

KAĞITHANE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2024



KALBİİİZ KÂĞITHANE

FAALİYET RAPORU 2024



www.kagithane.istanbul

444 23 00

“Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Denebilir ki, hiç birşeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var; Çalışkan Olmak.”



R. TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MEVLÜT ÖZTEKİN
BELEDİYE BAŞKANI



ÖNSÖZ

Saygıdeğer meclis üyeleri, değerli Kâğıthaneliler,

Bu rapor, 2020-2024 yılları arasındaki Stratejik Plan Dönemi'nin son faaliyet raporudur. Bu dönem içinde hepinizin bildiği gibi en başından söz verdiğimiz 53 vizyon projesini süresinden önce tamamladık. Artık önümüzde yeni vizyon projeleri var.

Yaptığımız projelerle ilçenin çehresinde sağlanan değişim, hepimizin hayatını kolaylaştırdığı gibi aynı zamanda kıvancımız oldu.

Bildiğiniz gibi ulaşım yollarının kavşak noktalarından biri haline gelen Kâğıthane'ye kazandırdığımız 100 bin metrekare büyüklüğündeki iki yeni meydan, buraya yolu düşen herkesin beğenisini kazanıyor.

Altı kilometrelik yürüyüş ve bisiklet yolumuz, iki yanında göz alıcı yeşil bir bant ile uzanıyor. Yeni yeşil alanların miktarı toplamda 2 milyon 300 bin metrekareye ulaştı. Bu alanlarda diğer canlıları ihmal etmeyen düzenlemeleri de gerçekleştirdik.

Diktiğimiz 50 bin yeni ağaç, ilçedeki doğal dokuyu güçlendirdiği gibi ruhumuza da iyi geliyor. Millet Kütüphanesi, Gençlik Merkezi, Uzay Evi, Kayıt ve Montaj Stüdyosu gibi projelerle yeni neslin ihtiyaçlarına cevap verdik. Maharetli Eller Çarşısı ile kadınlarımızın bir talebini daha gerçekleştirdik. Engelliler ve Yaşlılar Gündüz Bakım Evlerinin yanı sıra sosyal yardım mağazamızla başka kesimlere de hitap ettik.

Ayrıca kentsel ve yerinde dönüşüm çalışmaları, tarihi eser restorasyonları gibi kalıcı projelerimiz de bu stratejik dönemin kazanımları arasındaki yerini aldı.

Ayrıntılarını raporun içinde göreceğiniz bütün bu çalışmalarda başından beri bize verdiğiniz destekten ve duyduğunuz güvenden güç aldığımızı bir kere daha ifade etmek isterim.

Biz de Kâğıthane'ye hizmet yolunda, yüreğimizi ortaya koyarak çalışıyor, ilçemizi daha kaliteli bir yaşamın sahibi yapmaya gayret ediyoruz.

Biliniz ki, önümüzdeki yıllarda da yine desteğiniz ve gayretimizle "Kalbimiz Kâğıthane" diyerek çalışmaya devam edeceğiz.

Hep birlikte daima el ele olmak dileğiyle saygılar sunuyorum.



İÇİNDEKİLER



» Genel Bilgiler

A- Misyon, Vizyon ve İlkeler	14
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	18
C- İdareye İlişkin Bilgiler	26
1- İlçemize İlişkin Bilgiler	26
2- Teşkilat Yapısı	37
3- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar	42
3.1- İnsan Kaynakları	42
3.2- Fiziki Kaynakları	43
3.2.1- Araç ve İş Makinelerimiz	43
3.2.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	44
3.2.3- Ana ve Ek Hizmet Binalarımız	46
3.2.4- Tarihi Yapılarımız	49

» Amaç ve Hedeflerimiz

A- Stratejik Amaç ve Hedefler	52
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	55

» Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

A- Mali Bilgiler	58
Bütçe Uygulama Sonuçları	58
B- Faaliyet ve Proje Bilgileri	67
1- Faaliyet Bilgileri	67
Bilgi İşlem Müdürlüğü	67
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	79
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	89
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	97
Fen İşleri Müdürlüğü	103
Hukuk İşleri Müdürlüğü	115
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	119
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	125
İşletme Müdürlüğü	135
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	151
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	157
Mali Hizmetler Müdürlüğü	183
Özel Kalem Müdürlüğü	189
Plan ve Proje Müdürlüğü	199
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	207
Sağlık İşleri Müdürlüğü	213
Sivil Savunma Amirliği	225
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	235
Spor İşleri Müdürlüğü	247
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	263
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	273
Temizlik İşleri Müdürlüğü	277
Yazı İşleri Müdürlüğü	289
Zabıta Müdürlüğü	295
2- Performans Sonuçları	303
» Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirilmesi	
GZFT Analizi	311

TABLolar

Tablo	Adı	Sayfa
1	Yıllara Göre Kağıthane Nüfus Durumu Dağılımı	29
2	Kağıthane İlçesi Mahalle Nüfusları (Büyükten - Küçüğe)	30
3	Kağıthane İlçesi Nüfusa Kayıtlı Olan İllere Göre Kişi Dağılımı (İlk 15)	30
4	Kağıthane İlçesi Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus	31
5	İstanbul İlçeleri Nüfus Durumu Tablosu	32
6	Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları	36
7	Resmi Araç Durumu Tablosu	39
8	Kiralık Araç Durumu Tablosu	39
9	Teknolojik Envanter	41
10	Ana Hizmet Binaları Tablosu	42
11	Otoparklar Tablosu	42
12	Sosyal ve Kültürel Tesisler Tablosu	44
13	Tarihi Yapılar Tablosu	46
14	Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu	50
15	Gelir Cetveli Tablosu 2024	55
16	Gider Cetveli Tablosu 2024	55
17	Müdürlük Bazında Gider Cetveli 2024	56
18	Bilanço 2024	60
19	Yıllık Web Sayfası Gösterim Tablosu	69
20	Çağrı Merkezi İşlem Sayıları Tablosu	74
21	Abonelik Durum ve Sayıları Tablosu	88
22	Yıllık Tüketim Miktar Tablosu	88
23	Teknik Birim Çalışma Tablosu	90
24	Temizlik Birimi Çalışma Tablosu	90
25	Sefer Sayıları Tablosu	91
26	Resmi Araç Durumu	92
27	Kiralık Araç Durumu	92
28	Yakıt Tüketim Tablosu	92
29	Yağmursuyu Kanalı Yapılan Sokaklar	102
30	Perde Duvar Çalışmaları Tablosu	103
31	Çalışma Yapılan Okullar Tablosu	106
32	Verilen Kazı Ruhsatı Tablosu	108
33	Asfalt Çalışma Tablosu	109
34	Davaların Sonuçlanma Durumu Tablosu	113
35	Yapı Denetim İşlem Tablosu	118
36	İstihdam Türlerine Göre Personel Durum Tablosu	123
37	Personel Yaş Dağılımı Durum Tablosu	123
38	Müdürlük Bazında Personel Durum Tablosu	124
39	Personel Eğitim Durum Tablosu	124

Tablo	Adı	Sayfa
40	İntibak, Derece-Kademe İlerleme İşlemleri Tablosu	125
41	Personel Emeklilik İşlemleri Tablosu	125
42	Personel Nakil İşlemleri Tablosu	125
43	Sendika Üyelik Bilgileri Tablosu	125
44	Personel İzin İşlemleri Tablosu	126
45	Kurum İçi Eğitimler Tablosu	128
46	Kurum Dışı Eğitim Tablosu	129
47	İstihdam Hizmet Noktası İşlemleri Tablosu	130
48	K-PARK Araç Kapasitesi ve Abonelik Durum Tablosu	146
49	Kültür Merkezleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu	155
50	Yaşam Beceri Atölyeleri Katılımcı Sayıları	156
51	Millet Kiraathaneleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu	157
52	Bütçe Gelir Gerçekleşme Tablosu	182
53	Bütçe Gider Gerçekleşme Tablosu	182
54	Talep ve Şikayet Verileri	194
55	Asansör Denetimleri Faaliyet Tablosu	208
56	Yapılan Eşya Yardımı Tablosu	234
57	Yapılan Sağlık Malzeme Yardımı Tablosu	235
58	Psikolojik Destek Çalışmaları	238
59	Yaz Spor Okulları Faaliyet Tablosu	246
60	Kış Spor Okulları Faaliyet Tablosu	247
61	Spor Tesisleri Kullanım Tablosu	248
62	Yüzme Havuzu Faaliyetleri Tablosu	249
63	Fitness, Step, Plates ve Aerobik Faaliyet Tablosu	250
64	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Tablosu	251
65	Kulüp Dereceleri Tablosu	255
66	Spor Çalışmaları Genel Faaliyet Tablosu	258
67	Vergi Türlerine Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu	261
68	Yıllara Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu	262
69	Ödeme Tercihleri Tablosu	262
70	Mahalle Bazında Taşınmaz Sayıları Tablosu	265
71	Düzenli Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu	281
72	Düzensiz Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu	282
73	Türlerine Göre Evrak İşlem Sayıları Tablosu	287
74	Belediye Meclis Faaliyet Tablosu	288
75	Meclis İhtisas Komisyonları Faaliyet Tablosu	288
76	Belediye Encümeni Faaliyet Tablosu	289
77	Genel Evrak Servisi Faaliyet Tablosu	289
78	Evlendirme Memurluğu Faaliyet Tablosu	290
79	Kıyılan Nikah Detay Tablosu	290

GRAFİKLER

Grafik	Adı	Sayfa
1	İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu	38
2	Personel Yaş Dağılım Durumu	38
3	Personel Eğitim Durumu	38
4	Yıllara Göre Toplanan Atık Yağ Grafiği	77
5	Yıllara Göre Toplanan Plastik Kapak Sayısı Grafiği	78
6	Yıllara Göre Yapılan İhale Sayısı Grafiği	87
7	Yıllara Göre Evrak Kayıt İşlem Sayısı Grafiği	87
8	Yıllara Göre Verilen Tapu Sayısı Grafiği	95
9	Yıllara Göre Verilen Arsa Devir Sayısı Grafiği	96
10	Parke Taşı Kaplama Miktarlarının Yıllara Göre Dağılımı (m ²)	101
11	Yağmursuyu Kanalı Miktarının Yıllara Göre Dağılımı (m)	102
12	Yıllara Göre Betonarme İstinat Duvar Çalışması Grafiği	102
13	Yıllara Göre Merdiven ve Yol Korkuluğu Çalışma Grafiği	103
14	Yıllara Göre Metruk Bina Yıkım Grafiği	107
15	Yıllara Göre İdari Dava Sonuçları	113
16	Yıllara Göre Adli Dava Sonuçları	113
17	Proje Onay ve Ruhsat İşlem Grafiği	117
18	Evrak İşlem Grafiği	119
19	Personel Eğitim Durumu Grafiği	124
20	Yıllara Göre Nurtepe Sosyal Tesisleri Kullanım Grafiği	133
21	Yıllara Göre Beyaz Kafeterya Tesisleri Kullanım Grafiği	134
22	Yıllara Göre Hamidiye Sosyal Tesisleri Kullanım Grafiği	134
23	Yıllara Göre Kır Kahvesi Tesisleri Kullanım Grafiği	135
24	Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Oranları	181
25	Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Oranları	181
26	Yıllara Göre Düzenlenen İmar Durum Belgesi Grafiği	197

Grafik	Adı	Sayfa
27	Yıllara Göre Aplikasyon Krokisi Grafiği	200
28	Yıllara Göre Kot - Kesit İnşaat Rölevesi Grafiği	200
29	Yıllara Göre Yola Terk - Tevhid - İfraz Grafiği	201
30	Yıllara Göre Numarataj Çalışması Grafiği	201
31	Yıllara Göre Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği	205
32	Yıllara Göre Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği	205
33	Yıllara Göre Asansör Tescil İşlem Grafiği	206
34	Yıllara Göre Söküm Yapılan Asbest Grafiği	219
35	Yıllara Göre Yapılan Eşya Yardım Grafiği	234
36	Yıllara Göre Yapılan Sağlık Malzemesi Yardım Grafiği	235
37	Yıllara Göre Yapılan Taziye Yardım Grafiği	237
38	Yıllara Göre Yapılan Giyim Yardımı Grafiği	241
39	Yıllara Göre İnternet Veznesi Kullanım Oranı Grafiği	263
40	Yıllara Göre İncelenen Dosya Sayısı	271
41	Yıllara Göre Evsel Atık Toplama Grafiği	276
42	Yıllara Göre Evsel Eşya Tadilat Atıkları Toplama Grafiği	276
43	Yıllara Göre Kırpıntı Atıkları Toplama Grafiği	283



**KALBİMİZ
KAĞITHANE**

www.kagithane.istanbul

444 23 00



» Genel Bilgiler



A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. İlçemize İlişkin Bilgiler
2. Teşkilat Yapısı
3. Teknoloji Altyapısı
4. İnsan ve Fiziki Kaynaklar

A- Misyon, Vizyon ve İlkeler

Misyonumuz

“Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil bir hizmet sunmaktadır.”

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Kağıthane halkı adına, onlardan aldığı yetki ile ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmak ile gerçekleşir.

Vizyonumuz

“Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek İstanbul’un kalbi olmak.”

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent halkına etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etkin kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini vatandaş odaklı yönetim anlayışı oluşturmaktadır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun ederek onların kalbine dokunacak biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Kağıthane Belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri gönül belediyeciliği anlayışı ile yeni nesil belediyecilik hizmetlerini geliştirecek biçimde gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

İlkelerimiz

Katılımcı:

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kâğıthane ve Kağıthaneliler’e daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil:

“Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Şeffaf:

Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini

zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

Çağdaş:

Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Tarihi ve Doğal Mirasa Sahip Çıkmak:

Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma kullanma dengesi içerisinde yaşatmak Belediyemizin temel ilkelerindendir.

Sosyal Belediyecilik:

Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Halkın Değerlerine Saygılı:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım Belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaş Odaklı:

Kâğıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı:

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane'ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Hizmette Kalite ve Süreklilik:

Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Yenilikçi:

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyeçilik anlayışı yerine; yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İlkeli ve Kararlı:

Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı, kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

Teknolojiden Optimum Yararlanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı

yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Hizmette Güler yüz:

Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthaneli, Belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Kurum ve Kuruluşlar İle Koordinasyon:

Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması Belediyemiz ilkelerindendir.

Çevreci:

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek Belediyemiz ilkelerindendir.

Hukuka Uygunluk:

Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hesap Verebilirlik:

Şeffaflığın temeli, ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür."

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve

gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15-

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde

ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.¹⁴[15][16]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)17 şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.)

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7-

Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) [3] belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye (...) [4] sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) 3 belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73'ncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. [5]

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer

işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaқта toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.[6]

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödöl vermek.[7]

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli

malzeme desteğini sağlamak.[8]

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. **(Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiğı izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler,

kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) **(Ek:24/12/2020-7261/29 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. **(Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak Büyükşehir Belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. **(Değişik cümle:22/12/2021-7349/9 md.)** Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak

suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) [10] spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek. [10] [11] [12] [13]

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri

Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) [14] belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi

durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.[15]

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki

meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir Belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir. [16]

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

(Ek fıkra:24/12/2020-7261/30 md.)

Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşım yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkraya ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları[17]

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri

ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42'nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 'nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

01 İLÇEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

Kâğıthane'nin Jeolojik ve Coğrafi Durumu

İstanbul, Marmara Havzasının doğu Marmara bölümünde yer alan iki ana penepren arasına sıkışmış, boğaz ve akarsu vadileriyle parçalanmış bir platolar topluluğudur. Boğaziçi ile Haliç arasını dolduran platoya Beyoğlu platosu denilmektedir. Platonun her iki yönü aşınımila önemli ölçüde taşınmıştır. Bu nedenle plato yöresindeki çukurluklar ve bu çukurlukların bileşmesinden vadiler oluşmuştur. Kâğıthane, Beyoğlu platosunun kuzey uzantısıyla, aynı platonun su bölüm çizgisinin batısında yer almaktadır.

Kâğıthane ve Alibey vadileri Haliç'in devamı durumundaki iki ana vadidir ve Kâğıthane Deresi vadisi kentsel alan içinde kalan en önemli vadilerden biridir. İhsaniye'nin güneybatısından başlayan Kâğıthane Vadisi, Alibey Vadisine paralel olarak güney-doğu yönünde uzanır. Tabanını genişleterek ilerleyen vadi, ikinci bir akarsu kolunun açtığı kuzeyden gelen bir başka vadi ile birleşerek Kemerburgaz'a varır. Doğudan güneye doğru genişçe bir yay çizerek O2 yolu Seyrantepe Viyadüğü altından itibaren Kâğıthane İlçe sınırları içine girer. Vadi ilçe sınırları içerisinde güneye doğru uzanarak Haliç'e açılır.

Kâğıthane Deresi, ilçenin en önemli akarsuyudur. Antik adı Barbyssos olan ve geçmişte güzellikleriyle efsane durumundaki dere; ne yazık ki 1950'lerle birlikte kirlenmiştir. Akış debisi mevsimlere göre düzensizlik arz eder. Doğal akışını günümüzde kaybetmiş olan Keçi Deresi ve paralelindeki Galata Deresi, Kâğıthane Deresine ilçe sınırları içerisinde dâhil olan derelerdir.

 Kağıthane Planı

Derenin Yüzyıllar Boyu Akış Güzergâhı

Eski zamanlara ait kaynaklarda Kâğıthane
Eski zamanlara ait kaynaklarda Kâğıthane
Deresi'nin kaynağı ve akış güzergâhı ile ilgili
izahat şöyledir:

“İşbu derenin iki tarafında İstanbul’un en güzel mesiresi olan ale’l-husus ilkbaharda cennetten nişan veren Kâğıthane Deresi, Istranca Dağları’ nın Karadeniz sath-ı maili üzerinde kâin Akpınar’ın cenub-ı garbisinde bulunan Çatalağaç’ın cenub-ı şarkisinden bed’ ile şimal-i garbiden cenub-ı şarkîye ve ta Cendereboğazı’na kadar cereyan eder.

“Mezkûr dere, sol taraftan Kuyutorlak mevkiinde şimalden-cenuba cari olan Kısırdere’yi ahzeder. Badehu yine soldan ve

Kısırdere'ye muvazi bulunan Kavaklıgöl'den çıkan Kavaklıdere'yi ahzeder. Badehu bu noktadan itibaren esna-yı cereyanda yine sol taraftan şimalden cenuba doğru cari birçok hatt-ı içtima-i miyahlardan müteşekkil bir suyu ahzettikten sonra Petnahor Köyü'nün garbından geçer. Petnahor'un cenubunda şimalden gelen Köydere'yi aldıktan sonra Pirgos yahut Kemberburgaz'ının şimalinde Davudpaşa Deresi' ni ahzeder. İşbu dere, Kurtkemer, Altıkuzu, Orta, Ayvad, Altıparmak namları ile yadolan beş dere ile sair ufak şubattan hâsıl olmuştur.

"Davudpaşa Deresi'nin cenubunda Kemberburgaz'ının şimalinde yine soldan bir ufak kolu aldıktan sonra Kemberburgaz'ın solunda ve şarkında bırakarak cenuba doğru, badehu şarka doğru cereyan ile solundan Paşa Deresi'ni ahzeder.

"İşbu dere Karanlık yahut Topuzbent'ten gelen dere ile diğer üç büyücek şubeden müteşekkildir ki; bu şubelerin soldaki kolu Küçükbent'ten gelir.

"Paşa Deresi' ni aldıktan sonra mecrasında devam ederek buralarda Göksu namını ahzeder.

"Bu mevkiden dahi şimalden cenuba, cari bir kolu aldıktan sonra yine soldan şimal-i şarkiden cenub-i garbîye cari Tabya sırtından gelen bir hatt-ı içtima-i miyahı alır. Badehu cenuba doğru bir müddet cereyan ettikten sonra sağa ve sola doğru inhinalar teşkili ile Cendereboğazı'na vasil olur.

"Cendereboğazı'nda Ayazağa tarafından gelen bir kolu alır ki, bu kol birisi Bahçeköyü'nün cenubundan ve kemerlerden bed' ile şimalden cenuba cari Şeytanderesi ile Ayazağa'nın şimal-i garbisinden gelen Ayazağa suyunu alarak Ayazağa Köyü'nde birleşirler.

"Ayazağa'dan sonra bu iki kol birleşerek Cendereboğazı'nda Kâğıthane suyu ile birleşir. Kâğıthane Deresi Cendereboğazı'ndan bed' ile garba doğru bir kavis teşkil ederek sağdan Uzuncaova Deresi'ni ahzettiği noktada garba doğru bir dirsek teşkil eder. Bu noktadan

bed' ile mezkûr dere muhaddep tarafı şarka müteveccih olmak üzere Kâğıthane Köyü'ne kadar bir kavis teşkil ederek Kâğıthane Köyü'ne vasil olur. Bu köyden bed' ile cenub-ı şarkîye doğru cereyan ederek Silâhdarağa'da Alibey Deresi'yle içtima ederek her ikisi Haliç-i Dersaadet'e munsap olur. Munsabbına karip mahallinde yatağından tuğla ve kiremit imaline elverişli çamur çıkarılıp etrafında bir takım tuğla ve kiremit fabrikaları yapılmıştır." (Mehmed Râif, Mir'ât-ı İstanbul)

Mehmed Râif, anlatımını; "İstanbul Haliç'inin güzelliği meşhur olup Avrupa' nın bazı ressamı ile birçok şuaraya sermaye olagelmıştır." diyerek tamamlar.

Bir başka kaynakta ise Kâğıthane Deresi güzergâhı ve jeolojik niteliği hakkında; "Kara Tepe' nin 158 metre doğusunda iki ayrı kaynaktan doğan Kâğıthane Deresi, Kemberburgaz' ın kuzeyinde kalan alanların önemli bir kısmının sularını toplayarak Haliç'e dökülür. Bu büyük sırt aynı zamanda kentin bu bölümünde yolların yönünü de belirlemektedir. Platonun sırtında yer alan Tünel-Tepebaşı-Taksim-Şişli-Mecidiyeköy-Maslak Tepesi ve Okmeydanı güzergâhı, aşınım sonucu düzleşerek bugünkü görünümünü almıştır. Belgrad Ormanı'nın bir bölüm suyunu toplayan Kâğıthane Deresi, Kemberburgaz'dan geçerek Cendere üzerinden Haliç'e dökülür. Havzası büyük olmasına karşın yaz aylarında suyu azalır. Yaklaşık 161 km²'lik bir su toplama havzasına sahip olup, vadisi Miosen ve Pliosen tabakalarından ve bu tabakaların kısmen örttüğü Birinci Zaman' ın Karbon devrine ait kil taşlarından ve kumtaşlarından oluşan yapılarda açılmıştır. Dolayısıyla Haliç' e taşıdığı alüvyon da çok boldur." şeklinde yazar. (Meral AVCI, Akarsular maddesi, Dünden Bugüne İstanbul Ansiklopedisi, Kültür Bakanlığı-Tarih Vakfı Yayınları, Cilt 1. Sayfa 151-152)

Tarihi

Bizans ve Osmanlı'da Kâğıthane Vadisi

Antik, Roma ve Bizans dönemlerinde Barbyzes (Kâğıthane Deresi) ile Kydaris'in (Alibey Deresi) kuytu, ağaçlarla loş

köşelerinde su perilerinin yaşadığına inanılır. İnaniş öyle kuvvetlidir ki yüzyıllar sonra Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde aynı inanişin izlerine rastlanır. Evliya Çelebi, su kıyısındaki ağaç köklerinin balık ağı gibi olduklarını ve buralarda suya girip de köklere takılanların "eyvah beni deniz melikesi tuttu" ya da "beni su perisi tuttu" diye feryat ettiklerini ve korkudan boğulduklarını yazar.

Kâğıthane ile Alibey vadilerinin Bizans döneminde şehrin su toplama havzası, halkın da mesire, eğlence ve plaj yeri olduğu çeşitli kaynaklarda belirtilmektedir.

Gerek Bizans'ın gerekse Osmanlı'nın su toplama havzası işlevini gören Kâğıthane Vadisi, geniş çayırıkları, içinden akan tatlı suyu ve ormanlarıyla, şehre yakınlığı ile de aynı zamanda bütün zamanların doğal mesire alanı olmuştur.

Roma, Bizans ve Osmanlı döneminde billur mavilikte akan dere, zaten suyunun temizliği ile meşhurdur. Her kıvrımında renk renk farklı balığın yaşadığı dere, başlı başına bir çekim alanıdır.

Bütün bu özelliklerinin yanısıra el tezgâhlarıyla kâğıt imal eden Bizans atölyeleri de Barbyzes (Barbyzoss) kıyısındadır. XVI. yüzyılda İstanbul'u gezen Fransız seyyah Gyllius, Bizans kâğıt atölyesi harabelerini derenin Haliç'e aktığı yerde gördüğünü belirtir. (Prof. Dr. Semavi Eyice, İstanbul Halkının ve Padişahlarının Ünlü Mesiresi:Kâğıthane, İstanbul Armağanı 3, Gündelik Hayatın Renkleri, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür İşleri Daire Başkanlığı Yayınları, İstanbul 1997, s. 75-95)

Fakat XVII. yüzyıl seyyahlarından Evliya Çelebi ise bu kâğıt atölyesinin köyün içindeki Daye Hatun Camii'nin alt tarafında olduğunu yazar. Yakın dönem rehberlerinde ise Çoban Çeşmesi yakınında bulunan kalıntıların kâğıt atölyesinin son izleri olduğu yazılır.

Nitekim bu atölyelerin varlığı nedeniyle Osmanlı döneminde dereye "Kâğıthane Deresi", ismi Pissa olan köye de "Kâğıthane Köyü" denilir.

Kimi kaynaklar Bizans kâğıt atölyelerinin Osmanlı döneminde de bir süre kullanıldığını belirtir. II. Bayezid'in vakfiyesini yazdığı "İstanbuli" olarak adlandırılan kâğıdın Kâğıthane atölyeleri yapımı olduğu ciddi bir ihtimal olarak değerlendirilmektedir. "İstanbulî" olarak da adlandırılan kâğıdın yazıldığı Beyazıd-ı Veli Vakfiyesi'ne, "kâğıdı tamam İstanbuli kağıddır." şeklinde tasrih edilerek 1509 tarihi düşülmesi bu açıdan dikkat çekicidir.

Kanuni zamanına gelindiğinde artık iyice harap hale gelen ve toplanan suların bir kısmının yeniden başıboş aktığı Kâğıthane ormanlarındaki bu hattın ihya edilmesi ve şehrin su probleminin çözümü ile Mimar Sinan görevlendirilir. Sinan, keşiflerini yaptıktan sonra maliyet bilgilerini padişaha sunar. Maliyeti ne olursa olsun çalışmanın başlatılma iradesi beyan edilince, 962 Zilkadesi evvelleri itibarıyla 9 yılda (M. 1554-1563) Bizans'tan kalan kemerler ihya edilir, Ayvad Bendi, Kurt Kemeri, Mağlova Kemeri gibi kemerler kurulur. Bu su, şehrin içindeki açık ve kapalı sarnıçlara geldiği gibi şehir içindeki 40 çeşmeden akıtılır, bu nedenle adına Kırkçeşme Su Yolu denilir. Bu hattın ihya ve kuruluşunda en önemli yardımcısı Bizans döneminde de aynı hat üzerinde yapı ustalığı, su yolculuğu yapan ve yaşı artık 100'ü aşmış "Suyolcu Kira Nikola"dır. Nikola'yı, Mimar Sinan'a tavsiye eden ise Kanuni'dir.

Mimar Sinan bu çalışmasında pek rahat bırakılmaz. Sık sık padişaha şikâyet edilir. Dedikodu ve şikâyetlerin kaynağı sadrazam Rüstem Paşa'ya kadar dayanmaktadır. Kanuni bu nedenle habersiz denetimlerde bulunur. Yine denetimlerinden birinde "nasıl Nikola'dan yararlanıyor musun" diye sorduğu Mimar Sinan'dan Nikola'nın Sadrazam Rüstem Paşa tarafından tutuklatıldığını öğrenip bunun haksız bir karar olduğunu farkedince hemen orada (Kâğıthane'de) ayak divanı yapar ve su yolcu Nikola işinin başına döner, sorumlular ise cezalandırılır. (Saî Çelebi, Tezkiretül Bünyan-Tezkiretül Ebniye)

Kâğıthane ve İstanbul'a Vadiden Gelen Büyük Yıkım

Kâğıthane/Kırkçeşme Su Yolları bitirildikten 9 yıl sonra 971 yılı Safer ayının birinci pazartesi günü İstanbul'da çok büyük bir fırtına çıkar. Günlerce süren ve bir felaket halini alan yağmur suları, Kırkçeşme hattı üzerinde yapılan kemerlerin gözlerini getirdiği ağaç, çer-çöp ve çamurla tıkar, sonra set haline gelen kemeri zorlayarak ve temellerindeki toprağı kaydırarak yıkar. Başka bazı kemerlerle birlikte Mağlova kemeri de yıkılır. Su, kemerlerin arkasında bir zaman baraj misali biriktiği için, kemeri yıktıktan sonra adeta denize dönüşerek vadiler boyunca ilerler. Önüne çıkan ağaç, hayvan, insan, ev ne varsa sürüklemektedir. Kâğıthane'ye doğru bir ölüm ve felaket dalgası olarak gelen sel, buradaki çınar ağaçlarını dahi aşacak yüksekliklerle köyü basar. Müthiş bir gürültü ile Haliç'e akan sel, derenin iki tarafındaki bütün evleri, bahçeleri, baruthane ve humbarahaneyi sürükleyip götürür. Haliç'i doldurur ve Eyüp semtini basar. Eyüp Sultan Türbesini doldurur. Türbede bir arşın kadar yükselen su, semtteki camiler ve türbeleri adeta birer sarnıça dönüştürür. Haliç'e sığmayan sel iki kıyıdaki bütün kasırları yıkar. Bir hafta kadar süren bu korkunç felakete Kanuni, Aya Stefanos'ta (Yeşilköy) yakalanır.

Tarihçi Selaniki Mustafa Efendi selin tahribatını şöyle anlatır:

“O gece durmadan yağan yağmurun azim seli yeni yapılan su yolları kemerlerinin gözlerini dikenlerle, çöplerle tıkadı. Her vadi deniz gibi oldu. Toplanan sular kemerlerin üstlerinden akararak kemerlerini aştı. Gecenin zifiri karanlığı içinde kıyamet gürültüsüyle Mağlava demekle meşhur olan kemer yıkıldı. Başka kemerler de yıkılıp birbirine ulaşip selin sürüklediği dallar, ağaçlar, çöpler Kâğıthane'de olan çınar ağaçlarının üstlerine takıldı. Kâğıthane deresine gelen sel Ebu Eyyubu kasabasını bastı. Türbe hayli yüksek yerde olduğu halde içine girdi, bir arşın kadar yükseldi. Sel, İstanbul halicine ve Galata boğazına kadar sığmadı. Deniz kenarındaki kasırlar, şehnişinli

binalar dayanamayarak yıkılıp harap ve viran oldu. Sarayburnu gayet akıntılı olduğu halde bir hafta kadar denizin rengi bozukluğunu muhafaza etti. Silivri'de olan köprü, küçük ve büyük çekmeceler ve Haremi deresinde ve civarda ne kadar sağlam köprüler varsa hepsini sel yıktı. Âlemlerin Rabbi Allah'ın hikmetiyle zuhur eden bu kahr edici felaket halkı perişan etti. Köprüler yıkıldığı için halk evlerine, köylerine tedarik edilen gemilerle gittiler.”

Askeri Kuşatmalarda Kâğıthane

Kâğıthane sadece mesire, eğlence yeri, kâğıt imalât bölgesi ve su toplama havzası değildir. Sur içi İstanbul'u için stratejik konumda bulunması askeri olaylarda da burayı ön plana çıkartmış ve İstanbul kuşatmalarında, muhasaracıların önemli mevzilenme bölgesi yapmıştır.

Bizans dönemi açısından baktığımızda şehrin zayıf noktası Haliç'tir. Buradaki surlar tek sıralıdır ve kara surlarına göre daha ince ve alçaktır. Dolayısıyla Haliç'e girmeyi başaranın şehrin sahibi olacağı gerçeği, orduları buraya yöneltmiştir. Haliç'in girişi bu nedenle daima zincirle kapalı tutulmuştur. Ayrıca iki farklı zincir daha vardır. Biri Kız Kulesi ile şimdiki Sarayburnu arasına diğeri de Boğaz'ın Karadeniz girişine çekilidir. (Bu zincirler barış zamanlarında gümrük işlemlerini kolaylaştırmaktadır. Kız Kulesi gemilerin gümrük ve vergi işlemlerinin yapıldığı noktadır.) Haliç'in yukarı tarafında ise Vlaherna'dan (şimdiki Ayvansaray) karşı kıyıya (şimdiki Hasköy) suyun içinden uzanan bir taş duvar ya da daha başka bir deyişle, set inşa edilmiştir. Bu setin Evliya Çelebi zamanına kadar kalıntılarının durduğu bilinmektedir. (Set, diğer yandan Barbyzes ve Kydaris derelerinden gelen alüvyonu tutmakta ve Haliç'in dolmasını önlemektedir. Biriken alüvyon toplanmakta ve çömlekçilik ile tarımda kullanılmaktadır.)

Bu önlemler ve Bizans'ın elinde bulunan (terkibi sır gibi saklanan) ünlü “grejuva ateşi (Rum Ateşi)”nin varlığı nedeniyle asırlar boyu “zaptedilemez şehir” olarak ün yapan

Konstantinople, M.S. 626 Avar kuşatmasında muhasaranın stratejik sonucunu Kâğıthane’de alır.

Avar Hanı Haliç’in bu stratejik durumunu farkedip kuvvetlerinin Slav kavimlerinden oluşan bölümünü Kâğıthane bölgesinde mevzilendirir. Derenin Haliç’e döküldüğü bölgede, vadideki ormanları kullanarak bir kayık filosu oluşturulmasını ister. Niyeti zincirle kaplı olan Haliç’e tersten girmek ve kuşatmayı fethe dönüştürmektir. Böyle bir kayık/gemi filosunun ve konuşlanışının istihbaratını alan Bizans kuvvetleri, durumun hassasiyetinin bilincindedir ve İstanbul’u savunan Particus Bonus hiç vakit kaybetmeden kuvvetlerini Kâğıthane’ye yönlendirir. Bizanslılar düzenledikleri baskın ile Avarların deniz filosunun tamamını yakarlar.

Bu olay üzerine Avarlar kuşatmayı kaldırıp çekilir. Bizans’ın İstanbul’u bir kere daha kurtulmuştur. (Türk Ansiklopedisi, S. 116-117, MEB yayınları)

Yaklaşık 600 yıl sonra ise bu defa Latinler aynı yerlerdedir. 12. ve 13. yüzyıl Haçlı Seferleri sırasında Konstantinople önüne gelen Latinler, zincirlere rağmen Haliç’e girmeyi başararak şehri fethederler. Dünyada herkesin rüyalarını süsleyen efsane şehir, tarihinin gördüğü en büyük yıkımı bu işgal sırasında yaşar. Görkem harabeye, yaşam zulme dönüşmüştür. Bu durum 100 yıla yakın sürer. Şehir yeniden Bizans Sarayı’nın eline geçer fakat Latin yıkımının izleri Osmanlı dönemine kadar silinemez.

Latinlerden 200 yıl sonra ise bu defa II. Mehmed’in orduları şehrin önündedir. Bizans’ın hükmü artık sadece sur içinde geçmektedir. Bu nedenle Osmanlı kuvvetleri etrafı daha kolay öğrenmişlerdir. Böylece varlığını ve özelliklerini gördükleri Kâğıthane, 1453 kuşatmasında yine devreye girer.

Sultan II. Mehmed, kumandanlarından Koca Mustafa Paşa’yı Okmeydanı’nın arkasındaki Levend Çiftliği bölgesinde 50 parça kadirga, 50 parça at kayığı yapmaya; Timurtaş Paşa’yı da emrindeki azep askeriyle birlikte Kâğıthane

ormanlarına gönderir. Bu ormanları kullanarak 50 parça kadirga yapmasını ve zamanı gelince dereden Haliç’e sokmasını ister. Konuyla ilgili olarak Evliya Çelebi Seyahatnamesi’nde; “Ebü’l-feth, Timurtaş Paşa’yı iki bin askerle Kâğıthane’ deki koruluk içinde 50 parça kadirga yapmakla görevlendirdi. O da kimi köyleri talan edip tahta ve kerestelerden işe yarayanları bu gemilerin yapımında kullandı. Koca Mustafa Paşa ise azep askeriyle Okmeydanı ensesinde Levent Çiftliği denilen yerde 50 parça kadirga ve 50 parça da at kayığını işe hazır eyledi. Onuncu gününde Kâğıthane’ deki kadirgalar da hazır olup, cümle karada, denizde olan bütün gemiler ve içlerinde asker hazır baş idiler.. Tersane bahçesi dibinde Şahkulu ülkesinde denize indirildiler. Gemilerin geçtiği yerler Okmeydanı’ nda hala görülmektedir. O günlerde gemilerin altına dökülen darılar oralarda kendi biter kendi yiter. Sonra cümle gaziler silah ve nacaklarıyla gemilere doldular ve emre hazır oldular. Kâğıthane’ de Timurtaş Paşa’ nın yaptırdığı 50 parça büyük kadirga da Eyüp tarafında görünürdü” diye yazar. Kâğıthane’nin fethindeki rolü benzer anlatımlarla diğer tarih kaynaklarında da mevcuttur. (Selahattin Tansel, Fatih Sultan Mehmet’ in Siyasi ve Askeri Faaliyetleri / Münecimbaşı Ahmet Dede, Sahaifü’l-ahbar MünecimBaşı Tarihi / İslam Ansiklopedisi 5. cilt / Erdoğan Aydın, Fatih ve Fetih, Ankara 1997, Sayfa 106 / Evliya Çelebi, Seyahatname / İbrahim Hakkı Konyalı, Tarih Sohbetleri, Kâğıthane-Saadabad Yazı Dizisi, Yeni Asya Gazetesi)

Osmanlı Dönemi Kâğıthane Mesiresi

Bölgede Osmanlı hâkimiyeti kurulduktan sonra, Sıdarist vadisi yeniden güvenli bir yer halini alır. Şimdi artık bir Osmanlı mesiresi, plajı ve eğlence yeridir.

Yanısıra köyün iki ayazması çeşitli hastalıklara iyi gelmektedir. Şehirde hastalanan insanlar, özellikle de Rumlar, hava değişimine Kâğıthane’ye gelir, burada ayazmalardan içer, bir hafta-on gün kalır, iyileşerek giderler.

Aynı şey diğer canlılar için de geçerlidir. Evliya Çelebi’ye göre hasta bir at Kâğıthane

çayırlarında otlatıldığında on günde iyileşmektedir.

Bu özellikleri nedeniyle Evliya Çelebi'nin anlatımından 200 yıl önce Fatih Sultan Mehmed, atlarını burada çayırlattırır. Derelerin ve Haliç'in yamaçlarına ayırık otu dikilerek erozyonun önlenmesini ister. Buralarda keçi otlatılıp dikilen bitkilere zarar verilmesini men eder. Yine erozyona sebebiyet verilmemesi için Haliç sahillerinde tarım yapılmasını istemez.

Sarayın otlakları Fatih ile birlikte (kimi kaynaklara göre Kanuni zamanında) Kâğıthane'de kurulur. Bu otlaklarda vezir ve paşaların kendi atlarını otlatması ise evraka tabidir. Kâğıthane vadisi başından beri gözde bir mekândır. Buranın doğal güzelliği ve şehre yakınlığı ilginin başlıca nedenidir. "Çayırlarının mebzuliyeti, toprağının feyz ve bereketi meşhurdu." (Ahmet Refik, Lale Devri, Hilmi Kitaphanesi, 5. Baskı, İstanbul 1932, s. 35)

II. Bayezid, dere kenarına ahşap bir baruthane kurdurur. Humbarahanenin ise ne zaman kurulduğu net bilinmemektedir.

Yavuz Sultan Selim'in nişancısı Tâcizâde Câfer Çelebi (Tevkîî Câfer Çelebi) 1499'da tamamladığı Hevesnâme isimli mesnevisinde İstanbul'un zevk köşelerinden biri saydığı

Kâğıthane'nin güzelliğini şöyle anlatır:

Geniş sahrâsı çevre, yâni kûhsar,
Dinahtistân-ü sebzistân-ı gülzâr
Gezend irişmesûn bu sebzegâhe
Arâlık yirde bir ırmak revâne
Çemenlerdür kenâr-bî- kerânê,
Gül âteşpâredür her lâle ahter,
Çerden pür lâle vü güldür serâsen...

Anlatım, günümüz Türkçesiyle;

"Geniş, çepeçevre bir kır. Yanı dağlık. Her taraf çimenler ve güllerle süslenmiş. Geniş gölgeler yapan ağaçlar o kadar sık ki, dallar birbirine girmiş, serv ile şimşad elele tutuşmuş, rüzgar onların üstünden koşa koşa geçip gidiyor. Ar'ardaki taze yeşillikleri yaprak sanma. Onlar birer dildir ki, bu yere felaket gelmesin diye Allah'a yalvarıyorlar. Çimenlerin arasından bir de ırmak akıyor. Çimendeki güller birer ateş parçasına, lâleler kıvılcımlara benziyor. Güllerle goncalar ırmağın macerasına gizlice gülüşüyorlar. Çünkü su ile söğütler arasında eski bir aşk var. Rüzgar estikçe, o sevgiliyi korumak için, titreyen söğüt dalları hep birden su üstüne eğiliyorlar." şeklindedir. (Süheyl Ünver, Her Devirde Kâğıthane, Vakıflar Dergisi, Sayı X., 1973, s. 437)

1653 senesinde (IV. Murad dönemi) hamisi Melek Ahmed Paşa ile birlikte İstanbul'a gelen ve Topçular Sarayı'nda kalan Evliya Çelebi, geceleri kaldığı yere kadar gelen sesler hakkında Seyahatnamesi'ne, "... her gece Kâğıthane' de nice yüz bin fişeng-i pürrengin evc-i âsumana uruc ettiğini temaşa edip nice bin top ve tûfeng sedasını istima' ederek" diye yazmış, duyduğu sesleri merak edip sorduğu arkadaşının kendisine; "Ey gussa ve gamda perişan hatır olan biçare!. Aklını, fikrini bitirmiş âvare!. Niçin deşt-i gamda mecnun gibi mahzun olup, bu cay-ı pürhevey-i Kâğıthane'den agâh değilsin? Bu devlet-i Al Osman zuhur edeli hiçbir teferrücgâhda bu Kâğıthane şadümanlığı gibi şadümanlık olmamıştır. Bu iydgâhı görmeyen adam, rüy-i arzda bir şey görmüş değildir..." şeklinde cevap verdiğini kaydeder.

Sonra çadır ve kumanya hazırlığını yapıp geldiği, günlerce kaldığı Kâğıthane hakkında da; 'her gün, her meydanda hokkabaz, ateşbaz, sihirbaz, zorbaz, resenbaz, perendebaz, kâsebaz, kumarbaz, ayı, maymun, himar, köpekbazlarla, kuklabaz, şebbaz, matrakbaz, şimşirbaz, mührebaz, tasbaz.. hâsılı üç yüz altmışı mütecaviz pehlivanlar cem olup.. Kâğıthane nehrinde niceleri de şınaverlik ederlerdi. Bu cemiyet-i urefa hiçbir tarihte olmamıştır." diye yazar.

Evliya Çelebi, Kâğıthane mesirelerini, Haliç'ten başlayarak vadi içine doğru anlatarak ilerler:

Lâlezâr Mesiresi: Kâğıthane lâlesi adı ile meşhur olan lâle-i gûnagûn (çeşit çeşit lâle) burada yetişir. Lâle vakti bu mesireyi görenin akli perişan olur.

İmrahor Kasrı Mesiresi: Kâğıdhâne kasabası kenarında, çimenlik bir yerde, ahşap ve süslü bir köşktür. Osmanlı padişâhlarının atları burada çayırırlar. Ahır emiri burada oturur. Dünya yüzünde benzeri az bulunur bir gezinti yeridir. Sayısız büyük çınarları vardır. Burada yetişen ot, terfil, yonca, ayrik, karakarık, sarıkarık gibi otlar hiçbir yerde yetişmez. Meğer ki Erzurum'da Pasin sahralarında, Muş ovasında, Soğanlık vâdilerinde, Bingöl ovalarında, Van'da, Salmas ve Tercan sahralarında, Kıpçak ülkesinde yetişse.. Kötürüm bir hayvan orada on gün otlasa, yağlı ve iri olur.

Kâğıthâne Mesiresi: Arap ve Acem, Hind, Yemen ve Habeş seyyahları arasında bile emsâlsiz bir mesiredir. Hava ve suyunun güzelliği tariflerin üstündedir. Karadeniz boğazına yakın Levend çiftliği denilen derelerden akan bir tatlı suyu vardır ki, bütün çamaşır yıkayanlar gömlek ve sarıklarını burada yıkarlar. Sabun sürmeden iki yıkamada temizlenir. Bazı Hind tüccarları mallarını bu Kâğıthâne'ye getirip bir kere suya batırırlar. Temizlenmesi için bu kâfidir. Bu nehrin iki tarafı çınar, kavak ve salkımsöğütlerle süslüdür. Otu; yonca, terfil, ayrik ve daha bu gibi şeylerden ibarettir. Tatil günleri, kayıklara binmiş binlerce genç ve ihtiyar, sâdik âşıklar, bu eğlence yerine gelip eğlenirler.

Kuyumcular Mesiresi: Bu Kâğıthane çayırında kuyumcu esnafı, eski Süleyman Hân kanunu gereğince kırk senede bir toplanarak sohbet ederler. Osmanlı Devleti dahilindeki bütün kuyumcular bu mesireye yardımda bulunurlar. Üçyüz kese kadar masrafı olur. On iki bin kadar çeşitli mezhebin halife ve postnişinleri büyük bir topluluk meydana getirirler. Bizzat Osmanlı Padişâhı dahi gelerek çadırını kurunca, kuyumcubaşıya on iki keselik bir hediye vermek Süleyman Hân kanunu gereğidir. Zira Süleyman Hân, şehzâdeliği zamanında Trabzon şehrinde Rum Konstantin

yanında çalışarak kuyumculuk öğrenmiştir. Onun için, halifeliği sırasında Sakaçeşmesi yakınındaki kuyumcu dükkanlarını yaptırmıştır. Kuyumcu halifelerinden on iki maharetli usta, önce Padişâhın, sonra şeyhülislamın, sonra diğer büyük vezirlerin ellerini öperler. Sonra sırası ile kuyumcubaşının, şeyhinin, nakibinin ve daha bazı pirlerin ellerini öperler. Sonra kuyumcubaşı, cevahirle işlenmiş küçük bir okuma masası, divit, eğer, kılıç ve hançer gibi hediyeleri padişâha sunar. Velhâsıl, bu Kâğıdhâne Vâdisinde beş altı bin çadır kurulur. Vâdi, bu yirmi gün içinde insan denizi kesilir. Saraçlar esnafı dahi bunlar gibi yirmi senede bir gezinti yaparlar. Ama her sene, Şaban ayının başından sonuna kadar, İstanbullular mübârek Ramazanın yaklaşması sebebiyle o mübârek ayı karşılamak için, bu Kâğıdhâne kazasına çadırlar kurarak tam bir ay 'Şeb-bûk' adı ile zevk ve safa ederler.

Emir Güne Bahçesi Mesiresi: Dördüncü Murad Han Revan'ı fethederek, o sırada Revan Hanı bulunan Emir Güne Yusuf Han'ı İstanbul'a getirdi. Sonra, bu çimenlik yerde bir bahçe yaparak, Emir Güne Han'a hediye etti. İbrahim Han tahta çıkınca, ileri görüşlü bir insan olan Kara Mustafa Paşa, belki İran'a kaçır diye, Emir Güne Hanı katletti. Ondan sonra bu bahçe padişahlara tahsis edildi. Bütün binaları İran (Acem) tarzında yapılmış olup, dört duvarı billûrdan bir de hamamı vardır. Bu hamam gül bahçesi içinde olup bülbüllerin, yavrularına gıda verdikleri hamamın içinden görünür. Bu bağın dışında binlerce yüksek ağaç vardır. Gölgelerinde bütün âşıklar cilvelenip tazelik sunarlar.

Cendereci Köyü Mesiresi: Burayı köyün yerlilerinden Cenderecizâde yaptırdığından, bu isimle anılır. İkiyüz evli, bir câmili, bir hamamlı bir mesire yeridir. Suyu ve havası lâtif ve sayısız gölgeli çınarları olan bir lâleliktir.

Su Kemerleri Mesiresi: Süleyman Han, on bin kese sarfederek, buradan İstanbul'a bin gözlü köprülerle âb-ı hayata benzer su getirmiştir ki, insanın yapabileceği iş değildir. Bazı kemerler bir dağdan diğer dağa atlayarak üçer kat halinde göklere yükselmişlerdir ki, görülmeye değer.

Sultan Osman Havuzu Mesiresi: Su kemerleri mesiresi yakınında geniş bir havuzdur. Birçok dağ ve bağlardan buraya toplanan su, kemerlere dağılır. Kemerlere bekçilik eden üç tane köy vardır. Yağmur selleri dağlardan çalı çırpıyı bu havuza sürükleyip getirdiği vakit, o köyler halkı havuzu temizlerler. Bu kemerlerin dört tarafındaki korular bakımlıdır. Bütün âşıklar orada zevk ve safâ ederler. Bir acaib ve garib ağaçlıktır ki, medhinde dil âciz kalır.” tasvirleriyle anlatır.

IV. Murad ise Karaağaç Sarayı’nı kullanır, bahçesinde oturur ve sandallarla Kâğıthane’ye gidenleri seyrederek. Ayrıca Emir Güne için Kâğıthane’de yaptırdığı bahçeyi sıkça ziyaret eder. Kâğıthane hamamı da kullandığı yerlerden biridir.

Görüldüğü gibi Kâğıthane’ye olan ilgi, hiç bir zaman sadece (yanlış bir isimlendirmeye) “Lale Devri” olarak anılan döneme ait olmamıştır. Eski çağlarda da, Osmanlı’nın erken dönemlerinde de, geç dönemlerinde de halkın en önemli mesirelerinden biridir. Göksu, daha çok aristokrat kesimin devam ettiği bir yer iken Kâğıthane, çoğunlukla halk kesimlerinin ilgi odağıdır.

Nüfusu

20. yy’ın başlarına kadar mesire ve eğlence yeri olarak önemini koruyan ve her dönem askeri tesislerin bulunduğu bu yöre 1940’larda harabe halindeki köşk ve kasırların yıktırılmasından sonra askeri bölge haline gelmiştir. 1937’de hazırlanan Prost planı ve 1950 sonrasındaki diğer kentsel planlama çalışmaları haliç kıyılarını ağır ve orta sanayi kuruluşlarına açarak ilçeyi sanayi merkezi haline getirmiştir. Buna bağlı olarak 1955’te nüfusu 5.000’i bile bulmayan Kâğıthane kısa zamanda diğer illerden gelen göç dalgaları ile beslenerek hızla nüfuslanmış, “gecekondu” tarzında evler inşa edilmiş, bina yoğunluğu artmıştır. Nüfus artışında bir diğer önemli etken de 1. ve 2. boğaz köprülerinin açılmasıdır.

Artan nüfus nedeniyle ilçe 1987 yılında Şişli Belediyesinden ayrılarak müstakil bir belediye olmuştur. 1990 yılına gelindiğinde Kâğıthane ilçesinin nüfusu 270.000’e yakındı.

2024 TÜİK verilerine göre Kâğıthane ilçesinde yaşayan 444.820 vatandaşımızın; 222.763 ’ü erkek, 222.057 ’si kadın’dır. Nüfusun çoğunluğu Anadolu’dan gelen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. İlçe nüfusunun büyük bir kısmını çalışmaya gelen insanlardan (daha çok Karadeniz, Orta Anadolu ve Doğu Anadolu’ dan gelen insanlardan) oluşmaktadır.

YIL	NÜFUS	ARTIŞ ORANI	ARTIŞ/ AZALIŞ
1990	269.042	-	↑
2000	345.239	22,07%	↑
2015	437.942	21,17%	↑
2020	442.415	1,01%	↑
2021	454.550	2,74%	↑
2022	455.943	0,31%	↑
2023	445.672	-2,25%	↓
2024	444.820	-0,19%	↓



Tablo-1 :Yıllara Göre Kağıthane Nüfus Durumu Dağılımı

	Mahalle Adı	Toplam	Erkek	Kadın
1	Hamidiye	40.778	19.910	20.868
2	Sultan Selim	35.444	17.757	17.687
3	Merkez	33.977	16.431	17.546
4	Talatpaşa	32.931	16.643	16.288
5	Çeliktepe	31.829	16.119	15.710
6	Çağlayan	30.545	15.851	14.694
7	Gürsel	29.569	14.775	14.794
8	Nurtepe	26.457	13.054	13.403
9	Seyrantepe	23.745	12.092	11.653
10	Ortabayır	22.073	10.744	11.329
11	Şirintepe	22.049	11.207	10.842
12	Harmantepe	21.137	10.661	10.476
13	Hürriyet	20.081	10.179	9.902
14	Yahya Kemal	16.716	8.409	8.307
15	Gültepe	13.819	7.030	6.789
16	Mehmet Akif Ersoy	12.173	6.102	6.071
17	Yeşilce	11.789	6.034	5.755
18	Telsizler	11.251	5.571	5.680
19	Emniyet Evleri	8.457	4.194	4.263
Toplam		444.820	222.763	222.057



Tablo-2 :Kağıthane İlçesi Mahalle Nüfusları (Büyükten - Küçüğe)

	Nufusa Kayıtlı Olunan İl	Kişi
1	Sivas	48.014
2	İstanbul	41.400
3	Kastamonu	25.309
4	Ordu	20.972
5	Giresun	17.891
6	Samsun	17.318
7	Sinop	16.478
8	Erzincan	13.292
9	Bitlis	11.741
10	Gümüşhane	10.132
11	Siirt	10.115
12	Tokat	8.820
13	Trabzon	8.176
14	Rize	7.501
15	Erzurum	7.170



Tablo-3 :Kağıthane İlçesi Nüfusa Kayıtlı Olan İllere Göre Kişi Dağılımı (İlk 15)

		Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
İSTANBUL	KAĞITHANE	0-4	20.515	10.501	10.014
		5-9	27.087	13.670	13.417
		10-14	27.401	14.052	13.349
		15-19	29.358	14.922	14.436
		20-24	37.656	18.834	18.822
		25-29	44.530	22.682	21.848
		30-34	40.206	20.821	19.385
		35-39	37.434	18.999	18.435
		40-44	38.368	19.115	19.253
		45-49	35.514	17.566	17.948
		50-54	33.227	16.536	16.691
		55-59	25.053	12.818	12.235
		60-64	18.865	9.605	9.260
		65-69	12.122	5.868	6.254
		70-74	7.465	3.289	4.176
		75-79	4.774	1.787	2.987
		80-84	2.994	1.006	1.988
		85-89	1.493	464	1.029
		90+	758	228	530
		Toplam	444.820	222.763	222.057



Tablo-4 :Kağıthane İlçesi Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus

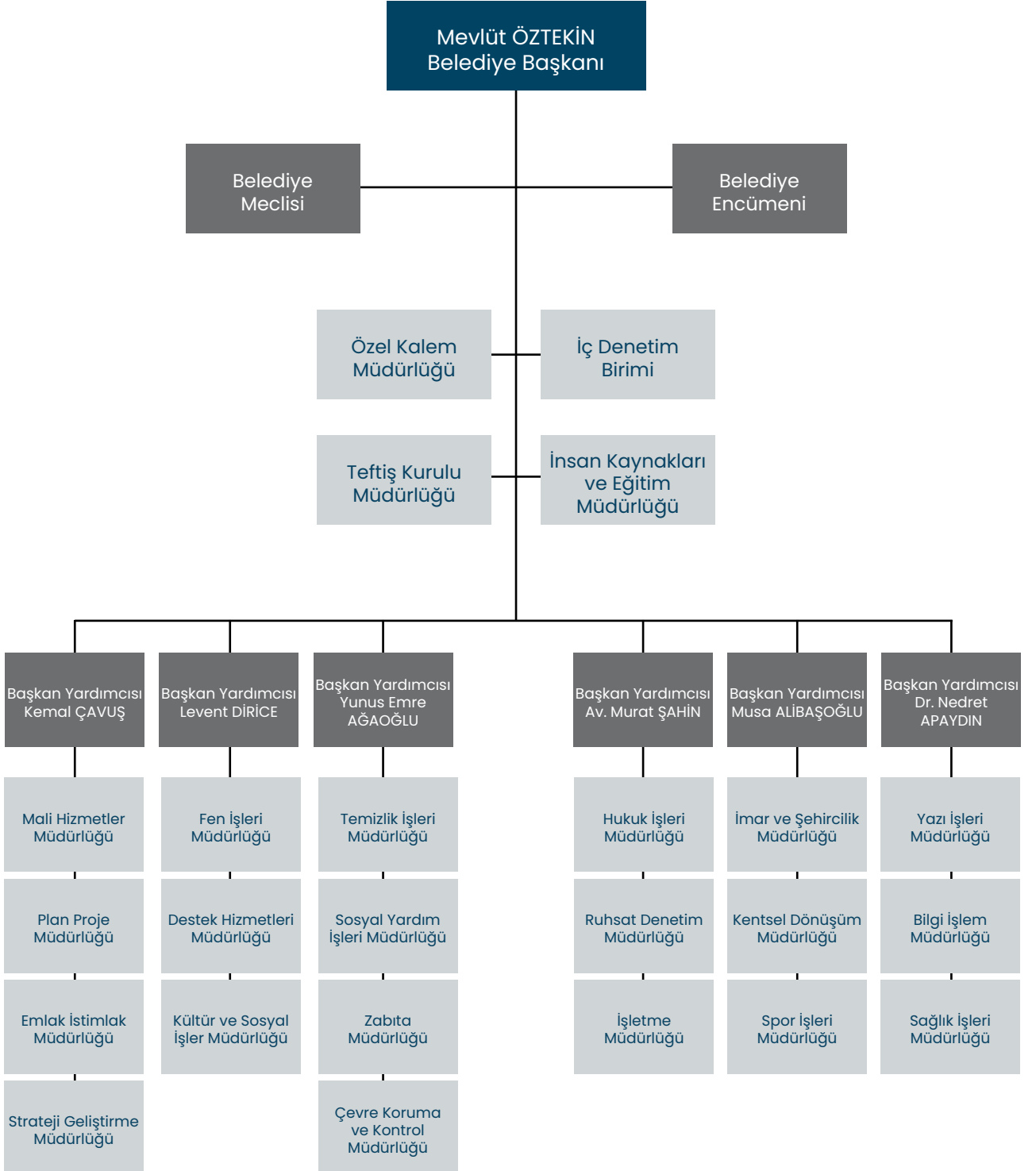


	İLÇE ADI	NÜFUS
1	Esenyurt	988.369
2	Küçükçekmece	789.033
3	Pendik	749.356
4	Ümraniye	727.819
5	Bağcılar	713.594
6	Bahçelievler	560.086
7	Sultangazi	532.601
8	Maltepe	524.921
9	Başakşehir	520.467
10	Üsküdar	512.981
11	Sancaktepe	502.077
12	Gaziosmanpaşa	479.931
13	Kartal	475.859
14	Kadıköy	462.189
15	KAĞITHANE	444.820
16	Avcılar	440.934
17	Esenler	423.625
18	Eyüpsultan	420.706
19	Beylikdüzü	415.290
20	Ataşehir	414.866
21	Sultanbeyli	369.193
22	Fatih	354.472
23	Arnavutköy	344.868
24	Sarıyer	342.582
25	Çekmeköy	306.739
26	Tuzla	301.400
27	Büyükçekmece	280.528
28	Zeytinburnu	278.344
29	Bayrampaşa	268.303
30	Güngören	264.831
31	Şişli	263.063
32	Beykoz	245.440
33	Silivri	232.156
34	Bakırköy	219.893
35	Beyoğlu	216.688
36	Beşiktaş	167.264
37	Çatalca	80.399
38	Şile	48.936
39	Adalar	16.979



Tablo-5 :İstanbul İlçeleri Nüfus Durumu Tablosu

02 TEŞKİLAT YAPISI



AK PARTİ (Adalet ve Kalkınma Partisi)Musa
ALİBAŞOĞLUNazmi
TOROAhmet Tevfik
PARLAKYILDIZ

Vedat MOL

Av. Murat
ŞAHİNErkan
YILDIRIMMeryem
KARAKÖSEAv. Mehmet
Semih DEMİRRıza
KARAMANLIAv. Merthan
ASLAN

Meryem AYDIN



Mustafa BİLGİN



Niyazi KÜTÜK

Ersin
ÇETİNKAYAAv. Şeyda
SÜLÜMERLütfü
SEVİM

Rafet YÜKSEL



Hamza AKGÜL



Fatih ADEM

MHP (Milliyetçi Hareket Partisi)Yüksel
KARAKAYA

Selçuk YILMAZ

Muammer
TÜRK**BBP** (Büyük Birlik Partisi)

Hüseyin YILDIZ

CHP (Cumhuriyet Halk Partisi)

Mustafa YASA

Soner
BERBEROĞLU

Nazlı AKYÜZ



Filiz YILDIRIM



Birsen KONAK



İlhami ÖZEL

Vural
KOÇYİĞİT

Çetin ÖZCAN



Saadet TİRYAKİ



Av. İsmail AY



Ali ATEŞ

Mehmet Ali
KAYA

Zafer ÖZCAN



Kemal EKEN

Meclis I. Başkan Vekili

1- Nazmi TORO

Meclis Divan Katipleri

- 1- Av. Merthan ASLAN
- 2- Av. Mehmet Semih DEMİR
- 3- Av. Şeyda SÜLÜMER
- 4- Hamza AKGÜL

Meclis II. Başkan Vekili

1- Rıza KARAMANLI

Encümen Üyeleri

- 1- Lütfü SEVİM
- 2- Niyazi KÜTÜK
- 3- Hamza AKGÜL

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI**Plan Bütçe Komisyonu Üyeleri**

- 1- Rıza KARAMANLI
- 2- Ersin ÇETİNKAYA
- 3- Av. Mehmet Semih DEMİR
- 4- Soner BERBEROĞLU
- 5- Nazlı AKYÜZ

İmar Komisyonu Üyeleri

- 1- Musa ALİBAŞOĞLU
- 2- Ahmet Tevfik PARLAKYILDIZ
- 3- Meryem AYDIN
- 4- Mustafa YASA
- 5- Av. İsmail AY

Eğitim ve Spor Komisyonu Üyeleri

- 1- Rafet YÜKSEL
- 2- Vedat MOL
- 3- Fatih ADEM
- 4- Mehmet Ali KAYA
- 5- Kemal EKEN

Hukuk Komisyonu Üyeleri

- 1- Av. Murat ŞAHİN
- 2- Av. Merthan ASLAN
- 3- Yüksel KARAKAYA
- 4- Av. İsmail AY
- 5- Birsen KONAK

Tarife Komisyonu Üyeleri

- 1- Erkan YILDIRIM
- 2- Mustafa BİLGİN
- 3- Selçuk YILMAZ
- 4- Filiz YILDIRIM
- 5- Saadet TİRYAKİ

Engelliler Komisyonu Üyeleri

- 1- Nazmi TORO
- 2- Mustafa BİLGİN
- 3- Fatih ADEM
- 4- Kemal EKEN
- 5- Ali ATEŞ

Kültür ve Turizm Komisyonu Üyeleri

- 1- Lütfü SEVİM
- 2- Rıza KARAMANLI
- 3- Muammer TÜRK
- 4- Birsen KONAK
- 5- İlhami ÖZEL

Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyeleri

- 1- Meryem KARAKÖSE
- 2- Hüseyin YILDIZ
- 3- Av. Şeyda SÜLÜMER
- 4- Saadet TİRYAKİ
- 5- Soner BERBEROĞLU

MECLİS DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ**Asil**

- 1- Rıza KARAMANLI
- 2- Av. Şeyda SÜLÜMER

Yedek

- 1- Zafer ÖZCAN

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**Asil**

- 1- Meryem KARAKÖSE
- 2- Erkan YILDIRIM

Yedek

- 1- Av. Merthan ASLAN

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**Asil**

- 1- Muammer TÜRK

Yedek

- 1- Rafet YÜKSEL

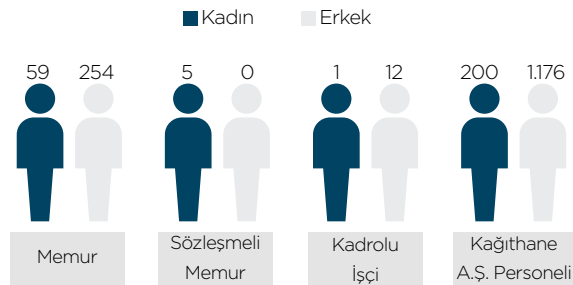
03 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

3.1 İnsan Kaynakları

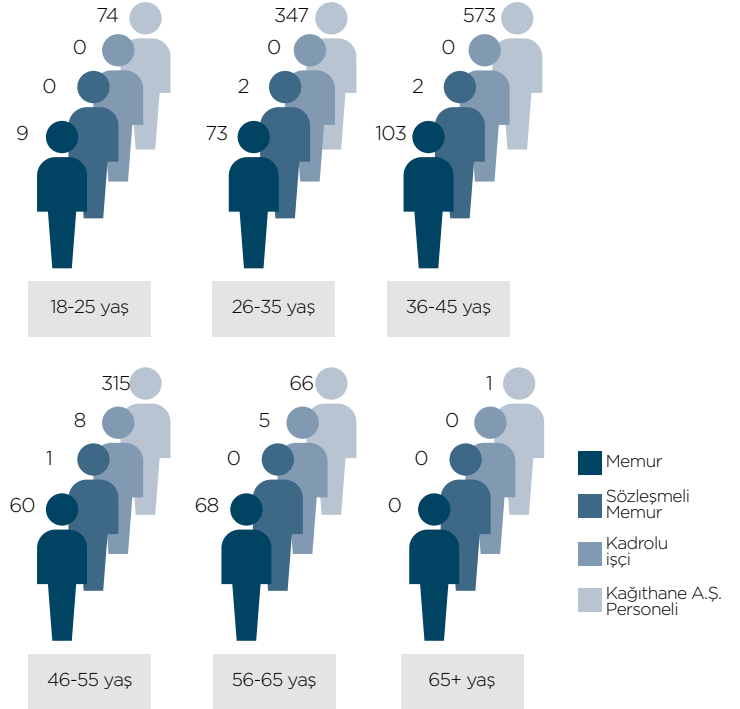
Belediyemize kanun ve yönetmelikler ile verilen görev ve yetkilerin yerine getirebilmesi ve kamu hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi için Belediyemizce insan kaynakları analizi yapılmaktadır. İnsan kaynağı ihtiyacının tespiti ve karşılanmasında, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak yürütülecek faaliyetlerin yeterli sayıda ve nitelikli personelle gerçekleştirilmesi prensibiyle hareket edilmektedir. Mevcut insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla tüm personelin görevleriyle ilgili bilgi ve becerilerini artırmalarına önem verilmektedir. Bu bağlamda personeli geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitimler ile personellerin gelişimi sağlanarak personelin kurum içi aidiyetinin ve motivasyonunun güçlendirilerek insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemizin norm kadro yapısı (memur, sözleşmeli memur ve daimi işçi) oluşturulmuştur. Belediyemiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 313 memur, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabi 5 sözleşmeli memur, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi 13 daimi işçi ve 1.376 Kâğıthane Turizm Personel İnşaat Sanayi Ticaret A.Ş. personeli ile toplam 1.707 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

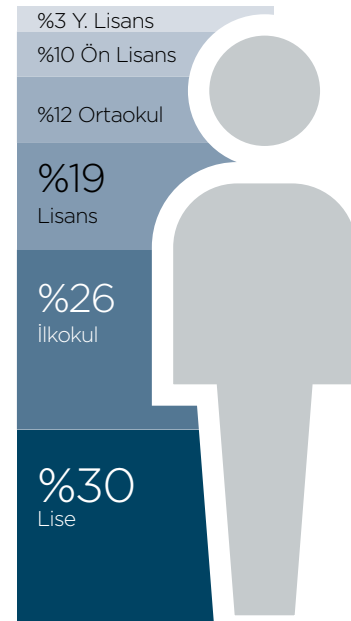
Belediyemizin insan kaynağıyla ilgili grafikler aşağıda yer almaktadır.



Grafik-1 : İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu



Grafik-2 : Personel Yaş Dağılım Durumu



Grafik-3 : Personel Eğitim Durumu

3.2 Fiziki Kaynaklar

3.2.1 Araç ve İş Makineleri

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 61 resmi ve 117 kiralık araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütmekteyiz.

Araçlarımız ile ilçe sakinlerimizin cenaze törenleri ile okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap vermekteyiz. Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimize hizmet vermekteyiz.

Araç Tipi	Adet
Binek Araç	6
Otobüs	1
Minibüs	7
Kapalı Kasa	3
Ambulans	2
Kamyonet	4
Vinç	2
Kamyon	11
Anons Aracı	2
Vidanjör	1
Motosiklet	6
Çöp Aracı	4
Tanker	1
İş Makinası	11
Toplam	61

Tablo-7 :Resmi Araç Durumu

Araç Tipi	Adet
Binek Araç	39
Otobüs	15
Minibüs	6
Ambulans	1
Kamyonet	56
Toplam	117

Tablo-8 :Kiralık Araç Durumu

3.2.2 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir.

Kâğıthane Belediyesi olarak teknolojik imkanlardan maksimum derecede faydalanıp vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylıkla yapabilmeleri için bilişim teknolojilerinde sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve bütün birimlerimiz arasında entegre süreç bazlı kent bilgi sistemi otomasyonu kullanılmaktadır.

Günün teknolojik imkânları dâhilinde, belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki var olan mekânsal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünü oluşturarak, parçalı ve dağınık yapıya son vermek, kendi içinde bütüncül sistem kurmak, bu sistemi çevresiyle bağlamak, bu yolla bilgi yığınınına sahip olmak değil, onu kararlar için en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonu sağlanmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Belediyemizde Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi ile esnek bir altyapı oluşturulmuştur. Geliştirilen mobil uygulamalar ile de sahada çevrimiçi olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Hizmet binalarımıza konumlandırmış olduğumuz bilgi duvarları ile başvuru durumu takibi, imar durumu sorgulama, kent rehberi, hızlı ödeme vb. işlemler dokunmatik olarak vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Hizmet birimlerimiz arasında fiber kablolama ile bütünleşik hızlı bir altyapı kurulmuştur. Yapısal kablolama ve uç birimlerin geliştirilmesi sürdürülmektedir.

Kâğıthane Belediyesi Dijital Arşiv Uygulaması, IOS ve Android işletim sistemli cihazlara uygun olarak hazırlanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kentli İletişim Servisimiz, Belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili yapılacak ilk müracaat servisi haline gelmiştir. Mükelleflerin yapılacak işlemlerle ilgili tüm ön hazırlıklar bu serviste tamamlanarak ilgili birimlere yönlendirilmektedirler.

Haberleşme (Çağrı) Merkezimizde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş bilgilendirilmektedir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilkesiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.

Cinsi	Adet
Server	29
PC+ Laptop	902
Switch	77
Yazıcı	292
LCD Monitör	683
Tarayıcı	92
Modem	4
UPS	25
Barkod Okuyucu	6
Harici Teyp Ünitesi	2
Mobil Pos Cihazı	3
Dijital Pano	70
Tablet	118
Storwize Disk Sistem	4
Endüstriyel Router	50
Ip Kamera	54



Tablo-9 :Teknolojik Envanter

3.2.3 Ana ve Ek Hizmet Binalarımız

Kağıthane Belediye Başkanlığı bünyesinde 23 adet Müdürlüğümüz bulunmaktadır. Ana ve ek hizmet binalarımız içerisinde bulunan müdürlüklerimiz etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir. Hizmetlerimizin büyük çoğunluğu Merkez Mahallemiz içerisinde bulunan ana hizmet binamız içerisinde sürdürülmektedir. Tüm mahallelerimizden kolaylıkla ulaşılabilen ve Hasbahçe Mesire Alanı içerisinde bulunan ana hizmet binamızın, çevresinde oluşturulan açık otoparkımız ile Belediyemize gelmek isteyen vatandaşlarımızın parklanma sorunu ortadan kaldırılmıştır. Çevre düzenlemeleri ile oluşturulan yaşam alanları sayesinde halk ile iç içe bir konumda bulunmaktadır.

Ana Hizmet Binalarımız		
1	Sadabad Hizmet Binası (Ana Bina)	Merkez Mahallesi
2	Yol Bakım Şefliği Binası	Nurtepe Mahallesi
3	Kültür ve Sosyal İşler Binası	Merkez Mahallesi
4	Zabıta Müdürlüğü ve Makine İkmal Binası	Hamidiye Mahallesi
5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası	Seyrantepe Mahallesi
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Garaj Binası	Merkez Mahallesi



Tablo-10 :Ana Hizmet Binaları Tablosu

Otoparklarımız		
1	Mehmet Akif Otopark	Mehmet Akif Ersoy Mah. Etibank Cad. No:82
2	Meydan 1 Metro Otopark	Merkez Mah Yurdağül Sok. No:4
3	Meydan 2 Kültür Merkezi Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
4	Meydan 3 Açık Otopark	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
5	Çeliktepe Otopark	Çeliktepe Mah. Şairane Sok. No:17
6	Çeliktepe 2 Otopark	Çeliktepe Mah Buhara Sok.no:3
7	Telsizler Otopark	Telsizler Mah. Benek Sok No:1/B
8	Ortabayır Otopark	Ortabayır Mah. Santral Cad. No:14/A
9	Talatpaşa Otopark	Talatpaşa Mah. Çelebi Cad. No : 51/A
10	Çağlayan Otopark	Çağlayan Mah. Yıldızhan Cad. No: 30
11	Sadabad (Belediye) Otopark	Merkez Mah. Lalezar Sok. No:1
12	Sultan Selim Otopark	Sultan Selim Mah. Şen Kardeşler Sok. No:20
13	Fatih SULTan Mehmet Tabiat Parkı Otoparkı	Bahçeköy Yolu Fatih Ormanı Mevkii
14	Seyrantepe Otopark	Seyrantepe Mah. Çağdaş Sok. No:12/A
15	Gürsel Otopark	Gürsel Mah. Zeytuni Sok. No:1/A
16	Yeni Kültür Merkezi Otopark	Merkez Mah. Burcu Sok. No:7/2
17	Hürriyet Otopark	Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No:66
18	100.Yıl Otoparkı	Telsizler Mah. Eski Belediye Cad. No:7
19	Vadi Otopark	Merkez Mah. Seçkin Sk. No:3/A
20	Yeşil Vadi Otoparkı	Hamidiye mah. Selçuklu Cad. No:2
21	Hasbahçe Otoparkı	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1



Tablo-11 :Otoparklar Tablosu

Sosyal ve Kültürel Tesislerimiz

Kültür Merkezleri

1	Kağıthane Kültür Merkezi	Nikah ve Tiyatro Salonu
2	Gültepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
3	Sultanselim Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro, Gösteri Salonu ve Millet Kiraathanesi
4	Gürsel Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
5	Seyrantepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu
6	Yeni Kültür Merkezi	Nikah ve Gösteri Salonu

Lojman ve Dinlenme Tesisleri

1	Şile Dinlenme Tesisleri	Dinlenme Tesisleri
2	Kağıthane Belediye Lojmanları	Belediye Lojmanları (Şişli) 20 Adet Bağımsız Birim

Spor Merkezleri

1	Yahya Kemal Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
2	Hamidiye Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu ve Spor Okulları
3	Şirintepe Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi
4	Talatpaşa Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi
5	Hürriyet - Hasan Cevahir Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi ve Spor Okulu
6	Nurtepe Futbol Sahası	Spor Tesis
7	Hasbahçe Futbol Sahası	Spor Tesis
8	Sadabad Futbol Sahası	Spor Tesis
9	Mehmet Akif Ersoy Futbol Sahası	Spor Tesis
10	Abide-i Hürriyet Futbol Sahası	Spor Tesis
11	Seyrantepe Futbol Sahası	Spor Tesis
12	Yahya Kemal Futbol Sahası	Spor Tesis
13	Merkez Mahallesi Buz Pisti	Buz Pisti
14	Merkez Mahallesi Tenis Kortu	Tenis Kortu
15	Akşemsettin Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
16	Hamidiye Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
17	Nurtepe Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol
18	Çeliktepe Fitness Salonu	Fitness Salonu

Yaşam Beceri Atölyeleri

1	Çeliktepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
2	Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
3	Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
4	Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
5	Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
6	Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları
7	Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları

Sosyal Tesisler

1	Nurtepe Sosyal Tesisi	Restaurant
2	Beyaz Kafe Sosyal Tesisi	Restaurant
3	Hamidiye Sosyal Tesisi	Restaurant
4	Kır Kahvesi	Kafe
5	Sadabad Kafe	Kafe
6	FSM Tabiat Parkı	Piknik ve Nikah Alanı

Gençlik ve Bilim Merkezi

1	Çağlayan Uzay Evi	Gözlem, Eğitim ve Gösteri Merkezi
2	Hamidiye Gençlik Merkezi	Gençlik Merkezi Derslikleri, Yaşlı Yaşam Alanları ve Gösteri Merkezi
3	Stüdyonuz Bizden	Stüdyo
4	Genç Vadi	Genç Girişimci, Proje Üretim Merkezi, Siber Güvenlik ve Oyun Geliştirme Merkezi

Müze - Atölyeler

1	Şehir Müzesi	Müze
2	Açık Hava Müzesi	Müze
3	El Yapımı Kağıt Atölyesi	Geleneksel Kağıt Yapımı

Kıraathane ve Kütüphaneler

1	Sultanselim Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
2	Hamidiye Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
3	Emniyet Evleri Millet Kıraathanesi ve Çocuk Kütüphanesi	Millet Kıraathanesi ve Kütüphane
4	Axis Avm Kütüphanesi	Kütüphane
5	Genç Vadi Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi
6	Gültepe Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi



Tablo-12 :Sosyal ve Kültürel Tesisler Tablosu

3.2.4 Tarihi Yapılarımız

Poligon (İttifak) Çeşmesi: İmrahor Caddesi üzerinde İETT Garajı yanında restore edilmiş vaziyette fakat yeniden bakım ihtiyacı gösteriyor.

Sadabad Karakol Koşuğu: Kalıntı halindeyken yeniden ayağa kaldırıldı. Halen sedef atölyesi olarak kullanılmaktadır.

II. Mahmut Nişantaşı: Sadabad Camii'nin önünde duvar yanında durmaktadır. Etrafta piknik yapan aileler tarafından tahrip edilmişken Kâğıthane Belediyesi tarafından restore edildi, henüz açılışı yapılmadı.

Sadabad (Çağlayan-Aziziye) Cami: Zamanın ve doğanın tahribatıyla ibadet edilemez haldeyken 1997'de restore edilmiş ve yeniden ibadete açılmıştır. Sonrasında 2000'li yıllarda iki defa daha restorasyondan geçirilmiş halen faal vaziyettedir.

Sadabad Kasrı Çamaşırhanesi: Köhne ve fark edilmez haldeyken restore edilmiş ve "Toplantı ve Sergi Salonu" olarak hayata kazandırılmıştır.

Çeşme-i Nur (III. Ahmet Çeşmesi): Kâğıthane Belediye başkanlığı giriş kapısının karşısında yer almaktadır. Duvarları çatlamış, ana gövde yan yatmış ve çatısı sökülmüş vaziyetteyken restore edilmiştir.

Kasap Çeşme: Köhne durumdayken restore edilmiştir. Hasbahçe Caddesi üzerinde Kâğıthane Asri Mezarlığı duvarına bitişik durumdadır.

Mezarlık Duvar Çeşmesi: Hasbahçe Caddesi üzerinde Kâğıthane Asri Mezarlığı duvarının diğer köşesine bitişik durumdadır. Yarı yarıya toprağa gömülü vaziyetten kurtarılmıştır.

Köy Karakolu: Kâğıthane Merkez Meydanı'nda bulunan ve uzun yıllar jandarma ya da polis karakolu olarak kullanılan bina, kafeterya olarak hizmet vermek üzere restore edilmiş henüz açılmamıştır.

Daye Hatun Camii: 2010'lu yıllarda esaslı bir restorasyon geçirilerek kullanıma sunulmuştur.

Silahtar Yusuf Paşa Çeşmesi: Daye Hatun Camii bahçesindeki orijinal yerine yeniden kurulmuştur. Sadece 90 derecelik açı farkı göstermektedir.

Sıbyan Mektebi (Köy İlk Mektebi): 2000'lerin başında yıktırılmak üzereyken farkedilen ve restorasyona alınarak kurtarılan bina halen

"Şehir Müzesi, Belge Bilgi Merkezi" olarak hizmet vermektedir.

Atiye Sultan Kasrı (Kağıthane Kasrı Hümayunu): 2010'lu yıllarda yapılan restorasyonla kalıntı halinden kurtarılmış halen ilçe kaymakamlığı ve nüfus idaresi olarak hizmet vermektedir.

Yeni Çeşme (II. Abdülhamit Çeşmesi): Kağıthane Kaymakamlığı önündeki meydana bulunuyor. Farklı yerlerdeki mermer aynaları aynı gövde üzerine toplanarak 2010'lu yıllarda restorasyonu tamamlanmış son restorasyonu ise geçtiğimiz yıl (2022) yapılmıştır.

Atiye Sultan Kasrı Hizmetliler Dairesi: Arkeolojik kazıları ve restorasyon projeleri tamamlanmış, kurul onayı alınmış vaziyette restorasyonun başlaması beklenmektedir. Kaymakamlık binası yanındadır.

Sadabad Kasrı Çifte Havuzlu Sarnıç: Eylül 2020 itibarıyla başlayan çalışma ile 2022 sonunda restorasyonu bitirildi. Halen kafeterya olarak açılması beklenmektedir.

Çağlayan Kaskatları ve Havuzları: Halen Kâğıthane Belediye önünde yarım haliyle durmakta ve restorasyon beklenmektedir.

Çadır Köşkü Temel Kalıntısı: Kâğıthane Belediyesi ön tarafında ziyaretçilere açık olacak şekilde ortaya çıkarılmıştır.

Açık Hava Müzesi: Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait 141 parça eseri barındıran ve İstanbul Arkeoloji Müzeleri envanterine de kaydedilmiş olarak belediye binasının ön tarafında bulunmakta ve ücretsiz şekilde halka açık şekilde hizmet vermektedir.

Saray Anıtsal Kapıları: Kâğıthane Belediyesi ile Sadabad Camii arasında yer almaktadır. Restorasyonları için Anıtlar Kurulu onayı alınmış, fiili çalışmanın başlaması beklenmektedir.

Doğancılar Köprüsü: Tamamen kaybolmuşken orijinal yerine 2010'lu yıllarda yeniden yaptırılmıştır. Sedef atölyesinin önünde bulunmaktadır.

Sünnet Köprüsü: Tamamen kaybolmuşken orijinal yerine 2010'lu yıllarda Doğancılar Köprüsü ile birlikte yeniden yaptırılmıştır. Sadabad mesire alanının ortasındadır.

Göletler: Hasbahçe mesire alanı içinde üç boğumdan oluşan ve içinde küçük adacık da barındıran tarihi göletler restore edilmiş yeniden orijinal haliyle hizmete alınmıştır.

Humbarahane Kalıntıları: Halen İmrahor Caddesi üzerinde Osmanlı Arşivleri tesisi içinde kalmakta ve restore edilmeyi beklemektedir.

Kâğıthane Baruthanesi: İlçe sınırimızda halen Beyoğlu Belediyesi sınırında kalmakta ve restorasyon beklemektedir.

Cendere Su Terfi İstasyonu: Cendere Caddesi üzerinde halen Sarıyer Belediyesi sınırlarında kalmakta ve Cendere Sanat adıyla İBB tarafından kullanılmaktadır.

Anıt Ağaçlar (7 adet): Biri İmrahor Caddesi üzerinde Lale Sitesi girişinde, diğeri aynı cadde üzerinde Sadabad Sitesi bahçe duvarında, diğeri ise Cendere Su Terfi İstasyonu'nun arka bahçesinde bulunan üç çınar ağacıdır. Ayrıca Hasbahçe mesire alanı içinde 4 adet bataklık selvisi ve bir adet zekova ağacı anıtsal özellikleriyle yaşamaya devam etmektedir.

Kaya Mezarı: Kâğıthane Asri Mezarlığı içinde bulunmakta ve restorasyon ile tanıtım ihtiyacı göstermektedir.

Tarihi Mezarlıklar (2 adet): Kâğıthane merkezde bulunmakta ve içlerinde bazı tarihi mezar taşları barındırmaktadır.

Terkos Su Yolu Binası: Kemerburgaz Caddesi üzerinde Havuzla Cami karşısında bir kenarı İSKİ duvarına yapışık ve halen İSKİ alanı içinde kalan tek katlı yapıdır. 2023'de nihayet restore edilmiştir.

Osmanlı Arşivleri: Eski Hara arazisi üzerine inşa edilmiş tesis, Osmanlı devlet arşivlerini barındırmakta ve içinde halka açık Daimi Sergi Salonu'nda tarihimizin önemli evraklarını sergilemektedir.

Macar Kültür Merkezi: Macaristan Konsolosluğu'na bağlı olarak İmrahor Caddesi üzerinde faaliyet göstermekte ve Türkiye tarihi hakkında önemli sergilere imza atmaktadır.

Hisart Canlı Savaş Müzesi: Hürriyet Mahallesi Cemil Bengü Caddesi'ndedir. Dünya savaş tarihi hakkında önemli canlandırmaları içermektedir. Özel mülkiyete aittir.

Tarihi Yapılar			
1	Poligon (İttifak) Çeşmesi	18	Çadır Köşkü Temel Kalıntısı
2	Sadabad Karakol Koğuşu	19	Açık Hava Müzesi
3	II. Mahmut Nişantaşı	20	Saray Anıtsal Kapıları
4	Sadabad (Çağlayan-Aziziye) Cami	21	Doğancılar Köprüsü
5	Sadabad Kasrı Çamaşırhanesi	22	Sünnet Köprüsü
6	Çeşme-i Nur (III. Ahmet Çeşmesi)	23	Göletler
7	Kasap Çeşme	24	Humbarahane Kalıntıları
8	Mezarlık Duvar Çeşmesi	25	Kâğıthane Baruthanesi
9	Köy Karakolu	26	Cendere Su Terfi İstasyonu
10	Daye Hatun Camii	27	Anıt Ağaçlar (7 adet)
11	Silahtar Yusuf Paşa Çeşmesi	28	Kaya Mezarı
12	Sıbyan Mektebi (Köy İlk Mektebi)	29	Tarihi Mezarlıklar (2 adet)
13	Atiye Sultan Kasrı (Kâğıthane Kasrı Hümayunu)	30	Terkos Su Yolu Binası
14	Yeni Çeşme (II. Abdülhamit Çeşmesi)	31	Osmanlı Arşivleri
15	Atiye Sultan Kasrı Hizmetliler Dairesi	32	Macar Kültür Merkezi
16	Sadabad Kasrı Çifte Havuzlu Sarnıç	33	Hisart Canlı Savaş Müzesi
17	Çağlayan Kaskatları ve Havuzları		



Tablo-13 :Tarihi Yapılar Tablosu

>> Amaç ve Hedeflerimiz



A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

B- TEMEL POLİTİKALAR VE
ÖNCELİKLER

A- Stratejik Amaç ve Hedefler

Strateji Haritası



Misyonumuz

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmaktır.



Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek "İstanbul'un Kalbi" olmak.



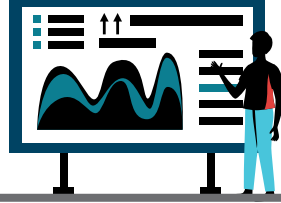
Temel İlkelerimiz

Katılımcı, Adil, Şeffaf, Çağdaş, Hizmette Gülyüzlü, Halkın Değerlerine Saygılı, Tarihine ve Doğal Mirasına Sahip Çıkan



Önceliklerimiz

Akıllı Şehircilik, Yatay Şehirleşme, Vatandaş Odaklılık
Hizmette Gülyüz, Verimlilik, Sosyal Belediyecilik



01 PAYDAŞLARA TAAHHÜTLER

SA 1	SA 2	SA 3	SA 4	SA 5
Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak	Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
SH 1.1 Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	SH 2.1 Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak SH 2.2 Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	SH 3.1 Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	SH 4.1 Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	SH 5.1 Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

02 HİZMET ETKİNLİĞİ

SA 6
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
SH 6.1 Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek
SH 6.2 Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

03 KAYNAK YÖNETİMİ

SA 7
Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
SH 7.1 Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek
SH 7.2 Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

SA = Stratejik Amaç SH = Stratejik Hedef

AHA 1: PLANLI VE AKILLI KENTLEŞME	SA 1: Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
	SH 1.1: Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 2: ÇEVRE HİZMETLERİ	SA 2: Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
	SH 2.1: Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak
	SH 2.2: Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak
AHA 3: SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	SA 3: Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak
	SH 3.1: Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 4: KÜLTÜR HİZMETLERİ	SA 4: Kültürel Değerleri Koruyarak, Kent Kültürünü Yaygınlaştırmak
	SH 4.1: Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
AHA 5: ESENLIK HİZMETLERİ	SA 5: Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
	SH 5.1: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
GYA 1: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI	SA 6: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
	SH 6.1: Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek
	SH 6.2: Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek
GYA 2: MALİ KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ	SA 7: Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
	SH 7.1: Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek
	SH 7.2: Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

AHA = Ana Hizmet Alanı

GYA = Genel Yönetim Alanı



Tablo-14 :Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Planları ve 2020-2024 Stratejik Plan doğrultusunda hizmet vermektedir.

2024-2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır. Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir.

On İkinci Kalkınma Planı, ülkemizin sürdürülebilir kalkınma sürecinin stratejik bir yaklaşımla yönetilmesini teminen mevcut kaynakların verimli kullanılması, orta ve uzun vadede artırılması ile ekonomik ve sosyal açıdan en fazla katma değer üreten alanlara yönlendirilmesi için yol gösterici bir işlev üstlenecektir.

Bu kapsam ile Stratejik Plan Dönemi Önceliklerimiz;

Akıllı Şehircilik: Şehirlerin küresel olarak birbirine bağlı bir ekonomide rekabet etme ve kent sakinlerinin refahını sürdürülebilir bir şekilde sağlayabilme ihtiyacı ülkeleri ve şehirleri yeni teknoloji ve yenilikçi yaklaşımları değerlendirmeye yönlendirmektedir. Şehir içindeki organizasyonel yapılar arası etkileşimi sağlayarak bütünleşik hizmet sunumu ve yenilik üretme potansiyelini ortaya çıkarmaktır. Teknoloji ve verinin yenilikçi kullanımının, organizasyonel değişim ile birlikte ele alan, gelecekteki şehirler için daha etkin, etkili ve sürdürülebilir yollarla farklı dinamik şehir vizyonlarının sunulmasına yardımcı olabilecek yönlendirici hususları ele almaktadır.

Yatay Şehirleşme: Ülkemiz, deprem kuşaklarının birleştiği bir coğrafyada yer almaktadır. Günümüzde inşaat sektörü, uygulanan bilimsel teknikler, depreme dayanıklı mimari tasarım, imalat ve malzeme kalitesinde üst düzey standartlara ulaşılmıştır. Yatay mimaride inşa edilmiş yapılar depreme karşı avantajlı durumdadır. Olası bir deprem sonrası dikey mimarilerde yatay mimariye sahip yapılara oranla can kaybı yüksek oranda gerçekleşmekte ve enkaz ve kurtarma çalışmaları da çok meşakkatli olduğundan yatay mimari uygulamalarına yönelimini de bir nevi zorunlu hale getirmiştir.

Vatandaş Odaklılık: Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel önceliklerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Hizmette Güler yüz: Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthaneli Belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Verimlilik: Tasarruf politikalarıyla israfı önleyerek, kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak, aynı zamanda faaliyet ve projelerimizde doğru ihtiyaç analizi ile verim elde edebileceğimiz sonuçlara ulaşmayı hedefliyoruz.

Sosyal Belediyecilik: Kamu harcamalarını sosyal amaca kanalize eden; sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören ve bu sayede sosyal adaletin tesisini imar eden bir yapıya sahiptir.



>> Faaliyetlere İlişkin Bilgiler



A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2020-2024 yılı Stratejik Plan'ın 2024 yılına yansımalarının gereği olarak, 2024 yılı gelir ve gider bütçe çalışmaları tamamlanmıştır.

2024 yılı için tahmini 2.933.748.000,00 TL olarak hazırlanan bütçemiz; Gelirde 2.752.387.893,77TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 93,82; Gider de ise 2.910.320.263,30 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 99,20 dir.

Faaliyet dönemi ekonomik verileri göz önüne alındığında ve geçmiş yıllardaki bütçe gerçekleşme oranlarımız değerlendirildiği takdirde 2024 yılı bütçe gelir ve gider gerçekleşme oranlarının yeterli seviyede olduğu görülmektedir.

İÇ DENETİM

5393 sayılı Belediye Kanunun 25.maddesine göre “Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir deneti komisyonu oluşturur.” hükmü yer almaktadır. Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek üzere müdürlüklerden bilgi istemiştir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

KAĞITHANE BELEDİYESİ
GELİR KESİN HESAP CETVELİ - 2024

Gelir Adı	Bütçe İle Konan	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
Vergi Gelirleri	750.360.000,00	380.548.129,62	50,72%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	475.263.000,00	647.395.187,76	136,22%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	38.750.000,00	106.582.610,13	275,05%
Diğer Gelirler	1.469.200.000,00	1.404.585.688,99	95,60%
Sermaye Gelirleri	200.200.000,00	213.276.277,27	106,53%
Red ve İadeler (-)	-25.000,00	0	0,00%
Toplam	2.933.748.000,00	2.752.387.893,77	93,82%



Tablo-15 :Gelir Cetveli Tablosu 2024

KAĞITHANE BELEDİYESİ BÜTÇE
GİDER KESİN HESAP CETVELİ - 2024

Gider Adı	Bütçe İle Konan	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
Personel Giderleri	221.097.000,00	213.493.560,65	96,56%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	24.305.000,00	26.877.848,48	110,59%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.665.655.000,00	1.893.591.987,45	113,68%
Faiz Giderleri	5.800.000,00	7.578.294,49	130,66%
Cari Transferler	109.367.000,00	96.477.359,97	88,21%
Sermaye Giderleri	662.924.000,00	668.164.879,65	100,79%
Sermaye Transferleri	4.600.000,00	4.136.332,61	89,92%
Yedek Ödenekler	240.000.000,00	0	0,00%
Toplam	2.933.748.000,00	2.910.320.263,30	99,20%



Tablo-16 :Gider Cetveli Tablosu 2024

KAĞITHANE BELEDİYESİ BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıf	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle	
		TL	TL	TL	Eklene (+)	Düşülen (-)
46	Belediye	0,00	2.933.748.000,00	0,00	581.271.000,00	581.271.000,00
4634	İstanbul İli	0,00	2.933.748.000,00	0,00	581.271.000,00	581.271.000,00
463423	Kağıthane Belediyesi	0,00	2.933.748.000,00	0,00	581.271.000,00	581.271.000,00
46342302	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	18.947.000,00	0,00	8.108.000,00	300.000,00
46342305	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	0,00	27.635.000,00	0,00	0,00	13.172.000,00
46342309	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	35.839.000,00	0,00	8.392.000,00	6.814.000,00
46342310	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	68.320.000,00	0,00	5.811.000,00	10.792.000,00
46342320	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	3.096.000,00	0,00	91.000,00	6.000,00
46342323	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	327.832.000,00	0,00	4.118.000,00	268.045.000,00
46342324	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	5.698.000,00	0,00	9.764.000,00	0,00
46342330	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	186.940.000,00	0,00	31.767.000,00	25.897.000,00
46342331	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	575.756.000,00	0,00	123.236.000,00	31.592.000,00
46342332	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	23.959.000,00	0,00	1.623.000,00	10.789.000,00
46342333	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	610.670.000,00	0,00	193.533.000,00	133.974.000,00
46342334	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	16.839.000,00	0,00	4.050.000,00	50.000,00
46342335	İşletme Müdürlüğü	0,00	95.878.000,00	0,00	43.727.000,00	17.925.000,00
46342336	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	185.942.000,00	0,00	68.190.000,00	316.000,00
46342337	Plan Ve Proje Müdürlüğü	0,00	6.011.000,00	0,00	2.331.000,00	0,00
46342338	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	0,00	6.781.000,00	0,00	290.000,00	0,00
46342339	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	77.144.000,00	0,00	15.593.000,00	8.565.000,00
46342340	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	72.463.000,00	0,00	16.605.000,00	19.066.000,00
46342341	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	17.592.000,00	0,00	5.153.000,00	0,00
46342342	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	441.489.000,00	0,00	25.764.000,00	2.621.000,00
46342343	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	7.774.000,00	0,00	6.562.000,00	0,00
46342344	Zabıta Müdürlüğü	0,00	83.115.000,00	0,00	5.967.000,00	82.000,00
46342345	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	38.028.000,00	0,00	596.000,00	31.265.000,00
Genel Toplam		0,00	2.933.748.000,00	0,00	581.271.000,00	581.271.000,00



Tablo-17 : Müdürlük Bazında Gider Cetveli 2024

MÜDÜRLÜK BAZINDA - 2024

Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
TL	TL	TL	TL	TL	TL
2.933.748.000,00	2.910.320.263,30	0,00	0,00	23.427.736,70	0,00
2.933.748.000,00	2.910.320.263,30	0,00	0,00	23.427.736,70	0,00
2.933.748.000,00	2.910.320.263,30	0,00	0,00	23.427.736,70	0,00
26.755.000,00	23.945.442,66	0,00	0,00	2.809.557,34	0,00
14.463.000,00	12.048.172,21	0,00	0,00	2.414.827,79	0,00
37.417.000,00	36.941.761,81	0,00	0,00	475.238,19	0,00
63.339.000,00	62.998.798,99	0,00	0,00	340.201,01	0,00
3.181.000,00	2.903.648,50	0,00	0,00	277.351,50	0,00
63.905.000,00	63.576.749,56	0,00	0,00	328.250,44	0,00
15.462.000,00	15.333.897,80	0,00	0,00	128.102,20	0,00
192.810.000,00	192.602.504,70	0,00	0,00	207.495,30	0,00
667.400.000,00	666.952.686,15	0,00	0,00	447.313,85	0,00
14.793.000,00	14.556.302,97	0,00	0,00	236.697,03	0,00
670.229.000,00	664.306.878,88	0,00	0,00	5.922.121,12	0,00
20.839.000,00	20.275.198,51	0,00	0,00	563.801,49	0,00
121.680.000,00	121.177.341,44	0,00	0,00	502.658,56	0,00
253.816.000,00	253.343.274,85	0,00	0,00	472.725,15	0,00
8.342.000,00	8.170.036,71	0,00	0,00	171.963,29	0,00
7.071.000,00	6.847.660,52	0,00	0,00	223.339,48	0,00
84.172.000,00	83.849.186,16	0,00	0,00	322.813,84	0,00
70.002.000,00	69.766.115,87	0,00	0,00	235.884,13	0,00
22.745.000,00	22.557.537,37	0,00	0,00	187.462,63	0,00
464.632.000,00	463.913.865,71	0,00	0,00	718.134,29	0,00
14.336.000,00	14.174.055,63	0,00	0,00	161.944,37	0,00
89.000.000,00	82.905.389,82	0,00	0,00	6.094.610,18	0,00
7.359.000,00	7.173.756,48	0,00	0,00	185.243,52	0,00
2.933.748.000,00	2.910.320.263,30	0,00	0,00	23.427.736,70	0,00

AKTİF			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar	
I. DÖNEN VARLIKLAR			758.149.367,68
HAZIR DEĞERLER			310.235.936,22
100	KASA HESABI	194.130,24	
102	BANKA HESABI	181.110.065,06	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	128.931.740,92	
FAALİYET ALACAKLARI			436.006.239,10
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	429.309.832,23	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.783.535,25	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.994.729,04	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.918.142,58	
DİĞER ALACAKLAR			403.660,17
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	403.660,17	
STOKLAR			1.781.889,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	1.781.889,00	
ÖN ÖDEMELER			9.721.643,19
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.721.643,19	
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	
II. DURAN VARLIKLAR			28.464.586.986,55
FAALİYET ALACAKLARI			47.270.120,54
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.280.559,81	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	21.590.139,63	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	682.671,22	
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	13.716.749,88	
KURUM ALACAKLARI			0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	
MALİ DURAN VARLIKLAR			68.982.969,96
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	67.720.614,18	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.262.355,78	
MADDİ DURAN VARLIKLAR			28.348.333.896,05
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	9.187.895.212,70	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.034.931.277,45	
252	BİNALAR HESABI	16.751.914.864,79	
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	27.631.455,86	
254	TAŞITLAR GRUBU	39.751.658,95	

KAĞITHANE BELEDİYESİ **BİLANÇO - 2024**[illegible]

255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	143.845.918,13	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	865.015.886,46	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	17.060.934,37	
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	10.318.460,26	
MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0	
260	HAKLAR HESABI	27.901.927,03	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	27.901.927,03	
DİĞER DURAN VARLIKLAR		0	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	13.731.761,97	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	13.731.761,97	
Aktif Toplam		29.222.736.354,23	
NAZIM HESAPLAR		1.082.341.558,57	
NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT		583.219.698,58	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	550.719.698,58	
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	32.500.000,00	
TAAHHÜT HESAPLARI		166.436.810,88	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	166.436.810,88	
DİĞER NAZIM HESAPLAR		332.685.049,11	
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VAR- LIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	332.685.049,11	
Genel Toplam		30.305.077.912,80	



Tablo-18 : Bilanço 2024

[illegible]



**KALBİMİZ
KAĞITHANE**

www.kagithane.istanbul

444 23 00



B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET VE PERFORMANS SONUÇLARI

1- FAALİYET BİLGİLERİ

» Bilgi İşlem Müdürlüğü



1- AKILLI KENT YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

- 1.1 Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity)
- 1.2 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve E-Arşiv Çalışmaları
- 1.3 Mobil Kurumsal Uygulama Yazılım Geliştirme ve Uyarlama Hizmeti
- 1.4 Online Beyan Alma Uygulamaları
- 1.5 e-Belediye Uygulamaları (belediye.gov.tr)
- 1.6 İlan Reklam Veri Güncelleme Çalışmaları

2- DONANIM TEMİNİ VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- 2.1 Donanım ve Sarf Malzeme Temini

3- YAZILIM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

- 3.1 Oracle Veritabanı, Felaket Yönetimi, Dataguard ve Cluster Yönetim Hizmetleri
- 3.2 Yedekleme Sunucularının Disaster Merkezinde Çalışması Hizmeti
- 3.3 Kurumsal Web Hizmetleri ve Mobil Uygulama Çalışmaları
 - 3.3.1 Web Hizmetleri
 - 3.3.2 Web Form Çalışmaları
- 3.4 İşletim Sistemleri, Ana Sunucular ve Güvenlik Alanında Yapılan Çalışmalar
 - 3.4.1 Güvenlik Duvarı Lisansı Güncelleme ve Kurulumu
 - 3.4.2 Sistem Güvenliği ve Yedekleme Yazılımı Güncelleme
- 3.5 Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama İle Güvenli Erişim
- 3.6 Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
- 3.7 İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı Bakım Hizmeti

4- İNTERNET VE NETWORK ALTYAPI ÇALIŞMALARI

- 4.1 Kamera Çalışmaları İle Diğer Network Altyapı Çalışmaları
 - 4.1.1 Park Kamera Sistemleri
 - 4.1.2 Emniyet Birimlerine Görüntü Temini
 - 4.1.3 Kaymakamlık Önü Meydan Kamera Sistemleri
 - 4.1.4 Tadilat Yapılan Binalarda Data Ups Altyapı İşleri
- 4.2 Parklarda İnternet Hizmeti Log Kayıt Çalışmaları

5- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU (KVKK) ÇALIŞMALARI

6- KENTLİ İLETİŞİM SERVİSİ VE ÇAĞRI MERKEZİ ÇALIŞMALARI

- 6.1 Kentli İletişim Servisi Hizmetleri
- 6.2 Çağrı Merkezi Hizmetleri

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Stratejik Hedef 6.1	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurumsal bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisi ile etkin ve sürdürülebilir yönetim bilgi sistemi kurulmuş olup, iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Servisi, Bilişim Sistemleri Servisi, Kentli İletişim Servisi ve Haberleşme Merkezi hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Belediyemiz bilişim ihtiyaçlarını tespit etmek, ihtiyaç duyulan bilgisayar sistemleri, yazılım uygulamaları, altyapı sistemleri ve donanımları temin etmek, bu sistemlerin kurulumu, etkin, verimli, güvenli bir şekilde eğitimleri verilerek kullanılması ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Etkin Bilgi İşlem anlayışı ile sürekli yapmakta olduğumuz Ar-Ge çalışmalarımız sayesinde günün teknolojilerini yakından takip edilmekte, yenisistemlere uygun projeler üretilip, hizmetlerin daha hızlı ve güvenilir bir şekilde aksamadan yürütülmesine, ortak veritabanı ile bütünleşik yapının korunması ve geliştirilmesine özen gösterilmekte ve teknolojik imkanlar dâhilinde ilçemize “Kesintisiz Dijital Kent Yönetimi” hizmeti sunulmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki var olan mekânsal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi ve uyguladığımız tüm projelerde şeffaf belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması bilgi işlem hizmetlerindeki hedefimizdir.

Kendi içinde bütünü oluşturmak, oluşturulan bu bütünü korumak, dağınık yapıya izin vermemek, bu sistemi çevresiyle bağlamak, bu yolla bilgi

yığınının sahip olmak değil, onu kararlar için en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonunun sağlanması amaçlanmaktadır.

Öncelikle belediyenin birimleri arasında sonra yerel ölçekteki kurumlar arasında tam bir elektronik iletişimin gerçekleştirilmesi, yeni kararlar için yöneticilere güncel verilere dayalı entegre destek altyapısı kurulması, verilerin bir kerede depolanması ve güncelliğinin sağlanması yoluyla Belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliğinin, hızın, kalitenin yükseltilmesi, güvenliğin pekiştirilmesi, verilere yetki ve ilgi tanımı yapılmak kaydı ile internet üzerinden erişim imkanının sağlanması, E-Devlet uyum altyapısının temellendirilmesine uygun çağdaş sistemler geliştirilmesi ana politikamızdır.

Müdürlüğümüz bu faaliyet dönemi içerisinde performans programı ve iş süreçleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmüştür. Belediyenin bilgi işlem hizmetlerini çağın gereklerine uygun bir şekilde (Uygulama programları, ana sistemler, diğer donanımlar ve bilgisayar altyapısının bakım, onarım ve güncelleme hizmetlerini, sarf malzemeleri, eğitim hizmetleri, kentli iletişim servisi, haberleşme merkezi, park ve kavşaklarda internet ve kamera, interaktif, intranet ve bilgi güvenliğinin sağlanması gibi hizmetleri, KVKK ve ISO 27001 BGYS, mobil uygulamalar, iş sürekliliği, ağ altyapı kurulumu ve güvenliği) yerine getirmiştir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilkesiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.

01 AKILLI KENT YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Kurumumuzun tüm donanım altyapı hizmetleri, Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2024 yılı içerisinde kesintisiz ve eksiksiz hizmet verebilmesi için tüm tedbirler alınmış ve yıl boyunca sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Ana sistemler, uç ekipmanlar ve aktif switchler 7 x 24 esasına göre hizmet vermeye devam etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde bilgi işlem altyapısının omurgasını oluşturan Sanal Server barınağı olarak kullandığımız 4 adet ESX cihaz, 97 adet sanal sunucu ile hizmet vermekte olup, günlük olarak yedekleri alınmış, bu yedekler farklı bir lokasyonda günlük kontrolleri yapılarak muhafaza edilmiştir. Anlık verilerin ve yedeklerin yazıldığı disk ünitesi IBM Storwize V7000 üst düzey ürün 66 TB lık kapasiteye sahiptir. Kurumumuz şu an itibarı ile veri büyüklüğü açısından 21 TB'a ulaşmıştır.

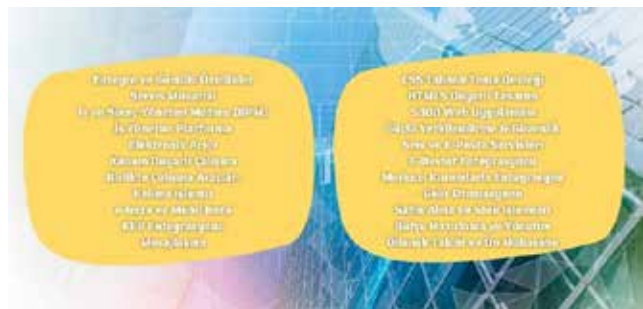
Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve Adres Bilgi Sistemi (ABS) mevcut KBS uygulamaları sayesinde vatandaşın maksimum düzeyde yararlanması sağlanmış olup, hatalı bilgi girişlerinin önüne geçilmiştir. Ayrıca, GİB ve Tapu Taksit entegrasyonu ile dış kurumlarla yapılan yazışmalar ortadan kaldırılmıştır. Vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet vermek için çalışmalar kesintisiz bir şekilde tüm hızıyla devam ettirilmiştir.

Web Tabanlı Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity) uygulamalarının kurum personellerine yıl içinde aralıksız eğitim ve desteğinin verilmesine devam edilmiştir.

Ayrıca, sene içerisinde dış hizmet binalarımız ile ana binamız arasında hizmet vermekte olan F/O hatlarımız zarar gördüğünde, Müdürlüğümüzce anında müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.

1.1 Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (FlexCity)

Tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir belediye otomasyon sistemi olan FlexCity (Kent Bilgi Sistemi) üzerinden işlemler yürütülmektedir. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek sistemin tamamı gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerin kullanımına sunulmaktadır. Birimlerden gelen FlexCity rapor talepleri analiz edilerek işleme alınmaktadır. 2024 yılı içerisinde 4 adet yeni rapor (Vergi Dönemi Kıyas Raporu, Ada-Parsel Bazında Tahakkuk İcmal Raporu, Saha Çalışması Öncesi ve Sonrası Kontrol Raporu, Kiraya Verilen Kurum Taşınmazları Takip Raporu) müdürlüklerimizin hizmetine sunulmuştur. Eğitim talebi olan birimlerimize genel kullanıcı eğitiminin yansıra raporlama ve analiz eğitimleri de verilmektedir.

 Otomasyon Çalışma Sistemi

1.2 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve E-Arşiv Çalışmaları

Mevcut kurum içerik ve arşiv doküman yönetim sistemi ile mevcut evrak yönetim sisteminin bakım, onarım, güncelleştirme ve eğitim hizmeti kesintisiz olarak gerçekleştirilmiştir.

OpenText Content Suite platformu üzerinde geliştirilen D-SİS EBYS, İmar Arşivi, Belge İşlem Merkezi, Belge Tarama Uygulaması, Ruhsat Denetim Arşivi, Kentsel Dönüşüm Arşivi, Online Ekspertiz Uygulaması vb. dikey çözümlerinde yeni versiyonlarına geçişleri yapılmıştır. Güncelleme bakım hizmeti, İdare bünyesinde kullanılan uygulama yazılımlarına yönelik her türlü mevzuat (TS 13298, E-İmza, E-Mühür, Kurumsal Şifreleme, Mobil İmza, Detsis, SDP vb.) yapısı korunarak gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzce planlanarak hayata geçirilen e-arşiv uygulamasının verimli kullanılması ile etkin ve verimli bir yapı oluşturulmuştur.

Belediyemizde hayata geçirilen çözümün bünyesindeki güçlü arama motoru ile kurumda arşivlenen ve yönetilen tüm evraklara, saniye bazında zengin içerik arama özelliği sayesinde erişim sağlanması mümkün hale gelmiştir. Ayrıca, sunulan kurumsal içerik ve arşiv yönetim çözümü, Belediyemizde kullanılmakta olan diğer iş uygulamalarıyla (BYBS, GIS, CBS) entegre olmuş ve bilginin tek çatı altında yönetilmesi sağlanmıştır.

Sunulan elektronik belge yönetim sistemi, kurumsal içerik ve arşiv yönetim çözümünün üzerine inşa edilmiş, tüm yazışmaların yönetilmesi ve onayı için, TSE-13298 standartlarında açıkça belirtilen Elektronik imza, Mobil imza, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), DETSİS (Devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemi) ve Standart Dosya Planı'yla tam entegre olmuş, E-Devlet altyapısı ile uyumlu olarak sorunsuz ve uçtan uca entegre bir platform ve çözüm sunmaktadır.

Bu çözüm, ülkemizin E-Devlet stratejisi ve yol haritasında temel altyapısını oluşturacak olan yukarıdaki bileşenlerle değerlendirildiğinde ülke genelinde örnek teşkil etmektedir. Bu anlamda, e-devlet stratejisi için gereken tüm özellikleri bünyesinde barındıran tek çözüm mimarisidir.

Tüm bu sistemin yüksek verimlilikle kullanılması, en nihayetinde ilçe sakinlerimize üst seviyede etkin bir hizmet olarak yansımaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımı, 2024 yılı içerisinde ilave gelen talepler doğrultusunda yenilenmiş, Opentext yeni versiyonu üzerine entegre edilip arayüzleri güncellenmiş olup sorunsuz çalışır ve istekleri uçtan uca karşılar bir yapıda hizmet vermeye devam etmiştir.

Yine bu yıl içerisinde yöneticiler tarafından kullanılan e-imza ve mobil imza için Tübitak Bilgem Kamu Sertifikasyon Merkezi işlemleri takibi yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde EBYS yazılımı Kâğıthane A.Ş. için de bakım hizmeti ile desteklenerek bütünleşik yapı korunmuş ve evrak akışı bu sistem üzerinden sürdürülmeye devam edilmektedir.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki yönetmelik gereği EBYS (TSE-13298) standartlarının güncellenmesi neticesinde gerekli düzenlemeler yapılmış ve sistemlerimize entegre edilmiştir.

Elektronik ortamda yapılan tüm resmi yazışmalarda, yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerinin güvenli şekilde tanımlanıp doğrulanabilmesi gerekmektedir. Bu ihtiyaçların karşılanması amacıyla, e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlanan elektronik mühür sertifikaları ve şifreleme mekanizmasında kullanılacak kurumsal şifreleme sertifikaları üretimlerine Tübitak tarafından başlanmış olup elektronik ortamdaki belge paylaşımında elektronik mühür sertifikası kullanımı teknik açıdan EYP (Elektronik Yazışma Paketi) 2.0 sürümü ile zorunlu hale getirilmiştir. Bu konuda çalışmalar tamamlanmış, sistemlerimize entegre edilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır. Bu faaliyet döneminde EYP 1.3 sürümü kullanan kurumların yaşadığı sorunları minimize edebilmek için Müdürlüğümüzce ek bir çalışma yapılarak eski sisteme de yazışma gönderebilmek mümkün olmuştur.

Faaliyet yılı içerisinde Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) yapılan güncelleme ve geliştirmeler ile birlikte EBYS üzerinden tebligatlar otomatik olarak çekilmeye devam etmektedir.

EBYS yazışmalarında yıl boyunca Türkiye Yüzyılı logosu kullanımı sağlanmıştır.

1.3 Mobil Kurumsal Uygulama Yazılım Geliştirme ve Uyarlama Hizmeti

Mobil Kurum uygulaması Android ve iOS işletim sistemleri üzerinde çalışmakta ve ilgili Uygulama Marketlerinden indirilebilmektedir. Bu uygulama belediye ana sistemi ile iletişim sağlayan ve aynı veritabanından verileri alan bir yapıda olup hem telefon hem de tablet üzerinde çalışabilmektedir. Uygulamaya belediye ana sistemi üzerinden yetkilendirilmiş kullanıcı bilgileri ile giriş yapılabilmektedir. Bu uygulama ile Yönetici Bilgi Ekranları da buradan hizmet vermeye başlamış olup hızlı, etkin ve kararlı bir yönetim altyapısı oluşturulmuştur.



Mobil Uygulama Sistemleri

1.4 Online Beyan Alma Uygulamaları

Faaliyet yılı içerisinde uygulamaya koyulan mevcut Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi (KBS) ile entegre çalışan online beyan alma uygulamalarının devreye alınmasıyla sahada online olarak denetim sürecinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Gelir kaynaklarının artırılmasında doğru ve güncel verilerin oluşturulması, bu verilerin beyan işlemlerinde baz alınması ile olası kayıpların engellenmesi sağlanmıştır.

1.5 E-Belediye Uygulamaları (belediye.gov.tr)

Belediye alacaklarının tahsiline yönelik Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze İçişleri Bakanlığının uygulaması üzerinden Araç Hak Mahrumiyeti Modülü tanımlanmış, kullanıcılara e-imza temini yapılmış, yetkilendirilmeleri sağlanmış ve eğitim desteği verilerek kullanıma alınmıştır.



Araç Hak Mahrumiyeti Modülü Arayüzü

1.6 İlan Reklam Veri Güncelleme Çalışmaları

Faaliyet yılı içerisinde İlçemiz genelinde İlan Reklam Tabelası bulunan 4.289 adet işyerinde yapılan denetimlerde 5.403 adet tabela denetimi sağlanmış, tüm kayıtlar güncellenmiş, sahada online olarak sisteme entegre edilmiştir. Bu sayede İlan Reklam Vergisine yönelik bundan sonraki yıllara da altlık oluşturacak olan veriler düzenlenmiş ve takibinin yapılması sağlanmıştır. Mobil cihazlar ve KBS Uygulaması kullanılarak yerinde yapılan tespitler sonucunda;

- Mükellef sayısında %207,
- Beyan sayısında %208,
- Tahakkuk tutarında ise %109 oranında artış gerçekleşmiştir.



Saha Veri Güncelleme Çalışması

02 DONANIM TEMİNİ VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

2.1 Donanım ve Sarf Malzeme Temini

Birimlerden gelen donanım ve sarf malzeme talepleri stok, öncelik ve aciliyet durumuna göre karşılanmış olup, tasarruf ve verimlilik ön planda tutulmuştur.

Toplam 30 adet alım dosyası ve bunlara ilişkin hakediş evrakları Müdürlüğümüzce bu faaliyet döneminde icra edilmiştir.

03 YAZILIM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

3.1 Oracle Veritabanı, Felaket Yönetimi, Dataguard ve Cluster Yönetim Hizmetleri

Büyük miktardaki verilerin güvenli bir bütünlük içinde tutulabildiği, bilgilere hızlı erişim imkânının sağlandığı ve birden fazla kullanıcıya aynı anda bilgiye erişim imkânının sağlandığı bir ilişkisel veri tabanı yönetim sistemi olan Oracle VT ile ilgili log ve trace dosyalarının izlenmesi, takiplerinin düzenli olarak yapılması ve belirli periyotlarla raporlanması yapılmaktadır.

Sistem kaynaklarını tüketen sorguların tespit edilme ve belirli periyotlarla incelenerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyet döneminde 2 adet kritik sorgu yeniden gözden geçirilerek sistem kaynaklarında yaşanan aşırı tüketimin önüne geçilmiştir.

Mevcut Oracle VT parametre konfigürasyonlarının, kullanılan yazılımlara uygunluğunu kontrol edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup raporlanması yapılmaktadır.

Sistemsal olarak büyümenin tetiklediği veritabanı büyümesini kontrol altına alabilmek anlamında; VT katmanında gerekli kontroller periyodik olarak yapılmaktadır.

3.2 Yedekleme Sunucularının Disaster Merkezinde Çalışması Hizmeti

Merkez Cisco Hyperflex sunucularının Disaster merkezinde çalışması, sanal makine ve application yedekleme yapılması, Disaster testlerinin gerçekleştirilmesi, düzenli kontrollerinin yapılması ve Backup testlerinin gerçekleştirilmesi, Yedekleme Ortamına Erişimin Kısıtlanması ve Segmantasyon ile erişim kurallarının tanımlanması hizmetleri sürdürülmüştür.

Ayrıca Merkez Cisco Hyperflex sunucularının disaster merkezinde çalışması, Veeam ile yedeklenmesi, TSM ile application yedekleme yapılması, disaster testlerinin gerçekleştirilmesi, düzenli kontrol ve backup testlerinin yapılması, yedekleme ortamına erişimin kısıtlanması ve segmantasyon hizmetleri takip edilmiştir.

3.3 Kurumsal Web Hizmetleri ve Mobil Uygulama Çalışmaları

3.3.1 Web Hizmetleri

www.kagithane.istanbul kurumsal web sitemiz 2024 yılı içerisinde tüm haber ve tüm içerikler güncel tutularak, vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz web sitesi için SSL (GoDaddy), E-Belediye tarafı içinde SSL Wildcard (GlobalSign) güvenli bağlantı sertifikaları sistemlerimize kaydedilmiştir.

Belediyemize ait web sitemiz içerik ve görsel açıdan sürekli güncellenerek, daha fazla içerik ve interaktif uygulamalarla birlikte vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

İhaleler ve gerekli bilgiler sitemizde yayınlanarak isteklilerin ihalelerden haberdar olmaları sağlanmıştır.

Başkanlık makamı, ihale odası ve nikah salonları sunumunu online olarak internet üzerinden sunulmaktadır.

Kurum hizmetlerimizden olan eğitim yardımı, yollarda oluşan olumsuzluklar, Gezi Formu, Hoş Geldin Bebek, Okul Çantası Yardımı, Çocuk Kreşi Başvuru ve Ramazan Gıda Kolisi Formu gibi web formlar sitemize entegre edilerek vatandaşın başvuru işlemlerini online olarak web sitemiz üzerinden yapılmasına imkan sağlanmıştır. Bu kapsamda ilave 1 adet yeni web form oluşturularak başvuruların dijital ortamdan alınması sağlanmıştır.

Spor okulları (Yaz, Kış) başvuru döneminde ön kayıtların internet üzerinden yapılabilmesini sağlayan altyapı hazırlanmış olup mikro web sitesi ile online başvuruları karşılayacak duruma getirilmiştir.

Ayrıca;

- Acil Durum Eylem Planı çalışmaları kapsamında afet anında toplanma alanları ile ilgili noktalarımız hem harita üzerinde koordinatları ile hem de karekodları ile birlikte web sayfamıza eklenmiş olup güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

- Mobil Anket Portalı uygulaması ile hizmetlerimizin memnuniyet oranını gözlemleyebilmek mümkün olmuştur.

- Siber Olaylara Müdahale ve CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) portalı takibi Müdürlüğümüzce yapılmış olup tüm kayıtlar çözümlenmiştir.

- Mobil Kurum uygulaması yeni arayüzü ile geliştirilmiş ve devreye alınmıştır. İlgili kurum yönetici cihazlarına gerekli yüklemeler yapılmıştır.

- www.kagithane.istanbul Belediyemiz web sitesine yeni online hizmetler eklenmiş, yapılan çalışmalar neticesinde ziyaretçi sayımız artmıştır.

E-Belediye hizmetlerimiz, kaliteli hizmet sunmak, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini artırmak amacıyla 2024 yılı içerisinde yeni nesil e-Belediye uygulaması erişilebilir olup, mobil hizmetlerimiz hem Web den hem Android ve IOS mobil cihazlardan kolaylıkla takip edilebilir duruma getirilmiştir. Yeni nesil e-Belediye projesinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemler alınarak 7 gün 24 saat aktif halde tutulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır. 2024 yılı içerisinde e-Belediye kullanıcı başvuruları titizlikle değerlendirilip ilgili muhatap

	2022	2023	2024
Oturum Sayısı	1.234.924	1.343.158	1.268.679
Unique Kullanıcı Sayısı	796.082	858.297	853.388
Sayfa Gösterimi	2.904.846	2.723.531	2.369.602



Tablo-19 : Yıllık Web Sayfası Gösterim Tablosu

numaraları ile eşleştirilerek vatandaşlarımızın internet ortamında işlemlerini gerçekleştirmesi sağlanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde e-Belediye kullanıcı olmak için başvuran vatandaş sayısı 4.968 kişiye ulaşmış, bunlardan 3.737 kişisi gerekli kriterleri taşıdığından onaylanarak e-belediye kullanıcısı yapılmıştır. Bugün itibari ile genel e-belediye kullanıcı sayımız 32.238 dir.



Web Tahsilat Oranı

3.3.2 Web Form Çalışmaları

Belediyemizce yapılmakta olan tüm yardım ve etkinliklerimizle ilgili başvurular web formlar üzerinden alınmış olup sorunsuz bir şekilde aktif tutulması sağlanmıştır.



Web Site Trafik Bilgileri



Web Form Çalışmaları

AKTİF KULLANILAN FORMLAR

- 1-Hamidiye Spor Kompleksi Yüzme Kursu Ön Başvuru Formu
- 2-Yahya Kemal Spor Kompleksi Yüzme Kursu Ön Başvuru Formu
- 3-Sosyal Market Gıda Kolisi Ön Başvuru Formu
- 4-Başkana Mesaj Formu
- 5-Her Yeni Doğan Bebeğe Bir Ağaç Kampanyası Başvuru Formu
- 6-Vatandaş Cadde ve Sokak Ağaç Dikim Talep Formu
- 7-Kâğıthane Belediyesi E-Bülten Üyeliği
- 8-Çocuk Kreşi Başvuru Formu
- 9-Vatandaş Cadde Sokak Yıkama Dezenfekte Talep Formu
- 10-YKS Harç Başvuru Formu



3.4 İşletim Sistemleri, Ana Sunucular ve Güvenlik Alanında Yapılan Çalışmalar

İdare'nin Sistem odası yazılımları, Veri Depolama Sistemleri, Sunucu Yazılımları, Yedekleme Sistemi, Aktif Network Cihazları, Switch'ler, Modemler, Router' ların bakımlarının yerinde yapılması (yerinde yapılması mümkün olmadığı durumlarda servise gönderilmesi), bakım, onarım ve teknik destek hizmetinin 7 /24 (7 gün 24 saat) esasına uygun olarak sürdürülmüştür.

Sürüm güncellemeleri (patch, bug, fix dahil) otoritelerce duyurulduktan sonraki 3 ay içerisinde belirlenen (acil geçilmesi gereken güncellemeler hariç) ortak bir takvimle yüklenmektedir.

Aşağıda belirtilen sistem yazılımları için bakım ve hizmet desteği alınmaktadır;

Firewall (Checkpoint) desteği, VMware NSX yazılımı ile sanal makine bazlı mikrosegmentasyon, kural tanımlaması, düzenlenmesi ve raporlaması, Trend Micro Deep Security ve IMSVA ürün desteği, Lotus Domino mail server desteği.

Disaster (Felaket Yönetimi) aktif halde tutulmuş olup, güncel uygulamalar ile çalışması sağlanmıştır. Güvenlik sıkılaştırılması işlemlerine devam edilmiştir. Firewall politikaları düzenli olarak ataklara karşı güncellenip, sunucular arasında sanal firewall/mikrosegmentasyon genişletilmiştir. Backup politikaları geliştirilmiş ve 3 ayrı noktada yedek tutulmasına devam edilmiştir. Üretici destekleri biten ürünler yeni versiyonlarına güncellendi. Son kullanıcı tarafında sunuculara güvenli erişim sağlandı. İnternet ortamından erişilen sistemlerde güvenlik sıkılaştırılması yapıldı. Web sunucular üzerinde ssl (güvenli erişim) aktif edildi. Kullanıcılar tarafında parola politikalarına uyum konusunda taviz verilmeyerek erişim güvenli bir yapıda sürdürülmüştür.

İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü Siber Operasyon Merkezi tarafından sahip olduğumuz alan adlarına yönelik yapılan zafiyet taraması sonucunda alınması gereken önlemler alınmıştır.

İlgili zafiyetlerin kritiklik dereceleri ve zafiyetin giderilmesi için öneriler dikkatle incelenmiştir.



3.4.1 Güvenlik Duvarı Lisansı Güncelleme ve Kurulumu

Mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde; Güvenlik Duvarı ile Veri Merkezi Siber Güvenlik ve E-Posta Ağ Geçidi Yazılımlarının kurulması, yapılandırılması hizmeti güncellenmiştir. Güvenlik Duvarı çözümü içerisinde Firewall, Application Control, URL Filtering, IPS, Antivirüs, Anti Bot, DNS Güvenliği, O. Gün, Anti Phishing özelliklerini barındırmaktadır. Sistemlerimizin iç ve dış erişim kuralları bu yapı üzerinden kontrol edilmektedir.

3.4.2 Sistem Güvenliği ve Yedekleme Yazılımı Güncelleme

Ana omurga switchler, uç nokta switchler, yönlendirici özellikli router cihazlar, internet servis sağlayıcısının (Superonline) dağıtım switch'i ve firewall gibi sistemlerin atak veya saldırılara karşı rutin kontrolleri sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Kurumumuzda mevcut bulunan anahtar ve cisco sunucu sistemlerinin parça dahil garanti ve sunucu yazılımlarının lisans yenilemesi yaptırılmıştır. Ayrıca Veeam yedekleme yazılım lisans güncellemesi de yapılmıştır.

3.5 Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama İle Güvenli Erişim

Güvenliğimizi tehdit eden bu unsurlardan yola çıkarak geliştirilen çok faktörlü kimlik doğrulama kavramı, bir hesaba erişmek için iki veya daha fazla doğrulama faktörü sağlamasını gerektirir. Sistem, yetkisiz bir kişinin erişim için gerekli faktörleri sağlayamaması ihtimali üzerine kuruludur. Bir erişim girişiminde parçalardan en az birinin eksik olması ya da hatalı erişim sağlanması durumunda, kullanıcının kimliği doğrulanamayacak ve erişimi istenen alan ve/veya veri ulaşılamaz durumda olacaktır. Bilgi güvenliğinin sağlanması için zorunlu hale getirilen çok faktörlü doğrulama ve güvenli erişim mevcut sistemlerimizde devreye alınmıştır.



3.6 Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

PDKS kısaca çalışanların çalışma süreleri, fazla mesai, izinleri ve devamsızlık bilgilerini hesaplayan, hakediş ve kesintilerini kayıt eden ve saklayan sistemlere verilen isimdir. Kurumumuzdaki sistemlerde kartlı geçişler mevcuttur ve güncelliği sürekli korunan yapıdadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır. Kağıthane A.Ş. Otomasyon programı ile web servis entegrasyon çalışmaları yapılmıştır. Personel kartları basımı ve dağıtımını yapan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeline eğitim ve raporlama konularında destek verilmiştir.

Birim müdürlerine kendi personellerinin giriş çıkışlarını görebilecekleri ekran hazırlanmış olup, birim yöneticilerine ve şeflere gerekli kullanım ve raporlama eğitimleri verilmiştir. Giriş çıkış takibinin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi için ilave kart okuyucu temin ve konumlandırma hizmetleri sağlanmıştır.

3.7 İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı Bakım Hizmeti

Hem kurum çalışanlarının güvenliği hem de yasal mevzuata uyum için İSG süreçleri dijital ortamda devam ettirilmektedir. 6331 sayılı İş Güvenliği Kanununa uygun olarak geliştirilmiş olan İSG yazılımı; iş güvenliği ve iş sağlığı (revir ve e-reçete işlemleri) ile ilgili tüm işlemlerin dijital ortamda, web tabanlı tek bir platformda yönetilebilmesini sağlamaktadır. Kullanıcı dostu ekranı ve etkili bildirim sistemiyle Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü İSG biriminde kullanılan İSG yazılımının bakım desteği ve güncelleme hizmetleri Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

04 İNTERNET VE NETWORK ALTYAPI ÇALIŞMALARI

4.1 Kamera Çalışmaları İle Diğer Network Altyapı Çalışmaları

İlçemiz genelinde park ve kavşaklarda bulunan kamerasistemlerinin bakım, onarım, güncelleme ve görüntü temin hizmetlerinin alımı ile sahadaki tüm kameralarımızın bakım hizmeti Müdürlüğümüzce düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. İlçe sınırlarımız içerisinde 115 kamera noktası bulunmakta olup, bu lokasyonlarda toplam 433 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

4.1.1 Park Kamera Sistemleri

Mevcut kamera noktalarımızın iyileştirilme çalışmalarına devam edilmiştir. Hasbahçe, Meydan ve Kaymakamlık önü aktif olarak merkezi sistemden takip edilebilmektedir. Arızalı olan noktalar ekiplerimizce elden geçirilerek yeniden aktif edilmiştir. Yeni lokasyonların belirlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması noktasında çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca park internet hizmetinde kullanılan tüm IP ve ağ ayarları elden geçirilmiştir.

Park, bahçe ve kavşaklarda bulunan kameralar elden geçirilerek yeni sistem üzerinden takibi yapılmaya başlanmıştır. NVR sistemleri üzerinden kayıt almaya devam eden kameralar sürekli bakım hizmeti ile aktif olarak hizmet vermektedir. İlçemizde vuku bulan adli olaylar için aktif tutulan kameralarımız sayesinde birçok olay aydınlatılmaktadır.

4.1.2 Emniyet Birimlerine Görüntü Temini

İlçe ve ilçe dışı emniyet birimleri tarafından talep edilen görüntüler aralıksız olarak karşılanmaktadır. 2024 yılında emniyet birimlerine 153 adet görüntü temin edilmiştir. Ayrıca sistemlerimiz alan güvenliği için caydırıcı özelliği ile emniyet ve huzurun sağlanmasına fayda sağlamaktadır.

4.1.3 Kaymakamlık Önü Meydan Kamera Sistemleri

Kaymakamlık binası önünde yer alan meydanda kamera alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup led ekran üzerine kameralar konumlandırılmıştır. Sistemin çalışması için bakım hizmetleri sürdürülmüştür.

4.1.4 Tadilat Yapılan Binalarda Data Ups Altyapı İşleri

UPS, elektrik kesintisi, ani voltaj dalgalanmaları ve şebeke sorunları gibi beklenmedik durumlarda kesintisiz güç kaynağı sağlar. Bu sayede elektrik kesintileri nedeniyle iş kaybı, veri kaybı veya cihazlarda hasar oluşmaz.

2024 faaliyet döneminde Ana Hizmet Binası, Kültür Merkezi, Hamidiye Gençlik Merkezi, Tiyatro Salonu ve diğer hizmet binalarımızda data ve ups ihtiyaçları giderilmiş olup sistemlerin aktif çalışması sağlanmıştır. Yine bu faaliyet döneminde belediye hizmet birimlerimizde konumlanan UPS'lerin bakımları yapılmış olup akü ömrü tamamlanan cihazlarda akülerin yenilenmesi sağlanmıştır.

4.2 Parklarda İnternet Hizmeti Log Kayıt Çalışmaları

Kağıthane ilçesi sınırları dahilindeki parklarda ve mesire alanlarında internete giren vatandaşların 5651 sayılı kanun gereği log kayıtlarının tutulması hizmeti kapsamında yasa gereği alınması zorunlu olan tedbirler ile birlikte internet hizmeti de sunulmaktadır. 5651 sayılı kanun gereği SMS (Kısa mesaj servisi) ile kullanıcılara ait cep numaraları doğrulanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde uygulama arayüzü güncellenerek vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.

05 ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KA- NUNU (KVKK) ÇALIŞMALARI

Bilgi bir kurumun iş sürekliliğini sağlamasında en önemli değerlerinden birisidir. Birçok varlığın kaybedilmesi durumunda telafisi mümkün iken kaybedilen bilginin ekonomik değeri ölçülememektedir. Bu sebeple değişen ve gelişen günümüz koşullarında bilginin önemi ve korunması gerekliliği de giderek artmaktadır. Bilgi; yazı ile elektronik ortamlarda, sözlü, çalışanların hafızalarında ve daha birçok biçimde kullanılabilir ve saklanabilir. Teknolojik gelişmeler sebebi ile de bu kullanım biçimlerinin birçoğu zamanla kullanılmayabilir ya da değişebilir. İşte bu değişim ve gelişimden dolayı sürekli olarak bilginin güvenliğinin sorgulanması ve kontrol edilmesi gerekmektedir. Bilgi güvenliği, bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün, kullanılabilirliğinin korunmasıdır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde tüm altyapımızı güncelleyerek hem yazılımsal hem donanımsal hem de mekânsal olarak ilgili kanunun standartlarına uyum sağlayarak ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası güncellenmiştir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyumluluk süreci, idari ve teknik tedbirlerin alınmasıyla ilgili çalışmalar Müdürlüğümüzce koordine edilmiştir. Aydınlatma Raporu, Erişim ve Yetki Kontrol Matrisi, Görev Önerileri (Aksiyon Listesi), KVKK Uyumluluk ve Değerlendirme Raporu, VERBİS Raporu, Veri Minimizasyonu Raporu ve Kişisel Veri Aktarım Matrisi çalışmaları tamamlanarak otomasyon programı desteği ile veri envanteri ve açık rıza takibi sağlanmaktadır.

T.C. Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetimleri için Türk Standartları Enstitüsü tarafından yürütülen “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Denetimi” kapsamında araştırma çalışmaları sürdürülmüştür. Rol ve sorumlulukların belirlenmesi, sorumluluk atama matrisinin hazırlanması, varlık gruplarının belirlenmesi, varlıkların kritiklik bakımından sınıflandırılması, mevcut durum ve boşluk analizi, rehber uygulama yol haritası, telafi edici kontrollerin tanımlanması, 3 seviye olarak tedbirlerin planlanması, periyodik ilerleme raporlamaları, bilgi ve iletişim güvenliği denetimi ile bilgi ve iletişim güvenliği denetimi raporlaması ve bulguların takibi süreçlerini de içeren bir mekanizmadır.

Kurumumuz hâlihazırda mevcut bulunan bilgi güvenliği yönetim sistemini rehberle uyumlu hale getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

06 KENTLİ İLETİŞİM SERVİSİ VE ÇAĞRI MERKEZİ ÇALIŞMALARI

6.1 Kentli İletişim Servisi Hizmetleri

Kentli İletişim Servisimiz, Belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili ilk müracaat servisi olup başlıca hizmetleri;

- Tüm hizmeti tek noktada toplama,
- Vatandaş memnuniyeti,
- Vatandaşı doğru birime yönlendirme,
- Vatandaşı belediyedeki tüm işlemler için hazırlamak ve servise yönlendirmek,
- İstek, öneri ve şikayetleri dijital olarak

kayıt altına alarak ilgili birime yönlendirme,

- Vatandaşlarımıza danışmanlık hizmeti verme,
- Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Kentli İletişim Servisi personeli aynı zamanda danışmaya konumlandığı 2 personel ile 2024 yılında da hizmetlerine devam etmiş, vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

Kentli İletişim Servisinde vatandaş memnuniyetini maksimum düzeye taşımayı amaç edinmiş 1 ekip şefi ve 9 vatandaş temsilcisi, 2 santral ve 2 danışma görevlisi olmak üzere toplam 14 personel hizmet vermektedir.

Faaliyet yılı içerisinde toplam 186.811 vatandaş karşılanmış, 175.541 mükellefe işlem yapılarak müdürlüklere havale edilmiş, 11.270 vatandaşa da danışmanlık hizmetleri verilmiş, bu sayede diğer birimlerin işleri hafifletilmiştir.

Karşılanan tüm mükelleflerin sicil kayıtları güncellenmiş olup mükerrer sicillerde birleştirme işlemi yapılmıştır.

Mükelleflere ait 16.652 adet dilekçe kayda alınmış ve ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır.

6.2 Çağrı Merkezi Hizmetleri

Bu servisimizde görev yapan personellerimiz, insan ilişkileri konusunda eğitilmiş, iletişimi profesyonel olarak yönetebilen uzman 1 ekip şefi ve 11 vatandaş temsilcisi olmak üzere 08:00 – 22:00 saatleri arasında toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

Bu servisimiz sayesinde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet ve kalite standartları gereğince kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta olup, süreçler ve sonuçlar hakkında vatandaş bilgilendirilmektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, şikâyetlerin karşılanması, yönlendirilmesi ve takibi ile kurumsal açılış ve etkinlikler, davet ve bilgilendirme gibi aramalarda Çağrı Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Organizasyon ve diğer tüm veriler ayrı ayrı raporlanarak belirli dönemlerde üst yöneticilere sunulmaktadır.

İşleyişin daha sağlıklı yürütülebilmesi için gelen istek talep ve şikayetlerin bir plan dahilinde gerçekleştirilebilmesi amacıyla müdürlüklerdeki kalemlerde görevli personeller ile her hafta rutin toplantılar düzenlenmiş ve sürecin daha iyi takip edilebilmesi amacıyla işleyiş her geçen gün daha profesyonel hale getirilmiştir.

Afet ve yoğun yağış sürecinde Çağrı Merkezinin fiziki olarak altyapısı hazırlanarak yoğunluk durumuna göre personel sayısı artırılarak hizmet verilmiştir.

Çağrı Merkezimizce bu faaliyet döneminde;

- Kurumsal anlamda gerçekleştirilen iletişimler kontrol altına alınmış,
- Vatandaş memnuniyetini maksimum düzeye taşımaya gayret gösterilmiş,
- İstek, öneri ve şikâyetler doğru yönlendirilerek çözüm süreci kısaltılmış,
- Kurum kimliğinin doğru yansıtılması sağlanmıştır.

Bu sayede birimlere gönderilmeden Çağrı merkezi tarafından çözüme kavuşturulan 43.120 adet çağrı diğer birimlerin işlerini hafifletmiştir.

Vizyon projelerimizden Akıllı Çağrı Merkezi çalışmaları tamamlanmış olup kullanımına devam edilmektedir.

Gelen Çağrı Sayısı	Adet	215.107
Cevaplanan Çağrı Sayısı	Adet	198.248
Müdürlüklere iletilen Belge Sayısı (İstek-Öneri-Şikayet)	Adet	109.692
Kurum Etkinlikleri Arama Sayısı	Adet	55.127
Günlük Ortalama Çağrı Sayısı	Adet	693
Müdürlüklere Gönderilen Günlük Ortalama Belge Sayısı	Adet	689
Sosyal Medyadan Gelen (İstek-Öneri-Şikayet)	Adet	17.968
Birimlere Aktarılmadan Çağrı Merkezinde Çözümlenen Çağrı Sayısı	Adet	43.120
Ortalama Konuşma Süresi	Dk.	01:26



Tablo-20 :Çağrı Merkezi İşlem Sayıları Tablosu



» Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

1- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

- 1.1. Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması
- 1.2. Plastik Kapak Toplama Kampanyası
- 1.3. Pillerin ve Akümülatörlerin Ayrı Toplanması
- 1.4. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Hizmeti
- 1.5. Kötü Koku ve Hava Kirliliğinin Kontrolü Hizmeti
- 1.6. İş Yerlerinin Değerlendirilmesi
- 1.7. Cam Atık Alım Talebi
- 1.8. Elektronik Atıkların Ayrı Toplanması

2- PARK VE BAHÇELER ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

- 2.1. Mevsimlik Çiçek Dikimi
- 2.2. Ağaç Dikim Çalışmaları
- 2.3. Park ve Caddelerdeki Perde ve Duvarların Boyanması
- 2.4. Rulo Çim Serme, Çim Biçimi ve Yabani Ot Temizliği
- 2.5. Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı
- 2.6. Sulama Tesisatı Döşeme
- 2.7. Ağaç Budama ve Bakım Çalışmaları
- 2.8. Yeşil Alan Aydınlatma Bakım ve Onarım Çalışmaları
- 2.9. Park, Yeşil Alan ve Refüjlerin Temizlik ve Sulama Çalışmaları
- 2.10. Diğer Müdürlükler İle Koordinasyon Dâhilinde Yapılan Çalışmalar
- 2.11. Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar
- 2.12. Hasbahçe Mangal Ünitelerinin Yenilenmesi

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
Stratejik Amaç 6	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
Stratejik Hedef 6.1	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, ilçemizin kentsel yaşam koşullarını iyileştirmekte önemli bir role sahiptir. Yeşil alan miktarını artırma ve koruma çabalarımızla, sağlıklı kentsel yaşam seviyemizi artırmayı ve evrensel kalite standartlarında hizmet sunmayı hedeflemekteyiz.

Çevreye karşı sorumluluk, planlama, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda çalışarak, ilçe sakinlerine en üst düzeyde yaşam kalitesi sunmayı amaçlamaktayız. Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetler, kentlinin taleplerini ve beklentilerini dikkate alarak, kent yaşamını daha iyi bir hale getirmek amacıyla planlı ve etkili bir şekilde devam etmektedir.

Bu doğrultuda yaptığımız çalışmalarımız;

Parkların, yeşil alanların, yol kenarları ve refüjlerin peyzaj projelerini hazırlamak, peyzaj düzenlemesi yapmak, muhtelif refüjlerde Peyzaj Düzenleme Çalışması, Kâğıthane genelinde kaldırımlara, refüjlere ve yeşil alanlara ağaç dikmek, mevcut ağaçların bakımını, sulama ve ilaçlanmasını yapmak, ağaçların kesimi ve budanmasını yapmak, oyun grubu ve spor aletlerinin temin edilerek montajının yapılması ile her türlü bakım ve onarımını yapmak, parkların ve yeşil alanların aydınlatılması, piknik alanlarının hazırlanması ve düzenlenmesini yapmak, İlçemizin kent mobilyası ihtiyacını gidermek amacıyla bank, saksı, çöp kovası temin ederek montajını yapmak, Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının talep ve şikâyetlerini incelemek, gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra ilgili yanıt ve hizmetleri vermek, çalı grubu ve ağaçların çanaklarının açılması, mevsimlik çiçek dikimi (yaz, kış), İlçemizdeki Kamu kuruluşlarının bahçe bakımlarının yapılması (Sağlık Ocağı, Cami, Muhtarlık, Okul, Kres), yabancı ot temizliği ve çim biçimi (yazın 6 ay 10 günde bir, Baharda 15 günde 1), atık yağ, atık pillerin ayrı toplanması, iş yerlerinde ses ve gürültü ölçümü yapılması, baca dumanı ve kötü koku tespitlerinin yapılması, Atık Camların ayrı toplanması, elektronik atıkların toplanması, Çevre kirliliği denetlenmesi yapılmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmaktadır.

01 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

1.1 Bitkisel Atık Yağların Ayır Toplanma

Daha yaşanabilir ve sağlıklı bir kent için çevre koruma hizmetlerini sürdüren Kâğıthane Belediyesi, doğaya sayısız hasar veren kirlilik kaynaklarından bitkisel atık yağları, evlerden toplayarak geri kazanımını sağlıyor.

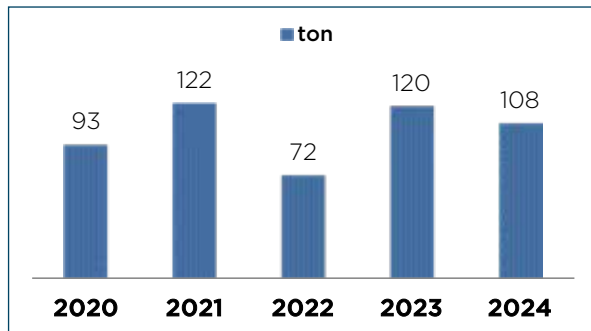
Ülkemizde her yıl yaklaşık 1,5 milyon ton bitkisel yağ tüketilmekte olup, bu kullanım sonucunda 350 bin tonu atık yağ olarak ortaya çıkmaktadır. Ne yazık ki, bu atık yağlar genellikle tüketim bilinçsizliğinden kaynaklanan nedenlerle lavabolar ve çöp konteynerleri gibi yerlere dökülmekte, bu da çevre kirliliğine önemli bir katkı sağlamaktadır.

Atık yağları geri dönüşüm olarak değerlendirmek isteyen Kâğıthaneliler, 5 litre ve üzerinde biriktirdikleri yağları Kâğıthane Belediyesinin 444 23 00 numaralı çağrı merkezini arayarak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne verdikleri açık adresle kayıt oluşturabilmekte, oluşturulan kayıttan sonra bitkisel atık yağlar ekiplerimizce adresten teslim alınmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelmiş olan 240 adet sıvı atık alım talebi sonuçlandırılmış ve atık getirme kumbaraları da dâhil olmak üzere 108 ton atık yağ toplanarak geri dönüştürülmüştür. Bu sayede hem doğaya hem de geleceğe önemli bir katkı sağlamıştır.



Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışmaları

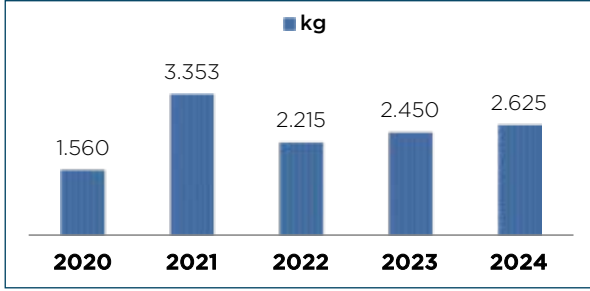


Grafik-4 : Yıllara Göre Toplanan Atık Yağ Grafiği

1.2 Plastik Kapak Toplama Kampanyası

Müdürlüğümüz tarafından başlatılan kampanya ile engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını daha kolay bir hale getirmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda, her renk ve boyuttaki plastik kapakların ayrı toplanması sağlanarak elde edilen gelir ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin edilmektedir. Bu anlamlı kampanya ile toplumumuza, dayanışma ve yardımlaşma duygularını pekiştirme fırsatı sunuyoruz.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze ulaşan 152 adet plastik kapak alım talebi başarıyla sonuçlandırılmış ve bu kapsamda toplamda 2.625 kg kapak toplanmıştır. Bu anlamlı katılım ve destekle, sürdürülebilir projelerimizi birlikte hayata geçirme yolunda önemli bir adım atılmıştır.



Grafik-5 : Yıllara Göre Toplanan Plastik Kapak Sayısı Grafiği

1.3 Pillerin ve Akümülatörlerin Ayrı Toplanması

Çevre dostu bir yaklaşım benimseyerek, pil ve akümülatörlerin ayrı toplanması konusunda hassasiyet gösteriyoruz. Bu uygulama, atık yönetimi süreçlerimizin sürdürülebilirliğini ve çevresel etkilerin en aza indirilmesini amaçlamaktadır. Kullanılmış piller ve akümülatörler, içerdikleri zararlı maddeler nedeniyle çevre için potansiyel bir risk oluşturabilir. Bu nedenle, bu atıkların ayrı toplanması, geri dönüşüm ve bertaraf süreçlerinde daha etkili bir yönetim sağlamamıza yardımcı olmaktadır.

31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında mücavir alanımızda oluşan atık pil ve akümülatörler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze bağlı atık toplama ekiplerimiz tarafından toplanarak uygun şekilde geri kazanım veya bertarafı yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze ulaşan 740 adet atık pil alım talebi başarıyla sonuçlandırılmış ve bu süreçte toplamda 830 kg atık pil toplanmıştır. Bu önemli katılım ve destekle, atık pillerin etkili bir şekilde toplanarak çevre dostu geri dönüşüm süreçlerine kazandırılmasına önemli bir katkı sağlanmıştır.

1.4 Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Hizmeti

Bu çalışmamızın amacı çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükununun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır. Özellikle nüfusun yoğun olduğu alanlarda, parklarda veya yerleşim bölgelerindeki diğer sessiz alanlarda, açık

arazideki sessiz alanlarda, okul, hastane ve diğer gürültüye hassas alanlar da dâhil olmak üzere insanların maruz kaldığı çevresel gürültüler ile çevresel titreşime karşı yapılan denetimlerimizden oluşmaktadır. Bunun için Müdürlüğümüz gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamakta ve denetimler yapmaktadır.

Bu kapsamda ilçemizde bulunan küçük ve orta ölçekli işyerinde süreklilik arz eden makine, teçhizat, havalandırma üniteleri, vb. 'den kaynaklanan gürültü ve titreşimler Müdürlüğümüz teknik personeline yapılan gürültü ölçümleri sonucunda değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Gürültü ölçümlerinde sınır değerlerin aşılması durumunda 2872 sayılı Çevre Kanununun 20. Maddesine göre idari para cezası uygulanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze şikâyet sistemi üzerinden 335 adet gürültü şikâyeti gelmiş olup, denetimler neticesinde şikâyetler ortadan kaldırılmıştır.

1.5 Kötü Koku ve Hava Kirliliğinin Kontrolü Hizmeti

İlçemizde faaliyet gösteren ve tiner, boya, cila gibi kimyasal maddelerle çalışan cila atölyeleri, boyahaneler, vb. iş yerlerinden kaynaklanan çevrede olumsuzluk oluşturacak kokuların ve diğer kirlenici unsurların giderilmesi amacı ile gerekli görülen yerlere uygun havalandırma sistemleri kurdurulmaktadır.

Ayrıca ilçemizde bulunan catering, yemekhane, lokanta, büfe, vb. gibi işyerlerinde yemek pişirme esnasında oluşturdukları kokuların vatandaşlarımıza rahatsızlık vermeyecek düzeyde ortadan kaldırılması için havalandırma sistemleri yaptırılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde, şikâyet sistemi aracılığıyla toplam 241 adet kötü koku ve ısınmadan kaynaklı baca şikâyeti tarafımızca değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler, çevresel rahatsızlıkları en aza indirmek ve ilgili konularda çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Şehrimizin yaşam kalitesini artırmak adına yapılan bu değerlendirmeler, vatandaşlarımızın konforunu ve sağlığını gözetmeyi hedeflemektedir.



 Kötü Koku ve Hava Kirliliği Denetimleri

1.6 İşyerlerinin Denetlenmesi

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerinin çevresel etkilerini kontrol altında tutmak ve yeni açılan iş yerlerinin de çevresel standartlara uygunluğunu sağlamak amacıyla 2024 yılı içerisinde toplamda 218 adet denetim talebi karşılanmıştır.

Bu denetimler, çevresel sürdürülebilirliği ve sağlıklı yaşam koşullarını desteklemeyi hedeflemektedir. İş yerlerinin çevresel açıdan uygunluklarını kontrol etmek, çevreye duyarlı bir yaşam tarzını teşvik etmek ve sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimsemek adına gerçekleştirilen bu denetimlerle ilgili tüm talepler değerlendirilerek gerekli kontroller titizlikle yapılmıştır.



 İşyeri Denetimleri

1.7 Cam Atık Alım Talebi

Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda, cam atıklarının çevreye olan olumsuz etkilerini en aza indirmek ve doğal kaynakları korumak amacıyla ileri düzeyde bir atık yönetim sistemi kurduk. Bu sistemin temel hedefi, cam atıklarını ayrıştırarak geri kazanmak ve bu materyali tekrar kullanıma kazandırmaktır.

Cam atıklar kırılabilir, kesici ve delici özellikte olmaları sebebiyle de canlılar için yaralayıcı olabilmektedir

Cam atıklar atıldıktan sonra binlerce yıl doğada kalırlar ve doğal yaşamı olumsuz etkilerler.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelmiş olan 318 adet cam atık alım talebi sonuçlandırılmış ve ilçemizde bulunan kumbaralardan toplamda 485 ton atık cam toplanmıştır.

1.8 Elektronik Atıkların Ayrı Toplanması

Vatandaşlarımız tarafından kullanılmaz hale gelen elektronik atıklar, bilgisayar, telefon, televizyon, radyo, teyp, monitör, mutfak eşyaları gibi çeşitli kategorilerde yer alan ürünler, çevre ve sağlık açısından olumsuz etkileri önlemek amacıyla Belediyemiz tarafından düzenlenen toplama sistemine tabidir. Elektronik atıklar, çöp konteynerlerine atılmayıp özel olarak belirlenmiş toplama noktalarında Belediyemiz ekipleri tarafından toplanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelmiş olan 160 adet elektronik atık alım talebi tamamlanmış olup 5 ton atık elektronik toplanmıştır.

02 PARK VE BAHÇELER ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

2.1 Mevsimlik Çiçek Dikimi

Müdürlüğümüz, ilçemiz genelindeki 2.300.000 m² büyüklüğündeki yeşil alanların ve parkların temizliği ve bakımını üstlenirken, aynı zamanda imar planlarında yeşile ayrılmış alanları belirlenen amaca uygun bir şekilde düzenlemektedir.

Mevsimlik çiçekler, bahçelere görsel bir zenginlik katar. Renklerin ve dokuların uyumlu bir şekilde bir araya gelmesi, açık alanların daha çekici ve canlı görünmesini sağlar.

Faaliyet yılı içerisinde 150 bin adet lale soğanı ve binlerce adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



 Mevsimlik Çiçek Dikim Uygulaması

2.2 Ağaç Dikim Çalışmaları

Yeşil Kâğıthane Vizyonu doğrultusunda ilçemizde büyük bir çaba sarf ederek cadde, sokak ve yeşil alanlarımızı zenginleştirmek adına çeşitli türlerde binlerce ağacı toprakla buluşturduk. Vatandaşlarımızın taleplerini dikkate alarak, özellikle belirlenen noktalarda ve adreslerde toplu ağaç dikim etkinlikleri düzenleyerek şehrimizi daha yeşil ve yaşanabilir bir yer haline getirmek için adımlar attık.

Faaliyet yılı içerisinde toplamda 3.200 ağaç ve 22.500 adet çalı türü dikimini başarıyla tamamladık. Ayrıca 200 adet saksı içerisine 1.000 adet sardunya dikimi gerçekleştirildi. Bu sayede sadece mekânlarımıza estetik bir değer katmakla kalmayıp, aynı zamanda çevresel dengeyi koruma ve gelecek nesillere daha sağlıklı bir çevre bırakma hedefimize önemli bir katkı sağlamaktadır.

Yeşil Kâğıthane için attığımız bu adımların, ilçemizdeki yaşam kalitesini artıracığına inanıyor, bundan sonraki projelerimizde de sürdürülebilir ve yeşil bir Kâğıthane için çalışmaya devam edeceğiz.



 Ağaç Dikim Uygulaması

2.3 Park ve Caddelerdeki Perde ve Duvarların Boyanması

Kâğıthane sınırları içerisinde, parklarda, caddelerde ve sokaklarda görüntü kirliliğine neden olan yazı veya çizimlerin bulunduğu duvarlarda estetik bir düzenleme yapmak adına boyama işlemleri gerçekleştirdik. Daha yaşanılabilir bir çevre için; ekiplerimiz çalışmalarını özveriyle bir şekilde gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda çevresel dengeyi koruma ve gelecek nesiller daha sağlıklı bir çevre bırakma adına çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Ortalama 173 parkımızın duvarlarında yer alan yazılar silinerek ve ihtiyaç duyulan bölgelere lokal boyama yapılmıştır.



Boyama Çalışmalarımız

2.4 Rulo Çim Serme - Çim Biçimi ve Yabani Ot Temizliği

Yeşil alanlarımız ve parklarımızın doğal güzelliklerini artırmak amacıyla, peyzaj alanlarımızı da içeren faaliyet yılı içerisinde toplam 31.000 m² rulo çim uygulaması başarıyla tamamladık.

İlçemizdeki tüm yeşil alanlarda toplamda 4.210.000 metre kare alanda çim biçim çalışması gerçekleştirildi. Çağrı merkezi üzerinden FlexCity sistemi aracılığıyla alınan toplam 1.296 adet cadde ve sokak içi sert zeminlerdeki yabani otların temizlik talepleri, herhangi bir kimyasal ürün kullanılmadan mekanik yöntemlerle titizlikle yerine getirilmiştir. Bu sayede hem çevre dostu bir yaklaşım benimsiyoruz hem de yeşil alanlarımızın doğal görünümünü koruyarak ilçe genelinde estetik bir atmosfer oluşturmaya çalışıyoruz.



Çim Düzenleme Çalışmalarımız

2.5 Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı

Parklarımızı daha fonksiyonel ve keyifli hale getirmek amacıyla, fitness alanlarında ve çocuk oyun gruplarında toplam 5.525 m²'lik alanda yumuşak zemin (kauçuk), Epdm dökme zemin, renkli SBR ve Akrilik zemin kaplama uygulaması gerçekleştirdik. Ayrıca, 32 takım bir kuleli, iki kuleli ve altıgen çatılı, ahşap ve orman temalı yeni oyun grupları ile birlikte 75 adet fitness aleti grubu montajı da başarıyla tamamlanmıştır.

Bu yeniliklerle birlikte parklarımız, hem çocuklarımızın güvenli bir şekilde eğlenmelerini sağlayacak hem de yetişkinlerin sağlıklı bir yaşam sürmelerine katkı sağlayacak donanımlara kavuşmuştur.

Ayrıca, park ve mesire alanlarımızda kullanılmak üzere 600 adet piknik masası, 1.500 adet bank ve 50 tek kuleli oyun grubu temin edilmiştir.



Spor Aletleri Oyun Grubu ve Bank Montaj Çalışmaları

2.6 Sulama Tesisatı Döşeme

İlçe genelinde yeşil alanların sulaması, önem verdiğimiz temel görevlerden biridir. Bu doğrultuda, sulama tesisatlarının bakım ve onarımını sürekli olarak takip ediyoruz.

Parklarda yer alan fiskeye sulama sistemi, yeşil alanların sulanması için kullanılan bir sulama yöntemidir. Bu sistem, suyun havaya fiskeye şeklinde püskürtülmesiyle bitkilerin sulanmasını sağlar. Bu tür sistemler, özellikle geniş alanlarda etkin bir sulama çözümü sunar ve suyun verimli şekilde kullanılmasına yardımcı olur. Fiskeye sistemleri, suyu tüm alana eşit bir şekilde dağıtarak sulama yapar. Bu, bitkilerin her tarafının düzgün bir şekilde sulanmasını sağlar.

Sistem suyu düzgün bir şekilde püskürterek suyun boşa gitmesini engeller. Çimlerin veya bitkilerin sulanması sırasında suyun israfını minimize eder. Belirli bir alanda sabit olarak yerleştirilen fiskeyeler, belirli bir alanı düzenli olarak sulanmasını sağlar.

Faaliyet yılı içinde, parkların ve yeşil alanların su tesisatlarının bakımını ve onarımını gerçekleştirmek amacıyla 3.700 metre PVC boru kullanıldı. Bu çalışma ile ilçemizin doğal güzelliklerini korumaya ve yaşatmaya devam etmekteyiz.



Sulama Tesisat Çalışmaları

2.7 Ağaç Budama ve Bakım Çalışmaları

İlçemizin yeşil dokusunu koruma ve geliştirme amacıyla, faaliyet yılında Çağrı Merkezi üzerinden FlexCity sistemi aracılığıyla alınan toplam 3.952 adet cadde ağaç budama talepleri ile birlikte toplamda 11.152 adet ağacın budama ve bakım çalışmalarını büyük bir titizlikle gerçekleştirilmiştir. Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmaktayız.

Yeşil alanlarımızın daha sağlıklı, bakımlı ve göz alıcı bir hale gelmesini sağlamak adına sürdürdüğümüz bu çabalar, ilçe genelinde yaşam kalitesini artırmaya yönelik önemli bir adımdır.



Ağaç Budama Çalışmaları

2.8 Park, Yeşil Alan Aydınlatma Bakım ve Onarım Çalışmaları

Faaliyet yılı içerisinde, Çağrı Merkezi üzerinden FlexCity sistemi aracılığıyla alınan toplam 800 adet aydınlatma talebi değerlendirilmiştir. Park ve yeşil alanlardaki aydınlatmalarda 500 adet projektör değişimi yapılarak, aydınlatmaların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca faaliyet yılı içerisinde park ve yeşil alanlara 300 metre elektrik kablosu döşenmiştir.



 Aydınlatma Çalışmaları

2.9 Park, Yeşil Alan ve Refüjlerin Temizlik ve Sulama Çalışmaları

Park ve yeşil alanlarımızın bakımı, temizliği ve sulama işlemleri, görevli personelimiz tarafından belirlenen periyodik program doğrultusunda, titizlikle gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, yeşil alanların sağlıklı ve estetik bir şekilde korunmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak yapılmakta, doğanın dengesini bozmadan sürdürülebilir bir çevre oluşturulmasına katkı sağlanmaktadır. Hem estetik hem de çevresel açıdan daha kaliteli yaşam alanları sunmak için bu bakım işlemleri, hava koşulları ve mevsimsel değişiklikler göz önünde bulundurularak en uygun şekilde planlanmaktadır.



 Temizlik ve Sulama Çalışmaları

2.10 Diğer Müdürlükler İle Koordinasyon Dâhilinde Yapılan Çalışmalar

Müdürlüğümüz olarak; Plan Proje Müdürlüğü ile park planlarının tedarik konusunda veri alışverişi çalışmaları; Fen İşleri Müdürlüğü ile kışın yolları tuzlama ve kaldırım küreme çalışmaları; Sivil Savunma Birimi ile birlikte mevcut deprem parklarının malzeme depolarında bakım onarım çalışmaları ve yeni deprem parklarının tespit çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü ile fiber optik altyapı çalışmaları birlikte yapılmaktadır.

2.11 Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Toplam 4.000 m² alan üzerine kurulu 60 adet hobi bahçesinin sosyal sorumluluk projeleri kapsamında vatandaşlara kura yolu ile tahsis edilerek kullanıma sunuldu.

İlçemizde yeni doğan her bebek için 1 ağaç dikerek gelecek nesillere daha yeşil bir Kâğıthane, daha yeşil daha güzel bir dünya bırakmak için çalışmalarımıza devam ediyoruz. Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde ilçemizde doğan bebeğe bir ağaç dikim projemiz kapsamında 482 adet ağaç dikimi gerçekleştirildi.



Sosyal Sorumluluk Projeleri

2.12 Hasbahçe Mangal Ünitelerinin Yenilenmesi

Kağıhaneli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla, ilçemizdeki Hasbahçe Mesire Alanı'nda elektrikli mangal üniteleri yerine doğalgazla çalışan bir sistem kurulmuştur. Bu yeni sistem, yangın riski taşımayan ve çevre dostu özellikleriyle öne çıkmaktadır.

Yapılan düzenlemeyle, içinde yıkama alanları da bulunan ve aynı anda 40 ünitenin hizmet verebileceği geniş bir mangal alanı oluşturulmuştur. Böylece vatandaşlarımız, çok daha kısa sürede, hijyenik bir ortamda ve filtreleme yöntemiyle dumansız bir şekilde et ve sebzelerini pişirebileceği modern bir alana kavuşmuştur.



Mangal Üniteleri

Faaliyet yılı içerisinde toplam **9.914** talep ve şikayet işleme alınarak çözümlenmiştir.



» Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. İHALE VE SATIN ALMA SERVİSİ

2. KALEM SERVİSİ

3. ABONE TAKİP SERVİSİ

4. İDARİ İŞLER SERVİSİ

- 4.1. Daire Amirliği
 - 4.1.1 Teknik Birim
 - 4.1.2 Temizlik Birimi
 - 4.1.3 Güvenlik Birimi
-

5. ARAÇLAR SERVİSİ

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
Stratejik Amaç 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
Stratejik Hedef 7.1	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, Kağıthane halkına faydalı hizmetler yapma çabasıyla, uygulamada vatandaş odaklı ve şeffaf; yönetim anlayışında ise adalet ilkesini esas alarak faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlük çalışanları olarak, sorumluluklarımızın bilincinde görevimizi en iyi şekilde yerine getirmeye devam etmekteyiz.

Müdürlüğümüz, Başkanlığımız ve bağlı birimlerine lojistik destek sağlamak amacı ile; Belediyemiz Birimleri tarafından teknik şartnameleri hazırlanan mal ve hizmet alım işlerinin ihale dosyasını hazırlamak ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve Yönetmelikler gereği; sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm ihale işlemlerini yürütmek, mal ve hizmet ihtiyaçlarını tarafsız, etkin, süratli, hızlı zamanında eksiksiz olarak temin etmek ve demirbaşların giriş işlemlerini sağlamaktadır. İhalelerde saydamlık, rekabet, gizlilik ve güvenilirlik kriterlerine öncelik verilerek, doğru miktarda, doğru zamanda ve güvenilir kaynaklardan uygun fiyatlarla temin etme sorumluluğunu başarıyla yerine getirmektedir. İhale ve Satın Alma Birimi Bakım Onarım işleri de dâhil olmak üzere bütün satın alımlar açık ihale ve doğrudan temin ile gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, mevcut yasal düzenlemeler doğrultusunda Belediyemizin kaynaklarını kamu yararı ve ilçe sakinlerinin ortak çıkarları doğrultusunda kullanma amacında olup; Kâğıthane genelindeki Belediyemize bağlı tüm hizmet binaları, park, bahçe ve meydanların elektrik, su, doğalgaz, telefon ve mobil iletişim sistemi (GSM) sözleşmelerini yapmak ve faturalarının ödemesini yapmak, Belediyemize ait binaların iç temizliğini yapmak ve temizlik malzeme ihtiyaçlarının teminini ve dağıtımını sağlamak, Belediyemizin telsiz ile haberleşme işlemlerini yürütmek, Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda tefrişat alımları yapmak ve takip etmek, ihtiyaç duyulmayan taşıt ve iş makinelerinin talep eden ihtiyaç sahibi belediyelere veya kamu kuruluşlarına bedelli veya bedelsiz tahsis edilmesi, bağışlanması veya satılması için gerekli işlemleri yapmak, Belediye personelinin servis hizmetini sağlamak veya satın almak, Resmi kurumlardan, Sivil Toplum Kuruluşlarından ve vatandaşlarımızdan gelen ulaşım desteği taleplerini değerlendirerek uygun görülmesi halinde gerekli desteği sağlamak, Araçlar Servisi ile ilçemiz dahilinde vatandaşların cenaze, engelli ve diyaliz hastaları nakli ile gerektiğinde ulaşım hizmetleri, Belediyeye ait taşıt ve iş makinelerinin tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak, Belediye demirbaşlarını kayıt altına alınmak, kullanım süresi dolan demirbaşları kayıtlardan düşmek, ambara hurda olarak teslim etmek, tasarrufunda bulunan tüm araçlar ile belediye hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, Belediyenin kırtasiye ihtiyaçlarının satın alması ve dağıtımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz; Kâğıthane sınırları içindeki tüm hizmet binaları, Belediyemize ait Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı ve Şile Dinlenme Tesisleri de dâhil olmak üzere birçok noktanın; İnşaat Bakım-Onarımları, Mekanik, Elektrik, Doğalgaz ve Su tesisatları gibi onlarca kalemi içinde barındıran bütün ihtiyaçlarını A'dan Z'ye, 7/24 kesintisiz karşılamaktadır. Ayrıca Belediye Hizmet Binalarının yanı sıra Kamu Kuruluşları, İlçemizdeki okullar ve camilerin rutin temizliği de yine ilgili birimimizce yapılmaktadır.

Bu kapsamda; görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile faaliyet yılında yapmış olduğumuz çalışmalarımız aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

01 İHALE VE SATIN ALMA SERVİSİ

Kamu İhalesi, devlet kademelerinin ihtiyacı olan mal veya hizmetlerin alınması amacıyla yapılan satın alma faaliyetlerine verilen isimdir. Kamu ihaleleri farklı şekillerde yapılır. Tüm kamu ihaleleri Kamu İhale Kanununa uygun olmak zorundadır. Kamu İhale Kurumu tarafından yayınlanan, kamu ihaleleri kanunda belirtilen şekillerde düzenlenmezse ya da ihale katılımcıları kamu ihalesi mevzuatına uygun davranmazsa ihale iptal edilir.

Servisimiz, 4734 sayılı KİK (Kamu İhale Kanunu) kapsamında Belediyemize ait Ana Bina ve Ek Hizmet Binalarının ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla her türlü makine, ekipman vb. tüm malzemelerin teminini kanuna uygun olarak büyük titizlikle ihale süreçlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce, Başkanlığımızda yapılan İhaleler 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda, Mal ve Hizmet ihalelerin yürütümü ve takibi yapılmaktadır. Ayrıca ihale işlem dosyaları asılları ve dijitalleriyle birlikte arşivlenmektedir.

Kamu İhale Kanununda üç farklı ihale usulüne yer verilmiştir. Bu ihale usulleri; “Doğrudan Temin, Açık İhale Usulü ve Pazarlık Usulü”dür.

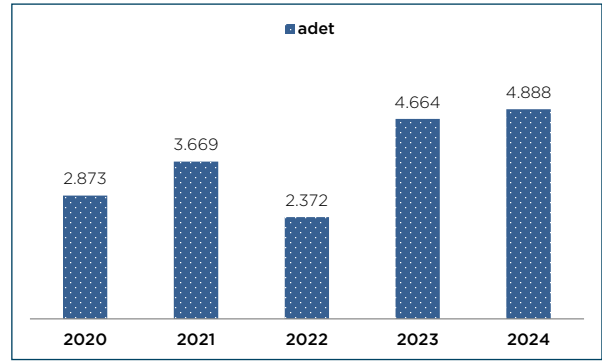
Belediyemizin tüm birimlerinin doğrudan temin satın alma işlemleri “yetki devri” usulüyle Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Uzman personellerimizle piyasa araştırması yaparak ihtiyacı en iyi şekilde karşılayacak ürünü uygun fiyata temin edilmektedir.

02 KALEM SERVİSİ

Birimimiz, çalışma sürecinin tamamını Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Cimer ve Çağrı Merkezinden gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda çalışmalarımızı büyük bir titizlikle yürütmektedir.

Kalem Servisimiz, gelen-giden tüm yazışmaların koordinasyonu, vatandaşlardan, sivil toplum kuruluşlarından ve diğer kurumlardan gelen tüm taleplerin yönlendirilmesi konularında hizmet vermektedir.

Servisimiz faaliyet yılı içerisinde 3.180 adet gelen, 800 adet giden ve 908 adet Çağrı Merkezinden yönlendirilen evrak olmak üzere toplam 4.888 adet evrak işlemini başarıyla tamamlamıştır.



Grafik - 7 : Yıllara Göre Evrak Kayıt İşlem Sayısı Grafiği

03 ABONE TAKİP SERVİSİ

Servisimiz, Kâğıthane Belediyesi bünyesinde hizmet veren tüm hizmet binaları, sosyal ve kültürel tesislerde; Telefon, Sms, Adsl, Data, Elektrik, Su, Doğalgaz ve benzeri kurum abonelikleri ile faturaların takibini yaparak; düzenli olarak ödemesini gerçekleştirmektedir. Bu işlemleri büyük bir titizlikle ve dikkatle yerine getirmektedir.

Su aboneliklerinde arıza, yüksek gelen fatura vb. durumlarda ilgili binamızın su tesisatı, kaçak durumu, sayaç durumu ve tüketim miktarlarını inceler ve bu kapsamda tesisat arızası giderilir. Arızalı sayaç değişiklikleri tüketim durumları incelenip gerekli tedbir ve önlemler alınır.

Doğalgaz aboneliklerimizde bağlantı antlaşması ve abonelik sözleşmesi yapılarak tesisat incelenmesi yapıp ilgili birimin gaz kullanımı incelenip doğalgaz işlemleri tamamlanmış olur. Doğalgaz faturalarının ilgili doğalgaz dağıtım şirketi tarafından okunup faturalar toplu şekilde alınarak faturaların tüketim incelemesi yapılmaktadır. Sonrasında ödeme dosyası hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme yapılması için teslim edilmektedir.

Kurumlarla iletişim hizmetlerinin sağlıklı ve etkin ilerlemesi; Hizmetlerimizin bilgilendirme duyurularımızın yapılabilmesi amacıyla sms hizmetlerimizi operatör firmaları ile yürütmekteyiz.

Faaliyet yılı içerisinde hizmet binalarımız ve tüm parklarımız olmak üzere mevcut abonelikleri gösterir bilgiler aşağıda yer almaktadır.

	Kurum	Hizmet Binaları	Park ve Bahçeler
1	İSKİ	103	-
2	TTNET	183	-
3	İGDAŞ	99	-
4	TURK TELEKOM (SABİT HAT)	410	-
5	TURKCELL (GSM)	215	-
6	CK BOĞAZİÇİ ELEKTRİK	170	224
7	TÜRK TELEKOM (GSM)	13	-
8	SÜPER ONLINE METRO İNTERNET HATTI	2	-
Toplam Abonelik Sayısı		1.419	

Tablo-21 :Abonelik Durum ve Sayıları Tablosu

	Kurum	Tüketim Miktarı	Tüketim Tutarı TL
1	İSKİ	121.438 m ³	3.475.032,00
2	İGDAŞ	498.591 m ³	7.409.360,00
3	BEDAŞ	6.956.593 kwh	31.103.916,54

Tablo-22 :Yıllık Tüketim Miktar Tablosu

04 İDARİ İŞLER SERVİSİ

4.1 Daire Amirliği

Kamu hizmetlerinin görülüş usulü ne olursa olsun, hizmetin görülmesinde uyulması gereken birtakım temel ilkeler vardır. Bu ilkeler; süreklilik, eşitlik, değişkenlik ve uyum ilkeleri olup, bu klasik ilkelerin yanında katılma, şeffaflık, basitlik, sorumluluk ve ulaşılabilirlik olmak üzere yeni ilkelerden de söz edilmektedir. Kamu hizmetleri, tatmininde kamu yararı bulunan genel ve ortak gereksinimleri karşılamaya yönelik hizmetler olduğundan, bu hizmetlerin sürekli ve düzenli bir biçimde görülmesi gerekir.

Hizmet sürekliliğinin sağlanabilmesi ve kesintiye uğramaması amacıyla amirliğimiz, teknik altyapının denetimlerini sürekli olarak kontrol etmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir. Daire Amirliğimizce su tesisatı, elektrik tesisatı, kombi ve klima tamiratları, iç temizlik çalışmaları, hizmet binalarımızın güvenlik çalışmaları, talep doğrultusunda masa ve sandalye desteklerinin sağlanması gibi çalışmalar yapılmaktadır.



Teknik Destek Çalışmaları

4.1.1 Teknik Birim

Gün geçtikçe artan nüfus ve nüfusun mevcut ihtiyaçlarının sayıca artışı ve çeşitlenmesi tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de geleneksel belediyeciliğin yerini yeni nesil belediyeciliğe bırakmıştır. Bu dönüşüm ile çeşitlenen hizmetlerimizin vatandaşlarımıza sürekli olarak sunuluyor olması belediyeleri 7/24 canlı yaşayan kurumlar haline getirmektedir. Yaşayan belediyecilik gereği hizmetlerimizin kesintiye uğramadan devam edebilmesi adına birimimiz tüm teknik ihtiyaçların karşılanması amacıyla hizmetlerini titizlikle sürdürmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan, elektrik, su, doğalgaz tesisatı, doğalgaz kazanı, telsiz, telefon, faks, metal kapı dedektörü, personel takip sistemi, fotokopi, ozalit, baskı makinesi, para sayma makinesi, iklimlendirme (klima, ısıtma, soğutma fanları) yangın söndürme sistemi, jeneratör, asansör, otomatik bariyer, otomatik kapı, kamera, dalgıç pompa, su tahliye motoru, hidrofor, su sebili vb. birçok taşının tamir ve bakım hizmetlerini 7/24 kesintisiz yürütüp çalışır halde tutulmaları sağlanmaktadır. Arızaya geçmemeleri, geçtiklerinde de derhal devreye alınması noktasında mesai kavramı gözetmeksizin azami çaba gösterilmektedir.

Başkanlık hizmet binamız başta olmak üzere tüm hizmet binamızda daimi olarak bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

	İş Türü	Adet
1	Bariyer	17
2	Bayraklama	194
3	Elektrik	690
4	Kamera	102
5	Marangoz	601
6	Sepetli Araç	129
7	Ses/Reji	190
8	Açılış Programı	8
9	Anons	34
10	Su Tesisatı	445

11	Taşıma(Masa,Sandalye Vb.)	2.557
12	Tente Onarım, Montaj	32
13	TV Arızası	45
14	Yangın Tüpü ve Sistemi	34
15	Mekanik (Klima, Kombi, Şebeke Bakım, Kuyu Motoru)	769
16	Telefon Arızaları	223



Tablo-23 :Teknik Birim Çalışma Tablosu

4.1.2 Temizlik Birimi

Temizlik, sağlığın temel yapı taşlarından. Günlük yaşamımızda sık sık karşılaştığımız bir kavram olmasına rağmen, sağlık üzerindeki etkileri sıklıkla hafife alınabilir. Oysa temizlik, bireylerin fiziksel ve zihinsel sağlığını önemli ölçüde etkileyen bir faktördür. İnsanlar, temiz bir ortamda yaşadıklarında kendilerini daha iyi hissederler. Genel olarak yaşam alanlarımızı temiz tutmak, bizi enfeksiyonlardan korur ve hastalıklara karşı direncimizi artırır. Bunun yanı sıra, temiz bir çevre psikolojik açıdan da önemlidir. Düzenli olarak temizlenen bir ortam, stresi azaltabilir ve mental sağlığı olumlu yönde etkileyebilir. Böyle bir ortamda yaşamak, genel mutluluğu ve iç huzuru sağlayarak çalışma verimini artırır.

Bu kapsamda Temizlik Birimi olarak; Sadabad Ana Binamız ve Ek Hizmet binalarımızda; dış hizmet olarak da okul ve ibadethanelerde sistemli ve titiz bir çalışma yürütmekteyiz. Yapılacak temizlikler planlı bir şekilde, günlük ve haftalık olarak devam etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 807 farklı alanda temizlik çalışmaları planlı bir şekilde yapılmıştır. Yapılan çalışmalarımızın detaylı listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	İş Türü	Adet
1	Bina Temizliği	534
2	Okul Temizliği	27
3	İbadethane Temizliği	201



Tablo-24:Temizlik Birimi Çalışma Tablosu



Temizlik Çalışmaları

4.1.3 Güvenlik Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Güvenlik Amirliğimiz; 1 Güvenlik Müdürü, 2 Güvenlik Amiri, 102 Güvenlik Personeli ile 7 /24 üç vardiya sistemiyle çalışarak, 25 ayrı noktada Belediye ana binamız ve diğer hizmet alanlarımızda güvenliği sağlamaktadır.

Belediyenin iç ve dış çevre güvenliğini, ziyaretçi giriş-çıkışlarının kontrolünü, otoparklara girişlerde yaya ve araçların kontrollü giriş çıkış yapılmasının sağlanmasını, belediye çalışanlarının ve idare amirlerinin genel güvenliğinin sağlanmasını güvenlik personellerince gerçekleştirmektedir.

Çalışma alanlarımızın tam güvenliği için görev alanları kamera sistemleriyle izlenerek, nöbet noktaları ve görev yapan personel sürekli kontrol edilmektedir. Tüm görev alanlarında hizmet veren güvenlik personellerimiz tam donanımlı bir şekilde güvenlik hizmetini yerine getirmektedir.

Güvenlik Amirliği; Belediye Ana Hizmet Binası, Kültür Merkezleri, Sosyal Tesisler (Nurtepe Sosyal Tesisleri, Beyaz Kafe Sosyal Tesisleri, Hamidiye

Sosyal Tesisleri, Kır Kahvesi Sosyal Tesisleri) Yahya Kemal Spor Kompleksi, Hamidiye Spor Kompleksi, Yol Bakım, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Makine İkmal Servisi ile Ek Hizmet Binaları, Kat Otoparkları ve Sadabad Stadı gibi birçok noktada görev yapmaktadır.



Güvenlik Hizmetlerimiz

05 ARAÇLAR SERVİSİ

5.1 Araç Sevk ve İdaresi

Servisimiz, Belediyemizin hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak doğrultusunda; ihtiyaç olunan her noktaya araç sevk ve idaresi için mevcut imkanları optimum düzeyde kullanarak resmi plakalı hizmet araçlarının ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları da dahil olmak üzere sevk koordinasyonunun yapılmasını sağlamaktadır. Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Birimimiz; Belediyeye ait resmi ve kiralık araçlarının sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak, araçlar ve diğer makinelerin akaryakıt ikmal işlemlerini yapmak, Belediyemize ait iş makineleri ile her türlü aracın ve tamir atölyesinde bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakımı ve onarımlarını

yapmak veya yaptırmak, Belediyemize ait araçların trafik sigortası, kasko, fenni muayene ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılmasını sağlamaktadır.

Ayrıca; Birimimiz, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda; her ayın ilk haftası düzenli bir şekilde kabir ziyaretleri için de araç tahsis edilmektedir.

Her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş talepleri dikkate alınarak oluşturulan araç sevk idare sistemiyle tüm araçlarımız aktif olarak çalıştırılmıştır.

Sefer Türü	Sefer Sayısı
Diyaliz hastaları	1.580
Belediye birimleri	1.764
Eğitim kurumları	3.858
Spor Kulüpleri	1.794
Dernek ve STK'lar	988
Cenazeler (Şehir içi)	628
Engelli Servisi	606
Belediye etkinlikleri	1.482
Cenazeler (Şehir dışı)	126
Şehir dışı (STK, Spor Kulüpleri Vs.)	29
Türbe Ziyaretleri	148
Toplam	13.003

Tablo-25:Sefer Sayıları Tablosu

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin zorunlu trafik sigortaları, egzoz muayeneleri, ruhsat yenileme işlemleri, kaza evrakları, fenni muayene işlemlerinin takibi gibi süreçler eksiksiz olarak tamamlanarak personel ve araç güvenlikleri de sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki tüm araçların ve diğer birimlerimizde bulunan ekipmanların yakıt ihtiyaçları, araçlar servisimizce karşılanmaktadır. Araçlarımızın yakıt tüketim bilgileri dijital ortamda anlık olarak kayıt edilip ve düzenli takibi yapılmaktadır.

Araç Tipi	Adet
Binek Araç	6
Otobüs	1
Minibüs	7
Kapalı Kasa	3
Ambulans	2
Kamyonet	4
Vinç	2
Kamyon	11
Anons Aracı	2
Vidanjör	1
Motosiklet	6
Çöp Arabası	4
Tanker	1
İş Makinesi	11
TOPLAM	61

Tablo-26 :Resmi Araç Durumu

Araç Tipi	Adet
Binek	39
Otobüs	15
Minibüs	6
Ambulans	1
Kamyonet	56
TOPLAM	117

Tablo-27 :Kiralık Araç Durumu

Yakıt Cinsi	Miktarı
Motorin	282.000 lt
Benzin	19.741 lt
Ad Blue	3.000 lt

Tablo-28 :Yakıt Tüketim Tablosu



Araçlar Servisi Çalışmaları



» Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1- TAPU İŞLEMLERİ

- 1.1. Taşınmaz Satış İşlemleri
- 1.2. Arsa Devir İşlemleri

2- KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

3- KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
Stratejik Hedef 7.2	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü olarak; her türlü taşınmaz mal yönetimi konusunda kanunların vermiş olduğu yetki kapsamında iş ve işlemleri, imar planındaki amacı doğrultusunda kullanılmak üzere, Belediyemiz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Maliye Hazinesi vb. kamu kurum ve kuruluşları arasında devir, tahsis ve irtifak hakkı işlemleri yürütülmektedir. Özellikle İlçemizde Hazine ve Belediye mülkiyetinde bulunan imarlı taşınmazları 3194/17-2886-7143-4706-5543 ve 6306 sayılı kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hak sahiplerine tahsis ve satış işlemlerini yürüterek buna ilişkin mülkiyet sorununun sonlandırılması hedeflenmektedir.

İmar planlarının oluşumundan kaynaklanan yeşil alan ve yol güzergâhında bulunan özel mülkiyetli taşınmazların bütçe çerçevesi içerisinde kamulaştırma ve yine imar planlarında yeşil alan ve yol güzergâhında bulunan yapıların enkaz bedellerinin ödenerek tasfiye işlemlerine devam edilmektedir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan; işgale uğrayanların tespiti, ecrimisil uygulanması ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması, gelir sağlamak amacıyla kiraya verilmesi ve satışlarına karar verilenlerin Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerine göre ihale usulü ile satışlarının yapılması işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

01 TAPU İŞLEMLERİ

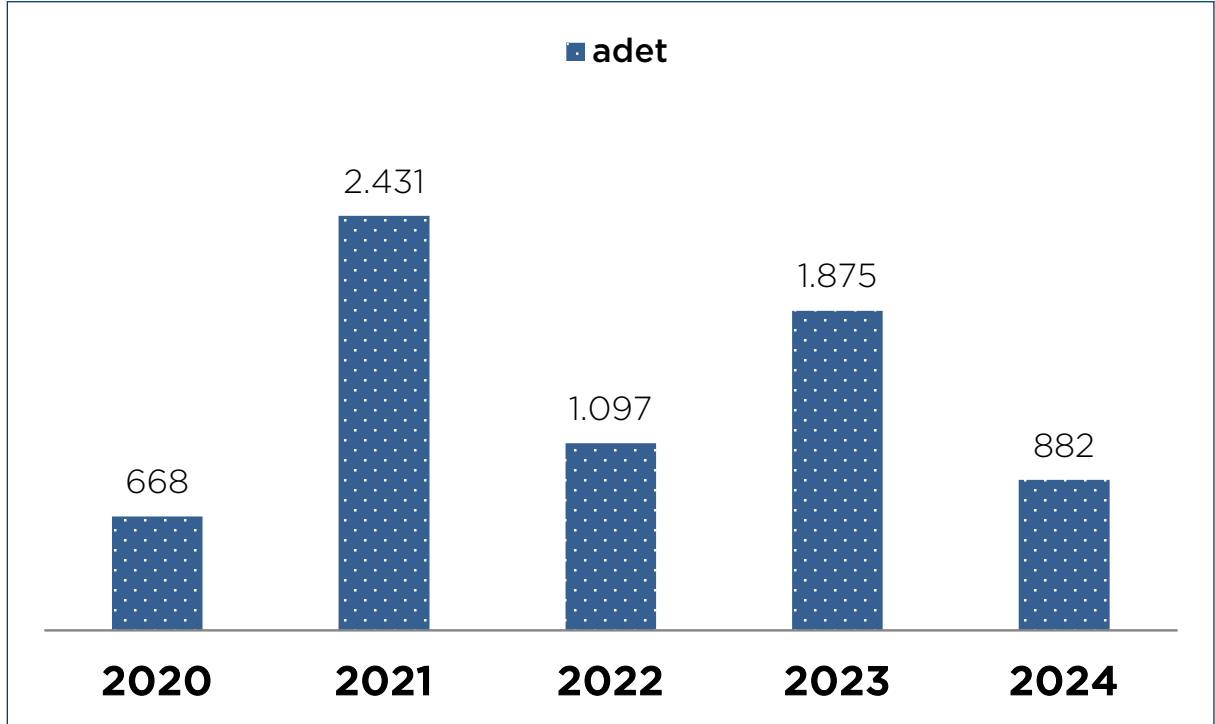
1.1 Taşınmaz Satış İşlemleri

İmar planları ve bu planlarda konut ve ticaret sahasında kalan taşınmazların satış işlemleri 4706-2886-7143-3194/17-5543 ve 6306 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan bu taşınmazlarımız sahiplerine tapu satışlarının yapılarak düzenli kentleşmenin önünün açılması sağlanmaktadır. Ayrıca bu sayede belediye hizmetlerimizin daha sağlıklı ve daha nitelikli yürütülebilmesi için kurum gelirlerinin artması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait taşınmazlardan Meclis Kararı gereği satışlarına karar verilenlerin, Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 69. Maddesi kabul edilen Kağıthane Belediyesi Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Yönetmelik gereğince ihale usulü ile satışların yapılmasıdır.

Faaliyet yılı içerisinde 219 adet parsel olmak üzere toplam 882 adet vatandaşın tapuları verilmiştir. Toplam 212.966.277,27 TL lik taşınmaz geliri elde edilmiştir.

5543 sayılı İskan kanunu kapsamında 12 adet bağımsız bölümün tapusu verilerek daha önceden satışı yapılarak taksitlendirilen 426 adet bağımsız bölümün ipotek terkin işlemi yapılmıştır.



Grafik - 8 : Yıllara Göre Verilen Tapu Sayısı Grafiği

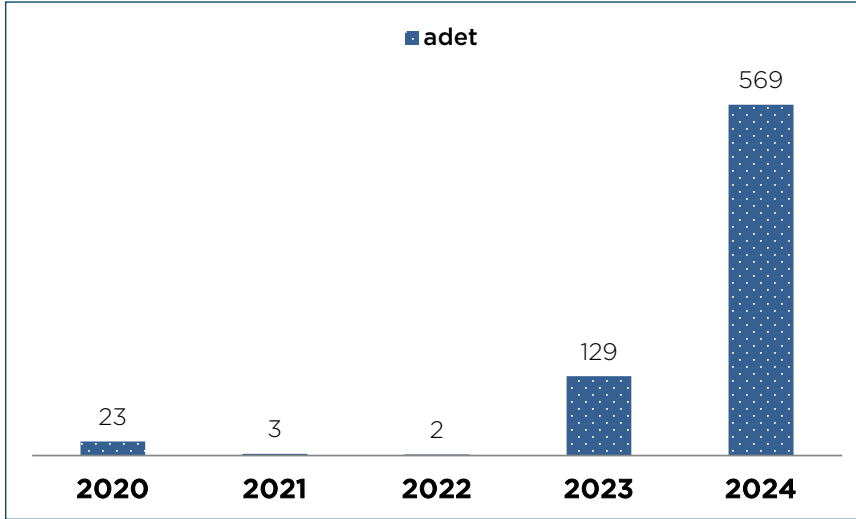
1.2 Arsa Devir ve Tahsis İşlemleri

Kâğıthane İlçesi sınırları içerisinde Hazine adına kayıtlı taşınmazlar 4706 sayılı yasalar uyarınca Belediyemiz adına devir ve tescil işlemlerinin ve 6306 sayılı yasa çerçevesinde Belediyemiz yetki verilmesinin ardından talep eden hak sahiplerine tapuları verilmektedir.

Ayrıca kamu hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın bulundukları yerlerde veya çok yakınlarında doğrudan kamu hizmetinin sunulması amacıyla ilgili kamu kurumları ile tahsis işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 569 adet taşınmazın hak sahiplerine satışı hususunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığın Belediyemiz adına yetki alınmıştır.

4706 ve 6306 sayılı yasalar kapsamında 46.542.082,60 TL gelir elde edilmiştir.



Grafik - 9 : Yıllara Göre Verilen Arsa Devir Sayısı Grafiği

02 KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planlarında Kamuya ayrılan yol, yeşil alan, park vb. gibi gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi sağlanmaktadır.

İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü vs.) talebi ya da vatandaşların Müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda Müdürlüğümüzce yapılır.

Faaliyet yılı içerisinde 6.476.206,00 TL lik enkaz bedeli ödemesi işlemi yapılmıştır.

03 KİRA VE ECR-İ MISİL İŞLEMLERİ

Kamu hizmetlerinin görülmesinde Belediye tarafından kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan taşınmazların kiralanarak Belediye bütçesine gelir sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri ve 5393 sayılı kanunun 75/d maddesi gereğince Belediyeye ait taşınmazların, Belediye Kıymet Takdir Komisyonun belirleyeceği bedeller üzerinden, 3 yıl süreye kadar Encümen Kararı, 3 yıldan uzun süreli kiralamalarda ise Meclis Kararı gereğince, kiraya verilme işlemlerinin yürütülmesini, kiracıların kira bedellerinin tahakkuk edilmesini ve ilgili kayıtların tüm takip, kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlar.

Taşınmazların aylık kira bedelleri, güncel kiralama değerleri ve kullanım fonksiyonu dikkate alınarak, Belediye Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenir ve Encümen Kararı ile kesinleşir.

Belediyemize ait taşınmazlardan faaliyet yılı içerisinde ilçemiz genelinde 76 adet taşınmaz üzerinden 2.020.794,90 TL kira gelir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemize ait 230 adet taşınmazdan 9.925.224,81 TL Ecr-i Misil geliri elde edilmiştir.



KALBİ♥İZ
KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00





» Fen İşleri Müdürlüğü

1- ETÜT PROJE ŞEFLİĞİ

- 1.1. Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları
- 1.2. Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları
- 1.3. Betonarme İstinat Duvarı Yapım Çalışmaları
- 1.4. Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapımı
- 1.5. Yapım ve Düzenleme Çalışmaları
- 1.6. Okul ve Mabetlerde Yapılan Faaliyetler
- 1.7. Metruk Bina Yıkım ve Onarım Faaliyetleri
- 1.8. Diğer Çalışmalarımız

2- TRANŞE KONTROL ŞEFLİĞİ

- 2.1. Kazı Ruhsatları Verilmesi ve Takibi

3- YOL BAKIM ŞEFLİĞİ

- 3.1. Asfalt Kaplama Çalışmaları
- 3.2. Olumsuz Hava Koşulları İle Mücadele Çalışmaları

4- İHALE VE İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

- 4.1. Kamu İhale Kanunu Kapsamında İhaleler

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
Stratejik Hedef 1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

Fen İşleri Müdürlüğü

Çalışmalarımız ile modern kent estetiğiyle uyumlu, mevcut plan standartlarında, sürdürülebilir, kalıcı değer üretme ve dirençli şehirler hedefinde yapısal çözümler geliştirmeyi hedeflemekteyiz. İlgili kanun ve yönetmeliklere bağlı kalarak hizmet standartlarımızı yükseltmeye çalışmaktayız.

Müdürlüğümüz; 11 ilimizde büyük yıkıma ve 50 binden fazla vatandaşımızın hayatını kaybetmesine neden olan 06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremler sonrası birinci önceliğini afetlere ve iklim değişikliğine dirençli yerleşimler konusuna vererek, kriz değil risk yönetmede İl Risk Azaltma Planları (İRAP) çalışmaları gereğini yerine getirmektedir. Özellikle altyapı çalışmalarımızın sürdürülebilir bir yapıda, deneyim paylaşımları, çok kademeli yönetim ve sosyal kapsayıcılık ile kentsel mekânlar üretmeye devam edilmekte ve bu çalışmaların yerelde planlanarak şehrimize koordinesi sağlanmaktadır.

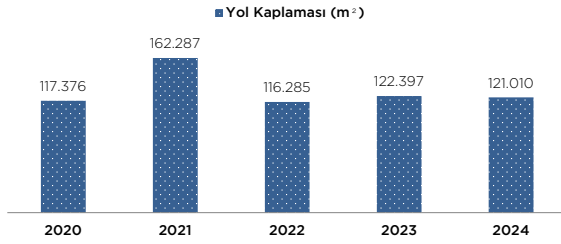
Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde Kâğıthane İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, daha modern prestij caddelerin yapımı, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması, imar planlarında açılması öngörülen yolların açılması, yağmursuyu kanallarının oluşturulması sağlanmaktadır. İhtiyaç duyulan Belediye hizmet binaları, kültür ve yaşam merkezleri, katlı otoparklar, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocağı vb. yapıları projelendirip yapmak, ihtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak da görevlerimiz arasındadır.

01 ETÜT PROJE ŞEFLİĞİ

Birimimiz başlıca görevleri arasında alt yapı, hizmet binaları, kat otoparkları, spor tesisleri, meydan düzenleme ve yol çalışmaları yapımı olan Etüt Proje Şefliğimizin 2024 yılı faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

1.1 Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları

Kâğıthane İlçesinin hızlı gelişen yapısını ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2024 yılında; 19 mahallemizde altyapı hizmetlerinde yeni açılan veya yeniden düzenlenen sokaklarda 121.010,08 m² yol kaplama (parke taşı, granit ve küp taşı) çalışması yapıldı.



Grafik-10 : Yıllara Göre Yol Kaplama Grafiği



Yol Kaplama Çalışmaları

1.2 Yağmur suyu Kanalı Yapım Çalışmaları

Müdürlüğümüz, ilçedeki vatandaşların su baskınlarından korunması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla yağmur suyu kanallarında kapsamlı bakım ve altyapı yenileme çalışmalarını sürdürmektedir. İlçemizde yürütülen çalışmalarla yağışlı havalarda yaşanabilecek olumsuzlukların önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Tüm mahallelerde yağmur sularını tahliye etmede kolaylık sağlama, olası taşkınları önleme ve oluşabilecek göletlerin önüne geçme amacıyla yağmur suyu kanallarına ilave kanal çalışmaları gerçekleştiriyoruz.

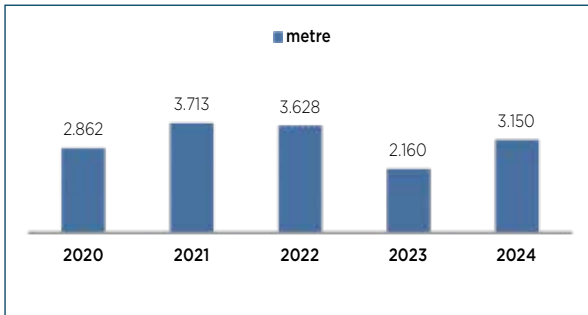
İRAP Eylem Planında geçen “Yağmur suyu sistemlerinin kapasitesi artırılarak düzenli bakımları yapılacak ve taşkın zamanlarında aşırı yüklenmeyi önlemek için ayrı ayrı kanalizasyon (atık su) ve yağmur suyu hatları oluşturulacaktır” maddesi gereğince mevcutta bulunan yağmursuyu kanallarına ek olarak 428 mobil, 38 hat olmak üzere farklı noktalarda 3.150 m. uzunluğunda yağmur suyu kanal çalışması yapılmıştır. Çalışmalarla; yerel düzeyde taşkını önleme yaklaşımından daha fazla ölekte taşkın risklerinin yönetimi yaklaşımına geçmeyi hedeflemekteyiz.

Faaliyet yılı içerisinde yapılan yağmursuyu çalışmalarına aşağıdaki tablodan ulaşabilirsiniz.

Mahalle	Cadde/Sokak
Sultanselim	Uçar Sokak
Sultanselim	Yonca Sokak
Sultanselim	Buyruk Sokak
Çeliktepe	Ziypaşa Caddesi
Çeliktepe	Ozan Sokak
Çeliktepe	Gülbahçe Sokak
Çeliktepe	Güzeldere Caddesi
Gürsel	Akman Sokak
Gürsel	Işıklı Sokak
Gürsel	Çıkrık Sokak
Gürsel	Alaybey Sokak
Gürsel	Tümleç Caddesi
Gürsel	Sefa Sokak

Gürsel	Cevdet Şamikoğlu İ.O.
Gürsel	Sevilen Sokak
Hamidiye	Alp Sokak
Hamidiye	Anadolu Caddesi
Hamidiye	Gül Sokak
Hamidiye	Fazilet Caddesi
Hürriyet	Hudut Sokak
Hürriyet	Kalamış Sokak
Hürriyet	Cemil Bengü Caddesi
Talatpaşa	Kirazlıyurt Çk. Sokak
Talatpaşa	Yaşarlı Caddesi
Yahya Kemal	Baykan Sokak
Telsizler	İpekyolu Sokak
Merkez	Bağlar Caddesi
Merkez	Saide Sokak
Merkez	Erseven Sokak
Merkez	Bahçe Sokak
Merkez	Ferman Caddesi
Merkez	Ferman Caddesi
Seyrantepe	Nato Caddesi
Şirintepe	Aksöğüt Sokak
Şirintepe	Aşkın Sokak
M.A.Ersoy	Rıhtım Çk Sokak
M.A.Ersoy	Yaprak Sokak
Ortabayır	Kandil Sokak

Tablo-29 :Yağmursuyu Kanalı Yapılan Alanlar



Grafik- 11 : Yağmursuyu Kanalı Miktarının Yıllara Göre Dağılımı (m)



Yağmursuyu Kanalı Çalışması

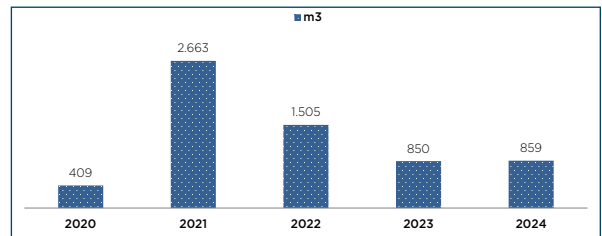
1.3 Betonarme İstinat Duvarı Yapım Çalışmaları

İRAP Eylem planında bulunan ve sorumlu olduğumuz “İlçe genelinde dayanma yapılarının (istinat duvarları, iksa duvarları, gabion duvarları, ankrajlı duvarlar vb.) taşıma kapasiteleri detaylı bir şekilde incelenerek, yetersiz bulunan yapılar güçlendirilecek veya güvenlik ve dayanıklılık sağlamak amacıyla yıkılarak yeniden inşa edilecektir” maddesi gereğince 858,60m³ betonarme perde çalışması yapılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde yapılan çalışmalarımızın detayına aşağıdaki tablodan ulaşabilirsiniz.



Betonarme Perde Yapım Çalışması



Grafik- 12 : Yıllara Göre Betonarme İstinat Duvar Çalışması Grafiği

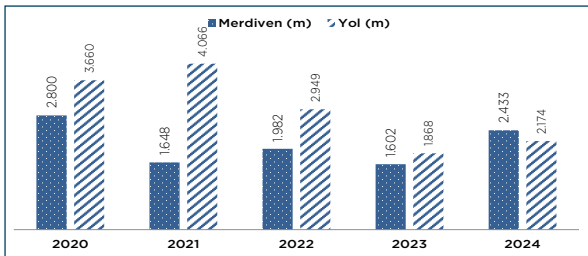
Mahalle	Cadde/Sokak/Yer
Çeliktepe	Namık Kemal Caddesi
Gürsel	Bedir Camii
Gürsel	Pınar Sokak
Gürsel	Tümleç Caddesi
Gürsel	Pınar Sokak
Hamidiye	Pırlanta Sokak
Hamidiye	Aylin Sokak
Hamidiye	Haliç Caddesi
Hürriyet	Meltem Sokak
Merkez	Buzdağ Sokak
Merkez	Hasbahçe
Nurtepe	Görkemli Sokak
Seyrantepe	Efendi Sokak
Sultanselim	Sultan Selim Camii
Talatpaşa	Muhtarlık
Yahya Kemal	Taşkıran Sokak
Yahya Kemal	Yavuz Sokak



Tablo-30 :Perde Duvar Çalışmaları Tablosu

1.4 Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapım Çalışmaları

Ekiplerimizce, ilçemiz 19 mahallesinde ihtiyaç duyulan sokak ve merdivenlerde korkuluk çalışmamız, faaliyet yılı içerisinde devam etmiştir. Bu kapsamda 2.432,63 m merdiven korkuluğu ve 2.173,85 m yol korkuluğu yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Grafik-13 : Yıllara Göre Merdiven ve Yol Korkuluğu Çalışması Grafiği



Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapım Çalışmaları

1.5 Yapım ve Düzenleme Çalışmaları

Kağıthane Bisiklet Yolları İle Spor ve Yürüyüş Yolları Çalışmaları;

Yaşanabilir çevre ve kimlikli şehirler oluşturulması için; trafik kaynaklı hava kirliliği etkilerinin azaltılması, beden ve ruh sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması ve çevre koruma bilincinin geliştirilmesi, aynı zamanda kent estetiğine katkı sağlaması kentlerimizde bisiklet ve yaya yollarının artırılması, bireysel araçlar yerine bisikletle ulaşımın teşviki amacıyla, 2021 de başladığımız çalışmalarla “Kâğıthane Bisiklet Yolları ile Spor ve Yürüyüş Yolları” projemizin 2022 yılında 1.Etapını ve 2023 yılında 2. etap çalışmalarını tamamladık. Özellikle İlçemizde bulunan üniversite öğrencilerimiz tarafından büyük beğeni ile kullanılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunun 2024 yılında 3.etap çalışmalarını tamamlayarak, vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız.



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu

Merkez Mahallesi Sadabad Sahası Yenileme;

Sporun toplumun psiko-sosyal gelişiminde önemli bir yeri olduğu bilincinde olarak, Müdürlük olarak statlarımızı yenilemeye ve vatandaşlarımızın kullanımına sunmaya devam etmekteyiz.

Merkez Mahallesi'nde bulunan 6.011 m² alana sahip olan Sadabad Sahası'nın etrafı çim saha ile yenilendi. Sadabad Sahası'nın etrafındaki yedek kulübeler, kale ve korner direkleri yenilendi. 300 adet tribün koltuğu yapıldı. Sahanın tamamında drenaj sistemi yenilendi. Saha etrafındaki tel çitlerin tamamı yenilenecek vatandaşlarımızın tekrar hizmetine sunulmuştur.

 Sadabad Stadi**Merkez Mahallesi Hasbahçe Sahası Koşu Parkuru ve Saha Yenileme;**

Merkez Mahallesi'nde bulunan ve uzun yıllar sporcularımıza hizmet etmiş olan, Hasbahçe Sahası Koşu Parkuru ve sahasının 4.092 m² EPDM (Etilen propilen dien metilen) alana zemin kaplaması döşenerek vatandaşlarımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.

 Hasbahçe Stadi**Hamidiye Mahallesi Akşemsettin Sahası Yenileme;**

Hamidiye Mahallesi'nde bulunan Akşemsettin Sahası'nın 989 m² alanın çim sahası yenilendi. Çevre çitlerinin tamamı yenilenecek vatandaşlarımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.

 Akşemsettin Sahası

Talatpaşa Mahallesi Abide-i Hürriyet Sahası Yenileme;

Merkez Mahallesi'nde bulunan 4.960 m² alana sahip olan Abide-i Hürriyet Sahası etrafı çim saha ile yenilendi. Abide-i Hürriyet Sahası'nın etrafındaki yedek kulübeler, kale ve korner direkleri yenilendi. Sahanın tamamında drenaj sistemi yenilendi. Saha etrafındaki tel çitlerin tamamı yenilenerek vatandaşlarımızın hizmetine tekrar sunulmuştur. Ayrıca aydınlatma sistemi yenilenme çalışmaları devam etmektedir.



Abide-i Hürriyet Stadi

Yahya Kemal Spor Kompleksi Futbol Sahası Yenileme;

Merkez Mahallesi'nde bulunan 6.100 m² alana sahip olan Yahya Kemal Spor Kompleksi Futbol Sahası etrafındaki yedek kulübeler, kale ve korner direkleri yenilendi. Yahya Kemal Spor Kompleksi Futbol Sahasının tamamında drenaj sistemi yenilendi. 300 adet tribün koltuğu yenilendi. Saha etrafındaki tel çitlerin tamamı yenilenerek vatandaşlarımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.



Yahya Kemal Spor Kompleksi Futbol Sahası

Hamidiye Sosyal Tesisler Futbol Sahası Yenileme;

Hamidiye Mahallesi'nde bulunan 696,80 m² alana sahip olan Hamidiye Sosyal Tesisler Futbol Sahası etrafına suni çim döşendi. Saha etrafındaki kafes tel yenilenme işlemi yapılmıştır. 300 adet tribün koltuğu yenilendi ve 2 adet kale direği yerleştirildi. Çelik konstrüksiyon tamir ve yenilemesi yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.



Hamidiye Sosyal Tesisler Futbol Sahası

Çağlayan Mahallesi, Ayazma Camii İnşaatı Çalışması;

Çağlayan Mahallesi Ayazma Caddesi'nde bulunan Ayazma Camii, depreme dayanıksız olduğu gerekçesiyle kontrollü şekilde yıkılmıştı. Kağıthane Belediyesi ve İlçe Müftülüğü işbirliği ile aynı yerinde yeniden inşa edilen cami, beraberinde külliyesiyle yakında ibadete açılacaktır.

Yaklaşık 2.300 m² inşaat oturma alanına sahip Ayazma Cami inşaatı % 85 seviyede devam etmektedir. Tamamlandığında 1.550 kişinin aynı anda ibadet edebileceği caminin yanında Kuran kursu, mescit, çok amaçlı toplantı salonları, gençlik birimleri, idari birimler, kitap hane, 55 araçlık otopark ve rehberlik birimi yer alacak.



Ayazma Camii İnşaatı

1.6 Okul ve Mabetlerde Yapılan Faaliyetler

Kâğıthane sınırları içerisinde, daha sağlıklı yaşam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak amacıyla okullar ve ibadethanelere yönelik bakım onarım çalışmalarımız faaliyet yılında devam etmiştir. Gelen talepler üzerine faaliyet yılı içerisinde 36 adet okulumuzda ve 15 adet cami ve mescidimizde bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Okul İsimleri	
1	Tülin Manço İlk Okulu
2	İhkib Lisesi
3	Atatürk İlk Okulu
4	Zişan Alkoç Orta Okulu
5	Şehit Mehmet Ali Kılıç Orta Okulu
6	Zuhal Ortaokulu
7	Zuhal İlkokulu
8	Yaşar Doğu İlk Okulu-Ortaokulu
9	Harmantepe İlk Okulu
10	Harmantepe Orta Okulu
11	İmece İlk Okulu
12	Kağıthane Anadolu Lisesi
13	Cengizhan Anadolu Lisesi
14	Kemal Halil Tanır İlk Okulu
15	Şair Yahya Kemal İlk Okulu
16	Şehit Adem Yavuz
17	Cemil Meriç (Engelli Okulu Kısmı)
18	Osman Faruk Verimer İ.O.
19	Sadabad Anadolu Lisesi
20	Tülin Manço Anaokulu
21	Kağıthane İto Lisesi
22	Gürsel Orta Okulu
23	Nef İlk Okulu
24	Ziya Paşa İlk Okulu
25	Hamidiye İmam Hatip O.O.
26	Şehit Ramazan Meşe İ.O.
27	Ahmet Çuhadaroğlu O.O.
28	Hacı Ethem Üktem O.O.
29	Şehit Hamza Ece İ.İo
30	Tınaztepe İ.O.
31	Cevdet Şamikoğlu Anasınıfı

32	Çağdaş Yaşam Ana Okulu
33	Cengizhan Ortaokulu
34	Mehmet Rifat Yalman
35	Doktor Sadık Ahmet Lisesi
36	Hasdal Ortaokulu

Tablo-31 :Çalışma Yapılan Okullar Tablosu

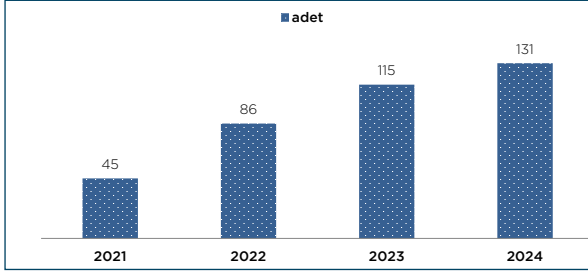
1.7 Metruk Bina Yıkım ve Onarım Faaliyetleri

İnsanların can ve mal güvenliğini tehdit eden, çevre kirliliğine yol açan ve kent estetiğine uygun olmayan metruk binaların ve enkazların uyuşturucu kaçakçılığı ve kullanımına, sigara kaçakçılığına, bu maddelerin saklanması ve gizlenmesi gibi amaçlarla kullanıldığı meydana gelen olaylardan ve yapılan operasyonlardan anlaşılmış, başta "Uyuşturucu ile Mücadele Ulusal Eylem Planı (2018-2023)" na uygun olarak, kamu düzeni ve güvenliğinin muhafazası, mal ve can güvenliğini sağlamak amacıyla İlçemiz genelinde bulunan metruk binaların tespit edilmesi, iyileştirilmesi/ rehabilite edilmesi, yıkılması ve/veya metruk binaların kullanımını engelleyecek fiziki tedbirlerin alınması ve güvenlik önlemlerinin artırılması amacıyla;

Diğer müdürlüklerimizle geniş tabanlı bir katılım- la, 2023 yılında 115 adet metruk yapı tespiti, 2024 yılında ise 131 olarak gerçekleştirilmiştir. Bunların 85 i yıkıldı, 45 tanesi onarıldı ve 1 tanesinin yıkım işlemleri devam etmektedir.



Metruk Bina Yıkım Çalışmaları



Grafik- 14 : Yıllara Göre Metruk Bina Yıkım ve Onarım Grafiği

1.8 Diğer Çalışmalarımız

Valiliğimizce, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) doğrultusunda İstanbul İRAP çalışmalarına Başkanlığımızı temsilen katılmaktayız ve ana çözüm ortağı olarak bu kapsamda yerel düzeyde; Enkaz Kaldırma Grubu ve Çalışma Programı, İl düzeyinde İLBANK Başkanlığında Altyapı Çalışma Grubu ve Afet Ulaşım Altyapı Çalışma Grubunu oluşturduk. AFAD-İRAP bilgi sistemine veri girişlerimiz periyodik olarak sürmektedir.

Başkanlığımızı temsilen İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS) işlemleri Valiliğimiz koordinesinde yılın her 3 ayında olmak üzere yapılmakta ve veri girişleri sağlanmaktadır.

İlçemiz dâhilinde ana arter mahiyetindeki cadde ve sokaklarda trafik akışını ve parklanmaları rahatlatmak için yol çizgi çalışmaları devam etmektedir. Bu süre zarfında ana arter mahiyetindeki 170 farklı noktada 10.961,5 m yol çizgi çalışmaları yapıldı.



Fazilet Cad. Çizgi Çalışması



Hamidiye Mah. Kaymak Sok. Çizgi Çalışması



Merkez Mah. Şehit Hamza Ece İlkokulu Çizgi Çalışması

19 mahallemizde bakım ve onarım işleri kapsamında bordür, parke taşı, perde duvar imalatları ve lokal tamirat çalışmaları yapılmaktadır.

19 mahallemizde farklı noktalarda mobil tamirat çalışmaları yapıldı.

Vatandaşlarımızdan 7/24 açık iletişim hattı aracılığı ile Çağrı Merkezine gelen; 2024 yılı itibariyle toplam 13.673 adet talep /şikâyet evrak için Müdürlük personelimiz hızlı ve etkili çözümler sunarak, iş sürekliliğini ve verimliliğini sağlamak adına yoğun çaba göstermişlerdir.

İlçemiz dâhilinde cadde ve sokaklarda periyodik olarak kanal, baca ve ızgara temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanununun 23. Maddesi gereği, yeni yapı ruhsat aşamasında olan ada-parsellerin yola katılım ödeme tutarlarının hesaplanması ve tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

02 TRANŞE KONTROL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

2.1 Kazı Ruhsatları Verilmesi ve Takibi

İlçe genelinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile (TELEKOM, İSKİ, BEDAŞ, vb.) aydınlatması yetersiz olan noktalarda gerekli aydınlatma çalışmalarına destek verilmekte, aydınlatma direği ve armatür montajları yapılmakta, kazı ruhsatları düzenlenmektedir. Böylece bütüncül bir yaklaşımla sokaklarda oluşan kablo kirlilikleri önlenmiş daha görsel ve daha sağlıklı yaşam alanları vatandaşlarımıza sunulmuştur.

Faaliyet yılı içerisinde BEDAŞ 366, İGDAŞ 133, İl Emniyet 4, Türk Telekom 91, Türkneta 8, Türksat 44, Türkcell Superonline 2, Vodafone 1 olmak üzere toplamda 649 adet kazı ruhsatı yapılmıştır. Kâğıthane halkımızın hızlı internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla, 2024 yılında Türk Telekom, Türksat, Türkneta, Türkcell Superonline ve Vodafone Kurumları ile 2.185 m fiber optik internet hat tesisi yapılmıştır.

Ayrıca Tranşe Kontrol Şefliğimiz tarafından 2024 yılı Kâğıthane İlçesinde Cadde ve Sokaklarda toplam 6.000 m havai hatların yer altına alınma çalışması yapılmıştır.

Mahalle	Cadde/Sokak
Hamidiye	Burak Sokak
Hamidiye	Halay Sokak
Hamidiye	Halay Sokak
Çağlayan	Fevzi Çakmak Caddesi
Çağlayan	Park Caddesi
Çağlayan	Sinanpaşa Caddesi
Çağlayan	Melek Sokak
Mehmet Akif Ersoy	Etibank Caddesi
Mehmet Akif Ersoy	Göktaş Sokak
Mehmet Akif Ersoy	Gamzeli Sokak
Mehmet Akif Ersoy	Örf Sokak
Nurtepe	Arı Caddesi
Nurtepe	Çobançeşme Caddesi
Nurtepe	Sedef Caddesi
Nurtepe	Aylin Sokak
Nurtepe	Karadut Sokak
Nurtepe	Kermes Sokak
Nurtepe	Menekşe Sokak
Nurtepe	Sülün Sokak

Nurtepe	Tahir Sokak
Yahya Kemal	Altay Sokak
Yahya Kemal	Engin Sokak
Yahya Kemal	Kıvrım Sokak
Ortabayır	Mayıs Sokak
Çeliktepe	Kahramanlar Caddesi
Çeliktepe	Aybey Sokak
Çeliktepe	Çiçek Sokak
Çeliktepe	Gülbahçe Sokak
Çeliktepe	Hoşsada Sokak
Çeliktepe	Yeni Yol Sokak
Çeliktepe	Yeşil Kıbrıs Sokak
Hürriyet	Başıyigit Sokak
Hürriyet	Kalamış Sokak
Sultan Selim	Sultan Selim Caddesi
Sultan Selim	Hümevra Sokak
Sultan Selim	Turan Sokak
Yeşilce	Dalgıç Sokak
Gürsel	Alaybey Sokak
Gürsel	Zemheri Sokak
Gürsel	Zeytuni Sokak
Merkez	Bahçe Sokak
Seyrantepe	Asaf Caddesi
Seyrantepe	Cevahir Sokak
Seyrantepe	Oğuzeli Sokak
Seyrantepe	Selamet Sokak
Emniyetevleri	Akarsu Caddesi
Emniyetevleri	Çelebi Mehmet Caddesi
Emniyetevleri	Emniyet Caddesi
Emniyetevleri	Çimen Sokak
Emniyetevleri	Eti Sokak
Emniyetevleri	Yeniçeri Sokak
Emniyetevleri	Taşkent Sokak
Talatpaşa	Hanımeli Sokak



Tablo-32 :Verilen Kazı Ruhsatı Tablosu

03 YOL BAKIM ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

3.1 Asfalt Kaplama Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde Yol Bakım Şefliğimiz tarafından, hem parke taşı olan sokaklarımızda hem de asfalt kaplı sokaklarımızda tamirat faaliyetleri yapılmaktadır. Ekibimizle yürütülen bu çalışmalar neticesinde 2024 yılı içerisinde 4.135 ton asfalt kaplama ve yüzlerce noktada 5.126 ton el ile serim olmak üzere toplam 9.261 ton asfalt çalışması tamamlanmıştır.

CADDE / SOKAK	ASFALT (TON)
Buhara Sokak	212
Kaptan Sokak	238
Şehit Hamza Ece Okulu Bahçesi	204
Kız İmam Hatip Lisesi Bahçesi	238
Abide-i Hürriyet Futbol Sahası Otopark	274
Fazilet Caddesi	459
Kaymak Sokak	458
Birleşim Sitesi	196
Sertaç Sitesi	164
Hasbahçe Futbol Sahası	256
Asaf Caddesi	1.028
Çamlıbel Sokak - Binnur Sokak	408
Ara Toplam	4.135
Toplam Yama	5.126
GENEL TOPLAM	9.261



Tablo-33 :Asfalt Çalışma Tablosu



Asfalt Çalışması

3.2 Olumsuz Hava Koşulları İle Mücadele Çalışmaları

Müdürlük olarak iklim değişikliğine adapte olacak önlemleri süratle alarak, olumsuz hava koşulları ile mücadelede olumsuzlukların bertaraf edilmesi adına, 19 mahallemizin tamamında müdahale çalışmaları yapılmaktadır. Toplamda 50 araç ve 400 kişilik ekiple ve depomuzda hazır bulunan 8.000 ton tuzla, olası zor durumlarda vatandaşlarımızın hem yaya hem de araçla olan yolculuklarını rahat, güvenli ve huzurlu bir şekilde gerçekleştirmeleri hedeflenmektedir. Planlanan yapısal çözümlerle, karın yollardan temizlenmesi, buzlanmayı ve kaymayı önleyici faaliyetlerle tedbirlerimizi almış ve vatandaşlarımıza sahadaki ekiplerimizle 7/24 kesintisiz hizmet sunmaktayız. AFAD İlçe Binamız ve Yol Bakım Şefliğimizdeki ekiplerimiz tarafından yüksek özveri ve performansla çalışmalarımızın takibini sürdürmekteyiz.



Kış Hazırlık Çalışmalarımız

04 İHALE VE İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ**4.1 Kamu İhale Kanunu Kapsamında İhaleler**

Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre halka hizmet bilincinde karar verme sürecini takiben ihale ile yaptırılması gereken her türlü işi; etik ilke ve değerler çerçevesinde tutarlı bir şekilde sonuçlandırmaktadır.

İhale ve İdari İşler Şefliği; 4734 sayılı (KİK) Kamu İhale Kanunu (Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir) kapsamında; Açık İhale Usulü (Madde 19), Belli İstekliler Arasında İhale Usulü (Madde 20), Pazarlık Usulü (Madde 21) ve Doğrudan Temin (Madde 22) ile ihaleleri gerçekleştirmektedir.

2024 Yılı içerisinde; 19. Madde kapsamında 46 adet Açık İhale, 22(d). madde kapsamında 13 adet, Doğrudan Temin yolu ile alım 21(f).madde kapsamında 7 adet ihale yapılmıştır.

**2024 MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
ALTIN KARINCA ÖDÜLÜMÜZ**

Marmara Belediyeler Birliği tarafından her yıl düzenlenen 10. Altın Karınca Ödülleri Yarışmasında “Kentsel Tasarım ve Mimari” kategorisinde Kağıthane Belediyemiz; Müdürlüğümüzün “Yeşil Vadi Projesi” ile 12 Aralık 2024 tarihinde ödüle layık görülmüştür.

Şişli’deki Cemal Reşit Rey Konser Salonu’nda gerçekleştirilen ödül töreninde, Marmara Bölgesi’ndeki belediyelerin çevre koruma, altyapı, akıllı şehir, ulaşım, afetlere hazırlık ve ağaçlandırma gibi çeşitli kategorilerdeki başarılı projeleri değerlendirildi. Kâğıthane Belediyesinin Tasarım ve mimari kategorisinde öne çıkan Yeşil Vadi Projesi, sürdürülebilir şehircilik anlayışı ve yenilikçi yaklaşımıyla dikkat çekti.



Ödül Töreni



» **Hukuk İşleri** Müdürlüğü

1. İDARİ DAVALAR

2. ADLİ DAVALAR

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
Stratejik Amaç 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Stratejik Hedef 6.2	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukukun varlık sebeplerinden biri; insanlar arasındaki münasebetler olduğundan hukuk, toplumsal gerçeklikle bağlıdır. Toplum içinde fonksiyonunu görebilmek için, toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumun şartlarına uymak zorundadır.

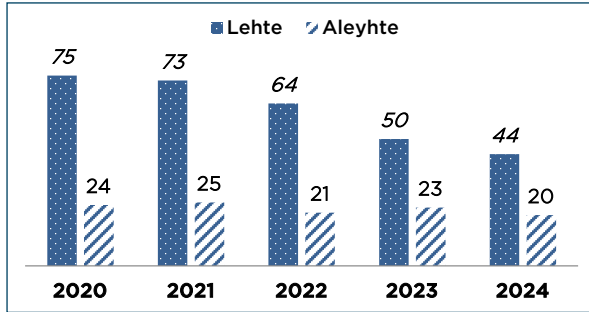
Hukuk İşleri Müdürlüğü yönetmeliğine göre Kâğıthane Belediyesine ilişkin her türlü uyuşmazlığın adli ve idari merciler ile icra dairelerinde takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla Belediyeyi temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek, Belediyenin görev alanına giren konularda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek, Belediyenin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun dışında kalan üçüncü kişilerle olan alacak hak ve borçları hakkında her türlü işlemi takip etmek amacıyla kurulmuştur. Bu nedenle 2024 yılında da Belediyemize karşı açılan ve gerektiğinde Belediyemizce de açılan davalarda Belediyemizi temsil ederek gerekli işlemleri yürütmeye devam etmiştir.

Belediyemiz adına adli ve idari davalar ile icra dosyalarının takibi, arabuluculuk görüşmelerinin takibi ve idaremiz birimlerine hukuki görüş verilmesi görevi Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Bu faaliyetleri gerçekleştirirken Müdürlüğümüz kendisine tahsis edilen bütçeyi de en tasarruflu ve verimli şekilde kullanmaya da dikkat etmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde Başkanlık makamınca ve Müdürlüklerce talep edilen konularda şifahi ve yazılı olarak hukuki görüş belirttiği gibi Belediyenin görev alanına giren konularda mevzuatı takip ederek değerlendirmeyi sürdürmüştür. Ayrıca 6325 sayılı, Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk kanunu gereğince, Arabuluculuk toplantıları da Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

01 İDARİ DAVALAR

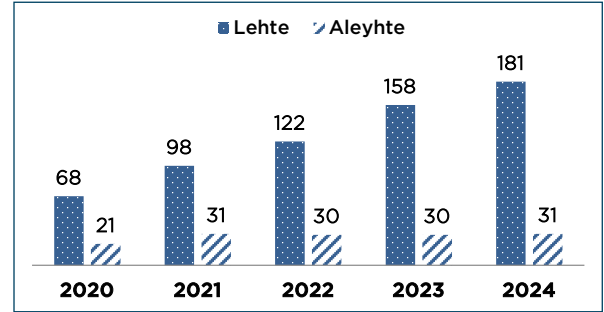
İdari davalar, Belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı idare mahkemeleri ve vergi mahkemeleri nezdinde rüyet olunan davalardır. İdari davalar kapsamında; İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri yer almaktadır. Faaliyet yılı içerisinde gelen ve geçmiş yıllardan kalan idari dava sayısı 484 olup, bunlar içerisinde 44 adet lehte, 20 adet ise aleyhte idari dava sonuçlanmıştır. Bir sonraki seneye ise 420 adet dava devretmiştir.



Grafik - 19 : Yıllara Göre İdari Dava Sonuçları

02 ADLİ DAVALAR

Adli davalar, adli mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Adli davalar kapsamında; Sulh Ceza, Asliye Hukuk, İş, Asliye Ceza, Sulh Hukuk, İcra, İcra Takibi Asliye Ticaret ve Tüketici Mahkemeleri yer almaktadır. Faaliyet yılı içerisinde takip edilen adli dava sayısı 651 olup, bunlar içerisinde 181 adet lehte, 31 adet ise aleyhte sonuçlanmıştır. Bir sonraki seneye ise 439 adet dava devretmiştir.



Grafik - 20 : Yıllara Göre Adli Dava Sonuçları

Mahkeme Adı	2023 Yılından Devreden	2024 Gelen	Toplam	2024 Sonuçlanan		Devir
				Lehte	Aleyhte	
İdare Mahkemesi	366	66	432	38	16	378
Vergi Mahkemesi	33	19	52	6	4	42
Sulh Ceza Mahkemesi	9	0	9	2	0	7
Asliye Hukuk Mahkemesi	135	57	192	57	5	130
İş Mahkemesi	5	6	11	3	6	2
Asliye Ceza Mahkemesi	228	72	300	95	15	190
Sulh Hukuk Mahkemesi	37	3	40	1	0	39
İcra Mahkemesi	8	7	15	3	1	11
İcra Takibi	49	41	90	18	4	68
Asliye Ticaret Mahkemesi	2	0	2	1	-	1
Tüketici Mahkemesi	2	0	2	1	-	1
Toplam	874	271	1.145	225	51	869

Tablo-34 :Davaların Sonuçlanma Durumu Tablosu



**KALBİMİZ
KAĞITHANE**

www.kagithane.istanbul

444 23 00





» İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. PROJE ONAY VE RUHSAT ŞEFLİĞİ

2. YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

3. KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
Stratejik Hedef 1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehirleşme bir değişme sürecidir. Şehirleşme olarak adlandırılan; insan ihtiyaçlarının zaman içerisindeki fiziki değişimi, eğer sistematik ve kontrol altına alınmadan, plansız bir şekilde ortaya çıkar ise geri dönüşü olmayan bir durum meydana getirmektedir. Gelişmekte olan ülkeler kentleşmeyi, ileriye dönük kalkınma hedeflerine ulaşmada hızlandırıcı ve yön verici bir araç olarak kullanmakta ve bunun yanında kentleşme sonucu meydana gelen sorunları, olumsuz etkileri ortadan kaldırmak için büyük çaba harcamaktadırlar. Globalleşmeye paralel olarak şehirlerde artan nüfus yoğunluğu başta altyapı ve üstyapı olmak üzere birçok sorunu göz önüne getirmiştir. Daha iyi kent yaşam kalitesine erişmek için genel geçer standartları kapsayan yaşanılabilir ve sürdürülebilir kentleri yapılandırmak gerekmektedir.

Sağlıklı, yaşanabilir, sürdürülebilir, estetik kaygılar taşıyan bir Kâğıthane'ye sahip olma bilinciyle olduğu kadar, doğal, kültürel ve sosyal bir bütün olarak korunduğu ve yaşatıldığı; geçmişe saygılı, geleceğe yatırım yapan bir belediyecilik anlayışı ışığında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

İstanbul'un eski tarihi yerleşim ve ulaşım noktalarından birisi olan Kâğıthane; merkezi konum avantajının yanında Kentsel Dönüşüm projeleri ile de yeni bir sürece girerek yükselişini sürdürmektedir. Bu doğrultuda, Müdürlüğümüz yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere bağlı; depreme dayanıklı, modern kent anlayışına uygun, yeşile ve tarihi dokuya saygılı şehircilik anlayışını amaç edinmiş ve uygulamıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak amacımız kentin ve kentin süregelen kentleşme olgusu özelliklerinin dikkate alınarak, kentsel gelişme stratejilerinin belirlenmesi ve izlenmesi süreci olarak tanımlanan imar sürecinin gereği olarak, Yasa ve Yönetmelikler dâhilinde kaliteli imar hizmetleri sunmaktır.

Mer'i mevzuat ve plan doğrultusunda Yıkım Ruhsatı, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, tanzim etmek ve bu uygulamaları arazide kontrol etmek gibi rutin işlemlerin sonucu olarak yaşanılabilir bir kent oluşturmak yine görevlerimiz arasındadır. Güler yüzlü genç ve dinamik bir yapıda olan Müdürlüğümüz, bünyesindeki tüm çalışanlar ile birlikte Kâğıthane halkının yaşam kalitesini arttırmak için yerel hizmet sunmaktayız.

01 PROJE ONAY VE RUHSAT ŞEFLİĞİ

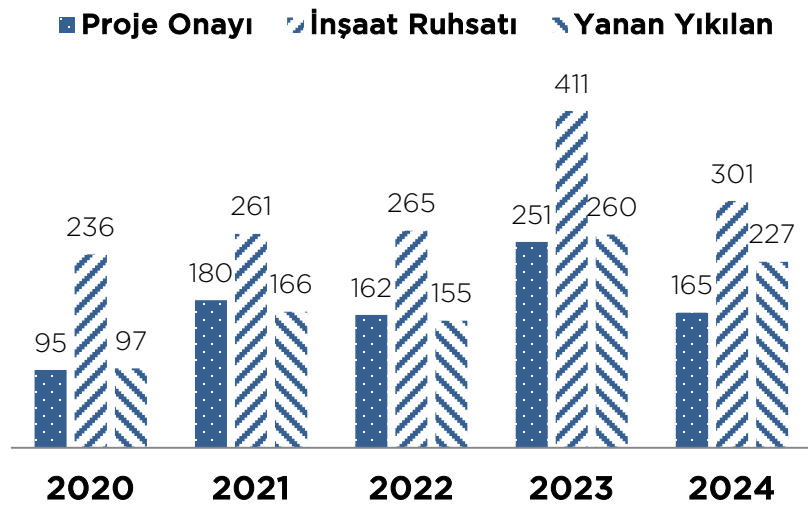
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planı çerçevesinde etkin, verimli ve kaliteli imar hizmetleri sunmakta, vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlamakta, çalışanların gelişimini arttıracak çalışmalar yapmaktadır. Amacımız, onaylı planlara göre tüm Kâğıthane’de imar uygulamalarının, ruhsat hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yapılmasının sağlanmasıdır.

Proje Onay Ruhsat Şefliğimiz, imar durumuna göre hazırlanacak vaziyet planı onayı, avan proje, mimari ve statik uygulama projelerini; ilgili yasa ve yönetmelikler ve imar plan notlarına göre inceleyerek onaylamaktadır. Uygulama projeleri veya avan projelerini ilgililerinin talep etmesi halinde tadilat projelerinin ilgili yasa ve yönetmelikler ve imar plan notlarına göre projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerini onaylamaktadır. Mimari projesine uygun hazırlanmış, müellifi ve yapı şirketi tarafından onaylanan statik projelerin betonarme ve çelik hesaplarının kontrolü yapılmaktadır.

Mekanik, sıhhi tesisat, ısı yalıtım ve elektrik tesisat projelerini ilgili yasa, yönetmelik hükümlerine uygun inceleyip, harç ve ücret tahakkuk evraklarını tanzim eder. Parsellere ait yerleşime uygunluk planlarına göre zemin etütlerinin incelenmesi ve onaylanmasını sağlar. Müdüriyet makamı onayından sonra yapı ruhsatı tanzim eder. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

Ayrıca Şefliğimiz, 3194 sayılı İmar Yasası, İstanbul İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Uygulama Yönetmeliğinde istenen belgelerin tamamlanarak, inşaat harç ve ücretinin tahakkuk ettirilmesi ve yeni yapı, tadilat güçlendirme işlemlerini düzenlenmesi, yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim eder.

Faaliyet yılı içerisinde 206 adet Avan Proje, 139 adet İSKİ Mimari Proje ve 165 adet Mimari Proje Onayı yapılmıştır. Onaylanan bu projeler akabinde 227 adet yanan yıkılan formu düzenlenmiş, 138 adet yıkım ruhsatı tanzim edilmiştir. Ayrıca, 132 yeni yapı olmak üzere 301 adet ruhsat ve 5 adet İksa Ruhsatı tanzim edilmiştir. Bunlarla beraber 1.584 konut ve 132 dükkân olmak üzere toplamda 1.714 adet bağımsız bölüme 211.548,43 m² yeni yapı inşaat alanı izni verilmiştir. 165 Adet Zemin Etüd raporu, 165 adet Statik ve Tesisat Projesi onaylanmıştır.



Grafik - 17 : Proje Onay ve Ruhsat İşlem Grafiği

02 YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

Yapı Denetim Şefliği, Belediyemiz sınırları dâhilinde yapılmakta olan inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını, bölge denetimleri yaparak takip etmektedir. Proje hılaflı yapılanlara anında müdahale ederek uygun hale gelmesini sağlamaktadır. Vatandaş şikâyet dilekçelerinin konusuna göre değerlendirilmesi, gerektiğinde yerinde inceleme yapılması sonucunda bilgi verilmesi ile ilgili çok sayıda işlem yine Yapı Denetim Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Mevcut binalarda basit onarım, dâhili tadilat ve ilave inşaat faaliyetlerini takip ederek gerekli müdahale yapılmaktadır. İskân müracaatlarını, onaylı projesine göre mahallinde kontrol ederek sonuçlandırır. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılmış binaların ruhsata kavuşturulması veya yapı ruhsatı eki projeye uygun hale getirilmesi için ilgili şahıslara gerekli tebligatlar yapılarak, verilen süre içinde gereken işlemleri yapmayanlar hakkında 3194 sayılı yasanın ilgili maddelerine göre yıkım ve para cezası kararı alınmak üzere Belediye Encümenine havale işlemleri yapılır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 62 binanın statik kontrolü sağlanmış, çağrı merkezimiz ve internet üzerinden gelen 1.639 adet şikâyetin kontrolü sağlanarak tamamlanmıştır. Ayrıca 135 adet iskân belgesi düzenlenerek, 307.734,66 m² alan iskân edilmiştir.

95 Adet Kat irtifası (Bağımsız bölüm listesi) onaylanarak, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sistemine yüklenmiştir.

	2020	2021	2022	2023	2024
Verilen İskan	196	141	175	128	135
İnşaat Yıkım	34	0	0	37	32
Yapı Tatil Tutanağı	61	83	78	78	137
Para Cezası ve Yıkım Kararı	58	56	74	83	137



Tablo-35 :Yapı Denetim İşlem Tablosu



03 KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

Birimimiz, imar ile alakalı Kurumumuza gelen tüm evrakları içeriğine göre tasnifleyerek ilgili birimlere veya personellere iletilmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda kurum içi yazışmaların ve evrakların takibini yapmaktadırlar.

Birimimiz, takibini yaptığı tüm evrakların dijital ortamda ve fiziki olarak muhafazasının sağlanması, resmi kurum yazışmaları ve günlük mahkeme evrakları ile sosyal güvenlik kurumu yazışmalarının havalesi, cevaplanması ve imza aşamasının takibinin yapılarak cevaplarının ilgili kurumlara gününde ve yasal süresi içerisinde zimmet karşılığında teslim edilmesi ve Müdürlüğümüz Durum Ruhsat ve Yapı Denetim Şefliklerine gelen tüm dilekçelerin havalesi, takibi sonrasında çıkış işlemleri Kalem Şefliğimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde bulunan tüm demirbaşların kontrolünü ve teminini yapmak, Müdürlüğümüze gelen ve giden tüm evrakların düzenlenmesi, dosyalandırılması Arşiv Şefliğimizce sağlanmaktadır. Ayrıca Kağıthane Belediye Başkanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü arasında 06.04.2017 tarihinde imzalanan protokol ile Mimari Proje ve verilerin elektronik ortamda gönderilmesi yine birimimiz görevleri arasındadır.

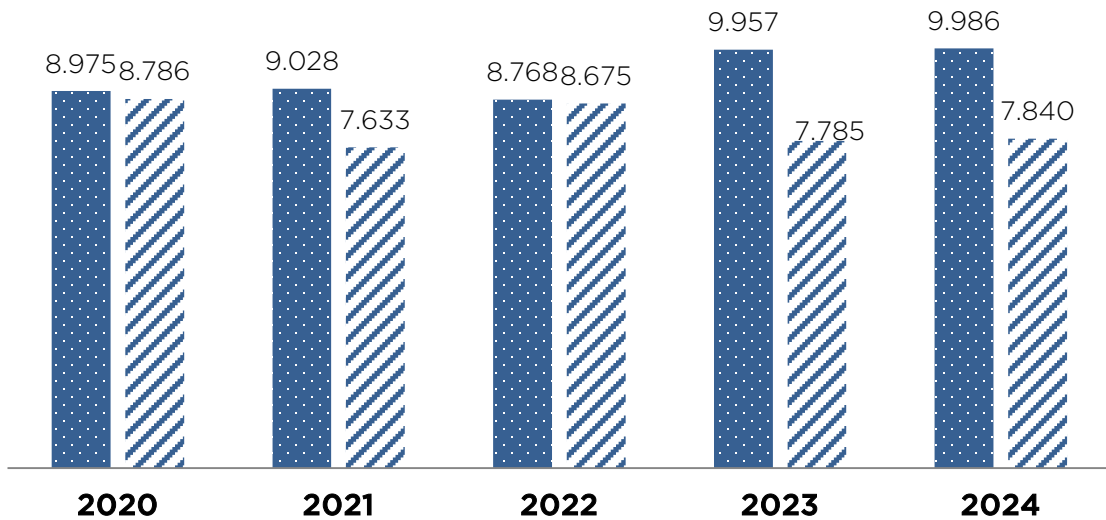
Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze 9.986 adet evrak girişi olup, ilgili birimlere dağıtım yapıldıktan sonra, 7.840 adet cevap evrakı düzenlenmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüze onay için gelen 165 adet Avan Proje, 660 adet Mimari, Statik, Tesisat Projeleri ve ekleri dijital ortamda taranarak, dosyalandıktan sonra, Dijital Arşiv Sistemine (DSİS) yüklenmiştir.

Kalem Şefliğimize online 2.243 adet eksper müracaatı olup talepleri gereği dosya inceleme başvuruları değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte İmar Barışı kapsamında, 34 adet Yapı Kayıt belgesinin işlemleri sonuçlandırılmıştır.

■ Kayda Alınan Evrak Sayısı ■ Cevaplanan Evrak Sayısı



Grafik - 18 : Evrak İşlem Grafiği



**KALBİMİZ
KAĞITHANE**

www.kagitthane.istanbul

444 23 00





» İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. İNSAN KAYNAKLARI SERVİSİ

- 1.1 Personel Özlük İşlemleri
- 1.2 Personel İle İlgili Diğer İşlemler
- 1.3 Stajyer İşlemleri
- 1.4 Evrak Kayıt

2. EĞİTİM VE KALİTE SERVİSİ

- 2.1 Eğitim Birimi
 - 2.1.1 Kurum İçi Eğitimler
 - 2.1.2 Kurum Dışı Eğitimler
- 2.2 Kalite Birimi

3. İSTİHDAM HİZMET NOKTASI SERVİSİ

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Stratejik Hedef 6.2	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Yönetimi, en geniş anlamı ile bir organizasyonun en değerli varlığının yani orada çalışan insanların, etkin yönetimi için geliştirilen stratejik ve tutarlı bir yaklaşım olarak tanımlanabilir.

Belediyemizin Kâğıthane ilçesine sunduğu hizmetlerin en önemli unsurlarından biri kuşkusuz çalışan kalitesidir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz, üst yönetimce belirlenmiş prensipler çerçevesinde, performans değerlendirme, kariyer planlama, kurum içi eğitim, uygun işe doğru personel planlaması gibi çalışmaları titizlikle sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyenin istihdam yönetimi, çalışan ile işveren ilişkileri, işgücü planlaması ve organizasyonu, personel kariyer planlama sistemi, iç hizmetler, kurum personeline yönelik kurum içi eğitim vb. faaliyetlerini üst yönetimce belirlemiş genel politika ve prensipler çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamak ve belediyedeki tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmeleri için özellikle personel seçimi, yerleştirilmesi, eğitimi, iş gücü planlaması ve organizasyonu konusunda gereken eğitim ve geliştirme programlarını, planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek; kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimlerini sağlamak sureti ile astlarının faaliyetlerinde en etkin ve verimli olacak şekilde çalışmalarını temin etmek ve kurumun genelinin eğitim çalışmalarını organize etmek, personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin meslek, ve kişisel gelişmelerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgili çalışanlar tarafından yararlanılmasını sağlamakla görevlidir.

Müdürlüğümüz kendi çalışma alanını ilgilendiren Kanun, Yönetmelik, Genelge gibi tüm mevzuatı güncel olarak takip ederek, çalışan personellerimizin mali ve sosyal tüm hak ve hukukunu korumaktadır. Çalışanların özlük bilgilerini, Başkanlığımızda kullanılan ilgili kayıt programı ve ilgili kamu kurumlarının sistemlerine yapılan veri girişleri ile güncel olarak takip etmektedir.

Kâğıthane Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak; kurum personelimizin görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetki kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemekte ve bu hususlarda sürekli ve etkili bir şekilde hizmet içi eğitim süreci yürütmektedir.

Kâğıthane ilçe sınırları içerisinde eğitim ve öğretimini devam ettiren lise son sınıf öğrencilerimize zorunlu staj kapsamında hazırlayıcı staj eğitimi vererek eğitim süreçlerine katkıda bulunmaktadır.

Başkanlığımızın vizyon projelerinden biri olan “İstihdam Hizmet Noktası” dönüşümünü tamamlayarak açıldığı 2020 yılından bu yana işleyişini İlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ile personel arayan işverenlerimize yönelik sürdürmekte ve ilçemizdeki sosyal ve ekonomik açıdan huzurun artışına katkı sağlamaya devam etmektedir.

01 İNSAN KAYNAKLARI SERVİSİ

1.1 Personel Özlük İşlemleri

Belediyemizin norm kadrosu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemizde çalışan memur, sözleşmeli memur ve daimi işçi personellerin göreve başlamasından emekli oluncaya kadar ki her türlü rutin özlük işlemleri (atama, terfi, izin, emeklilik, kademe derece ilerlemesi, nakil, ücretsiz izin vb.) yerine getirilmektedir.

Belediyemizde 1 başkan, 3 meclis üyesi başkan yardımcısı, 4 memur başkan yardımcısı, 23 birim müdürü ile bu müdürlüklerde görevli 313 memur, 5 sözleşmeli memur, 13 daimi işçi, 1.376 Kağıthane A.Ş. personeli olmak üzere toplam 1.707 personel hizmet vermektedir. Personelimizin eğitim durumları ve yaş grafiği incelendiğinde çalışan personellerimizin genç ve eğitimli olduğu görülmektedir.

Kadro Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	59	254	313
Sözleşmeli Memur	5	0	5
İşçi	1	12	13
Kağıthane A.Ş.	200	1.176	1.376
Toplam	265	1.442	1.707



Tablo-36 :İstihdam Türlerine Göre Personel Durum Tablosu

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Kağıthane A.Ş.	Genel Toplam
18-25	9	0	0	74	83
26-35	73	2	0	347	422
36-45	103	2	0	573	678
46-55	60	1	8	315	384
56-65	68	0	5	66	139
65+	0	0	0	1	1
Genel Toplam	313	5	13	1.376	1.707



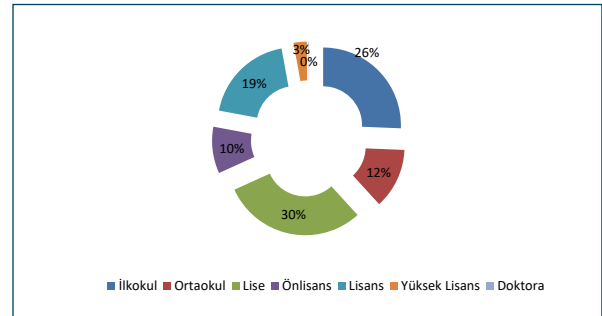
Tablo-37 : Personel Yaş Dağılımı Durum Tablosu

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Kağıthane A.Ş.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3			3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	10	3	1	104
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5			198
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10			3
Fen İşleri Müdürlüğü	19		6	44
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7			3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22			14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10			7
İşletme Müdürlüğü	5			171
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7			87
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9			2
Özel Kalem Müdürlüğü	11		1	30
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	1	1	5
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	8		1	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10			30
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14			34
Spor İşleri Müdürlüğü	6			84
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	30			18
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	3	448
Yazı İşleri Müdürlüğü	10			7
Zabıta Müdürlüğü	93			18
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	7			5
Dış Birim				50
Toplam	313	5	13	1.376

Tablo-38 : Müdürlük Bazında Personel Durum Tablosu

Mezuniyet	Kişi	Oran
İlkokul	438	25,7%
Ortaokul	215	12,6%
Lise	512	30,0%
Önlisans	166	9,7%
Lisans	328	19,2%
Yüksek Lisans	47	2,8%
Doktora	1	0,1%
Genel Toplam	1.707	100%

Tablo-39 :Personel Eğitim Durum Tablosu



Grafik - 19 : Personel Eğitim Durumu Grafiği

Belediyemizde çalışmakta olan personellerimizden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesi gereğince öğrenim durum değerlendirmesi kapsamında 2 personelimizin bitirdikleri bir üst öğrenim diplomasına göre öğrenim intibak işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca ilgili kanunun 64. maddesi gereği son sekiz yıl içerisinde disiplin cezası almayan memurlara bir kademe verilmesi işlemleri kapsamında 7 memur personelin 8 yıla 1 kademe ilerlemesi işlemleri yapılmıştır.

188 memur personelin özlük dosyaları derece kademe işlemlerine esas olmak üzere incelenerek aylık rutin kademe ilerleme işlemleri yapılmıştır.

İşlem	Adet
İntibak İşlemleri Yapılan Memur Sayısı	2
8 Yıla 1 Kademe Alan Memur Sayısı	7
Derece - Kademe İlerleme İşlemleri Yapılan Memur Sayısı	188



Tablo-40 :İntibak, Derece-Kademe İlerleme İşlemleri Tablosu

Memur personellerden kadro derecesi ile kazanılmış hak derece kademesi arasında 3 ve üzerinde fark olan 7 personelin kadro cetvelinde düzenleme yapılarak uygun kadro derecelere atama işlemleri yapılmıştır.

Başkanlığımızda 2024 yılında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince kendi istekleriyle emekli olan personellerimize ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Erkek	Kadın
Memur	2	1
İşçi	2	2



Tablo-41 :Personel Emeklilik İşlemleri Tablosu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74-76. maddeleri gereğince 22 memur personelimizin nakil yoluyla kamu kurumlarına naklen ataması gerçekleştirilerek ilişkileri kesilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94. maddesi gereği 4 memur personelimiz kendi isteği ile memuriyetten çekilmiş olup istifa ile ilgili süreçteki işlemleri tamamlanmıştır.

1.2 Personel İle İlgili Diğer İşlemler

Başkanlığımız birim müdürlüklerinde görev yapan memur personellerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı Sigortalı ve BAĞ-KUR'lu olarak geçen hizmetlerin birleştirilmesi hükümlerine göre çeşitli sosyal güvenlik kurumlarına tabi olarak çalışmış bulunanların hizmet sürelerinin birleştirilmesi kapsamında 5 memur personelimiz için S.G.K. ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Başkanlığımızda görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin 4688 Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'na göre üye oldukları sendikalara ve üye sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Sendika Adı	Kişi
Bem-Bir-Sen	294
Tüm-Bel-Sen	15
Tüm-Yerel-Sen	3
Hak-İş	13
Üye Olmayan	4
Bağımsız Yerel Hak-Sen	2
Toplam	331



Tablo-43 :Sendika Üyelik Bilgileri Tablosu

Birim müdürlüklerinde görev yapan personellerden gerekli şartları taşıyan (kadro dereceleri 1, 2 ve 3 olan) 26 memur personelimize 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 'Hususi Pasaportlar' başlıklı 14. ve ek 4'üncü maddesi hükümlerine göre hususi pasaport çıkarmaları için gerekli evraklar düzenlenmiştir.

633 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-4'üncü maddesi doğrultusunda uygulanmaya başlanan "Doğum Yardımı" kapsamında toplam 3 personelimizin bu yardımdan faydalanması için Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemizde çalışan personellerimizin; Yıllık İzin, Mazeret İzni, Yol İzni, Evlenme İzni, Refakatçi İzni, Ölüm İzni, Hastalık İzni, Doğum Sonrası İzni, Ücretsiz İzin ve Babalık İzni işlemleri yerine getirilmiştir. 2024 yılı içerisinde bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.no	İzin Türü	Sayısı
1	Yıllık İzin	1.140
2	Ücretsiz İzin	11
3	Evlenme İzni	7
4	Refakatçi İzni	5
5	Ölüm İzni	13
6	Hastalık İzni	411
7	Doğum Sonrası İzin	1
8	Babalık İzni	4
Toplam		1.592



Tablo-44 :Personel İzin İşlemleri Tablosu

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, geliş ve gidişlerinin sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmaktadır. Personelimizin 15 günde bir mesai saatlerine riayet edip etmedikleri Müdürlüğümüzce takip edilip, mesai saatlerine uymayanlar için gerekli uyarı ve idari işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemiz birim müdürlüklerindeki personel ihtiyacı da göz önünde bulundurularak Başkanlığımız bünyesinde istihdam edilmek üzere Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre 2022 KPSS puanı dikkate alınarak 25 memur, 20 zabıta memuru olmak üzere toplam 45 memur alımı için ilana çıkmış ve yapılan memur ve zabıta memuru alım sınavı sonucunda 43 (kırküç) kişi atanmaya hak kazanmış olup, 04.03.2024 tarihinde göreve başlamışlardır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Belediyemiz Çağrı Merkezi, e-mail, sosyal medya ve Başkanlık notu yolları ile gelen Müdürlüğümüzü ilgilendiren konulara yönelik talepler değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Belediye Başkanımızın katılımı ile başkanlığımız birim müdürlüklerinde görev yapan memur, sözleşmeli memur ve daimi işçi personellerimiz ve ailelerini kurumsal aidiyeti geliştirmek amacıyla yemek programında bir araya gelmeleri sağlanmış olup, bu programa toplam 546 personel aileleri ile katılım sağlamıştır.



Personel Buluşma Programı

1.3 Stajyer İşlemleri

Lise ve üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere kurumumuza yaptıkları başvurular değerlendirilerek işleme alınmaktadır. Yaz aylarında üniversite öğrencilerine, eğitim öğretim döneminde ise lise ve mesleki eğitim merkezi (MESEM) öğrencilerine kurumumuzda staj imkânı sağlanmaktadır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek-24'üncü maddesinde Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin iş yerlerindeki eğitimi, uygulama ve stajlarına ilişkin esas ve usuller, 4702 sayılı kanunun 4'üncü maddesi ile 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu gereğince 43 lise, 116 üniversite ve 8 mesleki eğitim merkezinde öğrenim gören öğrenci stajlarını Belediyemizde yapmıştır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun "Usta öğretici bulundurma şartı" başlıklı 15. maddesi gereği Belediyemizde staj yapmak isteyen lise öğrencilerinin staja kabul edilebilmesi için 30 personelimizin Usta Öğretici Belgesi alması sağlanmıştır.

Türk Dünyası Belediyeler Birliği'nin 09.07.2024 tarihli ve 2024/85 sayılı yazısı ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinde okuyan öğrencilere staj programı kapsamında, 17.07.2024 tarihinde 5 kişilik stajyer öğrenci grubuna Belediyemizce yürütülen çalışmalarla ilgili bilgilendirilmeler yapılmış olup, kurumumuzun tanıtımı ve hizmetlerine ilişkin video ve sunum izletilmiştir. Ayrıca Belediyemiz çevresinde bulunan tarihi yapılar ziyaret edilerek öğrencilerimize kültürel bilgiler verilmiştir.



Stajyer İşlemleri

1.4 Evrak Kayıt

2024 yılı itibarıyla EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde Müdürlüğümüzün çalışmaları kapsamında, Müdürlüğümüze kurum içi ve dışından gelen 4.024 evrak, Müdürlüğümüzce oluşturularak gönderilen 2.746 evrak olmak üzere toplam 6.770 evrak işlem görmüştür.

02 EĞİTİM VE KALİTE SERVİSİ

2.1 Eğitim Birimi

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214. maddesi gereği, kurumsal gelişmeyi sürdürülebilir kılmak, hizmet kalitesini daha da artırmak, memurların yetişmelerini sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacı ile hizmet içi eğitim programları hazırlanmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılması planlanan eğitimler Başkanlığımız birim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Alınan taleplere göre Hizmet İçi Eğitim Planı düzenlenerek personelimizin moral-motivasyon seviyesinin yükseltilmesi, çalışma verimliliğinin artırılarak hizmet kalitesinin standartların üzerine çıkartılması hedeflenmektedir. Çalışanlarımızda vatandaşlara en iyi hizmeti sunabilme bilincinin sağlanabilmesi için eğitimlerin sürekliliği esas alınmıştır.

Başkanlığımız bünyesinde 657 sayılı DMK na tabi istihdam edilen 22 Memur, 20 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 42 aday memur için "Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik" kapsamında bütün memurların ortak vasıfları ile ilgili temel eğitim konu başlığı altında yer alan konular Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından uygulamaya konulan "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformu üzerinden verilmiş olup, sınıfları ile ilgili hazırlayıcı eğitimlerin çalışmaları ise devam etmektedir.

2.1.1 Kurum İçi Eğitimler

Hizmet içi eğitim programının amacı, mesleğe asaleten atanmış personeline, işi ile ilgili kanun ve yasal çerçevede mevzuattaki değişimleri öğretmek ve çevredeki gelişmelere bağlı olarak iş ortamına yansıyan bilgi beceri ve tutum kazandırmaktır. Kurum içi eğitim, çalışanların işlerinde daha etkili olmalarını, performanslarını

artırmalarını, yeni beceriler öğrenmelerini ve kariyerlerinde ilerlemelerini desteklemeyi hedefler.

Hizmet içi eğitim kapsamında 2024 yılında düzenlenen eğitim seminerleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Eğitim Adı	Eğitim Süresi (Saat)	Katılan Personel Sayısı
Stajyer Öğrencilere Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	3	49
Flexcity Önmuhasebe Programı Kullanımı Eğitimi	3	43
T.C. Anayasası	2	42
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	42
Resmi Yazışma Usul ve Esasları	1,5	42
Halkla İlişkiler	0,5	42
Milli Güvenlik Bilgileri	1	42
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	3	42
Genel Olarak Devlet Teşkilatı	1	42
Gizlilik ve Gizliliğin Önemi	0,5	42
Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	0,5	42
Dosyalama Usulleri	2	42
Türkçe Dil Bilgisi Kuralları	1,5	42
İletişim (Haberleşme)	0,75	42
İnsan Hakları	1	42
Stratejik Plan Hedef Kartı Eğitimi	3	56
En İyi Narkotik Polisi Anne	3	100
İş Pedagojisi Eğitimi (Usta Öğreticilik Kursu)	4	30
Sağlıklı Beslenme/Diyet ve Ofis Çalışanları İçin Fiziksel Aktivite	3	60



Tablo-45 :Kurum İçi Eğitimler Tablosu



En İyi Narkotik Polisi Anne Eğitimi



Sağlıklı Beslenme/Diyet ve Ofis Çalışanları İçin Fiziksel Aktivite



Stajyer Öğrencilere Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



Kurum İçi Eğitim Çalışmaları

2.1.2 Kurum Dışı Eğitimler

Çeşitli kurumlardan Müdürlüğümüze gelen eğitim programları konularına göre birim müdürlüklerimiz ile paylaşarak çalışan personellerimizin kurum dışında da kendi alanları ile alakalı eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır. Bu eğitimlerle personelin performansını, kendi alanlarındaki bilgi birikimlerini arttırması, değişen kanun ve güncellenen mevzuatların takibini sağlaması amaçlanmaktadır. Ayrıca kurum dışında düzenlenen hizmet içi eğitim çalışmalarında bireyler her an işi ile ilgilenmek

durumunda kalmayacağından ve günlük iş yaşantılarının etkisinden sıyrılıp nesnel düşünmek, tartışmak ve genel ilkeler üzerinde kafa yormak olanağını bulacaklarından, öğrenim kurum içi çalışmalara oranla daha verimli olur.

Faaliyet yılı içerisinde 438 personel kurum dışı eğitime katılmıştır.

Eğitim Adı	Süresi	Katılımcı
Sandık Kurulu Eğitimi	3	52
Belediyelerde İhale Sistemi	64	6



Tablo-46 :Kurum dışı Eğitim Tablosu

2.2 Kalite Birimi

Başkanlığımız birim Müdürlüklerinde ISO 9001:2015 standartlarına uygun Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, yürütülmesi, etkinliğinin artırılması ve iyileştirilmelerin yapılması için gerekli çalışmalar kapsamında mevcut ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2024 yılı için yenilenmiştir.



Kalite Belgesi Sertifika Güncelleme Çalışmaları

03 İSTİHDAM HİZMET NOKTASI

Kariyer ve İstihdam Merkezi olarak faaliyet gösteren birimimiz kurumumuzun Vizyon Projeleri kapsamında İstihdam Hizmet Noktası olarak dönüştürülmüştür. 4 Haziran 2020 yılında yeni yerine taşınarak 19 Haziran 2020'de açılışı yapılmıştır. Vatandaşlarımıza hizmet vermek için çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

İlçemizde işsizlikle mücadele etme, istihdama katkı sağlama ve firmaların eleman ihtiyaçlarını herhangi bir ücret talep etmeksizin karşılamak amacıyla kurulmuştur. Yapılan firma ziyaretleri ile firmaların çalışma ortamları görülmekte ve talepleri anlık olarak alınmakta, iş arayışında bulunan vatandaşların da CV'leri profesyonel bir yaklaşımla oluşturularak uygun olan adaylar, uygun firmalara yönlendirilmektedir. Birimimiz işi ve işçiyi bulma konusunda sonuç odaklı yaklaşımla çalışmakta olup, en kısa sürede, en uygun aday, en uygun iş yerine yönlendirilerek, işe başlaması amaçlanmaktadır.

2020 yılından bugüne kadar 12.914 kişi istihdam talebiyle İstihdam Hizmet noktasına başvurmuş olup 2.708 kişiye istihdam sağlanmıştır.

	Kişi
Başvuran	1.814
Yönlendirilen	2.216
İşe Yerleştirilen	214
Ziyaret Edilen Firma	32
Toplu İşe Alımı Mülakatı	2

Tablo-47 :İstihdam Hizmet Noktası İşlemleri Tablosu



İstihdam Hizmet Noktası Çalışmaları

Faaliyet yılı içerisinde
İstihdam Hizmet
Noktamız ile **214** kişi işe
yerleştirilmiştir.



» İşletme Müdürlüğü

1. SOSYAL TESİSLER

- 1.1. Nurtepe Sosyal Tesisleri
- 1.2. Beyaz Kafeterya Tesisi
- 1.3. Hamidiye Sosyal Tesisi
- 1.4. Kır Kahvesi Tesisi
- 1.5. Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri
- 1.6. Yemek Hizmetleri

2. BÜFELER

- 2.1 Belediye Büfe
- 2.2 Orman Büfe (FSM Tabiat Parkı)
- 2.3 Mobil Büfe

3. DÜĞÜN SALONLARI

- 3.1 Nurtepe Düğün Salonu
- 3.2 Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu
- 3.3 Orman Bahçe Kır Düğün Alanı

4. OTOPARKLAR

- 4.1 Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Otoparkı
- 4.2 Merkez Mahallesi Kültür Merkezi Otoparkı Meydan 2
- 4.3 Telsizler Mahallesi Kültür Merkezi Otoparkı
- 4.4 Çeliktepe Katlı Otoparkı
- 4.5 Ortabayır Mahallesi Katlı Otoparkı
- 4.6 Talatpaşa Mahallesi Katlı Otoparkı
- 4.7 Çağlayan Mahallesi Kule Altı Katlı Otoparkı
- 4.8 Sadabad Hizmet Binası Personel ve Misafir Açık Otoparkı
- 4.9 Sultan Selim Mahallesi Katlı Otoparkı
- 4.10 Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı -Bahçeköy
- 4.11 Seyrantepe Mahallesi Katlı Otoparkı
- 4.12 Gürsel Mahallesi Katlı Otoparkı
- 4.13 Yeni Kültür Merkezi Katlı Otoparkı
- 4.14 Çeliktepe-2 Katlı Otoparkı
- 4.15 Kültür Merkezi Meydan 3 Açık Otoparkı
- 4.16 Meydan Metro 1 Açık Otoparkı
- 4.17 Hürriyet Mahallesi Katlı Otoparkı
- 4.18 100. Yıl Katlı Otoparkı
- 4.19 Vadi Açık Otoparkı
- 4.20 Yeşil Vadi Açık Otoparkı
- 4.21 Hasbahçe Açık Otoparkı

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
Stratejik Hedef 1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak
Stratejik Amaç 3	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 3.1	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek

İşletme Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğümüz; insan odaklı sosyal belediyecilik anlayışıyla, nezih mekânlarımızda kaliteli, huzurlu, sağlıklı, güvenli, ekonomik ve güler yüzlü hizmet üretme gayesiyle faaliyet göstermektedir. Her geçen gün kalite ve memnuniyet seviyesini artırma hedefiyle sürdürdüğümüz faaliyetlerine 2024 yılında yenilerini de ekleyerek çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.

Güvenli gıda üretimi için oluşturduğumuz kurumsal sistemin denetlenmesi ve takibindeki özverili çalışmalarımız neticesinde; Güvenli gıda üretimi için ISO 22000 GGYS (Güvenli Gıda Yönetim Sistemi) ve hijyen denetimlerinin düzenli bir şekilde gerçekleştirerek işletme kalitemizin artmasına her yıl destekte bulunmaktadır,

Bünyemizde faaliyet gösteren, 4 Sosyal Tesis, 5 Büfe, 1 Kafe, 3 Toplantı Organizasyon ve Düğün Salonu, 1 Eğitim ve Dinlenme Tesis ve 21 Otoparkımız ile Kâğıthane halkımız ve çalışma arkadaşlarımıza hizmet vermekteyiz. Tüm Sosyal tesislerimizde 2024 yılı itibarıyla 1.398,000 (Bir Milyon Üç Yüz Doksan Sekiz Bin) vatandaşımızı ağırladık. Önümüzdeki dönemde çok daha fazla misafirimizi memnun etmek gayretindeyiz.

Yine Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren, açık ve kapalı olmak üzere 21 adet K-Park otoparklarımızla Kâğıthane ilçemiz genelinde trafik ve paklanma ihtiyaçlarına çözüm sunulurken, ilçe halkına güvenli paklanma imkânı sağlanmıştır.

Tüm bu çalışmalarımızın sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacı ile kurumumuz vizyon, misyon ve ilkeleri doğrultusunda periyodik olarak eğitim ve denetimler yapılmaktadır. İşletme Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Şef, 3 Memur, 1 İşçi ve 177 Şirket Personeli olmak üzere 183 personel ile ekip ruhu içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Gayemiz, sahip olduğumuz kalite belgeleri ile destekli, yapıcı ve teşvik edici bir ekip ruhu ile disiplinli bir şekilde personelimizle; mekânlarımızdaki hizmet kalitesini en üst düzeye taşıyarak maksimum kaliteyi vatandaşlarımıza yansıtmaktır.

İşletme Müdürlüğü olarak görev ve sorumluluk bilinci ile gerçekleştirdiğimiz 2024 yılı faaliyetlerimiz aşağıda kabulünüze sunulmuştur.

01 SOSYAL TESİSLER

1.1 Nurtepe Sosyal Tesisleri

Belediyemize bağlı, İşletme Müdürlüğü bünyesinde 13 yıldır hizmet vermeye devam eden Nurtepe Sosyal Tesislerimiz 2 katlı bir yapıda olup, alt katta toplantı, düğün, nişan, kına, sünnet vs. hizmetleri verilmekte, üst katta ise restoran hizmeti verilmektedir. Tesisimiz toplam 1646 m² açık ve kapalı alana sahiptir.

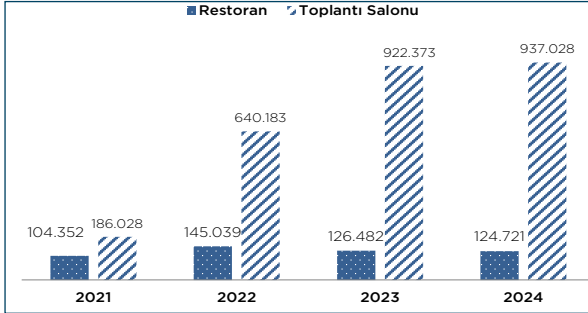
Sosyal tesisimizin restoran kısmında 2 vardiya halinde 22 Belediyemiz personeli ve 1 stajyer aşçı olmak üzere toplamda 23 kişilik bir ekiple günlük ortalama 250 kişilik müşteri kapasitesi ile vatandaşlarımızın yeme içme taleplerini karşılamaya çalışmaktadır.

Sağlıklı gıda için hijyen kurallarına dikkat edilerek hazırlanan yemeklerimiz ISO 22000-2005 “Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri” ve OHSAS 18001-2007 “İş Sağlığı ve İş Güvenliği ” ve İSO-9001 kalite yönetim belgelerine sahiptir.

Sosyal tesisimizin toplantı ve düğün salonu 300 kişilik kapasitede olup çeşitli organizasyonlara (düğün, nişan, kına, sünnet vs.) hizmet vermektedir. Organizasyonun büyüklüğüne göre personel kapasitesi hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.

Toplantı salonumuzda düzenlenecek organizasyonlarda belediye meclis kararıyla onaylanan tarife uygulanmaktadır. Ücret tarifelerimiz kurumumuzun basın ve yayın organlarınca güncel olarak yayınlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 124.721 kişi Restoranımızdan, 937.028 kişi ise Toplantı Salonumuzdan hizmet almıştır.



Grafik - 20: Yıllara Göre Nurtepe Sosyal Tesisleri Kullanım Grafiği



Nurtepe Sosyal Tesisi

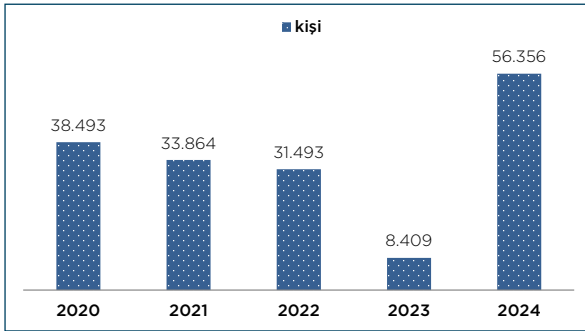


1.2 Beyaz Kafeterya Tesisi

İsmiyle müsemma olan Beyaz Kafeterya Tesisimiz 12 yıldır vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Tesisimiz tek katlı bir yapıda olup, 244 m² kapalı alan, 368 m² açık alan olmak üzere toplam 612 m²'lik bir alana sahiptir. 13 Belediyemiz personeli ve 1 stajyer aşçı olmak üzere toplamda 14 kişilik bir ekiple; vatandaşlarımızın yeme içme talepleri karşılanmakta ve doğum günü kutlama programları, mini davetler gibi küçük organizasyonlar yapılabilmektedir.

Sosyal tesisimizde aynı anda kapalı alanda 72, balkon kısmında ise 80 olmak üzere toplam 152 vatandaşımıza hizmet verebilen kafeteryamız tüm tesislerimizde olduğu gibi gıda konusunda sahip olduğu kalite belgeleri standartları doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 56.356 kişi Beyaz Kafeterya Tesisimizden hizmet almıştır.



Grafik - 21: Yıllara Göre Beyaz Kafeterya Tesisi Kullanım Grafiği



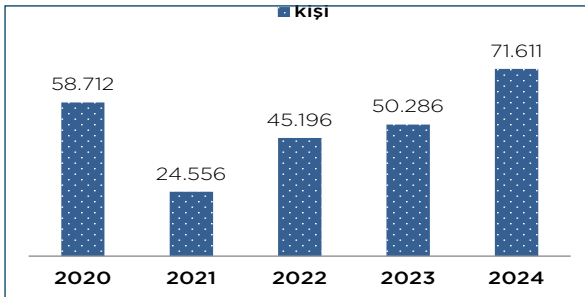
Beyaz Kafeterya Tesisi

1.3 Hamidiye Sosyal Tesisi

Hamidiye Mahallesi'nde bulunan Sosyal Tesisimiz 12 yıldır vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Tesisimiz tek katlı bir yapıda olup, teras ve salon kısmı olarak toplam 612 m²'lik bir alana sahiptir. Tesisimizde 2 vardiya halinde hizmet veren 11 Belediyemiz personeli ve 3 stajyer aşçı olmak üzere toplamda 14 kişilik bir ekiple; vatandaşlarımızın yeme içme talepleri karşılanmakta ve doğum günü kutlama programları, mini davetleri gibi küçük organizasyonlar yapılabilmektedir. Aynı anda teras ve salon kısmında toplam 190 vatandaşımıza hizmet verebilen sosyal tesisimiz "Fethi Okyar Parkı" içerisinde bulunduğundan dolayı Belediyemizin yapmış olduğu oturma gruplarına self servis hizmeti verilebilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 71.611 kişi Hamidiye Sosyal Tesisimizden hizmet almıştır.



Grafik - 22: Yıllara Göre Hamidiye Sosyal Tesisleri Kullanım Grafiği



Hamidiye Sosyal Tesisleri

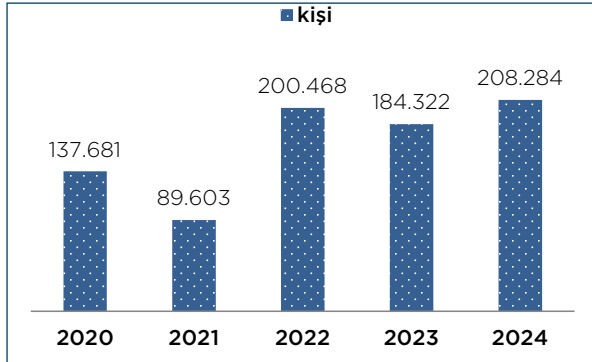
1.4 Kır Kahvesi Tesis

Kır Kahvesi Tesisimiz Kâğıthane'nin en büyük parkı olan "Hasbahçe Mesire Alanı" içerisinde bulunmakta ve 12 yıldır vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Tesisimiz tek katlı bir yapıda olup, 325 m² kapalı alan, 280 m² açık alan olmak üzere toplam 605 m²'lik bir alana sahiptir. Aynı zamanda "Hasbahçe" içerisinde bulunduğundan dolayı ferah ve geniş bir alanı bulunmaktadır.

Kır Kahvesi Sosyal Tesisimiz 2 vardiya halinde, 20 Belediyemiz personeli ve 2 stajyer aşçı olmak üzere toplamda 22 kişilik bir ekiple ile yaz aylarında iç ve dış mekânda aynı anda 285 vatandaşımıza kış aylarında ise 130 vatandaşımıza kafeterya hizmeti verebilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 208.284 kişi Kır Kahvesi Tesisimizden hizmet almıştır.



Grafik - 23: Yıllara Göre Kır Kahvesi Tesis Kullanım Grafiği



Kır Kahvesi Tesis

1.5 Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Geniş bir sahil şeridinde sahip olan Şile Eğitim ve Dinlenme Tesislerimiz, yeşil alanları, çocuk parkları, alakart ve yemekhanesi ile içerisinde 40 adet bağımsız konut ile çalışma arkadaşlarımıza hizmet vermektedir.

Eğitim ve Dinlenme Tesislerimizde; her biri 7 günden oluşan 10 dönem boyunca Belediyemiz eski ve yeni personeline, bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına, stresten uzak ekonomik, sağlıklı, huzurlu ve güzel bir tatil imkânı sunulmaktadır.

Tesisten Yararlanma Bilgileri

Şile Eğitim ve Dinlenme Tesislerimizde; 2024 yılı içerisinde 181 personelimizin her birine aileleriyle birlikte 10 dönem boyunca 7'şer günlük hizmet verilmiştir.

Ayrıca bu yıl gazilerimiz ve ilçemizde görev alan Din görevlilerimizden toplamda 294 kişiyi tesisimizde ağırlayarak misafir ettik.



Şile Dinlenme Tesis

Faaliyet Yılı İçerisinde
Sosyal Tesislerimiz Toplam
1.398.000 Vatandaşımıza
Hizmet Vermiştir.

1.6 Yemek Hizmetleri

Yemek Hizmetleri kapsamında; personel yemekhanelerine yemek hizmeti, millet kıraathanelerine çorba dağıtımı ve taziye yerlerine taziye yemekleri hazırlığı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Ana mutfağımızda yemek hizmetlerimiz için, 10 aşçı ve 2 stajyer aşçı ile günlük en az 400 kişilik yemek hazırlanmaktadır. Personellerimiz için belirli noktalara yemek dağıtımı yapılmaktadır. Alanında uzman aşçılarımız ile hazırladığımız yemeklerimiz belli bir program dahilinde optimum kalori oranları ile titizlikle çalışanlara sunulmaktadır.

Bunun yanı sıra vatandaşlarımızın zor zamanlarında yanlarında olabilmek adına, 1.313 taziye evine 91.416 kişilik yemek yine mutfağımızda hazırlanmıştır. Ayrıca Millet Kıraathanelerimiz için günlük yaklaşık 500 kişilik çorba hazırlığı, Engelli Eğitim Merkezimizde bulunan özel çocuklarımız için günlük ortalama 20 kişilik çorba ve sandviç hazırlığı, mobil büfelerimiz ile okul, hastane, meydan ve camilerimizde yıllık 100.000 çorba hazırlığı, ilçemiz mahallelerinde bulunan kreşlerimize özel yıllık 5.500 atıştırmalık hazırlığı, düğün, toplantı ve diğer organizasyonlar için ise yaklaşık 30 bin kişilik yemek hazırlığı yine mutfağımızda yapılmıştır. Bunların yanı sıra Ramazan ayına özel 42 bin kişilik iftar ve sahur yemeği yine mutfağımızda hazırlanarak sunulmuştur.



 Yemek Hizmetlerimiz

02 BÜFELER

2.1. Belediye Büfe

Kâğıthane Belediyesi ana bina içerisinde bulunan büfemiz tüm çalışanlarımıza ve belediye hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza 10 yıldır hizmet vermektedir. Büfemiz 25 m² kapalı alana sahip olup, 1 personel ile mesai saatleri içerisinde çalışmaktadır.



Belediye Büfe

2.2. Orman Büfe (FSM Tabiat Parkı)

Belediyemizce vatandaşlarımızın aileleriyle yürüyüş, spor ve temiz hava almaları, beraber piknik yapabilmeleri ve derneklerimizin düzenleyeceği toplantı, organizasyon ve diğer faaliyetlerini yapabilmeleri için Tarım ve Orman Bakanlığından kiralanan Fatih Sultan Mehmet Tabiat girişinde 1 personelimiz ile hizmet vermektedir.



Belediye Büfe

2.3. Mobil Büfe

Bünyemizde bulunan 2 adet mobil büfe ile Seyrantepe Hamidiye Etfal Hastanesi önü, her hafta Pazar günü bir mahallemizin camisinde sabah namazı sonrası, meydanlar, metro çıkışları ve Ramazan ayında iftar saatlerinde ilçemizin farklı noktalarında mobil büfelerimiz ile vatandaşlarımıza sıcak çorba, ekmek/simit ikramında bulunarak zor anlarında vatandaşlarımızın bir nebze de olsa içlerini ısıtmaya gayret ettik.

Faaliyet yılı içerisinde mobil büfelerimiz ile 100 bin çorba dağıtımı yapılmıştır.



Mobil Büfe

03 DÜĞÜN SALONLARI

3.1 Nurtepe Düğün Salonu

Nurtepe Düğün ve Organizasyon Salonumuz 2012 yılında Nurtepe Mahallesi'nde hizmete açılmış olup, 300 kişi kapasiteli bir yapıya sahiptir. Toplantı, düğün, nişan, iftar ve sahur programları, buluşma, kahvaltı, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

300 kişilik kapasiteye sahip olan Nurtepe Düğün ve Organizasyon Salonumuz, faaliyet yılı içerisinde 131 adet düğün, nişan vb. organizasyonlar ile 20.355 kişiye hizmet vermiştir.



 Nurtepe Düğün Salonu

3.2 Orman Bahçe Kır Düğün Alanı

Tesisimiz 2021 yılında Bahçeköy yolu üzerinde hizmete açılmış olup, 650 kişi kapasiteli; bir yapıya sahiptir. Toplantı, düğün, nişan, buluşma, kahvaltı, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat: 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

650 kişilik kapasiteye sahip olan Orman Bahçe Kır Düğün ve Organizasyon Alanı, faaliyet yılı içerisinde 38 adet düğün, nişan vb. organizasyonlar ile 13.558 kişiye hizmet vermiştir.

Toplam Alan : 111,85 ha

Büfe : 14 m²

Kır Lokantası : 225 m² + 40 m² (Teras Kat)

Kır Lokantası yan bahçe Alanı : 1.000 m²

Altıgen Kır Kahvesi : 40 m²

Göletteki Kır Kahvesi : 25 m²

Günü birlik kullanım alanları, piknik yapmaya olanak sağlar. Alanda rekreasyonel faaliyetlere yönelik kır lokantası, çocuk oyun alanı ve büfe mevcuttur. Orman içi patikalarda doğa yürüyüşü yapılabilir.



 Orman Bahçe Kır Düğün Alanı

3.3 Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu

Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonumuz 2019 yılında Merkez Mahallesi'nde hizmete açılmış olup, alt kat 800 kişi, üst kat 700 kişi toplamda 1.500 kişi kapasiteli; 2 katlı bir yapıya sahiptir. Toplantı, düğün, nişan, Ramazan ayı iftar ve sahur programları, buluşma, kahvaltı, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat: 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Yeni Kültür Merkezi Düğün ve Organizasyon Salonu faaliyet yılı içerisinde 50 adet organizasyon ile 39.753 kişiye hizmet sağlanmıştır.



Faaliyet Yılı İçerisinde Toplantı
ve Düğün Salonlarımız ile
73.666 Misafirimize Hizmet
Verilmiştir.



Yeni Kültür Merkezi Düğün Salonu

04 OTOPARKLAR

Belediyemize ait otoparklarımız, ilçemizde yoğunlaşan yaşam mekânlarının doğurduğu zorunlu ihtiyaçlardan biridir. Bu nedenle Belediyemiz, çevreye saygılı inşaat modelleriyle katlı otopark yapımına hız vermiştir. Yoğunlaşan nüfus dolayısı ile oluşan parklanma ve trafik problemlerine çözüm olabilmek adına yapılan 21 adet otoparkımız bulunmaktadır.

Belediyemizce yapımı tamamlanan ve K-PARK ismi ile vatandaşların hizmetine sunulan otoparklarımızın 2024 yılı içerisindeki kullanım oranı; 760.831 adet araç olarak hesaplanmıştır. 21 farklı noktada bulunan otoparklarımızın toplam araç kapasitesi 3.841 olup, bunların 2.213 araçlık kısmı abonelerden oluşmaktadır. Kalan kısım ise günlük araç giriş çıkışları için ayrılmıştır.

Müdürlüğümüzce işletmesi yapılan otoparklarımızda 72 personel hizmet vermekte olup, kameralar ile 7/24 görüntü kaydı yapılmakta ve sürekli izlenmektedir.

4.1 M. Akif Ersoy Mahallesi Otoparkı

Bölge trafiğinin azaltılması amacı ile kurulan otoparkımız, Mehmet Akif Ersoy Mahalle Konağımızın altında yer almaktadır.

Otoparkımız 58 araç kapasiteli olup, bölge halkına hizmet vermektedir.



M.Akif Ersoy Otoparkı

4.2 Merkez Mahallesi Kültür Merkezi Otoparkı Meydan 2

Merkez Mahallesi Kültür Merkezi altında bulunan otoparkımız toplam 82 araç kapasitesi ile hizmet vermeye devam etmektedir. Nikâh Salonu ve Tiyatro Salonuna gelen misafirlerimizin kısa süreli parklanma ihtiyacını büyük ölçüde çözen otoparkımız, hizmet vermeye devam etmektedir.



Meydan 2 Otoparkı

4.3 Telsizler Mahallesi Kültür Merkezi Otoparkı

Telsizler Mahallemiz'de hizmet vermeye devam eden otoparkımız toplam 245 araç kapasitesi ile bölge halkına hizmet vermektedir.



Telsizler Otoparkı

4.4 Çeliktepe Katlı Otoparkı

Çeliktepe Mahallemiz'de hizmet veren otoparkımız toplam 168 araç kapasiteli olup, mahallemizin haftalık pazarına da ev sahipliği yapmaktadır. Haftalık pazarın Fatih Sultan Mehmet Caddesi'nden kaldırılıp otopark bünyesine alınması bölge trafiğine olumlu etki sağlamıştır.



Çeliktepe Otoparkı

4.5 Ortabayır Mahallesi Katlı Otoparkı

Ortabayır Mahallemiz'de, Mahalle Konağımızın altında hizmet veren otoparkımız toplam 79 araç kapasitesi ile bölge halkına hizmet vermeye devam etmektedir.



Ortabayır Otoparkı

4.2 Talatpaşa Mahallesi Katlı Otoparkı

Talatpaşa Mahallemiz'de hizmet veren otoparkımız toplam 155 araç kapasitesi ile bölge vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Mahallemiz'de kısa parklanma sorununu çözmek için kurulan otoparkımız bu sorunu önemli ölçüde azaltmayı başarmıştır.



Talatpaşa Otoparkı

4.7 Çağlayan Mahallesi Kule Altı Katlı Otoparkı

Gün içi trafiği en yoğun mahallelerimizden biri olan Çağlayan Mahallemiz'deki otopark ihtiyacının karşılanması amacı ile kurulmuştur. Toplam 85 araç kapasitesi ile bölgedeki vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



Çağlayan Otoparkı

4.8 Sadabad Hizmet Binası Personel ve Misafir Açık Otoparkı

Belediye ana hizmet binası önünde bulunan Sadabad Otoparkımız vatandaşlarımızın belediye hizmetlerini parklanma sorunu olmadan kullanabilmeleri amacı ile düzenli bir şekilde işletilmektedir.

Açık alanda bulunan otoparkımız toplam 125 araç kapasitesi ile hizmete devam etmektedir.



Sadabad Otoparkı

4.10 Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı – Bahçeköy

Talatpaşa Mahallemiz’de hizmet veren otoparkımız toplam 155 araç kapasitesi ile bölge vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Mahallemiz’de kısa parklanma sorununu çözmek için kurulan otoparkımız bu sorunu önemli ölçüde azaltmayı başarmıştır.



FSM Tabiat Parkı Otoparkı

4.9 Sultan Selim Mahallesi Katlı Otoparkı

Sultan Selim Mahallemiz’de bulunan Sultan Selim Mahalle Otoparkı aynı anda 454 araca hizmet verebilecek kapasitededir.



Sultanselim Otoparkı

4.11 Seyrantepe Mahallesi Katlı Otoparkı

Otoparkımız, yoğun araç trafiği nedeniyle park etme sorununa çözüm olmak için faaliyetine 2019 yılında başlamıştır. Toplam 61 araç kapasitesiyle bölge halkının otopark ihtiyacına cevap vermeye çalışmaktadır.



Seyrantepe Otoparkı

4.12 Gürsel Mahallesi Katlı Otoparkı

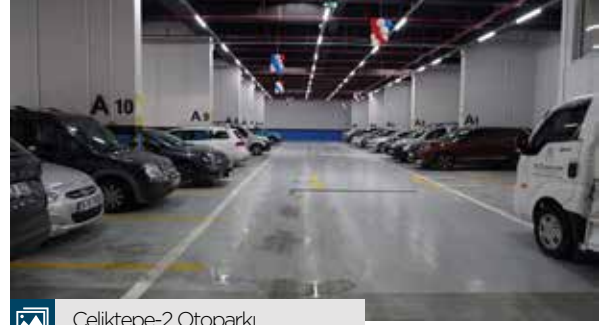
Gürsel Mahallemiz'de hizmet vermek üzere 2019 yılında açılan otoparkımız toplam 45 araç kapasitesi ile bölgenin trafik sorununa lokal olarak çözüm sunmaktadır.



Gürsel Otoparkı

4.14 Çeliktepe-2 Katlı Otoparkı

Çeliktepe Mahallemiz'de hizmet vermek üzere 2021 yılının Haziran ayında açılan otoparkımız toplam 50 adet araç kapasitesi ile bölgenin trafik sorununa lokal olarak çözüm sunarak hizmete devam etmektedir.



Çeliktepe-2 Otoparkı

4.13 Yeni Kültür Merkezi Katlı Otoparkı

Merkez Mahallemiz'de hizmet vermek üzere 2019 yılının Mayıs ayında açılan otoparkımız toplam 513 araç kapasitesi ile bölgenin trafik sorununa lokal olarak çözüm sunarak hizmete devam etmektedir.



Yeni Kültür Merkezi Otoparkı

4.15 Kültür Merkezi Meydan 3 Açık Otoparkı

Merkez Mahallemiz'de hizmet vermek üzere 2022 yılının Ekim ayında açılan otoparkımız, Kültür Merkezi Nikâh Salonu ve Tiyatro Salonuna gelen misafirlerimizin kısa süreli parklanma ihtiyacını çözmektedir.

Açık alanda bulunan otoparkımız toplam 100 araç kapasitesi ile hizmetine devam etmektedir.



Meydan-3 Otoparkı

4.16 Meydan Metro 1 Açık Otoparkı

Merkez Mahallemiz'de hizmet vermek üzere 2022 yılının Kasım ayında açılan otoparkımız; İlçe Kaymakamlığımız, İlçe Nüfus Müdürlüğümüz, İlçe Emniyet Müdürlüğümüz ve Kâğıthane İstanbul Havalimanı Metro istasyonuna gelen vatandaşlarımızın kısa süreli parklanma ihtiyacını büyük ölçüde çözerek hizmet vermeye devam etmektedir.

Açık alanda bulunan otoparkımız toplam 45 araç kapasitesi ile hizmet vermeye devam etmektedir.



Meydan Metro-1 Açık Otoparkı

4.17 Hürriyet Mahallesi Katlı Otoparkı

Hürriyet Mahallemiz'de hizmet vermek üzere 2023 yılının Ekim ayında açılan otoparkımız toplam 220 adet araç kapasitesi ile bölgenin trafik sorununa lokal olarak çözüm sunarak hizmete devam etmektedir.



Hürriyet Otoparkı

4.18 100. Yıl Katlı Otoparkı

Telsizler Mahallemiz'de hizmet vermek üzere 2023 yılının Kasım ayında açılan otoparkımız toplam 440 adet araç kapasitesi ile bölgenin trafik ve parklanma sorununa lokal olarak çözüm sunarak hizmete devam etmektedir.



100. Yıl Otoparkı

4.19 Vadi Açık Otoparkı

Dap Vadisine gelen vatandaşlarımıza hizmet vermek üzere 2023 yılının Aralık ayında açılan otoparkımız toplam 230 araç kapasitesi ile ilçemize katma değer katan şirketlerimizin iş ortaklarına, bölgenin trafik ve parklanma ihtiyacına çözüm sunarak hizmet vermektedir.

Açık alanda bulunan otoparkımız toplam 230 araç kapasitesi ile hizmetine devam etmektedir.



Vadi Açık Otoparkı

4.20 Yeşil Vadi Açık Otoparkı

Yeşil Vadisi'ne gelen vatandaşlarımıza hizmet vermek üzere 2024 yılının Kasım ayında açılan otoparkımız toplam 30 araç kapasitesi ile ilçemize katma değer katan şirketlerimizin iş ortaklarına, bölgenin trafik ve parklanma ihtiyacına çözüm sunarak hizmet vermektedir.

Açık alanda bulunan otoparkımız toplam 30 araç kapasitesi ile hizmetine devam etmektedir.



 Yeşil Vadi Açık Otoparkı

4.21 Hasbahçe Açık Otoparkı

Merkez Mahallemiz'de hizmet vermek üzere 2024 yılının Kasım ayında açılan otoparkımız, Kültür Merkezi Nikâh Salonu, Tiyatro Salonu ve Hasbahçe Mesire alanına gelen misafirlerimizin kısa süreli parklanma ihtiyacını çözmektedir.

Açık alanda bulunan otoparkımız toplam 126 araç kapasitesi ile hizmetine devam etmektedir.



 Hasbahçe Açık Otoparkı

Faaliyet yılı içerisinde
otoparklarımızdan toplam
760.831 vatandaşımız
hizmet almıştır

	Otopark Adı	Araç Kapasite	Abone Toplam
1	Mehmet Akif Ersoy Otoparkı	58	76
2	Kültür Merkezi Otoparkı	82	45
3	Telsizler Otoparkı	245	217
4	Çeliktepe Otoparkı	168	160
5	Ortabayır Otoparkı	79	73
6	Talatpaşa Otoparkı	155	140
7	Çağlayan Otoparkı	85	97
8	Sadabad Otoparkı (Belediye)	125	0
9	Sultan Selim Otoparkı	454	456
10	Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı Otoparkı	500	0
11	Seyrantepe Otoparkı	61	81
12	Gürsel Otoparkı	45	44
13	Yeni Kültür Merkezi Otoparkı	513	322
14	Çeliktepe 2 Otoparkı	50	5
15	Meydan 3 Otoparkı	100	0
16	Meydan 1 Otoparkı	75	0
17	Vadi Otoparkı	230	40
18	Hürriyet Otoparkı	220	186
19	100.Yıl Otoparkı	440	271
20	Yeşil Vadi Açık Otoparkı	30	0
21	Hasbahçe Açık Otoparkı	126	0
	Toplam	3.841	2.213



Tablo-48 :K-PARK Araç Kapasitesi ve Abonelik Durum Tablosu



» **Kentsel Dönüşüm** Müdürlüğü

1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

- 1.1. Riskli Yapı Tespit İşlemleri
- 1.2. Riskli Yapıların Yıkımı
- 1.3. Kira ve Taşınma Yardımları
- 1.4. Pay Satışı İşlemleri
- 1.5. Fesih İşlemleri
- 1.6. Riskli ve Rezerv Alan İlan İş ve İşlemler
- 1.7. Yarı Bizden Kampanyası Çalışmaları
- 1.8. Gecekonduların Tasfiyesi
- 1.9. Devam Eden Kentsel Dönüşüm Projesi

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
Stratejik Hedef 1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel alanlar karmaşık ve dinamik sistemlerdir. Fiziksel, toplumsal, çevresel, ekonomik ve hatta siyasal ve ideolojik faktörlerin etkisinde değişim ve dönüşüm gösterdikleri gibi, kendileri de birçok değişim dönüşüme neden olabilirler. Kentsel mekandaki değişim ve dönüşümler, kimi zaman mekan ve yaşam kalitesini artırıcı yönde olurken; kimi zaman ise, mekanın ekonomik, toplumsal, çevresel ve fiziksel çökme ve bozulması olarak kendini gösterir. Kentsel dönüşüm bir olgu olarak belirli bir zaman aralığında sürekli gerçekleşmektedir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6306 sayılı Riskli Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuatların verdiği yetkilerle, Belediye Başkanımızın Vizyon Projeleri hedeflerine uyumlu, halkın yaşamını doğrudan etkileyen yatırımların odağında olarak; hızlı, etkili, verimli, kaliteli ve saydam bir hizmet sunumu; kamu sektörü ve özel sektörün bilgi ve birikiminin uygun araçlarla birlikte kamu hizmetine sunulmasını sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzün görevleri arasında; Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olamayan bölgeleri belirleyerek, öncelikli olarak yıkıntı ve çöküntü alanlar olmak üzere kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm (riskli alan) ve kentsel yenileme alanlarını tespit eder, öncelik sırasını belirler ve uygulama planlarını hazırlar. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında "Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapar veya yaptırır. Yakın tarihte yoğun göç almış ve bunun sonucunda çarpık kentleşmenin çokça görüldüğü Kâğıthane yapılarının risk durumu incelenmektedir. Bu anlamda görevimiz önce vatandaşlarımızın sağlığı ve güvenliği ile birlikte kentin estetiği göz önünde bulundurularak Kâğıthane'nin yaşanabilir kent niteliğini arttırmaktır. 6306 sayılı Afet Riskli Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile de Kâğıthane içinde bulunan Riskli Yapıların tespiti ve takibi yapılmaktadır. Bu şekilde Müdürlüğümüz, halkımızı olası bir depreme hazırlamaktadır.

01 KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

1.1 Riskli Yapı Tespit İşlemleri

6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında İlçemiz içerisinde bulunan yapıların, yapı maliklerince başvurmaları veya Belediyemiz tarafından resen tespitlerin yapılması ile birlikte Müdürlüğümüz teknik elemanlarının incelemesi ve onayının akabinde Çevre Şehircilik Bakanlığıyla koordineli çalışılarak işlemler yürütülmektedir. Bu kapsamda Kâğıthane genelinde riskli yapı tespitleri onaylanan yapılar hakkında ilgili kanun çerçevesinde sağlanan yardımlardan faydalanmaları ve Kentsel Dönüşümün hususunda vatandaşlarımızın riskli ve depreme dayanıksız yapılarda yaşamalarını önleyerek İlçemiz genelinde yapı stokunun sağlam ve yaşanabilir meskenler olarak dönüşümünü hızlandırmaktır.

Faaliyet yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünde 6306 sayılı Kanun kapsamında 197 adet riskli yapı dosyası incelenerek onaylanmıştır. Binaların yıkım çalışmaları devam etmektedir.

1.2 Riskli Yapıların Yıkımı

6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dâhil tüm iş ve işlemleri yapar veya yaptırır. Bu kapsamda Müdürlüğümüz, İlçemiz sınırları içerisindeki afet riski taşıyan binaların yıkımını gerçekleştirmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünde 6306 sayılı Kanun kapsamında 61 binanın yıkım süreci tamamlanmıştır.



Riskli Yapıların Yıkım Çalışmaları

1.3 Kira ve Taşınma Yardımları

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında başvuru yapan maliklere yapılan kira yardımları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Merkez Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında, 305 yapı malikine kira yardımı olacak şekilde toplam 13.292.475.49 TL kira yardımı yapılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde 1.338 kişiye, 50.160.089.04 TL kira ve taşıma yardımı işlemi yapılmıştır

1.4 Pay Satışı İşlemlerinin Yapılması

6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilçemiz içerisinde bulunan Riskli alanlar, rezerv yapı alanları ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde hisseleri oranında paydaşların en az %50+1 çoğunluğu ile alınan karara katılmayan maliklerin arsa paylarının satışı için; Müdürlüğümüze başvurmaları halinde Bedel Tespiti Komisyonu ile Satış Komisyonu tarafından satış işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan pay satışı işlemleri;

4417 Ada 21 parsel pay satışı yapıldı.

6155 Ada 1 Parsel pay satışı yapıldı.

6157 Ada 18 Parsel Mahkeme Kararı ile pay satışı iptal oldu.

9515 Ada 11 parsel pay satışı yapıldı. Mahkeme devam ediyor.

1.5 Fesih İşlemlerinin Yapılması

Fesih işlemleri yine 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında yürütülmektedir. İlçemiz içerisinde bulunan Riskli alanlar, rezerv yapı alanları ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde hisseleri oranında paydaşların en az % 50+1 çoğunluğu ve alınan fesih iradesi kararı ile fesih şartlarına uygunluk neticesinde Müdürlüğümüz başvuruları inceler ve yasa çerçevesinde iş ve işlemleri yürütür. Bu kapsamda Müdürlüğümüzce başlatılan ve tamamlanan alanlar aşağıda listelenmiştir.

6152 Ada 30 Parsel Fesih işlemi tamamlandı.

4201 Ada 18 Parsel Fesih işlemi tamamlandı.

4337 ada 26 Parsel süreç devam ediyor.

1.6 Riskli ve Rezerv Alan İlan İş ve İşlemleri

6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında ilçemiz içerisinde bulunan alanlarda, Kentsel Dönüşüm Kapsamında kullanılmak üzere “Rezerv Yapı Alanları” oluşturmak ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayına sunmak için Müdürlüğümüzce tespit dosyası oluşturulur.

1.7 Yarı Bizden Kampanyası Çalışmaları

Kâğıthane ilçesindeki tüm riskli yapı sahipleri, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının desteğiyle Kâğıthane Belediye Başkanlığı Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yürütülen “Yarı Bizden” kampanyasından faydalanabilecektir. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı lisanslı kuruluşlar aracılığıyla Riskli Yapı Tespiti yapılarak yapının risk durumu belirlenmektedir. Riskli yapı statüsü kazanan binalar için hak sahipleri, ortak kararla seçecekleri yüklenici firma ile anlaşma yaparak projelendirme ve yapı ruhsatı işlemlerini tamamlamaktadır. Ardından kat irtifakı işlemlerinin yapılmasıyla birlikte “Yarı Bizden” desteği için Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne başvuruda bulunmaktadır. Başvurudan sonra Müdürlüğümüzce gerekli incelemelerin ardından “Yapım İçin Yardım Komisyonunun” onayıyla iş ve işlemler yürütülmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüze 11 adet yapıda, 64 adet bağımsız birim sahipleri başvuruda bulunmuş olup 46.900.000 TL hibe ve kredi desteğinden faydalanmıştır.



1.8 Gecekonduların Tasfiyesi

Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.

Kâğıthane ilçe sınırlarında, mevcut imar planında donatı alanlarında kalan (Yol ve Yeşil Alan), ekonomik ve fiziki ömrünü tamamlamış gecekondu tasfiyesi ile meskenlerde yaşayan vatandaşlarımızın İBB tarafından yapılmış olan gecekondu mesken bloklarına taşınmaları için daire tahsis işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Faaliyet yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında 20 Bağımsız bölümün tasfiyesi yapılmıştır.

1.9 1.9 Devam Eden Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Hizmet Sitesi Kentsel Dönüşüm Projesi

Merkez Mahallesi, 9701 Ada 1 Parsel sayılı yerde bulunan "Hizmet Sitesi", 6 Blok, 288 Bağımsız birimden oluşan yapı maliklerinin Çevre Şehircilik Bakanlığının ilgili kuruluşlarına başvurması sonucu risklilik durumları incelenmiş ve bunun sonucunda riskli olduğu anlaşılmıştır. Ayrıca yapıların bulunduğu zeminin dolgu alanı olması ve herhangi bir zemin iyileştirme tekniği uygulanmadığı tespit edilmesi sonucu yapıların kentsel dönüşüm kapsamında değerlendirilmesi işlemlerine başlanılmıştır. Bu kapsamda yapı maliklerinin Belediyemize talepleri doğrultusunda Çevre Şehircilik Bakanlığınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmiştir. 13.770 m²'lik alanda bulunan 149 malik ve 139 kiracının tahliye işlemleri gerçekleştirilmiş olup kira ve taşınma yardımları yapılmıştır. Riskli olan 6 Blok, 4 ay içerisinde tahliye ve yıkım işlemleri tamamlanmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - TOKİ söz konusu alanda 196 adet 2+1, 104 adet 3+1, toplamda 300 dairelik proje üreterek 08.07.2021 tarihinde işin ihalesini gerçekleştirmiştir. Alanda çevre iksa imalatları ve hafriyat işleri %100 civarında tamamlanmıştır. 2023 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm faaliyetlerine başlanılan Hizmet Sitesi, 2025 yılında tamamlanması öngörülmektedir.



Hizmet Sitesi Kentsel Dönüşüm



KÂĞITHANE
BELEDİYESİ

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER



KALBİMİZ
KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» **Kültür ve Sosyal İşler** Müdürlüğü

1. KÜLTÜR MERKEZLERİ

2. YAŞAM BECERİ ATÖLYELERİ

3. MİLLET KIRAATHANELERİ
VE ÇOCUK KÜTÜPHANELERİ

4. EL BATTAN-İ UZAY EVİ

5. EL YAPIMI KÂĞIT ATÖLYESİ

6. KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

7. ORGANİZASYONLAR VE AÇILIŞLAR

8. KÜLTÜREL GEZİLER

9. DİĞER FAALİYETLER

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 4	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
Stratejik Hedef 4.1	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal yaşamın gerekliliklerine tam anlamıyla cevap verebilmek, özellikle çocuk ve gençlerimizin şehre aidiyet duygusunu güçlendirmek ve şehir kültürümüzü yerelden uluslararası platformlara taşımak öncelikli hedeflerimiz arasındadır. İlçemizin her geçen gün artan değerini sürdürülebilir kılmak için yürüttüğümüz çalışmalarda, tarihi ve kültürel zenginliklerimizi geleceğe aktarmayı amaçlıyoruz. Bu doğrultuda; Kâğıthane Tarihi Envanteri, Osmanlı Belgelerinde Kâğıthane, Tarihi Demiryolu, Sözlü Tarih Çalışmaları gibi kapsamlı projelerle ilçemizin tarihini kayıt altına alıyor, bu değerli bilgileri kitaplaştırarak kalıcı hale getiriyoruz. Ayrıca, Gazete Kâğıthane ile her ay vatandaşlarımıza Belediyemiz ve ilçemiz hakkında güncel bilgi ve haberler sunarak, toplumsal iletişimi güçlendiriyoruz.

Kültür Müdürlüğü, Kâğıthane Belediyesi çatısı altında gerçekleştirilen etkinliklerin planlayıcısı ve uygulayıcısı olarak, ilçemizin kültürel dokusunu zenginleştirmek amacıyla çalışmaktadır. Etkinliklerimizi vatandaşlarımıza duyurmak için ilan tahtası ve raket grafiklerinin tasarımlarını kurumsal kimlik kılavuzuna uygun şekilde hazırlıyor ve gerekli basılı materyallerin tasarım, baskı ve kontrol süreçlerini yürütüyoruz. Ayrıca, tiyatro, sinema, festivaller, fuarlar, konserler, anma programları, sergiler, konferanslar, paneller, şiir dinletileri gibi kültürel ve sanatsal etkinlikleri organize ederek vatandaşlarımıza zengin bir sosyal yaşam sunuyoruz. Tarihi ve kültürel geziler, kültürel ve sanatsal çalışma atölyeleri ile gençlerimizin tarih bilincini güçlendiriyor, sanatsal bakış açılarını genişletiyoruz. Tüm bu etkinliklerimizi stratejik planlama ve performans yönetimi çerçevesinde organize ederek, kurumsal hedeflerimizle uyumlu bir şekilde hayata geçiriyoruz.

Kültür Müdürlüğü olarak, değerlendirme raporlarımızı hazırlayarak süreç analizleri yapıyor, sonuçları değerlendirerek uygulamaya geçiyoruz. 5018 sayılı yasaya uygun olarak harcama yetkilisi sıfatıyla gerekli tüm iş ve işlemleri gerçekleştiriyor, Belediyemizin hizmetlerinin kalıcı bir yerel yönetim modeline dönüşmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışıyoruz.

Gençlerimizin gelişimini desteklemek ve kültürel değerlerimizi yaşatmak adına çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Millet kütüphaneleri ve çocuk kütüphaneleri açılışını gerçekleştirerek gençlerimize ve çocuklarımıza nezih bir okuma ve kültürel paylaşım alanı sunduk. Yeni Kültür Merkezi bünyesinde hayata geçireceğimiz "Stüdyonuz Bizden" projesi ile gençlerimize dijital dünyada kendilerini ifade edebilecekleri eğitim ve imkânlar sunarak, sosyal medya içerik üretiminde onları destekleyeceğiz. Genç Vadi Projesi kapsamında Genç Girişimci Merkezi, Proje Üretim Merkezi, Siber Güvenlik ve Kodlama Merkezini gençlerimizin hizmetine sunduk. Ayrıca, Genç Vadi Millet Kütüphanesini faaliyete geçirerek bilgiye erişimi kolaylaştırdık. Kültür Merkezleri ve Yaşam Beceri Atölyeleri ile çocuklarımıza ve gençlerimize unutulmaz, eğitici ve eğlenceli anlar yaşıyor, tarihî ve kültürel çalışmalarımızla yeni nesillere tarih bilinci aşıyoruz.

Kültür Müdürlüğü olarak, ilçemizin kültürel mirasını koruyup geliştirirken, sosyal yaşamı canlandırmaya ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yanıt vermeye devam edeceğiz. Gelecek nesillerin kültürel değerlerine sahip çıkan, üretken ve donanımlı bireyler olarak yetişmeleri için çalışmalarımızı aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Kültür ve sanatın şehrimizin dokusuna işlediği, aidiyet duygusunun güçlendiği bir Kâğıthane için durmaksızın çalışmaya devam ediyoruz.

01 KÜLTÜR MERKEZLERİ

Kâğıthane ilçemizde yer alan kültür merkezlerimiz, vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, sanatla buluşmalarını sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Gültepe Kültür Merkezi, Yeni Kültür Merkezi, Sultan Selim Kültür Merkezi, Seyrantepe Kültür Merkezi, Gürsel Kültür Merkezi, Hamidiye Gençlik Merkezi ve Çağlayan Bilim ve Gençlik Merkezi olmak üzere toplam yedi kültür merkezimizle ilçemizin dört bir yanında kültür ve sanatı erişilebilir kılıyoruz.

Kültür merkezlerimizde;

- Çocuk sineması ve tiyatrosu ile minik izleyicilere eğlenceli ve eğitici etkinlikler sunuyoruz.
- Yetişkin sineması ve tiyatro gösterimleri ile sanatseverleri bir araya getiriyoruz.
- Konserler, söyleşiler ve 6D animasyon gösterimleri ile her yaşta katılımcıya hitap eden etkinlikler düzenliyoruz.

2024 yılında, kültür merkezlerimizden 218.300 kişi faydalanarak sanatı ve kültürü günlük yaşamlarının bir parçası haline getirdi. Bu katılım, Kâğıthane'de kültür ve sanatın ne denli güçlü bir bağ kurduğunu göstermiştir.

Kültür Merkezleri	Ziyaretçi Sayısı
1 Sultan Selim Kültür Merkezi	61.165
2 Gültepe Kültür Merkezi	63.325
3 Gürsel Kültür Merkezi	15.085
4 Seyrantepe Kültür Merkezi	21.936
5 Hamidiye Gençlik Merkezi	13.915
6 Çağlayan Bilim Merkezi	10.370
7 Yeni Kültür Merkezi	32.504
Toplam	218.300



Tablo-49 :Kültür Merkezleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu



Kültür Merkezlerimiz

02 YAŞAM BECERİ ATÖLYELERİ

Kâğıthane Belediyesi olarak, çocuklarımızın ve gençlerimizin yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmek, yeteneklerini keşfetmelerine olanak tanımak ve onları geleceğe hazırlamak amacıyla Yaşam Beceri Atölyelerini hayata geçirdik. İlçemiz sınırları içinde yer alan Mehmet Akif Yaşam Beceri Atölyesi, Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi, Çeliktepe Yaşam Beceri Atölyesi, Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi, Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi, Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi ve Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi olmak üzere toplam yedi merkezimizde, eğitici ve öğretici kurslarımızla geleceğin yeteneklerini yetiştiriyoruz.

Yaşam Beceri Atölyelerimizde;

- Akıl Oyunları ve Düşünme Stratejileri ile çocuklarımızın problem çözme ve stratejik düşünme yeteneklerini güçlendiriyoruz.
- Eğitici Drama ile özgüvenlerini artırıp iletişim becerilerini geliştiriyoruz.
- Görsel Sanatlar kurslarıyla yaratıcı ifadelerini destekliyoruz.
- Kur'an-ı Kerim dersleriyle manevi değerlerini güçlendiriyoruz.
- Mutfak Atölyesi ile sağlıklı beslenme ve yemek kültürünü eğlenceli bir şekilde öğretiyoruz.
- Robotik Kodlama ve Programlama kursları ile dijital dünyada inovatif düşünmelerine olanak tanıyoruz.
- Müzik (Gitar, Piyano ve Bağlama) kursları ile sanatın birleştirici gücünü gençlerimizle buluşturuyoruz.

2024 yılında, Yaşam Beceri Atölyelerimizde 5.230 öğrenci çeşitli kurslara katılarak hem eğlenceli hem de öğretici bir deneyim yaşadı. Geleceğin donanımlı bireylerini yetiştirmek adına çalışmalarımıza aynı kararlılıkla devam ediyoruz.

Atölye	Ziyaretçi Sayısı
1 Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	616
2 Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	1.739
3 Çeliktepe Yaşam Beceri Atölyesi	512
4 Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	410
5 Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	455
6 Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	487
7 Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	1011
Toplam	5.230



Tablo-50 :Yaşam Beceri Atölyeleri Katılımcı Sayıları



Yaşam Beceri Atölyesi

03 MİLLET KIRAATHANELERİ VE ÇOCUK KÜTÜPHANELERİ

Kâğıthane Belediyesi olarak, kitap okuma alışkanlığını teşvik etmek, kültürel paylaşımları artırmak ve vatandaşlarımızın nezh ortamlarda vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Millet Kiraathanelerini hizmete sunduk. İlçemizde yer alan Sultan Selim Millet Kiraathanesi, Emniyetevleri Millet Kiraathanesi, Hamidiye Millet Kiraathanesi, Genç Vadi Millet Kiraathanesi ve Gültepe Millet Kiraathanesi olmak üzere toplam beş kiraathanemizle her yaştan vatandaşımıza bilgiye erişim imkânı sunuyoruz. Ayrıca onlarca kitabın yer aldığı çocukların eğitime ve gelişimine katkıda bulunan Emniyetevleri Çocuk Kütüphanesi, Kâğıthaneliler'e hizmet vermektedir.

Millet Kiraathanelerimizde;

- Roman, şiir, hikâye, bilim, eğitim ve daha pek çok türde zengin kitap koleksiyonları ile her zevke hitap eden geniş bir okuma seçkisi bulunuyor.
- Söyleşi bölümleri ile kültürel etkinlikler düzenleyerek fikir alışverişini destekliyoruz.
- Çalışma ve kitap okuma alanları ile huzurlu ve verimli bir ortam sağlıyoruz.
- Ücretsiz Wi-Fi hizmeti ile bilgiye kolayca erişim imkânı sunuyoruz.
- Çorba, çay ve kek ikramları ile samimi ve sıcak bir atmosferde misafirlerimizi ağırlıyoruz.

2024 yılında, on binlerce kitaptan oluşan zengin koleksiyonlarımızla Millet Kiraathanelerimizden 182.807 kişi faydalandı. Kitaplarla dostluk kuran, bilgiyle buluşan ve kültürel paylaşımlarla zenginleşen bu mekânlar, ilçemizin sosyal yaşamına değer katmaya devam ediyor.

	Millet Kiraathanesi	Ziyaretçi Sayısı
1	Sultan Selim Millet Kiraathanesi	59.000
2	Emniyetevleri Millet Kiraathanesi	39.780
3	Hamidiye Millet Kiraathanesi	18.250
4	Genç Vadi Millet Kiraathaneleri	48.200
5	Gültepe Millet Kiraathaneleri	13.352
6	Çocuk Kütüphanesi	4.225
	Toplam	182.807



Tablo-51 :Millet Kiraathaneleri Ziyaretçi Sayıları Tablosu



Millet Kiraathaneleri

04 EL-BATTANÎ- UZAY EVİ

Kâğıthane Belediyesi olarak, çocuklarımızın bilim ve uzaya olan merakını artırmak, onları keşfetmeye teşvik etmek ve eğlenceli bir şekilde öğrenmelerini sağlamak amacıyla El-Battan-i Uzay Evini hizmete sunduk. Uzay Evimizde, özel olarak hazırlanmış astronot kıyafetleri ile çocuklarımızı eğlenceli ve eğitici bir maceraya çıkarıyoruz.

El-Battan-i Uzay Evi'nde sunulan eşsiz deneyimler:

- VR Uygulama ile Mars'ta Gözlem ve Yürüyüş: Çocuklarımız sanal gerçeklik deneyimi ile Mars yüzeyinde yürüyüş yaparak keşif heyecanını yaşıyor.
- Ay Küre Uygulaması: Kraterlere isimleri verilen bilim insanlarının çalışmalarını ve kraterlerin özelliklerini öğrenerek bilim tarihine yolculuk yapıyorlar.
- Soru-Cevap Kiosku: Edindikleri bilgileri eğlenceli sorularla pekiştiriyorlar.
- Refleks Metre: Görme ve işitme becerilerini test ederek reflekslerini güçlendiriyorlar.
- Uzayda Ağırlık Simülasyonu: Gezegenlerdeki farklı çekim kuvvetlerini öğrenerek fizik kurallarını deneyimliyorlar.
- Teleskop ile Gökyüzü Gözlemi: Uzayın derinliklerine bakarak yıldızları ve gezegenleri gözlemliyorlar.
- Kinect Uygulaması ile Ay'a İniş: Zıplama ve dengede kalma görevlerini tamamlayan çocuklar, havalanan roketle Uluğ Bey Krateri'ne inip Türk bayrağını dalgalandırarak Ay'a inişi deneyimliyorlar.
- 180 Derece Eğitim Ekranı: Eğitici videolar izleyerek bilgiye eğlenceli bir şekilde ulaşıyorlar. Ayrıca, çocukların yaptığı boyamalar uzay boşluğunda hareket ettirilerek yaratıcılıklarını keşfetmelerine olanak tanıyoruz.

2024 yılında, El-Battan-i Uzay Evi'ni 9.657 kişi ziyaret ederek uzay ve bilimle dolu bu büyüleyici dünyayı deneyimledi.



El-Battani Uzay Evi

05 EL YAPIMI KÂĞIT ATÖLYESİ

Kâğıthane Belediyesi olarak, çevre bilincini artırmak, geri dönüşümün önemini vurgulamak ve sanatı sürdürülebilirlik ile buluşturmak amacıyla El Yapımı Kâğıt Atölyesini hayata geçirdik. Atölyemizde, doğaya duyarlı ve yaratıcı yöntemlerle, kumaştan soğan kabuklarına, ketenden mısır koçanına kadar pek çok atık malzemeden el yapımı kâğıt üretiyoruz.

El Yapımı Kâğıt Atölyemizde;

- El yapımı kâğıt üretim süreçleri ziyaretçilerimize detaylı bir şekilde gösterilmekte ve geri dönüşümün sanata dönüşme hikâyesi aktarılmaktadır.
- Zengin içerikli sergiler ile üretilen el yapımı kâğıtların sanatsal kullanımları sergilenmektedir.
- El yapımı kâğıt üretimi eğitimleri ile isteyen ziyaretçilerimize bu geleneksel sanatı öğrenme fırsatı sunuyoruz.
- Her yaştan öğrenci grupları için eğitici ve eğlenceli etkinliklerle çevre bilinci kazandırıyoruz.

Atölyemiz, hafta içi 08.30-17.00 saatleri arasında tamamen ücretsiz olarak ziyaret edilebilir ve buradaki yaratıcı çalışmalara katılım sağlanabilir.

2024 yılında, El Yapımı Kâğıt Atölyemizi 18.861 kişi ziyaret ederek geri dönüşümün sanatla buluştuğu bu özel deneyimi yaşadı. Çevreye duyarlı bir gelecek için geri dönüşümü teşvik eden, sanatı doğa ile buluşturan ve el yapımı kâğıt üretimini öğretici bir etkinlik haline getiren atölyemiz, Kâğıthane'nin yaratıcı merkezlerinden biri olmaya devam ediyor.

Kâğıthane Belediyesi olarak, doğayı koruma bilinciyle sanatı bir araya getiren El Yapımı Kâğıt Atölyemizde, hem eğitici hem de eğlenceli etkinlikler sunarak kültürel mirasımızı geleceğe taşıyoruz.



El Yapımı Kâğıt Atölyesi

06 KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

Kâğıthane Belediyesi olarak, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle ilçemizin sosyal yaşamını zenginleştirmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda, kültür merkezlerimizde tiyatro ve sinema etkinlikleri düzenleyerek sanatseverleri bir araya getiriyoruz.

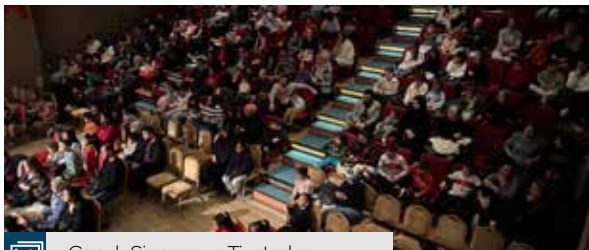
6.1 Yetişkin Sinema ve Tiyatroları

Faaliyet yılı içerisinde başlattığımız etkinlikler kapsamında, 44 adet sinema gösterimi ve 44 adet tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Her yaşta katılımcıya hitap eden bu etkinlikler, sanatla dolu keyifli anlar yaşatmış ve kültürel bağları güçlendirmiştir. Kâğıthane Belediyesi olarak, sanatı herkes için ulaşılabilir kılmak, tiyatro ve sinema kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla etkinliklerimizi sürdürmeye devam edeceğiz.

6.2 Çocuk Sineması ve Tiyatroları

Kâğıthane'de çocuklarımıza özel düzenlediğimiz Çocuk Sinemaları ve Tiyatroları, onların eğlenmesine, öğrenmesine ve sanatla gelişmesine katkı sağlıyor. Kültür merkezlerimizde hafta içi ve hafta sonu düzenlenen etkinlikler, çocuklarımızdan büyük ilgi görüyor. Gültepe Kültür Merkezi ve Sultan Selim Kültür Merkezi ise ziyaretçilere 6D Sinema imkânı sunuyor.

Faaliyet yılı içinde toplam 400 çocuk sineması ve 350 çocuk tiyatrosu etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler, çocuklarımızın kültürel ve sanatsal gelişimine önemli katkı sağlıyor



Çocuk Sinema ve Tiyatrolar

6.3 Konserler

Kâğıthane Kültür Merkezlerimizde her ay düzenlediğimiz ünlü sanatçı konserleri, vatandaşlarımızla buluşarak kültürel yaşamı renklendiriyor. Ekim ayında başlattığımız konser serimizde, farklı müzik kategorilerinde toplam 70 konser etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu konserler, sanatseverlere unutulmaz müzik deneyimleri sunarak sosyal ve kültürel bağları güçlendirmiştir. Kâğıthane'de müzik dolu anlar, her geçen gün daha da büyümektedir.



Konserler

6.4 Söyleşiler

Söyleşilerimiz ile akademik isimleri Kağıthane halkımızla buluşturuyoruz. Faaliyet yılı boyunca, çeşitli konularda alanlarında uzman 40 isim ilçemizde toplam 40 söyleşi gerçekleştirdi. Bu etkinlikler, vatandaşlarımıza bilgi edinme fırsatı sunarken, kültürel ve entelektüel birikimlerini artırmalarına katkı sağladı. Kağıthane'deki söyleşiler, halkımızın düşünsel gelişimine önemli katkılar sunmaktadır.



Söyleşi Programlarımız

6.5 Sabadad Yaz Etkinlikleri

6.5.1 Sadabad Yağlı Güreş Müsabakaları

26 Mayıs 2024 Pazar günü, Kağıthane Belediyesi Hasbahçe Güreş Sahası'nda düzenlenen 31. Kağıthane Yağlı Güreşleri, Sadabad Yaz Etkinlikleri kapsamında büyük bir coşku ile gerçekleşti. Bu yılki etkinlik, Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nin İstanbul'daki alternatifi olarak, her yaştan sporcuya ve Türkiye'nin en ünlü başpehlivanlarına ev sahipliği yaptı. İsmail Balaban, Turan Balaban, Recep Kara, Mustafa Taş, Abdullah Güngör gibi tanınmış isimler de yarışmalara katılarak, izleyicilere unutulmaz bir gün yaşattı.



Yağlı Güreş Etkinlikleri

07 ORGANİZASYONLAR VE AÇILIŞLAR**15 Temmuz Demokrasi Nöbeti**

Kâğıthane’de 15 Temmuz Etkinlikleri kapsamında, o gece yaşananları tüm gerçekliğiyle yansıtan bir fotoğraf sergisi açıldı. Sergi, 15 Temmuz temalı özel bir tasarımla hazırlanarak, birçok vatandaş tarafından ziyaret edildi. Akşam saatlerinde ise, Kâğıthane Meydanı’nda demokrasi nöbeti başladı. Merkez Mahallesi Meydanı’nda gerçekleştirilen programa, vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Etkinlik, 15 Temmuz’un anısına güçlü bir dayanışma ve birlik mesajı verdi.

 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti Organizasyonu**19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı’nda Gençlik Konseri Etkinlikleri**

19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kapsamında Gençlik Konseri Etkinlikleri düzenlendi. Etkinlikler çerçevesinde, 18 Mayıs 2024 Cumartesi günü saat 20:30’da Hasbahçe Etkinlik Alanı’nda ünlü grup KOLPA sahne aldı.

 Gençlik Konseri

Ramazan Ayı Etkinlikleri Programı

11 Mart - 9 Nisan 2024 tarihleri arasında, 19:00 - 01:00 saatleri arasında Ramazan Ayı Programı Kâğıthane Meydanı'nda düzenlendi. Her akşam iftar sonrası Ramazan'a özel programlarla vatandaşlarımıza unutulmaz anlar yaşatıldı. Çocuklarımıza özel programlar düzenlenerek, Ramazan'ın birlik ve beraberlik ruhu en çok çocuklarımıza hissettirildi. Cuma ve Cumartesi akşamları ise yetişkinlere yönelik söyleşi, dinleti ve gösteriler Kâğıthane Meydanı'nda yapıldı. Bu etkinlikler, Ramazan'ın manevi atmosferini tüm katılımcılara yaşattı.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

Ramazan Ayı Mahalle Çocuk Etkinlikleri Programı

12 Mart - 3 Nisan 2024 tarihleri arasında, Ramazan Ayı kapsamında Mahalleler Çocuk Etkinlikleri Programı düzenlendi. Kâğıthane Belediyesi, Ramazan dolayısıyla çocuklar için eğlenceli etkinlikleri sokaklara taşıdı. "Ramazan Paylaşmaktır" sloganıyla başlayan etkinliklerde, her gün farklı bir mahallede 15:30 - 17:30 saatleri arasında çocuklar için yarışmalar ve gösteriler yapıldı. Çocuklar ayrıca Nasrettin Hoca, Keloğlan, Hacivat-Karagöz tiplerleriyle eğlenceli vakit geçirdi. Etkinlikler sayesinde, Kâğıthaneli çocuklar, büyüdülerinde Ramazan'ı güzel anılarla hatırlayacaklar. Ayrıca, her akşam Kâğıthane Meydanı'nda iftar sonrası çocuklara yönelik etkinlikler gerçekleştirildi.



Ramazan Ayı Çocuk Etkinlikleri

Tekne Orucu Programı

Kâğıthane’de Ramazan’ın birinci günü, Kâğıthane Belediyesine ait yeni Kültür Merkezinde çocuklara özel iftar programı düzenlendi. Çocuklar, tekne oruçlarını öğlen namazına müteakip okunan ezanla açtılar. Küçük yaşta çocukları oruca alıştırmak ve Ramazan’ın maneviyatını hissettirmek amacıyla düzenlenen programda, çocuklar büyük bir heyecanla iftarlarını açtılar. Etkinlik, çocuklara Ramazan’ı daha yakından hissettirme fırsatı sundu. Programda, çocukların iftar sonrası eğlenceli etkinliklere katılmaları sağlandı.



Tekne Orucu Programı Organizasyonu

23 Nisan Çocuk Şenlikleri Organizasyonu

Kâğıthane’de 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, büyük bir coşku ile kutlandı. Kâğıthane Belediyesi tarafından düzenlenen çocuk şenliğinde, Hasbahçe Mesire Alanı’nda geleneksel oyunlar, şişme oyun grupları, beceri atölyeleri, jonglör gösterileri, palyaço şovları ve çocuk şarkıları yarışmaları gerçekleştirildi. Ayrıca etkinlik alanında çocuklara ikramlar ücretsiz olarak sunuldu.



23 Nisan Çocuk Şenlikleri Organizasyonu

04-06 Yaş Kur'an Kurslarımızın Kapanış Töreni Programı

İlçe Müftülüğümüz ve Belediyemiz tarafından düzenlenen 04-06 yaş Kur'an kursları kapanış töreni "Kapanış Töreni" 23 Mayıs 2024 Perşembe günü 10.00 ile 12.00 saatleri arasında "Hasbahçe Etkinlik Alanımız" da gerçekleştirilmiştir.



4-6 Yaş Kuran Kursları Kapanış Şenliği

Aşure İkramı Organizasyonu

Muharrem ayının birlik ve bereketi için, Kağıthane Meydanı'nda aşure ikramı yapılmıştır.

Kağıthane'de gelenek haline gelen aşure programı bu yıl da devam etti. Muharrem ayı vesilesi ile gerçekleştirilen program kapsamında 35 bin kişiye aşure ikramında bulunuldu.



Aşure İkramı Organizasyonu

Yeşil Vadi Gençlik Konseri (30 Ağustos)

Kâğıthane'de 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 102. yıldönümü kutlamaları, Kâğıthane Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelenklerin konulmasıyla başladı. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasının ardından Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın özel mesajı da okundu. Kutlamalar, Kaymakamlıkta düzenlenen tebrikat programıyla devam etti. Akşam saatlerinde ise 30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri, Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda Koliya Grubu'nun sahne almasıyla gerçekleştirildi.

 Yeşil Vadi Gençlik Konseri

Yaz Çocuk Şenlikleri Programı

İlçemizde düzenlenen Yaz Çocuk Şenlikleri kapsamında, Kâğıthane Belediyesi tarafından her gün farklı meydan ve site bahçelerinde çocuklar için yarışma, konser ve gösteri etkinlikleri gerçekleştirildi. Etkinliklerde, Nasreddin Hoca, Keloğlan ve Hacivat-Karagöz tiplerleriyle çocuklar eğlenceli vakit geçirdi. Çocuklara pamuk şeker ve patlamış mısır gibi ikramlar ücretsiz olarak sunuldu. Hem çocuklar hem de aileleri etkinliklerden memnun kaldı. Şenliklerle, çocukların yazı en güzel şekilde geçirmeleri hedeflendi.

 Yaz Çocuk Şenlikleri Programı

Hasbahçe'de Sünnet Şöleni Programı

Belediyemizce sünnet ettirilen çocuklarımız için Hasbahçe Mesire Alanı'nda sünnet organizasyonu gerçekleştirildi. Sünnet şöleni kapsamında jonglör ve illüzyon gösterileri ile çocuklar, eğlenceli anlar yaşarken, sünnet için giydikleri kıyafetler ve tüm hastane masrafları Kağıthane Belediyesi tarafından karşılandı. Etkinlik alanında çocukların eğlenebileceği oyun grupları kuruldu, sahne gösterileri, ikramlar ve müzik eşliğinde çocuklar doyuya eğlendi.



Hasbahçe'de Sünnet Şöleni Programı

Yazarlık Atölyesi Programı

Kağıthane Belediyesi, yazarlık alanında kendini geliştirmek isteyen ilçe sakinleri için 'Yazarlık Mektebi' kursu düzenledi. Kurs, 24 hafta süresince yazı ve edebiyat konularında eğitimler sunarak katılımcılara yazma becerilerini geliştirme imkânı sağladı. Katılımcılar, farklı yazı teknikleri ve dil kullanımı üzerine pratikler yaparak yeteneklerini artırdılar.



Yazarlık Atölyesi Programı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı

Hasbahçe Mesire Alanı'nda düzenlenen Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri renkli görüntülere sahne oldu. Etkinlikler, Kaymakamlıkta düzenlenen Tebrikat Töreni ile başladı, ardından Yahya Kemal Spor Kompleksinde öğrencilerin şiir okuma, kortej yürüyüşü ve halk dansları gösterileri ile devam etti. Etkinliklere on binlerce vatandaş katıldı. Ayrıca, Kâğıthane Belediyesi tarafından düzenlenen 28 Ekim 2024 tarihinde Fener Alayı Yürüyüşü, 29 Ekim 2024 tarihinde ise Recep Ergül'ün Cumhuriyet Kahramanlık Türküleri konseri gerçekleştirildi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı

Yöresel Günler Etkinlikleri ve Programları

Kâğıthane Hasbahçe Etkinlik Alanı, yıl boyunca birçok ilin kültürel ve gastronomik zenginliklerini tanıtan çeşitli etkinliklere ev sahipliği yaptı. Bu etkinlikler, İstanbullular'a farklı bölgelerin kültürlerini, tarihini ve mutfaklarını keşfetme fırsatı sundu.

Sivas Tanıtım Günleri, 11-13 Ekim tarihlerinde gerçekleşti ve Sivas'ın kültürel mirası, el sanatları, yöresel yemekler ve folklor gösterileri ile İstanbullular'a tanıtıldı. Sivas'a özgü tatlar ve kültürel zenginlikler etkinlik boyunca sergilendi. Aynı tarihlerde düzenlenen Giresun Tanıtım Günleri de 17-20 Ekim arasında Giresun'un yerel müzikleri, halk oyunları ve yöresel tatlarını İstanbul'a taşıdı. Katılımcılar, Karadeniz'in doğal güzelliklerini ve kültürünü yakından keşfetti.

24-27 Ekim tarihleri arasında Hatay Tanıtım Günleri Hasbahçe'de yapıldı. Hatay'ın tarihi ve gastronomik zenginlikleri, künefe, içli köfte ve zeytinyağlılar gibi yöresel lezzetlerle katılımcılara tanıtıldı. Etkinlik, Hatay'ın benzersiz mutfağını ve kültürünü İstanbullular'a sundu. Bitlis Tanıtım Günleri ise 1-3 Kasım tarihlerinde düzenlendi ve Bitlis'in geleneksel halk oyunları, yöresel tatlar ve müzikleriyle zengin kültürel mirası sergilendi. Bu etkinlik, Bitlis'in kültürünü daha geniş bir kitleye tanıtmayı amaçladı.

Kastamonu Tanıtım Günleri, 8-10 Kasım tarihlerinde gerçekleştirildi ve Kastamonu'nun halk oyunları, geleneksel lezzetleri ve el sanatları tanıtıldı. Ziyaretçiler, Kastamonu'nun kültürel mirasını deneyimleme fırsatı buldu. Ardından, 13-15 Aralık tarihlerinde Zonguldak, Bartın ve Karabük illerinin tanıtıldığı Batı Karadeniz Tanıtım Günleri düzenlendi. Bu etkinlikte, Batı Karadeniz'in eşsiz ürünleri, el sanatları ve kültürel değerleri İstanbullularla buluştu.

Malatya Tanıtım Günleri, 6. Geleneksel etkinliğini 20-22 Aralık tarihlerinde gerçekleştirdi. Malatya'nın kayısı, yöresel yemekleri ve kültürel etkinlikleriyle katılımcılara unutulmaz bir deneyim sundu. Şanlıurfa Tanıtım Günleri ise 20-22 Aralık tarihlerinde Hasbahçe'de gerçekleşti. Etkinlik boyunca, Şanlıurfa'nın geleneksel yemekleri, müzikleri ve el sanatları tanıtıldı.

Samsun Tanıtım Günleri, 29 Aralık'a kadar devam eden etkinliklerle Samsun'un kültürel zenginliklerini ve yöresel tatlarını İstanbul'a taşıdı. Konserler, halk oyunları gösterileri ve yöresel lezzetler, etkinlik boyunca katılımcılara sunuldu. Kâğıthane Belediyesi, bu tür organizasyonlarla farklı illerin kültürlerini İstanbul'da tanıtarak, şehirler arası kültürel bağları güçlendirmeyi amaçladı.



Yöresel Günler Organizasyonu

Alış-Veriş Günleri Programı

Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda 15-24 Kasım 2024 tarihleri arasında düzenlenen Alışveriş Günleri etkinliği; giyim ve tekstil sektörünün önde gelen markaları, ev dekorasyon ürünleri ve aksesuarlarla katılımcılara geniş bir ürün yelpazesi sunarak büyük ilgi gördü. Etkinlik, bölge halkı ve dışarıdan gelen ziyaretçiler için cazip indirimli fiyatlarla alışveriş imkânı sundu. Farklı yaş ve zevklere hitap eden ürünler, katılımcıların keyifli bir alışveriş deneyimi yaşamalarını sağladı. Alışveriş Günleri, vatandaşların kaliteli ürünlere uygun fiyatlarla erişmesini amaçlayan bir etkinlik olarak ilgiyle takip edildi.

 Alış-Veriş Günleri Programı

Ara Tatil Çocuk Etkinlik Programı

Kâğıthane Belediyesi tarafından ilçedeki çocuk ve gençlere özel etkinlikler her gün saat 14.00'da Kâğıthane'deki tüm kültür merkezlerinde gerçekleştirildi. Etkinliklere katılan çocuklar aileleriyle beraber güzel vakit geçirdiler.

 Ara Tatil Çocuk Etkinlik Programı

A Milli Takım 2024 Avrupa Kupası Şampiyonası Programı

14 Haziran - 14 Temmuz 2024 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenen 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Turnuvası kapsamında, Türkiye Futbol A Milli Takımımız için dev ekran futbol sunumu Hasbahçe Etkinlik Alanı'nda gerçekleştirildi. Vatandaşlar, takımlarının maçlarını büyük bir heyecanla izlerken, organizasyonun her maçta devam edeceği duyuruldu. Etkinlik, katılımcıların bir araya gelerek aynı coşkuyu ve heyecanı yaşadığı, milli ruhun pekiştiği anlar yaşandı. Türk futbolseverler, A Milli Futbol Takımımızın başarısı için desteklerini yineledi ve organizasyona büyük ilgi gösterdi. Bu tür etkinlikler, toplumu birleştiren ve milli birlik duygusunu güçlendiren önemli bir fırsat sundu.



A-Milli Takım 2024 Avrupa Kupası

Kâğıthane Belediyesi'nden Ücretsiz Yks Tercih Danışmanlığı Programı

Kâğıthane Meydanı'na yerleştirilen tercih danışmanlık noktasında, alanında uzman 4 rehber öğretmen gençlere üniversite tercihi konusunda rehberlik hizmeti sunmaktadır. Rehber öğretmenler, gençlerin puan ve yeterliliklerine göre doğru tercihler yapmalarına yardımcı olmaktadır. 2 Ağustos tarihine kadar, 10.00 ile 18.00 saatleri arasında ücretsiz olarak sunulan bu hizmet, YKS tercih sürecindeki tüm öğrencilere hizmet verdi. Bu uygulama, öğrencilere doğru ve isabetli tercih yapma fırsatı sunmaktadır.



Yks Tercih Danışmanlığı Programı

2024 Yılı Takvim ve Ajanda Dağıtımı

Ajanda, masa takvimi ve duvar takvimleri, vatandaşlara dağıtılmak üzere hazırlanmış ve etkinliklerin duyurulmasına katkı sağlamıştır.



2024 Yılı Takvim ve Ajanda Dağıtımı

Radyo Festivali Programı

Kâğıthane Belediyesi tarafından düzenlenen Radyo Festivali, Türkiye'nin en çok dinlenen radyolarının katılımıyla başarıyla tamamlandı. Hükümet Konağı Meydanında kurulan nostaljik radyo maketinin içinden yayın yapan radyocular, her gün farklı yayınlar gerçekleştirdi. Festival, radyo tutkunları tarafından yoğun ilgiyle karşılandı; ziyaretçiler, hayranı oldukları radyocularla tanışmak için etkinliği ziyaret etti. Nostaljik radyo maketi büyük beğeni topladı. Festival, 3 Mart Pazar günü sona erdi.



Radyo Festivali Programı

Öğretmenler Günü Etkinliği Programı

Kâğıthane Belediyesi 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçedeki öğretmenler için anlamlı bir yemek programı düzenledi. Programa ilçede görev yapan öğretmenler yoğun ilgi gösterdi.



Öğretmenler Günü Etkinliği Programı

Esnaf Ziyaretleri Programı

Kâğıthane Belediyesi, esnaflara yeni yıl hediyesi olarak çeşitli ürünlerden oluşan setler dağıttı. Başkan, esnaf ziyaretleri sırasında talepleri dinleyerek gerekli destek ve yönlendirmeleri sağladı.



 Esnaf Ziyaretleri Programı

Hane ve Site Ziyaretleri Programı

İlçemize yeni taşınan komşularımıza hoş geldiniz dileklerimizi ilettik. Yeni başlangıçlara sıcak bir karşılama sunarak, komşuluk ilişkilerini güçlendirmeyi hedefledik.



 Hane ve Site Ziyaretleri Programı

Tematik Cadde Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi, 'Tematik Cadde' projesi kapsamında Hasdal ve Girne caddelerindeki dönüşüm çalışmalarını tamamlayarak açılış organizasyonunu gerçekleştirdi. Açılış programında çevre düzenlemeleri ve sahne kurulumu yapılırken, etkinliğin vatandaşla duyurulması için tanıtım çalışmaları yapıldı. Açılış organizasyonu sırasında, çevreye yapılan süslemeler ve etkinlik alanındaki hazırlıklar, mahalle sakinleri ve katılımcılar tarafından büyük ilgiyle karşılandı. Etkinlik, projeye dair detayların paylaşıldığı ve vatandaşlarla etkileşimde bulunulduğu bir atmosferde gerçekleştirildi.



 Tematik Cadde Açılış Organizasyonu

Yeşilvadi'nin 3. Etapı Ve Kampüs Bahçe Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi, Yeşil Vadi'nin üçüncü etabının ve Kampüs Bahçe'nin açılışını 23 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirerek önemli bir organizasyona imza attı. Açılış etkinliği kapsamında çevre düzenlemeleri, sahne kurulumu ve etkinliğin vatandaşlara duyurulması için tanıtım çalışmaları yapıldı. Yeşil Vadi'nin üçüncü etabıyla birlikte, 165 bin m²'lik alanda bisiklet ve yürüyüş yolları, çocuk bahçeleri, spor alanları ve pati parkı gibi birçok yeni yaşam alanı kazandırıldı. Kampüs Bahçe de projeye birlikte tamamlanarak hizmete sunuldu.



Yeşilvadi 3. Etap ve Kampüs Bahçe

Zehra Sokak Açılış Organizasyonu

09 Şubat 2024 Cuma günü saat 14.00'te, Kâğıthane'nin Seyrantepe Mahallesi'ni Merkez'e bağlayan Zehra Sokak yolu tamamlanarak hizmete açıldı. Kâğıthane Belediyesi tarafından yapılan açılış organizasyonu kapsamında sahne kurulumu, çevre süslemeleri ve etkinliğin tanıtımı gerçekleştirildi. Mahalle sakinlerinin talebi doğrultusunda iki hafta gibi kısa bir sürede tamamlanan yol, ulaşımı kolaylaştırarak bölgeye değer kattı.



Zehra Sokak Açılış Organizasyonu

Hacı Kenan Camii Açılış Organizasyonu

31 Mayıs 2024 tarihinde, hayırsever iş insanları, Kâğıthane Belediyesi ve İlçe Müftülüğü'nün destekleriyle Hacı Kenan Cami, cuma namazının ardından ibadete açılmıştır. Açılış organizasyonu kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi, etkinliğin duyurulması ve tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Açılışa katılan vatandaşlar, caminin ibadete açılmasını memnuniyetle karşılamış ve yoğun ilgi göstermiştir



Hacı Kenan Camii Açılışı

Kağıthane'de Çeliktepe Spor Merkezi Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi, ilçede Talatpaşa ve Hürriyet mahallelerinden sonra bir spor salonunu daha Çeliktepe Mahallesi'nde hizmete açtı. Çeliktepe Spor Merkezi'nde çocuklara karate, jimnastik, tekvando; kadınlara fitness, step-aerobik, pilates; erkeklere ise fitness eğitimleri ücretsiz olarak verilecek. Açılış organizasyonu kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ve tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir



Spor Merkezi Açılış Organizasyonu

Yeşilce Çocuk Yuvası Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi tarafından Yeşilce Mahallesi'nde hizmete açılan Çocuk Yuvası'nın açılış organizasyonu geniş katılımı ile gerçekleştirildi. Açılış töreni kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ve tanıtım çalışmaları yapılarak, organizasyon gerçekleştirildi.



 Yeşilce Çocuk Yuvası

Bisiklet Dağıtım Tören Organizasyonu

18 Şubat 2024 Pazar günü saat 11.00'de Yahya Kemal Spor Kompleksinde bisiklet teslim töreni düzenlendi. Kâğıthane Belediyesi tarafından ilçedeki STK'larla birlikte gerçekleştirilen "Gençlik Uyanıyor, Ailecek Duada Buluşuyor" projesi kapsamında bin gence bisiklet hediye edildi. Organizasyon faaliyeti kapsamında sahne kurulumu, çevrenin süslenmesi ve etkinliğin duyurulması için tanıtım çalışmaları yapıldı.



 Bisiklet Dağıtım Tören Organizasyonu

100. Yıl Mahalle Kampüsü Açılış Organizasyonu

Kâğıthane Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Gültepe-Telsizler-Ortabayır Kapalı Otopark ve Modern Pazaryeri'nin açılış kapsamında geniş çaplı bir organizasyon gerçekleştirildi. Açılış töreninin duyurulması ve vatandaşların katılımını artırmak amacıyla çeşitli tanıtım çalışmaları yapıldı.

Organizasyon kapsamında etkinlik alanında sahne kurulumu, çevre süslemeleri, ses ve ışık sistemleri hazırlandı. Açılışın coşkulu bir atmosferde gerçekleşmesi için görsel düzenlemeler yapılarak alan etkinliğe uygun hale getirildi. Katılımcılara yönelik bilgilendirme materyalleri ve tanıtıcı içerikler sunuldu.

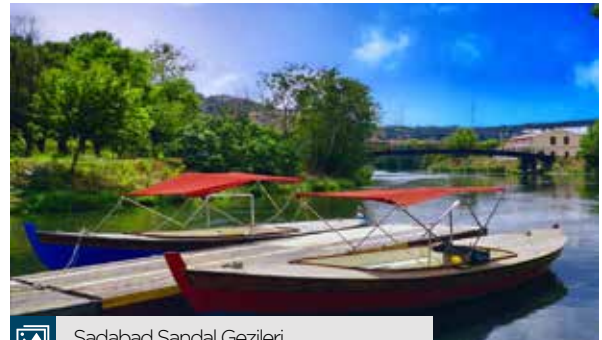


100. Yıl Mahalle Kampüsü Açılış

08 KÜLTÜREL GEZİLER

Sadabad Sandal Gezileri

Kâğıthane'de tarihi yeniden canlandırdığımız bir diğer alan sandal gezilerimiz. Sandallarımız Belediye hizmet binamızın bitişiğinde bulunan limanımızda hizmet vermekte olup, Kâğıthane deresini Haliç'e bağlayan sular boyunca misafirlerimize rehber olmaya devam etmektedir. Gezi sırasında çeşit çeşit yerli kuşları ve balıkları yaban hayatlarında gözlemlene imkânı sunmaktadır. Aynı zamanda misafirlerimizi dönemin Osmanlı Şehzade ve Sultanlarını taşıma amaçlı kullanılan sandallarımız misafirlerimize tarihi dakikalar yaşatmaktadır. Ziyaret sayılarımız kış dönemi ve yaz dönemi olarak değişkenlik göstermekte olup; Faaliyet yılı içerisinde 2.630 kişiye hizmet vermiştir.



Sadabad Sandal Gezileri

09 DİĞER FAALİYETLER

Afiş ve Tanıtım Çalışmaları

Müdürlüğümüz Belediyemizin tanıtım, organizasyon, kurumsal çalışmalar, sosyal medya, pankart, billboard, açılış ve kültürel organizasyonların (festivaller, konserler, tiyatro, özel gün ve etkinlikler vb.) koordinasyon merkezidir. Belediyemize bağlı bütün müdürlük ve merkezlerimizin gelen tanıtım işlerini kurumsal kimliğimiz doğrultusunda tasarımlarını hazır hale getirip billboard ve pankart baskılarının ardından adet sayılarına göre yayınlarını gerçekleştirmekteyiz. Aynı zamanda Belediyemiz kurumsal tanıtım amacı ile broşür, kitapçık, Gazete Kâğıthane içerik ve tasarımlarını hali hazır hale getirip ve diğer müdürlüklerde yapılan işler çerçevesinde içerik üretimi aşamasını tamamlayıp broşür ve kitapçık baskılarımızın dağıtımını gerçekleştirmekteyiz. Kültür Müdürlüğü, Belediyemizin tanıtım amacı ile yapılan her işin tasarım, baskı, dağıtım ve yayın fazlarını tamamlayıp çalışmalarımıza devam etmekteyiz

Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları

Kültür Müdürlüğü olarak uhdemize bağlı Basın Yayın Birimi olarak aşağıdaki iş kalemleri tarafımızca yapılmaktadır;

- 2024 yılı yapılan haber sayısı: 185,
- 2024 yılı fotoğraflı takip program sayısı: 2.100,
- 2024 yılı kameralı takip program sayısı: 1.600,
- Belediye Başkanımızın günlük programlarının fotoğraf ve videolu takibi,
- Belediye'mizin günlük saha çalışmalarının fotoğraf ve videolu takibi,
- Belediyemizin faaliyetlerini anlatan tanıtım kitaplarının hazırlanması,
- Belediyemizin faaliyetlerini anlatan tanıtım filmlerine içeriklerin oluşturulması,
- Toplum yararına projeler üretilmesi,
- Belediyemizin faaliyetlerini konu alan haberlerin hazırlanması,
- Belediyemiz ve Başkanımız hakkında basında yer alan haberlerin takibi,
- Afet ve acil durum anlarında kriz iletişiminin sağlanması,
- Basın ve diğer kurumlarla iletişimin sağlanması,
- Belediyemize ve Başkanımıza yöneltilen röportaj sorularının cevaplanması,
- SMS, MMS, gazete, kitap metinlerinin hazırlanması,
- Belediye Başkanı'mızın program konuşma metinlerinin hazırlanması,
- Fotoğraf ve videoların arşivlenmesi ve düzenlenmesi,
- Kullanılan teknik ekipman ve taşıtların bakım ve onarım takibi.



» **Mali Hizmetler** Müdürlüğü

1. MUHASEBE SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 1.1 Muhasebe İşlemleri
- 1.2 Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri
- 1.3 Ön Mali Kontrol İşlemleri
- 1.4 Taşınır Kayıt İşlemleri

2. MAAŞ BÜRO SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 2.1 Bordro İşlemleri

3. EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
Stratejik Amaç 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
Stratejik Hedef 7.2	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

Mali Hizmetler

Müdürlüğü

Müdürlüğümüz görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 5359 sayılı Belediye Kanunu, Sayıştay Kanunu Hükümleri her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunları ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde; Belediye iş ve işlemlerinin uygulanmasını sağlamak, Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, Stratejik Plan ve Yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, mali tabloları hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak, bankalar nezdindeki süreçleri yürütmek, ilgili diğer müdürlüklerle koordineli olarak belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmali cetvellerini düzenlemek, harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlamak, mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak, bütçe harcama kalemleri arasında aktarma kararlarını yerine getirmek, ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek, mali konularda Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Ayrıca Belediyemizin gelir ve giderlerinin takibi, emanet iş ve işlemlerinin yapılması, ön mali kontrol ile demirbaş/ayniyat işlemlerinin takibi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Mali Tablolar, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde; uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde hazırlamıştır.

01 MUHASEBE SERVİSİ ÇALIŞMALARI

1.1 Muhasebe İşlemleri

Servisimiz, Belediyemize ait tüm gelir ve gider verilerinin muhasebeleştirilme işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda faaliyet yılına ait veriler dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne (Kamu Bilgi Sistemi-KBS), Sayıştay Başkanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına (mahid) elektronik ortamda gönderilmektedir. Ayrıca Belediye muhasebe kayıtlarına 17.151 adet yevmiye kaydı işlenmiş, mali tablolar hazırlanıp ve ilgili makamlara sunulmuş, birimlerimizde acil olan işler ile ilgili 58 adet avans verme işlemi yapılmış ve vergi dairesi gibi çeşitli kamu kurumu ödemeleri düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemizin vergi dairesine olan borçlarına mahsuben 4 adet parsel ile takas işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygunluğu araştırıldıktan sonra nakden veya mahsuben ödenmesi yapılmıştır.

Kayıtlarımız Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine ve standartlara uygun, saydam, erişilebilir biçimde tutulmaktadır.

1.2 Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri

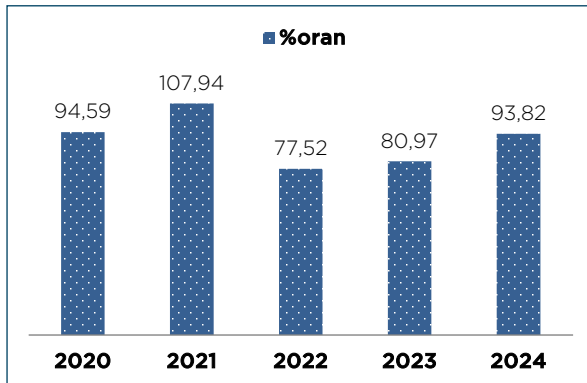
Birimimizce, bütçe çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanmaktadır. Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer Müdürlüklerden gelen, gelir ve gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programı'na uygun olarak, Belediyemizin 2024 yılı bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır.

Belediye Başkanlığımızın 2024 mali yılı bütçe rakamı 2.933.748.000,00 TL'dir.

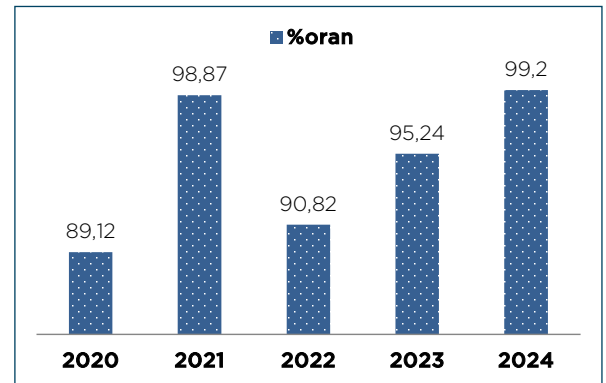
Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 2025 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan bütçeler sırasıyla Başkanlık Makamına, Belediye Encümenine, Belediye Meclisine ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.

Muhasebe Servisimiz tarafından hazırlanan 2023 mali yılı kesin hesabı Başkanlık Makamına, Belediye Encümeni'ne, Belediye Meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerin yıl içerisinde yapacağı faaliyetleri için ödenek yetersizliği sebebi ile 4 adet bütçe ödenek aktarma işlemi, 2.355 adet ödenek ayrılması işlemi yapılmıştır.



Grafik - 24: Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Oranları



Grafik - 25: Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Oranları

2024 yılı Bütçe Gelir
Gerçekleşme Oranı **%93,82**'dir.

2024 yılı Bütçe Gider
Gerçekleşme Oranı **%99,20**'dir.

Gelir Adı	Bütçe İle Konan	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	750.360.000,00	380.548.129,62	50,72%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	475.263.000,00	647.395.187,76	136,22%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	38.750.000,00	106.582.610,13	275,05%
Diğer Gelirler	1.469.200.000,00	1.404.585.688,99	95,60%
Sermaye Gelirleri	200.200.000,00	213.276.277,27	106,53%
Red ve İadeler (-)	-25.000,00	0	0,00%
Toplam	2.933.748.000,00	2.752.387.893,77	93,82%



Tablo-52 : Bütçe Gelir Gerçekleşme Tablosu

Gider Adı	Bütçe İle Konan	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	221.097.000,00	213.493.560,65	96,56%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	24.305.000,00	26.877.848,48	110,59%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.665.655.000,00	1.893.591.987,45	113,68%
Faiz Giderleri	5.800.000,00	7.578.294,49	130,66%
Cari Transferler	109.367.000,00	96.477.359,97	88,21%
Sermaye Giderleri	662.924.000,00	668.164.879,65	100,79%
Sermaye Transferleri	4.600.000,00	4.136.332,61	89,92%
Yedek Ödenekler	240.000.000,00	0	0,00%
Toplam	2.933.748.000,00	2.910.320.263,30	99,20%



Tablo-53 : Bütçe Gider Gerçekleşme Tablosu

1.3 Ön Mali Kontrol İşlemleri

Ön Mali Kontrol işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında, yapım işlerinde eşik değeri aşan ihale dosyalarının ön mali kontrolleri servisimizce yapılmaktadır. Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 16 adet ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.



Ön Mali Kontrol İşlemleri

1.4 Taşınır Kayıt İşlemleri

Belediyemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi işlemleri için taşınır kayıt işlemleri servisimizce yapılmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde 2023 mali yılına ilişkin taşınır kesin hesabı ve taşınır yönetim hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.



Taşınır Kayıt İşlemleri

02 MAAŞ BÜRO SERVİSİ ÇALIŞMALARI

2.1 Bordro İşlemleri

Maaş Büro Servisimizce, Belediyemizde çalışan 313 memur, 13 işçi ve 5 sözleşmeli memur personelin maaş ve diğer tüm alacakları düzenli olarak hesaplarına yatırılmıştır.

Bunun yanı sıra personelimize ait primler Sosyal Güvenlik Kurumuna düzenli olarak tahakkuk ettirilmekte ve ödenmektedir.

Emeklilik hakkı kazanan ve başvurusunu yapan 4 işçi personel ve 3 memur personelin işlemleri yapılarak ödemeleri tamamlanmıştır.



Ödeme İşlemleri

03 EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

Evrak Kayıt çalışmalarımız kapsamında Müdürlüğümüze gelen ve gönderilmesi gereken tüm evrak işlemleri yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 3.548 adet gelen evrak, 772 adet evrak gönderimi (giden evrak) işlemleri gerçekleştirilmiştir.



**KALBİMİZ
KAĞITHANE**

www.kagitthane.istanbul

444 23 00





» **Özel Kalem** Müdürlüğü

1. VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

- 1.1. Esnaf Ziyaretleri
- 1.2. Ev Ziyaretleri
- 1.3. Diğer Ziyaretler

2. TOPLANTILAR

- 2.1 Personel Koordinasyon Toplantıları
- 2.2 İstişare Toplantıları
 - 2.2.1 Mahalle Muhtarları
 - 2.2.2 Siyasi Parti Temsilcileri
 - 2.2.3 Sivil Toplum Kuruluşları
 - 2.2.4 Okul Müdürleri ve Öğretmenler

3. DİĞER ÇALIŞMALAR

- 3.1 Medya Takibi ve Güncelleme Çalışmaları
- 3.2 Kayıt ve Arşiv İşlemleri
- 3.3 Mobil Demokrasi Anketi
- 3.4 Talep İşlemleri
 - 3.4.1 Vatandaş Taleplerinin Karşıllanması

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Stratejik Hedef 6.2	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamanın organize edilmesi, vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasının sağlanması Belediyemizde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye birimlerinin günlük, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesi için birimlerle irtibat halinde olmakta, alınan raporların analiz neticesini makama sunmaktadır. Başkanımızın günlük ve haftalık çalışma programlarını düzenleyerek, başta ilgili birimler olmak üzere kamu, kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki iletişimin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak Özel Kalem Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Müdürlüğümüz; Başkanlık Makamı ile koordinasyon ve iletişim sağlamakta, hızlı çözümler bulmakta, ayrıca diğer birimler arasında çalışmaların ve etkileşimin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

Birimimiz, Başkanımızın belirlediği esaslar ve Belediyemizin stratejisi dâhilinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, randevularının karşılanması, resmi ve özel yazışmaları, Müdürlüğümüze gelen telefon mail ve mektupların kayıt altına alınarak titizle cevaplanması, vatandaşlarımızın istek, talep ve şikâyetlerinin ivedilikle çözülmesi, Başkanımıza birebir iletilmesi, Başkanımızın katılacağı her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenleme programların organize edilmesine yönelik iş ve işlemleri koordine etmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m ve Kağıthane Belediye Başkanlığı Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddelerine dayanılarak hazırlanan "Özel Kalem Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" ile Özel Kalem Müdürlüğü ve bünyesinde faaliyet gösteren alt birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

Kurumsal ilişkiler kapsamında Belediyemizin, özelde de başkanlık makamının diğer kurumlarla olan ilişkileri koordine edilmektedir. İş insanlarıyla, Esnaflarla, Kamu kurumlarıyla, Üniversitelerle, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla , Belediyemizin hizmetlerini sunarken paydaş konumundaki tüm kurumlarla planlı ve programlı iletişim halinde olduk. Özellikle yakın çalışma halinde olduğumuz paydaşlarımız olan Kamu Kuruluşları, Hemşehri dernekleri ve Muhtarlarla sürekli iletişim halinde olarak ilçe yönetiminde katkıları alınmaktadır.

Müdürlük olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri eksiksiz olarak gerçekleştirmek gayretindeyiz. Amacımız halkımızın Başkanımızla ve Başkanımızın ilgili gerçek ve tüzel kişilerle kuracağı ilişkilerin aksamadan devamını sağlamak; halkımızın Başkanımızla kuracağı iletişimde ve düzenleyeceği programlarda olası sorunların önüne geçmektir.

01 VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

1.1 Esnaf Ziyaretleri

Kâğıthane Belediyesi olarak, her yıl ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren esnaflarımız düzenli olarak ziyaret edilmektedir. Vatandaş ve esnafların sorun, talep ve önerilerini dinlemek üzere esnaf ve vatandaş ziyaretlerini organize etmekteyiz. Ayrıca Başkanımızın ilçemizde yeni açılan, iş yeri, kurum ve kuruluş vb. açılışlara katılım sağlamakta, katılamadığı durumlarda ise gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Ziyaretlerimiz kapsamında esnaflarımızın talep ve şikâyetleri dinlenerek çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. Esnaflar kendi bölgelerinde yaşanan problemleri daha iyi anlayabildiklerinden dolayı; esnaflarımızın düşüncelerini önemsemekteyiz.

Faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemizde bulunan esnaflarımız ziyaret edilerek 2.213 şikâyet ve talep Müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak çözüm süreci başlatılmıştır.



 Gültepe Mah. Esnaf Ziyareti



 Gürsel Mah. Esnaf Ziyareti



 Merkez Mah. Esnaf Ziyareti



 Hamidiye Mah. Esnaf Ziyareti



 Sultanselim Mah. Esnaf Ziyareti



 Sultanselim Mah. Esnaf Ziyareti

1.2 Ev Ziyaretleri

İlçenin mutluluğu, evlerdeki mutlulukla başlar düsturuyla hareket ederek Belediye Başkanımızın katılımları ile mahalle sakinlerini ziyaret etmekteyiz. Her zaman komşularımızın yanında olduğumuzu hissettirmek maksadıyla ev ziyaretleri gerçekleştirmektedir.

Ev Ziyaretleri; bazı sıkıntı ve sorunları yerinde görmek bizlere daha doğru bir çözüm yolu sunmaktadır. Ziyaretleri esnasında ailenin dertlerini, sıkıntılarını dinleyen Belediye Başkanımız, sorunlara hızlı çözümler üretmektedir. Ziyaretlerimiz, vatandaşlarımız ile devletimiz arasındaki iletişim yollarının çok açık olduğunu göstermekle birlikte; toplumsal dayanışma duygusunu da güçlendirmektedir.

Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretlerinde; komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alınıp gereği konusunda çözüm önerileri sunulmaktadır.

Vatandaşlarımızın acı ve mutlu günlerinde yanlarında olmaya gayret edilmekte, halkımızın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen göstermekteyiz.

Ayrıca Başkanımız Şehit Aileleri, Kıbrıs Barış Harekatı ve Kore savaşı katılan gazileri ile belirli dönemlerde yemek organizasyonlarıyla bir araya gelmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemizde ev ziyaretleri yapılarak 1.171 şikâyet ve talep Müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak şikâyet ve taleplerin takibi hassasiyetle yapılmıştır.



Ev Ziyaretleri

1.3 Diğer Ziyaretler

İlçemiz sınırları içerisinde yeni çocuk sahibi olan aileler ziyaret edilerek, bebeklere özel hediyeler takdim edilmiştir.



Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

Ayrıca ilçemizde sünnet olan çocuklara moral ziyaretleri gerçekleştirilerek, çocuklara hediyeler takdim edilmiştir.



Sünnet Çocuklarına Moral Ziyareti

Belediye Başkanımız veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personelimiz vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine katılıp cenaze sahibi ailelere ve yakınlarına başsağlığı dileklerini iletterek yanlarında bulunmaktadır.



Taziye Ziyaretleri

02 TOPLANTILAR

2.1 Personel Koordinasyon Toplantıları

Başkanımız tarafından gerçekleştirilen 'Personel Koordinasyon Toplantıları' geçmiş dönem çalışmaları, mevcut ve yeni dönem çalışmalarının planlanması noktasında önemli bir yere sahiptir.

Toplantılarda Başkanımız, Müdür, Müdürlük çalışanları ve ilgili Başkan Yardımcısıyla bir araya gelerek hizmet kalitesinin artırılması, çalışanların talep ve önerileri, hedeflere ulaşmada mevcut durum gibi konuları görüşülmektedir.

Daha etkin bir yönetim sistemi oluşturmak amacıyla faaliyet yılı içerisinde yapılan ve tüm kurum müdürlüklerinin katılım sağladığı Personel Koordinasyon Toplantıları Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.

Ayrıca birlik ve beraberliğimizin güçlenmesi amacıyla Ramazan ayı içerisinde tüm personelin katıldığı iftar programları organize edilmiştir.



Ramazan Ayı İftar Buluşması

Kurum içi çalışma performansını artırmak ve kadın dayanışmasını güçlendirmek için 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesi ile kurum kadın personellerine yönelik Nurtepe Sosyal Tesisi içerisinde yemek organizasyonu düzenlendi.



8 Mart Yemek Organizasyonu

 8 Mart Yemek Organizasyonu Söz Sizde Programı

2.2 İstişare Toplantıları

Katılımcıların bilgi sahibi olmaları, düşünce ve önerilerin ortaya konması ve üyeler arasında birlik ve beraberliği teşvik etmek gibi nedenlerle toplantılar düzenlenmekte ve toplantılar insanların bir araya gelerek belirli konularda görüşmelerine olanak tanımaktadır. Toplantılar ayrıca; insanlar arasında iletişim sağlamak, yaratıcı fikirler üretmek, dolaylı eğitim yapmak gibi amaçlar için önemli bir konumda bulunmaktadır.

Başkanımız Mevlüt Öztekin, vatandaşların talep ve önerilerini değerlendirmek; mevcut ve yeni dönem projelerini istişare etmek amacıyla her mahallede gerçekleştirilen 'Söz Sizde' programlarına katılarak talep, öneri ve şikâyetleri değerlendirip çözüm süreci başlatılmıştır.

 Söz Sizde Programı

2.2.1 Mahalle Muhtarları

Muhtarlar gerek belediye başkanları ve meclis üyeleri, gerekse belediye bürokratları ile kolaylıkla ilişki kurabilmektedir. Bu bağlamda muhtarların, mahalle temsilcisi olarak belediyenin mahallelere vereceği hizmet konusunda katkı sağlamaktadır.

Yerel yönetimlerin en önemli yapı taşı olan muhtarlarımızla düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilerek, Kağıthaneli hemşerilerimize en iyi hizmeti verebilmek için; mahallelerdeki sorunları görüşmek üzere muhtarlarımızla düzenli olarak istişare toplantıları organize ettik. İlçemizde bulunan 19 mahallemizde görev yapan muhtarlarımıza yönelik ziyaretler gerçekleştirilerek muhtarlarımızın talep ve şikâyetleri dinlenmektedir. Bu kapsamda başkanımızın mahalle muhtarlarının sorularını cevapladığı toplantılarda, mahallelerdeki sorunlar, çözüm önerileri değerlendirilmiştir. Mahallelerinde gözlemledikleri ihtiyaçları paylaşan muhtarlar, mahalle sakinlerinden sosyal desteğe ihtiyaç duyanlar hakkında da bilgi vermektedirler.

Faaliyet yılı içerisinde 19 mahallede muhtarlık toplantılarını organize ederek dile getirilen talepler ve şikâyetler değerlendirilmiş ve istek ve talepleri takip edilmiştir.



 Muhtarlar İstişare Toplantısı

2.2.2 Siyasi Parti Temsilcileri

İlçemizde siyasi partilerin ilçe başkanları ve temsilcilerinin yer aldığı, istişare ve bayramlaşma toplantıları Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. Belediye Başkanımızın siyasi parti temsilcilerinin sorularını cevapladığı toplantılarda ilçede gözlemlenen sorunlar konuşulmaktadır ve siyasilerin öneri ve istekleri değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde siyasi parti temsilcileri istişare toplantısı gerçekleştirilmiş olup, bu toplantılar ile 707 öneri ve istek Müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak takip edilmiştir.



 Siyasi Partiler İstişare Toplantısı

2.2.3 Sivil Toplum Kuruluşları

Belediye Başkanımız, belediye faaliyetlerimizi daha ileriye götürmek adına ilgili tüm kurum ve kuruluşlar, STK ve dernek mensuplarıyla yoğun bir mesai yürüterek temaslarda bulunmuştur. İlçemizde yapılan ve yapılacak olan tüm proje ve faaliyetler Sivil Toplum Kuruluşlarımıza anlatılarak talep ve önerileri dinlenerek kayıt altına alınmaktadır.

Sivil Toplum Kuruluşları; insanların tek tek yapamadıklarını beraber el birliğiyle yapmasıdır. Yani birlikteliği, gönüllülüğü ve dayanışmayı temsil eder. 21 yüzyılda önemli bir kavram olan sivil toplum; akademisyenlerin yanı sıra buralara gönül verenlerin de tecrübelerinden yararlanılması gereken yerlerdir. Meslek odaları, sendikalar, vakıflar, hemşeri dernekleri, Engelli Dernekleri ve toplum yararına çalışmalar yapan dernekler sivil toplumları oluştururlar.

Bu anlayış içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ile bir araya gelerek görüşerek ilçede gözlemlenen sorunlar ve çözüm önerileri hakkında değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Sivil toplum kuruluş temsilcileri, dernekler, vakıflar ve kanaat önderleri gibi ilçemizin gelişimine katkıda bulunan kişilerle istişare toplantıları yapılmış olup öneri ve taleplerinin değerlendirildiği görüşmelerde STK'ların aktif çalışması için gerekli koşullar konuşulmuştur. Sosyal politikalar alanında çalışmalarını sürdüren STK'ların yanı sıra birçok yöre derneği ile de istişareler yapılmaktadır.



Sivil Toplum Kuruluşları İstişare Toplantıları

Bulunduğu her platformda gençlere verdiği değerini altını çizen, kültürden sanata, spordan eğitime birçok alanda yaptığı çalışmalarla daha dinamik ve daha çalışkan bir gençliğin yetişmesi için çaba sarf eden Başkanımız; çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla düzenlediği “Gençlik Uyanıyor, Ailecek Duada Buluşuyor” etkinlikleri kapsamında her pazar sabah namazında, ilçemizin farklı bir mahallesinde düzenlenen buluşmalarla mahalle sakinleriyle bir araya gelmektedir.



Sivil Toplum Kuruluşları İstişare Toplantıları

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde toplantı organizasyonu ve çeşitli zamanlarda STK ziyaretleri gerçekleştirilerek 136 şikâyet ve talep Müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak takibi yapılmıştır.



2.2.4 Okul Müdürleri ve Öğretmenler

Kâğıthane Belediyesi olarak, eğitim öğretim dönemi boyunca ilçedeki okullarda çeşitli eğitimler verilmiştir. Çevre Koruma, Afetlerle Mücadele ve İlk Yardım konularının ele alındığı eğitim programları, Kâğıthane Belediyesinin destekleriyle gerçekleştirilmektedir. Başkanımız da eğitimlere katılarak okul müdürü, öğretmen ve öğrencilerle bir araya gelmektedir.

Bu çalışmaların amacı, yoğun idari iş yükünün olduğu okul ve kurumlarımızda görevli yöneticilerimizin işlerini kolaylaştırmak, ortak bir yönetim birliği sağlamak ve daha kontrollü bir yönetim anlayışı oluşturmaktır.

Okul ziyaretleri gerçekleştirilerek öğrenci ve öğretmenlerin talep ve beklentileri istişare edilmiştir. İlçe okullarında gözlemlenen sorun ve ihtiyaçlarının konuşulduğu toplantılarda okul müdürlerinin ve öğretmenlerden gelen 216 öneri ve istekleri değerlendirilerek kayıt altına alınmış, talepleri yerine getirilmiştir.



Okul Müdürleri ve Öğretmenler İstişare Toplantıları

03 DİĞER ÇALIŞMALAR

3.1 Medya Takibi ve Güncelleme Çalışmaları

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler, sadece insanların günlük yaşantılarını etkilemekle kalmamış aynı zamanda devletler ve vatandaşlar arasındaki etkileşiminde önemini artırmıştır. Günümüzde kamu kurumları, internet hizmetlerinden (instangram, twitter, facebook vb.) vatandaşlarla bağlantı kurma, vatandaşları bilgilendirme ve vatandaşlarla etkileşimi artırmada yararlanılmaktadır. Bunu da bilgisayarlar, mobil telefonlar, kablosuz iletişim, taşınabilir multimedya araçlarıyla yine internet üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Sosyal medya kullanımındaki bu gelişmeler, yerel düzeyde vatandaşlara en yakın kamu yönetim birimi olan belediyelerce de dikkate alınmış; alınan kararların ve gerçekleştirilen hizmetlerin duyurulması yanında alınacak kararlara ve gerçekleştirilecek uygulamalara vatandaş dâhil etmede yeni bir yol olarak benimsenmeye başlamıştır.

Belediye faaliyetlerimizin tanıtımı ve Kâğıthane'nin prestijini arttırmak için TV kanalları, gazeteler ve internet siteleri yoğun biçimde kullanmak amacı ile medya takibi ve güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Sosyal medya hesaplarımız aracılığı ile yaklaşık olarak 12,5 milyon vatandaşımızla etkileşimde bulunduk.

- X platform: 769 K.erişim
- Facebook: 681.7 B erişim
- Instagram: 11.2 Mn erişim

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde Kâğıthane Belediyesi web sayfasının günlük takibi ve güncellenmesi yapılmıştır. Toplam 185 adet haber girilmiştir.

Sosyal medyadan (facebook, instagram, X) gelen 5.081 talep, şikâyet ve öneriler ivedi bir şekilde ilgili müdürlüklere aktarılarak takip süreci başlatılmıştır.

3.2 Kayıt ve Arşiv İşlemleri

Belediyemizin sosyal ve kültürel faaliyetleri kamera ve fotoğraflar ile belgelenerek arşivleme çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 1.600 adet kamera kaydı arşivlenmiştir. Fotoğrafla takip edilen program sayısı 2.100 adettir.

3.3 Mobil Demokrasi Anketi

Kâğıthane Belediyesinin yaptığı hizmetlerin halk tarafından değerlendirilmesi ve sorunların tespit edilerek strateji geliştirilmesi amacı ile Müdürlüğümüzce belli dönemler Memnuniyet Anket çalışması yapılmaktadır. Yüz yüze görüşme yöntemi ve sms ile yapılan anketlerimiz tüm mahallelerimizde ortalama 25.000 kişi ile yapılmaktadır. Farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-demografik gruba mensup kişilerden, yaş, cinsiyet, eğitim, mahalle/semte kotalarına göre tesadüfi yöntemlerle seçilmiş vatandaşlar ile görüşme yapılmıştır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 4 adet kamuoyu anket çalışması yapılmıştır.

3.4 Talep İşlemleri

3.4.1 Vatandaş Taleplerinin Karşıllanması

Doğrudan Çağrı Merkezi kayıt alımları, sosyal medya aracılığıyla kayıt alımları, Cumhurbaşkanlık İletişim Merkezi (CİMER), muhtarlar ve doğrudan müdürlükler aracılığıyla talep ve şikâyet işlemleri yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi	1.370
Cimer	2.919
Açık Kapı	46
Muhtarlar	40
Sosyal Medya	5.081
Başkanlık Makamı Yönlendirilen Notlar	8.776



Tablo-54 : Talep ve Şikâyet Verileri



» **Plan ve Proje** Müdürlüğü

1. Planlama Servisi Çalışmaları

- 1.1 İmar Durumu ve Blok Etüdü Çalışmaları
- 1.2 Uygulama İmar Planı Yapım ve Tadilat Çalışmaları

2. Harita Servisi Çalışmaları

- 2.1 Aplikasyon Krokisi (Röperli Kroki)
- 2.2 Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi
- 2.3 Tevhid-İfraz ve Yola Terk Çalışmaları
- 2.4 Numarataj, AKS (Adres Kayıt Sistemi) Çalışmaları
- 2.5 Yol Profili

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
Stratejik Amaç 1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
Stratejik Hedef 1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü olarak; Planlama Servisi, Harita Servisi, Numarataj Birimi ve Evrak Kayıt Birimi ile hizmet vermekteyiz.

Plan ve Proje Müdürlüğümüz, sağlıklı ve planlı bir Kağıthane amacıyla, üst ölçekli plan kararları doğrultusunda uygulama imar planları hazırlar, uygulamaya ilişkin işlemleri gerçekleştirir. Nitelikli, estetik ve çevreci yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişimin yönlendirilmesi, yeterli donatı alanlarının oluşturulması, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kentsel dönüşümün sağlanması amacı doğrultusunda şehir yönetiminin paydaşlarındandır.

Kentsel dönüşüm ve depreme dayanıklı, riskleri bilinen ve yönetilebilen bir Kağıthane için gerekli olan jeolojik haritalandırma, alt yapı ve proje çalışmalarına temel teşkil eden hali hazır harita temini ve güncellenmesi, mülkiyete dayalı çözümler için parselasyon ve kadastral verilerin üretilmesi ve güncellenmesi, kent bilgi sistemlerinin kurulması ve güncellenmesi, hizmetlerin hızlı bir şekilde yapılabilmesi için sayısal verilerin üretilmesi, güncellenmesi gibi hizmetler sunmaktadır.

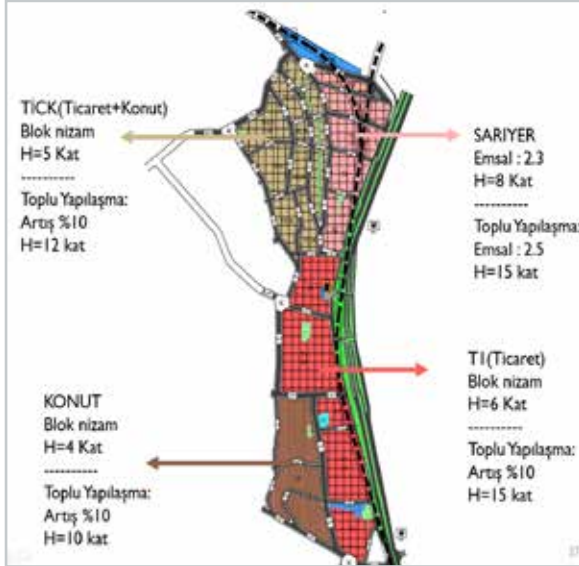
Mekânsal plan yapımları ve tadilatları, parselasyon işlemleri, tescile esas işlemler, imar durumu, istikamet ve kot kesit rölevesi, röperli kroki, numarataj ve maks (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) işlemleri bu kapsamda müdürlük faaliyetlerini oluşturmaktadır.

01 Planlama Servisi Çalışmaları

Planlama Servisimiz; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 6306 sayılı kanun kapsamında tanımlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların yapımı, tadilatı, kurum görüşü oluşumu faaliyetlerinde bulunur, bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve diğer ilgili kurumlarla koordineli olarak çalışır.

Bu çalışmalar kapsamında;

-1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması, görüş verilmesi meclis ve askı işlemlerinin takip edilmesi,

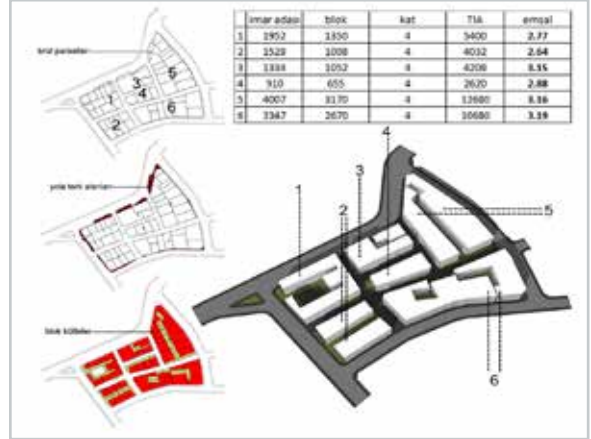


-1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve tadilatlarının hazırlanması, meclise sunulması, askı ve ilan süreçlerinin takibi ve sonuçlandırılması,



-Meri planlara uygun imar durumu düzenlenmesi,
-Blok etüdü ve blok tadilatı işlemleri,

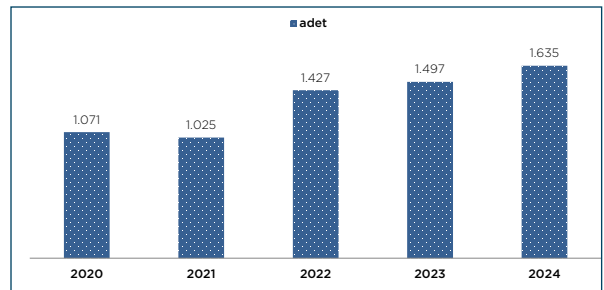
-Kurum görüşlerinin alınması ve diğer kurumlarca ilçemizde yapılması düşünülen plan ve projelerin kurum görüşlerinin oluşturulması.



1.1 İmar Durumu ve Blok Etüdü Çalışmaları

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre ilçemiz dâhilinde bulunan parsellerin kullanım şeklini ve yapılması istenen yapının özelliklerini belirtecek şekilde kadastral sınırlar ile birlikte, kat adedi, bina yüksekliği, bahçe mesafeleri, inşaat emsali gibi bilgileri göstermekte olup, plan notları gereği alınması gereken kurum görüşlerinin (İSKİ, Ulaşım vb.) alınmasını sağlar.

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içinde 1.635 adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.



Grafik - 26: Yıllara Göre Düzenlenen İmar Durumu Belgesi Grafiği

1.2 Uygulama İmar Planı Yapım ve Tadilat Çalışmaları

İmar planı, belirli bir yerleşim alanında yapılacak imar uygulamaları hakkında detaylı bilgiler içeren bir plan veya haritadır. Bu planlar, genellikle belediyelerce hazırlanır ve ilgili mevzuata uygun olarak onaylanır. İmar planları, arazi kullanımı, inşaat ve yapılaşma standartlarını, trafik akışını düzenleyen ve çevre düzenlemesi gibi konuları kapsayan kararları içerir.

İmar mevzuatında, imar planı değişikliği ve revizyon imar planı, şehirlerin gelişen ihtiyaçlarına uyum sağlamak ve mevcut şartlara en uygun hale getirmek için önemli araçlardır.

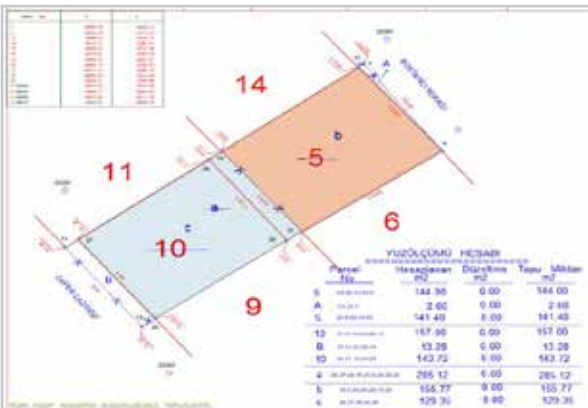
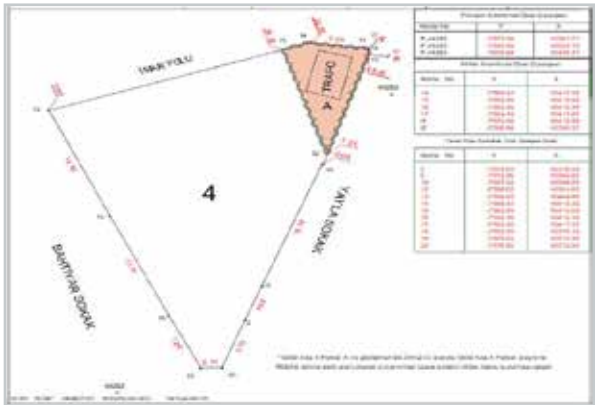
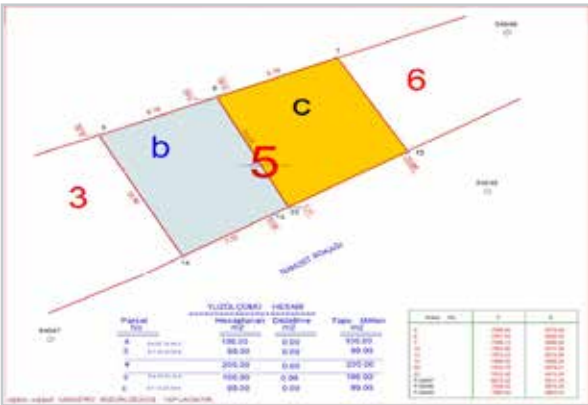
İlçemize ait 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına ait planlara ait plan tadilat ve yeni plan çalışmaları ve takibi işlemleri imar kanunu ve yönetmeliklerine ve gerekli mevzuata uygun olarak yapılmakta, ilçemizi ilgilendiren diğer kurumlarca (Bakanlık- İBB vs.) yapılan plan çalışmaları için gerekli olan kurum görüşü oluşturulmaktadır.

Yıl içerisinde ilçemiz muhtelif alanlarında toplam 27 adet plan tadilatı çalışması tamamlanarak onay için meclise sunulmuştur.

2024 Yılı	Plan Tadilatı		Röperli Kroki	İmar İstikameti ve Kot Kesit Belgesi	Encümen Teklif Belgesi	Numarataj Belgesi	Toplam Yazışma
	1/1000	1/5000					
Adet	17	10	68	248	210	982	4.869

02 Harita Servisi Çalışmaları

Harita servisimizce 3194 sayılı İmar Kanunun kapsamındaki diğer konular ve yönetmelikler doğrultusunda büyük ölçekli harita yapım yönetmeliğine uygun olarak parselasyon işlemleri, kent bilgi sistemi vs işlemlerini tamamlamaktadır. Ayrıca; Harita ölçüm ve arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması, plankote ve yol kotu verilmesi, parsellerin arazide aplikasyon işlemlerinin yapılması, grafik verilerin sayısal hale dönüştürülmesi, imar mevzuatı kapsamında tescile esas işlemleri (tevhid, ifraz, yola terk, sınır düzeltilmesi irtifak hakkı) yapılması, 18. madde uygulamalarının yapılması, ilçe sınırlarına ait çalışmaların yapılması, aplikasyon ve kot kesit, imar istikamet işlemlerinin yapılması, numarataj tespiti ve işlemleri, resmi kurum taleplerini karşılamak, imar planı için gerekli hali hazır haritaların üretilmesi ve planlara uygun parselasyon işlemleri yapılmaktadır.

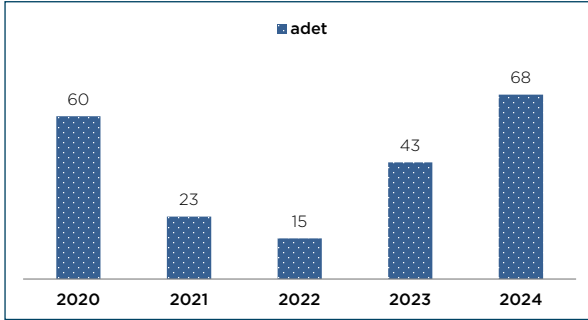


2.1 Aplikasyon Krokisi

Taşınmaza ait mülkiyet veya irtifak hakkı sınırlarının, tapu planındaki bilgi ve belgelerine uygun olarak zeminde işaretlenmesi işlemi olup, bu işlem neticesinde düzenlenen kroki "Aplikasyon Krokisi" olarak tanımlanmaktadır.

Vatandaş talebi üzerine kanunlar çerçevesinde ilgisinin tapu işlemlerinin devam ettirilmesi için, kamu kurumlarına ait parsellerde işgalcilere ait yer tespiti içine bilgi amacıyla kadastral durumu ve işgali gösterir şekilde düzenlenen krokidir.

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içinde 68 adet Aplikasyon Krokisi düzenlenmiştir.



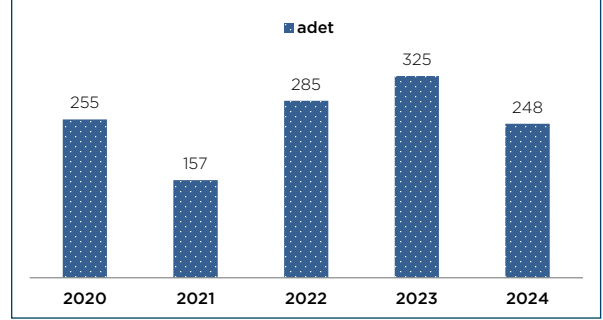
Grafik - 27: Yıllara Göre Aplikasyon Krokisi Grafiği

2.2 Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi

Vatandaş ve kamu kurumlarının talebi üzerine İmar durumunda düzenlenen, projelere altlık oluşturulması ve binanın parselde oturumunu göstermesi için Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi düzenlenmektedir.

İşlem konusu parselin, İnşaat İstikamet Rölevesi ve İmar Durumu Belgesi'ne göre yapılacak olan bina, parsel ve yol kotu harita mühendisleri tarafından arazide yapılan ölçümle tespit edilerek Kot Kesit Belgesi düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içinde 248 adet Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi düzenlenmiştir.



Grafik - 28: Yıllara Göre Kot - Kesit İnşaat Rölevesi Grafiği



Kot Kesit-İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi

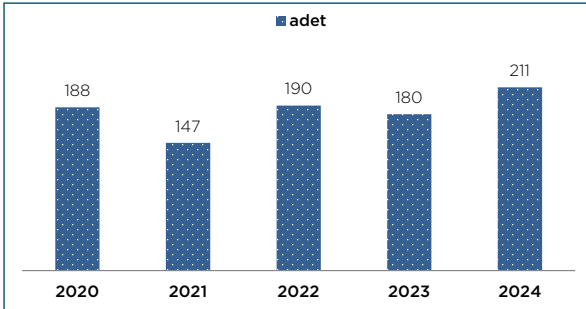
2.3 Tevhid İfraz ve Yola Terk Çalışmaları

Tevhid: Diğer bir deyiş ile “birleştirme”, birbiri ile bitişik 2 veya daha fazla parselin tek bir parsel haline dönüştürülmesine denir.

İfraz: Diğer bir deyiş ile “ayırma”, arazinin iki veya daha fazla parçaya bölünerek ayrı tapular düzenlenmesi işlemlerinin bütünüdür. İmar Kanunu’nun 15 ve 16. maddelerine istinaden yapılır.

Vatandaş ve kamu kurumlarının talebi ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının parselasyon planları ile uygunluğu sağlanması amacı ile üzerine (tevhid, ifraz, yola terk vb.) tescile esas işlemler için teklif folyesi hazırlanarak encümene sunulur. Encümen kararına istinaden tapuya tescil edilmesi için Kadastro Müdürlüğüne yazı ile bildirilir.

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içinde 211 adet evrak düzenlenmiştir.



Grafik - 29: Yıllara Göre Yola Terk - Tevhid - İfraz Grafiği

2.4 Numarataj, AKS (Adres Kayıt Sistemi) Çalışmaları

Türk vatandaşları ve Türkiye’de yaşayan yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin elektronik ortamda merkezi bir yapı içerisinde güncel olarak tutulması ve adres konusundaki dağınıklığa son verilmesini sağlayan önemli bir projedir.

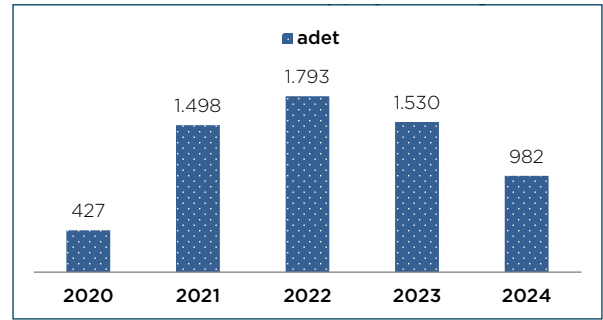
Adres Kayıt Sistemi ile birlikte;

- Adres verilerinin tek merkezden standartlara uygun bir şekilde yönetilmesi ve paylaşılması sağlanmıştır.
- Sağlık, eğitim vb. kamu hizmetleri sistem üzerinde tutulan veriler kullanılarak zaman

ve maliyet efektif bir şekilde planlanmaya ve uygulanmaya başlanmıştır.

- Kent Bilgi Sistemleri’nin alt yapısında kullanılması sağlanmıştır.
- Nüfus sayımların evden yapılma zorunluluğu ortadan kalkmıştır.
- Kamu yatırımlarının planlanması ve uygulanması gerçek veriler ışığında yapılması sağlanmıştır.

Numarataj Servisimizce, 314 adet iskânli yapılara ait bağımsız bölümün Adres Kayıt Sisteminde (AKS) cins değişikliği kaydı yapıldı. Kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaş dilekçeleri üzerine 982 adet evrak adres tespiti yapılarak cevap verilmiştir.



Grafik - 30: Yıllara Göre Numarataj Çalışması Grafiği

2.5 Yol Profili

İmar planlarında mevcut olmakla birlikte yerinde açılmamış olan yolların yapımı aşamasında nasıl oluşacağını tespiti amacı ile, yol eksenı boyunca geçirilen düşey düzlem ile doğal zeminin ara kesitine boykesit (profil) tespiti denir.

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içinde 2 adet Yol Profili düzenlenmiştir.



Yol Profil Çalışması



**KALBİMİZ
KÂĞITHANE**

www.kagithane.istanbul

444 23 00





» Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1. RUHSAT ÇALIŞMALARI

- 1.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri
 - 1.1.1 Sıhhi İşyeri Ruhsatları
 - 1.1.2 Gayrı Sıhhi İşyeri Ruhsatları
 - 1.1.3 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları
- 1.2 Asansör Tescil İşlemleri

2. DENETİM ÇALIŞMALARI

- 2.1 Ruhsat Denetimleri
- 2.2 Şikâyet Denetimleri
- 2.3 Basınçlı Kap Denetimleri
- 2.4 Asansör Denetimleri

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
Stratejik Amaç 5	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 5.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Belediyenin genel politikaları çerçevesinde, Kağıthane ilçe sınırlarında tüm sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerleri, ruhsat iptali, devir, yenileme ve kapatma işlemlerinin yerine getirilmesi ve Ulusal Tatil Günlerinde çalışacak işyerlerine izin verilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetlerinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatıyla sağlanır.

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve vatandaş olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi müesseseler (2. ve 3. Sınıf), sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerinin, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, kontrol ekibimiz tarafından düzenli olarak yapılan kontrol/denetim çalışmalar ile toplumun işyerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan işyerlerinin yangın güvenliğinin korunması, işyerinin iş güvenliği ve insan sağlığının korunmasına dair gerekli tedbirleri aldirmek, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince iskan ve işyerinin fenni yönünden gerekli kontrolleri yapmak, genel güvenlik ve asayişin korunması, emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan işyerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleriyle ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak, insan ve yük asansörlerine 95/16/AT Asansör Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde asansör tescil belgesi düzenlemek ile mükelleftir.

01 RUHSAT ÇALIŞMALARI

1.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri

Kağıthane sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve yeni faaliyete başlayacak olan sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yeri ve gayri sıhhi işyerlerinin işyeri açma izni ve çalışma ruhsatı alabilmeleri için gerekli denetim ve evrak takibini ruhsat servisimiz yapmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun, bu kanuna bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir.

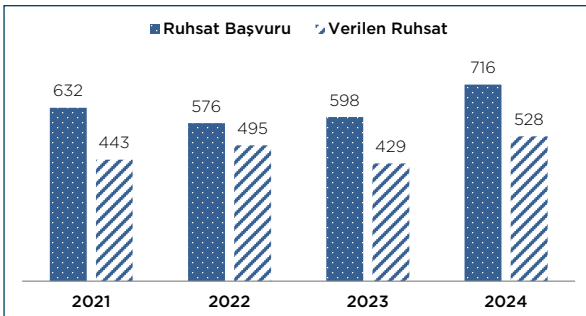
Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1.1.1 Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhi işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren sıhhi işyerlerine 1 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Faaliyet yılı içerisinde 716 sıhhi ruhsat müracaatı alınmış olup, denetim sonucu tüm evraklarını eksiksiz tamamlayan 528 işyerine Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir.

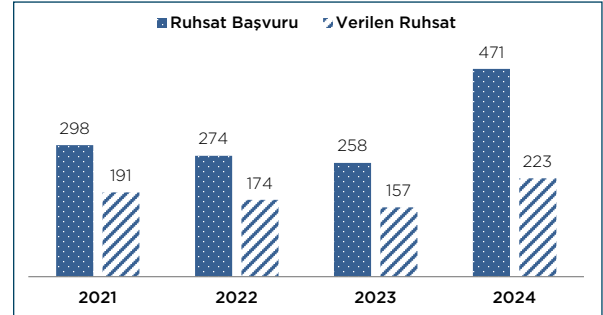


Grafik - 31: Yıllara Göre Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği

1.1.2 Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren gayrisıhhi işyerlerine çalışma ruhsatı düzenlenir. Yetkili idarelerce alınan kararların Müdürlüğümüze tebliği doğrultusunda halk sağlığına ve çevreye etkisi olan bazı işyerlerinin kentin belirli yerlerine toplatılması sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 471 gayrisıhhi ruhsat müracaatı alınmış olup, denetim sonucu tüm evraklarını eksiksiz tamamlayan 223 işyerine Gayrisıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir.



Grafik - 32: Yıllara Göre Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat Faaliyet Grafiği

1.1.3 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları

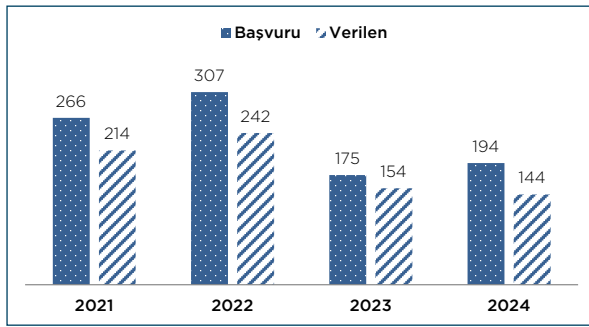
Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında iş yerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren umuma açık işyerlerine tüm eksiklikler tamamlandıktan sonra 1 gün içinde çalışma ruhsatı verilebilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 8 adet umuma açık işyeri müracaatı alınmış olup, 8 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.

1.2 Asansör Tescil İşlemleri

Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği gereği 95/16/AT Asansör Yönetmeliğine göre ilçemiz sınırların da monte edilen asansörler gerekli tetkik ve kontroller yapıldıktan sonra tescil edilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 194 adet Asansör Tescil Belgesi başvurusu alınmış olup, 144 adet Asansör Tescil Belgesi verilmiştir.



Grafik - 33: Yıllara Göre Asansör Tescil İşlem Grafiği



Asansör Tescil İşlemleri

02 DENETİM ÇALIŞMALARI

2.1 Ruhsat Denetimleri

Belediyemize yapılan Sıhhi ve Gayrı Sıhhi Ruhsat başvuruları ve vatandaş tarafından işyerlerine yönelik yapılan şikâyetler doğrultusunda ruhsat denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Gayrı Sıhhi ve Sıhhi Müesseselerde toplam;

624 Adet itfaiye kontrolü için Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

1.180 Adet itfaiye kontrolü için Müdürlüğümüzce yerinde kontrolleri yapılmış ve raporlamıştır.

1.187 Adet sıhhi kontrol için Sağlık Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

2.679 Adet işyerine itfaiye, asansör ve evrak eksiklerinden dolayı Zabıta Müdürlüğüne kapama yazıları yazılmıştır.

751 Adet Sıhhi ve Gayrı Sıhhi işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.



İşyeri Ruhsat Denetimi

2.2 Şikayet Denetimleri

Belediyemizin Kentli Servisine, vatandaşlarımızdan e-posta ve telefon aracılığıyla gelen ve Müdürlüğümüze aktarılan 652 adet şikâyet dikkate alınarak; çevre sağlığını tehdit eden 608 adet işyeri ile ilgili gerekli kontrol işlemleri yapılmıştır. İşyerlerinde yasal gürültü sınırlarına uyulup uyulmadığının kontrolü yapılarak, çevre sağlığını tehdit eden, gürültü kirliliği mevcut sınırlar dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında yasal işlemler gerçekleştirilerek şikâyet ilgisine gerekli bilgiler verilmiştir.



Şikayet Denetimi

2.3 Basınçlı Kap Denetimleri

İş Kanununa dayanarak çıkarılmış olan; İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün 207. maddesi gereği işletmelerdeki tüm kazanların (buhar, sıcak su, kızgın su, kızgın yağ vb.) 223. maddesi gereği tüm basınçlı kapların, 244. maddesi gereği de kompresörlerin periyodik olarak yılda bir kere kontrol ve deneyleri yapılmalı, raporlandırılmalı ve bu raporların dosyalandırılması gerekmektedir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 38 adet Basınçlı Kap Kontrolü yapılmıştır.



Basınçlı Kap Denetimleri

2.4 Asansör Denetimleri

İlçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut asansörlerin yıllık periyodik kontrolleri başkanlığımızla MSC ULUSLARARASI BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL VE ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ DİŞ TİC. LTD. ŞTİ. arasında yapılan hizmet anlaşması gereği yüklenici firma tarafından yaptırılmaktadır. Uygun olanlara yeşil etiket, hayati risk taşımayıp, eksikliği bulunanlara sarı etiket, hayati risk taşıyan ve eksiklikleri bulunanlara kırmızı etiket yapıştırılmaktadır.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 6.641 Adet Asansör Muayenesi yapılmıştır.

Yapılan İşlem	Adet
Asansör Tescil İçin Başvusu Sayısı	194
Asansör Tescil Edilen Ve Asansör Tescil Belgesi Verilen Sayısı	144
Denetim Sayısı	6.641
Periyodik Muayene	3.695
Takip	1.704
Ek5/6 Tutanak	1.076



Tablo-55 : Asansör Denetimleri Faaliyet Tablosu



Asansör Denetimleri



» Sağlık İşleri Müdürlüğü

1. BEŞERİ HİZMETLER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 1.1. Poliklinik Hizmetleri
- 1.2. Cenaze Hizmetleri
- 1.3. Ambulans ve Hasta Nakil Hizmetleri

2. VETERİNER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 2.1. Hayvan Polikliniği Hizmetleri
- 2.2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar
- 2.3. Zoonoz Hastalıkları Kriz Merkezi Çalışmalar
- 2.4. Kurban Denetim Hizmetleri
- 2.5. İlaçlama Hizmetleri

3. GIDA GÜVENLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- 3.1. Muayene Hizmetleri

4. İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

- 4.1. İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri
 - 4.1.1. Yıllık Çalışma Planı
 - 4.1.2. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
 - 4.1.3. Risk Değerlendirmeleri
 - 4.1.4. Acil Durum Eylem Planları
 - 4.1.5. Sağlık Gözetimleri
 - 4.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları
 - 4.1.7. Saha Gözetimi Çalışmaları
 - 4.1.8. İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi
- 4.2. Ruhsat Başvurularının İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Denetimleri
- 4.3. Gezici İsg Mobil Sağlık Araçları İle Sağlık Muayenesi Hizmetleri
- 4.4. Kentsel Dönüşüm Kapsamında Asbest Tespit Çalışmaları

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
Stratejik Hedef 2.1	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak
Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
Stratejik Hedef 2.2	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevini yerine getirmek, bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetleri ve hizmetleri planlama, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak görevlerimiz arasındadır.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına, işçi sağlığı ve güvenliği kapsamında kadrolu işçilerimize, birinci basamak resmî kurumlar tarafından sağlık hizmeti sunulmuştur. Poliklinik hizmetleri kapsamında personele muayene, reçete yazımı, tansiyon takibi, enjeksiyon, pansuman vs. hizmetler verilmektedir. İleri tetkik gerektirenler ise bir üst sağlık kuruluşuna yönlendirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ambulans hizmetleri ile yatağa bağımlı ve yürüyemeyen hastalarımız için nakil hizmetleri de verilmeye devam etmektedir. 2 ambulansımız ile verilen bu hizmet, haftanın 7 günü sabah 08:30 - 23:00 saatleri arasında yapılmaktadır.

Halk sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün en başta gelen ve en önemli görevlerindendir. Gelecek için daha sağlıklı bir toplum oluşturma ve sağlık standardını, hem ruh sağlığı ve hem de beden sağlığı açısından yükseltmeyi hedefleyerek zamanı hizmete dönüştüren bir anlayışla devletimizin tüm sağlık kuruluşları ile birlikte koordineli çalışarak gerçekleştirmektedir.

01 BEŞERİ HİZMETLER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

1.1 Poliklinik Hizmetleri

Poliklinik Hizmetlerimiz kapsamında Belediyemiz memur personeli ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine ücretsiz poliklinik hizmeti verilmektedir. Belediye hizmetlerimizin sürekliliğinin devam edebilmesi için verdiğimiz bu hizmetlerimiz ile belediye çalışanlarımızın sağlık hizmetlerine hızlı ulaşabilmeleri sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 218 kişinin muayene ve sevk işlemi yapılmıştır.

1.2 Cenaze Hizmetleri

Kâğıthane sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların cenaze muayene işlemleri ile cenaze defin muayeneleri yerinde yapılarak "Ölüm Belgesi" düzenlenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüzün Beşeri Hizmetleri Servisine yakınları tarafından yapılan müracaatlar doğrultusunda, vefat eden 30 vatandaşımız için tabip muayeneleri sonrası MERNİS tutanağı düzenlenmiştir.

1.3 Ambulans ve Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan yürüyerek hastaneye gidemeyecek, tıbbi müdahale gerekmeyen hastaların, sağlık merkezlerine ve hastanelere nakil işlemleri Müdürlüğümüz sevk ve idaresinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Belediyemizin düzenlediği tüm sosyal etkinliklerinde (Yaz etkinlikleri, Yağlı Güreş, Cirit vb.) içerisinde bir adet hemşire ve bir ambulans ile hizmet vermiştir.

Bu kapsamda 2024 yılında Müdürlüğümüze yapılan 3.732 hasta nakil talebi, nakil araçlarımız ile karşılanmıştır.



Sağlık Hizmetleri Çalışmalarımız

02 VETERİNER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

2.1 Hayvan Polikliniği Hizmetleri

Koruyucu Toplum Sağlığı açısından Kağıthane sınırları içerisinde sahipsiz olarak dolaşan hayvanlardan kaynaklanan şikâyetlerin giderilmesine ve rehabilitasyon faaliyetlerine yönelik hizmetler yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün hayvan sağlığı açısından yaptığı çalışmalar; salgın hayvan hastalıkları ile mücadele, aşı, teşhis, tedavi, tanı olmak üzere Rehabilitasyon Merkezimizde sürdürülmektedir. Polikliniğimizde birinci amacımız insan sağlığını tehdit edebilecek kuduz hastalığına karşı aşısız hayvan kalmayacak şekilde kuduz aşısına tabii tutulmasıdır. Bu çalışmalar ile insan sağlığı ön planda tutularak, hayvan sağlığı ve refahını önemsemekteyiz.

Diğer yandan hayvan sağlığını, insan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıkların kontrolü açısından, uyuz, hydatik kist, sarılık, toxoplazma, brusella ektoparazitler ve diğer zoonozlarla (hayvanlardan insanlara geçen) ilgili bakım ve tedaviler kliniğimizde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün yürüttüğü “Kısırlaştır, Aşılatt, Yaşat” kampanyamız sürmekte, bu çalışma ile faaliyet yılı içerisinde toplam 10.882 Adet sokak hayvanı rehabilitasyona tabii tutulmuştur.



Hayvan Tedavi Çalışmaları

2.2 Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar

Müdürlüğümüze bağlı Hayvan Barındırma Merkezinde, 4 Veteriner Hekim, 2 Veteriner Teknikeri ve 14 Veteriner İşçisi ile görev yapmaktadır. 444 23 00 numaralı çağrı merkezi birimine ulaşıldığı takdirde, sahipsiz hayvanlar 5199 sayılı kanun çerçevesinde aşılama, kısırlaştırmak ve sahiplendirilmek üzere rehabilitasyon merkezine alınmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde ilçemizde 6.872 sahipsiz hayvan alınmış ve gerekli tedavileri tamamlanmıştır.

İlçemiz dâhilinde alınıp merkezimize getirilen sahipsiz hayvanlar; kısırlaştırılmakta, aşılanmakta ve kimlik oluşturulmaktadır. Bu çalışmaya “küpeleme” denilmektedir. 120 hayvan kapasiteli merkezimiz, 2001 yılından beri hayvansever gönüllülerimiz işbirliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde merkezimizde 1.194 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve numaralandırılmıştır.

Kliniğimizde günlük olarak ortalama 40 adet sokaktan vatandaşlarımızın getirdiği sokak hayvanlarının tedavisi yapılmaktadır. Ayrıca Merkezimizde, bölgemizden alınıp tedavisi ve aşıları yapılan sokak hayvanları sahiplendirilmektedir. Faaliyet yılı içerisinde 131 sokak hayvanı vatandaşlarımızca sahiplenilmiştir.

Rehabilitasyon merkezimizde bulunan hayvanlara günlük tedavi uygulamakta, acil olaylara 24 saat hizmet vermekteyiz.

2024 yılı içerisinde sokak hayvanları için ilçemiz genelinde oluşturulan 250 adet besleme ve barınma noktamızın mama dağıtımı, su dağıtımı ve temizliği günlük olarak personelimizce yapılmıştır. Sokak hayvanlarımız için bu noktalara toplam 54 ton mama dağıtımı yapılmıştır.



Sahipsiz Sokak Hayvanlarımıza Yönelik Çalışmalar

Faaliyet yılı içerisinde Veteriner Hizmetleri Servisi-miz de Kan Tahlil Cihazı, Biogram Cihazı, Röntgen Cihazı, Yoğun Bakım Ünitesi gibi ekipmanların sayısı arttırılmıştır.

Kırık tedavisi gereken hayvanlar için İBB Kemerburgaz Geçici Bakımevi ile koordinasyon sağlanmıştır. Kırık ameliyatları yaptırılmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde ilçemizde 1.449. sahipsiz hayvan alınmış ve tüm tedavileri yapılmıştır.

2.3 Zoonoz Hastalıkları Kriz Merkezi Çalışmalar

Siğır, koyun gibi çiftlik hayvanlarından kaynaklanan zoonoz hastalıkların yanında kedi, köpek, tavuk, kuş ve fare gibi pek çok hayvan türüne ait zoonoz hastalık, insanlara bulaşarak ciddi sorunlara neden olmaktadır. Zoonoz karakterli hastalıklardan bazıları tedavi edilebilir olmasına rağmen bazıları ise sadece koruyucu aşılamalar ile önlenebilen hastalıklardır ve insanlar içinde ciddi tehlike yaratabilmektedir. Zoonoz hastalıkların bulaşması hastalığın etkenine bağlı olarak farklı yollarla olmaktadır. Ancak genel olarak bulaşma temas, solunum veya ağız yolu ile olmaktadır.

Korunma için her şeyden önce etkenin veya hastalık kaynağının bilinmesi gerekir. Bunun dışında önemli olan diğer bir konuda bulaşma yollarının bilinmesidir. Zoonoz hastalıkların gerek hayvanlar arasında yayılmasını, gerekse insanlara bulaşmasını önlemek için koruyucu olarak yapılan aşı, ilaçlama, iç ve dış parazitler ile mücadeleye önem vermek gereklidir. Brusella ve kuduz gibi tedavisi olmayan bazı zoonoz hastalıkların varlığı koruyucu hekimliği ön plana çıkarmaktadır. Bu amaçla spesifik hastalıklara karşı geliştirilen aşı uygulamaları halen ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de en etkin yöntem olarak kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüz; Avian Influenza (AI) gibi zoonoz hastalıklar çıktığında ilçemizde bir Hastalık Kriz Merkezi kurarak, İl ve İlçe Hıfzıssıhha Komisyonu Kararları doğrultusunda çalışmalar yürütmeye başlamıştır. Hastalık olabilmek şüphesine karşı usulüne uygun alınan materyaller hemen laboratuvara gönderilmektedir. Böyle yerler, eğitimden geçirilmiş personellerimiz tarafından dezenfekte edilmektedir.

2.4 Kurban Denetim Hizmetleri

Halkımızın Kurban Bayramlarını huzur içinde geçirmeleri ve dini vecibelerini gönül rahatlığı içinde sağlıklı bir şekilde yerine getirmeleri amacı ile Belediyemiz gerekli tedbirleri almaktadır. Bu amaçla ilçemizde tahsis edilen ve kurulan kurban satış ve kurban kesim yerlerinde Veterinerlerimiz görev almaktadır. Kurban Bayramında satılan hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenelerinin yapılması Veteriner hekimlerimizce yapılmaktadır. Bu uygulama bayram süresince devam etmektedir.

Kesim sırası ve sonrasında da bölgemizdeki satış kesim yerlerinin dezenfeksiyon ve ilaçlamaları yapılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde 2.539 adet büyükbaş, 2.248 adet küçükbaş olmak üzere toplam 4.787 kurbanlık hayvan muayene edilip kayıt altına alınmıştır.



Kurban Denetim Hizmetleri

2.5 İlaçlama Hizmetleri

Halk sağlığı açısından çok önemli olan karasinek, sivrisinek, haşere ve kemirgen mücadelesine yönelik ilaçlama uzman ekibimizin denetiminde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce, her türlü vatandaş şikâyeti değerlendirilmekte, tüm resmi okul ve kamu binalarındaki haşere ilaçlaması kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu mücadelenin en önemli kısmı olan sivrisinek, larva üreme alanlarının (fosseptik, kullanılmayan kuyu, inşaat altı suları, ıslah edilmemiş dereler) azaltılması için çaba gösterilmekte, mevcut üreme kaynakları ise periyodik olarak WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği uygulama dozu göz önüne alınarak çevreye zarar vermeyecek larvasitlerle ilaçlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemizde rutin olarak haftada 2 gün gündüzleri sivrisinek larvasına karşı akşamları ise sivrisinek uçkununa karşı toplamda ilaçlama yapılmaktadır. Bunun dışında birimimize vatandaşlarımızdan gelen 3.657 adet talep üzerine ilaçlama çalışmaları olmak üzere toplam 4.417 kez ilaçlama çalışması yapılmıştır.



İlaçlama Hizmetleri

03 GIDA GÜVENLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Koordinatörlüğü Gıdanın hazırlandığı, sevk ve servisedildiği noktalar, gıdanın hazırlandığı ve tüketildiği noktalar, gıdanın depolandığı, yeniden ambalajlandığı ve satışa sunulduğu noktalar, çiğ süt toplama merkezleri ve süt ürünleri işleme noktaları, kırmızı et ve kanatlı et kesimhaneleri ile parçalama, üretim, işleme ve paketleme tesisleri, nakil araçları ve depolandığı noktalar, gıda, gıda katkı maddeleri, su ürünleri ve yem ile gıda ile temas eden ürünlerin üretim alanları, nakil araçları ve satış noktaları, otellerde gıda / yemek ürünlerini hazırlama, depolama ve servis noktalarında Faaliyet gösteren gıda iş yerlerinin Hijyen ve Sanitasyon Muayenelerini muayene disiplini ile ortak akıl ve müzakerelerle sık sık kendini test eden ve doğrulayan çalışma metotları ve yetkin denetçileri ile tarafsız olarak gerçekleştirmektedir.

Hijyen ve Sanitasyona dayalı muayeneler yapılarak, uygunsuz durumlara karşı kontrol mekanizmasının geliştirildiği ayrıca iyi hijyen uygulamalarının muayenesi aşamalarında izlenebilirlik ve ölçülebilirlik sağlaması açısından Kağıthane Belediyesine kazandırdığı itibar ve prestij de yüksektir. Bu bağlamda diğer kamu kuruluşlarına da örnek teşkil eden Kağıthane Belediyesi; işletmelerin gıda kalitesi ve temizlik konusunda kapsamlı ve bilimsel olarak somut analizlerini ortaya koyarak, rastgele denetim ve sonuçları ortadan kaldırıp vatandaşların daha kaliteli hizmet almasını sağlamış oluyor. Böylece işletmelerin ürün gerçekleştirme aşamalarının tümü muayene edilerek, vatandaşa risk oluşturabilecek durumlar önceden tespit edilip önlem alınmaktadır.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde aralarında otel, havuz, su satış istasyonları, kasap, manav, fırın, pastane, balıkçı, restoran ve belediye sosyal tesislerinin de bulunduğu 680 gıda işletmesine muayene yapıldı. Yapılan muayeneler kapsamında ise gıda işyerlerinin, ekipman ve personel hijyen muayenesi, risk analizleri, sıcaklık ve nem ölçümleri, yağlarda polar madde ölçümleri ve helal gıda kontrolleri gibi kapsamlı kontrollerden geçirildiği aktarıldı. Ayrıca gıda işletmelerinin personellerine hijyen, ekipman kullanımı, temizlik gibi konularda eğitimler de verilmektedir.



Gıda Denetimleri



3.1 Muayene Hizmetleri

Uluslararası gıda güvenliği standartlarında ve ulusal gıda mevzuatı hükümlerinde belirtilen ön gereksinim koşulları ve iyi üretim uygulamaları rehberliğinde denetimler yapılarak detaylı raporlar hazırlanmaktadır.



Muayene Hizmetleri Denetimleri

Kızartmalık yağlarda polar madde ölçümleri, özel cihazlar kullanılarak ulusal ve uluslararası referans değerlere göre uygunluk değerlendirmesi yapılmaktadır.

Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Koordinatörlüğü toplum sağlığı açısından gıdaların kaynağından tüketiciye ulaşana kadar geçirdiği her aşamada "Hijyen ve Sanitasyon" üzerinde titizlikle durulması gereken koşulların başında gelmektedir. Gıda

Hijyeni, kişisel hijyen, işyeri hijyeni ve hijyenik gıda üretim aşamaları “gibi konulardan oluşan “HİJYEN ve SANİTASYON” konulu eğitim programları gerçekleştirilir. Koordinatörlüğümüz tarafından söz konusu gıda satış yerlerinde mahalle bazlı rutin denetimler yapılmakta olup, eğitim programlarımız çeşitlendirilerek devam etmektedir.

Muayene hizmetleri kapsamında faaliyet yılı içerisinde toplam 680 gıda işletmesine denetimler yapılarak raporlar hazırlanmıştır.

04 İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Kâğıthane Belediyesi ve Belediye İştiraki Kâğıthane Turizm Personel İnşaat San. Tic. A.Ş.'nin 6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunun getirmiş olduğu yükümlülükleri ile ilgili tüm çalışmalar ve tüm belediye çalışanlarımıza yönelik iş sağlığı güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi, ruhsat başvurularının iş sağlığı güvenliği açısından değerlendirilmesi, bölge esnaflarımıza yönelik sağlık muayenelerinin yapılması portör çalışmaları, kentsel dönüşüm kapsamında asbest tespit çalışmaları Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı İş Sağlığı Güvenliği Birimi tarafından yürütülmektedir.

4.1 İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri

4.1.1 Yıllık Çalışma Planı

Yıllık çalışma planı, yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmaların belirlenmesi, planlanması ve çalışmaların plana uygun şekilde aksatılmadan yürütülmesi anlamında bir rehber doküman, bir nevi stratejik plan mahiyeti taşıması anlamında önemlidir.

Gerek İş Güvenliği Uzmanı, gerek İşyeri Hekimi ve diğer Sağlık Personeli, gerek de İşveren/ İşveren vekili yıllık çalışma planına uygun şekilde çalışmaları yürüttüğünde işyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları daha bilinçli, etkili ve verimli şekilde yürütülecek, bu da işletme yönetimi başta olmak üzere, işyerinin tüm birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği algısının yükselmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde İş Sağlığı Güvenliği Yıllık Çalışma Planımızı hazırlanmıştır.

4.1.2 Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklerden doğan yükümlülükler çerçevesinde Müdürlüğümüz çalışanlarına “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri” düzenlenmiştir. Eğitimde İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’ndan doğan haklar ve yükümlülükler, iş kazalarının sebepleri ve korunma yolları, işyerindeki tehlike kaynakları konuları ele alınarak çalışanlarda güvenlik kültürünün geliştirilmesi ve iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalığın artırılması hedeflenmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri kapsamında toplam 10 adet eğitim verilmiş olup, bu eğitimlere toplam 1.345 personelin katılımı sağlanmıştır.



Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

4.1.3 Risk Değerlendirmeleri

İşyerinde risk değerlendirme yükümlülüğü ilgi yönetmelikçe işverene verilmiştir. Bu doğrultuda İşveren, işçilerin sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacına yönelik olarak özel risklerden etkilenecek çalışanların durumunu da dikkate alacak şekilde işyerinde risk değerlendirmesi yapmak veya yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüz, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlamaktadır.

4.1.4 Acil Durum Eylem Planları

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddelerinde de acil durum planları, yangınla mücadele, ilkyardım ve tahliye ile ilgili hükümler bulunmaktadır. 6331 sayılı Kanun kapsamına giren tüm işyerleri de İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre acil durum planı hazırlamakla yükümlüdür.

Doğal afetler, yangın, kimyasal ya da basınçlı kapların patlaması, sabotaj, terör saldırısı, bulaşıcı hastalıklar gibi durumlarda işyeri bireylerinin alması gereken tedbirler zincirinin neler olmasının anlatılması, planlanması ve ilgili tatbikatların yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Bu planlar,

- a. Deprem
- b. Yangın
- b. Sel ve su baskınları
- c. İş kazaları
- e. Elektrik çarpması
- f. Gıda zehirlenmesi
- f. Kimyasal madde zehirlenmesi
- g. Sabotaj ve toplumsal olaylarda aksiyon planları
- h. Bulaşıcı hastalıklar acil durum aksiyon planları

Hazırlanan plan ve programların takibi yıl içerisinde yapılmış olup, gelecek yıl ile alakalı tatbikatlar oluşturulmuştur.

Faaliyet yılı içerisinde Acil Durum Plan Eğitimleri kapsamında toplam 6 adet eğitim verilmiş olup, bu eğitimlere toplam 231 personelin katılımı sağlanmıştır.

4.1.5 Sağlık Gözetimleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 15. Maddesine göre, yapılan sağlık gözetimleri kurum personeline yönelik yapılmaktadır.

Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde çalışanlarımızıza tıbbi tetkikler yaptırılarak 1.345 adet Ek2 periyodik muayene formları işyeri hekimlerimiz tarafından dolduruldu.

4.1.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

İş sağlığı güvenliği kurulu işyerinde, 6331 sayılı kanun hükümleri gereğince 6 aydan fazla süren işlerde oluşturulması zorunludur. İşverenin 50 ve daha fazla çalışanı veya ona bağlı çalışan işverenin 50 ve daha fazla çalışanı olduğu durumlarda daha fazla çalışanı olan taraf iş sağlığı ve güvenliği kurulunu oluşturur.

Belediyemiz, Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı İş Sağlığı Güvenliği Birimimiz ve Kâğıthane A.Ş. ile ortak düzenlediğimiz ve her ay düzenli olarak toplantısını yaptığımız iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konuların konuşulduğu, işveren vekili, işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, işyeri hemşiresi ve çalışan temsilcilerinin daimi üyesi olduğu İSG Kurulu toplantıları yapıldı.

4.1.7 Saha Gözetimi Çalışmaları

Her gün rutin olarak iş güvenliği uzmanlarımızca tüm çalışma alanlarımız kontrol edilerek bu yönde raporlar hazırlanıp eksiklik ve olumsuz durumlar ilgili müdürlüklere düzeltilmesi veya önlem alınması için EBYS üzerinden bildirim yapılmaktadır.

2024 yılı sonu itibarıyla tüm birimlerimize yönelik saha gözetim çalışması yapıldı.

*Belediyemizin ihale ettiği yapım işlerinin İSG açısından kontrolleri;

Birimimizde görevli iş güvenliği uzmanı personelce rutin olarak ihale edilen iş, yerinde kontrol edilerek varsa eksikliklerinin giderilmesi sağlanmaktadır.

İlgili çalışma alanlarında tespit edilen olumsuz durumlar kazaya sebebiyet vermemesi açısından yüklenici firmaya ihaleyi gerçekleştiren müdürlük üzerinden EBYS sistemi ile bildirilerek düzeltmeleri istenmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 24 adet düzeltici önleyici faaliyet(DÖF) raporu hazırlandı 8 tanesi tamamlandı, 16 tanesi için çalışma devam etmektedir.

4.1.8 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi

Kâğıthane Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası; insana ve yaşadığı çevreye duyulan önem ve saygıya dayanmaktadır. Kurumumuz; etkin, disiplinli ve verimli çalışmanın ancak sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamında yapılabileceğine inanmaktadır.

Kâğıthane Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği alanında Belediyemizin faaliyet gösterdiği tüm alanlarda olduğu gibi İSG yönünden de diğer kamu kurumları ve özel sektöre örnek ve öncü olmaktadır.

Kâğıthane Belediye Başkanlığı, kuruma bağlı tüm birimlerde; ulusal ve uluslararası işçi sağlığı iş güvenliği mevzuatların gerekliliklerine uymayı, tehlikelerin tanımı, risklerin yönetilmesiyle, fırsatlara dönüşümü, sürekli gelişimi, sağlıklı güvenli bir çalışma ortamı yaratmayı, İş Sağlığı Güvenliği Politikasının temeli kabul eder. Bu inanç ve ilkemizi hayata geçirmek üzere, kurumumuzda TS ISO 45001 Standardına uygun bir İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi oluşturulmuştur.

4.2 Ruhsat Başvurularının İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Denetimleri

İş güvenliği uzmanı ve zabıta personelimiz ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından denetim yapılması istenilen işyerlerine gidilerek iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında değerlendirme yapıp işyeri sahiplerine ilgili kanunun getirmiş olduğu yasal yükümlülüklerle ilgili yol gösterici olarak hizmet vermekteyiz.

Faaliyet yılı içerisinde toplam 682 iş yerine denetimler yapılmıştır.

4.3 Gezici İsg Mobil Sağlık Araçları ile Sağlık Muayenesi Hizmetleri

Esnaflarımızın çalışanlarına belli aralıklarla yaptırmak zorunda olduğu sağlık muayenelerini, birimimize bağlı mobil sağlık araçlarımızla iş yerlerine giderek yapmaktayız.

Gezici İsg Mobil Sağlık Araçlarında Yapılan Tıbbi Tetkikler;

- Akciğer filmi (cr)
- Kan tahlilleri ve tam idrar testi
- İşitme testi (odyogram)
- Solunum fonksiyon testi (sft)

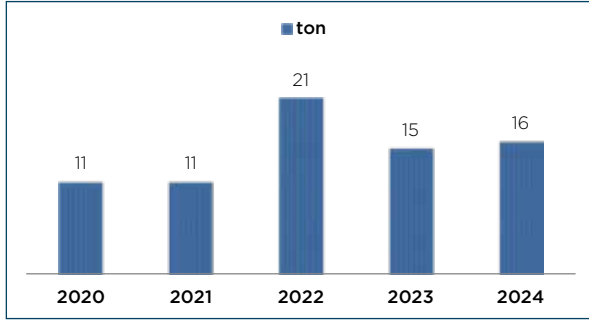
Faaliyet yılı içerisinde toplam 3.500 kişiye portör muayene hizmeti verilmiştir.



Gezici Sağlık Muayene Çalışmaları

4.4 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Asbest Tespit Çalışmaları

Binaların yıkılması hakkındaki yönetmelik gereği kentsel dönüşüm kapsamında yıkım yapılacak binalarda asbestli malzeme olup olmadığının tespitinden sonra yıkımına izin verilmesi istenmektedir. Buna istinaden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce çalışma yapılmaktadır, bu çalışmalar sonrasında yıkım ruhsatı başvurusu için toplam faaliyet yılı içerisinde toplam 141 binaya asbest envanter raporu hazırlanmıştır. Asbest içeren malzeme bulunan binalar asbestli malzeme söküldükten sonra yıkımına izini verilmiştir. Çalışma sonrasında yaklaşık 15 ton 680 Kg asbestli malzemenin sökülmesi yapıp tehlikeli madde atık araçlarıyla bertaraf edilmesi için atık merkezine gönderilmiştir.



Grafik - 33: Yıllara Göre Söküm Yapılan Asbest Grafiği



Asbest Söküm Çalışmaları



**KALBİMİZ
KAĞITHANE**

www.kagithane.istanbul

444 23 00





» Sivil Savunma Amirliği

1. FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

1.1. Eğitimler

- 1.1.1 Afet Farkındalık Eğitimi
- 1.1.2 Destek AFAD Gönüllü Eğitimi
- 1.1.3 Destek AFAD Telsiz Eğitimi
- 1.1.4 Destek AFAD Düşüm Eğitimi
- 1.1.5 Destek AFAD Gönüllülerine İlk Yardım Eğitimi
- 1.1.6 İstanbul Destek AFAD Gönüllüleri Buluşması
- 1.1.7 Okullarda İlk Yardım Eğitimi
- 1.1.8 Anaokulu Afet Eğitimi

1.2. Dökümantasyon

- 1.2.1. Afetlerle İlgili El Broşürleri
- 1.2.2. Afet Bilinçlendirme Afişleri

2. KONTROL VE DENETİM ÇALIŞMALARI

- 2.1. Afis Konteynirlerinin Kontrolü

3. PLANLAMA

- 3.1. Toplanma Alanları
- 3.2. TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı)
- 3.3. Afet Grupları Planlama Toplantısı
- 3.4. İRAP (İl Risk Azaltma Planı)

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
Stratejik Amaç 1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak
Stratejik Hedef 1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

Sivil Savunma Amirliği

Yaygın olarak bilindiği gibi afetlerin ilk dakikalarında herkes kendi başınadır. Afet zararlarından bireyi sadece kendi bilgisi ve hazırlığı koruyacaktır. Dünyanın hiçbir ülkesinde sağlık, itfaiye, arama – kurtarma ekipleri tüm bireylere aynı anda ve anında ulaşması mümkün değildir. Bu nedenle her bireyin “Afet Sonrası Altın Saatler” olarak adlandırılan “İlk 72 Saat’e hazır olması büyük önem taşımaktadır.

Afet yönetiminin önemli bir aşaması olan müdahale aşaması, afet durumunu ve ortaya çıkan gereksinimleri hızla tespit etme, çok yönlü iletişim kurabilme, yeterli sayıda doğru gereci ve eğitimli kadroları afet yerine hızla ulaştırma, acil sağlık hizmetleri ve gönüllü ekiplerin çalışmalarını kapsar.

Afetler gibi olağandışı durumların müdahale aşamasında, uzman arama – kurtarma ekipleri müdahale edene kadar yaralıların birçoğu aile üyeleri, komşular ve söz konusu mahalle sakinleri tarafından kurtarılmaktadır.

Can ve mal kayıplarının yaşandığı, toplumsal yaşamın derinden etkilendiği bu durumlarda sadece insani duygularla topluma yardım etmek yetmeyecektir. Hatta bilinçsizce yapılan müdahaleler can kurtarmak yerine belki de can kayıplarına veya sakatlıklara yol açabilecektir.

Bu nedenle herkesin kendi yaşadığı bölgede bir afet meydana gelmesi halinde, uzman ekipler gelinceye dek afet sonrası müdahale edebilmeleri için temel bilgi, beceri ve araçlarla donatılmış gönüllülerden oluşan “Afet Müdahale Ekipleri” oluşturmak bizler için çok önemlidir.

Aynı zamanda ilçemizin bir afet durumunda vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlayacak ve barınma ihtesini karşılayabilecek toplanma alanları Sivil Savunma ekiplerimizce belirlenerek tüm ekipman planlaması yapılarak tamamlanmıştır.

01 FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

1.1 Eğitimler

1.1.1 Okullarda Afet Farkındalık Eğitimi

Uzman eğitimcilerin katılımlarıyla deprem başta olmak üzere ülkemizde sıkça görülen afetlere yönelik olarak, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak doğru davranışları kazandırmak amacıyla Belediye Başkanımızın da katılımlarıyla lise dengi okullarımızda yaklaşık 15.000 öğrencimize Afet Farkındalık Eğitimleri verilmiştir.

Eğitimlerde;

- Afet Öncesi Yapılması Gereken Hazırlıklar
- Afet Sırasında Doğru Davranış Şekilleri
- Afet Sonrası İlk Anlar
- Tahliye, konuları işlenmiştir.



 Afet Farkındalık Eğitimleri



 Afet Farkındalık Eğitimleri

**ÇÖK, KAPAN
“GELECEĞE” TUTUN**

1.1.2 Destek AFAD Gönüllü Eğitimi

Birimimiz, Afet ve Acil Durumlarda yürütülecek faaliyetlerde, refleks ve inisiyatif gücüne sahip, müdahale hızı yüksek, kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla bireysel çıkarlarını gözetmeksizin hiçbir maddi beklentisi olmadan sadece topluma faydalı olmak arzusuyla fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini kullanarak afet ve acil durum öncesinde, sırasında ve sonrasında toplum hizmeti çalışmalarına katkı sağlayacak olan Destek AFAD Gönüllülük sistemine destek sağlamaktadır.

İlçemizde bulunan, online eğitimlerini tamamlamış AFAD gönüllülerinin içerisinde 123 gönüllümüze 5 günlük teorik ve uygulama eğitimleri verildi. Bu eğitimin 3 günü Belediyemize ait Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezimizde, saha eğitimleri Yeşilköy İstanbul AFAD eğitim kampüsünde gerçekleştirildi.

- HAFİF ARAMA VE KURTARMA
 - İLK YARDIM
 - YANGIN
 - BARINMA
 - AFET PSİKOLOJİSİ
 - AFET ETİĞİ
 - İLETİŞİM BECERİLERİ VE TAKIM ÇALIŞMASI
- konularında eğitim aldırılmıştır.



AFAD Gönüllü Eğitimleri

1.1.3 Destek AFAD Telsiz Eğitimi

İlçemizde gerçekleştirdiğimiz eğitimler sonrasında Destek AFAD gönüllüsü olan vatandaşlarımıza kısa mesafede ve uzun mesafede haberleşme sağlayabilmeleri için telsiz eğitimleri aldırıldı. Amacımız olası afet sonrasında telefon ile iletişim sağlanamaması durumunda bağlantımızın kesilmemesidir.

Faaliyet yılı içerisinde; İlçemizde 53 Destek AFAD gönüllüsü olan vatandaşlarımıza 5 saatlik kısa ve uzun mesafede haberleşme sağlayabilmeleri için telsiz eğitimleri aldırılmıştır.



Telsiz Eğitimi

1.1.4 Destek AFAD Düğüm Eğitimi

Arama kurtarmada, enkazda ve doğada yapılan kurtarma çalışmalarında en çok ihtiyaç duyulan ve kullanılan düğüm çeşitleri 57 gönüllümüze öğretildi.

1.1.5 Destek AFAD Gönüllülerine İlk Yardım Eğitimi

Destek AFAD gönüllü eğitimi almış vatandaşlarımıza 3 yıl geçerliliği olan Sağlık Bakanlığı onaylı İlk Yardım Eğitimi aldırılmıştır. 14 hafta süren eğitime 294 gönüllümüz katılım sağlayarak kimliklerini almaya hak kazanmıştır.



İlk Yardım Eğitimi

1.1.6 İstanbul Destek AFAD Gönüllüleri Buluşması

İstanbul genelinde bulunan Destek AFAD Gönüllülerinin tanışma, kaynaşma programını ilçemizde yaparak 600 Destek AFAD Gönüllüsünü ilçemizde misafir ettik. Programa, AFAD Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürü- Prof. Dr. Orhan TATAR ve İstanbul AFAD Eğitim Şube Müdürü Yasin ODABAŞ katılım sağlamışlardır.



 İstanbul Destek AFAD Gönüllüleri Buluşması

1.1.7 Okullarda İlk Yardım Eğitimi

Acil bir durum karşısında profesyonel ekipler gelene kadar, amaçsız çözümlerden ve yanlış müdahalelerden kaçınarak hasta/yaralıya çabuk, etkili ve en uygun müdahaleyi yapmak için gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak amacıyla Belediye Başkanımızın da katılımlarıyla lise dengi okullarımızda yaklaşık 15.000 öğrencilerimize, Kâğıthane Kızılay işbirliğiyle İlk Yardım eğitimleri verildi.



 Okullarda İlk Yardım Eğitimi

1.1.8 Anaokulu Afet Eğitimi

İlçemizde her yaş grubunun eğitim almasını sağlamak amacıyla anaokulu çağındaki 522 çocuğumuza olası bir deprem sırasında korkmadan doğru davranış şekillerini sergilemelerini sağlamak amacıyla çok-kapan-tutun eğitimi verildi.



 Anaokulu Afet Eğitimi

1.2 Dökümantasyon

1.2.1 Afetlerle İlgili El Broşürleri

Birey, aile, toplum ve kurumların sorumluluk bilinci ile hareket etmesini ve olası bir afet durumunda daha hazırlıklı olmalarını sağlamak amacı ile ilçemizde dağıtılmak üzere 25.000 adet “İlk 72 Saat” ve “Afetlerle Birlikte Yaşamak” konulu el broşürleri dağıtıldı.

1.2.2 Afet Bilinçlendirme Afişleri

Afet ve Acil durumlar konusunda hazırlanan “İlk 72 Saat” ve “Bilgilen Planla Hazırlan” afişleri; toplumda farkındalık oluşturmak, afetleri başa çıkılabilir bir olguya dönüştürmek ve yeterlilik bilincinin toplumun tüm kesimine yerleştirilmesini sağlamak amacıyla afişler hazırlanarak kamusal alanlara asılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde okullarımızda, meydanlarda öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza 20.000 adet el broşürü dağıtıldı.

02 KONTROL VE DENETİM ÇALIŞMALARI

2.1 AFİS Konteynerların Kontrolü

İlçemizde, hafif arama kurtarmada kullanılacak 15 adet AFİS(Afet İstasyonu) konteyner bulunmaktadır. Konteyner içerisinde kırıcı-delici, jeneratör, aydınlatma, kazma, kürek, kova, tahkimat destek malzemeleri bulunmaktadır. Amacımız, olası bir afet durumunda profesyonel kurtarma ekipleri gelinceye kadar ki süre zarfında gönüllülerimizle müdahale etmektir. AFİS Konteynirlerin aylık olarak periyodik bakımları yapılmaktadır. Noksan olan teknik malzemeler tedarik edilmiş olup, tarihi geçmiş olan sağlık malzemeleri de imha edilerek yenilenmiştir.



AFİS Konteyner Kontrol ve Denetimi

03 PLANLAMA

3.1 Toplanma Alanları

İlçemizde bulunan toplanma alanlarının her mahallemizde bulundukları noktaya göre en yakınındaki sokaklara göre dağılımları yapılmış olup toplanma alanları güncellenerek Belediyemiz internet sitesinden yayımlanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde 19 mahallemizde bulunan toplam 171 adet toplanma alanımızın denetim çalışmaları yapılmıştır.

3.2 Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)

TAMP'ın amacı afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak afet grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir.

İstanbul Valiliği bünyesinde hazırlanan TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında oluşturulan 23 afet grubunun 16'sında ilçe belediyeleri yer almaktadır. TAMP çalışma gruplarında görev alacak kişiler belirlenerek görevlendirmeler yapılmıştır. İstanbul Valiliği;

İstanbul AFAD İl Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kızılay nezdinde yapılan TAMP toplantılarına katılım sağlanarak olası bir İstanbul depremine karşı planlamalar yapılmıştır.

 TAMP Çalışmaları Afet Grupları Toplantıları

3.3 Afet Grupları Planlama Toplantısı

Belediyemiz TAMP(Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında bulunan 23 afet grubunun 8'inde Ana Çözüm Ortağı, 13'ünde de destek çözüm ortağı olarak görev almaktadır.

Belediyemizin görev aldığı afet gruplarının dağılımları müdürlükler nezdinde yapılmıştır. Yapılmış olan plan dâhilinde müdürlüklerimizle 3 aylık periyotlar ile toplantılar düzenlenmiştir.



3.4 İRAP (İl Risk Azaltma Planı)

Afetlerin olası risklerini en aza indirebilmek amacıyla Vali Yardımcımız, İlçe Kaymakamımız, Belediye Başkanlığımız ve İlçe Müdürlüklerimizin katılımlarıyla İlçe Risk Takip, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile İlçe Afet Koordinasyon Kurulu Üyelerinin Katılımlarıyla; İl Risk Azaltma Planı (İRAP) toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Yapılmış olan toplantıya belediye tarafından teknik birimlerden sorumlu belediye başkan yardımcımız, İmar ve Şehircilik Müdürümüz, Fen İşleri Müdürümüz ve dış kurumlardan toplam 12 kurum temsilcisi katılım sağlamıştır. Gerçekleştirilen toplantı sonrasında ilçemizin afetlerle karşılaşmadan önce alması gereken tedbirler görüşülerek belirlenmeye çalışılmıştır.

Yıl içerisinde bu kapsamda toplam 12 adet toplantı organizasyonu yapılmış olup, 76 kişi katılım göstermiştir.



Plan Çalışmaları



KÂĞITHANE
BELEDİYESİ

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER



KALBİMİZ
KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1. AYNİ YARDIMLAR

- 1.1. Gıda Yardımı
- 1.2. Glutensiz Gıda Yardımı
- 1.3. Eşya Yardımı
- 1.4. Evsizlere Yapılan Yardımlar
- 1.5. Sağlık Malzemesi Yardımı
- 1.6 Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardımı

2. NAKDİ YARDIMLAR

- 2.1. Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı
- 2.2. YKS Öğrencilerine Sınav Yardımı
- 2.3. Yangın Yardımı

3. SOSYAL HİZMETLER

- 3.1. Aşevi Hizmeti
- 3.2. Taziye Ziyaretleri
- 3.3. Taziye Yemeği
- 3.4. Sünnet Organizasyonu
- 3.5. Aile Danışmanlık Birimi (Psikolog ve Psikiyatr Hizmeti)
- 3.6. Sosyal Koruma Masası
- 3.7. Maharetli Eller Çarşısı
- 3.8. Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi
- 3.9. Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi
- 3.10. Elden Gönül'e Sosyal Yardım Marketi
- 3.11. Gündüz Çocuk Bakım Evi
- 3.12. Bağımlılıkla Mücadele Merkezi
- 3.13. Evde Fizik Tedavi Hizmeti
- 3.14. Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 3	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 3.1	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek

Sosyal Yardım İşleri

Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak amacımız toplumsal refaha katkıda bulunmak; Kâğıthane sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı tüm vatandaşlarımıza içinde bulunduğu durum gözetilerek olabildiğince yardımcı olmaktır.

Bir ecdat mirası olan sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın bizlere verdiği manevi huzurun en büyük kazanç olduğu inancıyla yolumuza devam etmekteyiz.

Yardımlarımız doğumdan ölüme kadar hayatın her alanından ve her yaşta bireylerin ihtiyacına yöneliktir.

Kâğıthane’de ikamet eden ihtiyaç sahiplerine yardımlarımız şu şekildedir;

- Gıda talebi olan ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerine gıda kolisi teslim edilmekte,
- Çölyak hastası vatandaşlara glutensiz gıda yardımı evlerine teslim edilmekte,
- Sosyal Market ve Sosyal Mağaza kartı bulunan vatandaşlar ihtiyaç durumuna göre belirlenen periyotlarda Elden Gönül’e Sosyal Market ve Mağazadan alışverişlerini yapmakta,
- Eşya ihtiyacı olan vatandaşlara eşya (çekyat, halı, battaniye, soba) desteği sağlanmakta,
- Engelli vatandaşlarımıza sağlık malzemesi (hasta yatağı, tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, walker, hasta bezi vb.) desteği sağlanmakta,
- İlköğretim ve lise çağına okuyan öğrencilerimize kırtasiye malzemesi ile birlikte okul çantası desteği sağlanmakta,
- Aile danışmanlığı birimimizden destek alan vatandaşlarımıza psikolojik ve psikiyatrik destek sağlanmakta,
- Sünnet zamanı gelmiş çocuklarımızı modern koşullarda sünnet ettiriyor, sünnet kıyafeti ve oyuncak vermekte,
- Şehir dışında üniversite okuyan öğrencilerimize eğitim desteği vermekte,
- YKS’ye girecek öğrencilere sınav ücreti desteği sağlanmakta,
- Yemek yapamayan yaşlılarımızın ve engellilerimizin günlük sıcak yemek ihtiyacını Aşevi Hizmeti ile vermekte,
- Kadın Sığınma Evi, Yaşlı Yaşam Merkezi, Engelli Hizmet Merkezimizde ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezimizde de vatandaşlarımıza hizmet verilmekte,
- İlçemizde uygun koşulları sağlayan vatandaşlarımız için de Evde Fizik Tedavi Hizmeti sağlamakta,
- İlçemiz sınırlarında vefat eden vatandaşlarımız için taziye ziyareti yapıyor ve taziye yemeği desteği vermekte,
- Müdürlüğümüze gelip talepte bulunan evsiz vatandaşlarımız için de hizmetlerimiz bulunmakta,
- Maharetli Eller Çarşısı ile ilçemizde oturan kadınların el emeği ürünlerinin satışını sağlayarak, kadınlarımızın ekonomilerine katkı sağlamakta,
- 36-60 aylık çocuğu olan kurum personellerimiz gündüz çocuk bakım evimizden faydalanmakta,
- Yeşilce Mahallesi’nde bulunan Gündüz Çocuk Bakım Evi 25 Mart 2024-29. Ağustos 2024 tarihleri arasında 1 sorumlu personel, 2 hizmetli personel, 6 öğretmen toplam 120 öğrenci 3 sınıf olarak hizmet vermekte,
- Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlara İlçe Kaymakamlığı ile yapılan protokol üzerine 15 günde bir ev temizliği yapılmaktadır.

01 AYNİ YARDIMLAR

1.1 Gıda Yardımı

Kâğıthane Belediyesi olarak, ilçemizde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda kolisi yardımı yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın internet üzerinden yaptıkları başvurular ekiplerimiz tarafından incelenmektedir. İncelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlar üç ay ara ile gıda yardımından faydalanmaktadır. Yardım alacak tüm ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımları ekiplerimiz tarafından evlerine teslim edilmektedir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 22.463 adet gıda kolisi dağıtılmıştır.



 Gıda Kolisi Yardımları

1.2 Glutensiz Gıda Yardımı

İlçemizde ikamet edip özel beslenme gereksinimi duyan çölyak hastalarına yönelik glutensiz gıda paketlerimiz üç ay ara ile yılda dört kez ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın adreslerine ulaştırılmaktadır.

Dağıtılan kolinin içeriği şöyledir; 1 paket köftelik bulgur, 3 paket un, 1 paket mısır nişastası, 1 paket kakaolu fındık ezmesi, 2 paket arpa şehriye, 1 paket mısır irmiği, 1 paket tahinli kurabiye, 2 paket makarna, 1 paket pirinç unu, 1 paket karabuğday unu, 1 paket karabuğday tane, 1 paket kakaolu puding, 1 paket mısır gevreği, 1 paket susamlı çubuk.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde 142 çölyak hastasına toplam 535 adet glutensiz gıda paketi verilmiştir.



 Glutensiz Gıda Kolisi Yardımları

1.3 Eşya Yardımı

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız içerisinde, gelir seviyesi çok düşük olan vatandaşlarımıza, yangın ya da sel gibi doğal afetler nedeni ile eşyaları zarar görmüş olan mağdur vatandaşlarımıza eşya yardımı yapmaktayız.

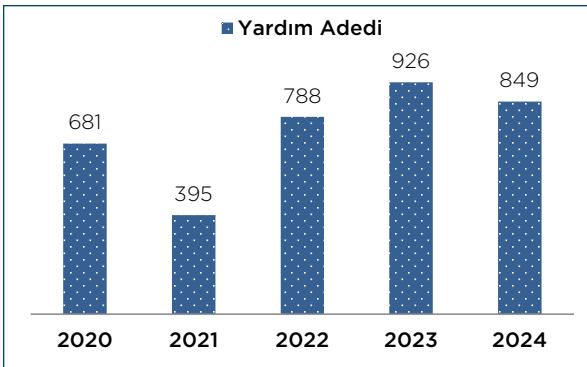
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce, 2024 yılı içerisinde 165 adet çekyat, 79 halı, 328 adet alez, 110 adet battaniye, 167 adet soba yardımı yapılmıştır. Yapılan eşya yardımları ve yıllara göre yapılan eşya yardımları tablo ve grafikler ile aşağıdaki gibidir.



 Eşya Yardımları

Yardım Çeşidi	Yardım Adedi
Çekyat	165
Halı	79
Soba	167
Battaniye	110
Alez	328
Toplam	849

 Tablo-56 :Yapılan Eşya Yardımı Tablosu



 Grafik - 34 Yıllara Göre Yapılan Eşya Yardım Grafiği

1.4 Evsizlere Yapılan Yardımlar

Kâğıthane Belediyesi olarak yardım talebi toplumun hangi kesiminden gelirse gelsin tüm imkânlarımızı seferber ediyoruz. Evsizler, sokakta yaşayanlar yardım ettiğimiz bir başka dezavantajlı sosyal grup. Gerek ailevi, gerekse ekonomik ya da ruhsal nedenlerle sokakta yaşayamaya başlayan, park, bahçe ve köprü altlarını mesken etmiş vatandaşlarımızın giyecek ve günlük yemek ihtiyacı karşılanmaktadır.

Konaklaması Kaymakamlık tarafından karşılanan 12 evsiz vatandaşa kaldıkları otelde günlük 2 öğün yemek ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

1.5 Sağlık Malzemesi Yardımları

Kâğıthane sınırları içerisinde ikamet eden engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza içinde bulundukları dezavantajlı durumu daha kolay atlatabilmeleri için medikal sağlık malzeme yardımı yapmaktayız.

Medikal sağlık malzemesi hizmetlerimiz şunlardır; hasta yatağı, havali yatak, yatak koruyucu (alez), manuel yetişkin ve çocuk tekerlekli sandalye, wc aparatlı tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, wolker(yürüteç), hasta bezi.

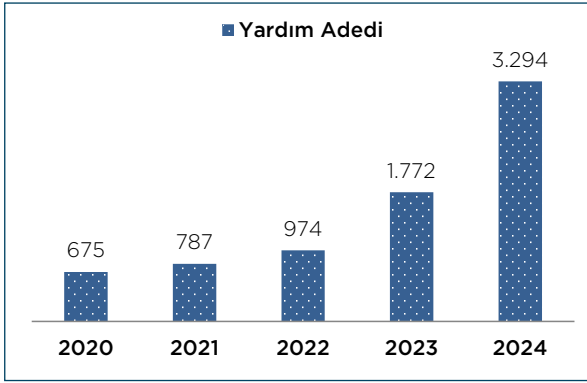
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce, faaliyet yılı içerisinde 313 adet hasta karyolası 323 havali hasta yatağı, 328 alez, 14 adet akülü tekerlekli sandalye, 351 adet tekerlekli sandalye(manuel yetişkin tekerlekli sandalye, manuel çocuk tekerlekli sandalye, wc-banyo arabası), 40 adet wolker, 7 çift koltuk değneği, her paket içerisinde 30 adet bez olmakla birlikte 2.246 paket hasta bezi, toplamda 3.249,00 adet sağlık malzemesi yardımı yapılmıştır.



 Sağlık Malzemesi Yardımları

Yardım Çeşidi	Yardım Adedi
Tekerlekli Sandalye	351
Akülü Tekerlekli Sandalye	14
Hasta Karyolası (Karyola,Yatak,Havali Yatak,Alez Takım)	313
Havali Yatak	323
Hasta Bezi	2.246
Walker	40
Koltuk Değneği	7
Toplam	3.294

Tablo-57 :Yapılan Sağlık Malzeme Yardımı Tablosu



Grafik - 35: Yıllara Göre Yapılan Sağlık Malzemesi Yardım Grafiği

1.6 Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardımı

Her yıl Eğitim Öğretim dönemi başında ilçemizde ikamet eden ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine okul çantası yardımı yapılmaktadır. İçerisinde kırtasiye yardımı da bulunan çantalarımız öğrenci belgesi ile gelen her öğrenciye verilmektedir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 7.350 adet okul çantası ve eğitim seti dağıtılmıştır.

Bu kapsamda geçmiş yıllarda ve faaliyet döneminde yapmış olduğumuz yardımlar hakkındaki veri grafiği aşağıda belirtilmiştir.



Okul Çantası ve Eğitim Seti Yardımları

02 NAKDİ YARDIMLAR

2.1 Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin, şehir dışında eğitim gören öğrencilerine yönelik olarak yol, barınma vs. ihtiyaçlarına yönelik olarak her eğitim-öğretim yılı başında tek sefere mahsus olmak üzere “sosyal yardım” yapılmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet yılı itibari ile 447 öğrencimize 2.235.000TL sosyal yardım sağlanmıştır.

2.2 YKS Öğrencilerine Sınav Yardımı

Belediyemizce ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve YKS Sınavına girecek öğrencilerimize destek olmak amacıyla sınav ücretlerini karşılamıştır.

Faaliyet yılı içerisinde 5.640 üniversite adayı öğrencimizin 3.271.845 TL tutarındaki YKS ücreti Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



YKS Öğrencilerine Sınav Yardımları

2.3 Yangın Yardımı

İlçemiz, Yahya Kemal Mahallesi Okul Caddesi No:11 adresinde meydana gelen yangın ve sonrasında Kıvrım Sokak No:11/18C, 16/18A, 16/18B, 14, 12A, 12, 12-1, Okul Caddesi No:11 kapı nolu binalardaki daireler zarar görmüştür. Zarar gören hane sahiplerine 2.525.000 TL'si ev sahipleri, 80.000 TL'si kiracılara olmak üzere toplam 2.605.000 TL nakdi destek sağlanmıştır.

03 SOSYAL HİZMETLER

3.1 Aşevi Hizmeti

İlçemizde yaşayan gerek yaşlı, gerek engelli, gerekse sosyal ve ekonomik yönden yoksulluk içinde bulunan yardıma ve bakıma muhtaç, kimsesiz ve evinde yemek yapabilecek durumda olmayan vatandaşlarımıza altı gün, iki öğünlük, üç çeşit sıcak yemek ve ekmek aşevi ekipleri tarafından ihtiyaç sahibi kişilerin adreslerine ulaştırılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde; ihtiyaç sahibi 262 aileye 373 kişilik, toplam 200.451 adet öğün verilmiştir.



Aşevi Hizmetleri

3.2 Taziye Ziyareti

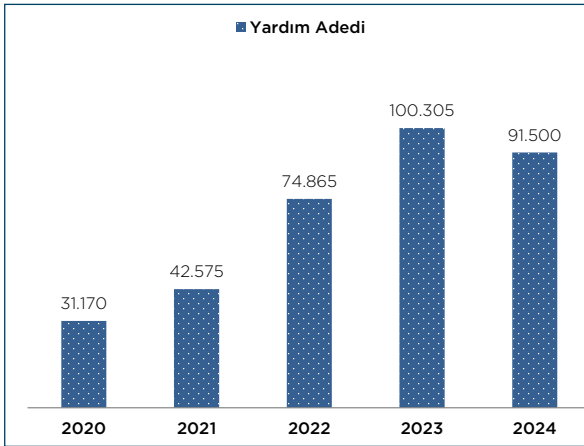
Vefat eden ilçe sakinlerimizin kederli aileleri evlerinde ziyaret edilerek, merhum veya merhume adına Kuran-ı Kerim okunuyor, daha sonra okunan Kuran-ı Kerim'i Belediye Başkanımızın taziyelerini sunularak hediye ediliyor ve taziye ziyareti sonlandırılıyor.

Faaliyet yılı içerisinde 1.357 adet taziye ziyaretinde bulunulmuştur.

3.3 Taziye Yemeği

Sosyal belediyecilik anlayışı ile Kağıthane Belediyesi olarak, vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine, bu acı günlerinde kurum olarak yanlarında olmak, bir nebze de olsa acılarını paylaşmak adına taziye ziyareti ve yemek ikramında bulunmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 1.309 taziye evine 91.500 kişilik taziye yemeği verilmiştir.



Grafik - 36: Yıllara Göre Yapılan Taziye Yardım Grafiği

3.4 Sünnet Organizasyonu

Kağıthane Belediyesi olarak her yıl olduğu gibi bu yıl da sünnet organizasyonu yapıldı. Sünnet ettirilen çocuklara aileleriyle birlikte Hasbahçe'de unutmayacakları sahne gösterileri, müzik ve çeşitli ikramların olduğu eğlenceli bir şölen düzenlendi. Çocukların sünnet kıyafetleri ve tüm hastane masrafları Kağıthane Belediyesi tarafından karşılandı.

İlçemizde yaşayan ailelerimizin sünnet çağındaki çocuklarını hastane ortamında tıbbi tetkikleri yapıldıktan sonra sünnet ettiriyor yaşına göre sünnet kıyafeti vererek çocuklarımızı sünnet şölenine hazırlıyoruz.

Faaliyet yılı içerisinde 1.100 çocuğun sünneti gerçekleştirilmiştir.



Sünnet Organizasyonu

3.5 Aile Danışma Birimi

Toplumu oluşturan en küçük sosyal birim olan aileyi oluşturan bireylerin birbirleriyle olan ilişkileri, yaşadıkları sorunlar, sorun çözme, evlilik, ayrılık, boşanma, boşanma sonrası sorunlar, çocukların okul başarısızlıkları gibi sorunların üstesinden gelinmesine yardımcı olmak adına Kâğıthane Belediyesi olarak Aile Danışma Biriminde hizmet vermekteyiz.

Ailelerin, bireylerin ve çocukların duygusal ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gerektiğinde aile üyelerinin psikolojik yönden güçlendirilmesi de sağlanmaktadır.

Aynı zamanda risk altındaki çocuklar, alkol ve madde bağımlısı bireyler ve ailelerine aile terapisi ve psikolojik destek hizmeti verilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 2.971 seans, 865 test ve ölçeklendirme, 519 seans da psikiyatrik destek verilmiştir.

Yardım Çeşidi	Yardım Adedi
Yapılan Seans Sayısı	2.971
Psikiyatrik Muayenede Yapılan Görüşme Sayısı	519
Test ve Ölçeklendirme	865

Tablo-58 :Psikolojik Destek Tablosu



Psikolojik Destek Çalışmaları

3.6 Sosyal Koruma Masası

Suriye’de krizin başladığı 2011 yılından bu yana milyonlarca kişi yaşadıkları yerlerden ayrılmak zorunda bırakılmış ve kendileri için emniyetli ülkelere sığınmak zorunda kalmışlardır. Ülkelerini terk etmek zorunda kalan mültecilerin misafir oldukları ülkemizde çeşitli sıkıntılarla karşı karşıya kalmamaları için Belediyemiz, ilçemizde yaşayan Suriyeli mültecilerle iletişim halindedir.

İlk yıllarda barınma, beslenme, sağlık gibi konularda acil yardıma ihtiyaç duyulmuşken şimdi eğitim, hukuki koruma, psikolojik danışmanlık, sosyal uyum gibi konular gündeme gelmiştir.

Belediyemiz bu ihtiyaçları dikkate alarak bu yıl WALD (Dünya Yerel Yönetimler ve Demokrasi Vakfı) işbirliği ile “Sosyal Koruma Masası” kurmuştur. Bu merkezde; gıda, kıyafet vb. gibi yardımların yanında hukuki, psikolojik danışmanlık, eğitim, sağlık ve çeşitli kültür ve sanat aktivitelerinden faydalanabilme imkânı sunulmaktadır.

Ayrıca Sosyal Koruma Masası mültecilere ait işyerlerinin ruhsatlandırılması için yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda Geçici Koruma altındaki Suriyeliler ve Uluslararası Koruma Başvuru Sahipleri ve Diğer Statü Sahiplerinden, danışanlara hukuki, sosyal, psikososyal destek verilmiş olup, aynı yardım sağlamak amacıyla faaliyet yılı içerisinde 2.531 aileye destek sağlanmıştır.

3.7 Maharetli Eller Çarşısı

Kâğıthane Belediyesi, kadınlarımızın ev ekonomilerine katkıda bulunmalarına destek olmak amacıyla el emeği göz nuru ürünlerini satabilecekleri Maharetli Eller Çarşısını hizmete açmıştır.

Kağıthaneli kadınların birbirinden kıymetli ürünleri uzman personellerimiz tarafından teslim alınmakta ve alıcıları ile buluşturulmaktadır.

Çarşıımızın 880 kayıtlı üyesi bulunmaktadır, 730 üyemiz aktif olarak çarşıımıza ürün vermektedir.

Faaliyet yılı içerisinde 7.285 ürün 1.585.166 TL'ye satılmış kadınlarımızın ev ekonomilerine katkıda bulunmalarına destek sağlanmıştır.



Maharetli Eller Çarşısı Çalışmaları

3.8 Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi

Engelliler Gündüz Hizmet Merkezimiz, Kâğıthane Merkez Mahallesi Yeni Kültür Merkezi'nde hizmet vermektedir. Okul eğitimini tamamlamış engelli bireylerin sosyal, kültürel ve sanatsal aktivitelere katılımını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak, okul sonrasında eve kapanmalarını önlemek ve engelli bireyler ile alakalı farkındalığı artırarak engelli ailelerine destek olmak amacıyla çalışmaktayız.

Başkanımızın 53 projesi içerisinde yer alan Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi 2020'de tamamlanmış ve 01.12.2023 tarihinde merkezin açılış gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz faaliyet yılı içerisinde merkezde eğitim alan 150 kadar öğrenciyi aileleriyle birlikte Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı'nda piknik organizasyonunda misafir etti. Öğrenciler aileleriyle birlikte doyusya bir gün yaşadılar. Ayrıca piknik programında öğrencilere doğal afetlere karşı farkındalık eğitimi verildi.

Merkezde engellilerin fiziksel ve psiko-sosyal yapılarının toplumda serbestçe gelişmesine uygun ortam oluşturmaya, mesleki eğitimlerle onların işgücü piyasasına katılımlarını sağlamayı amaçlayarak yeteneklerini desteklemeye yönelik dersler ve çeşitli desteklerle onların yarınlarını güvence altına almaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Engelliler Gündüz Hizmet Merkezinde 112 öğrencimize drama, el sanatları olmak üzere altı branşta 12 öğretmenimizle hizmet vermekteyiz.



Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi Çalışmaları



Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi Çalışmaları

3.9 Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi

Yaşlılarımızın günlük vakitlerini akranları ile sıkılmadan geçirebilmesi, fiziksel, ruhsal, sosyal ve kültürel olarak kendilerini geliştirebilmeleri ve daha kaliteli zaman geçirebilmesi için Belediyemiz Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezini hizmete açmıştır.

Temel ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarına yönelik de hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda “manevi bakım” olarak ifade ettiğimiz düzenli ziyaretlerimiz devam etmektedir.



Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi

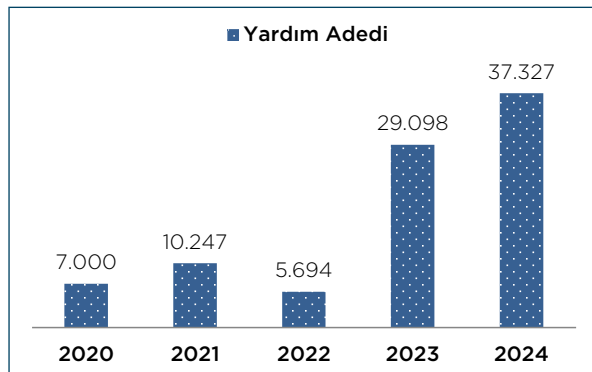
3.10 Elden Gönül'e Sosyal Yardım Marketi ve Mağazası

Muhtaçlık sınırında olduğu ekiplerimizce tespit edilen vatandaşlarımız için Elden Gönüle Sosyal Marketimiz 2021 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Vatandaşlarımızın marketimizden ne ölçüde alışveriş yapacağı ihtiyaçlık derecesine göre belirlenmektedir. Elden Gönüle Market ve Elden Gönüle Giyim Kart sahipleri kart yüklemeleri yapıldıktan sonra telefon ile bilgilendirilmekte ve alışveriş sonrası mahallelere servis hizmetinden de faydalanabilmektedirler.

Faaliyet yılı içerisinde Sosyal Marketten faydalanan 7.173 ailenin kartına 23.309 kere yükleme yapılmıştır ve bu kişiler 21.018 kere alışveriş yapmıştır. Sosyal Mağazadan ise 4.682 aile, 37.327 kişilik giyim alışverişini yapmıştır.



Elden Gönül'e Sosyal Yardım Marketi ve Mağazası



Grafik - 37: Yıllara Göre Yapılan Giyim Yardım Grafiği

3.11 Gündüz Çocuk Bakım Evi (Çocuk Yuvaları)

Personel Gündüz Çocuk Bakım Evi:

Kurum personelinin çocuklarına yönelik faaliyet gösteren kreşimizde 2 öğretmen, 1 değerler eğitimi öğretmeni ve 1 hizmetli personelle faaliyetler yürütülmektedir. 36-60 aylık çocukların kabul edildiği kreşimizde çocuklarımıza sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı ikramı yapılmaktadır.

Yeşilce Gündüz Çocuk Bakım Evi:

Yeşilce Mahallemiz'de bulunan Gündüz Çocuk Bakım Evi 25 Mart 2024 - 29 Ağustos 2024 tarihleri arasında 1 sorumlu personel, 2 hizmetli personel, 6 öğretmen toplam 120 öğrenci 3 sınıf olarak hizmet vermiştir.

Hamidiye Gündüz Çocuk Bakım Evi:

İlçemizde Hamidiye Gençlik Merkezi binasında bulunan Gündüz Çocuk Bakım Evi fiziki ortamı eğitime hazır hale getirilmiştir.



Çocuk Yuvaları

3.12 Bağımlılıkla Mücadele Merkezi

Belediyemiz ve Yeşilay arasında yapılan protokol kapsamında Başkanımızın 53 projesi arasında yer alan Bağımlılıkla Mücadele Merkezi 2021 yılında açılmıştır. Kâğıthane İlçesi ve komşu ilçelerden gelen 1.330 vatandaşların faydalandığı merkezimize müracaat eden tüm vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Bağımlılıkla Mücadele Merkezi her tür bağımlılıkla mücadelede etkin rol üstlenmektedir. Tütün, alkol, madde ve internet bağımlılığı ile ilgili sorunlar yaşayan kişilere ücretsiz psikolojik destek ve sosyal destek sağlayarak topluma yeniden sağlıklı bir birey olarak kazandırılmaları için destek verilmektedir. Aynı zamanda aile ve yakınlarına da destek verilerek bozulan yaşam düzenlerinin onarılmasına katkı sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde 363 başvuru olup, toplam 1.678 görüşme yapılmıştır. Bu başvurulardan 121 tanesi Kâğıthane'de yaşayan vatandaşlarımız tarafından yapılmıştır.

3.13 Evde Fizik Tedavi Hizmeti

Evde Fizik Tedavi hizmetimiz 2023 yılı içerisinde faaliyete başlamıştır. İlçe sınırları içinde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olan, engelli raporu ve evde fizik tedavi görebilir raporu mevcut kişilerin evde fizik tedavi değerlendirmesi fizyoterapistlerimiz tarafından yapılır. Evde Fizik Tedavi almasında bir sakınca olmayan vatandaşlar bu hizmetten faydalanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Evde Fizik Tedavi için 75 kişi başvuru yapmıştır. Bu kişilere 1.198 seans destek verilmiştir.



Evde Fizik Tedavi Hizmetleri

3.14 Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti

İlçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi yaşlı, yalnız yaşayan ya da kendisine bakmakta zorlanan ailelerimize evde temizlik hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz ve İlçemiz Kaymakamlığı ile yapılan protokol üzerine bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlara 2 haftada bir ev temizliği hizmeti sunulmaktadır.

142 haneye ayda 2 kez düzenli olarak temizlik hizmeti verilmektedir. Bu hanelere faaliyet yılı içerisinde toplam 3.408 kez temizlik hizmeti verilmiştir.



Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti



» Spor İşleri Müdürlüğü

1. SPOR OKULLARI

- 1.1. Yaz Dönemi Spor Okulları
- 1.2. Kış Dönemi Spor Okulları
- 1.3. Spor Okulları Kapanış Töreni

2. SPOR TESİSLERİ

3. YETİŞKİNLERE YÖNELİK SPORTİF FAALİYETLER

- 3.1. Yüzme Havuzu
- 3.2. Fitness Salonlarımız
- 3.3. Kadınlara Özel Spor Salonları
- 3.4. Kadınlara Özel Diyetisyen Hizmeti

4. ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SPORLAR

5. TURNUVALARIMIZ

- 5.1. Mini Minikler Futbol Turnuvası

6. AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR

7. KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ

- 7.1. Mücadele Sporları Müsabakaları

8. KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPORCUHANE

9. YENİLENEN VE YENİ İNŞA EDİLEN TESİSLERİMİZ

10. SPORCUHANE İLE POMEM, BEKÇİLİK, MSÜ VE BESYO HAZIRLIK KURSU

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 3	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 3.1	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor yapmanın faydaları fiziksel, zihinsel ve duygusal etkiler olarak karşımıza çıkar. Yaşam kalitenizi önemli ölçüde artıracak bu etkinlik genel refahınızı artırmanıza yardımcı olur. Günlük olarak düzenli bir egzersiz rutinine sahip olmanız genel sağlığınızı zinde tutmanızı sağlar. Spor yapmanın faydaları saymakla bitmez. Bu yüzden sporu yaşam tarzı haline getirmek uzun süreli sağlıklı yaşam için önemlidir.

- Spor yapmak, kalp sağlığının güçlenmesine yardımcı olur. Kardiyovasküler hastalıkların riskinin azalmasına yardımcı olur.
- Kas kuvvetini destekler. Vücut dayanıklılığının ve esnekliğinin artmasına katkı sağlar.
- Metabolizmayı hızlandırır ve kilo kontrolüne yardımcı olur. Böylelikle obezite riski azalır.
- Kan dolaşımı iyileşir ve vücuttaki toksinler dışarı atılır. Kemik yoğunluğu artar ve kemik erimesi riski azalır.
- Beyin sağlığını korur ve nöronal bağlantıları güçlendirerek bilişsel işlevleri artırır.
- Düzenli spor yapmanın faydaları olarak sayabileceğimiz bir diğer etken, spor yapmanın yaşlanma sürecini yavaşlatması ve yaşam süresini uzatmasıdır. Kaliteli yaşlanma sürecine katkıda bulunur ve yaşlılıkta bağımsızlığı korur.
- Yaşam kalitesinin yükselmesini sağlar ve daha aktif, enerjik ve mutlu bir yaşam sürmeye olanak tanır.

Belediyemizin kaynaklarını kamu yararını gözeterek, spor hizmetleri alanlarında etkin ve verimli kullanıp, vatandaşların ortak menfaatlerine hizmet etmeyi ve hizmetlerimizi, halkımızdan da gelen talep ve öneriler doğrultusunda planlayıp gerçekleştiriyoruz.

Sporu sadece boş zamanlarda yapılan bir faaliyet olarak değerlendirmiyoruz. Geniş perspektiften bakarak, sporu; genç bireyin bedenlen, ruhen ve fikren gelişimlerini sağlayan, bireyin ruh ve

beden sağlığını güvence altına alan, ona hayatta zorlukları aşmayı öğreten, çalışma ve çabalama yeteneğini güçlendiren, onun yaşam kalitesini arttıran ve hayatını disipline eden bir bilim dalı olarak değerlendiriyoruz.

Spora ve sporcuya her zaman önem vererek ilçemizi spor alanında ileriye taşımayı hedefliyoruz. Bu kapsamda ilçe vatandaşlarımızın sağlıklı, genç ve dinamik bireylerinin çeşitli spor branşlarındaki kontenjanlarımızdan faydalanmasını sağlayarak performans testleri ile yetenekli sporcuları tespit ediyoruz. Tespit ettiğimiz yetenekli sporculara uzman eğitim kadromuzun gayretleri ve modern donanıma sahip spor tesislerimizin imkânları ile lisanslı sporcu niteliği kazandırıyoruz. Projemizin sonucu olarak bu sporcular ulusal ve uluslararası platformlarda ilçemizi ve ülkemizi başarı ile temsil ederek bizleri gururlandırmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödül verilebilmesi için belediye meclisine teklifte bulunarak, bu yönde alınan meclis kararlarını uygulamaktayız.

İşte tüm bu döngüye "SPORCUHANE" diyoruz.

Bu amaçla Müdürlüğümüz sorumluluğunda faaliyet gösteren başta spor okullarımız olmak üzere, Belediyemizin spor kulübü ve ilçemizde bulunan diğer spor kulüpleri, milli eğitime bağlı okullar ve STK'lar ile koordinasyon içerisinde olarak, tespit ettiğimiz yetenekli, genç ve dinamik sporcularımıza her yıl maddi ve manevi destek vermekteyiz. Ayrıca amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, profesyonel olmayan ödüllü veya ödüksüz sportif faaliyet ve organizasyonu gerçekleştirmek, belediyeye ait yüzme havuzu, halı saha, fitness salonu, spor kompleksi vb. spor tesislerinde sportif faaliyetleri gerçekleştirmek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamaktayız.

01 SPOR OKULLARI

Yapılan bilimsel araştırmalar ve makaleler, sporun çocuk gelişimine olan olumlu etkilerini her geçen gün daha fazla ortaya koymaktadır.

Takım olarak yapılan sporların, çocuklarda stratejik düşünme kabiliyetini, liderlik özelliklerini, sorumluluk ve yardımlaşma duygusunu geliştirdiği tespit edilmiştir. Takım ve oyun kurallarına uyan çocukların toplumsal hayatta, kurallara daha erken yaşta uyum sağladığı ve disiplin algısının daha erken geliştiği bilimsel araştırmalarla ortaya konmuştur. Psikologlar özgüveni düşük olan çocukları, özgüvenlerini geliştirmeleri ve sosyalleşmeleri için spor yapmaya yönlendirmektedir. Çünkü takım arkadaşlarıyla kurduğu bağlar çocukların daha sosyal ve özgüvenli olarak yetişmelerine imkân sağlamaktadır. Düzenli olarak spor yapan çocukların akademik olarak daha başarılı oldukları gözlemlenmiştir. Çünkü spor yapmak öğrenme yeteneğini güçlendirir. Spor yapmak kilo kontrolü de sağlar. Bu şekilde çocuklarda ileriki yaşlarda oluşabilecek fazla kilolardan kaynaklı sağlık sorunlarının da önüne geçilmiş olunur. Kısaca Spor, çocuklarımızın geleceğini şekillendirme noktasında bizlere yardımcı olan ve ihmal edilmeyecek bir bilimdir.

Mutlaka her sağlıklı çocuğun ilgi duyduğu bir spor dalı ve yeteneği vardır. Bu yeteneğin körelmesine izin vermemek için spora yönlendirmek öncelikle ebeveynlerin en önemli görevlerindendir. Sporu sevdirmek ve profesyonel sporcu yetiştirmek ise Spor İşleri Müdürlüğümüzün amaç ve hedefidir.

Gelişme çağındaki çocukların eğitim-öğretim dönemlerini sağlıklı ve dirençli geçirebilmeleri, üzerlerindeki negatif yükü boşaltarak hırçınlıklarının azalması ve derslerine daha fazla odaklanmaları için mutlaka severek yapabileceği bir spor branşına aktif katılım sağlaması dünyadaki çocuk gelişimi uzmanlarının ortak görüşüdür.

Yaz spor okullarımız çocuklarımızın tatil dönemine, Kış Spor Okullarımız ise çocuklarımızın eğitim ve öğretim dönemlerine denk getirilerek çocuklarımızın öğrenme yeteneklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Spor yapan ilköğretim çağı öğrencilerinin, yapmayanlara oranla zihinsel aktivitelerinin daha yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Fiziksel anlamda daha aktif olan öğrencilerin, akademik başarılarının da daha yüksek olduğu, yapılan egzersizlerin, vücudun fizyolojik mekanizmasında meydana gelen bir dizi reaksiyonla stresi azalttığı ve duyguları dengelediği, böylelikle çocukların öğrenme ve anlama yeteneklerinde gelişim sağladığı bilimsel araştırmalarla ortaya konmuştur. Eğitim ve öğretim ile birlikte spor yapan çocuk fiziksel aktivite yanında takım ve grup içerisinde hareket etmeyi, kazanmayı veya kaybetmeyi, kurallara uymayı öğrenir. Bunlardan en önemlisi kendine güven duygusunu kazanır ve sürekli gelişim gösteren ve başarı elde etmek için engelleri aşmaya gayret eden bir niteliğe sahip olur.

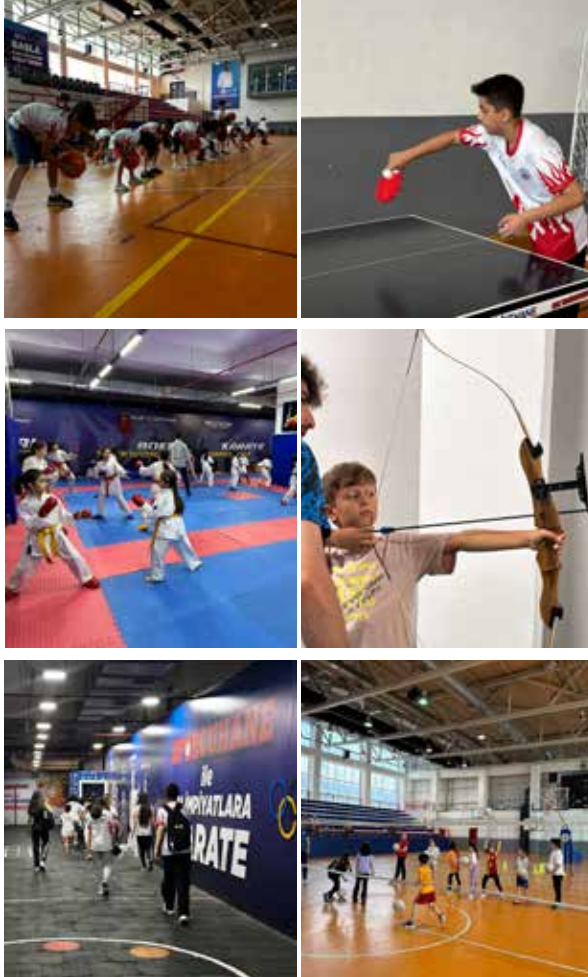


Spor Okulları Kayıt Çalışması

1.1 Yaz Dönemi Spor Okulları

Çocuklarımızın verimli bir tatil geçirmelerine, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Yaz Spor Okulumuz faaliyet yılı içerisinde devam etmektedir. 22 branşta hizmet verdiğimiz çocuklarımız kendilerine uygun spor branşını seçerek, gelişim dönemlerinde uzman kadromuz eşliğinde spor yapma fırsatı sunmaktayız.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Yaz Dönemi Spor Okullarımızda toplam 8.154 çocuğumuza 22 branşta ücretsiz olarak hizmet verilmiştir.



 Yaz Spor Okulları

Branş	Erkek	Kız	Toplam
Branş	Erkek	Kız	Toplam
Atletizm	0	14	14
Basketbol	168	252	420
Engelli Basketbol	34	50	84
Voleybol	207	310	517
Satranç	106	158	264
Masa Tenisi	78	117	195
Cimnastik	322	482	804
Taekwondo	166	249	415
Modern Okçuluk	106	158	264
Karate	120	179	299
WUSHU	50	75	125
Futbol	708	0	708
Badminton	4	7	11
Boks	112	169	281
Güreş	19	0	19
Tenis	82	123	205
Buz Pateni	122	183	305
Engelli Çocuk Yüzme	61	90	151
Yüzme Çocuk	1071	1607	2678
Lisanlı	158	237	395
Toplam	3.694	4.460	8.154

 Tablo-59 :Yaz Spor Okulları Faaliyet Tablosu

1.2 Kış Dönemi Spor Okulları

Gelişim çağındaki çocukların (4-16 yaş) bedensel, ruhsal ve zihinsel anlamda gelişimlerine olumlu katkı sağlamak ve çocukları olumsuz çevre unsurlarından korumak amacı ile uzman eğitim kadromuz ile 22 branşta ücretsiz olarak hizmet vermekteyiz. Kış Dönemi Spor Okulları yüzme kayıtlarımız belediye web sayfamızdan ve tesislerimizden alınmaktadır.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Kış Dönemi Spor Okullarımızda toplam 3.762 çocuğumuza 22 branşta ücretsiz olarak hizmet verilmiştir.



Kış Spor Okulları

Branş	Erkek	Kız	Toplam
Atletizm	0	11	11
Basketbol	94	141	235
Engelli Basketbol	4	5	9
Voleybol	85	128	213
Satranç	52	79	131
Masa Tenisi	22	33	55
Cimnastik	168	251	419
Taekwondo	72	106	178
Modern Okçuluk	50	74	124
Karate	58	87	145
WUSHU	0	8	8
Futbol	224	0	224
Boks	37	56	93
Güreş	20	0	20
Tenis	13	20	33
Buz Pateni	111	165	276
Engelli Çocuk Yüzme	43	42	85
Yüzme Çocuk	443	665	1108
Lisanlı	158	237	395
Toplam	1.654	2.108	3.762



Tablo-60 :Kış Spor Okulları Faaliyet Tablosu

1.3 Spor Okulları Kapanış Töreni

Kağıthane Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü tarafından yıl boyunca düzenlenen kış ve yaz spor okulları kapsamında, 7-16 yaş aralığındaki çocuklara 22 farklı branşta spor eğitimi verilmektedir.

Her yıl yaz dönemi sonunda gelenekselleşen ve eğitim programını tamamlayan öğrencilere sertifikaları takdim edilerek, spor branşlarındaki yeteneklerini sergileyebilecekleri büyük bir kapanış töreni düzenlenmektedir. Hasbahçe Stadyumunda gerçekleştirilen bu törene, öğrenciler ve aileleri yoğun ilgi göstermektedir.

Törene katılan Belediye Başkanımız Sayın Mevlüt Öztekin, öğrencilere forma hediye ederek sertifikalarını takdim etmektedir. Ayrıca, etkinlik kapsamında katılımcılara çeşitli ikramlar sunulmaktadır.

Bu anlamlı organizasyon, Spor İşleri Müdürlüğü tarafından titizlikle planlanarak hayata geçirilmektedir.



Spor Okulları Kapanış Töreni

02 SPOR TESİSLERİ

Belediyemize ait spor tesislerinden istifade etmek isteyen amatör spor kulüpleri, dernekler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, okullar, özel eğitim kurumlarının yazılı talepleri Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup, planlanan saha ve salon programları doğrultusunda tahsis edilmektedir. Futbol sahalarımızda hafta içi ve hafta sonu Türkiye Futbol Federasyonunun Amatör lig müsabakaları da oynanmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Müdürlüğümüz tarafından planlamalar yapılarak sportif faaliyetler düzenlenmektedir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde tesislerimizden 24.115 kişi ücretsiz istifade etmiştir.

İstifade Eden Kurumlar	Kişi Sayısı
Amatör Spor Kulüpleri (İlçe)	9.850
Dernekler, STK'lar, okullar ve vatandaşlardan gelen talepler.	4.052
İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin antremanları	4.966
Kağıthane Belediyesi spor kulübünün Lisanslı sporcuları	1.322
Okul müsabakaları ve Özel Turnuvalar	3.925
Toplam	24.115



Tablo-61:Spor Tesisleri Kullanım Tablosu

03 YETİŞKİNLERE YÖNELİK SPORTİF FAALİYETLER

3.1 Yüzme Havuzu

Yüzme sporu suyun gücüne karşı konularak vücudun tüm kaslarını çalıştırması ile yapılan bir spor dalıdır. Genel olarak diğer spor branşları belirli bir kas grubunu çalıştırmaya yöneliktir. Bazı spor dalları ise eklem ve kemik problemi olanlar için tehlikeli olarak kabul edilmektedir. Yüzme sporu ise insan vücudundaki bütün kas gruplarını eşit şekilde çalıştıran, eklem ve kemiklerin korunmasına yardımcı olan bir spordur. Bu yönüyle yüzme sporu insan sağlığına verdiği fayda bakımından diğer sporlardan üstün görülmektedir. Yüzme sporu engelliler dâhil her yaşta yapılabilmesi yönüyle de diğer sporlardan farklı bir yere sahiptir.

Yahya Kemal ve Hamidiye Mahallelerimiz'de inşaa ettiğimiz Spor Komplekslerimiz de yarı olimpiik, modern ve hijyenik yüzme havuzlarımız da bilimsel metotlarla, uzman eğitmen kadromuz ile yüzme eğitimi veriyoruz. Tüm ilçe vatandaşlarımız bu imkâna ücretsiz olarak ulaşabilmektedir. Yetişkin ve çocuklara yüzme eğitimi vererek nizami yüzme ile yüzme kültürünü kazandırarak sevdirmekteyiz. Çocuklara verdiğimiz yüzme eğitimi ile gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında yüzme sporu dallarında ilçemizi ve ülkemizi en iyi şekilde temsil edecek sporculara öncülük ediyoruz.

Bunların yanı sıra omurilik (Skolyoz) hastaları ve engelli vatandaşlarımıza fiziksel tedavi (kinetoterapi) ile tedavisi mümkün olan rahatsızlıkların, giderilmesine katkı sağlıyoruz. İki adet yarı olimpiik modern havuzumuzun hijyen kontrolleri, aylık periyotlarla, Sağlık Bakanlığı yetkilileri tarafından zamansız denetlenerek havuz suyu numuneleri alınarak Bakanlık laboratuvarlarında mikrobiyolojik ve kimyasal analizleri yapılmaktadır. Havuzlarımızın klorlama ve UV sistemleri uzman kadromuz tarafından günde dört kez kontrol edilmektedir.

Faaliyet yılı içerisinde havuzlarımızdan 7.760 vatandaşımız ücretsiz olarak yararlanmıştır.

Seans Adı	Yaz	Kış	Toplam Katılımcı Sayısı
Kız Çocuk	1.607	665	2.272
Erkek Çocuk	1.071	443	1.514
Engelli Erkek Çocuk	60	43	103
Engelli Kız Çocuk	91	42	133
Bayan Yetişkin	1.112	1.075	2.187
Bay Yetişkin	665	886	1.551
Toplam			7.760



Tablo-62 :Yüzme Havuzu Faaliyetleri Tablosu

3.2 Fitness Salonlarımız

Müdürlüğümüz sorumluluğunda faaliyet gösteren, tam teşekküllü ve modern donanımlı Yahya Kemal Spor Kompleksi, Hamidiye Spor Kompleksi ve Çeliktepe Spor Merkezinde bulunan fitness salonlarında bay ve bayanlara ayrı guruplar ve seanslar oluşturarak, sadece bayanlara özel dizayn edilmiş, Şirintepe Spor Merkezi, Talatpaşa Spor Merkezi ve Hürriyet Hasan Cevahir Spor Merkezlerinde bulunan Fitness, Step ve Aerobik salonlarında vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Vatandaşlarımıza, moderne fitness salonlarımızda sağlıklı ve zinde olmaları için kendilerine uygun gün ve saat gruplarını seçme imkânı vererek eğitmenler eşliğinde spor yapma imkânını ücretsiz olarak sunuyoruz.

Merkezlerimizde faaliyet yılı içerisinde 4.349 yetişkin vatandaşımıza fitness, step, plates ve aerobik hizmeti, eğitmenlerimizin eşliğinde sunulmaktadır. Vatandaşlarımız ücretsiz olarak spor yapma imkânı verilmiştir.

Spor Salonu	Bay	Bayan
Yahya Kemal Spor Kompleksi (Fitness)	324	845
Hamidye Spor Kompleksi (Fitness)	666	1000
Şirintepe Spor Merkezi (kadınlara özel step, aerobik, fitness, plates)	0	116
Talatpaşa Spor Merkezi (kadınlara özel step, aerobik, fitness, plates)	0	81
Hürriyet Hasan Cevahir Spor Merkezi (kadınlara özel step, aerobik, fitness, plates)	0	702
Çeliktepe Spor Merkezi (Fitness, step, aerobik, plates)	104	511
Toplam	1.094	3.255
Genel Toplam	4.349	

 Tablo-63 :Fitness, Step, Plates ve Aerobik Faaliyet Tablosu

3.3 Kadınlara Özel Spor Salonları

Spor İşleri Müdürlüğümüz; Şirintepe, Talatpaşa ve Hürriyet Mahallelerimizde açmış olduğu spor merkezleri ile kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yaparak, kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortam oluşturmuştur. Modern alet ve ekipmanlar ile birlikte fitness, zumba, pilates dallarında uzman eğitmenler eşliğinde antrenman yapan bayanlar, hem kilo kontrolünü sağlayarak ve hem de sağlıklı ve zinde bir yaşam tarzı benimseyerek psikolojilerini üst düzeyde tutmaktadırlar.

İlçemizde 18 yaş üstü bayanlara ayrıcalıklarının olduğunu hissettirmek ve alternatif bir aktivite kazanmalarını sağlamak için kadın eğitmenler eşliğinde sadece kadınlara hizmet veren Şirintepe, Talatpaşa ve Hürriyet Spor Merkezlerinde ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

İlçemizde kadınlara özel 3 adet spor salonu bulunmaktadır. Diğer spor salonlarımızda kadınlara özel seanslar bulunmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde spor salonlarımızdan 3.255 kadın faydalanmıştır.

3.4 Kadınlara Özel Diyetisyen Hizmeti

Müdürlüğümüz tarafından modern spor tesislerimizden yararlanan kadın üyelerimize özel, 2024 yılından başlayarak diyetisyenlik hizmeti verilmeye başlanmıştır. Fazla kiloların neden olduğu başta kardiyovasküler, diyabet gibi metabolik hastalıklar ve eklem rahatsızlıkları, kişiye planlanan uygun diyet ve egzersizlerle beraber ideal kilolara ulaşılması sağlanmıştır. Kişiye özel planlanan diyet ve egzersiz programı ile birlikte, aylık peryotlarda yapılan diyetisyen seansında Biyoelektiriksel empedans ölçüm cihazı kullanılarak kilo, bölgesel yağ ve kas miktarı, total yağ ve sıvı oranı, total kemik mineral ağırlığı, metabolizma yaşı, bazal metabolizma yaşı ve iç organları çevreleyen yağ oranı verileri tespit edilerek takibi yapılmaktadır. Vermiş olduğumuz bu hizmet ile, kadın üyelerimiz fazla kilolardan kurtularak, hem sürdürülebilir sağlıklı beslenme ve yaşam alışkanlığı elde etmiş, bilinçlenmiş ve hem de zayıflama neticesinde fiziksel görünümeleri açısından morel ve motivasyon kazanarak mutlu olmuşlardır.

Faaliyet yılı içerisinde;

Toplamda, yetişkinlere verdiğimiz spor branşlarından en az birine kayıt olma şartı ile 416 kadın üyemize ve 46 Belediye personelimize en az 6 seans diyetisyen hizmeti verilerek 3 kg ile 18 kg arasında kilo verilmesi sağlanmıştır.



 Kadınlara Özel Diyetisyen Hizmeti

04 ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SPORLAR

Yaz dönemi ve kış dönemi spor okulları ile birlikte ilçemizdeki, toplumdaki dışlanma riski taşıyan bedensel ve zihinsel engelli çocuklarımıza ve sosyal dışlanma riski altında olan öğrenci ve gençlerimize yönelik engellilik durumlarına uygun spor branşı ile sportif aktiviteler oluşturularak rehabilitasyon hizmeti sunulmuştur.

Faaliyet faaliyet yılı içerisinde, yüzme ve basketbol branşlarında toplam 329 özel çocuğumuza ücretsiz hizmet vermiştir.

	Basketbol	Yüzme	Toplam
Kız Çocuk	26	52	78
Erkek Çocuk	18	30	48
Yetişkin Bay	20	73	93
Yetişkin Bayan	29	81	110
Toplam	93	236	329

Tablo-64 :Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Tablosu



Özel Çocuklarımıza Yönelik Çalışmalarımız

05 TURNUVALARIMIZ

İlçemizi, sporun merkezi haline getirmeyi hedefleyen Müdürlüğümüz, faaliyet yılı içerisinde Sporcuhanne projesi ile sportif projeler düzenleyerek öğrenci, genç ve yetişkinlere sosyal olmayı, paylaşmayı ve birlikte hareket etmeyi sağlamıştır.

5.1 Mini Minikler Futbol Turnuvası

Sporcuhanne projemiz kapsamında gerçekleştirilen ve 2024 yılında Yahya Kemal Stadında 8.si düzenlenen ve 24 kulübün katıldığı Geleneksel Mini Minikler Futbol Turnuvası faaliyet yılı içerisinde tamamlanmıştır. Final müsabakasında Seyrantepe Of ile Kağıthane Spor Kulübü karşılaşması beraberlikle sonuçlanmıştır. Müsabaka penaltılarla devam etmiş ve 5-4 Seyrantepe Of Spor galip gelerek 1'nci olmuştur. Üçüncülük maçında ise yine penaltılarla Kağıthane Çağlayan Spor rakibi Çatal Zeytin Spor Kulübünü mağlup ederek üçüncülük kupasının sahibi oldu.

Fenerbahçe Spor Kulübü U-12 Futbol takımını Yahya Kemal Spor Kompleksimizde misafir ettik, 8. Mini Minikler futbol turnuvası karması ile dostluk maçı organizasyonu tamamlanmıştır.



Mini-Minikler Futbol Turnuvası

**06 AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE
AYNI VE NAKDİ YARDIMLAR**

Sporu sevdiren ve sporcuyu destekleyen Belediyemiz, sporcuhanesi projesi kapsamında Müdürlüğümüz tarafından ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin malzeme sıkıntılarını gidermek, kulüplere destek olmak ve gençleri spora teşvik etmek amacıyla her yıl düzenli olarak aynı ve nakdi yardımı yapılmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren 30 futbol ve 12 mücadele spor kulüpleri olmak üzere toplamda 42 spor kulübüne nakdi yardım, 7 antrenör ve 83 sporcuya ödül yönetmeliğine istinaden nakdi ödül verilmiştir.

402.000.00 tl Futbol Kulüplerine,
246.400.00 tl. Bireysel Kulüplere toplam
648.400.00 TL Nakdi yardım yapılmıştır.

 Futbol Kulüplerine Yardımlar**07 KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPOR
KULÜBÜ****7.1 Mücadele Sporları Müsabakaları**

Oryantiring, atletizm, boks, güreş, satranç, masa tenisi, taekwondo, karate, okçuluk ve yüzme olmak üzere 10 branşta faaliyet gösterdiğimiz kulübümüzde 1.602 lisanslı sporcu bulunmaktadır.

Türkiye şampiyonluğu, Avrupa şampiyonluğu Karate 1 Premier Lig şampiyonluğu gibi ulusal ve uluslararası başarıları kazanan sporcular yetiştiren kulübümüz her gün yeni hedeflere doğru ilerlemektedir.

Yetiştirdiğimiz sporcuların yanı sıra, bünyemize kattığımız yeni sporcular ile 2024 yılında da ülkemizi gururlandıracak başarılar elde ettik.

Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübü Sporcularımız Ali Sofuoğlu, Emre Vefa Göktaş ve Enes Özdemir'den oluşan kata takımımız Türkiye şampiyonu olmuşlardır. Yine 19-21 Nisan 2024 tarihlerinde Mısır'ın Kahire kentinde düzenlenen Premier Lig müsabakalarında, 59 ülkenin katılımıyla gerçekleşen müsabakalarda Türkiye 3 gümüş, 1 bronz toplamda 4 madalyanın sahibi oldu. Kulübümüzün sporcularından Ali Sofuoğlu kazandığı gümüş madalya ile bizleri gururlandırmıştır.

Avrupa Karate Şampiyonası'nda altın madalya kazanan Ali Sofuoğlu, Emre Vefa Göktaş ve Enes Özdemir'den oluşan Erkek Kata Milli Takımımızı canı gönülden kutluyoruz.

İspanya'nın Pamplona kentinde 22-24 Kasım tarihleri arasında düzenlenen Dünya Karate Kupası'nda mücadele eden Kâğıthane Belediyesi Spor kulübümüzün milli karatecilerimizden Ali Sofuoğlu, Emre Vefa Göktaş ve Enes Özdemir'den oluşan Erkek Kata Takımımız dünya 2'ncisi oldu.



Erkekler KATA Milli Takım

Her yıl düzenlemiş olduğumuz spor okullarımızdan kulübümüze kazandırdığımız sporcularımız, katıldıkları müsabakalarda elde ettikleri başarılar ile ilçemizi ve ülkemizi ulusal ve uluslararası arenada temsil etmeye devam ediyor.

Kulübümüz sporcuları Muhammet Hamza ŞAHİN ve Emirhan ÇALIŞKAN; 3-4 Şubat 2024 tarihinde Bursa ilinde düzenlenen U16 Türkiye Salon Şampiyonasında Türkiye şampiyonu olarak İlçemizi ve İstanbul'u en iyi şekilde temsil etmiştir.

Başarılarımız:

800 metre Türkiye şampiyonu Muhammed Hamza şahin derecesi 2.07.00
600 metre Türkiye şampiyonu Muhammed Hamza şahin derecesi 1.29
4x200 Metre bayrak takımı Türkiye şampiyonu (Muhammed Hamza şahin ve Emirhan Çalışkan)



U-16 Türkiye Salon Şampiyonası

25-26 Kasım 2024 tarihlerinde Bağcılar çok amaçlı spor salonunda düzenlenen Meb. Genç B Serbest Güreş İstanbul şampiyonasında sporcularımızdan Mustafa Berk ALKAN 80 kiloda 1.inci olmuştur. Yağız Utku ÇINAR 60 kiloda ve Doğukan KARAKUŞ 48 kiloda 2'nci olmuşlardır.



Serbest Güreş İstanbul Şampiyonası

Cumhuriyet Bayramı İstanbul Minikler Karate Şampiyonası'nı 3 altın 1 gümüş 1 bronz madalya ile tamamlayan;

Ömer Asaf YILDIRIM (altın)
Ömer Asaf KARACAN (altın)
Ece KILIÇ (altın)
Asya Hüma ALTAY (gümüş)
Ömer Faruk KIRMIZIGÜL (bronz)

Sporcularımızı tebrik ederiz. Bu sonuçlarla Kağıthane Belediyesi Spor kulübümüz genel klasmanda İstanbul şampiyonu olmuştur.



Cumhuriyet Bayramı Minikler Karate Şampiyonası

Brans	Katılımcı	Organizasyon Adı	Derece
GÜREŞ	Mustafa Eren Ballı	"U-11 YAŞ İSTANBUL ŞAMPİYONALARI (22-23.02.2024)"	1.
	M. Ali Arslan		2.
	Fatih Eymen Özdemir		3.
	Yusuf Devecioğlu		3.
	Yağız Utku Çınar	"U-15 YAŞ İSTANBUL ŞAMPİYONALARI (14-15.02.2024)"	1.
	Cemil Binbuğa		3.
	Andrey Dermenji	"U-13 YAŞ İSTANBUL ŞAMPİYONALARI (21-22.03.2024)"	1.
	Doğukan Karakuş		1.
	Atakan M. Karakuş		1.
	Muhammet Çiçek		3.
	Muhammed Topal		3.
	Mustafa Berk Alkan		1.
	Ömer Güneş Akalın		3.
	Yusuf Efe Aslan		1.
	Murat Sezmiş	"U-23 TÜRKİYE ŞAMPİYONALARI (26-29.04.2024)"	2.
	Andrey Dermenji	"U-13 TÜRKİYE ŞAMPİYONALARI (26-28.07.2024)"	1.
	Doğukan Karakuş		2.
	Atakan M. Karakuş		3.
	Mustafa Berk Alkan		3.
	Murat Sezmiş	"BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (29.12.2024)"	2.
ATLETİZM	Elif Yağmur Sezen	"U14 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (14.01.2025)"	1.
	Ebubekir Zeyd Başer		2.
	Poyraz kondur		2.
	Muhammed Hamza Şahin	"U16 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (03.02.2024)"	1. (600 mt)
	Muhammed Hamza Şahin		1. (800 mt)
	Emirhan Çalışkan		
	Poyraz kondur	"TÜRKİYENİN EN HIZLISI TÜRKİYE FİNALİ (13.06.2024)"	7.

KARATE	Ali Sofuoğlu	"TÜRKİYE KULÜPLER KARATE ŞAMPİYONASI (02.01.2024)"	KATA 1.
	Emre Vefa Göktaş		
	Enes Özdemir		
	Ali Sofuoğlu	"PREMIER LİG MÜSABAKALARI (KAHİRE) (19.04.2024) "	2.
	Dilara Bozan	"KARATE AVRUPA ŞAMPİYONU (12.05.2024)"	1.
	Ali Sofuoğlu	"KARATE AVRUPA ŞAMPİYONU (12.05.2024)"	1.
	Ali Sofuoğlu	"KARATE AVRUPA ŞAMPİYONU (12.05.2024)"	KATA 1.
	Emre Vefa Göktaş		
	Enes Özdemir		
	Ömer Asaf Karacan	"CUMHURİYET BAYRAMI İSTANBUL MİNİKLER KARATE ŞAMPİYONASI (30.10.2024)"	1.
	Ece Kılıç		1.
	Ömer Asaf Yıldırım		1.
	Asya Hüma Altay		2.
	Ömer Faruk Kırmızıgül		3.
	Ali Sofuoğlu	"DÜNYA KARATE KUPASI (İSPANYA) (25.11.2024)"	KATA 2.
	Emre Vefa Göktaş		
	Enes Özdemir		
TAEKWONDO	Ezgi Şener	"İSTANBUL GENÇLER İL SEÇMELERİ (08.01.2024)"	2.
	Elanur Gül		3.
	Ezgi Şener	"İSTANBUL GENÇLER İL SEÇMELERİ (21.11.2024)"	1.
	Elanur Gül		1.
	Zeynep Meral		3.
	Zeynep Hanım İbiç		3.
	Ezgi Şener	"TÜRKİYE GENÇLER TAEKWONDO ŞAMPİYONASI (16.08.2024)"	2.



Tablo-65 :Kulüp Dereceleri Tablosu

08 KÂĞITHANE BELEDİYESİ SPORCUHANE

Kâğıthane Belediyemizin önemli 53 projesinden biri olan olan SPORCUHANE projesi ile vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığı kazandırarak, spor kültürünün alt yapısını sağlam bir tabana indirgemeyi hedefliyoruz. Mevcutta hizmet verdiğimiz spor okulları ile 7'den 70'e tüm bireyler projemizin hedef kitesini oluşturmaktadır.



Sporcuhanesi projesi kapsamında belirlediğimiz hedef kitle:

- 1- Her yıl düzenlediğimiz spor okullarında eğitim gören öğrencilerimiz.
- 2- 10 branşta faaliyet gösterdiğimiz Kâğıthane Belediyesi Spor Kulübümüzün sporcuları
- 3- İlçemizde faaliyet gösteren ilk, ortaokul ve lise dengi okullarda eğitim gören gençlerimiz
- 4- İlçemizde faaliyet gösteren ferdi ve amatör spor kulüpleri

Proje kapsamında Belediyemizin mevcut modern spor tesislerinde ve yeni açılacak olan spor alanlarında, uzman eğitimciler ve profesyonel yönetim kadromuzla hizmet veriyoruz.

Sporcuhane projesi ile ilçemizin spor merkezi haline gelmesini sağlarken, ilgili bakanlık ve federasyonlar ile yapılabilecek iş birliği ile ulusal ve uluslararası alanda başarılar elde etmeye devam ediyoruz.

Sporcuhanesinin projesi kapsamında faaliyet yılı içerisinde vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla yeni tesisler kurulmuş ve mevcut tesislerin bakım onarım ve yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.

09 YENİLENEN VE YENİ İNŞA EDİLEN TESİSLERİMİZ

Kâğıthaneli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek ve kaliteli hizmetin sürekliliğini sağlamak için spor komplekslerimizin, spor merkezlerimizin ve futbol sahalarımızın periyodik kontrolleri sağlanarak bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Sporcuhanne projemiz kapsamında, Çeliktepe Mahallesi Spor Merkezi bay ve bayanlara yönelik fitness ve aerobik sporları salonu inşa edilerek hizmete açılmıştır. Tüm spor tesislerimiz, değerli komşularımız sevgili Kâğıthaneliler için hazır duruma getirilmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde;

- 1- Çeliktepe Spor Merkezi Hizmete açılmıştır, Sporcuhanne Projemiz kapsamında çocuklar ve yetişkinler için ayrı branşlarda teorik ve pratik eğitimler veren Çeliktepe Spor Merkezimiz 16 Şubat 2024 tarihinde hizmete açılmıştır.

2- Abide-i Hürriyet Futbol Sahası yenilenmiştir.

Sporcuhanе Projesimiz kapsamında, 5.000 metrekarelik çim sahası, tel çitlerini, drenaj sistemini, soyunma odalarını, yedek kulübelerini ve ışıklandırma ünitelerini tümüyle yenilediğimiz Abide-i Hürriyet Futbol Sahasını 20 Aralık 2024 tarihinde genç sporcularımızın hizmetine sunduk.

3- Hasbahçe Stadı Atletizm pisti Yenilenmiştir.

Spor müsabakalarına ev sahipliği yapacak olan 7 kulvar ve 400 metre uzunluğunda Atletizm pistimizi tümüyle yenileyerek aynı zamanda yürüyüş ve koşu yapmak isteyen gençlerimizin de hizmetine sunduk.

4- Yahya Kemal Spor Kompleksi Halı sahası,

5- Akşemsettin Parkı Halı Sahası

6- Hamidiye Spor Tesisleri Halı Sahası

Gençlik ve Spor Bakanlığımız, Spor Toto ve Belediyemiz İş Birliğiyle Halı Sahaların zemini, tribün ve tel örgüleri, drenaj sistemleri ve hakem odalar baştan aşağı yenilenmiştir.



Çeliktepe Spor Merkezi



Abide-i Hürriyet Futbol Sahası



Hasbahçe Stadi Atletizm Pisti



Yahya Kemal Spor Kompleksi Halı sahası



Akşemsettin Parkı Halı Sahası



Hamidiye Spor Tesisleri Halı Sahası



10 SPORCUHANE İLE POMEM, BEKÇİLİK, MSÜ VE BESYO HAZIRLIK KURSU.

Gençlerimize kariyer hedeflerinde destek olmak amacıyla, Pomem (Polis Meslek Eğitim Merkezi), Bekçilik, Msü (Milli Savunma Üniversitesi Askeri Öğrenci Aday belirleme sınavı) ve Besyo (Beden eğitimi ve spor yüksekokulu) gibi spor ve atletik testleri ihtiva eden sınavlarda başarılı olabilmeleri için, Yahya Kemal Spor Salonumuzda gerekli parkurlar kurularak uzman eğitimcilerimiz eşliğinde performans ve atletik sınavı öncesi hazırlıkların yapılması hizmeti verilmiştir. Ücretsiz sunulan bu imkân, gençlerimizi performans sınavlarına bilinçli ve tecrübeli olarak hazırlarken, onların hayallerini gerçekleştirme yolunda emin adımlarla yürümesini sağlamaktadır.



Hazırlık Kursu Çalışmalarımız



SPOR ÇALIŞMALARI GENEL FAALİYET TABLOSU

YETİŞKİN YÜZME

3.738

YETİŞKİN FITNESS

4.349

YAZ DÖNEMİ SPOR OKULLARI

8.154

KIŞ DÖNEMİ SPOR OKULLARI

3.762

ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ

329

NAKDİ YARDIMDAN YARARLANAN
SPORCU

143

SAHA VE KOMPLEKSLERİMİZDEN TALEP VE ORGANİZASYON
KAPSAMINDA İSTİFADE EDENLER

24.115

TOPLAM

44.590



Tablo-66 :Spor Çalışmaları Genel Faaliyet Tablosu



» Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1. GELİRLER SERVİSİ

- 1.1 Emlak Tahakkuk Çalışmaları
- 1.2 Tahsilat Çalışmaları
- 1.3 İcra Takip Çalışmaları
- 1.4 Mahalle Bazında Taşınmaz Çalışmaları

2. STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ

- 2.1. Stratejik Planlama
- 2.2. Performans Programı
- 2.3. Performans Takibi
- 2.4. İdari Faaliyet Raporu
- 2.5. Proje ve Hibe Destek Çalışmaları

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Stratejik Hedef 6.2	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

Strateji Geliştirme

Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara ilişkin esaslar doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda saydığımız kanunlar çerçevesinde belediye alacaklarının takibi, tahsili ve gerektiğinde icra işlemleri, belediye stratejik planlaması ve yıllık rapor ve programlarını hazırlar ve takip eder. Müdürlüğümüz çatısı altında; Emlak Tahakkuk Servisi, Tahsilat Servisi, İcra Takip ve Kontrol Servisi, Strateji Servisi ve AB Ofisi bulunmaktadır. Her servisin görev tanımını oluşturan iş akışlarının planlaması, koordine edilmesi, personelin görev ve takibi müdür ve şefler tarafından sağlanmaktadır. Emlak Tahakkuk Servisi 15 personel, Tahsilat Servisi 13 personel, İcra Takip ve Kontrol Servisi 10 personel, Strateji Geliştirme ve AB Ofisinde 2 personel, Evrak Kayıt ve Arşiv ' de 4 personel, 1 müdür, 1 hizmetli personel ile toplamda 46 personel ile hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü idarenin görevlerini daha verimli ve etkin yapması amacıyla yenilikçi, üretken ve sürdürülebilir politikalar geliştirilmesini sağlar.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyerek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır. Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek ana görevlerimiz arasındadır. Stratejik plan hazırlanırken müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak hazırlanmaktadır.

Bir sonraki aşamamız olan Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporlarımızda, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda tüm müdürlüklere görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirilip, performansla ilgili bilgi ve verileri toplayarak hazırlanır. Performans Programı Hazırlık çalışmaları müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak hazırlanmakta ve 3'er aylık olarak takip edilmektedir. Yıl bitiminden sonra faaliyet raporları ile bunları yayınlarız.

Diğer taraftan kurum projelerimize, proje ekibimiz ile birlikte fon sağlamaktayız. Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları gibi hibe programları takip edilerek fon desteklerini almak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

01 GELİRLER SERVİSİ ÇALIŞMALARI

1.1 Emlak Tahakkuk Çalışmaları

Emlak Tahakkuk servisimiz, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği arsa, arazi ve bina vergilerinin tarh ve tahakkukları ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44. Maddesine göre Çevre Temizlik Vergisinin tarh ve tahakkuklarını gerçekleştirmektedir.

Emlak Beyan çalışmaları kapsamında, kaçak beyanın önüne geçmek ve gelir arttırmak amacıyla 5 kişiden oluşan ekibimiz ile tüm mahallelerdeki taşınmazlar tapu ve proje dosyaları incelenerek güncellenmiştir. Ayrıca 10 kişiden oluşan diğer ekibimiz ise vatandaş ile birebir görüşmeler ile beyan güncelleme çalışması yapmıştır. Emlak vergileri; takdir komisyonları tarafından 4 yılda bir tespit edilen ve sonraki yıllar için yeniden değerlendirme oranlarına göre yükseltilemler emlak vergisi asgari rayiç değerleri üzerinden hesaplanır. (Binalarda ayrıca bina maliyetleri de hesaba katılır). Emlak vergisi taşınmazın emlak vergi değerinin arsalar için %0,6'sı, meskenler için %0,2 ve işyerleri için %0,4' dür.

Faaliyet yılı içerisinde Emlak Tahakkuk Servisimizce toplam 114.410 adet aktif beyan bulunmakta olup bu süreçte toplam 50.877 adet beyan kapama işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde tek mesken sahibi 2.522 emekli vatandaşımıza Emlak Vergisi muafiyeti yapılmıştır. Yine bölgemizde işyeri niteliğindeki 430 adet taşınmazın malikleri tarafından verilen boş işyeri dilekçeleri için gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ilgili taşınmazların Çevre Temizlik Vergisi muafiyetleri gerçekleştirilmiştir.

Vergi Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
Emlak Vergisi	341.482.611,51 TL	249.220.409,05 TL	73%
Çevre Temizlik Vergisi	59.723.123,42 TL	29.841.810,17 TL	50%
İlan ve Reklam Vergisi	29.841.810,17 TL	23.165.526,92 TL	78%

Tablo-67 :Vergi Türlerine Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu



Beyan ve Tahakkuk Çalışmalarımız

1.2 Tahsilat Çalışmaları

Tahsilat Servisimiz, her türlü vergi, resim, harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve amme alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacaklarını tahsil etmek, tahsile müteallik kayıtları tutmak ve tahsil olunan paraları bankaya ve banka olmayan yerlerde vezneye yatırmak, borçlu mükelleflere ait takibat dosyalarını tesis ederek, gerekli muameleleri ifa etmek, tahsildarlara ait tahsilatın kayıtlarını tutmak ve tahsildarların hesaplarını incelemek ve mürakabe etmektedir.

Faaliyet dönemi içerisinde servisimizce tahakkuk edilen tüm gelirler yaklaşık %89,15 oranında tahsilatı sağlanmıştır.

	2020	2021	2022	2023	2024
Tahakkuk	352.341.281,88 TL	446.549.574,17 TL	899.475.733,53TL	1.746.121.932,10TL	2.571.119.999,28TL
Eksiltlen	14.221.148,20 TL	20.599.868,17 TL	23.452.660,67 TL	74.440.292,32TL	87.971.920,50TL
Net tahakkuk	338.120.133,68 TL	425.971.556,89TL	876.023.072,86TL	1.671.764.008,34TL	2.483.148.078,78TL
Net Tahsilat	248.326.015,73 TL	388.061.619,85 TL	787.611.683,73 TL	1.461.752.022,23TL	2.213.768.523,93TL
Oran	73,44%	91,10%	89,91%	87,44%	89,15%



Tablo-68 :Yıllara Göre Tahakkuk Tahsilat Tablosu

Faaliyet yılı içerisinde vergi, harç vs. ödemeleri için 250.420 kişi çeşitli ödeme yöntemlerimizi kullanarak ödeme işlemlerini tamamlamıştır. Ödeme tercihlerini gösteren tablomuz aşağıda detayları ile belirtilmiştir.

	Kişi Sayısı	Tahsilat	Oran
Tahsilat Vezneleri	64.170	394.766.057,89	51,25%
Posta	505	249.390,47	0,40%
Banka Havalesi	3.652	1.479.802.400,28	2,92%
Web Veznesi	53.034	165.397.777,26	42,36%
Diğer (İşletme vs.)	3.849	173.552.898,03	3,07%
Toplam	125.210	2.213.768.523,93	100,00%



Tablo-69 :Ödeme Tercihleri Tablosu

2024
Tahakkuk/Tahsilat Oranı
% 89,15

Yıllara göre WEB üzerinden vergi ödemesi yapmayı tercih eden vergi mükellefi tablosu aşağıda yer almaktadır.



The screenshot displays the HuggingFace web interface. On the left, the 'Hub Page Name' section features a search bar containing 'bert-base-uncased'. Below the search bar, a list of search results is shown, including 'bert-base-uncased' and 'bert-base-uncased-finetuned-sst-2-english'. A green 'Copy' button is located at the bottom of this section. On the right, the 'File to Copy' section shows a dropdown menu with 'bert-base-uncased' selected. Below the dropdown, a list of files is displayed, including 'bert-base-uncased' and 'bert-base-uncased-finetuned-sst-2-english'. A green 'Copy' button is also present at the bottom of this section.

Bintang Terkenal		Bintang Baru		Bintang Reguler					
Bintang Terkenal	Capit Aka	MR	Alamat	Trade Center	Waktu Hrg	Spesifikasi Sports	Bintang Terkenal	Spesifikasi Capitan	Topikan
Bintang Terkenal	Capit Aka	2020	A	10.00.000	10.00.000	10.00.000	Bintang Terkenal	Spesifikasi Capitan	Topikan
Bintang Terkenal	Bintang Terkenal	2020	A	10.00.000	10.00.000	10.00.000	Bintang Terkenal	Spesifikasi Capitan	Topikan
Bintang Terkenal	Bintang Terkenal	2020	A	10.00.000	10.00.000	10.00.000	Bintang Terkenal	Spesifikasi Capitan	Topikan
Bintang Terkenal	Capit Aka	2020	A	10.00.000	10.00.000	10.00.000	Bintang Terkenal	Spesifikasi Capitan	Topikan



Tahsilat Çalışmalarımız

1.3 İcra Takip Çalışmaları

İcra Takip Servisimiz, Belediyemize ait her türlü vergi, rüsum, harç vb. alacaklar konusunda 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanun gereğince takip işlemi yapmaktadır. Zamanında ödeme yapmamış olan vergi mükelleflerini belirleyerek 6183 sayılı Kanun doğrultusunda ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, 213 sayılı V.U.K. hükümleri uyarınca gereken hallerde Vergi Ceza İhbarnamelerini ilgililerine tebliğ uygulanmaktadır.

Tahsil şubesi tarafından tespit edilen vadesi gelen alacakları takibe alarak borçlulara ait haciz varakalarının takibini yapmaktadır. Tahsil işlemine geçilemiyorsa icra yolu ile tahsilatın gerçekleşmesini sağlamak bir başka görevidir. Vadesinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri, haciz varakası tanzim edilerek tebliğ ve tahsilâtları sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde ödemesini geciktiren 71.349 mükellefimize tebliğ edilmek üzere toplam 86.490 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve işleme alınmıştır. Bunların yanı sıra 5.809 adet yoklama, tespit ve dilekçe işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

İcra Takip Çalışmaları kapsamında Çevre Temizlik ve İlan / Reklam çalışmaları da yürütülmektedir.

İlan ve Reklam Çalışmaları kapsamında İlan ve Reklam Vergisi Belediye Gelirleri arasında yer alan bir vergi türüdür. İlan ve Reklam Vergisinin mükellefi, ilan ve reklamı kendi adına yapan veya yaptıran gerçek veya tüzelkişilerdir. Bu vergi devamlı olarak yapılan ilanlardan alınabildiği gibi geçici bir süre için yapılan ilanlardan da alınabilmektedir. Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü İlan ve Reklam, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince İlan ve Reklam Vergisine tabidir.

Bu kapsamda saha ekiplerimizce tüm mahallelerimizin kontrolü sağlanarak toplam 5.853 adet aktif ilan reklam beyanı tespit edilerek beyan işlemi sürecine dahil edilmiştir.

Çevre Temizlik Çalışmaları kapsamında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında işlemler gerçekleştirilmekte olup yine saha ekiplerimizce mahallelerimizde taramalar tamamlanmış olup, toplam 3.267 adet Çevre Temizlik Vergisi beyan işlemi sürecine dahil edilmiştir.



İcra Takip Servisi Saha Çalışmalarımız

1.4 Mahalle Bazında Taşınmaz Sayıları

Emlak Tahakkuk ve İcra Takip Servislerimizin ortak çalışmaları ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm taşınmazlar tek tek tespit edilerek vergilendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlçemiz içerisinde bulunan 19 mahallemizde ayrı ayrı saha ekiplerimizce tespit çalışmaları yapılarak tutanaklar hazırlanmaktadır. Hazırlanan tutanaklar doğrultusunda Emlak, Çevre Temizlik ve İlan ve Reklam Beyanları alınmaktadır. 2024 yılı sonu itibari ile taşınmaz sayılarımız aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mahalle Adı	Mesken	İşyeri	Ortak Kullanım	Toplam
Çağlayan Mah.	12.020	4.457	70	16.547
Çeliktepe Mah.	14.289	1.654	262	16.205
Emniyet Evleri Mah.	4.114	1.452	58	5.624
Gültepe Mah.	6.198	484	207	6.889
Gürsel Mah.	12.265	3.368	174	15.807
Hamidiye Mah.	14.983	3.010	343	18.336
Harmantepe Mah.	8.658	679	282	9.619
Hürriyet Mah.	8.600	2.314	96	11.010
Mehmet Akif Ersoy Mah.	4.585	726	123	5.434
Merkez Mah.	14.583	4.836	236	19.655
Nurtepe Mah.	9.674	757	207	10.638
Ortabayır Mah.	10.208	1.741	165	12.114
Seyrantepe Mah.	9.274	3.527	215	13.016
Sultan Selim Mah.	13.536	3.982	254	17.772
Şirintepe Mah.	7.949	869	178	8.996
Talatpaşa Mah.	14.094	1.682	300	16.076
Telsizler Mah.	5.630	954	99	6.683
Yahya Kemal Mah.	7.604	745	166	8.515
Yeşilce Mah.	4.793	2.683	74	7.550
Toplam	183.057	39.920	3.509	226.486



Tablo-70 :Mahalle Bazında Taşınmaz Sayıları Tablosu

02 STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ

2.1 2025-2029 Stratejik Plan Çalışması



Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun

vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” denilmektedir. Bu çerçevede, Kağıthane Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Hazırlıklarını 9 Mayıs 2024 tarihinde yayınlanan Başkanlık Genelgesiyle başlatmış, Ağustos 2024 itibarıyla Hedef Kartlarını bütçe ile entegre etmiş, Ekim 2024 tarihi itibarıyla İlçe Meclisi’nin onayına sunularak tamamlamıştır. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’ndeki ilkeler esas alınarak hazırlanan Stratejik Plan’da;

- Başkan Vaatleri
- Kurumun farklı hizmet birimleri tarafından ayrıntılı olarak çalışılan sunulan

hizmetler bazında Tespitler (Geliştirilmesi Gereken Alanlar/Bulgular) ve İhtiyaçlar (İyileştirme Önerileri),

- GZFT ve PESTLE Analizi
- Vatandaş Görüşleri Anketleri
- Çalışan Görüşleri Anketi

çalışma sonuçları değerlendirilerek Hedef Kartları hazırlanmıştır.

Hedef Kartları hazırlanmadan önce; kurumun Stratejik Amaç ve ve Stratejik Hedeflerinin yer aldığı Strateji Haritası hazırlanmış, bu kapsamda; 2025-2029 dönemi için;

- 4 Stratejik Amaç ve 17 Stratejik Hedef
- Bu hedefleri ölçmek için 90 Gösterge
- Bu hedefleri gerçekleştirmek üzere 111 adet Faaliyet-Proje belirlemiştir.

Müdürlüklerle stratejik plana uygun olarak gerçekleştirecekleri faaliyetler ve bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan performans bütçeleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında Müdürlüğümüz tüm birimlerin katılımı ile danışmanlık ve eğitim faaliyetini tamamlayarak sürecin sağlıklı yürütülmesini sağlamıştır. Bu süreçte hazırlanan raporlar harcama birimi yetkililerinin, Belediye Başkan Yardımcılarının ve Belediye Başkanının görüş ve onayına sunulmuştur. Yapılan çalışmalar sonucunda planlanan faaliyetlerden 2025-2029 yılı Stratejik Plan çalışması tamamlanarak meclis onayına sunulmuştur.



Stratejik Plan Hedef Kartı Eğitimlerimiz

2.2 2025 Performans Programı Çalışması



Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre Kağıthane Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda 2025 yılını kapsayan Performans Programı

hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiş olup, web sitemizde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Performans Programı hazırlık sürecinde tüm birimler ile görüşülerek konu ile alakalı bilgi verilmiştir. Bu doğrultuda belediye bütçemizin tamamını kapsayan 98 faaliyet ve 85 performans göstergesi ile ölçümlemesi yapılacak şekilde, Kağıthane Belediyesi 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2.3 Performans Takibi

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Strateji Servisimiz, hazırlanan Performans Programının takibini yıl içerisinde 3'er aylık dönemler halinde düzenli olarak yapmıştır. Yapılan takip sonucunda üst yönetime ve faaliyet raporunda yayımlanmak üzere Performans Sonuç Tablosu 'nu hazırlamıştır.

Kağıthane Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda 2024 yılı hedeflerinin 6 aylık değerlendirme raporları yıl içerisinde 2 kez yapılmıştır.

2.4 2023 Yılı İdari Faaliyet Raporu Çalışması



Maliye Bakanlığı tarafından 10.12.2008 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans

Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' kapsamında Belediyemize ait 2023 yılını kapsayan İdari Faaliyet Raporu faaliyet yılı içerisinde, Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlık sürecinde tüm birimler ile görüşülerek genel bilgilendirme yapılmıştır. Bu bilgilendirme doğrultusunda birimlerden gelen faaliyet raporları derlenerek İdari Faaliyet Rapor taslağı oluşturulup, başkanlık makamına sunulmuştur. İdari Faaliyet Raporu 2024 yılı Nisan ayı meclisinde görüşülerek oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

2.5 Proje ve Hibe Destek Çalışmaları

Yıl içerisinde Strateji Servisimizce hibe fon programlarının takibi yapılarak fon desteği sağlanan projelerin süreçleri denetlenmiştir. İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)'nın 2022 yılı hibe programı kapsamında fon desteği sağlanan ve Kağıthane Belediyesi vizyon projeleri içerisinde yer "Genç Girişimci ve Proje Üretim Merkezi" projesine yönelik süreç takibi, uygunluk denetimleri, izleme ziyaretleri ve raporlamalar ile nihai raporun tamamlanması birimimizce sağlanmıştır.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde projeler hakkında 1 adet nihai rapor hazırlanarak sunulmuştur. Projemiz Genç Vadi adı ile faaliyetlerine devam etmektedir.



Genç Girişimci ve Proje Üretim Merkezi Projesi





» **Teftiş Kurulu** Müdürlüğü

1. ÖN İNCELEME İŞLEMLERİ

2. İDARİ İNCELEME İŞLEMLERİ

3. ARAŞTIRMA İŞLEMLERİ

4. DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Stratejik Hedef 6.2	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Kamusal kaynakların kullanımı ve hizmet üretimi konusunda yerel yönetimler üzerine düşen görevler günden güne artmaktadır. Bu artışta hızlı şehirleşme sonucunda ülke nüfusunun büyük yoğunluğunun şehirlerde yaşamasının etkileri mevcuttur. Söz konusu durum yasal çerçevede birçok değişikliğe neden olduğu gibi kamu yönetimi anlayışında da etkili olmuştur. Bu yeni kamu yönetimi anlayışı teftiş ve denetimler bakımından da önleyici ve rehberlik niteliğin ağırlık kazanmasına etki etmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanının onayı ve görev emirleri doğrultusunda Belediye Başkanlığına bağlı tüm birimlerin ve Belediye şirketlerinin her türlü iş, işlem, proje ve diğer hizmetlerine ilişkin denetim ve inceleme işlerini, belediye birimlerinde istihdam edilen her statü ve seviyedeki personel hakkında soruşturma, inceleme-araştırma işlerini, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamında, yetkili merciler tarafından tevdi edilen araştırma ve ön inceleme görevlerini ile mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

Ayrıca Müdürlüğümüz her türlü araştırma, soruşturma, inceleme ve Ön inceleme dosyalarıyla ilgili söz konusu bu çalışmaları yaparken yasal mevzuatlar çerçevesinde yerinde inceleme yapmak, ifade almak, bilirkişi talep etmek, dosya ihzar etmek vb. her türlü yazışmayla beraber dosyayı ikmal ederek karar alınmak üzere ilgili makamların onayına sunmaktadır.

Bunların yanı sıra aşağıda belirtilen;

Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

Teftiş programı hazırlayıp Başkanlık Makamının

onaylarına sunmak ve verilen onay çerçevesinde programların uygulamasını yapmak,

Müfettişlerden gelen yazı, rapor ve fezlekeleri usul ve esas yönünden inceleyip değerlendirmek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,

Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konuları, gerekli görülmesi halinde ilgili birim, kurum ve kuruluşlara göndermek ve bunların sonuçlarını takip etmek,

Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve 3 (üç) yıllık staj döneminde yetişmesini sağlayıcı tedbirleri almak,

Müfettişlerin mesleki ve bilimsel çalışmalarını özendirmek ve düzenlemek, gerekirse başarılı bulunan inceleme sonuçlarının yayımını sağlamak,

Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak, Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına arz etmek,

Başkanlık Makamınca Teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

01 ÖN İNCELEME İŞLEMLERİ

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun ve Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununa göre sanık memurun yargılanmasının gerekli gerekmediğini ortaya çıkarmaya elverişli delilleri sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde Kaymakamlık Makamınca yapılan görevlendirme doğrultusunda şikayet konusu ile ilgili gerekli ön inceleme, araştırma ve tahkikat yapılır. Yapılan her türlü ön inceleme ve araştırmanın sonucu bir rapora rabt edilerek karar alınmak üzere ilgili makama arz edilir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde kaymakamlık makamının onayları doğrultusunda tevdi edilen toplam 11 adet dosya için ön inceleme yapılmış olup dosyalar ile ilgili karar tebliği ilgililerine tebliğ edilmiştir. Kaymakamlık makamının onayları doğrultusunda tevdi edilen toplam 2 adet dosya için ön inceleme yapılmış olup hazırlanan raporlar karar alınmak üzere ilgili makama sunulmuştur.

02 İDARİ İNCELEME İŞLEMLERİ

Belediyemiz işçi personeli ile genellikle 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere, konu itibarıyla ilgili diğer kanun, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde; memur personel ise ekseriyetle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile yine konunun ilgilendirdiği diğer kanunlar kapsamında idari ve disiplin açısından başkanlık makamının emir ve onayları doğrultusunda haklarında idari inceleme yapılır. Yapılan her türlü inceleme ve araştırmanın sonucu bir rapora rabt edilerek karar alınmak üzere ilgili makama arz olunur.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde başkanlık makamının emir ve onayları doğrultusunda tevdi edilen 4 adet dosya işleme alınmış olup incelemesi devam etmektedir.

03 ARAŞTIRMA İŞLEMLERİ

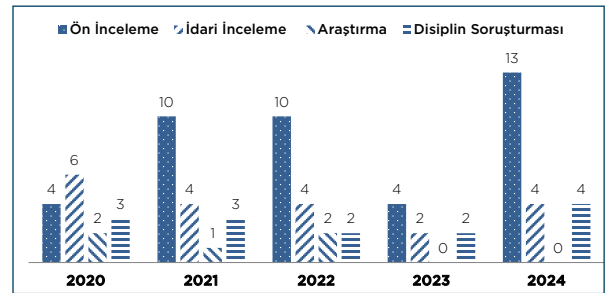
Gerek “4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun” kapsamında gerekse Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda Belediye personeli hakkında inceleme ve araştırma işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

04 DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI

Disiplin amirleri; kurumların kuruluş ve görev özellikleri dikkate alınarak Devlet Personel Başkanlığının görüşüne dayanılarak özel yönetmeliklerinde tayin ve tespit edilecek amirlerdir.

Kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin ve yönetmeliklerin devlet memuru olarak emrettiği ödevleri yurt içinde veya dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre DMK'nın 125. maddesinde sıralanan disiplin cezalarından birisi hazırlanan rapor sonucuna göre disiplin amiri tarafından verilir.

Bu kapsamda faaliyet yılı içerisinde başkanlık makamının emir ve onayları doğrultusunda 4 adet dosya için Disiplin Soruşturması başlatılmış olup incelemesi devam etmektedir.



Grafik - 39 Yıllara Göre İncelenen Dosya Sayısı



**KALBİMİZ
KAĞITHANE**

www.kagitthane.istanbul

444 23 00





» **Temizlik İşleri** Müdürlüğü

1. TEMİZLİK FAALİYETLERİ

- 1.1. Temizlik ve Takip Çalışmaları
- 1.2. Evsel Atık Toplama Çalışmaları
- 1.3. Evsel Katı Atık, Tadilat Atıkları Toplama Çalışmaları
- 1.4. Süpürme Çalışmaları
- 1.5. Toplu Temizlik Çalışmaları
- 1.6. Hijyenik Yıkama Çalışmaları
- 1.7. Kurban Satış ve Kesim Alanı Çalışmalarımız
- 1.8. Doğal Afetlerde Müdürlüğümüzce Yapılan Çalışmalar.
- 1.9. Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları

2. SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

- 2.1. Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması
- 2.2. Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması Çalışmaları
- 2.3. Atık Giysi Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması Çalışmaları

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
Stratejik Hedef 2.2	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çalışmalarımız insani değerlere ve toplumun değer yargılarına saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkının yaşam kalitesini arttırmak için yerel hizmet sunmaktadır. Çevreye saygılı, tabiattaki tüm varlıklarla uyum, tasarruf ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hizmet sunmayı amaçlamaktayız. Kâğıthane sınırları içinde sağlıklı bir yaşam, yaşanabilir temiz bir çevre oluşturulabilmesi için ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen yetkileri verimli bir şekilde kullanarak, çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini ve giderilmesini sağlamaktayız. Bu amaçla; ihtiyaçlara uygun planlar yaparak projeler geliştirir, ilgili denetimleri ve kontrolleri yapar ve bilgilendirme çalışmaları yaparak çevre bilincini arttırmaktayız.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıplarına neden olmaktadır. Geri dönüşümde Entegre Atık Yönetimi anlayışı ile topluma ve ekonomik gerçeklere uyumlu evsel ve ambalaj atık toplama çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. Böylelikle ülke ekonomisine katkı sağlanması ve sera gazı emisyonunun azaltılması amaçlanmaktadır.

İstanbul Avrupa Yakasında özel, önemli ve merkezi bir konuma sahip olan ilçemiz, konumunun etkisiyle iş ve yaşam alanı açısından insanlar üzerinde çok büyük bir çekim etkisine sahip olmuştur. Bu çekim etkisi, büyük çaplı iş ve yaşam alanı projelerinin yer seçiminde, Kâğıthane'nin ilk tercihler içerisinde yer almasını sağlamıştır. Tamamlanan yeni yaşam alanı projeleriyle yerleşik nüfusumuz gün geçtikçe artmaktadır. Eğitim ve iş imkânlarının geniş bir yelpazeyle sunulmasının bir sonucu olarak yerleşik nüfusumuza ek bir gündüz nüfusuna; ayrıca merkezi konumda olmanın sonucu olarak, ilçemizi geçiş-aktarma güzergâhı olarak kullanan nüfusa kamusal hizmet sunma imkânı doğmuştur. Sonuç olarak yerleşik nüfus, gündüz nüfusu ve yolculuk eden nüfustan kaynaklı kirliliğin önlenmesi ve giderilmesi hususunda halkımıza hizmet verilmektedir.

Yeryüzü sofrasında bize sunulanların insanlığın ortak mirası olduğu ve bugün içtiğimiz sudan, soluduğumuz havaya kadar her şeyi gelecek nesillere daha temiz olarak bırakmak için sorumlu olduğumuz bilinciyle, teknolojik gelişimi, tüketim toplumundan yeniden üretim toplumuna geçişi sağlayacak bir köprü olarak görmemiz gerektiği farkındalığını halkımızda oluşturmak amacıyla, çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi için kapsamlı bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

01 TEMİZLİK FAALİYETLERİ

1.1 Temizlik ve Takip Çalışmaları

Müdürlüğümüzce, ilçemizde bulunan 2.051 cadde ve sokakta kaliteli yaşamın tesis edilmesi, daha temiz mekânlar ve alanların oluşturulması amacı ile haftanın 7 günü düzenli olarak temizlik çalışması yapılmakta olup motorize denetim ekiplerimiz tarafından gece, gündüz olmak üzere faaliyetlerimiz takip edilmektedir.

Zamansız atıkla mücadele, temiz bir Kağıthane için her zaman önceliklerimiz arasında yer almıştır. Zamansız evsel atık atanların tespitini yapmak ve uyarmak, başıboş bırakılan inşaat atıklarının, yıkıntı atıkların tespitini yapmak ve olumsuzluklara anında müdahale etmek amacıyla sürekli seyir halinde olan 26 kişiden oluşan acil müdahale motorize ekibi ile zamansız evsel atık çıkarılması engellenmeye çalışılmıştır. Ayrıca evsel atık atılması alışkanlık haline gelmiş belirli noktalar 3 kişiden oluşan ekibimiz ile bölge kontrolleri yapılarak zamansız evsel atık atılmasına engel olunmaya çalışılmıştır. Anonslar, broşürler ve sözlü ikazlarla yapılan uyarılara rağmen evsel atık atanların ve molozunu kaldırmayan vatandaşlarımızın motorize ekiplerimizce tespitleri yapılmaktadır.

Ekiplerimizin, Zabıta Memurları ile yapmış oldukları denetimlerde faaliyet yılı içerisinde 39 adet cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca iletilen 44.727 adet şikâyet sonuçlandırılarak çözüme kavuşturulmuştur.



Motorize Ekiplerimiz

1.2 Evsel Atık Toplama Çalışmaları

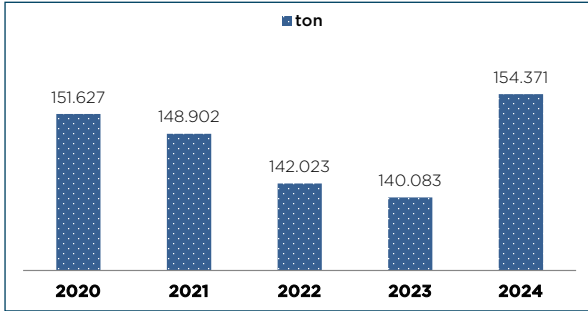
Her türlü evsel ve çeşitli nitelikteki katı atıkların toplanması ve nakli, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel sorumluluk alanlarındandır. İlçemizde evsel atık toplama saati gece 23:00 ve sabah 06:00 saatleri arasında gerçekleştirilmektedir. Bu saatler arasında vatandaşlarımız evsel atıklarını kapılarının önüne çıkarmakta ve evsel atıklar kapılarının önünden alınmaktadır. Aynı zamanda tüm caddelerimizden evsel atıklar gündüz 7 adet, gece 3 adet ring aracı ile 4-5 kez alınmıştır.

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 18. Maddesinde "Çöpü üretenler, çöp biriktirme kaplarını, çevrenin sağlığını bozmayacak şekilde kapalı olarak muhafaza etmek ve çöp toplama işlemi sırasında yol üstünde hazır bulundurmamak zorundadır" hükmü yer almaktadır. Bu hüküm göz önüne alınarak, vatandaşların sızıntı yapmayacak kalınlıktaki poşetlerde ağzı sıkıca bağlı bir şekilde ve çöp toplama saatlerine uygun olarak çıkarması için tebligat çalışmaları yapılmaktadır. Çöp çıkarma saatlerine riayet edilmemesinin tekrarı halinde ise cezai işlem uygulanmaktadır. Bu sayede görüntü kirliliği de önlenmektedir.

Atık toplama ve nakli faaliyeti kapsamında 36 adet hidrolik sıkıştırıcı çöp aracı ve 3 adet mini katı atık toplama kamyonu ile 19 mahalleden günde yaklaşık 404 ton olmak üzere, 12 aylık(365 gün) çalışma sonunda 154.371 ton evsel atık toplanmıştır.



Evsel Atık Toplama Çalışmaları



Grafik - 40: Yıllara Göre Evsel Atık Toplama Grafiği

Aşırı trafik yoğunluğu ve sokakların müsait olmamasından dolayı sadece müsait alanlara konteyner konulmaktadır. Müdürlüğümüzce, 2024 sonu itibarı ile ilçemiz sınırları içerisindeki uygun alanlara;

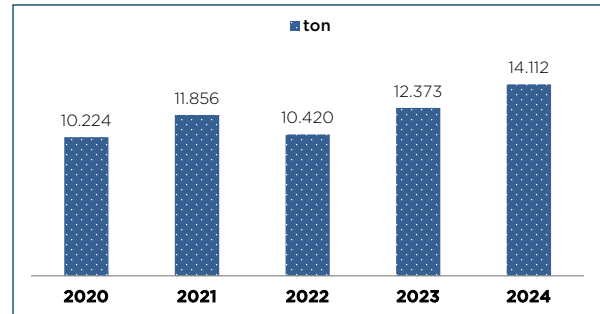
- 1.458 adet 770 litre evsel atık konteyneri
- 269 adet 240 litre evsel atık konteyneri
- 45 adet ahşap çöp kovası
- 350 adet giysi kumbarası
- 130 adet sallanan çöp kovası
- 180 adet ahşap çöp kovası
- 101 adet eski tip evsel atık koruganı
- 73 adet çimçit evsel atık koruganı konumlandırılmıştır.



Evsel Atık Toplama Konteynerleri

1.3 Evsel Eşya ve Tadilat Atıkları Toplama Çalışmaları

Müdürlüğümüzün diğer bir faaliyeti ise Evsel Eşya ve Tadilat Atıklarının toplanması çalışmasıdır. Faaliyet yılı içerisinde 22.801 adet katı atık alım talebi ve atım şikâyeti cevaplandırılmış olup, ücret karşılığı 14.112 ton tadilat, tamirat, inşaat atığı ve evsel eşya toplanmıştır.



Grafik - 41: Yıllara Göre Evsel Eşya ve Tadilat Atıkları Toplama Grafiği



Tadilat Atıkları Toplama Çalışmaları

1.4 Süpürme Çalışmaları

Belediyemiz kentsel gelişim alanında kaliteli yaşamın tesis edilmesi amacı ile temiz mekânlar ve alanlar oluşturmak için çalışmalarına devam etmektedir. Elle süpürme ve mekanik süpürme ile bu çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Elle süpürme personellerimiz ve mekanik süpürme araçlarımız ile her bir bölgedeki sokak ve caddeler;

- trafik durumu,
- insan yoğunluğu,
- caddenin önemi ve
- kirlenme yoğunluğu

dikkate alınarak önceden hazırlanmış programlar göre temizlik faaliyetleri ara vermeksizin gerçekleştirilmektedir. Elle Süpürme Hizmeti, mekanik süpürmenin elverişli olmadığı ve kirliliğin görüldüğü yerlerde elle süpürme elemanları tarafından yapılmaktadır. Toplanan atıklar, el arabası, poşet ya da mobil araçlar ile taşınmaktadır. “Mekanik Süpürme” aracın alt, yan ve ön tarafına monte edilmiş döner fırçalarla vasıtasıyla, özellikle yolların kenarlarında ve kaldırım diplerinde oluşmuş, kirliliklerin süpürülerek mevcut aracın vakum haznesine vakumlanması suretiyle temizleme işlemi yapılmaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz, Süpürme çalışmalarını, 2.051 cadde ve sokak, 16 pazar yeri, meydanlar, okullar bahçeleri vb. alanlarda devam ettirmiştir. Günde çift yön 863.349 m olmak üzere, faaliyet yılı içerisinde toplam 315.122 km alan süpürülmüştür.



Süpürme Çalışmaları

1.5 Toplu Temizlik Çalışmaları

İlçemiz mahalleleri genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda, bölge personellerimizden oluşturulan ekiplerimizce yapılan toplu temizlik çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda yeşil alan, boş arazi, arsa ve metruk gecekondular toplu çalışmalarla temizlenmiştir. Ayrıca ev temizliğini yapamayan yaşlı vatandaşlarımızın yaşadığı konutlardaki kullanılmayan eşyalar, biriken çöpler alınmış ve yine atık toplayıp biriktirerek çevreye rahatsızlık verecek şekilde yaşadığı yeri çöp ev haline getirmiş vatandaşlarımızın konutlarındaki atıklarda alınarak boşaltılmıştır.



Toplu Temizlik Çalışmaları

1.6 Hijyenik Yıkama Çalışmaları

Temiz sokaklar ile sağlıklı yaşam alanları oluşturmak için her yıl düzenli olarak yapılan Hijyenik Yıkama Çalışmalarımız devam etmektedir. Tüm cadde ve sokaklarımız, okullarımız, kamu kuruluşlarının bahçeleri, camiler, duvarlara yapıştırılan ilan ve afişlerin temizliği, toplanmasını müteakip semt pazarları ve konteynerler dezenfektan katkı su ile yıkanmıştır.

Belediye hudutları dâhilinde kurulan 16 adet pazar yerinin temizliği pazar biter bitmez yapılmaya başlanmıştır. Biriken atıkları kaldırıp, yıkama işlemini yapıp, pazar yerlerinin deterjanlı su ile yıkanması, süpürülmesi ve temizlenmesi işlemleri periyodik olarak 921 kez yıkanmıştır.

Kâğıthane Belediyesi, ilçe sınırları içerisinde bulunan camii bahçelerinin yıkama işlemi 921 kez, Ayrıca İlçemizde bulunan bütün okul bahçeleri ve çevresi periyodik olarak yıkayıp vakumlu yol süpürme araçları, yıkama tankerleri ve buharlı su jeti aracımızla ile temizlenmiştir.



Hijyenik Yıkama Çalışmaları

1.7 Kurban Satış ve Kesim Alanı Çalışmalarımız

Belediyemizce kurban satışı için belirlenen alanda; Müdürlüğümüzce, satış hizmetinin başlamasından Kurban Bayramının son gününe kadar, 2 kontrolör olmak üzere toplam 5 personel, alanın günlük temizliğini ve hayvanların içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere sabit olarak görevlendirilmektedir. Kurban alanından çıkan hayvan dışkı atıkları için sabit bırakılan 6 konteynerde biriktirilen atıklar ekiplerimiz ve 1 adet moloz aracı ile günlük ve düzenli olarak toplanmıştır. Ayrıca kurban satış alanında 3 adet su tankerimiz görev yapmaktadır. Kurban kesim alanlarında kurban kesim günü toplam 104 personel, 4 adet su tankeri, 1 adet Jcb, 8 adet moloz aracı ile birlikte yeterli sayıda çöp aracı görev yapmaktadır. Aynı zamanda kurban kesim günü araçlarımız 57 sefer olmak üzere toplam 927 ton hayvan atığını toplayıp bertaraf etmiştir.



Kurban Satış ve Kesim Alanı Çalışmalarımız

1.8 Doğal Afetlerde Müdürlüğümüzce Yapılan Çalışmalar

Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları; Kış mevsimin karlı günlerinde vatandaşlarımızın kaldırımlarda güvenli bir şekilde yürüebilmesi, iş ve evlerine güvenli bir şekilde ulaşabilmeleri için Müdürlüğümüzce kaldırımlarda ve merdivenlerde kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılmaktadır.

Su ve Sel Baskınları; İlçemiz dâhilinde bulunan tüm caddeler ve sokaklarımızda bulunan yağmur suyu toplama mazgallarının temizlenmesi, bölgelerde eğimden oluşan su birikintilerin giderilmesi, sel baskınlarında ev ve dükkânlarında zarara uğrayan vatandaşlarımızın atık eşyalarının alınmasına yardım edilmektedir.

Yangın; İlçemizde bir sebepten dolayı çıkan yangın yerlerinin temizlenmesi hususunda gereken çalışma ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

1.9 Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları

Yaşanabilir kent ve temiz bir Kâğıthane oluşturmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde apartman yöneticilerine, bina görevlilerine, çevredeki esnaf ve vatandaşlara ortalama 40.000 adet broşür dağıtılmış ve 3.120 adet pankart asılmıştır. Ayrıca ilçemiz genelindeki cadde ve sokaklarımızın tamamında evsel atıklarının çıkartılma saatlerini bildiren anons çalışması yapılmıştır.

Kâğıthane ilçe sınırları içerisinde ikamet eden mahalle sakinlerinin gündüzleri dışarıya çöp çıkartmaması konusunda anons yapılarak uyarı yapılmıştır. Ayrıca, Zabıta Birimi ile birlikte kurallara aykırı çöp çıkaranlara gerekli ikaz ve cezai işlemler uygulanmıştır.



Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları

02 SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

“Sıfır Atık”; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır. Dünya üzerindeki nüfus ve yaşam standartları artarken tüketimde de kaçınılmaz şekilde bir artış yaşanmakta ve bu durum doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın dengesini bozmaktadır. Sınırlı kaynaklarımız artan ihtiyaçlara yetişememektedir. Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Bu nedenledir ki son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır.

Sıfır atık yönetmeliği kapsamında;

- 1. Sınıf atık getirme merkezi
- 1 adet kompost makinesi
- 16 adet mobil atık getirme merkezi,
- 10 adet paslanmaz 5 li iç mekân toplama ünitesi,
- 100 adet basket potalı pet şişe toplama kumbarası,
- 140 adet atık ilaç toplama kutusu,
- 240 adet karışık ambalaj atık kumbarası,
- 500 ikili iç mekân toplama kutusu konumlandırılmış halde atık toplama hizmetinde kullanılmaya devam etmektedir.



Sıfır Atık Uygulama Çalışmaları

2.1 Ambalaj Atıklarının Ayır Toplanması

Ambalaj atığı toplama faaliyetleri denetimi 19 kişiden oluşan temizlik denetim personeli ile etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir.

İlçemizde ambalaj atığı toplama faaliyeti Belediyemiz tarafından 6 araç, 18 personelle yürütülmekte ve tip1 lisanlı geri dönüşüm tesislerine sevk edilmektedir.

Büyük marketlerin ambalaj atıklarını 08.30 ile 17.30 saatleri arasında toplanmaktadır. Şikâyet takip personelimize gelen 3.448 adet ambalaj atığı alım talebi hızlı bir şekilde çözümlenmiştir.

İlçemiz genelinde 240 adet ambalaj atığı kumbarası mevcuttur.



Ambalaj Atıklarının Ayır Toplanması Çalışmaları

2024 Yılı İçerisinde
2.550 Ton
Ambalaj Atığı Toplanmıştır.

Düzenli Konutlar (Sitelər)

İlçemizde bulunan sitelerde oturan vatandaşlarımıza dağıtılan mavi poşetler ve konulan kafesler aracılığıyla ambalaj atıkları (kağıt-karton, plastik, metal ve cam) düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

Hamidiye Mahallesiindeki Sitelerden	
Başak Konutları	Perşembe
Serakent	Salı
Göksu Sitesi	Perşembe
Mesken Blokları	Salı
Doğa Club Evleri	Pazartesi
Ram Sitesi	Pazartesi
Aksu Sitesi	Salı
Sertaç Sitesi	Pazartesi
Huzur Sitesi	Pazartesi
Serdar Evleri	Pazartesi
Titibank Konutları	Pazartesi
Çamlı Vadi Sitesi	Her Gün
Mevsim İstanbul	Perşembe
Mod İstanbul	Salı
Bloks Haliç 1	Pazartesi-Cuma
Bloks Haliç	Her Gün
Yalı Evleri	Her Gün
Yuva Evleri	Pazartesi-Cuma
Atiye Rezidans	Pazartesi-Çarşamba-Cuma
Leon Sitesi	Pazartesi-Çarşamba-Cuma
Merkez Mahallesiindeki Sitelerden	
Şelale Evleri	Perşembe
Gönül Evleri	Salı-Cumartesi
Hizmet Sitesi	Perşembe
Çınar Evleri	Her Gün
Osmanpaşa Konakları	Her Gün
Nurtepe Mahallesiindeki Sitelerden	
Sadabad Evleri	Salı-Cuma
Ekşioğlu Blokları	Salı-Cuma
M.akif Ersoy Mahallesiindeki Sitelerden	
Lale Sitesi	Pazartesi-Perşembe
Talatpaşa Mahallesiindeki Sitelerden	
Terasevler	Pazartesi-Perşembe-Cuma
Sadabad Sitesi	Pazartesi-Cuma
Seyrantepe Mahallesiindeki Sitelerden	
Seringül Sitesi	Çarşamba



Tablo-71 :Düzenli Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu

İşyerleri

Esnaf ve sanatkârlarımıza verilen ambalaj atığı toplama poşetleri (mavi poşet) ile işyerlerinde oluşan kağıt-karton, plastik ve metal atıklar haftada iki kere toplanmaktadır. Kamu Kurumları: İlçemizde bulunan tüm kamu kurumlarından çıkan atıklar verilen ambalaj atığı toplama kutuları ve kafesler ile haftalık toplanmaktadır.

Marketler: İlçemizde bulunan ve sıfır atık sistemini henüz kurmamış ve belgesini almamış marketlerde oluşan kağıt-karton atıklar günlük olarak toplanmaktadır.

Düzensiz Konutlar

Faaliyet yılı içerisinde ilçemizdeki tüm mahallelerde bulunan düzensiz konutlarda bilgilendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Mavi poşetler içerisinde evsel atıklardan ayrı şekilde biriktirilen ambalaj atıkları, anonslu ambalaj atığı toplama araçlarımızla, haftalık olarak toplanmakta ve vatandaşlarımıza yeni poşetler verilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar, işyerleri ve belirli noktalara geri dönüşüm kafes ve kutuları konulmaktadır.

Pazartesi	Salı	Çarşamba
Şirintepe Mahallesi	Gürsel Mahallesi	Sultan Selim Mahallesi
Telsizler Mahallesi	Ortabayır Mahallesi	Yahya Kemal Mahallesi
Çeliktepe Mahallesi	Hamidiye Mahallesi	Seyrantepe Mahallesi
Perşembe	Cuma	Cumartesi
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Merkez Mahallesi	Talatpaşa Mahallesi
Çağlayan Mahallesi	Emniyet Evleri Mahallesi	Hürriyet Mahallesi
Gültepe Mahallesi	Yeşilce Mahallesi	Nurtepe Mahallesi
Harmantepe Mahallesi		



Tablo-72 :Düzensiz Konutlar Ambalaj Atığı Toplama Günleri Tablosu

2.2 Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması Çalışmaları

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Tuvaletlere dökülen ilaçlar da şehir kanalizasyon sistemine ve dolayısıyla arıtma tesislerinden tekrar suya, havaya ve toprağa geçerek evlerimize ulaşmaktadır. İlaçların havaya, suya, toprağa geçmesi ve yetiştirilen besinler, içilen sularla kişilerde bağışıklık sistemi, üreme sistemi, hormonal sistemlerin ciddi anlamda zarar görmesine neden olmaktadır. Bu nedenle evlerde ya da eczanelerde kalan kullanım ömrü dolan kırk veya bozulmuş atık ilaçların kontrollü toplanması gerekmektedir. Ayrıca iletilen 196 adet atık ilaç talebi sonuçlandırılarak çözüme kavuşturulmuştur.

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, çevre ve insan sağlığına karşı etkilerinin azaltılması ve korunması amacıyla evlerde oluşan, vatandaşlarımız tarafından mobil atık merkezlerine ve eczanelere dağıtımı yapılan 140 adet atık ilaç toplama kutusuna bırakılan atık ilaçlar toplanmış ve İBB'ye ait bertaraf tesislerine gönderilmiştir.



Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması Çalışmaları

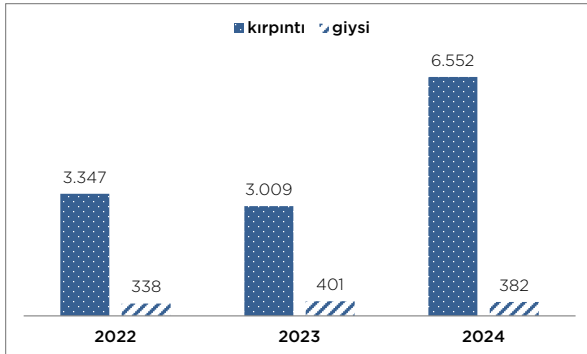
2024 Yılı İçerisinde
1.280 kg
Atık İlaç Toplanmıştır.

2.3 Atık Giysi ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması Çalışmaları

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, diğer atıklardan ayrı toplanması gereken tekstil atıkları; bu atıkları çıkaran işletmelerden, tarafımızca hafta içi 19:00-21:00 saatleri arasında, cumartesi günü 14:00-16:00 saatleri arasında, hidrolik sıkıştırılmalı araçlarımızla çöp toplama vardiyası öncesinde toplanmakta ve aktarma alanına dökümü sağlanmaktadır. Aktarma alanındaki atıklar günlük olarak tırlara yüklenmekte ve ATY (Atıktan Türetilmiş Yakıt) Tesisine gönderilerek geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Kullanım ömrünü tamamlamış olan atık giysiler, İlçemiz genelinde belirli noktalara konumlandırılmış olan 350 adet atık giysi tekstil kumbarası aracılığıyla toplanmaktadır. Atık giysi tekstil kumbaraları haftanın 7 günü kontrol edilerek atık giysiler toplanmakta ve geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Ayrıca çağrı merkezimiz üzerinden gelen taleplere istinaden vatandaşlarımızın belirttiği adreslerden de atık giysi tekstil alımı yapılmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde toplam 6.552 ton Kırpıntı Atığı ve 382 ton Giysi Atığı toplanmıştır.

NOT: Tekstil kırpıntı atığı Mart 2022 tarihi itibarı ile ATY (Atıktan Türetilmiş Yakıt) Tesisine ayrı olarak verilmeye başlanmıştır.



Grafik - 52: Yıllara Göre Kırpıntı ve Giysi Atıkları Toplama Grafiği (ton)



KÂĞITHANE
BELEDİYESİ

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER



KALBİMİZ
KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul

444 23 00



/KagithaneBelTR



» **Yazı İşleri** Müdürlüğü

1. YAZI İŞLERİ SERVİSİ

2. KARAR ORGANLARI MUAMELAT SERVİSİ

- 2.1 Belediye Meclisi
 - 2.2 Belediye Encümeni
-

3. GENEL EVRAK SERVİSİ

4. EVLENDİRME MEMURLUĞU

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF

Stratejik Amaç 6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Stratejik Hedef 6.2	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi ile diğer ilgili kanun ve mevzuatlar gereğince hizmet veren, Yazı İşleri Servisi, Meclis Muamelat Servisi, Genel Evrak Servisi ve Evlendirme Memurluğu gibi hizmet birimlerinden oluşan bir müdürlüktür. Müdürlüğümüz, kurum adına diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kurumsal yazışmaların yazılması takip ve koordinasyonu, kurumun tüm gelen-giden evrak akışının düzenlenmesi, kayıt, kabul, tasnif, ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmesi, kurye veya diğer şekillerde teslimi, belediye karar organları (Belediye Meclis ve Belediye Encümen)'nin sekreteryası ile diğer tüm iş ve işlemlerinin yapılarak takibi, kurum basın ilan, posta, kurye, arşiv ve evlendirme işlemlerini ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri kapsamında; Belediye meclis çalışmalarının muamelat işlemlerini yürüterek mutlak meclis toplantılarının yapılabilmesi için gerekli meclis gündeminin oluşturulmasını, ilan ve duyuruların yasal sürede yapılmasını, meclisin düzenli şekilde toplanarak çalışmalarını sürdürmesini ve karar almasını koordine eder. Alınan kararlar usulüne uygun yazılarak kesinleşmesi ve uygulanması için gerekli işlemlerin takipleri yapılmaktadır.

5393 sayılı Kanunda belirtilen yetkiler kapsamında; Belediye Encümeni muamelat işlemleri yürütülerek encümen gündeminin oluşturulmasını, encümenin düzenli şekilde toplanarak karar almasını koordine eder. Alınan kararlar usulüne uygun yazılarak uygulanmak üzere gerekli işlem ve takipleri yapılmaktadır.

Kuruma posta, kurye ve KEP yolu ile gelen dilekçe ve evraklar teslim alınıp, gerekli kayıt ve tasnifleri yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Kurumdan posta, kurye ve KEP yolu ile giden evraklar gerekli kayıt işlemleri ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Kurum adına evlendirme iş ve işlemleri mer-i mevzuat kapsamında yürütülmekte, mernis raporları ilçe nüfus müdürlüğüne düzenli şekilde gönderilmekte, konu ile ilgili kanun ve mevzuat değişiklikleri takip edilmektedir.

Kurumsal teftişler ile il ve ilçe koordinasyon kurulu brifingleri takip edilerek gerekli rapor ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmekte, kurumun tüm basın-ilan ödeme işlemleri ile bilgi edinme, cimer, flexcity, salon tahsisi, ücretsiz nikâh işlemleri gibi hizmetlerin yazışma ve takipleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz faaliyet döneminde tüm personeli ile birlikte Belediyemizin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikalarına bağlı kalarak müdürlük görev ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen yetki ve görevler kapsamında ilgili kanun ve mevzuatlara uygun olarak tüm hizmetlerde problemsiz başarılı bir yıl geçirmiştir. Tüm bu hizmetlerin yeni yılda da özverili ve problemsiz yürütülmesine devam edilecektir.

01 YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Yazı İşleri Servisimiz; Müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir. Yıl içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilerek kurum içi ve kurum dışı yazışma ve takipleri düzenli olarak yapılarak işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kurumun tüm basın-ılan ödeme işlemleri ile bilgi edinme, Cimer, flexcity, salon tahsis, ücretsiz nikâh gibi hizmetlerin yazışma ve takipleri yapılmıştır.

Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait ilan ve duyurular yasal süresinde yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Kurumsal teftişler ile İl ve ilçe koordinasyon kurulu brifingleri takip edilerek gerekli rapor ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiş, ayrıca Müdürlüğümüze gelen ve üretilen tüm belgeler taranarak arşivlenmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde Yazı İşleri Servisimizce kurum içi, kurum dışı ve üretilen muhtelif olmak üzere toplam 2.467 adet evraka işlem yapılmıştır.

Faaliyet Türü	Adet
Kurum İçi İşlem Yapılan Evrak Sayıları	599
Kurum Dışı İşlem Yapılan Evrak Sayıları	637
Üretilen Muhtelif Evrak Sayıları	1.231
Toplam	2.467



Tablo-73 :Türlerine Göre Evrak İşlem Sayıları Tablosu

02 KARAR ORGANLARI MUAMELAT SERVİSİ

2.1 Belediye Meclisi

Belediye Meclisimiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görevlerini yürütmektedir. Meclisimiz ilgili kanun gereği; son mahalli idareler seçim sonuçlarından itibaren yasal sürede belediye başkanımız başkanlığında toplanmıştır. Bu toplantıda başkanlık divan üyeleri ve ihtisas komisyonları oluşturularak seçimleri yapılmıştır. Divan üyeleri 2 yıl sonra tekrar seçilerek yenilenmiş, ihtisas komisyonları ise; her yıl yeniden oluşturulup üye seçimleri tekrarlanmaktadır.

Faaliyet döneminde Belediye Meclisimizin İstanbul Büyükşehir Belediyesi meclis toplantı tarihleri de dikkate alarak her ayın ilk haftası pazartesi günü belediye meclis salonunda başlayıp ara vermeden tamamlanması sağlanmıştır. Meclis toplantı süreleri; bütçenin görüşüldüğü toplantılar dâhil beş günü aşmamıştır.

Belediye Meclis toplantılarının düzenli olarak yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınmış, Ağustos ayı hariç diğer aylar meclis toplantılarının düzenli şekilde yapılması sağlanmıştır. Meclis toplantılarının ilk gününde belediye başkanı ve üyelerin belediyeye ait işlerle ilgili teklifleri gündeme alınmıştır. Meclis ihtisas komisyonlarının yasal sürelerde toplanması sağlanarak alınan kararlara ilişkin komisyon raporları meclise sunulmuş, parti gruplarından gelen önergelerin takipleri yapılmıştır.

Meclis toplantı birleşimlerine ait tutanaklar yazılı hale getirilmiş, birimlerden gelen belediye başkanı havalileteklif dosyaları eksiklikleri giderilerek meclis gündemine alınmıştır. Meclis toplantı gündemleri hazırlanarak yasal sürede ilan ve duyuruları yapılmıştır. Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun yazılıp takipleri yapılmış, uygulanmak üzere ilgili müdürlük ve mülki amire gönderilmiştir. Bütçe konularını içeren meclis kararları ise; onanmak üzere İBB'ye gönderilerek takipleri yapılmıştır. Meclis komisyonlarının süresinde toplanması sağlanarak ilgili komisyon raporları yazılmıştır. Meclis ve komisyon toplantılarına ait huzur hakları ile ilgili aylık puantajlar hazırlanmış ve takipleri yapılmıştır. Meclis kararları kitap haline

getirilerek arşivlenmiştir. Meclisten komisyonlara havale edilen teklif dosyaları takipleri yapılarak komisyon raporları yazım, kayıt, çoğaltma, dağıtım işleri düzenli olarak yapılarak, Belediyemiz resmi web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce alınan tedbirler sayesinde bu faaliyet dönemi içerisinde meclis çalışmalarında her hangi bir problem ve aksaklık yaşanmamıştır.

Faaliyet yılı içerisinde Belediye Meclisi toplam 22 kez toplanmış ve bu toplantı birleşimlerinde çeşitli konularda 100 adet karar alınmıştır.

Belediye Meclisi	Adet
Meclis Toplantı Sayısı	22
Meclis Karar Sayısı	100
Komisyon Toplantı Sayısı	127
Komisyon Rapor Sayısı	82

Tablo-74 :Belediye Meclis Faaliyet Tablosu

Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları:

Meclis İhtisas Komisyonlarının meclis dönemlerinde yasal sürelerle bağlı kalınarak düzenli şekilde toplanmaları sağlanmıştır. Meclisten komisyonlara havale edilen teklif dosyalarının takipleri yapılarak, komisyonca alınan kararlara ilişkin komisyon raporları yazılarak belediye meclis gündemine alma, çoğaltma ve siyasi parti gruplarına dağıtım ve meclise sunma, komisyon üyelerine ait huzur hakları hazırlama ve takipleri gibi işlemler düzenli olarak yapılarak uygulamaya geçilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz resmi web sitesinde yayınlanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde Belediye Meclis Komisyonları toplam 127 kez toplanarak çeşitli konularda 82 adet rapor hazırlanmıştır.

Komisyon Adı	Toplantı Sayısı	Rapor Sayısı
Denetim Komisyonu	45	1
İmar Komisyonu	38	20
Plan Bütçe Komisyonu	6	5
Hukuk Komisyonu	24	40
Tarife Komisyonu	10	16
Diğer Komisyonlar	4	0
Toplam	127	82

Tablo-75 :Meclis İhtisas Komisyonları Faaliyet Tablosu



Kağıthane Belediyesi Meclis Çalışmaları

2.2 Belediye Encümeni

Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanun kapsamına da görevlerini yürütmektedir. Belediye Encümeni belediye başkanı ve vekil tayin ettiği başkan yardımcısı başkanlığında her hafta en az bir gün olmak üzere toplantılarını düzenli şekilde gerçekleştirmiştir. Encümen üyelikleri ilgili kanun gereği dönem içerisinde her yıl belediye meclisince meclis üyeleri arasından gizli oyla seçtiği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından belirlediği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşturulmuştur.

Faaliyet döneminde; Encümenimiz toplantılarını üye tam sayısı ile yaparak alınan kararlar oybirliği ile alınmıştır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca encümenimizce yapılan ihalelerin kararları da oybirliği ile alınmıştır.

Encümen toplantılarının düzenli olarak yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınmış, birimlerden gelen belediye başkanı havalesi konu ve dosyalar eksiklikleri giderilerek encümen gündemleri oluşturulmuştur. Görüşülerek karara bağlanan konu ve dosyalara ait kararlar usulüne uygun yazılarak encümen başkanı ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, takipleri yapılarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Encümen üyeleri huzur haklarına ait aylık puantajlar hazırlanmış, takipleri yapılmıştır. Encümen kararları belirli tarih aralıklarında kitap haline getirilerek arşivlenmiştir.

Faaliyet yılı içerisinde Belediye Encümeni toplam 78 kez toplanmış, bu toplantılarda çeşitli konularda 995 adet karar alınmıştır.

Adı	Adet
Toplantı Sayısı	78
Karar Sayısı	995



Tablo-76 :Belediye Encümeni Faaliyet Tablosu

03 GENEL EVRAK SERVİSİ

Kurumun tüm posta, kurye ve KEP yolu ile gelen ve giden evrak akışının sağlandığı, kabul ve takiplerinin düzenli bir şekilde yapıldığı servisimizdir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü dilekçe ve resmi evrakların ilgili mevzuat hükümleri gereği kabul edilerek kayıt tasnif ve tarama işlemlerinden sonra ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmış, ayrıca kurye ve posta hizmetleri kapsamında kurum dışına gidecek evraklar usulüne uygun işlemlerden geçirilerek ilgili kişi, kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

Kurum dışına gönderilecek evraklar, kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi bulunan tüm resmi kurumlara öncelikle KEP veya EBYS üzerinden gönderilmiştir. KEP adresi bulunmayan kurum ve kuruluşlara kuryelerimiz aracılığı elden teslim edilmiş, gönderilemeyen evraklar posta yoluyla gönderilmiştir.

Birimimiz, müdürlüklerden tebligat, iadeli-taahhütlü, APS ve adi (normal) posta adı altında gelen evrakların posta gönderimini sağlamıştır. Bu faaliyet döneminde genel evrak hizmetlerinde herhangi bir problem yaşanmamıştır.

Faaliyet yılı içerisinde kurumumuza toplam 18.427 adet evrak gelmiş, kurum dışına toplam 16.877 adet evrak gönderilmiştir.

	Adet
Gelen Evrak Sayısı	18.427
Giden Evrak Sayısı	16.877
Toplam	35.304



Tablo-77 :Genel Evrak Servisi Faaliyet Tablosu

04 EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuz, Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanımızca adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından kurumun evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü servistir. Müdürlüğümüze bağlı evlendirme memurluğu aracılığı ile evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır. Evlenecek çiftlerden talep edenlere izin belgesi düzenlenerek gerekli kolaylık sağlanmış ve nikâh iptal ve ücretsiz nikah talepleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet döneminde evlendirme hizmetlerinde herhangi bir problem yaşanmamıştır.

Evlendirme memurluğunca faaliyet yılı içerisinde toplam 3.606 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

Adı	Adet
Nikah Müracaat Sayısı	3.801
Kıyılan Nikah Sayısı	3.606

 Tablo-78 :Evlendirme Memurluğu Faaliyet Tablosu

Adı	Adet
İzin Belgesi Alan Çift Sayısı	64
İzin Belgeli Gelen Çift Sayısı	0
Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	482
Ücretsiz Nikah Sayısı	0
İptal Edilen Nikah Sayısı	40
Randevu Günü Bekleyen	373
Devreden Müracaat Sayısı	413
Yapılan Tahsilat (Cüzdan Hariç)	6.708.950

 Tablo-79 :Kıyılan Nikah Detay Tablosu



 Evlendirme, Nikah



» **Zabıta** Müdürlüğü

1. DENETİM FAALİYETLERİ

- 1.1. İnşaat Ekibi Denetimleri
- 1.2. Şikâyet ve Hurda Ekibi Denetimleri
- 1.3. İşgal Ekibi Denetimleri
- 1.4. Evrak Denetimleri
- 1.5. Seyyar Ekibi Denetimleri
- 1.6. Pazar Ekibi Denetimleri
- 1.7. Çevre Koruma ve Temizlik Ekibi Denetimleri
- 1.8. Sağlık Ekibi Denetimleri
- 1.9. Tütün Ekibi Denetimleri
- 1.10. Mobil Huzur Ekibi Denetimleri
- 1.11. Motorize Ekibi Denetimleri
- 1.12. Nöbetçi ve Gece Ekipleri Denetimleri

2. ZABITA BÜRO VE TELSİZ FAALİYETLERİ

- 2.1. Büro Kalem Faaliyetleri
- 2.2. Pazar Kalem Faaliyetleri
- 2.3. Merkez Telsiz Faaliyetleri

FAALİYETLE İLİŞKİLİ AMAÇ VE HEDEF	
Stratejik Amaç 5	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 5.1	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak

Zabıta Müdürlüğü

Kâğıthane Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, 5393 sayılı Kanunun 51.maddesi ve 5216 sayılı Kanunun 7. maddesinin (k) fıkrası ve 5326 sayılı kabahatler kanunu, 6502 sayılı tüketiciyi koruma kanunu, 4207 sayılı tütün ve tütün ürünleri kanunu, 3194 sayılı imar ve 775 sayılı gecekondü kanunu doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir. Belediye Zabıtaçılarının görev ve yetki alanlarında koordinasyon ile görevlidir.

İstanbul, dönüşüm yaratan çağların ve kıtaları, kültürleri, dinleri ve uygarlıkları buluşturan dünya tarihinin şehridir. Bu bilinçle Zabıta Müdürlüğü olarak, temiz, düzenli ve yaşanabilir bir Kâğıthane için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

Kalbimiz Kâğıthane vizyonuna sahip Belediyemizin bünyesinde faaliyet gösteren Zabıta Müdürlüğü'nün performans odaklı bir yönetim yapısı ve kültürünü oluşturmak, vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, kısa zamanda taleplere cevap verilmesi ve problemlerin yerinde sonuçlandırılması, belediyenin mali yapısını güçlendirilerek hedeflerin zamanında gerçekleştirilmesi, hizmet ve hizmet kalitesinin artırılması, çevre ve insan yaşamını ortak paydada oluşturacak güvenli bir kent yaşamı sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

Zabıta Müdürlüğü olarak kanunların bize vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda görev yapmaktayız. Zabıta bu görevlere göre belde ve belde halkının huzuru, rahatı için beldenin düzenini muhafaza etmek belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak için yetkili organlardan almış olduğu kararları uygular.

Bu kapsamda;

İşyerlerine iktisadi kontrol yapılmıştır. Ruhsatsız çalışan işyerlerine yasal işlem uygulanarak ruhsat almaları sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile müşterek yıkımlar yapılmıştır.

İşportacı olarak tabir edilen seyyar satıcılar men edilmiş, esnaf işgallerine mani olunmuştur.

Birçok kamu kuruluşları ve Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlükler ile koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.

Pazarıcı esnafları denetlenerek tezgâh kurma belgesi almaları sağlanmıştır. 2024 yılında da bu çalışmalarımız araç ve personel ile riyaset makamından gelen emirler doğrultusunda hedeflenerek sürecektir.

01 DENETİM FAALİYETLERİ

Zabıta Müdürlüğü'nün günlük faaliyet programı çerçevesinde denetimler yapıldığı gibi vatandaş müracaatı/şikâyeti ile de denetimler yapılmaktadır. Gelen müracaata dair yerinde inceleme yapıldıktan sonra gerekli uyarı tebligatları yapılmaktadır. Uyarılarında yeterli olmadığı ve yasal sınırların aşıldığı durumlarda cezai müeyyideye uygulanmaktadır.

İlçemizde, Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler konularına 12 denetim ekibi ve toplam 111 personel ile yürütülmektedir. Faaliyet yılı içerisinde ekiplerimizce yapmış olduğumuz çalışmalarımız aşağıda belirtilmiştir.

1.1 İnşaat Ekibi Denetimleri

İnşaat Ekibi, ilçe dâhilindeki çöp, moloz, her türlü atıklardan kaynaklanan sorun ve şikâyetlerle ilgili mücadelesini sürdürmüştür.

Ayrıca inşaat ekibimiz tarafından İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait inşaat faaliyetleri ile ilgili Encümen Kararlarının tebliğleri yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde bulunan tüm inşaatların yapmış oldukları işgaller ve aldığı önlemlerin takibi yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde İnşaat Ekiplerimiz nezaretinde, vatandaşlarımızdan gelen 3.538 adet şikâyet değerlendirilmiş ve yapılan çalışmalarda müdahale edilen 70 adet kaçak yapıya tespit zaptı düzenlenmiştir.



İnşaat Ekibi Denetimlerimiz

1.2 Şikâyet ve Hurda Ekibi Denetimleri

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız tarafından, Belediyemiz resmi web sayfası, Çağrı Merkezi, Zabıta Müdürlüğü Merkez Telsizi ve Başkanlık üzerinden yapılan her türlü şikâyetin yerinde tespiti, değerlendirilmesi ve sonuçlandırma işlemleri ile Hurdacı esnafın denetlenmesi ve ikametgâh alanlarının dışına çıkarılması, bölgemizdeki sahipsiz ve plakası araçların kaldırılması Şikâyet- Hurda Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Şikâyet Ekibimizce vatandaşlarımızdan gelen 6.200 adet şikâyet değerlendirilmiştir. Ayrıca yerleşim yerleri içerisindeki 5 adet hurdacı iş yeri mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.



Şikâyet ve Hurda Ekibi Denetimlerimiz

1.3 İşgal Ekibi Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki kaldırım işgalleri ile ilgili her türlü denetim ve tespit çalışması İşgal Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Esnafımızın kaldırım işgalinde uyacağı sınırların belirlenmesi, sınırların tebliği ve denetimi bu ekip tarafından yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde İşgal Ekibimiz tarafından, 4.261 adet şikâyet sonuçlandırılmış ve ilçemizdeki esnaflarımıza kaldırım işgali ile ilgili bilgilendirme ve uyarı yapılmıştır. Yapılan uyarılar sonrası kaldırım işgal sınırını aşanlar ile ilgili 288 adet ceza zaptı düzenlenmiştir.



 İşgal Ekibi Denetimlerimiz

1.4 Evrak Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere ait kurum içi ve kurum dışı tüm kamu kurumlarından gelen evrakların Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği (B.E.Y.Y) kapsamında incelenmesi ve sonuçlandırılması evrak ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Evrak Ekibimiz, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzden gönderilen işyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili evrakların takibini, neticelendirme işlemlerini, mühürlenmesi gerekli işyerleri ile ilgili mühürleme işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.

Faaliyet yılı içerisinde Evrak Ekibimize gelen 3.286 adet evrak ve şikâyet sonuçlandırılmıştır.

Sonuçlandırılan evrakların konularına göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

- 2202 adet Ruhsat Denetimi
- 817 adet İşyeri Mühürlemesi
- 793 adet Tespit tutanağı
- 769 adet Asansör Mühürlemesi
- 91 adet Mühür Fekki
- 195 adet B.E.Y.Y'e göre İşlem
- 5 adet Mühür Açma



 Evrak Denetimlerimiz

1.5 Seyyar Ekibi Denetimleri

İlçemiz sınırları dâhilinde tüm seyyar faaliyetleri engellenerek ana arterler ve caddeler her gün ring halinde denetlenmektedir. Ses yükseltici cihazlarla bölgede satış ve Seyyar faaliyet gösterenlere Kabahatler Kanununa ve B.E.Y.'ne göre gerekli yasal işlemler uygulanır. Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin gereği yapılır.

Faaliyet yılı içerisinde Seyyar Ekiplerimizce, 773 adet seyyar faaliyete son verilmiştir. Bu kapsamda 36 adet işlem yapılmıştır.



Seyyar Denetimlerimiz

1.6 Pazar Ekibi Denetimleri

Pazar Ekibimiz, Kağıthane sınırları içerisinde kurulan 16 semt pazarında vatandaşlarımızın rahat, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri için, denetimlerini ve çalışmalarını aralıksız olarak aksatmadan devam ettirmektedir.

Pazarlarda satış yerlerinin temiz tutulması, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılmaması, satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmemesi veya satılmaması, alıcı ve tüketiciye karşı sözlü veya fiili kötü muamelede bulunulmaması ve satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin standartlara uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması için semt pazarlarında görevli zabıta ekiplerimiz tarafından düzenli olarak kontrol ve denetimler yapılmıştır. Halk sağlığı için açıkta gıda maddelerinin teşhiri ve satışına satış yerleri dışında veya geçiş yollarında mal teşhiri ve satışı yapılmaması, iş yeri ve apartman kapı önlerinin kapanmaması için pazar yerlerinin çizim işlemleri yapılmış olup, çizilen alanların dışında pazarcı faaliyetine müsaade edilmeyerek, çevre halkına verilebilecek rahatsızlıklar önlenmiştir.

Pazar yerlerinde, 5393 sayılı kanunun belediyenin yetkileri ve imtiyazları Mad. 15 gereği Zabıta Ekiplerimiz tarafından sokak başlarına tartı aleti konularak pazar esnafının tarttığı malzemelerin, bir kez alışveriş yapan vatandaşlarımız tarafından kontrol edilmesi sağlanmıştır. Pazarcı esnafının yıllık işgaliye ve devir ücretlerinin düzenli bir şekilde tahsil edilmesini sağlar, Hava kararınca zamanında pazarın kalkmasını sağlamak, Bandrollü ve bandrolsüz her türlü cd, kitap, kaset satışına engel olunması, Etiketsiz mal satışına engel olunması, Pazarda canlı tavuk satışına izin verilmemesi, Vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli alışveriş yapmalarını sağlamak amacıyla satışa arz edilen ürünler üzerinde, belirlenen boyutlarda fiyat etiketlerinin olmasına yönelik denetimler yapılmıştır.

Semt pazarlarında halkımıza daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için mobil çözüm ofisi oluşturulmuştur. Pazarların başında bulunan ofislerde vatandaşın şikâyet ve talepleri yerinde alınmakta ve konuyla ilgili hızla çözüme ulaşılmaktadır.

Pazar Ekibi ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan Pazar yerlerine 5.957 sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanuna yönelik 28 tane cezai işlem yapılmıştır.



Pazar Ekibi Denetimlerimiz

1.7 Çevre Koruma ve Temizlik Ekibi Denetimleri

Çevre Koruma ve Kontrol ekibi 2024 yılı içerisinde Çevre Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile yapılan ortak denetimlere katılarak işyerlerinin çevre kirliliğine yönelik denetimler yapmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde Temizlik Ekibi; Temizlik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile yapılan ortak denetimlere katılarak işyerlerinin, inşaatların ve ikametgâh yerlerinde bulunan çevre temizliğine yönelik denetimlere katılarak ilçemiz sınırları içerisinde çevre temizliğine yönelik denetimlere katılmıştır.

İlçemizde çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş vb. eşyaların toplanması gibi birçok husus takip edilmekte ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

1.8 Sağlık Ekibi Denetimleri

Toplum sağlığını korumak amacıyla Sağlık İşleri Müdürlüğümüze refakat ederek gıda işletmelerine yönelik portör muayeneleri yapılmaktadır.

Kâğıthane sınırları içerisinde bulunan sıhhi işyerlerinin 5.732 sayılı portör muayene tespitleri ve sağlık yönünden uygunluğu Sağlık Ekiplerimizce denetlenmiştir.

1.9 Tütün Ekibi Denetimleri

Faaliyet yılı içerisinde, ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan kapalı alan denetimlerine valiliğe bağlı olan komisyonla birlikte katılarak iş yerlerine yönelik tütün denetimleri yapılmıştır.

Bu denetimlerde 3.780 adet gelmiş olup, kapalı alanda sigara ve nargile içen 198 adet iş yerine işlem uygulanmıştır.

1.10 Mobil Huzur Ekibi Denetimleri

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan ana arterlerde dilenerek ve peçete vs. şeyler satarak insanları rahatsız eden dilencilere karşı Kâğıthane Kaymakamlığı ve Zabıta müdürlüğünün ortaklaşa yapmış oldukları çalışmada karşılaşılan dilencilere kabahatler kanunundan işlem yapıp, dilencilerin üzerlerinden çıkan paraları Kâğıthane Kaymakamlığı Mal Müdürlüğüne makbuz karşılığında teslim edilmektedir.

Bu denetimler ile 5326 sayılı kanuna kapsamında dilencilere yönelik olarak 513 adet işlem yapılmış olup, ayrıca dilenciler İ.B.B. dilenci toplama kamplarına götürülerek bölgeden uzaklaştırılmaktadır.

1.11 Motorize Ekipleri Denetimleri

Motorize Ekiplerimiz 5 motor ve 9 personel ile hizmet vermektedir. Ekiplerimiz Belediyemizce iş yerleri önünde esnaflarımızın rahatça mallarını indirip yükleme yapabilmesi için yapmış oldukları mavi alanların kontrolü, ana arterler üzerinde esnafların işgal faaliyetlerinin önlenmesi, Merkez Mahallesindeki trafiğe kapalı meydan vs. alanların kontrol edilmesi ve Yeşil Vadi yürüyüş yollarına giren motorlu taşıtların engellenmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedirler.

Motorize ekiplerimiz tarafından, 19 mahallemizde bulunan okul çevresi ve çıkışlarında güvenlikle ilgili gerekli kontroller yapılarak olumsuzluklara mahal verilmemiştir. Muhtelif okullarda motorize ekipler ile öğrencilerin güvenli şekilde dağılması için okul önlerinde yol güvenliği konusunda gerekli tedbirler alınmıştır.



Motorize Ekibi Denetimlerimiz

1.12 Nöbetçi ve Gece Ekipleri

Nöbetçi ekipler saat 08:30-22:00 arası, gece ekipleri 20:00-08:30 saatleri arasında görev yapmaktadırlar. Mesai saatleri dışında Belediye emir ve yasaklarının takibi, Ana arterlerde ve tüm bölgede seyyar faaliyetlere ve işgallere mani olur. Vuku bulan şikâyetler saati belirtilmek sureti ile değerlendirilip rapor tanzim edilerek nöbet defteri ve hizmet vesikasına islenmesi, kaçak toprak döküm moloz atımı alanlarının kontrolünün yapılması, 5393 sayılı kanunun belediyenin yetkileri ve imtiyazları Mad15/b gereği evrak muhteviyatına göre, ruhsatsız işyerlerine Denetim Formu-Ceza Zabıtı açık zabıt tanzim edilmektedir.

02 ZABITA BÜRO VE MERKEZ TELSİZ FAALİYETLERİ

2.1 Büro Kalem Faaliyetleri

Zabıta Müdürlüğüne bağlı personel, gelen, giden her türlü evrakların kayıtların yazışmalarını yapar. Zabıta personelinin özlük hakları, hastalık izin kâğıtlarını düzenler, senelik izin, rapor, kadro değişiklikleri, disiplin yazışmalarını, ayniyat ile ilgili yazışmaları, dış müdürlüklerden gelen evrak, genelge, şikâyet dilekçelerini ekiplere dağıtımını yapmak, ekiplerden gelen evrakların ve tanzim edilen ceza zabıtlarını, Encümen Kararlarını kayıt defterine işlemek ile ilgili yazışmaları yapmak ve intacını takip etmek, Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen işyerlerine ait hafta tatili ve ruhsat müracaatlarını sağlamak, CİMER'den gelen şikâyet maillerinin ekiplere sevki ve cevaplanması sağlamak, Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine aykırı hareket edenlere kanunun müeyyidelerinin uygulanmasını koordine eder. Zabıta Personelinin Melbusat alımını yaparak, bir sonraki yılların bütçesini hazırlar, demirbaş kayıtlarını tutmaktadır. Ayrıca geçen yıllara ait evrakların arşivlenmesini de sağlar.

Pazarıcı esnafa harçlarının tahakkuk edilmesi ve tahakkuk edilen harçların yatırılmasını sağlamak ve belge düzenlemek, ISO 9001 takip etmek ve evrakları düzenlemesi birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Zabıta Büro ve Pazar Kalemde 24.833 evrak işlem görmüştür.

2.2 Pazar Kalem Faaliyetleri

Pazar yerlerinde belediye emir ve yasaklarının takibinin yapılması, Pazarla ilgili şikâyetleri Pazar ekibine sevk edilmesi, Pazarıcı esnafının tezgâh kurma belgelerinin takip edilmesi, Pazar ile ilgili evrakların takibinin yapılması, Pazar devir işlemlerinin yapılması, Pazarlarla ilgili kanunlara yönelik tebligatların hazırlanması birimimiz tarafında yapılmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde Pazar faaliyetlerinden yaklaşık 5 milyon lira gelir elde edilmiştir.

2.3 Merkez Telsiz Faaliyetleri

- 1- Çağrı merkezinden gelen şikâyetlerin ekiplere dağıtılması,
- 2- Vatandaştan gelen telefonların telsiz anonsu ile ekiplere bildirilmesi,
- 3- Ekipler arası iletişimin ve koordinasyonun sağlanması,
- 4- Müdürlerden ve amirlerden gelen emirleri anlık olarak ekiplere bildirilmesi birimimiz tarafında sağlanmaktadır.

» Performans Sonuçları



2- PERFORMANS SONUÇLARI

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak				
Stratejik Hedef 1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak				
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG1.1.1	Yapım Faaliyetleri Projelendirme - Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Plan Standartlarına uygun yapılan plan tadilatı teklifleri Belediye Meclisine sunulmaktadır.				
PG1.1.2	Yol Bakım / Onarımlarının Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde, Müdürlüğümüze vatandaşlarımızdan gelen 13.673 sayıda talep, şikayet vb. konularında yol bakım ve düzenlenmesi işlemleri yapılmıştır.				
PG1.1.3	Spor ve Yürüyüş Yolları + Kağıthane Bisiklet Yolları Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde, Kağıthane İlçesi, Cendere Caddesi Güzergahı Boyunca Yapılacak Olan Bisiklet Yolu Yapım İşi 3 Etap olarak % 100 seviyesinde tamamlanmıştır.				
PG1.1.4	Teknolojik Otopark Çözümleri Tamamlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yeşil Vadi Açık Otoparkı ve Hasbahçe Açık Otoparkı faaliyet yılı içerisinde açılarak hizmete sunulmuştur.				
PG1.1.5	Okul ve Mabet Yerlerinin Bakım Onarım Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde Belediyemizce okul ve mabet yerlerinin bakım onarım çalışmaları kapsamında 36 adet talep değerlendirilerek bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır.				
PG1.1.6	Proje Onay Taleplerini Sonuçlandırma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde Proje Onayı için 213 adet başvuru yapılmış olup tamamı onaylanmıştır.				
PG1.1.7	İlçe Genelinde Riskli Yapıların Yıkım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde toplam 61 adet yıkım talebinin tamamı Belediyemizce karşılanmıştır.				
PG1.1.8	Vatandaşlarımızca Yapılan Riskli Yapı Tespit Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 197 adet riskli yapı dosyası onaylanmıştır.				
PG1.1.9	İnşai Faaliyetler	%	100%	85%	85%
Açıklama	Yıl içerisinde Çağlayan Mahallesi Ayazma Camii inşaatında % 85 seviyeye ulaşıldı.				
PG1.1.10	Otopark Kullanım Kapasitesi Oranı (Aboneli Kullanım Kapatesi)	%	100%	117,4%	117,4 %
Açıklama	Abonelik kapasitesi otoparklarımızda 1.885 olarak belirlenmiştir. Yıl içersinde abone sayımız ortalama 2.213 olarak ölçülmüştür.				

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak			
Stratejik Hedef 2.1		Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG2.1.1	Çevresel Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde toplam 9.914 adet talep ve şikayet alınmış olup, bunların tamamı karşılanmıştır.				

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak			
Stratejik Hedef 2.2		Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG2.2.1	Memnuniyet Oranı - Temizlik Hizmetleri	%	83%	74,9%	90%
Açıklama	Yıl içerisinde 3 adet anket yaptırılmıştır. Ortalama %74,90 oranında memnuniyet oranı gerçekleşmiştir.				
PG2.2.2	Talebin Karşılama Oranı (İlaçlama Hizmetleri)	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde toplam 12 ayda 3.657 ilaçlama talebi için 4.417 kez ilaçlama yapılmıştır.				

Stratejik Amaç 3	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak				
Stratejik Hedef 3.1	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek				
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG3.1.1	Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranı (Anket Çalışmaları)	%	90%	91,50%	102%
Açıklama	2024 yılında sosyal tesislerimize gelen vatandaşlarımız ile yapmış olduğumuz anketler sonucunda ortalama %91,50 oranında bir başarı yakalamış durumdadır.				
PG3.1.2	Sosyal Yardımlar - Talebin Karşılama Oranı (Uygun şartları sağlayan)	%	100%	100%	100%
Açıklama	Sosyal yardımlarımız; Ayni Yardımlar (Yiyecek, Giyecek, Eşya, Kırtasiye vb.), Nakdi Yardımlar (Şehir Dışındaki Lisans Öğrencilerine Yönelik nakdi yardım yapılmaktadır) ve Sosyal Destek Hizmetleri (Sosyal ve Psikolojik Destekler) olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda toplam 290.942 adet başvurunun tamamı karşılanmıştır.				
PG3.1.3	Memnuniyet Oranı - Sosyal Destek Hizmetleri (Kreş Hizmetleri, Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti, Bağımlılıkla Mücadele Merkezi, Engelliler Eğitim Programları, Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi, Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi, Aile Danışma Merkezi)	%	80%	78,41%	98,01%
Açıklama	Sosyal Destek Hizmeti kapsamında %78,41 oranında bir memnuniyet sağlandığı görülmüştür.				
PG3.1.4	Spor Merkezleri Memnuniyet Oranı	%	90%	70%	77%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde yapılan spor merkezleri memnuniyet oranı ortalamamız %77 olarak ölçülmüştür. Yılı sonu itibariyle %77 başarı ortalaması sağlanmıştır.				

Stratejik Amaç 4	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak				
Stratejik Hedef 4.1	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak				
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG4.1.1	Kültür Etkinlikleri Memnuniyet Oranı (Genel Etkinlikler, Kültür Merkezi vs.)	%	85%	80,90%	95,18%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde yapılan kültürel etkinlik memnuniyet oranı ortalamamız %80,90 olarak ölçülmüştür. Yılı sonu itibariyle %95 başarı ortalaması sağlanmıştır.				
PG4.1.2	Kurum İmajı ve Bilinirlik Oranı	%	90%	88%	97,78%
Açıklama	Genel memnuniyet ve bilinirlik oranı %88 olarak ölçülmüştür.				

Stratejik Amaç 5		Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 5.1		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG5.1.1	İşyeri Ruhsatlandırma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	63,26%	63,26%
Açıklama	Yıl içerisinde toplam 716 sıhhi, 471 gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsat müracaatı yapılmış olup, bunlardan 528 sıhhi, 223 gayri sıhhi müracaat ruhsatlandırılmıştır. Talebin karşılama oranı %63,26'dır.				
PG5.1.2	Talebin Karşılama Oranı (Hasta nakil, Cenaze Hizmetleri, Veteriner Poliklinik ve sokak hayvanlarının rehabilte edilmesi talepleri)	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde 9.926 adet talebin tamamı karşılanmıştır.				
PG5.1.3	Gıda İşyerlerinin Denetlenme Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde 680 adet gıda denetimi tamamlanmıştır.				
PG5.1.4	Asbest Denetim Talebinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimleri kapsamında 739 adet, Portör Muayene Çalışmaları kapsamında 3.500 adet portör muayene hizmeti verilmiştir.				
PG5.1.5	Karşılama Oranı - Zabıta Hizmetleri Talep ve Şikayetler	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde 24.833 adet talep ve şikayetin tamamı cevaplanarak karşılanmıştır.				
PG5.1.6	Zabıta Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	75%	70,10%	93,47%
Açıklama	Yıl içerisinde yapılan 3 adet memnuniyet anketi sonucu ortalama %70,10 oranında memnuniyet oranı çıkmıştır.				

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Stratejik Hedef 6.1		Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG6.1.1	Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı	%	99%	99%	100%
Açıklama	Bilgi Güvenliği için rutin kontroller, yazılımsal-donanımsal önlemler, lisanslamalar ve ISO 27001 BGYS sertifikasyon işleri bu performans döneminde sürece uygun olarak gerçekleştirilmiştir.				
PG6.1.2	Proje Tamamlanma Oranı (Akıllı Çağrı Merkezi ve Belediye Dijit Projesi)	%	100%	100%	100%
Açıklama	Akıllı Çağrı Merkezi uygulamaları devreye alınma süreci tamamlandı, hatlar SIP dijital hale getirildi, etkin raporlama işlemleri ile verim artırıldı. BelediyeDijit projesi kapsamında altyapısı hazırlanan otomasyon programının tüm modülleri devreye alınmış ve entegrasyonları tamamlanmıştır. Web servis entegrasyonları ile uygulamalar arası etkileşim sağlanmakta olup akıllı iş zekası raporlama ve analiz araçlarıyla karar alma süreci verimli hale getirilmiştir. Büyük veri işleme ile güvenli ve kaynakların etkin kullanımına yardımcı olunmaktadır. Yedek Sunucular Disaster Merkezi taşınmış ve kurulumları tamamlanmıştır. Belediyemiz web sitesi için SSL, E-Belediye tarafı içinde SSL Wilcard güvenli bağlantı sertifikaları sistemlerimize kaydedilmiştir.				

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Stratejik Hedef 6.2		Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG6.2.1	Artış Oranı - Davaların Lehte Sonuçlanma Oranı	%	83,0%	81,86%	99%
Açıklama	Yıl içerisinde toplam 276 dava içerisinde 225 Lehte, 51 Aleyhte dava sonuçlanmıştır.				
PG6.2.2	Personel Giderleri Bütçe Uyumu	%	30%	9,11%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde personel giderleri bütçe uyum oranı 9.11 olarak ölçülmüştür.				
PG6.2.3	Çalışan Başına Eğitim Süresi	saat	45	41,39	92%
Açıklama	Yıl içerisinde ortalama çalışan başına eğitim saati 41,39 saat olarak ölçülmüştür.				
PG6.2.4	Toplantı ve Görüşmelerden Alınan Bilgilerin Derlenme Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde Belediye Başkanımızın vatandaşlarımız, STK, kurum kuruluş ile yaptığı toplantı ve görüşmeler kapsamında 18.232 adet bilgi kayıt altına alınarak derlenmiştir.				
PG6.2.5	Anket Sayısı (Vatandaş Görüşleri)	adet	2	4	200%
Açıklama	Yıl içerisinde 6 adet değerlendirme anketi yapılarak izleme sağlanmıştır.				

PG6.2.6	Raporların Zamanında Hazırlanma Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak meclise sunulmaktadır.				
PG6.2.7	İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı	adet	4	4	100%
Açıklama	Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan performans programları ile takip edilen raporlar, yıl içerisinde 3'er aylık dönemler ile takibi yapılarak 4 adet izleme takibi yapılmıştır				
PG6.2.8	Koordine Edilen İzleme ve Değerlendirme Toplantısı Sayısı	adet	2	2	100%
Açıklama	Yıl içerisinde 6 aylık dönemler halinde ilgili yılı kapsayan performans göstergelerinin takibinin yapılabilmesi için 2 adet rapor hazırlanmış ve değerlendirilmiştir.				
PG6.2.9	Soruşturma/Ön İnceleme/ Teftiş Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde çeşitli kurum ve kişilerin şikayetleriyle, belediye personeline ait şikayetlerini kapsayan 4483 sayılı yasaya göre işlem yapılmak üzere Kaymakamlık Makamı tarafından Müfettişliğimize havalesi yapılan 11 adet dosya tamamlanmış olup, dosyalar ile ilgili karar tebliği ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca belediye personeline ait şikayetleri kapsayan 4483 sayılı yasaya göre işlem yapılmak üzere Kaymakamlık Makamı tarafından Müfettişliğimize havalesi yapılan 2 adet soruşturma dosyası ve Başkanlıkça havalesi yapılan 4 adet disiplin soruşturması hakkında işlemler devam etmektedir.				
PG6.2.10	Karşılama Oranı - Genel Yazışma Talep ve Şikayetleri	%	100%	100%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde gelen tüm evrak işlemleri (Encümen,Meclis,Kurum içi,Kurum dışı) 20.906 adet, Posta ve KEP üzerinden gelen evraklar 18.224 adet, Nikah başvuru talepleri 3.905 adet olup, tamamlanarak bunların 43.035 adeti karşılanmıştır.				

Stratejik Amaç 7		Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 7.1		Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek			
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG7.1.1	Uygun Taleplerin Karşılama Oranı (Destek Hizmetleri)	%	100%	100,0%	100%
Açıklama	Yıl içerisinde toplam 3.186 adet talep ilgili birimizce karşılanarak tamamlanmıştır.				
PG7.1.2	Destek Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	85%	84,50%	99,41%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde Destek Hizmetleri Memnuniyet oranı 84,50% olarak ölçülmüştür.				

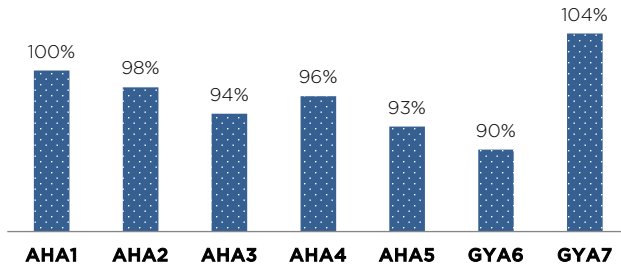
Stratejik Amaç 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek				
Stratejik Hedef 7.2	Gelir - Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek				
Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Performans Sonucu
PG7.2.1	Taşınmaz Kiralama Gelir Bütçesine Uyum Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Taşınmaz kiralama gelirleri yıl içerisinde toplanarak 2.020.794,90 gelir elde edilmiştir.				
PG7.2.2	Taşınmaz Satış Gelir Bütçesine Uyum Oranı	%	100%	100%	100%
Açıklama	Faaliyet yılı içerisinde taşınmaz satış gelirlerinden 212.966.277,27 TL satış geliri elde edilmiştir.				
PG7.2.3	Gerçekleştirme Oranı - Gider Bütçesi	%	85,0%	99,20%	116,71%
Açıklama	Kağıthane Belediye Başkanlığı 2024 Mali Yılı Bütçesi 2.933.748.000,00-TL olup, yıl sonu itibariyle bütçe gider gerçekleşme rakamı : 2.910.320.263,30-TL,				
PG7.2.4	Gerçekleştirme Oranı - Gelir Bütçesi	%	80%	93,80%	117,25%
Açıklama	Kağıthane Belediye Başkanlığı 2024 Mali Yılı Bütçesi 2.933.748.000,00-TL olup, yıl sonu itibariyle bütçe gelir gerçekleşme rakamı : 2.752.387.893,77-TL'dir.				

PERFORMANS SONUÇLARI ANALİZ

2024 Faaliyet Raporu, 5 Ana Hizmet Alanı (AHA) ve 2 Genel Yönetim Alanı (GYA) çerçevesinde 7 stratejik amaç, 10 stratejik hedef ve 43 göstergeden oluşmaktadır. Tüm göstergelerin ortalama başarı puanı %96,41 olarak hesaplanmıştır.

Ana Hizmet Alanları'nı (AHA) oluşturan göstergelerin puanlama detayları Performans Sonuçları Tablolarında yer alan hedeflere göre hesaplanmıştır. Buna Ana Hizmet Alanlarının kendi içerisindeki sıralaması ise grafikte gösterilmiştir.

Ana Hizmet Alanlarına Göre Performans Grafiği



**GENEL
PERFORMANS ORANI
%96,41**

» Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirilmesi



A. GÜÇLÜ YÖNLER

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

C. FIRSATLAR

D. TEHDİTLER

A GÜÇLÜ YÖNLER

1. Uluslararası Yönetim Standartları Doğrultusunda Faaliyetlerin Yürütülmesi
2. Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması
3. İlçemizin 1/1000'lik İmar planlarının tamamlanmış olması
4. İlçemizdeki tüm parsellerin grafik ve sayısal verilerinin bilgisayar ortamında ve güncel olması
5. Belediyemiz kurumsal faaliyetlerine ait süreç haritalarının tamamlanmış olması
6. Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması.
7. Dijital Belediyecilik Sisteminin tamamlanmış olması
8. Belediyemizin Sosyal Belediyecilik uygulamalarının gelişmiş olması
9. İlçemiz halkının faydalanabileceği Tarihi Sadabad Mesire alanı dahil toplam 2 milyon m² nin üzerinde rekreasyon ve yeşil alana sahip olması.
10. Ambalaj atıkları için ayrıştırma tesisine sahip olması
11. İlçe AFAD merkezimizin olması
12. Şikayetlere gün içerisinde cevap veriliyor olması
13. İlçemizde spor merkezleri ve spor alanlarının, kültürel merkezlerin yeterli seviyede olması

B GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

1. Kamu iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması
2. Otopark kapasitesinin artırılması ihtiyacı
3. Gelişen çevre dostu teknolojik sistemlere adapte olma ihtiyacı

C FIRSATLAR

1. İlçemizin 2 uluslararası (E-80 ve D-100) karayolu arasında bir aks konumunda olması
2. AKOM, KGM (1. Bölge Müdürlüğü) ve İSKİ gibi kurumların merkezlerinin bölgemizde yer alması
3. Başbakanlık Devlet Arşivleri, İstanbul Adliyesi, Yeni Etfal Hastanesi ve Aslantepe Galatasaray Stadı gibi büyük kamu projelerinin bölgemizde yer alması
4. Tarihi Hasbahçe'nin bölgemiz sınırları içerisinde yer alması
5. Büyük ve Uluslararası ölçekte firmaların bölgemizi yeni yatırım alanı olarak seçmiş olması
6. 3 ana raylı sistem hattı, İstanbul Havaalanı metrosu (Gayrettepe-İstanbul Havaalanı) ile metrobüs hattını birbirine bağlayan Mecidiyeköy - Mahmutbey metro hattının ilçemiz sınırları içerisinde geçmesi
7. İlçemizin 3. Köprü ve 3. Havalimanının şehir merkezine tek ve en yakın bağlantı noktası olması
8. İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
9. İlçemiz, İstanbul'un merkezinde imar planlarında eğitim bilişim ve teknoloji alanı olarak ilan edilen tek ilçe olması

D TEHDİTLER

1. İlçemizin topografya yapısının engebeli olması
2. İlçe yüzölçümünün küçük olması.
3. Boş arazinin olmaması.
4. İstanbul'un eski yerleşim yerlerinden biri olması

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerini uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiği, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığı ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğun çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kağıthane Belediye Başkanlığı-Mart 2025)

Mevlüt ÖZTEKİN
Kağıthane Belediye Başkanı

EK-1

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Kağıthane Belediye Başkanlığı-Mart 2025)

Av. Ayhan MEDİK
Mali Hizmetler Müdürü

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



KALBİ  **İZ**
KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul
444 23 00

    /KagithaneBelTR



KALBİ♥İZ
KÂĞITHANE

www.kagithane.istanbul
444 23 00

[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [YouTube](#) /KagithaneBelTR