye sürecinde yanlarında olmak ve bu zor dönemde destek sağlamak amacıyla cenaze yemeği hizmeti sunulmaktadır.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden 1.303 cenaze sahibi aileye, toplam **93.595 kişilik** cenaze yemeği desteği verilmiştir. Cenaze yemekleri, belediyemiz tarafından hazırlanarak talep edilen gün ve saatlerde ilgili adreslere ulaştırılmıştır.

Cenaze yemeği hizmetinden yararlanmak isteyen aileler, belediyemiz cenaze hattı aracılığıyla talepte bulunmakta; başvurular müdürlük personelimiz tarafından değerlendirilerek cenaze sahibinin belirttiği adrese teslimat gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu faaliyet ile cenaze sahibi ailelerin taziye sürecindeki yüklerinin hafifletilmesi, sosyal dayanışma ve belediyemizin sosyal destek anlayışının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



Taziye Yemekleri

### 3.4 Aile Danışmanlık Birimi

İlçe sakinlerinin ruh sağlığının korunması, yaşam kalitelerinin artırılması ve psikolojik iyi oluşlarının desteklenmesi amacıyla ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Söz konusu hizmetler, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından; alanında uzman psikologlar ve psikiyatr eşliğinde yürütülmektedir.

Psikolojik Danışmanlık Biriminde; çocuk, ergen ve yetişkin danışmanlığı, aile terapisi ve grup terapisi hizmetleri verilmektedir. Depresyon, panik atak, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu, sınav kaygısı, sosyal fobi, aile içi iletişim sorunları, çocuklarda kardeş kıskançlığı, alt ıslatma gibi birçok konuda vatandaşlara profesyonel destek sağlanmaktadır. Gerekli görülen durumlarda danışanlar vakit kaybetmeden ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmekte; maddi imkânı kısıtlı olan vatandaşlara ise belediyemiz tarafından ek destek sunulmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından 2.198 seans bireysel ve grup danışmanlığı, 480 test ve ölçeklendirme uygulaması gerçekleştirilmiş; ayrıca 410 seans psikiyatrik destek hizmeti verilmiştir. Aile Danışma Biriminde görev yapan 3 psikolog ile hizmetler düzenli olarak sürdürülmüştür.

Hizmetten yararlanmak isteyen ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlar, 444 23 00 numaralı telefon üzerinden başvuru yapmakta; kimlik fotokopisi ve ikamet belgesi ile müdürlüğümüze müracaat eden kişiler için seans randevuları oluşturulmaktadır.

Gerçekleştirilen bu faaliyet ile zor dönemlerden geçen vatandaşlarımıza yalnız olmadıkları hissettirilmiş, psikolojik destek sunularak toplumsal dayanışma ve sosyal belediyecilik anlayışı güçlendirilmiştir.

Yardım Çeşidi	Yardım Adedi
Yapılan Seans Sayısı	2.198
Psikiyatrik Muayenede Yapılan Görüşme Sayısı	410
Test ve Ölçeklendirme	480



Tablo-76 :Psikolojik Destek Tablosu

### 3.5 Sosyal Koruma Masası

Suriye'de 2011 yılında başlayan kriz nedeniyle ülkelerini terk etmek zorunda kalan ve ilçemizde yaşamlarını sürdüren Suriyeli mültecilerin temel ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal hayata uyumlarının desteklenmesi ve karşılaştıkları sorunların azaltılması amacıyla belediyemiz tarafından çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

Kriz sürecinin ilk yıllarında barınma, beslenme ve sağlık gibi acil ihtiyaçlar ön planda iken; günümüzde eğitim, hukuki koruma, psikolojik danışmanlık ve sosyal uyum gibi alanlar önem kazanmıştır. Belediyemiz bu ihtiyaçları dikkate alarak, WALD (Dünya Yerel Yönetimler ve Demokrasi Vakfı) iş birliğiyle Sosyal Koruma Masasını hayata geçirmiştir.

Sosyal Koruma Masası bünyesinde; gıda ve kıyafet yardımları başta olmak üzere, hukuki danışmanlık, psikolojik destek, eğitim ve sağlık yönlendirmeleri ile kültür ve sanat faaliyetlerinden faydalanma imkânı sunulmaktadır. Ayrıca mültecilere ait iş yerlerinin ruhsatlandırılması süreçlerinde rehberlik ve destek sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüze yardım talebiyle başvuran Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan kişiler, Çağlayan Kule Tesislerinde faaliyet gösteren WALD' a yönlendirilmekte ve başvurular bu merkez aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Gerçekleştirilen bu faaliyet ile ilçemizde yaşayan mültecilerin temel ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal uyumlarının desteklenmesi ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

### 3.6 Maharetli Eller Çarşısı

İlçemizde ikamet eden kadın girişimcilerin üretimlerini desteklemek, el emeğini ekonomik değere dönüştürmek ve kadınlara sürdürülebilir bir kazanç alanı oluşturmak amacıyla Maharetli Eller Çarşısı hayata geçirilmiştir. Axis AVM' de kurulan çarşı, tamamı kadın üreticiler tarafından hazırlanan özgün el emeği ürünlerin sergilendiği ve satışa sunulduğu bir platform olarak hizmet vermektedir.

Maharetli Eller Çarşısı'nda; el yapımı takılar, örgü ürünleri, amigurumi bebekler, iğne oyaları, dekoratif süs eşyaları ve hediyelik ürünler başta olmak üzere geniş bir ürün yelpazesi vatandaşların beğenisine sunulmaktadır. Kadın üreticiler ürünlerinin satış fiyatlarını kendileri belirlemekte; tanıtım, organizasyon ve satış süreçlerine ilişkin tüm destek belediyemiz ekipleri tarafından sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde çarşı bünyesinde 950 kayıtlı üye aktif olarak üretim ve satış faaliyetlerine katılmış; toplam 7.057 adet ürün, 1.775.894 TL tutarında satış geliri ile alıcılara buluşturulmuştur. Satışlardan herhangi bir kesinti yapılmaksızın elde edilen gelirler doğrudan üreticilere teslim edilmiştir.

Maharetli Eller Çarşısına kayıt olmak isteyen ve ilçemizde ikamet eden kadınlar; ikametgâh belgesi, kimlik fotokopisi, fotoğraf ve 3 adet ürün ile başvuruda bulunabilmektedir.

Gerçekleştirilen bu faaliyet ile kadınların ekonomik olarak güçlenmesi, yerel üretimin desteklenmesi, el sanatlarının yaşatılması ve kadınların sosyal hayata aktif katılımının artırılması hedeflenmiştir.



Maharetli Eller Çarşısı



Maharetli Eller Çarşısı

### 3.7 Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi

Kâğıthane Belediyesi tarafından; ilçemizde ikamet eden, okul eğitimini tamamlamış engelli bireylerin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması, kültürel, sanatsal ve mesleki becerilerinin geliştirilmesi, okul sonrası dönemde sosyal hayattan kopmalarının önlenmesi ve engelli bireyler ile ailelerine destek sunulması amacıyla Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi hizmete sunulmuştur.

Belediye Başkanımızın 53 projesi arasında yer alan söz konusu merkez, 2020 yılında tamamlanmış olup, 01.12.2023 tarihi itibarıyla Kâğıthane Merkez Mahallesi Yeni Kültür Merkezi bünyesinde faaliyete alınmıştır.

Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi'nde, 18 yaş ve üzeri engelli bireylere yönelik olarak hafta içi 5 gün, 08.30-17.00 saatleri arasında ücretsiz hizmet verilmektedir. Merkezde, 114 öğrenciye; drama, el sanatları, resim, müzik, spor ve mutfak olmak üzere 6 branşta, 6 öğretmen eşliğinde eğitimler sunulmaktadır. Eğitimler, özel eğitim alanında yetkin uzmanlar, psikolojik danışmanlar ve branş eğitimcileri tarafından yürütülmektedir.

Merkez bünyesinde verilen eğitim ve etkinlikler ile özel bireylerin sosyal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlanmakta; aynı zamanda arkadaşlık ilişkileri kurlmalarına ve toplumsal hayata daha aktif katılım göstermelerine imkân tanınmaktadır. Yıl boyunca düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle engelli bireylerin özgüvenlerinin desteklenmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.

### 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı

Bu kapsamda, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi öğrencileri tarafından özel bir farkındalık programı düzenlenmiş; programda folklor gösterisi, müzik ve şiir dinletisi, resim sergisi ve tiyatro performansı gibi etkinliklerle öğrencilerin yeteneklerini sergilemelerine olanak sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen faaliyetlerle Kağıthane Belediyesi, engelli bireylerin toplumda daha görünür, aktif ve üretken bireyler olarak yer almalarına katkı sunmayı amaçlamaktadır.



Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi Çalışmaları

### 3.8 Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi

Kağıthane Belediyesi tarafından, ilçemizde ikamet eden yaşlı vatandaşlarımızın günlük vakitlerini akranlarıyla birlikte verimli ve kaliteli bir şekilde geçirebilmeleri; fiziksel, ruhsal, sosyal ve kültürel yönden desteklenmeleri amacıyla Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi hizmete açılmıştır.

Merkez bünyesinde yaşlı vatandaşlara yönelik sosyal, kültürel ve eğitici faaliyetler düzenlenmekte; aktif ve sağlıklı yaşlanma anlayışı doğrultusunda çeşitli kurs ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda merkezimizde:

- Erkeklerle yönelik Kur'an-ı Kerim dersi haftanın 4 günü (Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe) 10.00-12.45 saatleri arasında düzenlenmekte olup, 12 kişi düzenli olarak katılım sağlamaktadır.
- Kadınlara yönelik Kur'an-ı Kerim dersi ise haftanın 5 günü (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma) 10.00-12.45 saatleri arasında gerçekleştirilmekte olup, 15 kişi kurslara devam etmektedir.

Merkezimizde verilen kurs ve eğitim faaliyetlerinden ilçemizde ikamet eden yaşlı vatandaşlarımız ücretsiz olarak faydalanmakta; yaz döneminde ise eğitim faaliyetlerine ara verilmektedir.

Gerçekleştirilen bu hizmet ile yaşlı vatandaşlarımızın sosyal hayattan kopmamaları, manevi gelişimlerinin desteklenmesi ve yaşam kalitelerinin artırılması hedeflenmiştir.



Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi

### 3.9 Elden Gönül'e Sosyal Yardım Marketi ve Mağazası

Kâğıthane Belediyesi tarafından, ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların temel gereksinimlerine erişimini kolaylaştırmak, sosyal dayanışma kültürünü güçlendirmek ve sürdürülebilir bir sosyal yardım modeli oluşturmak amacıyla Elden Gönül'e Sosyal Yardım Merkezi hizmete sunulmuştur.

İmrahor Caddesi'nde faaliyet gösteren merkez bünyesinde; gıda, temizlik ürünleri, bebek bakım malzemeleri ve kıyafet gibi temel ihtiyaçlar vatandaşların kullanımına sunulmaktadır. Merkezde uygulanan puan kartı sistemi sayesinde, yardım alan vatandaşlar ihtiyaç duydukları ürünleri kendi önceliklerine göre seçebilmekte; bu sayede yardımların adil, şeffaf ve kişisel ihtiyaçlara uygun şekilde ulaştırılması sağlanmaktadır.

Elden Gönül'e Sosyal Yardım Merkezinden faydalanmak isteyen vatandaşlar, Kâğıthane Belediyesi Çağrı Merkezi veya Sosyal Hizmetler Müdürlüğü aracılığıyla başvuruda bulunmaktadır. Alınan başvurular, mevzuat ve belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilerek; uygun görülen aileler için ev ziyaretleri ve sosyal inceleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Elden Gönül'e Sosyal Market hizmeti kapsamında, yapılan tespitler sonucunda ihtiyaç durumuna göre 3, 4 veya 6 aylık periyotlarla gıda yüklemesi yapılmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde 7.232 aileye toplam 2.240 kez puan yüklemesi yapılmış; bu aileler tarafından 19.967 kez alışveriş gerçekleştirilmiştir. Elden Gönül'e Sosyal Mağaza hizmeti kapsamında ise giyim yardımı uygun görülen ailelere ise 6 ayda bir giyim yüklemesi yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 4.635 aileye, toplam 29.337 kişilik giyim alışverişi imkânı sunulmuştur.

Gerçekleştirilen bu faaliyet ile ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılması, sosyal yardımların onur kırıcı olmadan ve vatandaşların kendi tercihleri doğrultusunda sunulması, sosyal belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



Elden Gönül'e Sosyal Yardım Marketi ve Mağazası

### 3.10 Gündüz Çocuk Bakım Evi (Çocuk Yuvaları)

#### Personel Gündüz Çocuk Bakım Evi

Belediyemiz personelinin çocuklarına yönelik tam gün hizmet vermektedir. 36-60 aylık yaş grubundaki çocukların kabul edildiği bakım evinde; 2 öğretmen, 1 değerler eğitimi öğretmeni ve 1 hizmetli personel görev yapmaktadır. Çocukların bilişsel, sosyal ve duygusal gelişimlerini destekleyici eğitim faaliyetlerinin yanı sıra günlük beslenme ihtiyaçları da karşılanmakta olup sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikinci kahvaltısı hizmeti sunulmaktadır.

Söz konusu bakımevinde 2025-2026 döneminde 25 çocuğumuz faydalanmaktadır.

Yeşilce ve Hamidiye Mahalleler' inde bulunan çocuk yuvalarında 4-6 yaş arası çocuklara sabahçı ve öğlenci olmak üzere yarım gün hizmet vermektedir. Yaz döneminde eğitime ara verilmektedir. Eylül-Ekim aylarında yeni dönem kayıtları yapılmaktadır. Kayıt sayısı fazla olduğu takdirde öğrenciler noter huzurunda yapılan kura ile belirlenmektedir.

#### Yeşilce Gündüz Çocuk Yuvası

Yeşilce Mahallesi'nde hizmet veren çocuk yuvasında; 1 sorumlu personel, 6 öğretmen ve 2 hizmetli personel ile 3 sınıfta eğitim ve bakım faaliyetleri yürütülmektedir. Söz konusu yuvada toplam 94 öğrenciye hizmet sunulmaktadır.

Çocukların yaş ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak hazırlanan eğitim programları doğrultusunda, okul öncesi eğitime hazırlanmaları ve sağlıklı gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

#### Hamidiye Gündüz Çocuk Yuvası

Hamidiye Gençlik Merkezi binasında gerekli fiziki düzenleme ve hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından hizmete açılmıştır. Eğitim ve bakım faaliyetlerine uygun hale getirilen bakım evinde, çocukların güvenli ve sağlıklı bir ortamda hizmet alabilmeleri sağlanmıştır. Hizmete açılan bakım evinde 1 Sorumlu personel, 2 hizmetli personel, 8 öğretmen ile 42-72 aylık yaş grubunda toplam 78 öğrenci 4 sınıf olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Temel eğitimin hassasiyetle verildiği güvenli ve sıcak bir ortam sunan yuvalarda 42 ile 72 ay aralığındaki çocukların kayıtları yapılmaktadır. Başvurular için öğrencinin ya da ailesinin ikamet adresinin Kâğıthane ilçesinde bulunması ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olunması gerekiyor.

Yeşilce ve Hamidiye Çocuk Yuvaları, sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki grupta yarım gün eğitim veriyor. Modern fiziki imkânlara sahip yuvalardan Yeşilce Çocuk Yuvası'nda kapalı ve açık oyun alanları, eğitim sınıfları ve yemekhane yer alırken; Hamidiye Çocuk Yuvasında açık ve kapalı oyun alanlarının yanı sıra eğitim sınıfları, mutfak ve hobi bahçesi bulunuyor.

Çocuklarımızın gelişimi ve eğitimi için en güvenli ve en donanımlı ortamları hazırlamaya devam ediyoruz. Yeşilce ve Hamidiye Çocuk Yuvalarımızda miniklerimiz hem eğlenerek öğrenecek hem de sosyal becerilerini geliştirecek.


Genel olarak Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren gündüz çocuk bakım evlerinde toplam 197 çocuk eğitim ve bakım hizmetlerinden yararlanmış. Sunulan bu hizmetlerle, çocukların sağlıklı gelişimlerinin desteklenmesi ve ailelerin çocuk bakımına ilişkin ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır.

#### Hamidiye Çocuk Yuvası Minik Yüreklere Anımlı Mesaj

Kâğıthane Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Hamidiye Çocuk Yuvası'nın yıl sonu kapanış programı, Hamidiye Gençlik Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

Minik öğrenciler, öğretmenleri rehberliğinde yıl boyunca hazırladıkları gösterileri başarıyla sahnelemiş; ezberledikleri dua ve sureleri okuyarak eğitim süreçlerinde kaydettikleri gelişimi sergilemiştir. Velilerin yoğun katılım gösterdiği programda öğrencilerin özgüvenli performansları takdirle karşılanmıştır.

Programın kapanış bölümünde çocukların Filistin'e destek amacıyla hep birlikte seslendirdiği "Diren Filistin" şarkısı, anlamlı mesajlarıyla salondaki izleyiciler tarafından büyük beğeni toplamıştır. Gerçekleştirilen etkinlik ile öğrencilerin akademik ve manevi gelişimlerinin desteklenmesi, aile-okul iş birliğinin güçlendirilmesi ve toplumsal duyarlılığın artırılması hedeflenmiştir.

 Çocuk Yuvaları

### 3.11 Bağımlılıkla Mücadele Merkezi

Kâğıthane Belediyesi ile Yeşilay arasında imzalanan protokol kapsamında, Başkanımızın 53 projesi arasında yer alan Bağımlılıkla Mücadele Merkezi, 2021 yılında hizmete açılmıştır. Merkez, Kâğıthane ilçesi başta olmak üzere çevre ilçelerden gelen vatandaşlara yönelik olarak bağımlılıkla mücadele alanında ücretsiz ve kapsamlı destek hizmetleri sunmaktadır.

Bağımlılıkla Mücadele Merkezi; tütün, alkol, madde ve internet bağımlılığı başta olmak üzere her türlü bağımlılıkla mücadelede etkin rol üstlenmektedir. Merkezde, bağımlılık sorunu yaşayan bireylere ücretsiz psikolojik danışmanlık ve sosyal destek hizmetleri sağlanmakta; bireylerin yeniden sağlıklı ve üretken bir şekilde topluma kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca danışanların aileleri ve yakınlarına da destek verilerek bozulan yaşam düzenlerinin onarılmasına katkı sunulmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 375 başvuru yapılmış; bu başvurular kapsamında toplam 2.000 görüşme gerçekleştirilmiştir. Başvuruların 131'i Kâğıthane ilçesinde ikamet eden vatandaşlarımız tarafından yapılmıştır. Kurulduğu tarihten bu yana merkezimizden toplam 1.458 vatandaş faydalanmıştır.

Bağımlılıkla Mücadele Merkezi'ne başvuran vatandaşlar, müdürlüğümüz aracılığıyla YEDAM (Yeşilay Danışmanlık Merkezi) ile görüşülerek uygun randevu sürelerine yönlendirilmekte ve destek hizmetlerinden faydalanmaları sağlanmaktadır.

Gerçekleştirilen bu faaliyetler ile bağımlılıkla mücadelede farkındalığın artırılması, bireylerin ve ailelerinin desteklenmesi ve sağlıklı bir toplum yapısının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

### 3.12 Evde Fizik Tedavi Hizmeti

Kâğıthane Belediyesi, sağlık hizmetlerine erişimde zorluk yaşayan vatandaşların hayatını kolaylaştırmak amacıyla "Evde Fizik Tedavi" projesini sürdürüyor. İlçede yaşayan yaşlı ve engelli bireyler uzman fizyoterapistler eşliğinde evlerinden çıkmadan tedavi görebiliyor.

2023 yılında başlatılan hizmet kapsamında ilçede ikamet eden ve fizik tedavi ihtiyacı bulunan engelli raporu ve evde fizik tedavi görülebilir raporu bulunan vatandaşlar belediyeye başvurarak bu imkândan yararlanabiliyor. Fizyoterapistler kişinin ihtiyacına özel egzersiz programları hazırlayarak tedavi sürecini düzenli şekilde takip ediyor. Böylece hem tedaviye devamlılık sağlanıyor hem de vatandaşların sağlık kurumlarına gitmekte yaşadığı güçlüklerin önüne geçiliyor.

Doktor raporunda fizik tedavi ihtiyacı olduğu belirtilmiş, hastaneye gitmekte sıkıntı yaşayan yaşlı ve engelli komşularımız, hastaneye gitmek zorunda kalmadan evlerinde sağlık desteği alabiliyor. Kâğıthane'de vatandaşlarımızın tedaviye ulaşımını kolaylaştırarak herkesin yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlayarak başlattığımız evde sağlık hizmeti, ilçede yüzlerce vatandaşa umut olurken sosyal belediyeciliğin örnek uygulamalarından biri olarak dikkat çekiyor.

Faaliyet yılı içerisinde Evde Fizik Tedavi için 92 kişi yapılan değerlendirme sonucunda evde fizik tedavi yapılması uygun görülmüştür. Bu kişilere 2.288 seans destek verilmiştir.

İlçemizde ikamet eden ve evde fizik tedavi ihtiyacı duyan kişilerin başvuruları sonucu müdürlüğümüz fizik tedavi uzmanları evlerinde hastaları ziyaret ederek, hastaların sağlık durumuna göre değerlendirme sonrası doktor raporu istenmektedir. Evde fizik tedavi almasında bir sakınca olmayan kişilere evlerinde haftada 1 veya 2 seans fizik tedavi hizmeti verilmektedir.



Evde Fizik Tedavi Hizmetleri

### 3.13 Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden bakıma muhtaç yaşlı ve engelli vatandaşların yaşam kalitelerinin artırılması, sağlıklı ve hijyenik bir yaşam ortamının sağlanması amacıyla ev temizliği destek hizmeti yürütülmektedir. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ikamet ettikleri konutlarda iki haftada bir düzenli olarak temizlik hizmeti sunulmakta; belediyemiz ekipleri tarafından evlerin genel temizliğinin yanı sıra detaylı ve zorlu temizlik işlemleri de özenle gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 147 haneye, ayda 2 kez olmak üzere toplam 2.448 kez ev temizliği hizmeti sunulmuştur. Gerçekleştirilen bu hizmet ile özellikle hareket kısıtlılığı bulunan yaşlı ve engelli bireylerin temiz, sağlıklı ve güvenli ortamlarda yaşamlarını sürdürmelerine katkı sağlanmıştır.

Söz konusu faaliyet ile bakıma muhtaç vatandaşların günlük yaşamlarının kolaylaştırılması, ailelerin üzerindeki bakım yükünün azaltılması ve sosyal belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti



# KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



## » **Temizlik İşleri** Müdürlüğü

### 1. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE TEMİZLİK YÖNETİMİ

- 1.1. Temizlik ve Denetim
- 1.2. Evsel Atık Yönetimi ve Lojistik
- 1.3. Evsel Eşya Atık, Tadilat Atıkları Toplama
- 1.4. Kentsel Hijyen ve Süpürme
- 1.5. Toplu Temizlik Çalışmaları
- 1.6. Hijyenik Yıkama ve Dezenfeksiyon
- 1.7. Kurban Bayramı Çalışmaları ve Hijyen
- 1.8. Doğal Afet ve Acil Durum Müdahale
- 1.9. Toplumsal Bilinçlendirme

### 2. SIFIR ATIK VİZYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİ

- 2.1. Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması
- 2.2. Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması
- 2.3. Atık Giysi ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Ayrı Toplanması

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Çevre Temizliğine Yönelik Etkin Hizmet Sunmak

## Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kâğıthane Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; ilçemizin her sokağında, her meydanında ve her köşesinde yaşam kalitesini artırmak, vatandaşlarımıza sağlıklı ve estetik bir çevre sunmak amacıyla gece gündüz demeden çalışıyoruz. İstanbul'un merkezinde, yoğun nüfus ve yüksek hareketliliğin olduğu ilçemizde, temizlik hizmetlerini sadece bir rutin değil, halk sağlığının ve toplumsal huzurun temel taşı olarak görüyoruz.

Belediyemizin "insana ve doğaya saygılı" yönetim anlayışı doğrultusunda; gelişen teknolojiyi temizlik operasyonlarımıza entegre ediyor, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak çevre kirliliğiyle proaktif bir şekilde mücadele ediyoruz. İlçemizin hem yerleşik nüfusuna hem de merkezi konumu nedeniyle ağırladığı yoğun gündüz nüfusuna, kesintisiz ve yüksek standartlı hizmet sunmak temel önceliğimizdir.

Günümüzde çevre yönetimi, sadece kirliliği gidermek değil, kirliliğin oluşmasını engellemek ve "Sıfır Atık" bilincini toplumun her kesimine yaymaktır. Bizler, tükettiğini geri kazanan, doğayla barışık bir Kâğıthane için atık toplama sistemlerimizi her geçen gün modernize ediyor; çocuklarımıza, nefes alan ve gelecek nesillere gururla aktarılacak bir şehir mirası bırakmak için sorumluluk alıyoruz.

Şeffaflık, tasarruf ve verimlilik ilkelerinden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızda, en büyük motivasyonumuz halkımızın memnuniyeti ve pırıl pırıl bir Kâğıthane'dir. Sahadaki binlerce personelimiz ve teknolojik donanımımızla, ilçemizin çehresini güzelleştirmeye ve "yaşanabilir bir çevre" sözümüzü tutmaya kararlılıkla devam edeceğiz.

Daha temiz, daha yeşil ve daha sağlıklı bir Kâğıthane'de birlikte yaşamak dileğiyle.

## 01 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE TEMİZLİK YÖNETİMİ

### 1.1 Temizlik ve Denetim

Kağıthane genelinde yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir bir çevre temizliği sağlamak amacıyla yürütülen operasyonel verilerimiz:

- 7/24 Kesintisiz Hizmet ve Denetim
- Faaliyet yılı içerisinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan toplam 2.280 cadde ve sokakta, haftanın 7 günü esasına göre kesintisiz temizlik hizmeti sunulmuştur.
- Motorize Denetim: Temizlik standartlarımızın korunması amacıyla, motorize ekiplerimizce gece ve gündüz çift vardiya saha denetimleri gerçekleştirilmektedir.
- Zamansız Atıkla Etkin Mücadele
- Acil Müdahale Timi: 23 kişiden oluşan özel motorize ekibimiz, zamansız evsel atık ve kaçak inşaat atıklarına anında müdahale etmek için sürekli seyir halindedir.
- Sıcak Nokta Kontrolleri: Atık bırakmanın alışkanlık haline geldiği kritik noktalar, 4 kişilik uzman bir ekip tarafından özel olarak takip edilmektedir.
- Bilinçlendirme ve İkaz: Vatandaşlarımıza yönelik anons, broşür ve sözlü bilgilendirme çalışmalarıyla atık yönetim kuralları hatırlatılmaktadır.
- Verilerle Saha Performansımız
- Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze iletilen 46.371 adet talep ve şikâyet ilgili ekiplerimizce değerlendirilerek tamamı sonuçlandırılmış; Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde yürütülen denetimler kapsamında ise mevzuata aykırı davranışlarda bulunan şahıs ve işletmelere toplam 168 adet idari yaptırım uygulanmıştır.



 Ekiplerimiz

### 1.2 Evsel Atık Yönetimi ve Lojistik

İlçemiz genelinde çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla yürütülen evsel atık yönetimi, Müdürlüğümüzün temel stratejik faaliyet alanlarından birini oluşturmaktadır. Modern araç filomuz ve planlı rotasyon sistemimizle, atıkların kaynağından alınarak bertaraf tesislerine nakli süreci "sıfır hata" prensibiyle yönetilmektedir.

Şehir yaşamının akışını bozmadan ve trafik yoğunluğunu minimize ederek gerçekleştirilen toplama faaliyetlerimiz iki temel kurgu üzerinden yürütülmektedir:

- Gece Operasyonları (Sessiz ve Etkin): Vatandaşlarımızın çöplerini kapı önlerine çıkardığı 23.00 ile 06.00 saatleri arasında ilçemizin tamamında kapsamlı toplama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu zaman dilimi, sabahın ilk ışıklarıyla birlikte tertemiz bir ilçe güne başlanmasını sağlamaktadır.
- Gündüz Operasyonları Seferleri: Ana arterlerde ve yoğun caddelerde hijyenin sürekliliğini sağlamak amacıyla gündüz 7, gece 3 olmak üzere toplam 10 adet ring aracı görev yapmaktadır. Bu araçlar, gün boyu ortalama 4-5 kez düzenli seferler yaparak atık birikiminin önüne geçmektedir.
- Araç Filosu ve Teknik Altyapı: 19 mahallemizin tamamına ulaşan hizmet ağıımızda, ilçemizin fiziki yapısına uygun çeşitlilikte bir araç filosu kullanılmaktadır.
- Hidrolik Sıkıştırılmalı Kamyonlar: 36 adet modern hidrolik sıkıştırılmalı araç ile yüksek tonajlı atık yönetimi sağlanmaktadır.
- Dar Alan Müdahale Araçları: Büyük araçların girmekte zorlandığı dar sokaklar ve özel bölgeler için 3 adet mini katı atık toplama aracı kesintisiz hizmet vermektedir.
- Yıllık Performans Göstergeleri ve Atık İstatistiği

Faaliyet yılı boyunca 365 gün kesintisiz devam eden çalışmalar neticesinde ulaşılan veriler, operasyonel gücümüzü ortaya koymaktadır:

- Günlük Ortalama Atık: İlçemiz genelinden her gün ortalama 443 ton atık toplanmaktadır.
- Yıllık Toplam Hacim: 12 aylık çalışma periyodu sonunda toplam 161.893 ton evsel atık çevreye zarar vermeden toplanmış ve lisanslı bertaraf tesislerine güvenle nakledilmiştir.

#### Çevresel Etki ve Hijyen Standartları

- Toplanan atıkların nakliyesinde kullanılan sızdırmaz gövdeli araçlarımız sayesinde koku ve sıvı sızıntısı engellenerek çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir. Operasyon sonunda kullanılan konteynerler ve araçlar düzenli olarak dezenfekte edilerek ilçenin hijyeni en üst seviyede tutulmaktadır.

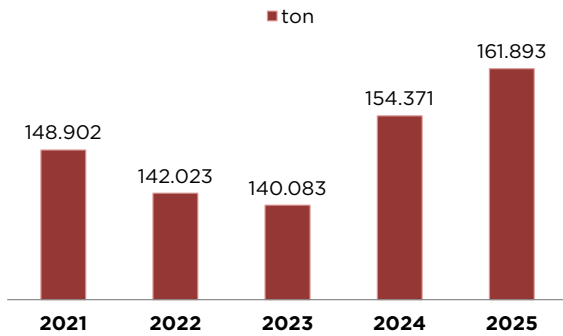
#### Faaliyet Yılı Atık Toplama Ekipman Dağılımı

İlçemizin demografik yapısı, aşırı trafik yoğunluğu ve bazı sokakların fiziksel yetersizlikleri göz önünde bulundurularak; atık toplama hizmetlerinin aksamaması adına konteyner yerleşimi sadece uygun ve erişilebilir alanlarda gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı sonu itibarıyla ilçemiz genelindeki uygun noktalara konumlandırılan toplama ekipmanı sayıları aşağıda yer almaktadır:

- 1.657 adet 770 litre evsel atık konteyneri
- 269 adet 240 litre evsel atık
- 73 adet ahşap çöp kovası
- 325 adet giysi kumbarası
- 184 adet sallanan çöp kovası
- 50 adet eski tip evsel atık koruganı
- 142 adet çimçit evsel atık koruganı konumlandırılmıştır.



Evsel Atık Toplama Çalışmaları



Grafik - 19: Yıllara Göre Evsel Atık Toplama Grafiği



Evsel Atık Toplama Konteynerleri

İLÇEMİZDE **161.893 TON**  
EVSEL ATIK TOPLANMIŞTIR.

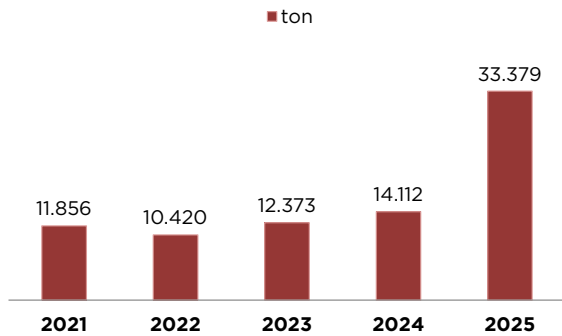
### 1.3 Eysel Eşya ve Tadilat Atığı

Müdürlüğümüz, temiz bir çevre ve düzenli bir kent yaşamı için vatandaş odaklı hizmetlerini kesintisiz sürdürmektedir. Faaliyet yılı içerisinde yürütülen toplama ve bertaraf çalışmaları şu şekildedir:

- Talep ve Şikâyet Yönetimi: Vatandaşlarımızdan gelen 25.959 adet katı atık toplama talebi ve şikâyeti, saha ekiplerimizce yerinde incelenerek ivedilikle sonuçlandırılmıştır.
- Tadilat ve İnşaat Atıkları: Ücretli toplama hizmetimiz kapsamında; ev ve iş yerlerinden kaynaklanan tadilat, tamirat, inşaat atığı ile kullanım ömrünü tamamlamış evsel eşyalardan oluşan toplam 33.379 ton atık güvenli bir şekilde toplanmıştır.
- Bertaraf Süreci: Toplanan tüm atıklar, çevre mevzuatına uygun şekilde tasnif edilerek lisanslı bertaraf tesislerine nakledilmiştir.



Eysel Eşya ve Tadilat Atıkları Toplama Çalışmaları



Grafik - 20: Yıllara Göre Eysel Eşya ve Tadilat Atıkları Toplama Grafiği

### 1.4 Kentsel Hijyen ve Süpürme

Belediyemiz, kentsel gelişim vizyonu doğrultusunda, “sağlıklı ve temiz çevre anlayışını yaygınlaştırmak” amacıyla “Sıfır Kirlilik” prensibiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen süpürme ve saha temizliği faaliyetleri; estetik bir kent görünümü sağlamanın yanı sıra toplum sağlığını koruma hedefiyle, ilçemizin her noktasına ulaşacak şekilde planlanmıştır.

Modern şehircilik standartlarını sokağa yansıtan temizlik seferberliğimiz kapsamında, ilçemizdeki tüm kamusal alanlar düzenli bir hizmet döngüsüne alınmıştır:

- Cadde ve Sokaklar: Toplam 2.280 cadde ve sokakta kesintisiz temizlik hizmeti sunulmaktadır.
- Sosyal ve Kamusal Alanlar: İlçemizdeki 16 pazar yeri, şehir meydanları, okul bahçeleri ve diğer ortak kullanım alanları periyodik olarak temizlenerek hijyenik hale getirilmektedir.
- Performans Verileri ve Hizmet Kapasitesi

Gelişmiş araç filomuz ve özverili saha personelimizle ulaşılan operasyonel büyüklük, temizlikte sürdürülebilirliğimizi tescillemektedir:

- Günlük Süpürme Kapasitesi: Her gün çift yönlü olarak toplam 863.349 metre süpürme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.
- Yıllık Toplam Menzil: Faaliyet yılı içerisinde yürütülen hummalı çalışmalar neticesinde, toplamda 315.122 kilometre km<sup>2</sup> alan süpürülerek Kâğıthane sakinlerine tertemiz bir yaşam alanı sunulmuştur.
- Şehir Estetiği ve Toplum Sağlığı

Süpürme çalışmaları sadece fiziksel bir temizlik değil, aynı zamanda toz ve partikül madde kirliliğini azaltarak hava kalitesine de katkı sunan teknik bir süreçtir. Ekiplerimiz, modern süpürme araçları ve manuel temizlik birimleriyle koordineli bir şekilde çalışarak, ilçemizin vitrini olan meydan ve caddelerin günün her saati bakımlı kalmasını sağlamaktadır.



Süpürme Çalışmaları

### 1.5 Toplu Temizlik Çalışmaları

İlçemiz genelinde daha temiz ve yaşanabilir alanlar oluşturmak amacıyla, mahalle bazlı stratejik planlamalar doğrultusunda kurulan Mobil Temizlik Ekiplerimiz çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

- Saha ve Kent Temizliği

Mobil ekiplerimiz tarafından yürütülen toplu temizlik faaliyetleri kapsamında:

- Odak Alanlar: Yeşil alanlar, boş araziler ve metruk yapılar düzenli olarak taranmaktadır.
- Kentsel Estetik: Görüntü kirliliğine yol açan ve çevre sağlığını tehdit eden tüm unsurlar bertaraf edilerek, kamusal alanlar hijyenik hale getirilmektedir.
- Sosyal Destek ve Hijyen Müdahaleleri

Sosyal Belediyecilik vizyonumuz çerçevesinde, sadece sokaklarda değil, ihtiyaç duyulan hanelerde de aktif rol alıyoruz: Çevre ve halk sağlığını doğrudan tehdit eden "çöp ev" ihbarlarına ivedilikle müdahale edilmektedir. Bu alanlar, atıklardan tamamen arındırılmakta ve dezenfekte edilerek yeniden sağlıklı koşullara kavuşturulmaktadır.



Toplu Temizlik Çalışmaları

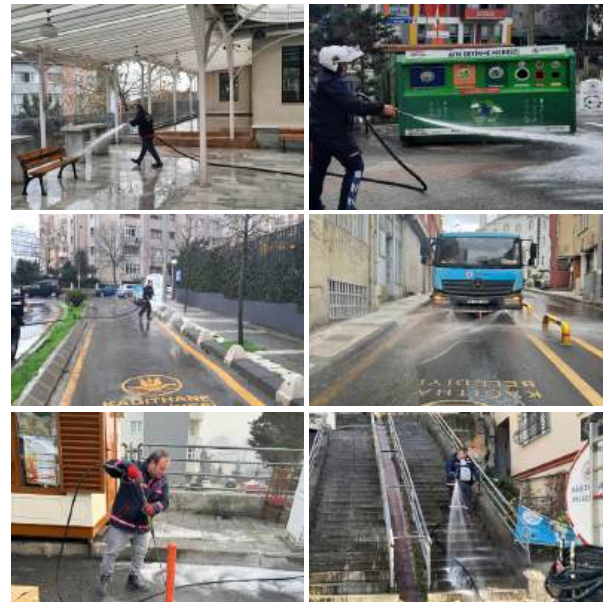
### 1.6 Hijyenik Yıkama ve Dezenfeksiyon

Belediyemiz, "Temiz Şehir, Sağlıklı Toplum" ilkesiyle, ilçemizin estetik dokusunu korumak ve halk sağlığını güvence altına almak için dezenfektan katkılı yıkama çalışmalarını periyodik olarak sürdürmektedir.

Kapsamlı Temizlik Uygulamaları:

- Kamusal Alanlar: Okul bahçeleri, cami avluları ve kamu kurumlarının çevreleri çocuklarımızın ve vatandaşlarımızın sağlığı için düzenli olarak sterilize edilmektedir.
- Cadde ve Sokaklar: Ana arterler ve ara sokaklar, toz ve kirden arındırılarak hijyenik hale getirilmektedir.
- Pazar Yerleri ve Konteynerler: Semt pazarları kurulum sonrası basınçlı suyla yıkanarak koku ve bakteri oluşumu engellenmekte; çöp konteynerleri ise yerinde dezenfekte edilmektedir.
- Görsel Kirlilikle Mücadele: Kamu mobilyalarına ve duvarlara izinsiz asılan afiş/ilanlar temizlenerek şehir estetiği korunmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde yürütülen temizlik ve hijyen çalışmaları kapsamında; ilçemizde kurulan 16 semt pazarında 921 kez, cadde ve sokaklarda 5.039 kez, cami bahçelerinde 410 kez ve okul bahçelerinde 375 kez dezenfektan katkılı yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.



Hijyenik Yıkama Çalışmaları

## 1.7 Kurban Bayramı Çalışmaları ve Hijyen

Belediyemiz, Kurban Bayramı süresince hem satış hem de kesim alanlarında halk sağlığını korumak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla kapsamlı bir çalışma yürütmüştür. Süreç, hazırlık aşamasından bayram sonuna kadar yüksek personel ve araç kapasitesiyle yönetilmiştir.

**Kurban Satış Alanı Yönetimi:** Kurban satış faaliyetlerinin başladığı ilk günden bayramın son gününe kadar, satış alanında sürdürülebilir hijyeni sağlamak amacıyla özel bir ekip görevlendirilmiştir:

**Personel ve Denetim:** 2 kontrolör ve 3 saha personeli olmak üzere toplam 5 kişilik sabit ekip, alanın günlük temizlik ve düzeninden sorumlu tutulmuştur.

**Lojistik ve Su İhtiyacı:** Alandaki hayvanların içme suyu ihtiyacını karşılamak ve genel temizlik çalışmalarında kullanılmak üzere 3 adet su tankeri kesintisiz hizmet vermiştir.

**Atık Yönetimi:** Hayvansal atıkların çevreye zarar vermeden toplanması için alana 6 adet sabit konteyner yerleştirilmiştir. Bu konteynerlerde biriken atıklar, 1 adet moloz aracı ve uzman ekiplerimizce her gün düzenli olarak tahliye edilmiştir.

**Kurban Kesim Günü ve Atık Bertarafı:** Bayramın ilk günü gerçekleşen yoğun kesim faaliyetlerinde, hijyen standartlarını korumak adına büyük bir personel ve araç filosu sahaya sürülmüştür:

**Saha Ekipleri:** Kesim alanlarında düzeni sağlamak ve atıkları anında toplamak üzere 104 personel görev yapmıştır.

**Araç Filosu:** Operasyon süresince; 4 adet su tankeri, 1 adet JCB (iş makinesi), 8 adet moloz aracı ve çok sayıda çöp toplama aracı tam kapasiteyle çalışmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirilen kesim günlerinde, belediyemize ait araçlar tarafından toplam 95 sefer düzenlenmiş; çevre ve toplum sağlığını tehdit edebilecek nitelikteki 647 ton hayvansal atık, hızlı ve kontrollü bir şekilde toplanarak lisanslı bertaraf tesislerine sevk edilmiştir.



Kurban Satış Noktası Denetim ve Hijyen Çalışmaları

## 1.8 Doğal Afet ve Acil Durum Müdahale

Müdürlüğümüz, olumsuz hava koşulları ve beklenmedik afet durumlarında hayatın normal akışını korumak, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini en üst seviyede tutmak amacıyla 7/24 esasına dayalı bir müdahale programı yürütmektedir.

### Kış Sartları ile Mücadele (Kar Küreme ve Buzlanmaya Karşı Önlemler)

Kış mevsiminin getirdiği olumsuz hava koşullarında, yaya ve araç trafiğinin kesintisiz devam edebilmesi adına çalışmalar yürütülmektedir.

**Güvenli Ulaşım:** Vatandaşlarımızın sosyal alanlara, evlerine ve iş yerlerine güvenle ulaşabilmeleri için ana arterler başta olmak üzere tüm kaldırımlarda kar küreme çalışmaları titizlikle yapılmaktadır.

**Buzlanma Kontrolü:** Özellikle eğimli bölgelerde, merdivenli geçişlerde ve yoğun kullanılan yaya yollarında kayma ve düşme riskini minimize etmek amacıyla düzenli solüsyon ve tuzlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### Su Baskınları ve Sel ile Mücadele

İklim değişikliğine bağlı ani ve yoğun yağışların olumsuz etkilerini azaltmak adına hem önleyici hem de telafi edici hizmetler sunulmaktadır.

**Önleyici Altyapı Temizliği:** Olası sel riskine karşı, ilçe genelindeki tüm yağmur suyu toplama mazgalları periyodik olarak kontrol edilmekte ve atıklardan arındırılarak drenaj sisteminin tam kapasite çalışması sağlanmaktadır.

**Tahliye ve Lojistik Destek:** Aşırı yağışlar sonucu oluşan su birikintilerine hızlı müdahale edilmekte; sel baskınından zarar gören konut ve iş yerlerindeki atık eşyaların tahliyesi sürecinde vatandaşlarımıza kesintisiz personel ve araç desteği sunulmaktadır.

#### Yangın Sonrası Rehabilitasyon ve Temizlik

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen yangın olaylarının ardından, alanın tekrar hijyenik ve güvenli hale getirilmesi için koordineli bir çalışma yürütülmektedir.

**Enkaz ve Atık Yönetimi:** Yangın mahallinde oluşan kalıntı ve atıklar, ekiplerimiz tarafından çevre sağlığına uygun şekilde hızla temizlenmektedir.

**Alan Rehabilitasyonu:** Zarar görmüş alanların temizliği yapılarak, bölgenin sosyal yaşama tekrar kazandırılması için gereken tüm lojistik destek sağlanmaktadır.

Ayrıca Kâğıthane Belediyesi olarak; faaliyet yılı içerisinde ülkemizin farklı bölgelerinde meydana gelen afet ve acil durumlara karşı kurumlar arası iş birliği ve dayanışma anlayışı çerçevesinde destek faaliyetleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda, Karabük ve Bursa illerinde meydana gelen orman yangınlarına müdahale çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Müdürlüğümüze bağlı ekipler ve araçlar ilgili bölgelere sevk edilmiştir. Ekiplerimiz, yangın söndürme ve soğutma çalışmalarına destek vererek sahada görev yapan diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde faaliyet göstermiştir. Yürütülen çalışmalar, afetle mücadelede birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun güçlendirilmesine katkı sağlamış; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına yönelik örnek bir iş birliği modeli ortaya koymuştur.

Müdürlüğümüz, yalnızca ilçe sınırları içerisinde değil, ihtiyaç duyulan her noktada kamu sorumluluğu bilinciyle hareket ederek toplumsal dayanışmaya destek olmayı sürdürmektedir.



Doğal Afet ve Acil Durum Müdahale Çalışmaları

## 1.9 Toplumsal Bilinçlendirme Faaliyetleri

Belediyemiz, "Daha Temiz Bir Kâğıthane" vizyonunu sadece operasyonel çalışmalarla değil, aynı zamanda vatandaşlarımızın çevre bilincini artırmaya yönelik iletişim stratejileriyle desteklemektedir. Kent kültürünün korunması ve temizlik hizmetlerinin verimliliğinin artırılması amacıyla yıl boyunca kapsamlı farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.

**Bilgilendirme ve Görsel İletişim Çalışmaları:** Atık yönetimi kurallarının benimsenmesi ve çevre kirliliğinin kaynağında önlenmesi amacıyla ilçemiz genelinde yoğun bir bilgilendirme kampanyası gerçekleştirilmiştir:

**Yaygın Dağıtım:** Apartman yöneticileri, bina görevlileri, esnaflar ve vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan; çöp toplama saatleri, geri dönüşüm ve genel temizlik kurallarını içeren toplam 35.000 adet bilgilendirme broşürü kapı kapı dolaşarak dağıtılmıştır.

**Görsel Farkındalık:** Şehrin stratejik noktalarına, meydanlara ve ana arterlere çevreyi koruma temalı 3.000 adet pankart asılarak temizlik kuralları görsel iletişimle desteklenmiştir.

**Kentsel Duyuru ve Anons Çalışmaları:** Çöp toplama sisteminin düzenli işlemesi ve sokaklarda atık bekletilmesinin önüne geçilmesi amacıyla saha genelinde bilgilendirme faaliyetleri yapılmıştır:

**Mobil Anons Sistemi:** İlçemiz genelindeki tüm cadde ve sokaklarda, evsel atıkların çıkarılma saatlerini hatırlatan ve kurallara uyulmasının önemini vurgulayan düzenli sesli anons çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

**Sürdürülebilir İletişim:** Bu çalışmalar neticesinde, atıkların belirlenen saat dilimlerinde (23.00 - 06.00) çıkarılma oranı artırılarak, gün içerisinde oluşabilecek koku ve görüntü kirliliği minimize edilmiştir.



 Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları

## 02 SIFIR ATIK VİZYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİ

Belediyemiz, doğal kaynakların korunması ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakılması hedefiyle "Sıfır Atık" ilkelerini tüm hizmet süreçlerine entegre etmiştir. Bu kapsamda yürüttüğümüz çalışmalar; israfın önlenmesi, kaynak verimliliğinin artırılması ve atığın bir "çöp" değil, "ekonomik değer" olarak sisteme geri kazandırılması felsefesine dayanmaktadır.

### Sıfır Atık Yönetim Felsefemiz

Sıfır Atık, belediyemiz için sadece bir atık toplama yöntemi değil, bütüncül bir yönetim stratejisidir. Bu stratejinin temel yapı taşlarını şunlar oluşturmaktadır:

**Kaynağında Önleme:** Atık oluşum sebeplerinin analiz edilerek, atığın henüz oluşmadan minimize edilmesi.

**Ayrıştırma ve Verimlilik:** Atığın oluşması durumunda, türlerine göre kaynağında ayrı toplanarak saflık derecesinin korunması.

**Geri Kazanım:** Toplanan materyallerin geri dönüşüm süreçlerine dâhil edilerek hammadde ve enerji tasarrufu sağlanması.

### Ekolojik ve Ekonomik Gereklilik

Küresel nüfus artışı ve yükselen tüketim standartları, sınırlı olan doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı her geçen gün artırmaktadır. Atıkların geri dönüşüm süreçlerine dâhil edilmeden doğrudan bertaraf edilmesi, hem maddesel hem de enerji bazında telafisi güç kayıplara yol açmaktadır.

Bu bilinçle belediyemiz;

Doğal kaynaklar üzerindeki çevresel baskıyı azaltmayı, enerji verimliliğini optimize ederek iklim değişikliği ile mücadele etmeyi, atık yönetimde döngüsel ekonomi modelini uygulayarak belediye bütçesine ve ülke ekonomisine katkı sağlamayı kurumsal bir görev addeder.

### Kurumsal ve Toplumsal Uygulamalar

Son yıllarda dünya genelinde ivme kazanan Sıfır Atık hareketine, Kağıthane Belediyesi olarak hem kurumsal binalarımızda hem de ilçe genelindeki saha uygulamalarımızla tam destek vermekteyiz. Bireysel farkındalıktan kurumsal sisteme kadar uzanan bu değişim süreciyle, sınırlı kaynaklarımızı verimli kullanarak doğanın dengesini koruma yolunda emin adımlarla ilerlemekteyiz.

Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında;

- Sınıf atık getirme merkezi,
- 1 adet kompost makinesi,
- 16 adet mobil atık getirme merkezi,
- 10 adet paslanmaz 5 li iç mekân toplama ünitesi,
- 56 adet basket potalı pet şişe toplama kumbarası,
- 140 adet atık ilaç toplama kutusu,
- 240 adet karışık ambalaj atık kumbarası,
- 500 adet ikili iç mekân toplama kutusu konumlandırılmış halde atık toplama hizmetinde kullanılmaya devam etmektedir.

## 2.1 Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması

İlçemizde ambalaj atığı toplama faaliyeti belediyemiz tarafından 5 araç, 15 personelle yürütülmekte ve tiplı lisanlı geri dönüşüm tesislerine sevk edilmektedir.

Büyük marketlerin ambalaj atıklarını 08.30 ile 17.30 saatleri arasında toplanmaktadır. Şikâyet takip personelimize gelen 3.712 adet ambalaj atığı alım talebi hızlı bir şekilde çözümlenmiştir.

İlçemiz genelinde 240 adet ambalaj atığı kumbarası mevcuttur.



 Ambalaj Atık Toplama Çalışmaları

İLÇEMİZDE  
**2.481 TON** AMBALAJ ATIĞI  
TOPLANMIŞTIR.

Düzenli Konutlar (Sitelere): İlçemizde bulunan sitelerde oturan vatandaşlarımıza dağıtılan mavi poşetler ve konulan kafesler aracılığıyla ambalaj atıkları (kâğıt-karton, plastik, metal ve cam) düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

Hamidiye Mahallesiindeki Sitelerden	
Doğa Club Evleri	Pazartesi
Ram Sitesi	Pazartesi
Aksu Sitesi	Salı
Sertaç Sitesi	Pazartesi
Huzur Sitesi	Pazartesi
Serdar Evleri	Pazartesi
Titibank Konutları	Pazartesi
Çamlı Vadi Sitesi	Her Gün
Mevsim İstanbul	Perşembe
Mod İstanbul	Salı
Bloks Haliç 1	Pazartesi-Cuma
Bloks Haliç	Her Gün
Yalı Evleri	Her Gün
Yuva Evleri	Pazartesi-Cuma
Atiye Rezidans	Pazartesi-Çarşamba-Cuma
Leon Sitesi	Pazartesi-Çarşamba-Cuma
Yalı Evleri	Her Gün
Yuva Evleri	Pazartesi-Cuma
Atiye Rezidans	Pazartesi-Çarşamba-Cuma
Leon Sitesi	Pazartesi-Çarşamba-Cuma
Merkez Mahallesiindeki Sitelerden	
Şelale Evleri	Perşembe
Gönül Evleri	Salı-Cumartesi
Hizmet Sitesi	Perşembe
Çınar Evleri	Her Gün
Osmanpaşa Konakları	Her Gün
Nurtepe Mahallesiindeki Sitelerden	
Sadabad Evleri	Salı-Cuma
Ekşioğlu Blokları	Salı-Cuma
M.akif Ersoy Mahallesiindeki Sitelerden	
Lale Sitesi	Pazartesi-Perşembe
Talatpaşa Mahallesiindeki Sitelerden	
Terasevler	Pazartesi-Perşembe-Cuma
Sadabad Sitesi	Pazartesi-Cuma
Seyrantepe Mahallesiindeki Sitelerden	
Seringül Sitesi	Çarşamba



Tablo-77 :Düzenli Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu

İşyerleri: Esnaf ve sanatkârlarımıza verilen ambalaj atığı toplama poşetleri (mavi poşet) ile işyerlerinde oluşan kâğıt-karton, plastik ve metal atıklar haftada iki kere toplanmaktadır.

Kamu Kurumları: İlçemizde bulunan tüm kamu kurumlarından çıkan atıklar verilen ambalaj atığı toplama kutuları ve kafesler ile haftalık toplanmaktadır.

Marketler: İlçemizde bulunan ve sıfır atık sistemini henüz kurmamış ve belgesini almamış marketlerde oluşan kâğıt-karton atıklar günlük olarak toplanmaktadır.

Düzensiz Konutlar: Faaliyet yılı içerisinde ilçemizdeki tüm mahallelerde bulunan düzensiz konutlarda bilgilendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Mavi poşetler içerisinde evsel atıklardan ayrı şekilde biriktirilen ambalaj atıkları, anonslu ambalaj atığı toplama araçlarımızla, haftalık olarak toplanmakta ve vatandaşlarımıza yeni poşetler verilmektedir.

Pazartesi	Salı	Çarşamba
Şirintepe Mahallesi	Gürsel Mahallesi	Sultan Selim Mahallesi
Telsizler Mahallesi	Ortabayır Mahallesi	Yahya Kemal Mahallesi
Çeliklepe Mahallesi	Hamidiye Mahallesi	Seyrantepe Mahallesi
Perşembe	Cuma	Cumartesi
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Merkez Mahallesi	Talatpaşa Mahallesi
Çağlayan Mahallesi	Emniyet Evleri Mahallesi	Hürriyet Mahallesi
Gültepe Mahallesi	Yeşilce Mahallesi	Nurtepe Mahallesi
Harmantepe Mahallesi		

XLS Tablo-78 :Düzensiz Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar, işyerleri ve belirli noktalara geri dönüşüm kafes ve kutuları konulmaktadır.

## 2.2 Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması

Evsel atık ilaçların bilinçsizce çöpe atılması veya lavabolara dökülmesi, çevre ve insan sağlığı üzerinde geri dönülemez zararlar oluşturmaktadır. Suya ve toprağa karışan bu kimyasallar; besin zinciri aracılığıyla tekrar soframıza ulaşarak bağışıklık, üreme ve hormonal sistemlerimizde ciddi tahribatlara yol açabilmektedir.

Bu risklerin önüne geçmek adına yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında:

**Güvenli Toplama:** Kullanım ömrü dolmuş, bozulmuş veya ihtiyaç fazlası ilaçlar; vatandaşlarımız için erişilebilir noktalara yerleştirilen 140 adet atık ilaç toplama kutusu (mobil atık merkezleri ve eczaneler) aracılığıyla güvenle toplanmaktadır.

**Profesyonel Bertaraf:** Toplanan bu atıklar, çevre mevzuatına uygun şekilde İBB'ye ait lisanslı bertaraf tesislerine gönderilerek doğaya zarar vermeden imha edilmektedir.

**Talep Yönetimi:** Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 201 adet atık ilaç toplama talebi değerlendirilmiş olup, ilgili birimlerce zamanında müdahale edilerek 1.640 ton atık ilaç başarıyla toplanmıştır.

Sıfır Atık Yönetmeliği ilkeleri doğrultusunda, hem doğamızı korumak hem de gelecek nesillere daha sağlıklı bir çevre bırakmak için atık ilaç yönetimi süreçlerimizi titizlikle sürdürüyoruz.

## 2.3 Atık Giysi ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Ayrı Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde, tekstil atıklarının diğer atık türlerinden ayrı olarak ekonomiye kazandırılması amacıyla kapsamlı bir toplama sistemi yürütülmektedir. Çalışmalarımız iki ana koldan ilerlemektedir:

a) İşletme Kaynaklı Tekstil Kırpıntı Atıkları

İlçemizdeki tekstil işletmelerinden kaynaklanan kırpıntı atıkları, çöp toplama vardiyalarından

hemen önce, özel hidrolik sıkıştırmalı araçlarımızla toplanmaktadır.

Toplama Programı: Hafta içi 19.00 – 21.00, cumartesi günleri ise 14.00 – 16.00 saatleri arasında hizmet verilmektedir.

Geri Kazanım Süreci: Aktarma merkezinde biriktirilen bu atıklar, günlük olarak tırlarla ATY (Atıktan Türetilmiş Yakıt) Tesislerine sevk edilerek enerji geri kazanımı sağlanmaktadır.

#### b) Evsel Kaynaklı Atık Giysiler

Vatandaşlarımızın kullanım ömrünü tamamlamış giysileri için ilçemizin stratejik noktalarına yerleştirilen 325 adet atık giysi kumbarası ile hizmet verilmektedir.

Sürekli Denetim: Kumbaralar haftanın 7 günü kontrol edilerek düzenli olarak boşaltılmaktadır.

Adresten Alım: Kumbaralara erişimi olmayan veya toplu atığı bulunan vatandaşlarımızın çağrı merkezimize ilettiği talepler doğrultusunda, atıklar doğrudan adreslerden teslim alınmaktadır.

#### Faaliyet Verileri ve Kazanımlar

Yürütülen titiz çalışmalar neticesinde faaliyet yılı içerisinde toplamda:

- 5.580 Ton Tekstil Kırpıntı Atığı,
- 405 Ton Atık Giysi toplanarak geri dönüşüm zincirine dâhil edilmiştir.



# KALBİMİZ KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



## » Yazı İşleri Müdürlüğü

### 1. YAZI İŞLERİ SERVİSİ

---

### 2. KARAR ORGANLARI MUAMELAT SERVİSİ

- 2.1 Belediye Meclisi
  - 2.2 Belediye Encümeni
- 

### 3. GENEL EVRAK SERVİSİ

---

### 4. EVLENDİRME MEMURLUĞU

**FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF**

<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Teknoloji Kullanımını Hizmet Sunumunda Etkinleştirmek

## Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi ile ilgili diğer kanun ve mevzuat hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren; Yazı İşleri Servisi, Meclis Muamele Servisi, Genel Evrak Servisi ve Evlendirme Memurluğu birimlerinden oluşan bir müdürlüktür. Müdürlüğümüz; belediyemiz adına diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen kurumsal yazışmaların hazırlanması, takibi ve koordinasyonu ile kurumun tüm gelen ve giden evrak akışının düzenlenmesi, kayıt altına alınması, tasnifi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi süreçlerini mevzuata uygun şekilde yürütmektedir. Bununla birlikte basın ilan, posta, kurye, arşiv ve evlendirme işlemleri de ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde titizlikle yerine getirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında, Belediye Meclisi çalışmalarına ilişkin tüm muamele işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte; olağan meclis toplantılarının yapılabilmesi için gündemlerin hazırlanması, ilan ve duyuruların yasal süresi içerisinde gerçekleştirilmesi, meclisin düzenli şekilde toplanması ve karar alma süreçlerinin sağlıklı biçimde işlemesi koordine edilmektedir. Meclis tarafından alınan kararlar usulüne uygun olarak yazılmakta, kesinleşme süreçleri tamamlanmakta ve uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmaktadır.

Ayrıca 5393 sayılı Kanun'da belirtilen yetkiler çerçevesinde Belediye Encümeni çalışmalarına ilişkin muamele işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmekte; encümen gündemlerinin hazırlanması, encümenin düzenli şekilde toplanması ve karar alması süreçleri koordine edilmektedir. Encümen kararları mevzuata uygun olarak düzenlenerek uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmekte ve sonuçları takip edilmektedir. Yürütülen tüm bu çalışmalarla belediyemizin karar alma mekanizmalarının düzenli, etkin ve mevzuata uygun şekilde işlemesi sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından; kuruma posta, kurye ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla ulaşan dilekçe ve evraklar teslim alınarak gerekli kayıt, tasnif ve havale işlemleri yapılmakta, ilgili birimlere zamanında yönlendirilmektedir. Kurumdan posta, kurye ve KEP aracılığıyla gönderilen evraklar ise kayıt altına alınarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına usulüne uygun şekilde iletilmektedir. Bununla birlikte, kurum adına yürütülen evlendirme hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yerine getirilmekte; evlendirme işlemlerine ait Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) bildirimleri düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmekte ve konuya ilişkin yasal düzenlemeler yakından takip edilmektedir.

Ayrıca kurumsal teftişler ile il ve ilçe koordinasyon kurulu toplantılarına ilişkin süreçler takip edilerek gerekli rapor, bilgi notları ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanmakta ve ilgili makamlara sunulmaktadır. Kurumumuzun basın ilan işlemlerine ilişkin ödeme süreçleri ile Bilgi Edinme, CİMER, FlexCity başvuruları, salon tahsisleri ve ücretsiz nikâh işlemlerine yönelik yazışma, koordinasyon ve takip işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz, faaliyet dönemi boyunca tüm personeliyle birlikte belediyemizin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikaları doğrultusunda; görev, yetki ve sorumluluk alanına giren hizmetleri ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine uygun şekilde, etkin ve sorunsuz olarak yerine getirmiştir. Yürütülen hizmetlerin, önümüzdeki faaliyet döneminde de aynı hassasiyet ve özveriyle sürdürülmesi hedeflenmektedir.

## 01 YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Yazı İşleri Servisimiz; Müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliği ile Başkanlık makamından iletilen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyet yılı boyunca müdürlüğümüze ait tüm yazışmalar düzenli ve sistemli şekilde gerçekleştirilmiş; ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligatlar doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı yazışma, takip ve sonuçlandırma işlemleri mevzuata uygun olarak yürütülmüştür.

Bu kapsamda, kurumun basın ilan işlemlerine ilişkin ödeme süreçleri ile Bilgi Edinme, CİMER, FlexCity başvuruları, salon tahsisleri ve ücretsiz nikâh işlemlerine yönelik yazışma, koordinasyon ve takip çalışmaları etkin şekilde yerine getirilmiştir. Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait ilan ve duyurular yasal süreleri içerisinde yayımlanarak ilgili mercilere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Ayrıca kurumsal teftiş süreçleri ile il ve ilçe koordinasyon kurulu toplantılarına ilişkin brifingler takip edilerek gerekli raporlar ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanmış ve ilgili makamlara iletilmiştir. Müdürlük bünyesinde üretilen ve müdürlüğümüze intikal eden tüm belge ve evraklar elektronik ortamda taranarak arşivlenmiş, kurumsal hafızanın korunması ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar titizlikle sürdürülmüştür.

Faaliyet Türü	Adet
Kurum İçi İşlem Yapılan Evrak Sayıları	760
Kurum Dışı İşlem Yapılan Evrak Sayıları	530
Üretilen Muhtelif Evrak Sayıları	1.363
<b>Toplam</b>	<b>2.653</b>



Tablo-79 :Evrak İşlem Sayıları Tablosu

## 02 KARAR ORGANLARI MUAMELAT SERVİSİ

### 2.1 Belediye Meclisi

Belediye Meclisimiz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda görev ve yetkilerini yerine getirmektedir. İlgili mevzuat uyarınca, son mahalli idareler seçimlerinin ardından yasal süre içerisinde Belediye Başkanımızın başkanlığında toplanılarak meclis çalışmaları başlatılmıştır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen ilk toplantıda; Meclis Başkanlık Divanı üyelerinin ve ihtisas komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin seçimler yapılmıştır. Başkanlık Divanı üyeleri, mevzuat gereği iki yıllık görev süreleri sonunda yeniden seçilerek güncellenmiş; ihtisas komisyonları ise her faaliyet yılı başında yeniden teşkil edilerek üye seçimleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet döneminde Belediye Meclisimizin İstanbul Büyükşehir Belediyesi meclis toplantı tarihleri de dikkate alarak her ayın ilk haftası pazartesi günü belediye meclis salonunda başlayıp ara vermeden tamamlanması sağlanmıştır. Meclis toplantı süreleri; bütçenin görüşüldüğü toplantılar dâhil beş günü aşmamıştır.

Belediye Meclis toplantılarının düzenli olarak yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınmış, Ağustos ayı hariç diğer aylar meclis toplantılarının düzenli şekilde yapılması sağlanmıştır. Meclis toplantılarının ilk gününde belediye başkanı ve üyelerin belediyeye ait işlerle ilgili teklifleri gündeme alınmıştır. Meclis ihtisas komisyonlarının yasal sürelerde toplanması sağlanarak alınan kararlara ilişkin komisyon raporları meclise sunulmuş, parti gruplarından gelen önergelerin takipleri yapılmıştır.

Meclis toplantı birleşimlerine ait tutanaklar yazılı hale getirilmiş, birimlerden gelen belediye başkanı havaleli teklif dosyaları eksiklikleri giderilerek meclis gündemine alınmıştır. Meclis toplantı gündemleri hazırlanarak yasal sürede ilan ve duyuruları yapılmıştır. Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun yazılıp takipleri yapılmış, uygulanmak üzere ilgili müdürlük ve mülki amire gönderilmiştir. Bütçe konularını içeren meclis kararları ise; onanmak üzere İBB'ye gönderilerek takipleri yapılmıştır. Meclis komisyonlarının süresinde toplanması sağlanarak ilgili komisyon raporları yazılmıştır. Meclis ve

komisyon toplantılarına ait huzur hakları ile ilgili aylık puantajlar hazırlanmış ve takipleri yapılmıştır. Meclis kararları kitap haline getirilerek arşivlenmiştir. Meclisten komisyonlara havale edilen teklif dosyaları takipleri yapılarak komisyon raporları yazım, kayıt, çoğaltma, dağıtım işleri düzenli olarak yapılarak, Belediyemiz resmi web sitesinde yayımlanması sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce alınan tedbirler sayesinde bu faaliyet dönemi içerisinde meclis çalışmalarında herhangi bir problem ve aksaklık yaşanmamıştır.

Belediye Meclisi	Adet
Meclis Toplantı Sayısı	22
Meclis Karar Sayısı	104
Komisyon Toplantı Sayısı	117
Komisyon Rapor Sayısı	91

Tablo-80 :Belediye Meclis Faaliyet Tablosu

#### Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları:

Belediye Meclisi bünyesinde oluşturulan İhtisas Komisyonlarının, ilgili mevzuatta belirtilen süreler ve usuller çerçevesinde faaliyet göstermeleri sağlanmıştır. Meclis çalışma dönemleri içerisinde komisyonların düzenli olarak toplanmaları koordine edilmiş; Belediye Meclisi tarafından komisyonlara havale edilen teklif, talep ve dosyaların süreç takibi titizlikle yürütülmüştür.

Komisyon gündemlerinde yer alan konulara ilişkin yapılan değerlendirmeler sonucunda alınan kararlar doğrultusunda komisyon raporları hazırlanmış; söz konusu raporlar usulüne uygun şekilde Belediye Meclisi gündemine alınarak çoğaltılmış, siyasi parti gruplarına dağıtılmış ve meclise sunulmuştur. Ayrıca, komisyon üyelerine ait huzur haklarının hazırlanması ve takibi işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan komisyon raporları ve alınan kararlar, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda Belediyemizin resmi internet sitesinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Komisyon Adı	Toplantı Sayısı	Rapor Sayısı
Denetim Komisyonu	44	1
İmar Komisyonu	17	21
Plan Bütçe Komisyonu	8	4
Hukuk Komisyonu	27	47
Tarife Komisyonu	14	18
Diğer Komisyonlar	7	0
<b>Toplam</b>	<b>117</b>	<b>91</b>

Tablo-81 :Meclis İhtisas Komisyonları Faaliyet Tablosu



Kâğıthane Belediyesi Meclis Çalışmaları

## 2.2 Belediye Encümeni

Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yürütmektedir. Belediye Encümeni belediye başkanı veya vekâlet ettiği başkan yardımcısı başkanlığında her hafta en az bir gün olmak üzere toplantılarını düzenli şekilde gerçekleştirmiştir. Encümen üyelikleri ilgili kanun gereği dönem içerisinde her yıl belediye meclisince meclis üyeleri arasından gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından belirlediği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşturulmuştur.

Faaliyet dönemi içerisinde Belediye Encümeni, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda toplantılarını üye tam sayısı ile düzenli olarak gerçekleştirmiştir. Encümen gündeminde yer alan tüm konular görüşülerek karara bağlanmış, alınan kararlar oybirliği ile kabul edilmiştir. Ayrıca, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen ihale işlemlerine ilişkin encümen kararları da mevzuata uygun olarak oybirliği ile alınmıştır.

Encümen toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirler alınmış; ilgili birimlerden Belediye Başkanı havalesi ile gelen konu ve dosyalar incelenerek eksiklikleri giderilmiş ve encümen gündemleri usulüne uygun şekilde oluşturulmuştur. Toplantılarda görüşülerek karara bağlanan tüm dosyalara ilişkin encümen kararları mevzuata uygun biçimde yazılarak Encümen Başkanı ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanması sağlanmıştır.

Alınan encümen kararları, uygulanmak üzere ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, kararların uygulanma süreçleri düzenli olarak takip edilmiştir. Bunun yanı sıra, encümen üyelerine ait huzur haklarının ödenmesine esas aylık puantaj cetvelleri hazırlanmış ve gerekli takip işlemleri yapılmıştır.

Encümen kararları, kurumsal hafızanın korunması ve arşiv düzeninin sağlanması amacıyla belirli periyotlar hâlinde kitap haline getirilerek arşivlenmiştir.

Belediye Encümeni	Adet
Toplantı Sayısı	82
Karar Sayısı	1.150

XIS

Tablo-82:Belediye Encümeni Faaliyet Tablosu

## 03 GENEL EVRAK SERVİSİ

Genel Evrak Servisimiz; kurumumuzun posta, kurye ve KEP yolu ile gelen ve giden tüm evrak akışının sağlıklı, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesinden sorumlu olarak hizmet vermektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçe ve her türlü resmî evrak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teslim alınarak kayıt, tasnif ve tarama işlemleri tamamlandıktan sonra Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Kurum dışına gönderilmesi gereken evraklar ise usulüne uygun kayıt işlemleri yapılarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara iletilmiştir.

Kurum dışı yazışmalarda, KEP adresi bulunan resmî kurumlara evrak gönderimleri öncelikli olarak KEP veya EBYS üzerinden gerçekleştirilmiştir. KEP adresi bulunmayan kurum ve kuruluşlara yapılacak gönderimler kuryeler aracılığıyla elden teslim edilmiş, bu yöntemle ulaştırılmayan evraklar ise posta yolu ile gönderilmiştir.

Ayrıca birimimiz tarafından, müdürlüklerden gelen tebligat, iadeli taahhütlü, APS ve adi posta kapsamındaki evrakların posta işlemleri eksiksiz şekilde yürütülmüştür. Faaliyet dönemi içerisinde Genel Evrak Servisi hizmetlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmadan, iş ve işlemler düzenli ve etkin bir şekilde tamamlanmıştır.

Genel Evrak	Adet
Gelen Evrak Sayısı	19.244
Giden Evrak Sayısı	27.181
<b>Toplam</b>	<b>46.425</b>

XIS

Tablo-83 :Genel Evrak Servisi Faaliyet Tablosu

## 04 EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğu; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde evlenme işlemlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Birimimiz tarafından, evlenmek üzere başvuruda bulunan çiftlerin müracaatları alınmakta, gerekli belgeler mevzuata uygunluk açısından incelenmekte ve başvuru süreçleri titizlikle yürütülmektedir.


Evlenme başvurularına ilişkin belge kontrolleri tamamlandıktan sonra, çiftlerin nikâh tarih ve saatleri planlanarak randevu işlemleri oluşturulmakta, nikâh akitleri yetkili evlendirme memurları tarafından yasal usuller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen evlenme işlemleri sonrasında düzenlenen evlenme kayıtları MERNİS üzerinden ilgili nüfus müdürlüklerine süresi içerisinde bildirilmektedir. Birimimizce, evlenme kütüklerinin düzenli olarak tutulması, evlenme izin belgelerinin hazırlanması, yabancı uyruklu vatandaşlara ait evlenme işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ile evlenme cüzdanlarının düzenlenmesi ve teslimi işlemleri de yerine getirilmektedir. Ayrıca evlenme işlemlerine ilişkin mevzuat değişiklikleri düzenli olarak takip edilerek uygulamaya aktarılmaktadır.

Faaliyet dönemi boyunca Evlendirme Memurluğu hizmetleri; mevzuata uygunluk, şeffaflık ve hizmet kalitesi esas alınarak kesintisiz şekilde yürütülmüş, vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar titizlikle gerçekleştirilmiştir.


Evlendirme Memurluğu	Adet
Nikah Müracaat Sayısı	3.689
Kıyılan Nikah Sayısı	3.421

 Tablo-84 :Evlendirme Memurluğu Faaliyet Tablosu

Evlendirme Memurluğu	Adet
İzin Belgesi Alan Çift Sayısı	76
İzin Belgeli Gelen Çift Sayısı	1
Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	356
İptal Edilen Nikah Sayısı	37
Randevu Günü Bekleyen	428
Devreden Müracaat Sayısı	428

 Tablo-85 :Kıyılan Nikah Detay Tablosu



 Evlendirme, Nikah



## » **Zabıta** Müdürlüğü

### 1. DENETİM FAALİYETLERİ

- 1.1 İnşaat Ekibi Denetimleri
- 1.2 Şikâyet ve Hurda Ekibi Denetimleri
- 1.3 İşgal Ekibi Denetimleri
- 1.4 Evrak Denetimleri
- 1.5 Seyyar Ekibi Denetimleri
- 1.6 Pazar Ekibi Denetimleri
- 1.7 Çevre Koruma ve Temizlik Ekibi Denetimleri
- 1.8 Sağlık Ekibi Denetimleri
- 1.9 Tütün Ekibi Denetimleri
- 1.10 Mobil Huzur Ekibi Denetimleri
- 1.11 Motorize Ekibi Denetimleri
- 1.12 Nöbetçi ve Gece Ekipleri Denetimleri

### 2. ZABITA BÜRO VE TELSİZ FAALİYETLERİ

- 2.1 Büro Kalem Faaliyetleri
- 2.2 Pazar Kalem Faaliyetleri
- 2.3 Merkez Telsiz Faaliyetleri

**FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF**

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak
<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek

# Zabıta Müdürlüğü

Kâğıthane Belediyesi Zabıta Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51'inci maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin (k) bendi, Belediye Zabıta Yönetmeliği ile Kâğıthane Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği başta olmak üzere; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu hükümleri çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içerisinde kamu düzeninin sağlanması, halk sağlığının korunması ve belediye kararlarının uygulanması hususunda koordinasyonla görev yapmaktadır.

Tarihi boyunca medeniyetlerin buluşma noktası olan İstanbul'un önemli ilçelerinden biri olan Kâğıthane'de; düzenli, güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent ortamının oluşturulması amacıyla Zabıta Müdürlüğümüz, yılın 365 günü ve günün 24 saati kesintisiz hizmet anlayışıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Hizmet sunumunda; adalet, tarafsızlık, şeffaflık, dürüstlük ve kalite ilkeleri esas alınarak vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması hedeflenmektedir.

Belediyemizin "Kalbimiz Kâğıthane" vizyonu doğrultusunda; performans odaklı yönetim anlayışının güçlendirilmesi, vatandaş taleplerine hızlı ve etkin şekilde cevap verilmesi, sorunların yerinde ve kalıcı biçimde çözüme kavuşturulması, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile güvenli bir kent yaşamının tesis edilmesi Zabıta Müdürlüğü'nün öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda, Zabıta Müdürlüğümüzce; belde düzeninin korunması, kamu alanlarının amacı dışında kullanımının önlenmesi, halkın huzur ve esenliğini bozabilecek faaliyetlerin engellenmesi amacıyla yetkili organlarca alınan kararlar titizlikle uygulanmıştır. İlçe genelinde faaliyet gösteren işyerlerine yönelik rutin ve şikâyet bazlı denetimler gerçekleştirilmiş; ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında yasal işlemler tesis edilerek ruhsatlandırma süreçleri tamamlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda, mevzuata aykırı yapılaşmaya yönelik yıkım ve müdahale çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kamu düzenini ve yasa güvenliğini olumsuz etkileyen seyyar satış faaliyetlerine karşı gerekli denetimler yapılmış; kaldırım ve yol işgallerine müdahale edilerek esnaf faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Ayrıca, semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarcı esnafına yönelik denetimler yapılarak tezgâh kurma belgesi bulunmayanlara gerekli uyarılar yapılmış ve mevzuata uygunluk sağlanmıştır. Çalışmalar; ilgili kamu kurumları ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerle iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmüştür.

2025 yılında da Zabıta Müdürlüğümüz; mevcut araç, gereç ve personel kapasitesiyle, Belediye Başkanlığı makamından alınan talimatlar doğrultusunda denetim, kontrol ve uygulama faaliyetlerini artırarak sürdürmeyi, ilçe genelinde yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalarına kararlılıkla devam etmeyi hedeflemektedir.

## 01 DENETİM FAALİYETLERİ

Zabıta Müdürlüğümüz, ilçe genelinde kamu düzeninin sağlanması, halk sağlığının korunması ve belediye mevzuatının etkin şekilde uygulanması amacıyla denetim faaliyetlerini planlı, sistematik ve koordineli bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda; farklı uzmanlık alanlarına göre yapılandırılmış 12 ayrı denetim ekibi, toplam 105 personel ile görev yapmakta olup, denetim hizmetleri günün 24 saati kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

Denetim faaliyetleri; mevzuata aykırı uygulamaların önlenmesi, vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi, kamu alanlarının düzenli ve güvenli kullanımının sağlanması, çevre ve toplum sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması amacıyla gerçekleştirilmektedir. Çalışmalar; ilgili kamu kurumları ve belediyemizin diğer müdürlükleri ile iş birliği içerisinde, önleyici ve rehberlik edici bir anlayışla yürütülmektedir.

Bu çerçevede, inşaat faaliyetlerinden çevre ve sağlık denetimlerine, seyyar satış ve işgal kontrollerinden pazar yeri düzenine, tütün ürünleri denetimlerinden mobil ve motorize ekiplerle yapılan saha kontrollerine kadar geniş bir yelpazede denetimler gerçekleştirilmekte; ilçe genelinde huzurlu, düzenli ve sağlıklı bir kent yaşamının sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.

### 1.1 İnşaat Ekibi Denetimleri

İnşaat Ekibi tarafından; imar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesi, can ve mal güvenliğinin sağlanması ve planlı kentleşmenin korunması amacıyla ilçe genelinde denetim, tespit ve takip çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen 3.882 adet şikâyet değerlendirilmiş; kamu düzenini ve şehir estetiğini olumsuz etkileyen 38 adet kaçak yapı tespit edilerek tespit zaptı düzenlenmiştir. Ayrıca İmar ve Şehircilik, Fen İşleri ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüklerine ait inşaat faaliyetlerine ilişkin Encümen Kararlarının tebliğ işlemleri yapılarak idari süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. İlçe genelindeki inşaatlarda yol ve kaldırım işgalleri ile alınması gereken güvenlik ve çevresel önlemler düzenli olarak denetlenmiştir.



İnşaat Ekibi Denetimlerimiz

### 1.2 Şikâyet ve Hurda Ekibi Denetimleri

Şikâyet ve Hurda Ekibi tarafından; vatandaş taleplerinin hızlı, etkin ve yerinde çözüme kavuşturulması, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ile yerleşim alanlarında huzur ve güvenliğin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Belediyemiz web sitesi, Çağrı Merkezi, Zabıta Merkez Telsizi ve Başkanlık makamı üzerinden iletilen başvurular doğrultusunda 2025 yılı içerisinde 6.596 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Ayrıca halk sağlığını ve çevre düzenini olumsuz etkileyen hurdacılık faaliyetlerine yönelik denetimler yapılarak, yerleşim alanlarında faaliyet gösteren hurdacılar tahliye edilerek yerleşim dışına çıkarılmış; sahipsiz ve hurda araçların kaldırılması sağlanmıştır.



Şikâyet ve Hurda Ekibi Denetimlerimiz

### 1.3 İşgal Ekibi Denetimleri

İşgal Ekibi tarafından; yaya ve araç trafiğinin güvenli şekilde akışını sağlamak, kamuya ait alanların amacı dışında kullanımını önlemek ve kent düzenini korumak amacıyla kaldırım ve yol işgallerine yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde 5.070 adet şikâyet sonuçlandırılmış; esnafa kaldırım işgali sınırları konusunda bilgilendirme ve uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen işgal sınırlarını aşan işletmeler hakkında 563 adet ceza zaptı düzenlenerek mevzuat hükümleri uygulanmıştır.



İşgal Ekibi Denetimlerimiz

### 1.4 Evrak Denetimleri

Evrak Ekibi tarafından; işyerlerine ilişkin idari süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, ruhsatsız ve kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı kamu kuruluşlarından gelen evraklar Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği (B.E.Y.Y.) kapsamında incelenerek sonuçlandırılmıştır. 2025 yılı içerisinde 3.250 adet evrak ve 330 adet şikâyet değerlendirilmiş; ruhsat denetimleri, işyeri ve asansör mühürlemeleri, tespit tutanakları ve mühür fekki işlemleri gerçekleştirilerek idari denetim süreci etkin şekilde yürütülmüştür.

Sonuçlandırılan evrakların konularına göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

- 3.150 adet Ruhsat Denetimi
- 1.111 adet İşyeri Mühürlemesi
- 839 adet Tespit tutanağı
- 589 adet Asansör Mühürlemesi
- 67 adet Mühür Fekki
- 329 adet B.E.Y.Y.'e göre İşlem
- 2 adet Mühür Açma



Evrak Denetimlerimiz

### 1.5 Seyyar Ekibi Denetimleri

Seyyar Ekibi tarafından; izinsiz satış faaliyetlerinin önlenmesi, haksız rekabetin engellenmesi, yaya güvenliğinin sağlanması ve kamu düzeninin korunması amacıyla ilçe genelinde ana arterler ve caddelerde günlük denetimler yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 751 seyyar faaliyetine son verilmiş, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunan 28 seyyar satıcı hakkında yasal işlem uygulanmıştır. Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda gerekli müdahaleler gerçekleştirilmiştir.



Seyyar Denetimlerimiz

## 1.6 Pazar Ekibi Denetimleri

Pazar Ekibi tarafından; pazar yerlerinde düzenin sağlanması, tüketicilerin sağlıklı ve güvenli alışveriş yapabilmesi, fiyat ve etiket şeffaflığının temin edilmesi amacıyla ilçe genelinde kurulan 16 adet pazar yerinde denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 5957 sayılı Kanun doğrultusunda 14 adet işlem uygulanmış; Çağrı Merkezi üzerinden gelen 428 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



Pazar Ekibi Denetimlerimiz

## 1.7 Çevre Koruma ve Temizlik Ekibi Denetimleri

Çevre Koruma ve Kontrol Ekibi tarafından; çevre kirliliğinin önlenmesi, temiz ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması amacıyla Çevre Müdürlüğü ve Temizlik Müdürlüğü ile koordineli şekilde denetimler gerçekleştirilmiştir. İşyerleri, inşaat alanları ve ikametgâh çevrelerinde ve işyerlerinin havalandırma ve bacalarından kaynaklanan sorunlarla ilgili faaliyet yılı içerisinde 167 adet evrak gönderilerek olumsuzluklar bertaraf edilmiştir. Yapılan denetimlerle çevre temizliğine yönelik tedbirlerin uygulanması sağlanmıştır.

## 1.8 Sağlık Ekibi Denetimleri

Sağlık Ekibi tarafından; halk sağlığının korunması, hijyen koşullarının sağlanması ve bulaşıcı hastalık risklerinin azaltılması amacıyla ilçe genelinde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinde 5732 sayılı Portör Muayenesi ve sağlık uygunluğu denetimleri gerçekleştirilmiştir.

## 1.9 Tütün Ekibi Denetimleri

Tütün Ekibi tarafından; kapalı alanlarda tütün ve tütün mamulleri kullanımının önlenmesi, pasif içiciliğin engellenmesi ve toplum sağlığının korunması amacıyla Valiliğe bağlı komisyon ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte denetimler yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 432 işyeri denetlenmiş, mevzuata aykırılık tespit edilen 43 işyerine cezai işlem uygulanmış; Çağrı Merkezi üzerinden gelen 33 adet şikâyet sonuçlandırılmıştır.

## 1.10 Mobil Huzur Ekibi Denetimleri

Mobil Huzur Ekibi tarafından; kamu düzeninin sağlanması, vatandaşların huzur ve güvenliğinin korunması ve dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi amacıyla Kaymakamlık ile koordineli çalışmalar yürütülmüştür. 2025 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 880 adet işlem uygulanmıştır. Ayrıca dilenciler İ.B.B. dilenci toplama kamplarına götürülerek bölgeden uzaklaştırılmaktadır.

### 1.11 Motorize Ekipleri Denetimleri

Motorize Ekipler; denetim faaliyetlerinde hızlı ve etkin müdahale sağlamak, ana arterlerde kamu düzenini korumak ve yaya alanlarının amacı dışında kullanılmasını önlemek amacıyla 5 motor ve 9 personel ile görev yapmıştır. Mavi alanlar, trafiğe kapalı meydanlar ve Yeşil Vadi yürüyüş yolları düzenli olarak denetlenmiştir.



 Motorize Ekibi Denetimlerimiz

### 1.12 Nöbetçi ve Gece Ekipleri Denetimleri

Nöbetçi ve Gece Ekipleri tarafından; mesai saatleri dışında da belediye emir ve yasaklarının uygulanmasını sağlamak, ani gelişen olaylara hızlı müdahale etmek ve kamu düzeninin sürekliliğini temin etmek amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda 1.336 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmış; ruhsatsız ve mühürlü işyerlerine yönelik denetimler yapılarak gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.



 Gece Ekib Denetim Faaliyetleri

## 02 ZABITA BÜRO VE MERKEZ TELSİZ FAALİYETLERİ

### 2.1 Büro Kalem Faaliyetleri

Zabita Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Büro Kalem personeli tarafından; müdürlüğe gelen ve müdürlükten giden her türlü evrakın kayıt altına alınması, yazışmaların yürütülmesi ve idari süreçlerin mevzuata uygun şekilde takibi sağlanmaktadır. Bu kapsamda, zabita personeline ait özlük işlemleri, hastalık izinleri, yıllık izinler, raporlar, kadro değişiklikleri ve disiplin işlemlerine ilişkin yazışmalar düzenlenerek ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Büro Kalem tarafından; ayniyat işlemlerine ilişkin yazışmalar yapılmakta, dış müdürlüklerden gelen evrak, genelge ve şikâyet dilekçeleri ilgili zabita ekiplerine sevk edilmekte, ekipler tarafından tanzim edilen evraklar, ceza zabıtları ve Encümen Kararları kayıt altına alınarak intacı takip edilmektedir. Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından iletilen işyerlerine ait hafta tatili ve ruhsat müracaatları kayıt altına alınarak ilgili ekiplerin işlemlerine sunulmaktadır.

Ayrıca CİMER üzerinden gelen şikâyet ve başvuruların ilgili ekiplere sevki sağlanmakta, sonuçlandırılan işlemlere ilişkin cevap yazıları hazırlanarak sürecin mevzuata uygun şekilde tamamlanması temin edilmektedir. Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliği'ne aykırı hareket edenler hakkında uygulanacak idari yaptırımların koordinasyonu Büro Kalem tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra; zabita personeline ait melbusat (kıyafet) alımları gerçekleştirilmekte, bir sonraki yıllara ait bütçe hazırlık çalışmaları yapılmakta, demirbaş kayıtları tutulmakta ve geçmiş yıllara ait evrakların arşivleme işlemleri yürütülmektedir.

Pazarcı esnafına ait harçların tahakkuku, tahsilat süreçlerinin takibi ve belge düzenleme işlemleri gerçekleştirilmekte; ayrıca ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümantasyon ve evrak düzenlemeleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde Zabita Büro ve Pazar Kalem birimlerinde toplam 25.448 adet evrak işlem görmüştür.

## 2.2 Pazar Kalem Faaliyetleri

Pazar Kalem birimi tarafından; ilçe genelinde kurulan pazar yerlerinde düzenin sağlanması, pazarıcı esnafının faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve pazarlarla ilgili idari ve mali süreçlerin etkin biçimde yönetilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, pazar yerlerinde belediye emir ve yasaklarının uygulanmasının takibi yapılmakta, pazar faaliyetlerine ilişkin evrak süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir.

Pazar Kalem tarafından; pazarlarla ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmalar takip edilmekte, pazar yerlerine ilişkin vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek Pazar Ekibine sevk edilmekte ve sürecin sonuçlandırılması sağlanmaktadır. Pazarıcı esnafına ait tezgâh kurma belgeleri ile pazar devir işlemleri titizlikle takip edilmekte; pazar faaliyetlerine ilişkin yürürlükte bulunan kanun ve yönetmelikler kapsamında gerekli tebligatlar hazırlanarak ilgililere ulaştırılmaktadır.

Ayrıca pazar faaliyetlerinden kaynaklanan mali işlemler kapsamında; tahakkuk ve tahsilat süreçleri düzenli olarak izlenmekte, belediye gelirlerinin etkin ve verimli şekilde tahsili sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, pazar faaliyetlerinden 7.911.749,00TL tahakkuk etmiş, 7.681.678,52TL gelir elde edilmiş olup, kalan 230.070,48TL alacak tutarı takip edilmektedir.

## 2.3 Merkez Telsiz Faaliyetleri

Merkez Telsiz Birimi tarafından; zabıta hizmetlerinin sahada hızlı, etkin ve koordineli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla iletişim ve yönlendirme faaliyetleri kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Vatandaşlardan ve kurumsal kanallardan gelen bildirimlerin anlık olarak değerlendirilmesi, ilgili ekiplere yönlendirilmesi ve ekipler arası koordinasyonun sağlanması bu birimin temel görev alanını oluşturmaktadır.

Bu kapsamda; Çağrı Merkezi üzerinden iletilen şikâyet ve talepler kayıt altına alınarak ilgili zabıta ekiplerine sevk edilmekte, vatandaşlardan gelen telefon ihbarları telsiz anonsları aracılığıyla sahadaki ekiplere anlık olarak bildirilmektedir. Ekipler arası iletişim ve koordinasyon Merkez Telsiz Birimi tarafından sağlanarak müdahalelerin hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirilmesi temin edilmektedir.

Ayrıca; Müdürlük ve amirler tarafından iletilen emir ve talimatlar, zaman kaybı yaşanmaksızın sahada görev yapan ekiplere aktarılmakta; denetim, müdahale ve uygulama süreçlerinin kesintisiz ve planlı biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.



**KALBİMİZ**  
**KÂĞITHANE**

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)

**444 23 00**



/KagithaneBelTR

# » Performans Sonuçları



## 2- PERFORMANS SONUÇLARI

---

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Stratejik Amaç 1		Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1		Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG1.1.1	Alt ve üst yapı bakım, onarım taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Vatandaşlarımızdan gelen tüm talepler ve yapılan planlama çalışmalarına göre toplam 133.616,63 metrekare yol kaplama, 1.152m. yeni merdiven, 788 m. Merdiven tamirati, 2.043 m. yağmur suyu kanalı, 1.005,56 m3 betoarme perde, 7.726,72 m. merdiven ve yol korkuluğu yapım ve bakım onarım çalışması tamamlanmıştır.				
PG1.1.2	Sosyal tesis yapımının tamamlanma oranı	%	40%	100%	100%
Açıklama	Hamidiye Mahallesi tesisi 2025 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır. Tesis içerisinde çocuk parkı, halı saha ve yaya köprüsüde yenilenerek hizmete açılmıştır.				
PG1.1.3	Sosyal tesislerde hizmet verilen kişi sayısı	kişi	1.100.000	1.299.191	118%
Açıklama	Tüm Sosyal tesislerimizde 2025 yılı itibariyle 1.299.191 (Bir Milyon İki Yüz Doksan Dokuz Bin Yüz Doksan Bir ) vatandaşımızı ağırladık.				
PG1.1.4	Sosyal restoranların genel memnuniyet oranı	%	86%	93,6%	109%
Açıklama	Sosyal tesislerimizde yıl içerisinde 3 defa yapılan mini anketler sonucu %93,6 oranında bir memnuniyet oranına ulaşıldığı tespit edilmiştir.				
PG1.1.5	K-Park araç kapasitesi	adet	3.750	3.926	105%
Açıklama	2025 yılı sonu itibariyle toplam 22 farklı noktada bulunan otoparkımızın araç kapasitesi 3.926 olarak hesaplanmıştır.				
PG1.1.6	K-Park hizmet alan kişi sayısı	kişi	560.000	894.552	160%
Açıklama	Belediyemizde yapımı tamamlanan ve K-PARK ismi ile vatandaşların hizmetine sunulan otoparklarımızın 2025 yılı içerisinde 894.552 kişi otoparklardan hizmet almıştır.				



Tablo-90 :Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1		Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.2		Vatandaş İlişkilerini Etkinleştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG1.2.1	Kâğıthane Belediyesi çalışmalarını genel memnuniyet oranı	%	73%	78,1%	107%
Açıklama	Gerçekleştirilen 4 ayrı anket çalışmasının değerlendirilmesi sonucunda, Kâğıthane Belediyesi tarafından sunulan hizmet ve çalışmaların genel memnuniyet oranı %78,1 olarak ölçülmüştür. Bu sonuç, belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışının toplum tarafından olumlu karşılandığını göstermektedir.				
PG1.2.2	Ambulans ve hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	2025 yılı içerisinde ambulans ve hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı %100 olarak hesaplanmıştır.				
PG1.2.3	Gezici sağlık hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	adet	3.450	3.100	90%
Açıklama	2025 yılı içerisinde Gezici Sağlık Hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı 3.100 olarak hesaplanmıştır.				
PG1.2.4	Evlendirme hizmetleri memnuniyet oranı	%	70%	74,3%	106%
Açıklama	Gerçekleştirilen 4 ayrı anket çalışması sonucunda, belediyemiz tarafından sunulan evlendirme hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı %74,3 olarak ölçülmüş olup, bu sonuç vatandaşlarımızın hizmetlerimizden genel olarak memnuniyet duyduğunu göstermektedir.				

Stratejik Amaç 1		Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.3		Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG1.3.1	Desteklenen kadın ve genç girişimcilerin sayısı	adet	600	950	158%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde Maharetli Eller Çarşısı bünyesinde 950 desteklenen kadın ve genç girişimcilerle toplam 7.057 adet ürün satış faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu satışlar ile toplam 1.775.894TL tutarındaki gelir hiçbir kesinti olmaksızın üretici kadınlara teslim edilmiştir.				
PG1.3.2	Hizmet sağlanan dezavantajlı kişi sayısı	adet	24.600	27.886	113%
Açıklama	2025 faaliyet yılı içerisinde Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi, Evde Fizik Tedavi Hizmeti, Sağlık Malzemesi Yardımı, Aşevi Hizmeti, Elden Gönüle Sosyal Yardım Marketi, Gıda yardım, Glutensiz Gıda Yardımı, Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kapsamında dezavantajlı kişilere yönelik çeşitli hizmetler sağlanmıştır.				
PG1.3.3	Hizmet sağlanan genç sayısı	adet	22.600	22.463	99,4%
Açıklama	2025 faaliyet yılı içerisinde gençlere yönelik gerçekleştirilen sosyal, kültürel, eğitsel ve destekleyici çalışmalar kapsamında toplam 22.463 gence hizmet sağlanmıştır.				
PG1.3.4	Hizmet sağlanan yaşlı sayısı	adet	160	152	95%
Açıklama	2025 faaliyet yılı içerisinde yaşlı bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi ve ihtiyaç duydukları alanlarda destek sağlanması amacıyla çeşitli hizmetler sunulmuş olup, yıl boyunca toplam 152 yaşlı bireye hizmet verilmiştir.				
PG1.3.5	Hizmet sağlanan çocuk sayısı	adet	150	197	131,3%
Açıklama	Gündüz Çocuk Bakım Evi projelerimizde çocuklarımızın gelişimlerinin desteklenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yürüttüğümüz çalışmalar ile toplam 197 çocuğumuza hizmet verilmiştir.				
PG1.3.6	Hizmet sağlanan aile sayısı	adet	3.100	3.318	107%
Açıklama	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik yürütülen sosyal destek çalışmaları kapsamında (Taziye ziyareti ve yemeği, Aile Danışmanlık Birimi, Sosyal Koruma Masası) toplam 3.318 aileye hizmet verilmiştir.				
PG1.3.7	Sosyal Destek Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	72%	80,2%	111%
Açıklama	Gerçekleştirilen anket çalışmaları sonucunda, vatandaşlarımıza sunulan sosyal destek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı %80,2 olarak ölçülmüş olup, bu sonuç sunulan hizmetlerin vatandaşlar tarafından olumlu karşılandığını göstermektedir.				

Stratejik Amaç 1		Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.4		Odaklı Kültürel Hizmetler Sunmak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG1.4.1	Kültürel etkinliklerden duyulan memnuniyet oranı	%	71%	84%	118%
Açıklama	Gerçekleştirilen 4 ayrı anket çalışmasının değerlendirilmesi sonucunda, belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel etkinliklerden duyulan memnuniyet oranı %84 olarak ölçülmüş olup, bu sonuç etkinliklerin vatandaşlar tarafından yüksek düzeyde memnuniyetle karşılandığını göstermektedir.				
PG1.4.2	Turizm master planı tamamlanma oranı	%	20%	20%	100%
Açıklama	Turizm master planı saha araştırması tamamlanmıştır.				
PG1.4.3	Atölye çalışmalarımıza katılan genç öğrenci sayısı	adet	3.100	4.585	148%
Açıklama	Yaşam Beceri Atölyelerimiz ile düzenlenen atölye çalışmaları kapsamında gençlerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmış olup, toplam 4.585 genç öğrenciye hizmet verilmiştir.				
PG1.4.4	Gençlik projeleri tamamlanma oranı	%	20%	54%	270%
Açıklama	Gençlere Yönelik Sosyal Gelişim Projeleri (Kağıthane Kuluçka Merkezi Projesi, Digithane Projesi, Kağıthane Yapay Zeka Merkezi, Kağıthane Dil Dünyası, Oyuncak Müzesi, Uygulamalı Eğitim Platosu, Uzay Evi Projesi, Stüdyonuz Bizden Projesi, Genç Vadi Projesi, Millet Kiraathaneleri Ve Çocuk Kütüphaneleri Projesi, Atölye Çalışmaları)				
PG1.4.5	Belediye hizmetlerinin ulusal medyadaki haber sayısı	adet	190	240	126%
Açıklama	Yapılan takip ve değerlendirme çalışmaları sonucunda, belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmet ve faaliyetlerin ulusal medyada yer alma sayısı 240 olarak ölçülmüş olup, bu durum belediye çalışmalarının ulusal düzeyde görünürlük kazandığını göstermektedir.				

Stratejik Amaç 1		Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.5		Sağlıklı Bireylerin Gelişimine Katkı Sağlamak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG1.5.1	Spor tesislerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı	%	70%	84,3%	120%
Açıklama	Yapılan anket ve değerlendirme çalışmaları sonucunda, spor tesislerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı %84,3 olarak ölçülmüş olup, bu sonuç sunulan spor hizmetlerinin vatandaşlar tarafından memnuniyetle karşılandığını göstermektedir.				
PG1.5.2	Spor tesislerinden faydalanan 4-16 yaş arası gençlerin aynı yaş grubundaki toplam genç sayısına oranı	%	19%	22%	116%
Açıklama	Yapılan değerlendirme sonucunda, Kâğıthane'de 4-16 yaş arasında yaşayan 52.686 çocuktan 11.573'ü spor tesislerimizden faydalanmıştır. Bu gösterge, çocuklarımızın spor ve fiziksel aktiviteye erişimini artırmaya yönelik çalışmalarımızın kapsamını ve etkisini ortaya koymakta, gençlerin sporla buluşmalarına sağlanan fırsatların önemini göstermektedir.				
PG1.5.3	Spor tesislerimizden faydalanan toplam kişi sayısı	adet	40.000	51.659	129%
Açıklama	Yapılan değerlendirmeler sonucunda, 2025 yılı içerisinde spor tesislerimizden faydalanan toplam kişi sayısı 51.659 olarak ölçülmüş olup, bu sonuç vatandaşlarımızın spor ve sağlıklı yaşam aktivitelerine yüksek düzeyde ilgi gösterdiğini ve tesislerimizin etkin bir şekilde kullanıldığını ortaya koymaktadır.				
PG1.5.4	Mahalle spor merkezi sayısı	adet	4	4	100%
Açıklama	2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda, ilçe genelinde mahalle spor merkezi sayısı hedeflenen 4'e ulaşmış olup, bu başarı planlanan spor altyapısı yatırımlarının eksiksiz hayata geçirildiğini ve vatandaşların spor hizmetlerine erişiminin artırıldığını göstermektedir.				

Stratejik Amaç 2		Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak			
Stratejik Hedef 2.1		Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG2.2.1	Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmanın toplam kamulaştırmaya oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yapılan çalışmalar sonucunda, yürütülen kamulaştırma işlemlerinin tamamı uzlaşmayla sonuçlandırılmış olup, bu oran %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Bu durum, belediyemizin kamulaştırma süreçlerinde taraflarla uyumlu ve anlaşarak çözüm üretme yaklaşımını başarıyla uyguladığını göstermektedir.				
PG2.2.2	İRAP eylemlerinin tamamlanma oranı	%	20%	70%	100%
Açıklama	Yapılan değerlendirmeler sonucunda, yürütülen İRAP (İlçe Risk Analizi ve Planlama) eylemlerinin %70'i tamamlanmış olup, bu oran yürütülen çalışmaların önemli bir kısmının başarıyla hayata geçirildiğini ve planlanan eylemlerin ilerleme kaydettiğini göstermektedir.				
PG2.2.3	İlçede afet farkındalık eğitimleri ile ulaşılan incinebilir kişi sayısı (Engelli, yaşlı, kadın, hamile kadın, çocuk, refakatsiz çocuk vb.)	adet	17.000	12.000	71%
Açıklama	İlçede yürütülen afet farkındalık eğitimleri kapsamında 2025 yılı içerisinde; engelli, yaşlı, kadın, hamile, çocuk ve refakatsiz çocuk gibi risk gruplarından oluşan 12.000 kişiye eğitim verilmiş olup, bu çalışmaların toplumsal bilinç ve hazırlıklılık düzeyini artırmada önemli bir katkı sağladığı görülmektedir.				
PG2.2.4	Riskli yapı bağımsız bölüm sayısının toplam bağımsız bölüm sayısına oranı	%	55%	51%	108%
Açıklama	İlçemizdeki riskli yapı stoğunun azaltılmasına yönelik takip edilmektedir. İlçemizde toplam 223 bin bağımsız bölüm sayısı bulunmaktadır. 1999 yılı öncesi yapılan toplam 114 bin riskli bağımsız bölüm sayısı bulunmaktadır.				
PG2.2.5	Taleplerin karşılanma oranı - Rezerv alan, kira, pay satış	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yapılan çalışmalar sonucunda, rezerv alan, kira ve pay satışı konusunda gerçekleşen 1.331 adet talebin tamamı karşılanmıştır.				

Stratejik Amaç 2		Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak			
Stratejik Hedef 2.2		Planlı Kent Gelişimini Sürdürmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG2.2.1	Eksiksiz sunulan yeni inşaat ruhsatı başvurularının tamamlanma süresi	gün	12,5	12,5	100%
Açıklama	2025 yılında 302 adet inşaat ruhsatı başvuruları tamamlanmıştır.				
PG2.2.2	Yapı kullanım izin belgesi verilme süresi (iskan)	gün	16	16	100%
Açıklama	2025 yılı sonu itibari ile 168 adet başvuru tamamlanmıştır.				
PG2.2.3	Betonarme İstinat Duvarı Yapımı	m3	1.500	1.205,56	80,4%
Açıklama	2025 yılı kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda, betonarme istinat duvarı yapımı 1.005,56 m <sup>2</sup> olarak hesaplanmış olup, bu çalışmalar ilçemizdeki yapı güvenliği ve altyapı düzenlemelerinin güçlendirilmesine önemli katkı sağlamaktadır.				
PG2.2.4	Toplam yağmursuyu kanal uzunluğu	km	122,4	123,9	101,2%
Açıklama	Yıl içerisinde 2,043 km uzunluğunda yağmursuyu yapılarak toplam yağmursuyu kanal uzunluğumuz 123,9 km olarak ölçülmektedir.				

Stratejik Amaç 2		Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak			
Stratejik Hedef 2.3		Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG2.3.1	Fiberoptik altyapının tamamlanma oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	İlçemizde planlanan fiberoptik altyapı çalışmaları %100 tamamlanmış olup, bu durum vatandaşlarımıza hızlı ve güvenli internet erişimi sağlanmasını garantilemektedir.				

Stratejik Amaç 2		Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 2.4		Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG2.4.1	İlçe Huzuru Konusunda Vatandaşın Memnuniyeti	%	69%	78,7%	114%
Açıklama	Yıl içerisinde yapılan anketler sonucunda, ilçemizde huzur ve güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı %78,7 olarak ölçülmüş olup, bu sonuç vatandaşlarımızın emniyet ve huzur çalışmalarını genel olarak olumlu karşıladığını göstermektedir.				
PG2.4.2	1000 Kişiyeye Düşen Zabıta Personel Sayısı	kişi	0,3	0,25	83%
Açıklama	İlçemiz nüfusunun artışı ile belirlenen hedefe %83 oranında ulaşılmıştır.				
PG2.4.3	İktisadi Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	adet	870	839	96,44%
Açıklama	Yıl içerisinde ilçemizdeki işyerlerinin ruhsat ve evrak kontrolleri yapılarak tespit tutanakları oluşturulmaktadır. Toplam 883 adet işyeri tespit edilerek hedeflenen rakama ulaşıldığı görülmektedir.				
PG2.4.4	Gıda Güvenliği Konusunda Denetlenen İşyeri Sayısı	adet	550	591	107%
Açıklama	2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda, gıda güvenliği kapsamında 591 iş yeri denetlenmiş olup, bu denetimler vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya erişimini sağlamaya yönelik önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir.				
PG2.4.5	İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Denetlenen İşyeri Sayısı	adet	600	1.079	180%
Açıklama	2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar kapsamında, iş sağlığı ve güvenliği alanında 1.079 iş yeri denetlenmiş olup, bu denetimler çalışanların güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarına erişimini sağlamaya yönelik önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir.				
PG2.4.6	Bertaraf Edilen Asbest İçerikli İnşaat Malzemesi	ton	13	31	238%
Açıklama	Yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında, 31 ton asbest içerikli inşaat malzemesi bertaraf edilmiş olup, bu uygulama ilçemizde çevre sağlığının korunması ve riskli atıkların güvenli şekilde yönetilmesine önemli katkı sağlamaktadır. Yarıyıl Bizden Kampanyası ile kentsel dönüşüm sürecinin hızlanması ve talebin artması ile bertaraf edilen asbest içerikli inşaat malzemesi sökülümünde beklenenden fazla artış yaşandığı görülmektedir.				
PG2.4.7	Denetlenen İşyeri Sayısı	adet	650	1.474	227%
Açıklama	2025 yılı içerisinde yürütülen ruhsat denetimleri sonucunda, toplam 1.474 iş yeri denetlenmiş olup, bu çalışmaların iş yerlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamada ve vatandaşların güvenli hizmet almasını temin etmede önemli bir rol oynadığı görülmektedir.				

Stratejik Amaç 3		Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef 3.1		Yeşil Alanları Sürdürülebilirlik Anlayışıyla Yaygınlaştırmak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG3.1.1	Kişibaşına düşen yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	2,7	2,7	100%
Açıklama	2025 yıl sonu itibariyle ilçemiz yeşil alan miktarı 2 milyon m <sup>2</sup> ye ulaşmış bulunmaktadır. Yeşil alan miktarı içerisindeki aktif yeşil alanımız yaklaşık 1,2 milyon m <sup>2</sup> olarak hesaplanmıştır. Toplam nüfusumuz ise tük raporuna göre yaklaşık 446 bin olduğu görülmektedir.				
PG3.1.2	Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların toplam parklara oranı	%	9%	7%	78%
Açıklama	İlçemizde toplam 257 adet park bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan 18 farklı parkımızda oyun grubu ve zemin yenileme çalışması tamamlanmıştır.				
PG3.1.3	Az su tüketen bitki çeşidinin toplam bitki çeşidine oranı	%	15%	32%	213%
Açıklama	Yapılan çalışmalar kapsamında, toplam 54.742 adet çalı bitkisi arasından 17.777 adet az su tüketen bitki alımı gerçekleştirilmiş ve bu oran %32 olarak hesaplanmıştır. Bu sonuç, ilçemizde su tasarrufunu destekleyen peyzaj uygulamalarının önemli bir bölümünü oluşturduğunu göstermektedir.				

Stratejik Amaç 3		Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef 3.2		Çevre Temizliğine Yönelik Etkin Hizmet Sunmak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG3.2.1	Ortalama toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (pil, cam, elektronik vs.)	ton	510	472	93%
Açıklama	2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda, yaklaşık 472 ton geri dönüştürülebilir atık (pil, cam, elektronik vb.) toplanmış olup, bu uygulama çevre bilincinin artırılması ve atıkların güvenli bir şekilde geri dönüşüme kazandırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.				
PG3.2.2	Ortalama toplanan bitkisel atık (yağ) miktarı	ton	12	18	150%
Açıklama	Yıl boyunca yürütülen çalışmalar kapsamında, ortalama olarak 18 ton bitkisel atık yağ toplanmış olup, bu uygulama çevre sağlığının korunması ve atıkların geri dönüşüme kazandırılması açısından önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir.				
PG3.2.3	Geri dönüştürülebilir atıkların toplam atık içerisindeki oranı	%	5,5%	5,3%	96,36%
Açıklama	2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda, geri dönüştürülebilir atıkların toplam atık içindeki oranı %5,3 olarak hesaplanmış olup, bu durum atık yönetimi ve geri dönüşüm çalışmalarının ilçemizdeki mevcut payını göstermektedir.				
PG3.2.4	Temizlik hizmetleri memnuniyet oranı	%	71%	80,3%	113%
Açıklama	Gerçekleştirilen 4 ayrı anket çalışması sonucunda, vatandaşlarımızın temizlik hizmetlerinden duyduğu memnuniyet oranı %80,3 olarak hesaplanmış olup, bu sonuç sunulan hizmetlerin toplum tarafından büyük ölçüde olumlu karşılandığını göstermektedir.				

Stratejik Amaç 3		Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef 3.3		Sağlıklı Ekosistem Gelişimini Desteklemek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG3.3.1	Günlük tedavi edilen hayvan sayısı	adet	40	40	100%
Açıklama	Yapılan çalışmalar sonucunda, ilçemizde günlük ortalama 40 hayvanın tedavi edildiği belirlenmiş olup, bu durum belediyemizin veterinerlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü ve hayvan sağlığının korunmasına önemli katkı sağladığını göstermektedir.				
PG3.3.2	Sahiplendirilen hayvan sayısı	adet	35	31	89%
Açıklama	2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda, 31 hayvan sahiplendirilmiş olup, bu uygulama sokak hayvanlarının sıcak bir yuvaya kavuşmasına ve hayvan refahının artırılmasına katkı sağlamıştır.				
PG3.3.3	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	adet	1.000	1.314	131%
Açıklama	Yıl içerisinde sokak hayvanlarının kontrolsüz çoğalmasının önlenmesi ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında toplam 1.314 sokak hayvanı kısırlaştırılarak rehabilite edilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla hem hayvan sağlığının korunması hem de kent yaşamında insan ve hayvanların uyum içinde yaşamalarına katkı sağlamıştır.				
PG3.3.4	Mahallelerde yapılan vektörel ilaçlama sayısı	adet	4.000	3.779	94,48%
Açıklama	Yıl içerisinde ilçemiz genelindeki mahallelerde yürütülen çalışmalar kapsamında 3.779 adet vektörel ilaçlama uygulaması gerçekleştirilmiş olup, bu çalışmalar halk sağlığının korunması ve zararlı vektörlerle etkin mücadele edilmesi amacıyla sürdürülmüştür.				

Stratejik Amaç 4		Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 4.1		Gelirleri Etkin ve Verimli Yönetmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG4.1.1	Taşınmaz kiralama gelirlerinin gelir bütçesine uyum oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl sonu değerlendirmeleri sonucunda, taşınmaz kiralama gelirlerinin gelir bütçesine uyum oranı %100 olarak gerçekleşmiş olup, planlanan bütçe hedeflerine eksiksiz şekilde ulaşıldığını göstermektedir.				
PG4.1.2	Taşınmaz satış gelirlerinin gelir bütçesine uyum oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl sonu değerlendirmeleri sonucunda, taşınmaz satış gelirlerinin gelir bütçesine uyum oranı %100 olarak gerçekleşmiş olup, planlanan bütçe hedeflerine tam olarak ulaşıldığını göstermektedir.				
PG4.1.3	Tahsilatın tahakkuka oranı	%	85%	90,96%	107%
Açıklama	Yıl sonu değerlendirmeleri sonucunda, tahsilatın tahakkuka oranı %90,96 olarak gerçekleşmiş olup, bu sonuç belediyemizin mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.				
PG4.1.4	Vergi gelirlerinin toplam gelire oranı	%	21%	12%	57%
Açıklama	Yıl sonu mali verilerine göre, vergi gelirlerinin toplam gelir içindeki oranı %12 olarak gerçekleşmiş olup, bu oran belediyemizin gelir yapısında vergi gelirlerinin payını göstermektedir.				
PG4.1.5	E-belediye üzerinden ödeme yapan kişi sayısının toplam ödeme yapan kişi sayısına oranı	%	37%	42,03%	114%
Açıklama	Yıl sonu verilerine göre, E-belediye üzerinden ödeme yapan kişi sayısının toplam ödeme yapan kişi sayısına oranı %42,03 olarak gerçekleşmiş olup, bu sonuç vatandaşların önemli bir kısmının ödeme işlemlerini dijital kanallar aracılığıyla gerçekleştirdiğini göstermektedir.				
PG4.1.6	E-belediye üzerinden ödeme yapan mükellef sayısı	adet	67.000	53.034	79,16%
Açıklama	Yıl sonu verilerine göre, E-belediye sistemi üzerinden ödeme yapan mükellef sayısı 53.034 olarak gerçekleşmiş olup, bu durum vatandaşlarımızın belediyemizin sunduğu dijital hizmetleri etkin şekilde kullandığını göstermektedir.				
PG4.1.7	E-belediye web tahsilat oranı	%	32%	44%	138%
Açıklama	Yıl sonu verilerine göre, E-belediye sistemi üzerinden gerçekleştirilen web tahsilat oranı %44 olarak gerçekleşmiş olup, bu durum vatandaşların dijital hizmetleri kullanarak ödeme işlemlerini gerçekleştirme oranını göstermektedir.				

Stratejik Amaç 4		Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 4.2		Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG4.2.1	Ortalama elektrik tüketimi	kw/s	7.400.000	5.376.641	138%
Açıklama	Yıl başında 7.400.000 olarak belirlenen ortalama elektrik tüketimi hedefi, yıl sonu itibarıyla 5.376.641 olarak gerçekleşmiş olup, bu durum enerji kullanımında planlanan seviyenin altında bir tüketim gerçekleştiğini göstermektedir				
PG4.2.2	Ortalama doğalgaz tüketimi	m3	680.000	450.951	151%
Açıklama	Yıl başında 680.000 olarak belirlenen ortalama doğalgaz tüketimi hedefi, yıl sonunda 450.951 olarak gerçekleşmiş olup, bu durum enerji kullanımında önemli ölçüde tasarruf sağlandığını göstermektedir.				
PG4.2.3	Ortalama su tüketimi	m3	125.000	90.607	138%
Açıklama	Yıl başında 125.000 olarak belirlenen ortalama su tüketimi hedefi, yıl sonunda 90.607 olarak gerçekleşmiş olup, bu durum su kullanımında önemli ölçüde tasarruf sağlandığını göstermektedir				
PG4.2.4	Ortalama yakıt giderleri	lt	250.000	394.994	63%
Açıklama	Yıl başında 250.000 olarak belirlenen ortalama yakıt gideri hedefi, yıl sonunda 394.994 olarak gerçekleşmiş olup, bu durum hedeflenen seviyenin üzerinde yakıt tüketimi gerçekleştiğini göstermektedir.				
PG4.2.5	Elektrikli araçlar için şarj istasyonu konulan otopark sayısı	adet	2	2	100%
Açıklama	Yıl içerisinde, elektrikli araçlar için şarj istasyonu kurulan kapalı otopark sayısı 2 olarak gerçekleşmiş olup, bu kapsamda Yeşil Vadi Cendere Otoparkı ve Sadabat Hizmet Binası Açık Otoparkı'na şarj istasyonları kurulmuştur.				
PG4.2.6	Gider Gerçekleşme oranı	%	93,50%	95,58%	100%
Açıklama	2025 yılı itibarıyla, bütçe gider gerçekleşme oranı %95,58 olarak gerçekleşmiş olup, bu durum bütçe öngörülerinin büyük ölçüde hayata geçirildiğini göstermektedir.				

Stratejik Amaç 4		Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 4.3		Teknoloji Kullanımını Hizmet Sunumunda Etkinleştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG4.3.1	E-belediyeçilik hizmetleri yararlanıcıları	kişi	32.400	34.560	107%
Açıklama	Yıl içerisinde dijital belediyeçilik hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve vatandaşların işlemlerini daha hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirebilmeleri amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında E-belediyeçilik hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı 34.560 olarak gerçekleşmiştir. Bu sayede vatandaşların belediye hizmetlerine çevrimiçi ortamda erişimi kolaylaştırılmış, zaman ve işlem süreçlerinde önemli ölçüde kolaylık sağlanmıştır.				
PG4.3.2	E-devlet sisteminde sunulan hizmet sayısı	adet	15	15	100%
Açıklama	Yıl içerisinde dijital hizmetlerin yaygınlaştırılması ve vatandaşların kamu hizmetlerine daha hızlı ve kolay erişim sağlayabilmesi amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda E-Devlet sistemi üzerinden sunulan hizmet sayısı 15 olarak gerçekleşmiştir				
PG4.3.3	Mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı	%	67%	84,5%	126,12%
Açıklama	Mobil uygulamalar aracılığıyla sunulan belediye hizmetlerinin etkinliğini ve kullanıcı memnuniyetini ölçmek amacıyla gerçekleştirilen anket çalışmaları sonucunda mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı %84,5 olarak hesaplanmıştır. Elde edilen bu oran, vatandaşların dijital hizmetlerden genel olarak memnuniyet duyduğunu ve mobil uygulamaların etkin bir şekilde kullanıldığını göstermektedir.				
PG4.3.4	Kentli servisinde işlem yaptıran vatandaşların memnuniyet oranı	%	75%	77,5%	103,33%
Açıklama	Hizmet kalitesinin, kullanıcı deneyiminin ve sistem işlevselliğinin vatandaş nezdinde nasıl değerlendirildiğini ortaya koyar. 2025 yılı sonu itibari ile yapılan mini anketler sonucu %77,5 oranında hizmet memnuniyetinin olduğu görülmüştür Yıl sonu itibari ile hedeflenen rakama ulaşılması planlanmaktadır.				
PG4.3.5	Birimlere Aktarılmadan Çağrı Merkezinde Çözömlenen Çağrı Sayısı	adet	50.000	30.034	60,07%
Açıklama	Çağrı merkezimizce vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin niteliğine göre birimlere aktarılmadan sonuçlandırılması beklenmektedir. Çağrının niteliği çözümlenebilir olmayışından kaynaklanan sorunlar nedeniyle gerçekleşme rakamında sapma yaşanmıştır.				
PG4.3.6	Meclis ve Encümen kararlarının e-arşiv uygulaması ile takip edilme oranı	%	20%	20%	100,00%
Açıklama	E-arşiv altyapı araştırma süreci tamamlanarak kurulum aşamasına başlanması beklenmektedir.				

Stratejik Amaç 4		Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 4.4		Kurumsal Yetkinlikleri Geliştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG4.4.1	Yetkinlik analizinin tamamlanma oranı	%	10%	10%	100%
Açıklama	İş ve çalışma veriminin artırılmasına yönelik yapılması planlanan yetkinlik analizi çalışmamızın altyapı ve saha araştırma süreci tamamlanmıştır.				
PG4.4.2	Hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısı	adet	1.150	1.345	117%
Açıklama	Yıl boyunca yürütülen çalışmalar kapsamında, hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı 1.345 olarak gerçekleşmiş olup, bu durum çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik yapılan eğitim faaliyetlerinin etkinliğini göstermektedir.				
PG4.4.3	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranı	%	70%	71,20%	102%
Açıklama	Hizmet içi eğitimlere katılan personel arasında yapılan mini anketler sonucunda, memnuniyet oranı %70 olarak belirlenmiş olup, bu durum verilen eğitimlerin çalışanlar tarafından genel olarak olumlu karşılandığını göstermektedir.				
PG4.4.4	Ortaöğretim ve MESEM öğrencilerinin staja kabul sayısı	adet	65	49	75,38%
Açıklama	Yıl içerisinde, ortaöğretim ve MESEM öğrencilerinden gelen talepler sonucu 49 kişi staj için kabul edilmiştir.				
PG4.4.5	İşe yerleştirilenlerin işe başvurulara oranı (%) (işe yerleştirilen/işe başvuran)	%	18%	12,5%	69,44%
Açıklama	2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda, 253 kişi işe yerleştirilmiş olup, bu durum işe yerleştirilenlerin işe başvurulara oranı göstergesi doğrultusunda gerçekleştirilen istihdam desteklerinin etkinliğini ortaya koymaktadır.				

Stratejik Amaç 4		Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 4.5		Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG4.5.1	Ön İnceleme Yapılan Dosyaların Ortalama Tamamlanma Süresi	gün	30	25	120%
Açıklama	2025 yılı kapsamında yapılan değerlendirmelere göre, ön inceleme yapılan dosyaların ortalama tamamlanma süresi 25 gün olarak belirlenmiş olup, bu süre işlemlerin planlı ve düzenli bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.				
PG4.5.2	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%	33%	26%	125%
Açıklama	Belediyenin hukuki süreçlere ne ölçüde taraf olduğunu ve idari işlemlerde hukuka uygunluk düzeyinin izlenmesi amacıyla bu oranların düşük olması, yapılan işlem ve faaliyetlerde hukuka uygunluk düzeyinin yüksek olduğunu göstermektedir. 2025 yılı geçmiş yıllara oranla başarılı bir performans sergilenerek aleyhte sonuçlanan oranı ciddi düşüş yakalanmıştır.				

## PERFORMANS SONUÇLARI ANALİZ

### 1. Genel Değerlendirme

Kurumumuzun stratejik yönetim döngüsü kapsamında belirlenen 4 Stratejik Amaç ve bu amaçlara hizmet eden 17 Stratejik Hedef, toplam 80 performans göstergesi üzerinden 2025 yılı titizlikle takip edilmiştir. Yapılan ölçümler neticesinde, kurumun genel performans oranı %112 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonuç, belirlenen hedeflerin %12 oranında aşılmasıyla kurumun yüksek bir verimlilik kapasitesine ulaştığını teyit etmektedir.

### 2. Stratejik Amaçlar Bazında Analiz

Stratejik amaçlarımızın tamamı %100 eşliğini aşarak sürdürülebilir bir başarı sergilemiştir:

- SA1 ve SA3 (En Yüksek Performans): %120 ve %116 başarı oranı ile stratejik öncelikler arasında en yüksek gerçekleşmenin sağlandığı alan olmuştur.
- SA2 (%109): Kurumsal kapasite ve operasyonel süreçlerin hedeflenenin üzerinde bir performansla yönetildiğini göstermektedir.
- SA4 (%105): Hedeflere tam uyum sağlanmış olup, dengeli bir gelişim seyri izlenmiştir.

### 3. Stratejik Hedefler ve Gösterge Performansları

17 stratejik hedefimiz arasındaki dağılım incelendiğinde; performansın homojen bir yapıda olduğu, ancak belirli alanlarda çarpan etkisi yaratan başarıların elde edildiği görülmektedir:

- **Öne Çıkan Başarılar:** SH1.4 (%153), SH2.4 (%149) ve SH3.1 (%1) hedefleri, ilgili performans göstergelerinde öngörülen çıktılar çok üzerine çıktığını kanıtlamaktadır. Bu durum, kaynak kullanımındaki etkinlik ve süreç yönetimindeki başarının bir sonucudur.
- **Kritik Eşik Uyumu:** SH2.2 (%92) ve SH4.4 (%93) gibi hedefler %90 bandının üzerinde kalarak kabul edilebilir performans sınırları içerisinde gerçekleşmiştir. Bu alanlarda hedeften sapma paylarının minimal düzeyde tutulması, genel performansın stabilitesini korumuştur.

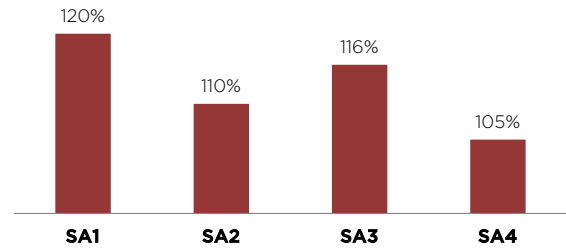
- **Gösterge Dağılımı:** Toplam 80 performans göstergesinin büyük çoğunluğunda hedeflenen sayısal değerlere ulaşıldığı, “gerçekleşme/hedef” rasyosunun kurumsal vizyonu desteklediği gözlemlenmiştir.

### 4. Sonuç ve Gelecek Projeksiyonu

Genel performans oranının %113,5 seviyesinde gerçekleşmesi, kurumun stratejik planlama yetkinliğinin ve uygulama kabiliyetinin yüksekliğini ortaya koymaktadır. Özellikle %120 ve üzeri performans sergilenen hedeflerdeki iyi uygulama örneklerinin (best practices) diğer alanlara transfer edilmesi hedeflenmektedir.

Bundan sonraki süreçte, performansın %100’ün bir miktar altında kaldığı sınırlı sayıdaki hedefler için iyileştirici faaliyetler planlanacak; kaynakların daha verimli yönetilmesi ve yüksek performansın sürdürülebilir kılınması odak noktası olacaktır.

#### Ana Hizmet Alanlarına Göre Performans Grafiği



Grafik - Z1: Genel Performans Grafiği

**GENEL**  
**PERFORMANS ORANI**  
**%112**

# » Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirilmesi



A. GÜÇLÜ YÖNLER

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

C. FIRSATLAR

D. TEHDİTLER

## A GÜÇLÜ YÖNLER

1. Uluslararası Yönetim Standartları Doğrultusunda Faaliyetlerin Yürütülmesi,
2. Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
3. İlçemizdeki tüm parsellerin grafik ve sayısal verilerinin bilgisayar ortamında ve güncel olması,
4. Belediyemiz kurumsal faaliyetlerine ait süreç haritalarının tamamlanmış olması,
5. Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması,
6. Dijital Belediyecilik Sisteminin tamamlanmış olması,
7. Belediyemizin Sosyal Belediyecilik uygulamalarının gelişmiş olması,
8. İlçemiz halkının faydalanabileceği Tarihi Sadabad Mesire alanı dahil toplam 2 milyon m<sup>2</sup> nin üzerinde rekreasyon ve yeşil alana sahip olması,
9. Ambalaj atıkları için ayrıştırma tesisine sahip olması,

10. İlçe AFAD merkezimizin olması,
11. Şikayetlere gün içerisinde cevap veriliyor olması,
12. İlçemizde spor merkezleri ve spor alanlarının, kültürel merkezlerin yeterli seviyede olması.

## B GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

1. Kamu iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması,
2. Otopark kapasitesinin artırılması ihtiyacı,
3. Gelişen çevre dostu teknolojik sistemlere adapte olma ihtiyacı.

## C FIRSATLAR

1. İlçemizin 3 uluslararası (E-80, D-100 ve Kuzey Marmara Otoyolu Bağlantı Noktası) karayolu arasında bir aks konumunda olması,
2. AKOM, AFAD, BEDAŞ KGM (1. Bölge Müdürlüğü) ve İSKİ gibi kurumların merkezlerinin bölgemizde yer alması,
3. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri, İstanbul Adliyesi, Seyrantepe Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Aslantepeler Galatasaray Stadı gibi büyük kamu projelerinin bölgemizde yer alması,
4. Tarihi Hasbahçe'nin bölgemiz sınırları içerisinde yer alması,
5. Büyük ve Uluslararası ölçekte firmaların bölgemizi yeni yatırım alanı olarak seçmiş olması,
6. 3 ana raylı sistem hattı, İstanbul Havaalanı metrosu (Gayrettepe-İstanbul Havaalanı) ile metrobüs hattını birbirine bağlayan Mecidiyeköy - Mahmutbey metro hattının ilçemiz sınırları içerisinde geçmesi,
7. İlçemizin 3. Köprü ve 3. Havalimanının şehir merkezine tek ve en yakın bağlantı noktası olması,
8. İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
9. İlçemiz, İstanbul'un merkezinde imar planlarında eğitim bilişim ve teknoloji alanı olarak ilan edilen tek ilçe olması,
10. Tarihi eserlerin restorasyonu ile günlük ziyaret edilebilir turizm noktası olması,
11. Üniversite ve Yüksek Öğretim Kurumlarının ilçemizde bulunması.

## D TEHDİTLER

1. İlçemizin topografya yapısının engebeli olması,
2. İlçe yüzölçümünün küçük olması,
3. Boş arazinin olmaması,
4. İstanbul'un eski yerleşim yerlerinden biri olması.

# ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerini uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiği, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığı ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğun çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kâğıthane Belediye Başkanlığı-Mart 2026)

**Mevlüt ÖZTEKİN**  
Kâğıthane Belediye Başkanı

EK-1

# MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Kağıthane Belediye Başkanlığı-Mart 2026)

**Av. Ayhan MEDİK**  
Mali Hizmetler Müdürü







**KALBİ**  **İZ**  
**KÂGITHANE**

[www.kagithane.istanbul](http://www.kagithane.istanbul)  
**444 23 00**

    /KagithaneBelTR