



T.C.
KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU
01 OCAK/15 MAYIS 2019



444 23 00 www.kagithane.bel.tr

Yazı İşleri Müdürlüğü



KAĞITHANE BELEDİYESİ

15 MAYIS 2019

www.kagithane.istanbul

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- ✓ Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını takip etmek
- ✓ Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek.
- ✓ İl ve İlçe Koordinasyon Kurullarına kurumsal raporları hazırlamak
- ✓ Kurumsal teftişleri takip etmek, gerekli cevabi yazıları kurum adına hazırlayarak ilgili makamlara göndermek.
- ✓ Başkanlık düzeyinde vekalet ve görevlendirme işlemlerini yürütmek
- ✓ Kurum adına evlendirme, basın-ilan, posta ve dağıtım işlerini yürütmek.
- ✓ Bilgi Edinme, CİMER, Açık Kapı vs. kapsamda işlemleri takip etmek.
- ✓ Kuruma gelen evrakları kabul etmek, gerekli tarama, kayıt ve tasnif işlemlerinden sonra ilgili birimlere teslim etmek.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- ✓ Belediye karar organlarının sekreteryaya işlerini yürütmek.
- ✓ Karar organlarının (meclis- encümen) toplantı gündemlerini hazırlamak, toplantılarla ilgili duyuru ve tebligatları zamanında yapmak.
- ✓ Karar organlarının düzenli toplanması için gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Birimlerden gelen dosya ve tekliflerin tasnifleri yapılarak ilgili karar organının gündemine almak.
- ✓ Alınan kararları usulüne uygun yazmak, imza ve diğer işlemlerinin takipleri yapılarak uygulanması için ilgili birimlere teslim etmek.
- ✓ Karar organlarınca (meclis-encümen) alınan kararları arşivlemek.
- ✓ Karar organları üyelerinin puantaj ve özlük işlemlerini takip etmek.
- ✓ Başkanlık makamınca verilecek diğer görevlerden oluşmaktadır.

YÖNETİM ŞEMASI



PERSONEL DURUMU

Belediye Başkanı

Mevlüt ÖZTEKİN

Belediye Başkan Yardımcısı

Yunus Emre AĞAOĞLU

Yazı İşleri Müdürü

Hüseyin KOYUN

Yazı İşleri Müdürlüğü Servis Sorumlusu

Emel APARANOĞLU

Yazı İşleri Servisi

Neşe KOÇ - Genel Yazışmalar

Karar Organları Muamelat Servisi

Sevim ÇAKICI - Meclis Muamelat- Ücretsiz İzinli
Zeynep DOĞRU - Encümen Muamelat

Genel Evrak Servisi

Aytekin AKPINAR - Genel Evrak Şefi
Hasan AK - Kayıt ve Takip Elemanı
Ebru AKKOYUN - Kayıt ve Takip Elemanı
Gürkan AYDEMİR - Kayıt ve Takip Elemanı

Evlendirme Memurluğu

Abuzer TUĞLA - Evlendirme Memuru
Oğuz KARACA - Evlendirme Memuru
Zeliha AYDIN - Kayıt Memuru
E.Sertan DOĞANCI - Kayıt Elemanı
Hanifi DEMİRCİ - Yardımcı Eleman

Kurye ve Dağıtım

Selahattin KARAR - Dağıtım
Yusuf Ocak - Kurye ve Dağıtım
Eray KALYON - Ulaşım- Diğer müdürlüklerle ortak görevlendirme



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET BİRİMLERİ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ

KARAR ORGANLARI MUAMELAT SERVİSİ (BELEDİYE MECLİS VE ENCÜMENİ)

GENEL EVRAK SERVİSİ

EVLENDİRME MEMURLUĞU



- Yazı İşleri Servisi; Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir.
- Faaliyet dönemi içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı gelen evraklara gerekli işlemler yapılarak takip edilmiştir.
- Kurumun tüm basın-ilan işlemleri düzenli bir şekilde problemsiz takip edilmiştir.
- Nikah salonu tahsisi, ücretsiz nikah gibi hizmetlerin yazışma ve takipleri yapılmıştır.
- Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait ilan ve duyurular yasal süresinde yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- Bilgi Edinme, CİMER, Açık Kapı vs. kapsamda gelen evraklara gerekli işlem yapılarak takip edilmiştir.
- İl ve İlçe Koordinasyon Kurullarına kurum adına gerekli raporlar hazırlanmaktadır.
- Müdürlüğümüze gelen ve üretilen belgeler tüm taranarak arşivlenmiştir.

01 OCAK-12 NİSAN 2019 ARASI FAALİYETLERİ

Kurum İçi Gelen ve İşlem Yapılan Evrak Sayısı	127
Kurum Dış Gelen ve İşlem Yapılan Evrak Sayısı	161
Bilgi Edinme, CİMER, Açık Kapı vs. Kapsamda İşlem Sayısı	36
Servisce Üretilen Muhtelif Evrak Sayısı	187
Nikah Salonu Tahsis İşlemleri Evrak Sayısı	60
Kurumsal Basın - İlan İşlemleri Evrak Sayısı	10
İl ve İlçe Koordinasyon Kuruluna Hazırlanan Raporlar	0
Bu Serviste İşlem Gören Toplam Evrak Sayısı	581

BELEDİYE MECLİSİ MUAMELAT SERVİSİ

- Bu faaliyet döneminde Belediye Meclisimiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görevlerini yürütmektedir. Belediye Meclisimizin İstanbul Büyükşehir Belediyesi meclis toplantı tarihleri de dikkate alınarak toplantılarına her ayın ilk haftası belediye meclis salonunda başlayıp ara vermeden tamamlanması sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen başkanlık havaleli teklif dosyaları eksiklikleri giderilerek meclis gündemleri hazırlanmıştır.
- Meclis toplantı ve gündemleri yasal süresinde ilan,duyuru ve tebligatları yapılmıştır.
- Belediye Meclisi yılın (Ağustos ayı hariç) 11 ayı toplanmakta, her toplantıda enaz 2 birleşim oturumu yapılmakta, bu toplantı birleşimlerinde alınan tüm kararlar ve toplantı birleşimlerine ait konuşmalar yazılı tutanak haline getirilerek onay işleminden sonra arşivlenmektedir.
- Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun yazılıp takipleri yapılmış, uygulanmak üzere ilgili müdürlük ve ilçe Kaymakamlığına gönderilmiştir. İmar ve bütçe konularını içeren meclis kararları ise; onanmak üzere İBB'ye gönderilerek takipleri yapılmaktadır. Ayrıca; Tüm meclis kararları kitap haline getirilerek arşivlenmektedir.
- Meclis komisyonlarının süresinde toplanması sağlanarak ilgili komisyon raporları hazırlanmaktadır.
- Meclis ve komisyon toplantıları huzur haklarına ait aylık puantajları hazırlanarak takipleri yapılmıştır.
- Meclisten komisyonlara havale edilen teklif dosyalarının takipleri yapılarak, komisyonca alınan kararların komisyon raporları yazım, kayıt,çoğaltma ve siyasi parti gruplarına dağıtım işleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Meclis Komisyonları her meclis döneminde yeteri kadar toplanmış,bu toplantılarda alınan tüm kararların raporları yazılarak meclise sunulmuştur.

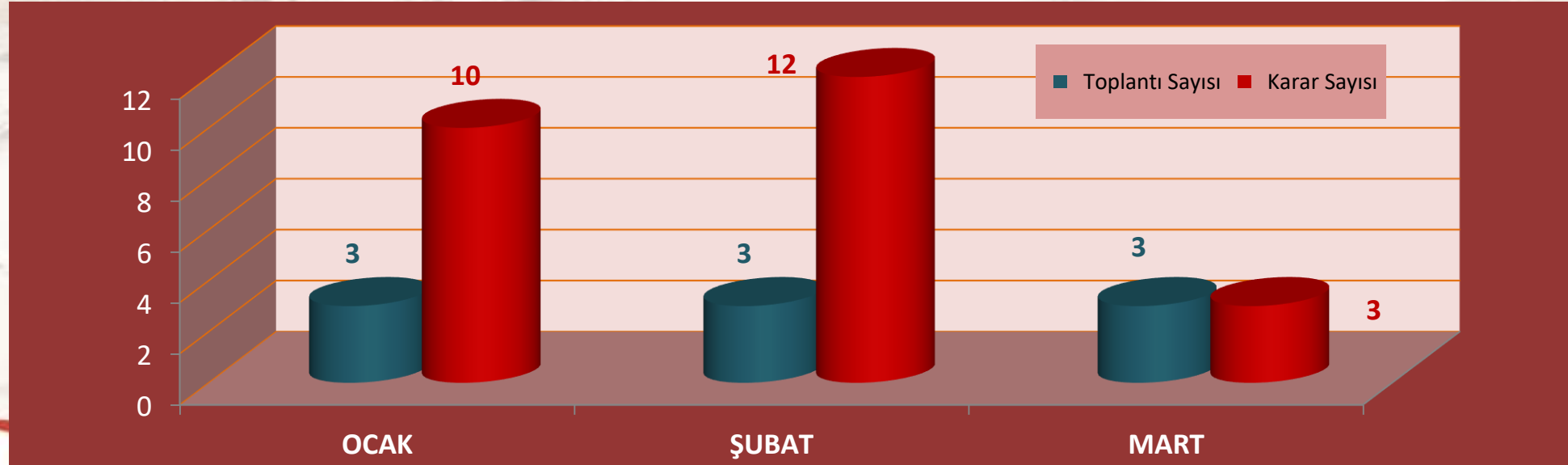
BELEDİYE MECLİSİ 01 OCAK/12 NİSAN 2019 ARASI FAALİYETLERİ

SIRA NO	M Ü D Ü R L Ü K L E R	MECLİS KARARLARI AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
		OCAK	ŞUBAT	MART	TOPLAM
1	Mali Hizmetler Müd.		1		1
2	Strateji Geliştirme Müd.				0
6	Plan Proje Müdürlüğü	6	4	1	11
7	Temizlik İşleri Müd.			1	1
8	Emlak İstimlak Müd.	1	2	1	4
10	İnsan Kay.Eğit.Müd.	1			1
12	Zabıta Müdürlüğü				0
13	Spor İşleri Müdürlüğü		1		1
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	1			1
	Diğer Teklif ve Öneriler	1	4		5
AYLIK TOPLAM		10	12	3	25

BELEDİYE MECLİS KARARLARI

01 OCAK/12 NİSAN 2019 TARİHLER ARASI BİRİM BAZINDA DAĞILIMI

BELEDİYE MECLİSİ	FAALİYETLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
	OCAK	ŞUBAT	MART	TOPLAM
Toplantı Sayısı	3	3	3	9
Karar Sayısı	10	12	3	25



BELEDİYE ENCÜMENİ MUAMELAT SERVİSİ

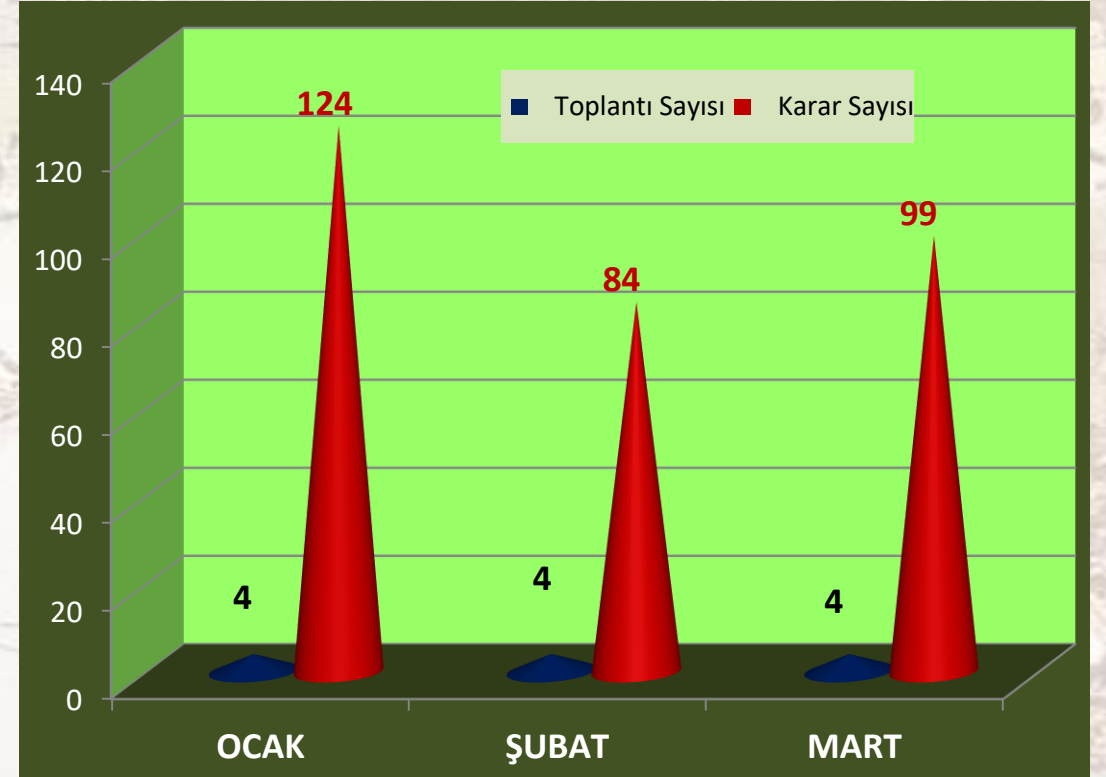
- Bu faaliyet döneminde Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanun kapsamına da görevlerini aralıksız yürütebilmesi için gerekli tedbirler alınarak her hangi bir aksaklık ve problem oluşturmadan toplantılar yapıp gerekli kararlar alınması sağlanmıştır.
- Her toplantı öncesi birimlerden gelen başkanlık havaleli konu ve dosyalar eksiklikleri giderilerek encümen gündemleri oluşturulmuştur.
- Encümenimiz yıl içerisinde her hafta enaz bir gün olmak üzere ayda enaz dört kez toplanarak gündemdeki dosya görüşülüp karara bağlanmıştır.
- Encümen toplantıları üye tam sayısı ile yapılarak, 2886 sayılı DİK uyarınca encümence yapılan ihale kararları dahil tüm kararlar oybirliği ile alınmıştır.
- Görüşülerek karara bağlanan konu ve dosyalara ait kararlar usulüne uygun yazılarak encümen başkanı ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, takipleri yapılarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- Encümen üyeleri huzur haklarına ait aylık puantajlar hazırlanmış, takipleri yapılmıştır.
- Encümen kararları belirli aralıklarla kitap haline getirilerek arşivlenmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ 01 OCAK/12 NİSAN 2019 ARASI FAALİYETLERİ

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	FAALİYETLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
		OCAK	ŞUBAT	MART	TOPLAM
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	2	6
2	Plan Proje Müdürlüğü	39	34	30	103
3	İmar ve Şehircilik Müd.	3	19	18	40
4	Fen İşleri Müdürlüğü	3		1	4
5	İşletme Müdürlüğü	2			2
6	Emlak İstimlak Müd.	65	24	44	133
7	Ruhsat Denetim Müd.	8	5	4	17
8	Zabıta Müdürlüğü	1	1		2
AYLIK TOPLAM		124	84	99	307

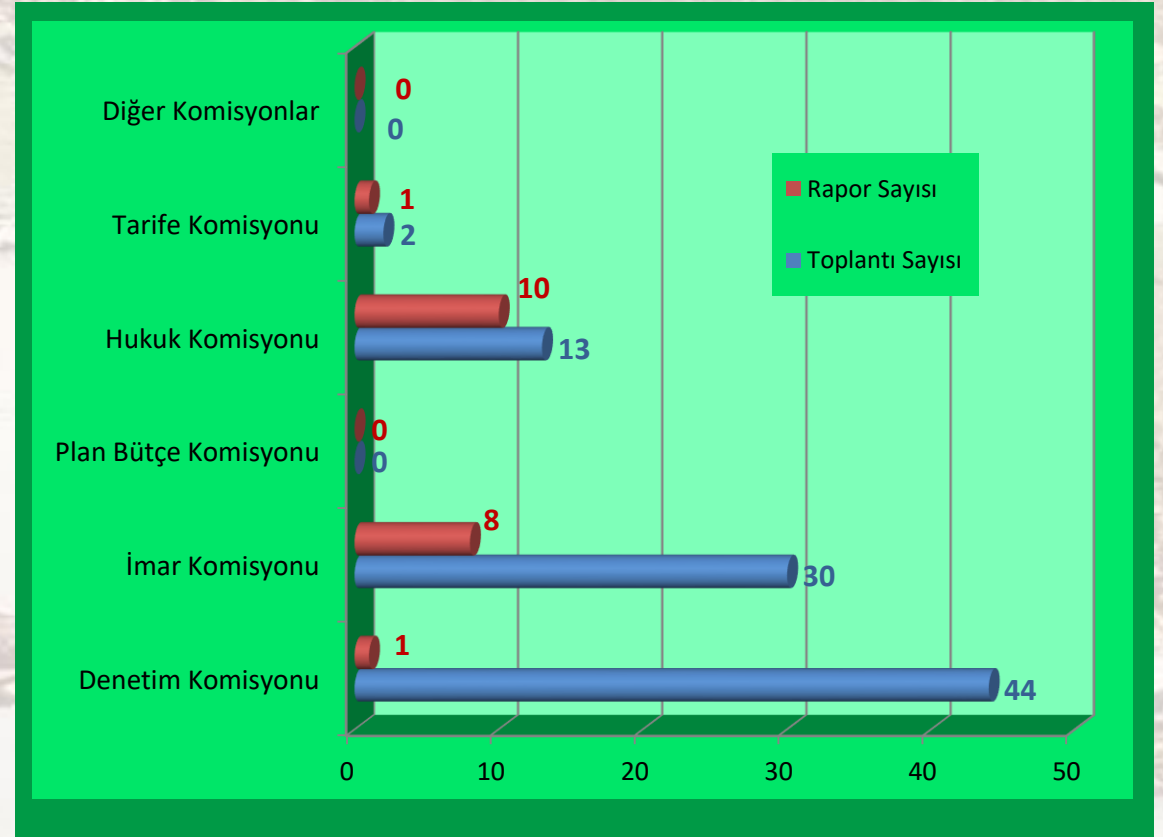
BELEDİYE ENCÜMEN KARARLARI 01 OCAK/12 NİSAN 2019 TARİHLER ARASI BİRİM BAZINDA DAĞILIMI

BELEDİYE	FAALİYETLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
	OCAK	ŞUBAT	MART	TOPLAM
ENCÜMENİ				
Toplantı Sayısı	4	4	4	12
Karar Sayısı	124	84	99	307



MECLİS KOMİSYONLARI 01 OCAK/12 NİSAN 2019 ARASI FALİYETLERİ

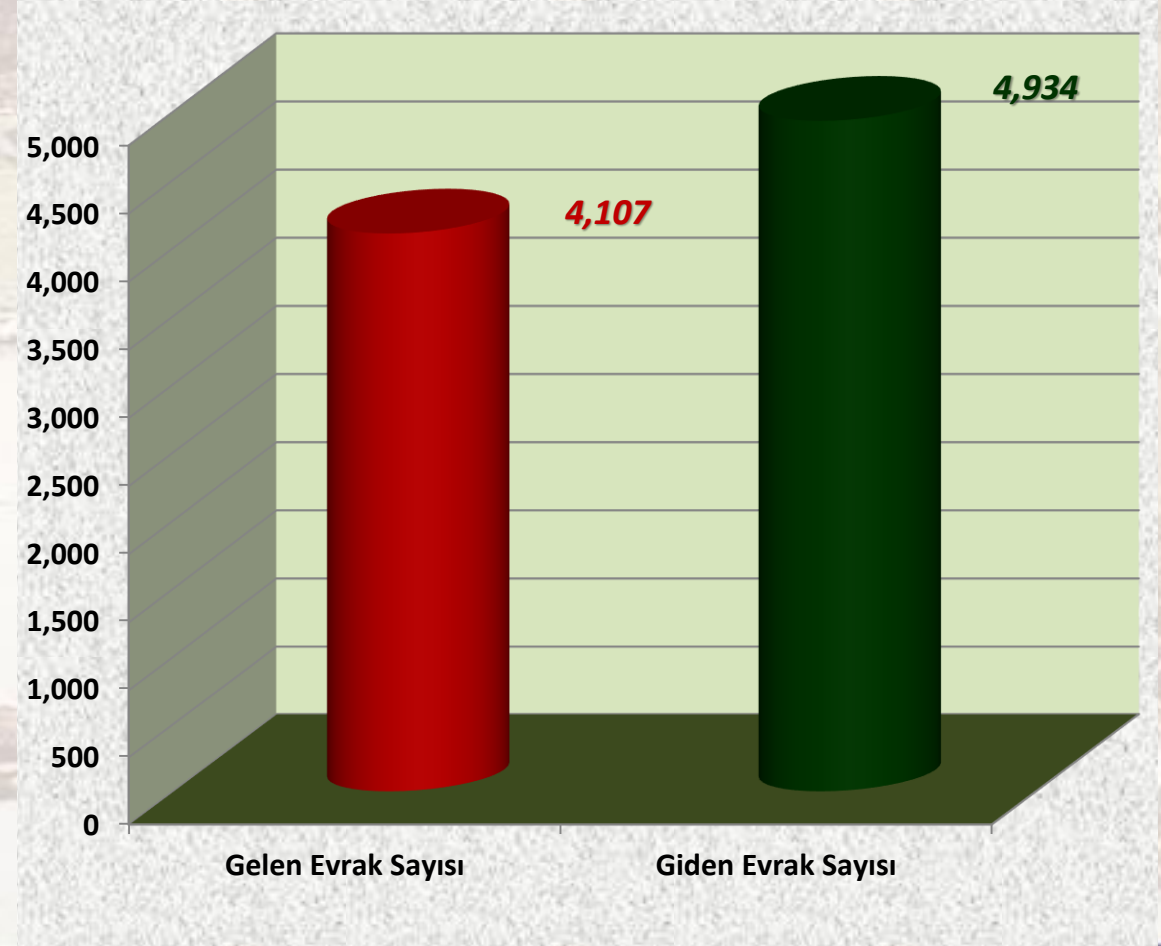
MECLİS KOMİSYONU ADI	Toplantı Sayısı	Rapor Sayısı
Denetim Komisyonu	44	1
İmar Komisyonu	30	8
Plan Bütçe Komisyonu	0	0
Hukuk Komisyonu	13	10
Tarife Komisyonu	2	1
Diğer Komisyonlar	0	0
Toplam	89	20



- Genel Evrak Servisimiz; Kurumun gelen ve giden evrak akışının sağlandığı ve takiplerinin düzenli bir şekilde yapıldığı servistir.
- Vatandaşlardan veya kamu kurum ve kuruluşlarından kuruma gelen her türlü dilekçe ve resmi evraklar ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenerek kayıt tasnif ve tarama işlemlerinden sonra ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmıştır.
- Kurye, posta ve KEP hizmetleri kapsamında kurum dışına gidecek evraklar usulüne uygun işlemlerden geçirilerek ilgili kişi, kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.
- Bu faaliyet döneminde genel evrak hizmetlerinde herhangi bir problem yaşanmamıştır.

01 OCAK-12 NİSAN 2019 ARASI FAALİYETLERİ

<i>Kuruma Gelen Toplam Evrak Sayısı</i>	4.107
KEP ile Gelen Evrak Sayısı	1.377
Posta ile Gelen Evrak Sayısı	2.600
Personel Dilekçe Sayısı	130
<i>Kurumdan Giden Toplam Evrak Sayısı</i>	4.934
KEP ile Giden Evrak Sayısı	1.474
Posta ile Giden Evrak Sayısı	3.320
Kurye ile Giden Evrak Sayısı	140



- ❑ Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü servistir.
- ❑ Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.
- ❑ Bu faaliyet döneminde talep eden evlenecek çiftlere izin belgesi düzenlenmiştir.
- ❑ Evlenecek çiftlerden izin belgeli gelenler ile yabancı uyruklu müracaatlara gerekli kolaylık sağlanarak nikah işlemleri yapılmıştır.
- ❑ Ücretsiz nikah talepleri değerlendirilmiş, şartları taşıyanların alınan meclis kararına istinaden ücretsiz nikahları yapılmıştır.
- ❑ Nikah iptal talepleri değerlendirilerek kurumca alınan ödemeler iade edilmiştir.
- ❑ Mernis bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.
- ❑ Yıl içerisinde evlendirme hizmetlerinde herhangi bir sıkıntı yaşanmamıştır.

01 OCAK-12 NİSAN 2019 ARASI FAALİYETLERİ

Nikah İşlemi için Müracaat Eden Toplam Çift Sayısı : 2.346

Nikahı Kıyılan Toplam Çift Sayısı : 753

İzin Belgesi Verilen Toplam Çift Sayısı : 224

İzin Belgeli Nikahı Kıyılan Toplam Çift Sayısı : 42

Yabancı Uyruklu Nikahı Kıyılan Toplam Çift Sayısı : 126

Nikahı Ücretsiz Kıyılan Toplam Çift Sayısı : 0

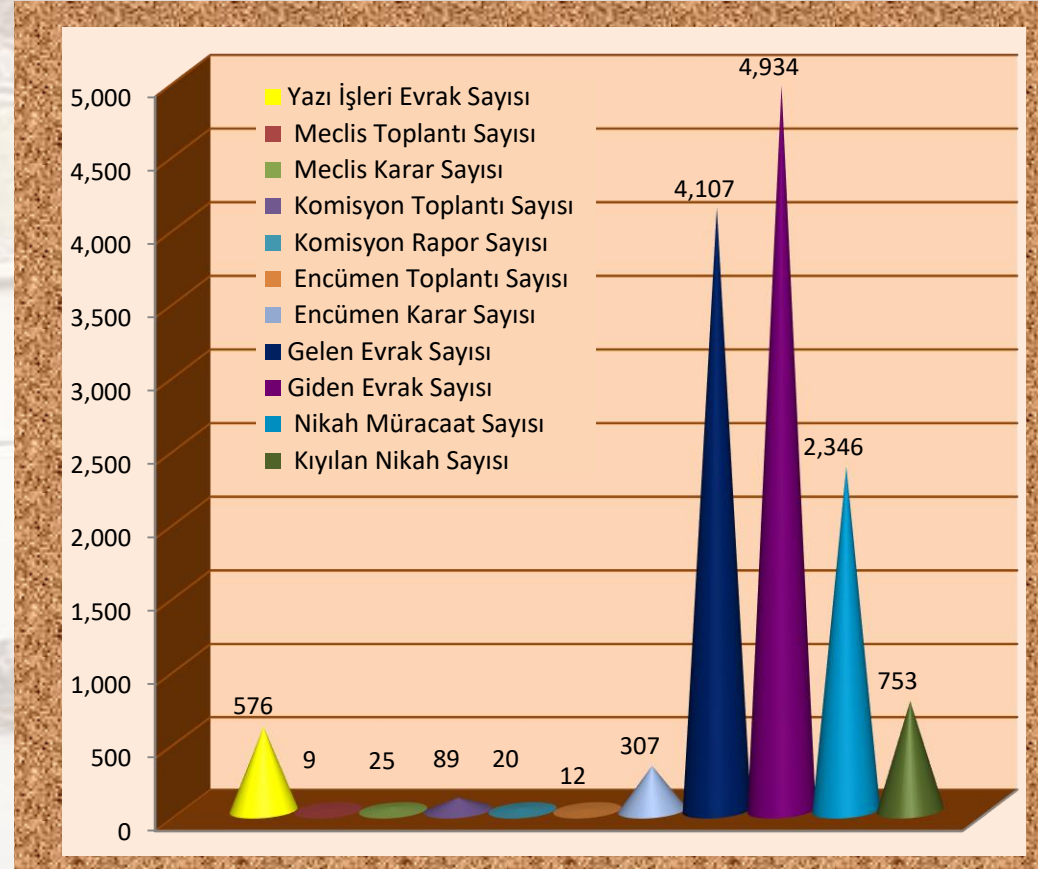
Nikahı İptal Edilen Toplam Çift Sayısı : 16

2018 Yılında Müracaat Yapan Toplam Çift Sayısı : 304

Nikah Gününü Bekleyen Toplam Çift Sayısı : 1.353

MÜDÜRLÜK TÜM FAALİYETLERİ 01 OCAK/12 NİSAN 2019 TARİHLER ARASI SAYISAL RAPOR

FAALİYET	
TÜRLERİ	TOPLAMI
Yazı İşleri Evrak Sayısı	576
Meclis Toplantı Sayısı	9
Meclis Karar Sayısı	25
Komisyon Toplantı Sayısı	89
Komisyon Rapor Sayısı	20
Encümen Toplantı Sayısı	12
Encümen Karar Sayısı	307
Gelen Evrak Sayısı	4.107
Giden Evrak Sayısı	4.934
Nikah Müracaat Sayısı	2.346
Kıyılan Nikah Sayısı	753



- ❖ Müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliği ile iş süreçlerine bağlı kalınarak görevlerimizin yürütülmesine devam edilecektir.
- ❖ Kurumsal yazışmalar ve raporların zamanında hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesine devam edilecektir.
- ❖ Belediye meclis ve encümenine gelen teklif dosyalarının ilk toplantıda gündeme alınması, kararların yazılması ve gerekli takiplerinin yapılmasına devam edilecektir.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt, tarama ve ilgili birimlere dağıtım hizmetlerine devam edilecektir.
- ❖ Kurumsal evrak ve dağıtım hizmetlerinin düzenli yürütülmesine devam edilecektir.
- ❖ Nikah İşlemlerinin düzenli şekilde belirlenen gün ve saatte yapılmasına ve mernis bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne zamanında gönderilmesine devam edilecektir.
- ❖ Başkanlığımızca verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesine devam edilecektir.
- ❖ Müdürlük iş ve işlemlerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden maksimum düzeyde yürütülmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.