



2025 – 2029

KAĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN





KALBİ♥İZ
KÂĞITHANE

Kağıthane Belediyesi
2025-2029 Stratejik Plan



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN



2025 – 2029

KÂĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN



MEVLUT ÖZTEKİN
BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN SUNUŞ

Sayın Meclis Üyeleri, Değerleri Komşularımız,

Bildiğiniz gibi önümüzde yeni bir hizmet dönemi bulunmaktadır. Her dönemin de kendine göre bir çalışma planı olmalıdır. Size sunduğumuz ve 2025-2029 dönemine ait stratejik plan, yasa gereği işte bu kapsamda hazırlanmıştır.

Stratejik Planımızın, ilçenin yıllardır yaşadığı gelişmeyi dikkate alarak günün değişen ihtiyaçlarını gören, buna göre yeni formüller geliştiren bir plan olmasına gayret ettik.

Geçtiğimiz yıllarda bizimle birlikte gerek bakanlıklarımızın gerekse belediyelerimizin yaptığı çalışmalar sayesinde adım adım şehrin merkezi noktalarından biri haline gelmeyi başaran Kâğıthane'mizde bize düşen, bu gelişmeyi sürdürmektir.

Yönetim anlayışımızın bugüne kadar başarıyla getirdiği atılımlar, bundan sonra da aynı azimle sürdürülecektir.

Komşularımızın verdiği güvenoyu ile başladığımız yeni dönemde, ilçenin şehirleşme sürecini lâyıkıyla tamamlamaya devam edeceğiz.

Önceki dönemde olduğu gibi söz verdiğimiz projeleri bir bir gerçekleştirerek ilerleyeceğiz. Hep yaptığımız gibi komşularımızın talep ve önerilerini alarak katılımcı bir şekilde davranacağız. Nüfusumuzu oluşturan bütün paydaşlarımızla daima daha güzele ulaşmaya çalışan yönetim göreceksiniz yine.

Ulaşılabilir olan ve karşısındakini özenle dinleyen bir yönetim anlayışı ile insanlarımızın iyi gününde kötü gününde yanında olmaya devam edeceğiz. Mutluluklarını paylaşıırken acılarını beraber yükleneceğiz.

Deprem güvenli binaların sayısını arttırmaya, göze hoş görünen mahalleler, sokaklar, caddeler oluşturmaya, ilçeyi mümkün olduğunca yeşille bezemeye, bütün canlıları kollamaya, tarihe, doğaya saygılı olmaya ve öne çıkarmaya devam eden bir çalışma tarzıyla karşınızdayız. Başarımızın anahtarı gayretimiz ve samimiyetimiz olacaktır.

Bu düşüncelerle onayınıza sunduğumuz yeni planımızın hayırlı, uğurlu olmasını temenni ediyoruz.

Saygılar sunarım...

Mevlüt ÖZTEKİN
KÂĞITHANE BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞ	5
1- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
2- TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	12
3- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
4- MEVCUT DURUM ANALİZİ	18
4.1- Kurumsal Tarihçe	18
4.2- Uygulanmakta Olan Stratejik Planının Değerlendirilmesi	30
4.3- Mevzuat Analizi	31
4.4- Üst Politika Belgeleri Analizi	34
4.5- Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	36
4.6- Paydaş Analizi	40
4.7- Kuruluş İçi Analiz	45
4.8- PESTLE Analizi	67
4.9- GZFT Analizi	69
4.10- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	71
5- GELECEĞE BAKIŞ	73
5.1- Misyon	74
5.2- Vizyon	75
5.3- Temel Değerler	76
6- STRATEJİ GELİŞTİRME	78
6.1- Hedef Kartları	79
6.2- Maliyetlendirme	96
7- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	98



2025 – 2029

KAĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

01

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." denilmektedir. Bu çerçevede, Kağıthane Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Hazırlıklarını 9 Mayıs 2024 tarihinde yayınlanan Başkanlık Genelgesiyle başlatmış, Ağustos 2024 itibarıyla Hedef Kartlarını bütçe ile entegre etmiş, Ekim 2024 tarihi itibarıyla İlçe Meclisi'nin onayına sunularak tamamlamıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'ndeki ilkeler esas alınarak hazırlanan Stratejik Plan'da;

- Başkan Vaatleri
- Kurumun farklı hizmet birimleri tarafından ayrıntılı olarak çalışılan sunulan hizmetler bazında Tespitler (Geliştirilmesi Gereken Alanlar/Bulgular) ve İhtiyaçlar (İyileştirme Önerileri),
- GZFT ve PESTLE Analizi
- Vatandaş Görüşleri Anketleri
- Çalışan Görüşleri Anketi

çalışma sonuçları değerlendirilerek Hedef Kartları hazırlanmıştır.

Hedef Kartları hazırlanmadan önce; kurumun Stratejik Amaç ve ve Stratejik Hedeflerinin yer aldığı Strateji Haritası hazırlanmış, bu kapsamda; 2025-2029 dönemi için;

- 4 Stratejik Amaç ve 17 Stratejik Hedef
- Bu hedefleri ölçmek için 90 Gösterge
- Bu hedefleri gerçekleştirmek üzere 111 adet Faaliyet-Proje belirlemiştir.

Bu amaçlar ve hedefler kapsamındaki göstergeler, faaliyet-projeler ve bunların gerçekleşmesinden sorumlu organizasyon birimleri, 7. Strateji Geliştirme bölümdeki Hedef Kartında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

MİSYON: " Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmaktır "

VİZYON: "Gönül belediyciliği anlayışını, yeni nesil belediycilik hizmetleri ile geliştirerek İstanbul'un kalbi olmak"

KÂĞITHANE BELEDİYESİ
STRATEJİ HARİTASI – 2025–2029

Dirençli Şehir – Ulaşım – Yeşil – Teknolojik – Tarih ve Turizm – Yaşam Alanları – Kültür ve Sanat – Sağlık ve Spor – Sosyal Belediye

SA1

Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel
Gelişimlerine Katkı Sağlamak

SH1.1

Sosyal Destek Hizmet
Ortamlarını Geliştirmek

SH1.2

Vatandaş İlişkilerini
Etkinleştirmek

SH1.3

Odaklı Sosyal Destek
Hizmetleri Sunmak

SH1.4

Odaklı Kültürel
Hizmetler Sunmak

SH1.5

Sağlıklı Bireylerin
Gelişimine Katkı Sağlamak

SA2

Dirençli Kent Anlayışıyla
Çözüm ve Hizmetler Sunmak

SH2.1

Afet ve Acil Duruma
Dayanıklılığı Arttırmak

SH2.2

Planlı Kent
Gelişimini Sürdürmek

SH2.3

Ulaşım Hızı ve Güvenliğine
Yönelik Ulaşım Altyapısını
Güçlendirmek

SH2.4

Toplum Düzenine Yönelik
Esenlik Hizmetlerini
Etkinleştirmek

SA3

Sağlıklı ve Temiz Çevre
Anlayışını Yaygınlaştırmak

SH3.1

Yeşil Alanları
Sürdürülebilirlik Anlayışıyla
Yaygınlaştırmak

SH3.2

Çevre Temizliğine Yönelik
Etkin Hizmet Sunmak

SH3.3

Sağlıklı Ekosistem
Gelişimini Desteklemek

SA4

Kurum Kaynaklarını
Etkin ve Verimli Yönetmek

SH4.1

Gelirleri Etkin ve Verimli
Yönetmek

SH4.2

Giderleri Etkin ve Verimli
Yönetmek

SH4.3

Teknoloji Kullanımını
Hizmet Sunumunda
Etkinleştirmek

SH4.4

Kurumsal Yetkinlikleri
Geliştirmek

SH4.5

Hukuki Süreçleri
Etkin ve Verimli
Yönetmek

Kâğıthane Belediyesi'nin 2025 – 2029 dönemindeki çalışmaları
Başkan Vaatlerinde de vurgulandığı gibi;

Dirençli Şehir

Ulaşım

Yeşil

Teknoloji

Tarih ve Turizm

Yaşam Alanları

Kültür ve Sanat

Sağlık ve Spor

Sosyal Belediye konularını esas alan faaliyetler-projeler
olarak tasarlanmıştır.

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
SA1 Bireylerin Sağlıklı ve Kùltürel Gelişimine Katkı Sağlamak	875.592.100,00	1.211.710.520,00	1.430.852.624,00	1.753.023.148,80	1.815.627.778,56	7.086.806.171,36
SA2 Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak	1.073.065.000,00	1.287.678.000,00	1.605.213.600,00	1.979.256.320,00	2.280.107.584,00	8.225.320.504,00
SA3 Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak	1.032.579.200,00	1.265.595.040,00	1.503.414.048,00	2.286.296.857,60	2.144.156.229,12	8.232.041.374,72
SA4 Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek	968.447.700,00	1.161.023.660,00	1.393.288.392,00	1.671.586.070,40	2.005.903.284,48	7.200.249.106,88
Genel Yönetim Giderleri	604.005.000,00	766.104.030,00	1.182.370.398,50	1.418.844.478,20	1.702.613.373,84	5.673.937.280,54
TOPLAM	4.553.689.000,00	5.692.111.250,00	7.115.139.062,50	9.109.006.875,00	9.948.408.250,00	36.418.354.437,50



2025 – 2029

KÂĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

02

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2- TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Sonu Hedefi
1	14 adet	E-devlet sisteminde sunulan hizmet sayısı (adet)	19 adet
2	79 bin	Birimlere Aktarılmadan Çağrı Merkezinde Çözümlenen Çağrı Sayısı (adet)	84 bin
3	2,68 m2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	7,5 m2
4	13%	Az su tüketen bitki çeşidinin toplam bitki çeşidine oranı (%)	30%
5	7,7 milyon	Ortalama elektrik tüketimi (kw/s)	6 milyon
6	700 bin	Ortalama doğalgaz tüketimi (m3)	600 bin
7	130 bin	Ortalama su tüketimi (m3)	100 bin
8	260 bin	Ortalama yakıt giderleri (lt)	200 bin
9	0	Elektrikli araçlar için şarj istasyonu konulan kapalı otopark sayısı (adet)	14
10	0%	İRAP eylemlerinin tamamlanma oranı (%)	100%
11	16 bin	İlçede afet farkındalık eğitimleri ile ulaşılan incinebilir kişi sayısı (Engelli, yaşlı, kadın, hamile kadın, çocuk, refakatsiz çocuk vb.) (adet)	20 bin
12	33%	Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı (%)	30,50%
13	0%	Yetkinlik analizinin tamamlanma oranı (%)	100%
14	15%	İşe yerleştirilenlerin işe başvurularına oranı (%) (işe yerleştirilen/işe başvuran)	20%
15	59%	Riskli yapı bağımsız bölüm sayısının toplam bağımsız bölüm sayısına oranı (%)	37%
16	93%	Gider Gerçekleşme oranı (%)	95,50%
17	71%	Kağıthane Belediyesi çalışmaları genel memnuniyet oranı (%)	80%
18	580	Desteklenen kadın ve genç girişimcilerin sayısı (adet)	625
19	84%	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	89%
20	20%	Vergi gelirlerinin toplam gelire oranı (%)	30%
21	35%	E-belediye üzerinden ödeme yapan kişi sayısının toplam ödeme yapan kişi sayısına oranı (%)	45%
22	5%	Geri dönüştürülebilir atıkların toplam atık içerisindeki oranı (%)	7,50%
23	67%	İlçe huzuru konusunda vatandaşın memnuniyeti (%)	73%



2025 – 2029

KÂĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

03

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan, organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe, kamu yönetimi denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi; "Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir."

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli olarak üretilip halka sunulabilmesi amacıyla, kamu yönetiminde etkinlik ve verimliliğin artırılması, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları önceki yıllarda söz konusu olmuş ise de özellikle 1980'li yıllardan sonra dünya gündeminde önemli yer edinmeye başlamıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Kamu yönetiminde etkinlik ve verimlilik artırmaya yönelik çabaları, beraberinde birçok yönetim tekniğinin kamu kurumlarında da uygulanmasını beraberinde getirmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu arayışların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Check-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanacağını (Stratejik Alan), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır.

Bir başka ifade ile "Nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Performans programı, stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. Aşamasından oluşmaktadır. Yani, yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans programı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans programlarının yapılması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." denilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Kâğıthane Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilimize ve Kâğıthane halkına daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2025 –2029 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışmasını başlatmıştır.

Bu plan, Kâğıthane Belediyesinin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemizin misyon, vizyonu ve ilkeleri ile belediye faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen odak alanlarında yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Bu doğrultuda;

22 Nisan 2024 –Planlama ön hazırlık çalışması,

09 Mayıs 2024 –Stratejik Plan Genelgesi ve Strateji Kurulunun belirlenmesi çalışması

17 Mayıs 2024 – Stratejik Planlama Ekibinin kurulması çalışması

20 Mayıs – 10 Haziran 2024 –Paydaşların belirlenmesi ve anket çalışmalarının tamamlanması

10-26 Haziran 2024 –Anket sonuçlarının derlenmesi, analizlerin tamamlanması ve yatırım programının oluşturulması

03 Temmuz 2024 –Müdürlükler ile Hedef Kartı eğitimlerinin yapılması

1-10 Ağustos 2024 –Odak grup çalışmalarına başlanması

12-30 Ağustos 2024 –Stratejik Planlama Ekibi ile teknik görüşmeler
Tamamlanarak stratejik planlama süreci tamamlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA PLANI ÇİZELGESİ

Çalışma Adımları	Aksiyonlar	Proje Takvimi		1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay
		Başlangıç	Bitiş	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
Çalışma Başlangıcı									
Stratejik Plan Ön Hazırlık Çalışması	Taslak çalışma planının oluşturulması	22.04.2024	23.04.2024						
Ekiplerin Belirlenmesi ve Organizasyonu	SGK, SGB, SP ekiplerinin belirlenmesi	9.05.2024	17.05.2024						
Analiz									
Paydaşların Belirlenmesi ve Anket Çalışmaları	İç Paydaş, Dış Paydaş Süreci	20.05.2024	10.06.2024						
Analiz Çalışması	Ulusal ve Yerel Kalkınma Planlarının incelenmesi, iç ve dış paydaş anketlerinin hazırlanarak sonuçlandırılması	10.06.2024	26.06.2024						
Doküman Hazırlama	Sonuçlanan analiz raporlarının doküman haline getirilmesi	27.06.2024	28.06.2024						
Stratejik Plan Çalışmaları									
Kurum Haritasının Çıkarılması	Planlanan projeler ile ilgili görüş alışverişleri ve detaylarının belirlenmesi	1.07.2024	2.07.2024						
Eğitim	Hedef kartı eğitimlerinin tamamlanması	3.07.2024	3.07.2024						
Toplantı	Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	4.07.2024	4.07.2024						
Toplantı	Birim bazında faaliyet/projelerin yer aldığı hedef kartlarının oluşturulması	11.07.2024	31.07.2024						
Toplantı	Ölçme ve değerlendirme için göstergelerin ve bütçelerin belirlenmesi	1.08.2024	30.08.2024						
Kitap Çalışması	Stratejik Planın tekrar gözden geçirilerek son halinin verilmesi	2.09.2024	20.09.2024						
Onay Süreci	Stratejik Planın onayı için Meclise takdim		30.09.2024						



2025 – 2029

KÂĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

04

MEVCUT DURUM ANALİZİ

4-MEVCUT DURUM ANALİZİ

Stratejik plan çalışmalarında gelecekte yapılacak hizmetlerin planlanması ve maliyetlendirilmesi yapılırken mevcut durumun ortaya konması hayati öneme sahiptir. Bu bölümde Kağıthane Belediyesi'nin gerek hukuki sorumluluk açısından gerekse hizmet kalemleri ve mali açıdan kurum içi analizi yapılmıştır.

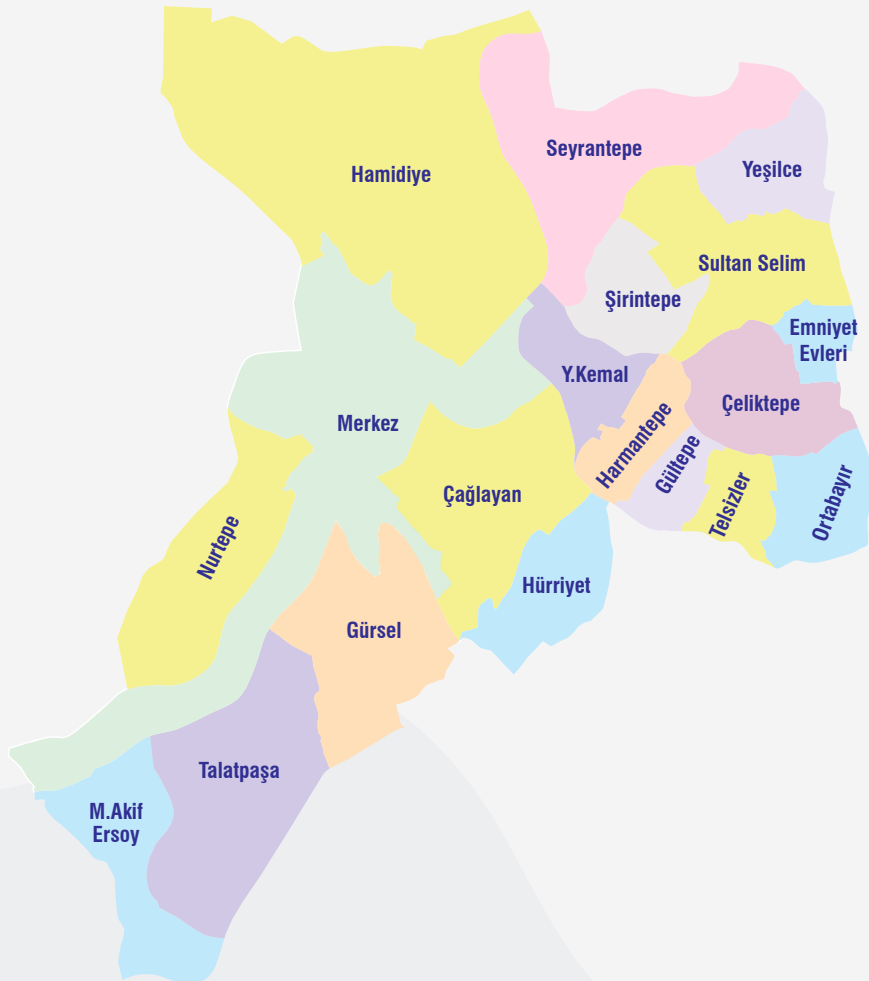
4.1- Kurumsal Tarihçe

Kağıthane'nin Jeolojik ve Coğrafi Durumu

İstanbul, Marmara havzasının doğu Marmara bölümünde yer alan iki ana pennepları arasına sıkışmış, boğaz ve akarsu vadileriyle parçalanmış bir platolar topluluğudur. Boğaziçi ile Haliç arasını dolduran platoya Beyoğlu platosu denilmektedir. Platonun her iki yönü aşınım ile önemli ölçüde taşınmıştır. Bu nedenle plato yöresindeki çukurluklar ve bu çukurlukların birleşmesinden vadiler oluşmuştur. Kağıthane, Beyoğlu platosunun kuzey uzantısıyla, aynı platonun su bölüm çizgisinin batısında yer almaktadır.

Kağıthane ve Alibey vadileri Haliç'in devamı durumundaki iki ana vadidir ve Kağıthane Deresi vadisi kentsel alan içinde kalan en önemli vadilerden biridir. İhsaniye'nin güneybatısından başlayan Kağıthane vadisi, Alibey vadisine paralel olarak güney-doğu yönünde uzanır. Tabanını genişleterek ilerleyen vadi, ikinci bir akarsu kolunun açtığı kuzeyden gelen bir başka vadi ile birleşerek Kemerburgaz'a varır. Doğudan güneye doğru genişçe bir yay çizerek O2 yolu Seyrantepe Viyadüğü altından itibaren Kağıthane İlçe sınırları içine girer. Vadi ilçe sınırları içerisinde güneye doğru uzanarak Haliç'e açılır.

Kağıthane Deresi, ilçenin en önemli akarsuyudur. Antik adı Barbyssos olan ve geçmişte güzellikleriyle efsane durumundaki dere; ne yazık ki 1950'lerle birlikte kirlenmiştir. Akış debisi mevsimlere göre düzensizlik arz eder. Doğal akışını günümüzde kaybetmiş olan Keçi Deresi ve paralelindeki Galata Deresi, Kağıthane deresine ilçe sınırları içerisinde dâhil olan derelerdir.



Eski zamanlara ait kaynaklarda Kâğıthane Deresi'nin kaynağı ve akış güzergâhı ile ilgili izahat şöyledir:

"İşbu derenin iki tarafında İstanbul'un en güzel mesiresi olan ale'l-husus ilkbaharda cennetten nişan veren Kâğıthane Deresi, Istranca Dağları'nın Karadeniz sath-ı maili üzerinde kâin Akpınar'ın cenub-ı garbîsinde bulunan Çatalağaç'ın cenub-ı şarkisinden bed' ile şimal-i garbîden cenub-ı şarkîye ve ta Cendereboğazı'na kadar cereyan eder.

"Mezkûr dere, sol taraftan Kuyutorlak mevkiinde şimalden-cenuba cari olan Kısırdere'yi ahzeder. Badehu yine soldan ve Kısırdere'ye muvazi bulunan Kavaklıgöl'den çıkan Kavaklıdere'yi ahzeder. Badehu bu noktadan itibaren esna-yı cereyanda yine sol taraftan şimalden cenuba doğru cari birçok hatt-ı içtima-i miyahlardan müteşekkil bir suyu ahzettikten sonra Petnahor Köyü'nün garbından geçer. Petnahor'un cenubunda şimalden gelen Köydere'yi aldıktan sonra Pırgos yahut Kemerburgaz'ının şimalinde Davudpaşa Deresi'ni ahzeder. İşbu dere, Kurtkemer, Altıkuzu, Orta, Ayvad, Altıparmak namları ile yadolan beş dere ile sair ufak şubattan hâsıl olmuştur.

"Davudpaşa Deresi'nin cenubunda Kemerburgaz'ının şimalinde yine soldan bir ufak kolu aldıktan sonra Kemerburgaz'ın solunda ve şarkında bırakarak cenuba doğru, badehu şarka doğru cereyan ile solundan Paşa Deresi'ni ahzeder.

"İşbu dere Karanlık yahut Topuzbent'ten gelen dere ile diğer üç büyücek şubeden müteşekkildir ki; bu şubelerin soldaki kolu Küçükbent'ten gelir.

"Paşa Deresi'ni aldıktan sonra mecrasında devam ederek buralarda Göksu namını ahzeder.

"Bu mevkiden dahi şimalden cenuba, cari bir kolu aldıktan sonra yine soldan şimal-i şarkîden cenub-i garbîye cari Tabya sırtından gelen bir hatt-ı içtima-i miyahı alır. Badehu cenuba doğru bir müddet cereyan ettikten sonra sağa ve sola doğru inhinalar teşkili ile Cendereboğazı'na vasil olur.

"Cendereboğazı'nda Ayazağa tarafından gelen bir kolu alır ki, bu kol birisi Bahçeköyü'nün cenubundan ve kemerlerden bed' ile şimalden cenuba cari Şeytanderesi ile Ayazağa'nın şimal-i garbisinden gelen Ayazağa suyunu alarak Ayazağa Köyü'nde birleşirler.

"Ayazağa'dan sonra bu iki kol birleşerek Cendereboğazı'nda Kâğıthane suyu ile birleşir. Kâğıthane Deresi Cendereboğazı'ndan bed' ile garba doğru bir kavis teşkil ederek sağdan Uzuncaova Deresi'ni ahzettığı noktada garba doğru bir dirsek teşkil eder. Bu noktadan bed' ile mezkûr dere muhaddep tarafı şarka müteveccih olmak üzere Kâğıthane Köyü'ne kadar bir kavis teşkil ederek Kâğıthane Köyü'ne vasil olur. Bu köyden bed' ile cenub-ı şarkîye doğru cereyan ederek Silâhdarağa'da Alibey Deresi'yle içtima ederek her ikisi Haliç-i Dersaadet'e munsap olur. Munsabbına karip mahallinde yatağından tuğla ve kiremit imaline elverişli çamur çıkarılıp etrafında bir takım tuğla ve kiremit fabrikaları yapılmıştır." (Mehmed Râif, Mir'ât-ı İstanbul)

Mehmed Râif, anlatımını; "İstanbul Haliç'inin güzelliği meşhur olup Avrupa'nın bazı ressamı ile birçok şuaraya sermaye olagelmıştır." diyerek tamamlar.

Bir başka kaynaktan ise Kâğıthane deresi güzergâhı ve jeolojik niteliği hakkında; "Kara Tepe'nin 158 metre doğusunda iki ayrı kaynaktan doğan Kâğıthane Deresi, Kemerburgaz'ın kuzeyinde kalan alanların önemli bir kısmının sularını toplayarak Haliç'e dökülür. Bu büyük sırt aynı zamanda kentin bu bölümünde yolların yönünü de belirlemektedir. Platonun sırtında yer alan Tünel-Tepebaşı-Taksim-Şişli-Mecidiyeköy-Maslak Tepesi ve Okmeydanı güzergâhı, aşınım sonucu düzleşerek bugünkü görünümünü almıştır. Belgrad Ormanı'nın bir bölüm suyunu toplayan Kâğıthane Deresi, Kemerburgaz'dan geçerek Cendere üzerinden Haliç'e dökülür. Havzası büyük olmasına karşın yaz aylarında suyu azalır. Yaklaşık 161 km²'lik bir su toplama havzasına sahip olup, vadisi Miosen ve Pliosen tabakalarından ve bu tabakaların kısmen örttüğü Birinci Zaman'ın Karbon devrine ait kil taşlarından ve kumtaşlarından oluşan yapılarda açılmıştır. Dolayısıyla Haliç'e taşıdığı alüvyon da çok boldur." şeklinde yazar. (Meral AVCİ, Akarsular maddesi, Düden Bugüne İstanbul Ansiklopedisi, Kültür Bakanlığı-Tarih Vakfı Yayınları, Cilt 1. Sayfa 151-152)



Tarihi

Bizans ve Osmanlı'da Kâğıthane Vadisi

Antik, Roma ve Bizans dönemlerinde Barbyzes (Kâğıthane Deresi) ile Kydaris'in (Alibey Deresi) kuytu, ağaçlarla loş köşelerinde su perilerinin yaşadığına inanılır. İnaniş öyle kuvvetlidir ki yüzyıllar sonra Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde aynı inanişin izlerine rastlanır. Evliya Çelebi, su kıyısındaki ağaç köklerinin balık ağı gibi olduklarını ve buralarda suya girip te köklere takılanların "eyvah beni deniz melikesi tuttu" ya da "beni su perisi tuttu" diye feryat ettiklerini ve korkudan boğulduklarını yazar.

Kâğıthane ile Alibey vadilerinin Bizans döneminde şehrin su toplama havzası, halkın da mesire, eğlence ve plaj yeri olduğu çeşitli kaynaklarda belirtilmektedir.

Gerek Bizans'ın gerekse Osmanlı'nın su toplama havzası işlevini gören Kâğıthane vadisi, geniş çayırlikları, içinden akan tatlı suyu ve ormanlarıyla, şehre yakınlığı ile de aynı zamanda bütün zamanların doğal mesire alanı olmuştur.

Roma, Bizans ve Osmanlı döneminde billur mavilikte akan dere, zaten suyunun temizliği ile meşhurdur. Her kıvrımında renk renk farklı balığın yaşadığı dere, başlı başına bir çekim alanıdır.

Bütün bu özelliklerinin yanısıra el tezgâhlarıyla kâğıt imal eden Bizans atölyeleri de Barbyzes (Barbyzoss) kıyısındadır. XVI. yüzyılda İstanbul'u gezen Fransız seyyah Gyllius, Bizans kâğıt atölyesi harabelerini derenin Haliç'e aktığı yerde gördüğünü belirtir. (Prof. Dr. Semavi Eyice, İstanbul Halkının ve Padişahlarının Ünlü Mesiresi:Kâğıthane, İstanbul Armağanı 3, Gündelik Hayatın Renkleri, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür İşleri Daire Başkanlığı Yayınları, İstanbul 1997, s. 75-95)

Fakat XVII. yüzyıl seyyahlarından Evliya Çelebi ise bu kâğıt atölyesinin köyün içindeki Daye Hatun Camii'nin alt tarafında olduğunu yazar. Yakın dönem rehberlerinde ise Çoban Çeşmesi yakınında bulunan kalıntıların kâğıt atölyesinin son izleri olduğu yazılır.

Nitekim bu atölyelerin varlığı nedeniyle Osmanlı döneminde dereye "Kâğıthane deresi", ismi Pissa olan köye de "Kâğıthane Köyü" denilir.



Kimi kaynaklar Bizans kâğıt atölyelerinin Osmanlı döneminde de bir süre kullanıldığını belirtir. II. Bayezid'in vakfiyesini yazdığı "İstanbul" olarak adlandırılan kâğıdın Kâğıthane atölyeleri yapımı olduğu ciddi bir ihtimal olarak değerlendirilmektedir. "İstanbul" olarak ta adlandırılan kâğıdın yazıldığı Beyazıt-ı Veli Vakfiyesi'ne, "kağıdı tamam İstanbuli kağıddır." şeklinde tasrih edilerek 1509 tarihi düşülmesi bu açıdan dikkat çekicidir.

Kanuni zamanına gelindiğinde artık iyice harabe hale gelen ve toplanan suların bir kısmının yeniden başıboş aktığı Kâğıthane ormanlarındaki bu hattın ihya edilmesi ve şehrin su probleminin çözümü ile Mimar Sinan görevlendirilir. Sinan, keşiflerini yaptıktan sonra maliyet bilgilerini padişaha sunar. Maliyeti ne olursa olsun çalışmanın başlatılma iradesi beyan edilince, 962 Zilkadesi evvelleri itibarıyla 9 yılda (M. 1554-1563) Bizans'tan kalan kemerler ihya edilir, Ayvad Bendi, Kurt Kemer, Mağlova Kemer gibi kemerler kurulur. Bu su, şehrin içindeki açık ve kapalı sarnıçlara geldiği gibi şehir içindeki 40 çeşmeden aktılır, bu nedenle adına Kırkçeşme Su Yolu denilir. Bu hattın ihya ve kuruluşunda en önemli yardımcısı Bizans döneminde de aynı hat üzerinde yapı ustalığı, su yolculuğu yapan ve yaşı artık 100'ü aşmış "Suyolcu Kira Nikola"dır. Nikola'yı, Mimar Sinan'a tavsiye eden ise Kanuni'dir.

Mimar Sinan bu çalışmasında pek rahat bırakılmaz. Sık sık padişaha şikâyet edilir. Dedikodu ve şikâyetlerin kaynağı sadrazam Rüstem Paşa'ya kadar dayanmaktadır. Kanuni bu nedenle habersiz denetimlerde bulunur. Yine denetimlerinden birinde "nasıl Nikola'dan yararlanıyor musun" diye sorduğu Mimar Sinan'dan Nikola'nın Sadrazam Rüstem Paşa tarafından tutuklatıldığını öğrenip bunun haksız bir karar olduğunu farkedince hemen orada (Kâğıthane'de) ayak divanı yapar ve suolcu Nikola işinin başına döner, sorumlular ise cezalandırılır. (Safî Çelebi, Tezkiretül Bünyan-Tezkiretül Ebniye)

Kâğıthane ve İstanbul'a Vadiden Gelen Büyük Yıkım

Kâğıthane/Kırkçeşme Su Yolları bitirildikten 9 yıl sonra 971 yılı Safer ayının birinci pazartesi günü İstanbul'da çok büyük bir fırtına çıkar. Günlerce süren ve bir felaket halini alan yağmur suları, Kırkçeşme hattı üzerinde yapılan kemerlerin gözlerini getirdiği ağaç, çer-çöp ve çamurla tıkar, sonra set haline gelen kemeri zorlayarak ve temellerindeki toprağı kaydırarak yıkar. Başka bazı kemerlerle birlikte Mağlova kemeri de yıkılır. Su, kemerlerin arkasında bir zaman baraj misali biriktiği için, kemeri yıktıktan sonra adeta denize dönüşerek vadiler boyunca ilerler. Önüne çıkan ağaç, hayvan, insan, ev ne varsa sürüklemektedir. Kâğıthane'ye doğru bir ölüm ve felaket dalgası olarak gelen sel, buradaki çınar ağaçlarını dahi aşacak yüksekliklerle köyü basar. Müthiş bir gürültü ile Haliç'e akan sel, derenin iki tarafındaki bütün evleri, bahçeleri, baruthane ve humbarahaneyi sürükleyip götürür. Haliç'i doldurur ve Eyüp semtini basar. Eyüp Sultan türbesini doldurur. Türbede bir arşın kadar yükselen su, semtteki camiler ve türbeleri adeta birer sarnıça dönüştürür. Haliç'e sığmayan sel iki kıyıdaki bütün kasırları yıkar. Bir hafta kadar süren bu korkunç felakete Kanuni, Aya Stefanos'ta (Yeşilköy) yakalanır.

Tarihçi Selanikî Mustafa Efendi selin tahribatını şöyle anlatır:

"O gece durmadan yağın yağmurun azim seli yeni yapılan su yolları kemerlerinin gözlerini dikenlerle, çöplerle tıkadı. Her vadi deniz gibi oldu. Toplanan sular kemerlerin üstlerinden akarak kemerlerini aştı. Gecenin zifiri karanlığı içinde kıyamet gürültüsüyle Mağlava demekle meşhur olan kemer yıkıldı. Başka kemerler de yıkılıp birbirine ulaşp selin sürüklediği dallar, ağaçlar, çöpler Kâğıthane'de olan çınar ağaçlarının üstlerine takıldı. Kâğıthane deresine gelen sel Ebu Eyyubu kasabasını bastı. Türbe hayli yüksek yerde olduğu halde içine girdi, bir arşın kadar yükseldi. Sel, İstanbul halicine ve Galata boğazına kadar sığmadı. Deniz kenarındaki kasırlar, şehnişinli binalar dayanamayarak yıkılıp harap ve viran oldu. Sarayburnu gayet akıntılı olduğu halde bir hafta kadar denizin rengi bozukluğunu muhafaza etti. Silivri'de olan köprü, küçük ve büyük çekmeceler ve Haremi deresinde ve civarda ne kadar sağlam köprüler varsa hepsini sel yıktı. Âlemlerin rabbi Allahın hikmetiyle zuhur eden bu kahr edici felaket halkı perişan etti. Köprüler yıkıldığı için halk evlerine, köylerine tedarik edilen gemilerle gittiler."

Askeri Kuşatmalarda Kâğıthane

Kâğıthane sadece mesire, eğlence yeri, kâğıt imalat bölgesi ve su toplama havzası değildir. Sur içi İstanbul'u için stratejik konumda bulunması askeri olaylarda da burayı ön plana çıkartmış ve İstanbul kuşatmalarında, muhasaracıların önemli mevzilenme bölgesi yapmıştır.

Bizans dönemi açısından baktığımızda şehrin zayıf noktası Haliç'tir. Buradaki surlar tek sıralıdır ve kara surlarına göre daha ince ve alçaktır. Dolayısıyla Haliç'e girmeyi başaranın şehrin sahibi olacağı gerçeği, orduları buraya yöneltmiştir. Haliç'in girişi bu nedenle daima zincirle kapalı tutulmuştur. Ayrıca iki farklı zincir daha vardır. Biri Kız Kulesi ile şimdiki Sarayburnu arasına diğeri de Boğaz'ın Karadeniz girişine çekilidir. (Bu zincirler barış zamanlarında gümrük işlemlerini kolaylaştırmaktadır. Kız Kulesi gemilerin gümrük ve vergi işlemlerinin yapıldığı noktadır.) Haliç'in yukarı tarafında ise Vlaherna'dan (şimdiki Ayvansaray) karşı kıyıya (şimdiki Hasköy) suyun içinden uzanan bir taş duvar ya da daha başka bir deyişle, set inşa edilmiştir. Bu setin Evliya Çelebi zamanına kadar kalıntılarının durduğu bilinmektedir. (Set, diğer yandan Barbyzes ve Kydaris derelerinden gelen alüvyonu tutmakta ve Haliç'in dolmasını önlemektedir. Biriken alüvyon toplanmakta ve çömlekçilik ile tarımda kullanılmaktadır.)

Bu önlemler ve Bizans'ın elinde bulunan (terkibi sır gibi saklanan) ünlü "grejuva ateşi (Rum Ateşi)"nin varlığı nedeniyle asırlar boyu "zaptedilemez şehir" olarak ün yapan Konstantinople, M.S. 626 Avar kuşatmasında muhasaranın stratejik sonucunu Kâğıthane'de alır.

Avar Hanı Haliç'in bu stratejik durumunu farkedip kuvvetlerinin Slav kavimlerinden oluşan bölümünü Kâğıthane bölgesinde mevziler. Derenin Haliç'e döküldüğü bölgede, vadideki ormanları kullanarak bir kayık filosu oluşturulmasını ister. Niyeti zincirle kaplı olan Haliç'e tersten girmek ve kuşatmayı fethetme dönüştürmektir. Böyle bir kayık/gemi filosunun ve konuşlanışının istihbaratını alan Bizans kuvvetleri, durumun hassasiyetinin bilincindedir ve İstanbul'u savunan Particus Bonus hiç vakit kaybetmeden kuvvetlerini Kâğıthane'ye yönlendirir. Bizanslılar düzenledikleri baskın ile Avarların deniz filosunun tamamını yakarlar.

Bu olay üzerine Avarlar kuşatmayı kaldırıp çekilir. Bizans'ın İstanbul'u bir kere daha kurtulmuştur. (Türk Ansiklopedisi, S. 116-117, MEB yayınları)

Yaklaşık 600 yıl sonra ise bu defa Latinler aynı yerlerdedir. 12. ve 13. yüzyıl Haçlı Seferleri sırasında Konstantinople önüne gelen Latinler, zincirlere rağmen Haliç'e girmeyi başarak şehri fethederler. Dünyada herkesin rüyalarını süsleyen efsane şehir, tarihinin gördüğü en büyük yıkımı bu işgal sırasında yaşar. Gökem harabeye, yaşam zulme dönüşmüştür. Bu durum 100 yıla yakın sürer. Şehir yeniden Bizans Sarayı'nın eline geçer fakat Latin yıkımının izleri Osmanlı dönemine kadar silinemez.

Latinlerden 200 yıl sonra ise bu defa II. Mehmed'in orduları şehrin önündedir. Bizans'ın hükmü artık sadece sur içinde geçmektedir. Bu nedenle Osmanlı kuvvetleri etrafı daha kolay öğrenmişlerdir. Böylece varlığını ve özelliklerini gördükleri Kâğıthane, 1453 kuşatmasında yine devreye girer.

Sultan II. Mehmed, kumandanlarından Koca Mustafa Paşa'yı Okmeydanı'nın arkasındaki Levend Çiftliği bölgesinde 50 parça kadirga, 50 parça at kayığı yapmaya; Timurtaş Paşa'yı da emrindeki azep askeriyle birlikte Kâğıthane ormanlarına gönderir. Bu ormanları kullanarak 50 parça kadirga yapmasını ve zamanı gelince dereden Haliç'e sokmasını ister. Konuyla ilgili olarak Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde; "Ebü'l-feth, Timurtaş Paşa'yı iki bin askerle Kâğıthane' deki koruluk içinde 50 parça kadirga yapmakla görevlendirdi. O da kimi köyleri talan edip tahta ve kerestelerden işe yarayanları bu gemilerin yapımında kullandı. Koca Mustafa Paşa ise azep askeriyle Okmeydanı ensesinde Levent Çiftliği denilen yerde 50 parça kadirga ve 50 parça da at kayığını işe hazır eyledi. Onuncu gününde Kâğıthane' deki kadirgalar da hazır olup, cümle karada, denizde olan bütün gemiler ve içlerinde asker hazır baş idiler.. Tersane bahçesi dibinde Şahkulu ülkesinde denize indirildiler. Gemilerin geçtiği yerler Okmeydanı' nda hala görülmektedir. O günlerde gemilerin altına dökülen darılar oralarda kendi biter kendi yiter. Sonra cümle gaziler silah ve nacaklarıyla gemilere doldular ve emre hazır oldular. Kâğıthane' de Timurtaş Paşa' nın yaptırdığı 50 parça büyük kadirga da Eyüp tarafında görünürdü" diye yazar. Kâğıthane'nin fetihteki rolü benzer anlatımlarla diğer tarih kaynaklarında da mevcuttur. (Selahattin Tansel, Fatih Sultan Mehmet' in Siyasi ve Askeri Faaliyetleri / Müneccimbaşı Ahmet Dede, Sahafü'l-ahbar Müneccimbaşı Tarihi / İslam Ansiklopedisi 5. cilt / Erdoğan Aydın, Fatih ve Fetih, Ankara 1997, Sayfa 106 / Evliya Çelebi, Seyahatname / İbrahim Hakkı Konyalı, Tarih Sohbetleri, Kâğıthane-Saadabad Yazı Dizisi, Yeni Asya Gazetesi)

Osmanlı Dönemi Kâğıthane Mesiresi

Bölgede Osmanlı hâkimiyeti kurulduktan sonra, Sidarist vadisi yeniden güvenli bir yer halini alır. Şimdi artık bir Osmanlı mesiresi, plajı ve eğlence yeridir.

Yanısıra köyün iki ayazması çeşitli hastalıklara iyi gelmektedir. Şehirde hastalanan insanlar, özellikle de Rumlar, hava değişimine Kâğıthane'ye gelir, burada ayazmalardan içer, bir hafta-on gün kalır, iyileşerek giderler.

Aynı şey diğer canlılar için de geçerlidir. Evliya Çelebi'ye göre hasta bir at Kâğıthane çayırlarında otlatıldığında on günde iyileşmektedir.

Bu özellikleri nedeniyle Evliya Çelebi'nin anlatımından 200 yıl önce Fatih Sultan Mehmed, atlarını burada çayırlattırır. Derelerin ve Haliç'in yamaçlarına ayırık otu dikilerek erozyonun önlenmesini ister. Buralarda keçi otlatılıp dikilen bitkilere zarar verilmesini men eder. Yine erozyona sebebiyet verilmemesi için Haliç sahillerinde tarım yapılmasını istemez.

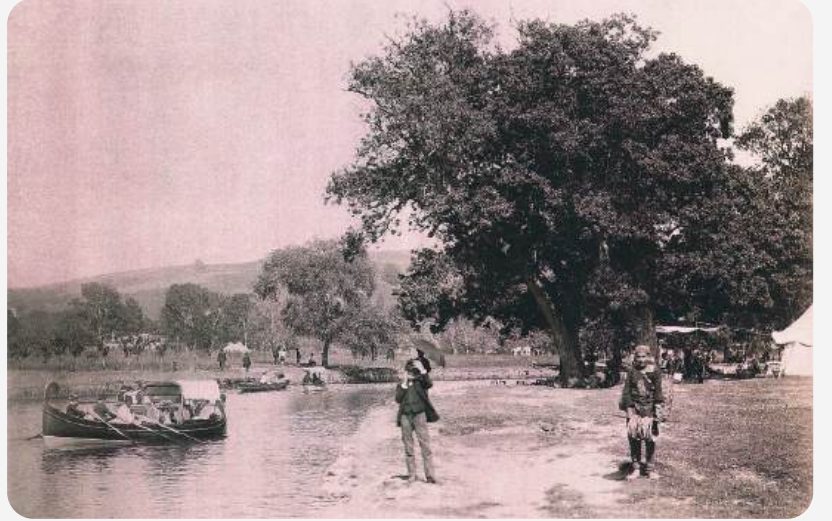
Sarayın otlakları Fatih ile birlikte (kimi kaynaklara göre Kanuni zamanında) Kâğıthane'de kurulur. Bu otlaklarda vezir ve paşaların kendi atlarını otlatması ise evraka tabîdir. Kâğıthane vadisi başından beri gözde bir mekândır. Buranın doğal güzelliği ve şehre yakınlığı ilginin başlıca nedenidir. "Çayırlarının mebzuliyeti, toprağının feyz ve bereketi meşhurdur." (Ahmet Refik, Lale Devri, Hilmi Kitaphanesi, 5. Baskı, İstanbul 1932, s. 35)

II. Bayezid, dere kenarına ahşap bir baruthane kurdurur. Humbarahanenin ise ne zaman kurulduğu net bilinmemektedir.

Yavuz Sultan Selim'in nişancısı Tâcizâde Câfer Çelebi (Tevkî Câfer Çelebi) 1499'da tamamladığı Hevesnâme isimli mesnevisinde İstanbul'un zevk köşelerinden biri saydığı

Kâğıthane'nin güzelliğini şöyle anlatır:

Geniş sahrâsı çevre, yâni kühsar,
Dinahistân-ü sebzistân-ı gülzâr
Gezend irişmesün bu sebzegâhe
Arâlık yırde bir ırmak revâne
Çemenlerdür kenâr-bî- kerânê,
Gül âteşpâredür her lâle ahter,
Çerden pür lâle vü güldür serâsen...



Anlatım, günümüz Türkçesiyle;

“Geniş, çepeçevre bir kır. Yanı dağlık. Her taraf çimenler ve güllerle süslenmiş. Geniş gölgeler yapan ağaçlar o kadar sık ki, dallar birbirine girmiş, serv ile şimşad elele tutuşmuş, rüzgar onların üstünden koşa koşa geçip gidiyor. Ar’ardaki taze yeşillikleri yaprak sanma. Onlar birer dildir ki, bu yere felaket gelmesin diye Allah’a yalvarıyorlar. Çimenlerin arasından bir de ırmak akıyor. Çimendeki güller birer ateş parçasına, lâleler kıvılcımlara benziyor. Güllerle goncalar ırmağın macerasına gizlice gülüşüyorlar. Çünkü su ile söğütler arasında eski bir aşk var. Rüzgar estikçe, o sevgiliyi korumak için, titreyen söğüt dalları hep birden su üstüne eğiliyorlar.” şeklindedir. (Süheyl Ünver, Her Devirde Kâğıthane, Vakıflar Dergisi, Sayı X., 1973, s. 437)

1653 senesinde (IV. Murad dönemi) hamisi Melek Ahmed Paşa ile birlikte İstanbul’a gelen ve Topçular Sarayı’nda kalan Evliya Çelebi, geceleri kaldığı yere kadar gelen sesler hakkında Seyahatnamesi’ne, “... her gece Kâğıthane’de nice yüz bin fişeng-i pürrengin evc-i âsumana uruc ettiğini temaşa edip nice bin top ve tufeng sedasını istima’ ederek” diye yazmış, duyduğu sesleri merak edip sorduğu arkadaşının kendisine; “Ey gussa ve gamda perişan hatır olan biçare!. Aklını, fikrini bitirmiş âvare!. Niçin deşt-i gamda mecnun gibi mahzun olup, bu cay-ı pürhevay-i Kâğıthane’den agâh değilsin? Bu devlet-i Al Osman zuhur edeli hiçbir teferrücgâhda bu Kâğıthane şadümanlığı gibi şadümanlık olmamıştır. Bu iydgâhı görmeyen adam, rüy-i arzda bir şey görmüş değildir...” şeklinde cevap verdiğini kaydeder.

Sonra çadır ve kumanya hazırlığını yapıp geldiği, günlerce kaldığı Kâğıthane hakkında da; ‘her gün, her meydanda hokkabaz, ateşbaz, sihirbaz, zorbaz, resenbaz, perendebaz, kâsebaz, kumarbaz, ayı, maymun, himar, köpekbazlarla, kuklabaz, şebbaz, matrakbaz, şimşirbaz, mührebaz, tasbaz.. hâsılı üç yüz altmışı mütecaviz pehlivanlar cem olup.. Kâğıthane nehrinde niceleri de şınaverlik ederlerdi. Bu cemiyet-i urefa hiçbir tarihte olmamıştır..” diye yazar.

Evliya Çelebi, Kâğıthane mesirelerini, Haliç’ten başlayarak vadi içine doğru anlatarak ilerler:

Lâlezâr Mesiresi: Kağıthane lâlesi adı ile meşhur olan lâle-i gûnagûn (çeşit çeşit lâle) burada yetişir. Lâle vakti bu mesireyi görenin akli perişan olur.

İmrahor Kasrı Mesiresi: Kâğıdhâne kasabası kenarında, çimenlik bir yerde, ahşap ve süslü bir köşktür. Osmanlı padişâhlarının atları burada çayırılır. Ahır emiri burada oturur. Dünya yüzünde benzeri az bulunur bir gezinti yeridir. Sayısız büyük çınarları vardır. Burada yetişen ot, terfil, yonca, ayrık, karakarik, sarıkarık gibi otlar hiçbir yerde yetişmez. Meğer ki Erzurum’da Pasin sahralarında, Muş ovasında, Soğanlık vâdilerinde, Bingöl ovalarında, Van’da, Salmas ve Tercan sahralarında, Kıpçak ülkesinde yetişer.. Kötürüm bir hayvan orada on gün otlasa, yağlı ve iri olur.

Kâğıthâne Mesiresi: Arap ve Acem, Hind, Yemen ve Habeş seyyahları arasında bile emsâlsiz bir mesiredir. Hava ve suyunun güzelliği tariflerin üstündedir. Karadeniz boğazına yakın Levend çiftliği denilen derelerden akan bir tatlı suyu vardır ki, bütün çamaşır yıkayanlar gömlek ve sarıklarını burada yıkarlar. Sabun sürmeden iki yıkamada temizlenir. Bazı Hind tüccarları mallarını bu Kâğıthâne’ye getirip bir kere suya batırırlar. Temizlenmesi için bu kâfidir. Bu nehrin iki tarafı çınar, kavak ve salkımsöğütlerle süslüdür. Otu; yonca, terfil, ayrık ve daha bu gibi şeylerden ibarettir. Tatil günleri, kayıklara binmiş binlerce genç ve ihtiyar, sâdik âşıklar, bu eğlence yerine gelip eğlenirler.

Kuyumcular Mesiresi: Bu Kâğıthane çayırında kuyumcu esnafı, eski Süleyman Hân kanunu gereğince kırk senede bir toplanarak sohbet ederler. Osmanlı Devleti dahilindeki bütün kuyumcular bu mesireye yardımda bulunurlar. Üçyüz kese kadar masrafı olur. On iki bin kadar çeşitli mezhebin halife ve postnişinleri büyük bir topluluk meydana getirirler. Bizzat Osmanlı Padişâhı dahi gelerek çadırını kurunca, kuyumcubaşıya on iki keselik bir hediye vermek Süleyman Hân kanunu gereğidir. Zira Süleyman Hân, şehzâdeliği zamanında Trabzon şehrinde Rum Konstantin yanında çalışarak kuyumculuk öğrenmiştir. Onun için, halifeliği sırasında Sakaçeşmesi yakınındaki kuyumcu dükkanlarını yaptırmıştır. Kuyumcu halifelerinden on iki maharetli usta, önce Padişâhın, sonra şeyhülislâmın, sonra diğer büyük vezirlerin ellerini öperler. Sonra sırası ile kuyumcubaşının, şeyhinin, nakibinin ve daha bazı pirlerin ellerini öperler. Sonra kuyumcubaşı, cevahirle işlenmiş küçük bir okuma masası, divit, eğer, kılıç ve hançer gibi hediyeleri padişâha sunar. Velhâsıl, bu Kağıdhâne vâdisinde beş altı bin çadır kurulur. Vâdi, bu yirmi gün içinde insan denizi kesilir. Saraçlar esnafı dahi bunlar gibi yirmi senede bir gezinti yaparlar. Ama her sene, Şaban ayının başından sonuna kadar, İstanbullular mübârek Ramazanın yaklaşması sebebiyle o mübârek ayı karşılamak için, bu Kâğıdhâne kazasına çadırlar kurarak tam bir ay ‘Şeb-bûk’ adı ile zevk ve safa ederler.

Emir Gûne Bahçesi Mesiresi: Dördüncü Murad Han Revan'ı fethederek, o sırada Revan Hanı bulunan Emir Gûne Yusuf Han'ı İstanbul'a getirdi. Sonra, bu çimenlik yerde bir bahçe yaparak, Emir Gûne Han'a hediye etti. İbrahim Han tahta çıkınca, ileri görüşlü bir insan olan Kara Mustafa Paşa, belki İran'a kaçır diye, Emir Gûne Hanı katletti. Ondan sonra bu bahçe padişahlara tahsis edildi. Bütün binaları İran (Acem) tarzında yapılmış olup, dört duvarı billûrdan bir de hamamı vardır. Bu hamam gül bahçesi içinde olup bülbüllerin, yavrularına gıda verdikleri hamamın içinden görünür. Bu bağın dışında binlerce yüksek ağaç vardır. Gölgelelerinde bütün âşıklar cilvelenip tazelik sunarlar.

Cendereci Köyü Mesiresi: Burayı köyün yerlilerinden Cenderecizâde yaptırdığından, bu isimle anılır. İkiyüz evli, bir cāmili, bir hamamlı bir mesire yeridir. Suyu ve havası lâtif ve sayısız gölgeli çınarları olan bir lâleliktir.

Su Kemerleri Mesiresi: Süleyman Han, on bin kese sarfederek, buradan İstanbul'a bin gözlü köprülerle âb-ı hayata benzer su getirmiştir ki, insanın yapabileceği iş değildir. Bazı kemerler bir dağdan diğer dağa atlayarak üçer kat halinde göklere yükselmişlerdir ki, görülmeye değer.

Sultan Osman Havuzu Mesiresi: Su kemerleri mesiresi yakınında geniş bir havuzdur. Birçok dağ ve bağlardan buraya toplanan su, kemerlere dağılır. Kemerlere bekçilik eden üç tane köy vardır. Yağmur selleri dağlardan çalı çırpıyı bu havuza sürükleyip getirdiği vakit, o köyler halkı havuzu temizlerler. Bu kemerlerin dört tarafındaki korular bakımlıdır. Bütün âşıklar orada zevk ve safâ ederler. Bir acaib ve garib ağaçlıktır ki, medhinde dil âciz kalır." tasvirleriyle anlatır.

IV. Murad ise Karaağaç Sarayı'nı kullanır, bahçesinde oturur ve sandallarla Kâğıthane'ye gidenleri seyreder. Ayrıca Emir Gûne için Kâğıthane'de yaptırdığı bahçeyi sıkça ziyaret eder. Kâğıthane hamamı da kullandığı yerlerden biridir.

Görüldüğü gibi Kâğıthane'ye olan ilgi, hiç bir zaman sadece (yanlış bir isimlendirmeye) "Lale Devri" olarak anılan döneme ait olmamıştır. Eski çağlarda da, Osmanlı'nın erken dönemlerinde de, geç dönemlerinde de halkın önemli mesirelerinden biridir. Göksu, daha çok aristokrat kesimin devam ettiği bir yer iken Kâğıthane, çoğunlukla halk kesimlerinin ilgi odağıdır.

Nüfusu

20. yy'ın başlarına kadar mesire ve eğlence yeri olarak önemini koruyan ve her dönem askeri tesislerin bulunduğu bu yöre 1940'larda harabe halindeki köşk ve kasırların yıkılmasından sonra askeri bölge haline gelmiştir. 1937'de hazırlanan Prost planı ve 1950 sonrasındaki diğer kentsel planlama çalışmaları haliç kıyılarını ağır ve orta sanayi kuruluşlarına açarak ilçeyi sanayi merkezi haline getirmiştir. Buna bağlı olarak 1955'te nüfusu 5.000'i bile bulmayan Kâğıthane kısa zamanda diğer illerden gelen göç dalgaları ile beslenerek hızla nüfuslanmış, "gecekondu" tarzında evler inşa edilmiş, bina yoğunluğu artmıştır. Nüfus artışında bir diğer önemli etken de 1. ve 2. boğaz köprülerinin açılmasıdır. Artan nüfus nedeniyle ilçe 1987 yılında Şişli Belediyesinden ayrılarak müstakil bir belediye olmuştur. 1990 yılına gelindiğinde Kâğıthane ilçesinin nüfusu 270.000', 2000 yılına gelindiğinde nüfusu 350.000'e yakındı.

2023 TÜİK verilerine göre Kâğıthane ilçesinde yaşayan 445.672 vatandaşımızın; 223.788 'si erkek, 221.884 'i kadın'dır. Nüfusun çoğunluğu Anadolu'dan gelen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. İlçe nüfusunun büyük bir kısmını çalışmaya gelen insanlardan (daha çok Karadeniz, Orta Anadolu ve Doğu Anadolu' dan gelen insanlardan) oluşmaktadır.

YILLARA GÖRE KAĞITHANE NÜFUS DURUMU			
Yıl	Nüfus	Artış Oranı	Artış/Azalış
1990	269.042	-	↑
2000	345.239	22,07%	↑
2015	437.942	21,17%	↑
2020	442.415	1,01%	↑
2021	454.550	2,74%	↑
2022	455.943	0,31%	↑
2023	445.672	-2,25%	↓

KÂĞITHANE İLÇESİ MAHALLE NÜFUSLARI				
	Mahalle Adı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Hamidiye	19.793	20.511	40.304
2	Sultan Selim	17.731	17.654	35.385
3	Merkez	16.276	17.308	33.584
4	Talatpaşa	16.761	16.355	33.116
5	Çeliktepe	16.292	15.784	32.076
6	Çağlayan	16.038	14.756	30.794
7	Gürsel	14.944	14.907	29.851
8	Nurtepe	13.162	13.394	26.556
9	Seyrantepe	12.006	11.559	23.565
10	Ortabayır	10.744	11.295	22.039
11	Şirintepe	11.145	10.841	21.986
12	Harmantepe	10.787	10.457	21.244
13	Hürriyet	10.353	10.011	20.364
14	Yahya Kemal	8.416	8.264	16.680
15	Gültepe	7.088	6.886	13.974
16	Mehmet Akif Ersoy	6.229	6.165	12.394
17	Yeşilce	6.147	5.790	11.937
18	Telsizler	5.656	5.678	11.334
19	Emniyet Evleri	4.220	4.269	8.489
Toplam		223.788	221.884	445.672

KÂĞITHANE İLÇESİ NÜFUSA KAYITLI OLAN İLLERE GÖRE KİŞİ DAĞILIMI (İLK 15)		
	Nüfusa Kayıtlı Olunan İl	Kişi
1	Sivas	48.061
2	İstanbul	41.743
3	Kastamonu	25.326
4	Ordu	21.184
5	Giresun	18.038
6	Samsun	17.476
7	Sinop	16.576
8	Erzincan	13.237
9	Bitlis	11.745
10	Siirt	10.054
11	Gümüşhane	9.866
12	Tokat	8.925
13	Trabzon	8.237
14	Rize	7.470
15	Erzurum	7.101

KÂĞITHANE İLÇESİ YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS					
İSTANBUL	KÂĞITHANE	Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
		0-4	22.259	11.314	10.945
		5-9	28.450	14.433	14.017
		10-14	27.216	13.946	13.270
		15-19	29.688	15.118	14.570
		20-24	38.216	19.271	18.945
		25-29	44.912	22.896	22.016
		30-34	40.419	21.003	19.416
		35-39	38.337	19.513	18.824
		40-44	39.071	19.497	19.574
		45-49	35.228	17.427	17.801
		50-54	31.938	16.087	15.851
		55-59	24.684	12.592	12.092
		60-64	17.387	8.904	8.483
		65-69	11.386	5.445	5.941
		70-74	7.118	3.109	4.009
		75-79	4.381	1.618	2.763
		80-84	2.833	949	1.884
		85-89	1.412	444	968
		90+	737	222	515
		Toplam	445.672	223.788	221.884

KÂĞITHANE İLÇESİ EĞİTİM DURUMU	
Bitirilen Eğitim Düzeyi	Nüfus
İlkokul Mezunu	76.708
İlköğretim Mezunu	27.521
Ortaokul veya Dengi Meslek Ortaokul Mezunu	67.070
Lise ve Dengi Meslek Okulu Mezunu	101.656
Yüksekokul veya Fakülte Mezunu	76.367
Yüksek Lisans (5 veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil) Mezunu	8.158
Doktora Mezunu	746

KÂĞITHANE İLÇESİ MAHALLELERİ YAŞ GRUPLARINA GÖRE NÜFUS														
Mahalle Adı	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
Çağlayan	1.866	2.124	1.906	1.966	2.659	3.151	3.120	2.787	2.810	2.239	1.930	1.513	1.080	1.643
Çeliktepe	1.338	1.686	1.710	2.018	3.076	3.769	2.970	2.602	2.601	2.518	2.316	1.907	1.349	2.216
Emniyet Evleri	249	437	311	409	852	1.125	892	717	660	612	559	481	418	767
Gültepe	675	764	774	857	1.134	1.485	1.401	1.221	1.253	1.091	1.033	784	620	882
Gürsel	1.513	1.822	1.664	1.969	2.464	3.209	2.749	2.531	2.599	2.407	2.213	1.672	1.138	1.901
Harmantepe	994	1.330	1.326	1.431	1.779	2.042	1.824	1.824	1.922	1.756	1.639	1.159	819	1.399
Hamidiye	2.330	3.199	2.890	2.915	3.201	3.317	3.360	3.670	3.598	3.116	2.866	2.142	1.439	2.261
Hürriyet	997	1.346	1.222	1.310	1.643	2.101	1.826	1.730	1.791	1.593	1.437	1.154	848	1.366
Merkez	1.830	2.184	2.292	2.427	3.153	3.068	3.177	3.102	3.146	2.600	2.171	1.536	1.089	1.809
Mehmet Akif Ersoy	639	885	887	830	976	1.133	1.015	960	1.098	974	863	752	527	855
Nurtepe	1.472	1.905	1.792	1.659	1.853	2.256	2.373	2.420	2.479	2.216	1.956	1.477	997	1.701
Ortabayır	644	1.150	1.068	1.213	1.872	2.425	2.042	1.904	1.771	1.728	1.683	1.435	1.200	1.904
Sultan Selim	1.733	2.300	2.183	2.579	3.087	3.665	3.086	2.970	3.067	2.966	2.457	1.985	1.190	2.117
Seyrantepe	1.129	1.593	1.542	1.740	2.051	2.232	1.967	2.007	2.130	1.958	1.711	1.266	883	1.356
Şirintepe	1.331	1.518	1.527	1.717	1.971	2.210	1.961	1.813	1.905	1.657	1.461	1.063	716	1.136
Talatpaşa	1.681	1.959	1.893	2.092	2.943	3.436	2.979	2.751	2.730	2.612	2.537	2.044	1.388	2.071
Telsizler	478	542	529	651	1.023	1.304	1.089	1.023	949	878	818	685	540	825
Yahya Kemal	782	1.019	1.015	1.071	1.420	1.683	1.512	1.364	1.540	1.333	1.317	913	690	1.021
Yeşilce	578	687	685	834	1.059	1.301	1.076	941	1.022	974	971	716	456	637
Toplam	22.259	28.450	27.216	29.688	38.216	44.912	40.419	38.337	39.071	35.228	31.938	24.684	17.387	27.867

4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.

2020-2024 yılı Stratejik Plan çalışmamız içerisinde 7 farklı stratejik amacımız mevcuttur. Bu amaçlarımız; Paydaşlara taahhütler, hizmet etkinliği ve kaynak yönetimi olarak özetlemiştir. Hayata geçirdiğimiz projelerimizi bu başlıklar altında toplayarak hizmetlerimizin takibini sağlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan çalışmalarımız ile ortaya koyduğumuz 53 vizyon projemizin tamamını hayata geçirerek, ilçemizin büyük çaplı ihtiyaçlarına cevap vermiş bulunmaktayız. Dönem içerisinde yaşanan pandemi ve ülkemizin yaşadığı asrın depremi olarak nitelendirilen Kahramanmaraş depremi nedeni ile ilçemiz ve ülkemiz adına belediyemize önemli görevler ve çalışmalar düşmüştür. Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda üzerimize düşen yeni görevleri de yerine getirerek planlarımızın üzerinde hizmet üretmenin gururunu yaşamaktayız.

Uygulanmakta olan stratejik planımız ile ilçemizin hayati birçok ihtiyacını karşılamaya çalıştık. “Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmak” misyonumuz doğrultusunda, “Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek İstanbul’un Kalbi olmak” vizyonumuza ulaşmak hedeflenmiştir. Bu doğrultuda ilkelerimizden ödün vermeden gece gündüz demeden çalışmaya devam etmekteyiz.

İlçemizin en büyük sorunları arasında bulunan; Kentsel dönüşüm ve ulaşım çalışmaları kapsamında geçmiş dönem yapmış olduğumuz projeleri, 2025-2029 Stratejik Plan dönemi içerisinde üzerine koyarak devam ettireceğiz.

Kâğıthane Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarımız kapsamında yapılan performans izleme sonuçlarına göre toplam 66 adet performans göstergesi ve 130 adet faaliyet ile takip edilmiştir. Bu sonuçlara göre kurum bütçemizin performansa dayalı harcamaları %100 olarak gerçekleşmiştir.

STR KOD	AMAÇ VE HEDEFLER	PERFORMANS SONUCU
SA1	Modern Yaşamın Tesis Edildiği ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak	103%
SH1.1	Modern Kent Estetiğiyle Uyumlu, Mevcut Plan Standartlarını Destekleyen Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	103%
SA2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	96%
SH2.1	Ekolojik Denge ve Çevrenin Korunması Doğrultusunda Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	92%
SH2.2	Temiz Sokaklar ile Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak	100%
SA3	Sosyal Devlet Anlayışına Yerel Düzeyde Katkı Sağlamak	96%
SH3.1	Odaklı Sosyal Alanlar ve Sosyal Destek Projeleri Geliştirmek	96%
SA4	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	97%
SH4.1	Kültürel Mirası Destekleyen Kültür Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	97%
SA5	Kent Yaşamı ve Toplum Düzeninin Gelişimine Katkı Sağlamak	99%
SH5.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	99%
SA6	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	104%
SH6.1	Teknoloji Destekli Çözümler ve Hizmet Sunma Becerilerini Geliştirmek	100%
SH6.2	Paydaşlarla Yönetişimi Geliştirmek	109%
SA7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	106%
SH7.1	Tedarik Sürecini Etkin ve Verimli Yönetmek	100%
SH7.2	Gelir – Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	112%

4.3. Mevzuat Analizi

Kâğıthane Belediyesi Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında belediye hizmet alanlarının belirlenmesi ve geleceğe bakışın oluşturulmasına yönelik, kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında kurum bünyesinde faaliyet gösteren birimler ile ilgili mevzuatın bulunduğu liste detaylı bir şekilde çıkarılmıştır. Bu kanunlar doğrultusunda yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken karşılaştığımız sorunlar ve mevcut kanunlar için gerekli gördüğümüz düzenlemeler bulunmaktadır. Yerel yönetimlerin daha işlevsel ve verimli çalışabilmesi ile planlı kentleşmenin oluşabilmesi amacıyla ilgili tespitler ve ihtiyaçların yerine getirilmesi için Stratejik Plan çalışmalarımızda bu konulara ciddiyle yaklaşılmıştır.

Yasal yükümlülük kapsamında yürütülen hizmetler arasında bulunan iyileştirilme ihtiyacına tabi bazı hizmetler ile ilgili genel görüş ve düşünceler Stratejik Planlama Ekibi tarafından özetlenmiştir.

BELEDİYELERİN ÇALIŞMA KANUNLARI
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
492 Sayılı Harçlar Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
3194 Sayılı İmar Kanunu
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Kanunu
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5355 Sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaş Atılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Kamusal alanlardaki ve diğer kişilere ait olan taşınmazların kamulaştırılması - Gelir amaçlı taşınmaz satışı, kiralaması ve ecrimisil - İmar uygulamaları nedeniyle Belediye'ye açılan davalarda bedellerin ödenmesi	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2886 Sayılı yasanın Devlet İhale Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. ve geçici 16. Maddesi 4706 Sayılı Kanunun 5. Maddesi 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu	- Yapımı düşünülen parsellerde Kamulaştırmada karşılaşılan sorunlar ve uzun süre alması - İdareміzce ve Diğer Kurumlarca Talep edilen Proje Değişiklikleri - İhale İlanda Kalma Süresi, İhale Kararlarına İtiraz ve Sözleşmeye Davet Sürelerinin uzun sürmesi	- Kamulaştırma davalarının kısa sürede çözümlenebilmesi için gerekli kanuni düzenlemelerin yapılması - Fili el atma, hukuki el atma ve bedele dönüşüm davalarında kamu yararı gözetilerek dava sonuçlanmadan uzlaşmaya yönelik uygulama çözüm alternatiflerinin Belediyelerde ortak anlayışla üretilmesi
- Alt Yapı ve Yol Çalışmalarının Yapılması - Mal, Hizmet Alımı ve Yapım - Kamu Binalarının Yapılması - İmar Plan Fonksiyonlarına göre sosyal donatılara yönelik projelerin geliştirilmesi"	5393 Sayılı Belediye Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı İhale Sözleşme Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 26	Kentin Alt yapı koordinasyon birimleri arasındaki koordinasyon yetersizliği nedeniyle örneğin kazı çalışmalarının farklı alt yapı birimleri tarafından tekrar tekrar gerçekleştirilmesi	- Alt yapı koordinasyon birimlerinin ortak bir planlama ve programlama teknoloji çözümümüyle çalışmaları - Mevzuat Değişiklikleri İle Sürelerinin kısaltılması ve Uygulama Projelerinin hazırlanması esnasında diğer kurumlarla fizibilite edilmesi
- Avan projelerin tasdiki - Mimari projelerin tasdiki - Kat İrtifakı projelerinin suret tasdiki - Statik projelerin tasdiki - Mekanik tesisat projelerinin tasdiki - Elektrik projelerinin tasdiki - Asansör avan ve uygulama projelerinin tasdiki - İmar durum belgesi düzenlenmesi - İnşaat istikamet ve kot rölemlerinin düzenlenmesi	3194 sayılı imar kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu - İstanbul İmar Yönetmeliği	- Mimari Proje müelliflerinin mevzuata yeterince hakim olamaması sebebiyle projelerin mevzuata uygun sunulmaması - Mevzuatın sıklıkla değişmesi - Yapıya ilişkin meriyetini ko-ruyan mevzuatlar arasında birbirine uymayan hükümlerin bulunması - Yapılar arasında uyum olmayışı, Görüntü kirliliği	- Mimari projelerde karşılaşılabilecek eksik ve hataların önüne geçmek üzere, ön inceleme projelerinin tasdiki - Kent estetik kurallarının tüm ilçe belediyelerinin ortak katılımıyla oluşturulması ve standart uygulamalar geliştirilmesi, Kent mimarisine uygun çözüm önerilerinin geliştirilmesi.
- Kaçak yapılaşmanın tespiti - Tespiti Yapılmış Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin İdari İşlem - İlçedeki Metruk Vasıflı Binalara Yönelik Çalışmalar	3194 sayılı İmar Kanunu	- İmar affı uygulamaları nedeniyle kaçak yapılaşmanın sonlandırılmaması - Planlı Denetimler	- İmar affı uygulamalarının planlı kentleşme sorununa yol açmayacak şekilde uygulanması - Kontrol Mühendisinin Sayısının Artırılması
- İlçe Bazında Riskli Alan ve Yapılarla ilgili çalışmalar yapılması - Doğal Afetlere hazır ve Dayanıklı Yapılar Elde Edilmesinin Sağlanması - Kentsel Dönüşüm uygulamaları geliştirmek"	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun	- Afet riski altındaki bölgelere yönelik kentsel dönüşüm projelerinin geliştirilmesi - Riskli yapıda oturan kiracıların tahliye geç yapması veya tahliye etmemesi - Tahliye desteği sadece kiracılara ödenmesi ile mal sahiplerinin mülkü boşaltmasının zaman alması - Dönüşüm projelerinde müteahhitin teklifinin dezavantajlı olduğunu düşünen hak sahiplerinin anlaşmazlığın çözümü için başvuracağı bir merciinin bulunmaması	- Afet riski taşıyan bölge olarak tanımlanan Yahya Kemal Mahallesi başta olmak üzere kentsel dönüşüm projelerinin geliştirilmesi 6306 Sayılı kanun kapsamında kiracılara verilen tahliye desteğinin mevcut piyasa koşullarına getirilmesi - Tahliye desteğinin oturduğunu belgeleyen hak sahibine de yapılmasına yönelik mevzuatta düzenlemelerin yapılması - Riskli yapı dönüşümleri için vatandaşların uzlaşabilmeleri için yetkili bir mercii oluşturulması ve çözüm önerileri geliştirilmesi
- Kamu hizmetinde kullanılmak üzere yeşil alan yapılması, gerektiğinde projelerinin, etütlerinin yapılması/yaptırılması - Belediye sorumluluğundaki mevcut yeşil alanların bakım onarımının yapılması/yaptırılması	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/m)	Afet riski altındaki bölgelere yönelik kentsel dönüşüm projelerinin geliştirilmesi	Proje yönetimi anlayışının belediye yatırım yönetimi süreçlerinde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi, geliştirilmesi ve izlenmesi	Sıfır Atık Yönetmeliği	Sıfır atık yönetim sisteminin tüm modülleri ile mevcut sistemimize dahil edilerek geliştirilmesi	Mevcut atık yönetim sistemini sıfır atık sistemine entegre etmek.
- Atıkların Yönetimi - Çevreyi Sürdürülebilir Hale Getirmek - Sahipsiz Hayvanlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 5199 Hayvanları Koruma Kanunu	- Düzensiz çöp çıkartılması - Katı atık sözleşmelerinin düzenli yapılmaması - Hayvanların kayıt altına alınmamış olması - Çevre Bilincinin Yetersiz Olması	- Çevre bilincine yönelik vatandaşa eğitim semineri verilmesi - Katı Atık sözleşmelerinin düzenli hale getirilmesi - Hayvanların kayıtları için nitelikli personel temini - Çevre Bilinci eğitimlerinin etkin yapılmasına devam edilmesi

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; odaklı sosyal destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	5393 Belediye Kanunu 14. Maddesi	Dış Göçten Kaynaklanan Yerleşim, Sağlık, İstihdam ve Güvenlik Problemleri ve Dış Göç Nüfusunu Kent Sakinleriyle Entegrasyon Sorunu	Dezavantajlılara yönelik envanterin kent merkezi paydaşları işbirliğiyle geliştirilmesi/güncellenmesi
- Kentin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerlerin yapılması, işletilmesi - Amatör takımlar arasında spor müsabakalarının düzenlenmesi - Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilerin belediye meclis kararıyla ödüllendirilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. maddesi 5393 Belediye Kanunu 14. maddesi	- Projelerle ilgili yer temini ve işbirliği konusunda koordinasyon eksikliği - Kadınların sosyal hayata katılımlarının sınırlı olması - Okulların mali kaynaklarının yetersiz olması	- Projelerle ilgili paydaşlarla yer ve diğer alanlarda koordinasyonun güçlendirilmesi - Çocuk ve gençlere yönelik yenilikçi gelişim programlarının üretilmesi - Kadınların üretime katılımlarını arttıracak becerilerinin geliştirileceği odaklı programların tasarlanması
- Sihhi müessesler ruhsatlandırılması - Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması 2. sınıf ve 3. sınıf Gayri Sihhi müesseselerinde ruhsatlandırılması	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Kanunu	2004 Ruhsat Yönetmeliği standartlarına uygun olmayan işyeri stokunun fazla olması	2004 Ruhsat Yönetmeliği standartlarına uygun olmayan işyeri stokunun azaltılmasına yönelik uygulama çözüm önerilerinin mevzuat desteği ile geliştirilmesi
Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde 5393 Sayılı Belediye Kanunu 67. Madde	- Coğrafi bilgi sistemlerinin büyükşehir belediyesi ve diğer merkezi paydaşlarla bütüncül bir anlayışla entegre olmaması - Kurum içi ve dışı hizmetlerde BT kullanımının yaygınlaştırılması	- Belediyede kullanılmakta olan yönetim bilişim sistemlerinin değişen ve gelişen belediye faaliyetlerinin işleyişine uygun hale getirilebilmesi ve mevcut personelin güncellemeler konusunda eğitilmesi - Coğrafi bilgi sistemlerinin tüm kurumun ilgili kullanıcıları tarafından zamanında eksiksiz güncellenmesi
Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren Stratejik Planın Hazırlanması	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Madde	- Personellerin Stratejik Plan hakkında bilgi eksikliği - Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanamaması	- Stratejik Plan'ın gösterge kalitesinin yıllara sari olarak iyileştirilmesi ve gösterge kütüphanesinin tüm birimlerin faaliyetlerini destekleyecek şekilde hazırlanması - Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sisteminin teknoloji destekli olarak yaygınlaştırılması
İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının hazırlanması	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 56. Maddesi 5393 Belediye Kanunun 56. Maddesi	Kurumda iç kontrol sisteminin kullanımı hakkında farkındalık eksikliği	İç kontrol sisteminin yaygınlaştırılması
Kurum ihtiyaçlarını karşılamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60. Madde 4743 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı İhale Sözleşme Kanunu 5018 Sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği	Farklı alım ihtiyaçlarına yönelik kurum içi ortak bir şartname havuzunun olmaması ve benzer konularda tekrardan çalışmalar yapılabilmesi	Farklı alım ihtiyaçlarına yönelik kurum içi ortak bir şartname havuzunun geliştirilmesi ve ilgili birim sorumlularının yetkilendirmeye kullanıma açılması
Belediyemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülebilmesi ve mevzuat, bilgi ve teknolojiye göre değişim ve gelişime paralel değişen ve gelişen ihtiyaçların karşılanabilmesi için personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu - Resmi Gazetede yayınlanan 26.11.2008 tarihli ve 2008/1 sayılı Kamu Personeli Uygulama Genelgesi	Belediyeler için stratejik plan rehberinde belirtilen yetkinlik analizinin yapılma ihtiyacı	- Yetkinlik analizinin gerçekleştirilmesi - Yetkinlik analizleri doğrultusunda farklı kurumsal kademelerde çalışanlara eğitim/gelişim programlarının tasarlanması ve uygulanması - Yetkinlikler doğrultusunda bireysel performans sisteminin kurulması ve takdir/tanıma sistemleriyle desteklenmesi
Belediye gelirlerinin takibi ve tahsili	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi kanunu	- Gecikmiş alacaklarla ilgili ödeme emir tebligatının elden ve/veya posta yoluyla yapılmasının gecikmelere neden olarak gelir kaybına yol açması - Emlak vergilerinin tahakkukuna esas olan 1319 sayılı kanunda belirlenen, sokak rayiç değerlerinin günümüz koşullarında güncellenme ihtiyacı	6183 sayılı kanun kapsamında yapılan tebligat yönteminin e: tebligata dönüştürülmesi 1319 sayılı kanunda emlak vergilerinin tahakkukuna esas olan sokak rayiç değerlerinin güncellenmesi

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanır.

Üst politika belgelerini analiz ederken orta ve uzun vade programları içerisinde On İkinci Kalkınma Planı ve İRAP Eylem Planı incelenerek stratejik plan çalışmalarımıza yön verilmiştir.

ÜPB	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 661, 662, 681, 695, 698, 699, 706, 707, 708, 710, 712, 713, 714, 720, 722, 723, 726, 732, 746, numaralı politika paragrafları	İstihdam merkezi çalışma verimliliğinin artırılarak, kadın, genç ve engellilerin iş gücü piyasasına girişlerinin desteklenmesi.
		İlçemiz içerisinde iyilik gönüllüleri oluşturulup, ihtiyaç sahiplerine daha hızlı ulaşmalarının sağlanması.
		Kişi başı yeşil alan miktarı arttırılacak ve sağlıklı bireylerin gelişimi için spor merkezlerimizde sağlık taramalarının yapılması
		Dezavantajlı gruplar ve gençler önceliğinde girişimciliğin desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
		Kadınların ekonomi piyasası içerisinde yer alması için el emeği ürünlerinin daha fazla üretilmesi teşvik edilerek farklı pazar alanlarının geliştirilmesi.
		Yaşlı bireylerin vakit geçirebileceği merkezlerin daha aktif ve verimli kullanılması.
		Sosyal ve mesleki becerilerin geliştirilerek uluslararası standartlara uygun hale getirilmesine destek sağlanması.
		Erken yaş çocuklarımızın becerilerinin keşfedilmesinin kapsamı genişletilerek, üretken sosyal bireyler olmalarının sağlanması.
		Yenilikçi ve rekabetçi üniversite altyapısı oluşturmak üzere ilçemize daha fazla üniversitenin kazandırılması.
		Okul öncesi kreşlerimizin hizmet kalitesi ve öğrenci kapasitesinin artırılması.
		Gençlerin eğitim hayatına adapte olabilmeleri adına çalışma ortamlarının hazırlanması.
		Okullarımızın fiziki yeterliliğe ulaşmaları adına altyapı desteğinin sağlanması.
		Dil eğitimine destek olacağımız Dil Akademisi projesinin hayata geçirilmesi.
		Mahalleler düzeyinde spor merkezleri kurularak spora teşvik edilecek ve sağlıklı bireylerin oluşmasına katkı sağlanması.
		Engelli birey hizmet merkezi kapasitelerimizin artırılması.
		Afad merkezi kapasitesinin artırılması, gönüllü sayılarımızın artırılması.
		Afet farkındalık eğitimleri ile ilçemiz olası afetlere hazır hale getirilmesi.
		Bağımlılıkla mücadele kapasitesinin artırılması.
		Yaşlı bireylere destek kitleri sağlanarak olumsuz durumlarla baş edebilme kapasitesinin artırılması.
		Turizm master planı hazırlanarak, ilçemizin turizm kapasitesinin artırılması.
		Aile sosyal danışmanlık hizmetleri kapasitesi geliştirilerek tüm ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza ulaşılmasının sağlanması.
		Aile içi şiddet ve boşanmaların önüne geçebilmek adına bilgilendirici seminerlerin düzenlenmesi.
		Yaz etkinlikleri ile aile bağlarının güçlendirilmesi.
		Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımlarının özendirilmesi.
		Tarihi eserlerin gün yüzüne çıkarılarak geleceğe miras bırakılmasının sağlanması.

ÜPB	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	3.4. Afetlere Direnç- li Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre 829, 830, 831, 834, 839, 840, 843, 844, 845, 846, 847, 849, 866, 867, 868, 881, 882, 883 numaralı politika paragrafları	İRAP, TAMP gibi eylem planlarına tam uyum sağlanarak ilçe afet direncinin artırılmasının sağlanması.
		Olası afet durumlarında iletişim ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi.
		Afet farkındalık eğitimleri ile ilçemiz olası afetlere hazır hale getirilmesi.
		Afet gönüllü sayısının artırılması ve gerekli eğitim ihtiyaçlarının sağlanması.
		Afet toplanma alanları sayısının artırılmasının sağlanması.
		Kentsel dönüşüm teşvik çalışmalarının geliştirilmesi.
		Uzlaşma esasına dayanan kentsel dönüşüm organizasyonlarının oluşturulması.
		Riskli yapı stoğunun kentsel yerleşim yapı stoğu içerisindeki payının azaltılması.
		Kentsel dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.
		Sıfır atık konusunda tam uyum sağlanması.
		Geri dönüştürülebilir atık oranının artırılması.
		Doğaya ve çevreye zararlı atıkların ayrı toplanması ile çevrenin korunması.
		Geri dönüşüm ve atık ayırma tesislerinin kapasitesinin artırılması.
İRAP Eylem Planı	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 no'lu eylem planları	Numarataj güncelleme çalışmalarının tamamlanması.
		Okullarda öğrencilere Afad aracılığı ile afet bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi
		İlçe sınırları içerisindeki tespit edilen tüm alanlarda yağmursuyu kanalı yapım çalışmalarına devam edilmesi.
		Yeni yolların açılması, yol bakım ve onarım çalışmalarının gerekli olan tüm cadde ve sokaklarda yapılması.
		Tüm cadde ve sokaklarda havai hatlarının yeraltına alınma çalışmalarının tamamlanması.
		Sorumluluk dahilindeki tüm kent altyapılarının hasar görebilirlik analizleri yapılarak, yenilenmesi gerekenler tespit edilmesi.
		İRAP'ta ki tehlike ve riskler kapsamında, ilçede mahalle bazlı afet ve acil durum risk analizleri yapılması.
		Dereler için yüksek yağış koşulları altında yapılan risk modellemelerinin sadece ilgili kurumlar ve yerel yönetimler ile değil, inşaat ve altyapı sektöründe çalışan, proje ve taahhüt işlerinde bulunan firmalar ile paylaşılması.
		Yağmursuyu baca ve ızgaraların düzenli olarak temizlenerek olası taşkınların önüne geçilmesinin sağlanması.
		Yağmursuyu hasadını özendirici çözüm önerileri geliştirerek pilot uygulamaların yapılması.
		Temiz enerji uygulamalarına yönelik pilot uygulamaların gerçekleştirilmesi.
		Betonarme ve istinat duvarlarının tamamının incelenerek dayanma gücü kalmayanların yenilenmesi.
		Ağaçlandırma çalışmalarının artarak devam etmesi.
		İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm yapıların altında bulunan işyerleri taşıyıcı sistemlere müdahale edip etmedikleri konusunda denetlenmesi.
		Ruhsat denetimlerinin artarak devam etmesi.
		Kontrolsüz yapılaşmanın önüne geçmek için denetimlerin artarak devam etmesi.

4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI – ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ				
	Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler	İlişkili Amaç	İlişkili Hedef
1	İmar Hizmetleri Yönetimi	İmar Durumu Belgesi Verilmesi Plan Tadilatı Çalışmaları Aplikasyon Krokisi (Röperli Kroki) Çalışması Kot Kesit-İmar İstikameti Ve Blok Aplikasyon Krokisi Çalışması Tevhid-İfraz Ve Yola Terk Çalışmaları Numarataj, Aks (Adres Kayıt Sistemi) Çalışmaları Yola Terk, Yoldan İhdas İşlemleri İnşaat Ruhsatı İşlemleri Gecekonduların Tasfiyesi 1/1000 Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması Numarataj Hizmetleri Yapı Denetim Hizmetleri Plana Aykırı Ve Metruk Yapıların Yıkımı/Yıkıtılması İskan Belgesi Verilmesi Asansör Tescil Ve Muayene İşlemleri Kamulaştırma İşlemleri Tapu Tahsis İşlemleri	SA2 Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak	"SH2.1: Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak SH2.2: Planlı Kent Gelişimini Sürdürmek SH2.3: Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek"
2	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Yönetimi	Geri Dönüşüm Faaliyetleri Çevre Denetimleri Çevre Eğitimleri Temizlik Ve Takip Çalışmaları Evsel Atıkların Toplanması Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması Çalışmaları Atık Giysi Ve Tekstil Kırıntı Atıklarının Toplanması Çalışmaları Okullarda Çevre Bilinci & Sıfır Atık Yaklaşımı Konferansı Süpürme Çalışmaları Toplu Temizlik Çalışmaları Hijyenik Yıkama Çalışmaları İnşaat Atıklarının Toplanması Boş Arsaların Temizliği Park Yapımı Parkların Dönüşümü, Bakım Ve Onarımı Park ve Caddelerdeki Perde Ve Duvarların Boyanması Yeşil Alan Çalışmaları Ağaçlandırma Çalışmaları Çiçek Dikim Çalışmaları Hayvan Polikliniği Hizmetleri Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar Zoonoz Hastalıkları Kriz Merkezi Çalışmalar	SA3 Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak	SH3.1: Yeşil Alanları «Sürdürülebilirlik» Anlayışıyla Yaygınlaştırmak SH3.2: Çevre Temizliğine Yönelik Etkin Hizmet Sunmak SH3.3: Sağlıklı Ekosistem Gelişimini Desteklemek
3	Altyapı ve Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	Yol Ve Kaldırımların Bakım Onarımları Altyapı Bakım Onarımları Taşıt Ulaşımı Altyapısının Geliştirilmesi Yaya Ulaşımı Altyapısının Geliştirilmesi (Kaldırım Yapımı Ve Yürüyüş Yolları) Yağmursuyu Altyapısının Geliştirilmesi Prestij Cadde/Sokak Düzenleme Sosyal Donatı Alanları İnşa Edilmesi Okulların ve Diğer Kamu Binalarının Bakım Onarımlarına Destek Verilmesi	SA2 Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak	SH2.3: Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek

FAALİYET ALANI – ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

4	Spor Hizmetleri Yönetimi	Yaz ve Kış Dönemi Spor Okulları Yüzme Havuzu Faaliyetleri Fitness Salon Faaliyetleri Kadınlara Özel Spor Salon Faaliyetleri Kadınlara Özel Açık Hava Egzersizleri Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Sporlar Mini Minikler Futbol Turnuvası Cumhuriyetimizin 100. Yılı Futbol Turnuvası Liseler Arası Futbol Turnuvası Liseler Arası Voleybol Turnuvası Minikler İstanbul İl Birinciliği Taekwondo Turnuvası Okullarımızda Okçuluk Eğitimi İlçe Spor Şenlikleri 19 Mayıs Atatürkü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği Amatör Spor Klüplerine Ayni Ve Nakdi Yardımlar Mücadele Sporları Müsabakaları Sporcuhaneye Çalışmaları Spor Tesislerini Yenileme Çalışmaları Sporcuhaneye İle Pomem, Bekçilik, Msü ve Besyo Hazırlık Kursları	SA1 Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	SH1.5 Sağlıklı Bireylerin Gelişimine Katkı Sağlamak
5	Kültür ve Sanat Hizmetleri Yönetimi	Kültür Merkezleri Yönetim Çalışmaları Yaşam Beceri Atölye Çalışmaları Millet Kiraathaneleri Çalışmaları El Battan-İ Uzay Evi Çalışmaları El Yapımı Kağıt Atölyesi Çalışmaları Yetişkinlere Yönelik Sinema Ve Tiyatro Çocuk Sineması Ve Tiyatroları Konserler Söyleşiler Sadabad Yaz Etkinlikleri Deneyim Okulu Projesi Mahalle Çocuk Şenlikleri Organizasyonu Özel Gün Etkinlikleri Organizasyonu Ramazan Ayı Etkinlikleri Programı Sünnet Şöleni Organizasyonu Sadabad Sandal Gezileri Kültür Gezileri Afiş ve Tanıtım Çalışmaları Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları	SA1 Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	SH1.4: Odaklı Kültürel Hizmetler Sunmak

FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

6	Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	Gıda Yardımı Glutensiz Gıda Yardımı Eşya Yardımı Sağlık Malzemesi Yardımı Okul Çantası Ve Eğitim Seti Yardımı Evsizlere Yapılan Yardımlar Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı Yks Öğrencilerine Sınav Yardımı Aşevi Hizmeti Taziye Ziyaretleri Taziye Yemeği Hizmeti Sünnet Organizasyonu Aile Danışmanlık Birimi (Psikolog Ve Psikiyatr Hizmeti) Sosyal Koruma Masası Hizmeti Maharetli Eller Çarşısı (El Emeği Ürünlerin Satıldığı Mağaza) Hizmeti Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi Bağımlılıkla Mücadele Merkezi Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi Elden Gönüle Sosyal Yardım Marketi Çocuk Bakım Evleri Evde Fizik Tedavi Hizmeti Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti Cenaze Hizmetleri Ambulans Ve Hasta Nakil Hizmetleri Evlendirme Hizmetleri Sosyal Tesislerin İşletilmesi Otoparkların İşletilmesi	SA1 Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	SH1.1: Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek SH1.2: Vatandaş ilişkilerini Etkinleştirmek SH1.3: Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak
7	Toplum Düzeni Yönetimi (ruhsat, zabıta)	Kurban Denetim Hizmetleri İlaçlama Hizmetleri Gıda Güvenliği Denetim Hizmetleri İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmaları İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri İşyeri Denetimleri (Ruhsat, Şikayet, Basıncılı Kap, Asansör) İnşaat Ekibi Denetimleri Şikâyet Ve Hurda Ekibi Denetimleri İşgal Ekibi Denetimleri Evrak Denetimleri Seyyar Ekibi Denetimleri Pazar Ekibi Denetimleri Çevre Koruma Ve Temizlik Ekibi Denetimleri Sağlık Ekibi Denetimleri Tütün Ekibi Denetimleri Mobil Huzur Ekibi Denetimleri Motorize Ekibi Denetimleri Nöbetçi Ve Gece Ekipleri Denetimleri	SA2 :Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak	SH2.4: Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek
8	Kurumiçi Destek Hizmetleri Yönetimi	Belediye Santrali/İletişim Altyapısı Belediye Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımı İhale İşlemleri Ve Doğrudan Temin Yoluyla Mal ve Hizmet Alımları Belediye Hizmetleri İçin Araç ve Makine Temini	SA4 Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek	SH4.2: Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek

FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

9	Afet ve Acil Durum Yönetimi	Afet Farkındalık Eğitimi Destek Afad Gönüllü Eğitimi Destek Afad Telsiz Eğitimi Destek Afad Düşüm Eğitimi Okullarda İlk Yardım Eğitimi Anaokulu Afet Eğitimi Afetlerle İlgili El Broşür Çalışmaları Afet Bilinçlendirme Afiş Çalışmaları Afis Konteynırların Kontrolü Tamp (Türkiye Afet Müdahale Planı) Çalışmaları Kış Çalışmaları İrap (İl Risk Azaltma Planı) Çalışmaları İş Güvenliği Ve İşçi Sağlığı Çalışmaları Kentsel Yenileme Çalışmaları Kira Ve Taşınma Yardımları Pay Satışı İşlemlerinin Yapılması Fesih İşlemlerinin Yapılması Riskli ve Rezerv Alan İlan İş ve İşlemleri	SA2 Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak	SH2.1: Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak SH2.4: Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek
10	Mali Kaynakların Yönetimi	Gayrimenkul Satış, Kiralama Ve Ecrimisil İşlemleri Stratejik Planlama Çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu) Belediye Bütçesini Hazırlama Ve Uygulama Belediye Gelir ve Giderlerinin Takibi Belediye Demirbaş/Ayniyat İşlemleri İç Kontrol Sistemi	SA4 Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek	SH4.1: Gelirleri Etkin ve Verimli Yönetmek SH4.2: Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek
11	İnsan Kaynakları Yönetimi	"Personel Eğitimleri Personel Özlük İşlemleri Personelere Yönelik Sosyal Etkinlikler"		SH4.4: Kurumsal Yetkinlikleri Geliştirmek
12	Bilgi Teknolojileri Yönetimi	E-Belediye Uygulamaları Kurum İç Teknik Servis Hizmetleri Bilgi Sistemleri Güvenliği Web Portalları Teknik Destek Hizmeti Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Takibi (Çağrı Merkezi Yönetimi)		SH4.3: Teknoloji Kullanımını Hizmet Sunumunda Etkinleştirmek
13	Hukuk Hizmetleri Yönetimi	Adli Ve İdari Davaların Takibi Müdürlüklere Hukuki Danışmanlık Personel Disiplin Ve Soruşturma İşlemleri		SH4.5: Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek
14	Karar ve Onay Yönetimi	Evrak İşlemlerinin Yürütülmesi Meclis ve Encümen İşlemlerinin Takibi		SH4.3: Teknoloji Kullanımını Hizmet Sunumunda Etkinleştirmek

4.6. Paydaş Analizi

İç Paydaş Anketi

Stratejik Plan hazırlık sürecinde, tüm çalışanların katılım sağlanması önem arz etmektedir. Çalışanların kurum hakkındaki düşüncelerinin; görüş, beklenti ve önerilerinin öğrenilmesi ve yeni Stratejik Plan döneminde Kurum'un Stratejilerine yön vermesi açısından "Çalışan Görüşleri Anketi" yapılmıştır. Bu anket, çalışanların kurum hakkında mevcut durum değerlendirmesini yapmak için kullanılan kurum içi iletişim aracı olarak kabul edilmiştir. Anketler hazırlanarak çalışanlar tarafından bu anketlerin doldurulması sağlanmıştır. Doldurulan anketlere ait sonuçlar raporlanarak yeni Stratejik Plan'a altlık oluşturulmuştur.

Çalışan Görüşleri Araştırması herhangi bir hizmet alımı olmaksızın, Strateji Geliştirme Birimi uhdesinde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Mayıs-Haziran 2024 tarihleri arasında yapılan anketimiz; 23 müdür, 281 memur, 9 işçi ve 1.053 Kâğıthane Aş. Personeli olmak üzere toplam 1.366 çalışanımız ile yapılmıştır. Toplam çalışan sayımızın yaklaşık %80'inin katılımı sağlanmıştır. Anket çalışmamız online sistem üzerinden tüm personellerimize gönderilmiş, aşağıdaki 10 önerme sunularak değerlendirilmesi istenmiş ve sonuçları değerlendirilmiştir.

Çalışanların Stratejik Plan hazırlıklarına yönelik katılımcılıklarını sağlamaya yönelik Kurum Kültürü Anketi, Stratejik Planlama Hazırlama Rehberinde yer alan Kurum Kültürü Analizi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda;

- Katılımcılık
- İş Birliği ve Koordinasyon
- Bilginin Yayılımı
- Öğrenme ve Gelişim
- Kurum içi İletişim
- Değişime Açıklık
- Takdir Ödüllendirme
- Genel Memnuniyet
- Stratejik Yönetim

başlıkları altında çalışan görüşleri değerlendirilmiştir.

İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI			
	Anket	Başarı Ortalaması	Tema
1	Karar alma süreçlerinde görüşlerim dikkate alınmaktadır.	70%	Katılımcılık
2	Çalışma arkadaşlarım ile uyum içinde çalışmaktayım.	77,5%	İşbirliği
3	Kurumumun sağladığı farklı kaynaklardan ihtiyacım olan bilgiye erişebiliyorum.	86,5%	Bilginin Yayılımı
4	Kurumum işimi yürütürken ihtiyaç duyduğum eğitimleri sağlamaktadır.	85,5%	Öğrenme
5	Yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.	70,5%	Kurum içi İletişim
6	Kurumumuz, yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır.	72,5%	Değişime Açıklık
7	Kurumumun hedefleri ve projeleri hakkında bilgi sahibiyim.	74%	Bilginin Yayılımı
8	Kurumumuzda motivasyonumu arttırmaya yönelik etkinlikler yapılmaktadır.	70%	Ödül ve Ceza Sistemi
9	Kâğıthane Belediyesinde çalışmaktan mutluyum.	73%	Genel Memnuniyet
10	Kurumumuzun projelerini genel olarak başarılı buluyorum.	79,5%	Stratejik Yönetim

Dış Paydaş Anketi

Paydaş olarak tanımlanmış gruplar, belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Vatandaş Anketi Analizi :

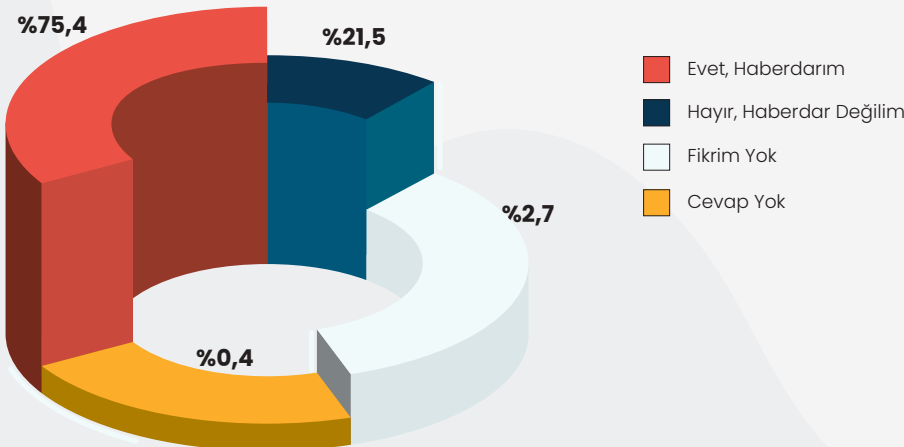
Kağıthane’de ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik; Şubat, Mart, Nisan ve Mayıs ayları içerisinde yapılan 5 adet anket ile toplam 19.466 vatandaşımızın görüşleri alınmıştır. Paydaş görüşleri kapsamında ilk aşamada, literatür taraması yapılarak iyi uygulama örnekleri incelenmiş, anketler bu doğrultuda hazırlanarak paydaşlara sunulmuştur. Doldurulan anketlere ait sonuçlar incelenerek yeni Stratejik Plan’a altlık oluşturulmuştur.

Araştırma sonucunda Kâğıthane halkının yerel hizmetlere ve yerel sorunlara bakış açısı analiz edilmeye çalışılmıştır.

Vatandaş anketleri ile yapılan değerlendirmeler aşağıdaki gibidir.

FAALİYETLERİN HANGİ KANALLAR İLE ULAŞTIRILMASINI TERCİH EDERSİNİZ?		SİZCE KÂĞITHANE’NİN ÇÖZÜLMESİ GEREKEN EN ACİL SORUNU NEDİR?	
Sosyal Medya	30,1%	Sorun	Ortalama
Televizyon	29,4%	Trafik – Ulaşım	24,3%
İnternet Haber	9,3%	Kentsel Dönüşüm	18,5%
Sms	7,5%	Otopark	15,0%
Haberdar Olmak İstemiyorum	5,1%	Çöp – Temizlik	9,9%
Bilboard	3,6%	Yol – Asfalt	8,8%
Afiş ve Broşür	1,6%	Altyapı – Kanalizasyon	8,1%
Gazete	1,2%	Park – Yeşil Alan	6,0%
Diğer	5,8%	Suriyeliler	4,3%
Fikrim Yok	4,0%	Çevre Düzenleme	3,0%
Cevap Yok	2,6%	Dere Islahı	2,1%

Belediye Hizmetlerinden Haberdar mısınız?



SÖZ SİZDE PROGRAMI MAHALLE İSTİŞARELERİ PROGRAMINDA ÖN PLANA ÇIKAN KONULAR

	Konu	Adet	Oran	İlişkili Hedef	İlişkili faaliyet ve/veya proje
1	Sosyal Yardım Hizmetleri	231	25,55%	SH1.3 Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak	1-Sosyal Destek Hizmetleri (Taziye, Sünnet, Aş evi, Evde fizik tedavi hizmetleri vs.) 2-Sosyal Projeler (Bir yıllık Yap Kağıthane Gönüllüleri, Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi, Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi, Maharetli Eller Çarşısı,Kadın ve Genç Girişimciler İçin Destek Paketi,Bağımlılıkla Mücadele Merkezi) 3-Çocuk Yuvaları 4-İhtiyaç Sahiplerine Ayni yardımlar 5-Psikolojik Destek Çalışmaları 6-İhtiyaç Sahiplerine nakdi yardımlar
2	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	94	10,40%	SH2.1 Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak	1-Kamulaştırma hizmetleri 2-Kışla Mücadele Çalışmaları 3-İRAP eylemleri kapsamında kağıthane iş programının hazırlanması 4-Riskli yapı tespit çalışmaları 5-Rezerv alan ilan çalışmaları 6-Kira ve taşınma yardımı çalışmaları 7-Pay satış işlemleri
3	Altyapı Hizmetleri	94	10,40%	"SH2.2 Planlı Kent Gelişimini Sürdürmek SH2.3 Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek"	1-Proje onay ve ruhsat faaliyetleri 2-Yapı denetim faaliyetleri 3-Betonarme İstinat Duvarı Yapım Çalışmaları 4-Yağmur suyu Kanalı Yapım Çalışmaları 5-Yeni yol yapımı ve düzenlemesi (Kemerburgaz Caddesi Alan Sokak Yeni Bağlantı Yolu) 6-Spor ve Yürüyüş Yolları 7-Tematik Cadde ve Sokaklar (Seyrantepe Mah. İbrahimkaraoğlu Cad.) 8-Yeni Yol Yapımı ve Düzenlenmesi (Begonvil Sokak Yanı) 9-Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapım Çalışmaları 10-İhtiyaç Duyulan Yolların Bakım ve Onarımı 11-Yatırım Projeleri Planlama Çalışmaları 12-Plan Tadilatı Çalışmaları 13-İmar Durumu, Kot Kesit, İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi Hazırlama 14-Numarataj (Ulusal Adres Veri Tabanı) Çalışmaları
4	Çevre Hizmetleri	86	9,51%	SH3.1 Yeşil Alanları «Sürdürülebilirlik» Anlayışıyla Yaygınlaştırmak	1-Yeni Yeşil Alanlar ve Çocuk Bahçeleri 2-Hasbahçe Yeşil Vadi Kaykay ve Bisiklet Parkuru 3-Kağıthane Tabiat Parkı Çalışmaları 4-Yeşil Alan Bakımı Onarımı ve Donatılarının Temini (parkların ve yeşil alanların revizesi yenilenmesi) 5-Yeşil Alanların tasarımı ve yapımı (park yapımı) 6-Çevreye duyarlı yeşil alan tasarımı ve yapımı (park yapımı) 7-Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ayrı Toplanması (pil ve atık yağ) 8-Denetim Çalışmaları (Gürültü, koku vs.)

SÖZ SİZDE PROGRAMI MAHALLE İSTİŞARELERİ PROGRAMINDA ÖN PLANA ÇIKAN KONULAR

5	Temizlik Hizmetleri	76	8,41%	SH3.2 Çevre Temizliğine Yönelik Etkin Hizmet Sunmak	1-Geri Dönüşüm Atık Çalışmaları 2-Evsel Katı Atıklar Toplanması 3-Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması 4-Temizlik ve Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmaları
6	Ulaşım Hizmetleri	72	7,96%	SH2.3 Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek	1-Yeni yol yapımı ve düzenlemesi (Kemerburgaz Caddesi Alan Sokak Yeni Bağlantı Yolu) 2-Spor ve Yürüyüş Yolları 3-Tematik Cadde ve Sokaklar (Seyrantepe Mah. İbrahimkaraoğlu Cad.) 4-Yeni Yol Yapımı ve Düzenlenmesi (Begonvil Sokak Yanı) 5-Yol ve Merdiven Korkuluğu Yapım Çalışmaları 6-İhtiyaç Duyulan Yolların Bakım ve Onarımı
7	Trafik Hizmetleri	59	6,53%	"SH1.1 Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek SH2.3 Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek"	1-K-Park yönetimi ve işletilmesi 2-Yeni yol yapımı ve düzenlemesi (Kemerburgaz Caddesi Alan Sokak Yeni Bağlantı Yolu) 3-Tematik Cadde ve Sokaklar (Seyrantepe Mah. İbrahimkaraoğlu Cad.) 4-Yeni Yol Yapımı ve Düzenlenmesi
8	Kültürel Faaliyet Hizmetleri	49	5,42%	SH1.4 Odaklı Kültürel Hizmetler Sunmak	1-Kültürel etkinlik çalışmaları 2-Festival ve Yarışmalar (Geri dönüşüm festivali, kağıthane yazılım yarışması, Kağıthane genç fest, Yeni ikonlar mimari tasarım yarışması) 3-Gençlere yönelik sosyal gelişim projeleri (Kağıthane kuluçka merkezi projesi, Digithane projesi, Kağıthane Yapay Zeka Merkezi, Kağıthane Dil Dünyası, Oyuncak Müzesi, Uygulamalı Eğitim Platosu, Uzay Evi Projesi, Stüdyonuz Bizden Projesi, Genç Vadi Projesi, Millet Kiraathaneleri ve Çocuk Kütüphaneleri Projesi, Atölye çalışmaları) 4-Turizm Master Planı Çalışması 5-Kültürel Geziler 6-Organizasyon ve açılış faaliyetleri
9	Sağlık Hizmetleri	48	5,31%	"SH2.4 Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek SH3.3 Sağlıklı Ekosistem Gelişimini Desteklemek"	1-Gıda güvenliği ve halk sağlığı faaliyetleri 2-İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri 3-Veteriner hizmet faaliyetleri

SÖZ SİZDE PROGRAMI MAHALLE İSTİŞARELERİ PROGRAMINDA ÖN PLANA ÇIKAN KONULAR

10	Otopark Hizmetleri	47	5,20%	SH1.1 Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek	1-K-Park yönetimi ve işletilmesi
11	Spor Hizmetleri	37	4,09%	SH1.5 Sağlıklı Bireylerin Gelişimine Katkı Sağlamak	"1-Sporcuhane faaliyetleri 2-Yetişkin bireylere fitness ve havuz hizmetleri 3-Amatör ve ferdi spor kulüplerinin desteklenmesi 4-Spor tesislerinin yenilenmesi, bakım ve onarımı 5-Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları 6-Yetenekli sporcuların tarama testlerinin gerçekleştirilmesi"
12	Denetim Hizmetleri	9	1,00%	"SH2.4 Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek SH2.2 Planlı Kent Gelişimini Sürdürmek "	"1-Gıda güvenliği ve halk sağlığı faaliyetleri 2-İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri 3-Kentin huzur ve refahını sağlayacak saha denetimleri 4-Mahalle pazar alan düzenlemeleri 5-Huzur ve refahın artırılmasına yönelik kampanyalar ile komşuluk hukukun güçlendirilmesi 6-Ticari faaliyeten yoğun olduğu bölgelerde yapılan iktisadi denetimler 7-Yapı denetim faaliyetleri"
13	Öneri	2	0,22%		
Genel Toplam		904	100,00%		

4.7. Kuruluş İçi Analiz

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi'nde belirlenmiş, yetki ve imtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

MADDE 14. – Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise;

MADDE 15. – Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri-sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri-sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri-sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Sunulan Hizmetler

SUNULAN HİZMETLER - BİRİM BAZINDA		
Ana Hizmet Alanı	Sorumlu Müdürlük	Ürün/Hizmetler
İmar Hizmetleri Yönetimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan Tadilatı Çalışmaları Aplikasyon Krokisi (Röperli Kroki) Çalışması Kot Kesit-İmar İstikameti Ve Blok Aplikasyon Krokisi Çalışması Tevhid-İfraz Ve Yola Terk Çalışmaları Numarataj, Aks (Adres Kayıt Sistemi) Çalışmaları Yola Terk, Yoldan İhdas İşlemleri
	İmar Müdürlüğü	İmar Durumu Belgesi Verilmesi İnşaat Ruhsatı İşlemleri Gecekonduların Tasfiyesi 1/1000 Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması Numarataj Hizmetleri Yapı Denetim Hizmetleri İskan Belgesi Verilmesi Asansör Tescil Ve Muayene İşlemleri
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırma İşlemleri Tapu Tahsis İşlemleri
	Fen İşleri Müdürlüğü	Plana Aykırı Ve Metruk Yapıların Yıkımı/Yıktırılması
Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Yönetimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik Ve Takip Çalışmaları Evsel Atıkların Toplanması Evsel Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması Çalışmaları Atık Giysi Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması Çalışmaları Okullarda Çevre Bilinci & Sıfır Atık Yaklaşımı Konferansı Süpürme Çalışmaları Toplu Temizlik Çalışmaları Hijyenik Yıkama Çalışmaları İnşaat Atıklarının Toplanması Boş Arsaların Temizliği
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Geri Dönüşüm Faaliyetleri Çevre Denetimleri Park Yapımı Parkların Dönüşümü, Bakım Ve Onarımı Park ve Caddelerdeki Perde Ve Duvarların Boyanması Yeşil Alan Çalışmaları Ağaçlandırma Çalışmaları Çiçek Dikim Çalışmaları
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hayvan Polikliniği Hizmetleri Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar Zoonoz Hastalıkları Kriz Merkezi Çalışmalar
Altyapı ve Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol Ve Kaldırımların Bakım Onarımları Altyapı Bakım Onarımları Taşıt Ulaşımı Altyapısının Geliştirilmesi Yaya Ulaşımı Altyapısının Geliştirilmesi (Kaldırım Yapımı Ve Yürüyüş Yolları) Yağmursuyu Altyapısının Geliştirilmesi Prestij Cadde/Sokak Düzenleme Sosyal Donatı Alanları İnşa Edilmesi Okulların ve Diğer Kamu Binalarının Bakım Onarımlarına Destek Verilmesi

SUNULAN HİZMETLER – BİRİM BAZINDA

Spor Hizmetleri Yönetimi	Spor İşleri Müdürlüğü	Yaz ve Kış Dönemi Spor Okulları Yüzme Havuzu Faaliyetleri Fitness Salon Faaliyetleri Kadınlara Özel Spor Salon Faaliyetleri Kadınlara Özel Açık Hava Egzersizleri Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Sporlar Mini Minikler Futbol Turnuvası Cumhuriyetimizin 100. Yılı Futbol Turnuvası Liseler Arası Futbol Turnuvası Liseler Arası Voleybol Turnuvası Minikler İstanbul İl Birinciliği Taekwondo Turnuvası Okullarımızda Okçuluk Eğitimi İlçe Spor Şenlikleri 19 Mayıs Atatürkü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği Amatör Spor Klüplerine Ayni Ve Nakdi Yardımlar Mücadele Sporları Müsabakaları Sporcuhaneye Çalışmaları Spor Tesislerini Yenileme Çalışmaları Sporcuhaneye İle Pomem, Bekçilik, Msü ve Besyo Hazırlık Kursları
Kültür ve Sanat Hizmetleri Yönetimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Merkezleri Yönetim Çalışmaları Yaşam Beceri Atölye Çalışmaları Millet Kiraathaneleri Çalışmaları El Battan-İ Uzay Evi Çalışmaları El Yapımı Kağıt Atölyesi Çalışmaları Yetişkinlere Yönelik Sinema Ve Tiyatro Çocuk Sineması Ve Tiyatroları Konserler Söyleşiler Sadabad Yaz Etkinlikleri Deneyim Okulu Projesi Mahalle Çocuk Şenlikleri Organizasyonu Özel Gün Etkinlikleri Organizasyonu Ramazan Ayı Etkinlikleri Programı Sünnet Şöleni Organizasyonu Sadabad Sandal Gezileri Kültür Gezileri Afiş ve Tanıtım Çalışmaları Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları

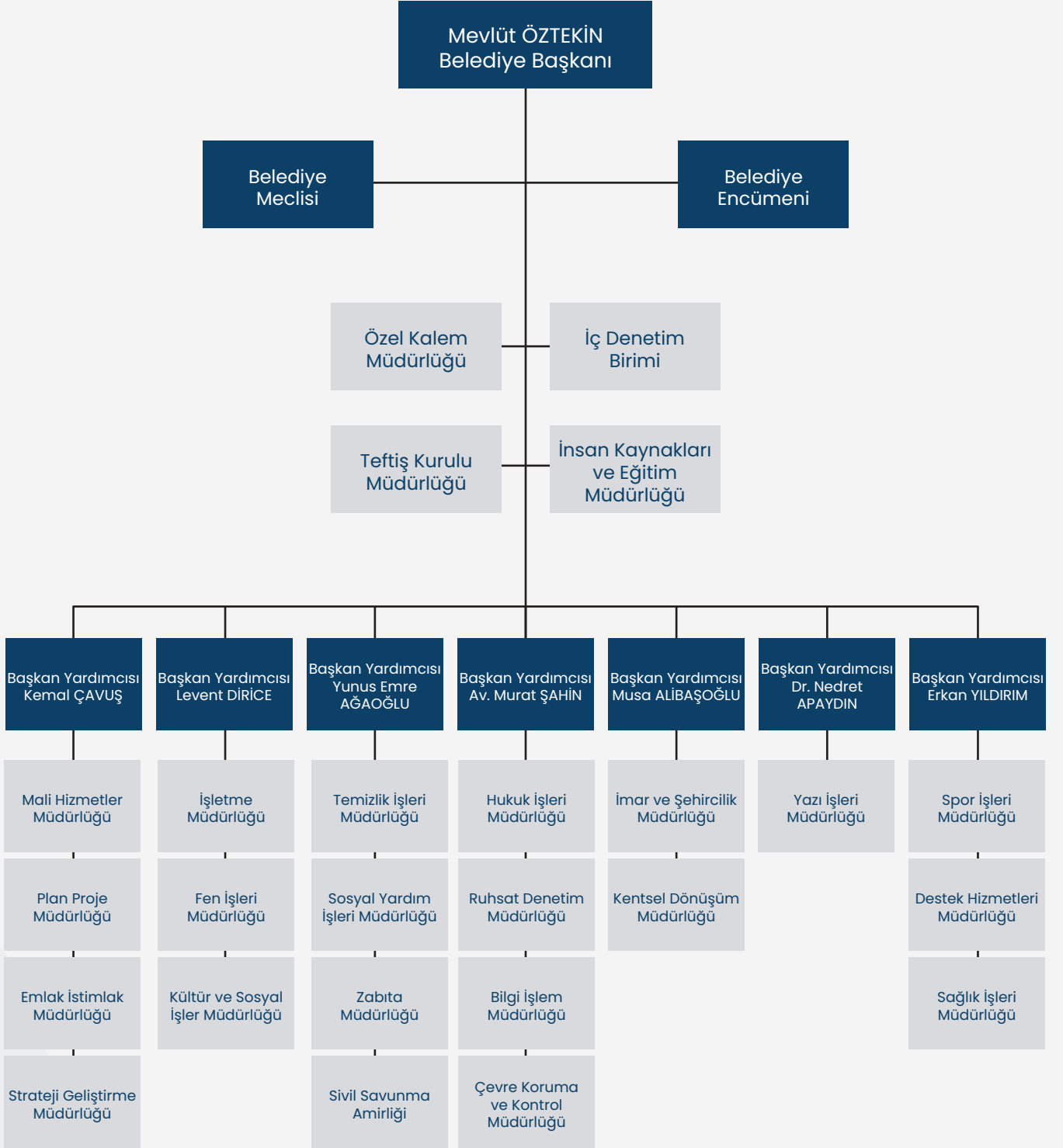
SUNULAN HİZMETLER - BİRİM BAZINDA

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Gıda Yardımı Glutensiz Gıda Yardımı Eşya Yardımı Sağlık Malzemesi Yardımı Okul Çantası Ve Eğitim Seti Yardımı Evsizlere Yapılan Yardımlar Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı Yks Öğrencilerine Sınav Yardımı Aşevi Hizmeti Taziye Ziyaretleri Taziye Yemeği Hizmeti Sünnet Organizasyonu Aile Danışmanlık Birimi (Psikolog Ve Psikiyatr Hizmeti) Sosyal Koruma Masası Hizmeti Maharetli Eller Çarşısı (El Emeği Ürünlerin Satıldığı Mağaza) Hizmeti Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi Bağımlılıkla Mücadele Merkezi Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi Elden Gönüle Sosyal Yardım Marketi Çocuk Bakım Evleri Evde Fizik Tedavi Hizmeti Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti
	İşletme Müdürlüğü	Sosyal Tesislerin İşletilmesi Otoparkların İşletilmesi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Cenaze Hizmetleri Ambulans Ve Hasta Nakil Hizmetleri
	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlendirme Hizmetleri
Toplum Düzeni Yönetimi (ruhsat, zabıta)	Zabıta Müdürlüğü	Kurban Denetim Hizmetleri İnşaat Ekibi Denetimleri Şikâyet Ve Hurda Ekibi Denetimleri İşgal Ekibi Denetimleri Evrak Denetimleri Seyyar Ekibi Denetimleri Pazar Ekibi Denetimleri Çevre Koruma Ve Temizlik Ekibi Denetimleri Sağlık Ekibi Denetimleri Tütün Ekibi Denetimleri Mobil Huzur Ekibi Denetimleri Motorize Ekibi Denetimleri Nöbetçi Ve Gece Ekipleri Denetimleri
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri İşyeri Denetimleri (Ruhsat, Şikâyet, Basınçlı Kap, Asansör)
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İlaçlama Hizmetleri Gıda Güvenliği Denetim Hizmetleri İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmaları
Kurum içi Destek Hizmetleri Yönetimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Santrali/İletişim Altyapısı Belediye Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımı İhale İşlemleri Ve Doğrudan Temin Yoluyla Mal Ve Hizmet Alımları Belediye Hizmetleri İçin Araç ve Makine Temini

SUNULAN HİZMETLER - BİRİM BAZINDA

Afet ve Acil Durum Yönetimi	Sivil Savunma Amirliği	Afet Farkındalık Eğitimi Destek Afad Gönüllü Eğitimi Destek Afad Telsiz Eğitimi Destek Afad Düğüm Eğitimi Okullarda İlk Yardım Eğitimi Anaokulu Afet Eğitimi Afetlerle İlgili El Broşür Çalışmaları Afet Bilinçlendirme Afiş Çalışmaları Afis Konteynırların Kontrolü Tamp (Türkiye Afet Müdahale Planı) Çalışmaları
	Fen İşleri Müdürlüğü	Kış Çalışmaları İrap (İl Risk Azaltma Planı) Çalışmaları
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kentsel Yenileme Çalışmaları Kira Ve Taşınma Yardımları Pay Satışı İşlemlerinin Yapılması Fesih İşlemlerinin Yapılması Riskli ve Rezerv Alan İlan İş ve İşlemleri
Mali Kaynakların Yönetimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Gayrimenkul Satış, Kiralama Ve Ecrimisil İşlemleri
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Bütçesini Hazırlama Ve Uygulama Gider Yönetimi Belediye Demirbaş/Ayniyat İşlemleri
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik Planlama Çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu) Gelir Yönetimi İç Kontrol Sistemi
İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Eğitimleri Personel Özlük İşlemleri Personele Yönelik Sosyal Etkinlikler
Bilgi Teknolojileri Yönetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-Belediye Uygulamaları Kurum İçi Teknik Servis Hizmetleri Bilgi Sistemleri Güvenliği Web Portalları Teknik Destek Hizmeti Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Takibi (Çağrı Merkezi Yönetimi)
Hukuk Hizmetleri Yönetimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adli Ve İdari Davaların Takibi Müdürlüklere Hukuki Danışmanlık
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Personel Disiplin Ve Soruşturma İşlemleri
Karar ve Onay Yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak İşlemlerinin Yürütülmesi Meclis ve Encümen İşlemlerinin Takibi
Kurumsal İletişim Yönetimi	Özel Kalem Müdürlüğü	Halkla ilişkiler Yönetimi Toplantı, Organizasyon, ve Açılış Programlama Yönetimi Randevu Yönetimi Temsil Ağırlandırma Yönetimi

Yönetim Şeması



Meclis Üyeleri

AK PARTİ (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Musa
ALİBAŞOĞLU



Nazmi
TORO



Ahmet Tevfik
PARLAKYILDIZ



Vedat MOL



Av. Murat
ŞAHİN



Erkan
YILDIRIM



Meryem
KARAKÖSE



Av. Mehmet
Semih DEMİR



Rıza
KARAMANLI



Av. Merthan
ASLAN



Meryem AYDIN



Mustafa BİLGİN



Niyazi KÜTÜK



Ersin
ÇETİNKAYA



Av. Şeyda
SÜLÜMER



Lütfü
SEVİM



Rafet YÜKSEL



Hamza AKGÜL



Fatih ADEM

MHP (Milliyetçi Hareket Partisi)



Yüksel
KARAKAYA



Selçuk YILMAZ



Muammer
TÜRK

BBP (Büyük Birlik Partisi)



Hüseyin YILDIZ

CHP (Cumhuriyet Halk Partisi)



Mustafa YASA



Soner
BERBEROĞLU



Nazlı AKYÜZ



Filiz YILDIRIM



Birsen KONAK



İlhami ÖZEL



Vural
KOÇYİĞİT



Çetin ÖZCAN



Saadet TIRYAKI



Av. İsmail AY



Ali ATEŞ



Mehmet Ali
KAYA



Zafer ÖZCAN



Kemal EKEN

Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

Meclis I. Başkan Vekili

1- Nazmi TORO

Meclis Divan Katipleri

- 1- Av. Merthan ASLAN
- 2- Av. Mehmet Semih DEMİR
- 3- Av. Şeyda SÜLÜMER
- 4- Hamza AKGÜL

Meclis II. Başkan Vekili

1- Rıza KARAMANLI

Encümen Üyeleri

- 1- Lütfü SEVİM
- 2- Niyazi KÜTÜK
- 3- Hamza AKGÜL

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Plan Bütçe Komisyonu Üyeleri

- 1- Rıza KARAMANLI
- 2- Ersin ÇETİNKAYA
- 3- Av. Mehmet Semih DEMİR
- 4- Soner BERBEROĞLU
- 5- Nazlı AKYÜZ

İmar Komisyonu Üyeleri

- 1- Musa ALİBAŞOĞLU
- 2- Ahmet Tefrik PARLAKYILDIZ
- 3- Meryem AYDIN
- 4- Mustafa YASA
- 5- Av. İsmail AY

Eğitim ve Spor Komisyonu Üyeleri

- 1- Rafet YÜKSEL
- 2- Vedat MOL
- 3- Fatih ADEM
- 4- Mehmet Ali KAYA
- 5- Kemal EKEN

Hukuk Komisyonu Üyeleri

- 1- Av. Murat ŞAHİN
- 2- Av. Merthan ASLAN
- 3- Yüksel KARAKAYA
- 4- Av. İsmail AY
- 5- Birsen KONAK

Tarife Komisyonu Üyeleri

- 1- Erkan YILDIRIM
- 2- Mustafa BİLGİN
- 3- Selçuk YILMAZ
- 4- Filiz YILDIRIM
- 5- Saadet TİRYAKİ

Engelliler Komisyonu Üyeleri

- 1- Nazmi TORO
- 2- Mustafa BİLGİN
- 3- Fatih ADEM
- 4- Kemal EKEN
- 5- Ali ATEŞ

Kültür ve Turizm Komisyonu Üyeleri

- 1- Lütfü SEVİM
- 2- Rıza KARAMANLI
- 3- Muammer TÜRK
- 4- Birsen KONAK
- 5- İlhami ÖZEL

Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyeleri

- 1- Meryem KARAKÖSE
- 2- Hüseyin YILDIZ
- 3- Av. Şeyda SÜLÜMER
- 4- Saadet TİRYAKİ
- 5- Soner BERBEROĞLU

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

Asil

- 1- Meryem KARAKÖSE
- 2- Erkan YILDIRIM

Yedek

- 1- Av. Merthan ASLAN

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

Asil

- 1- Muammer TÜRK

Yedek

- 1- Rafet YÜKSEL

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

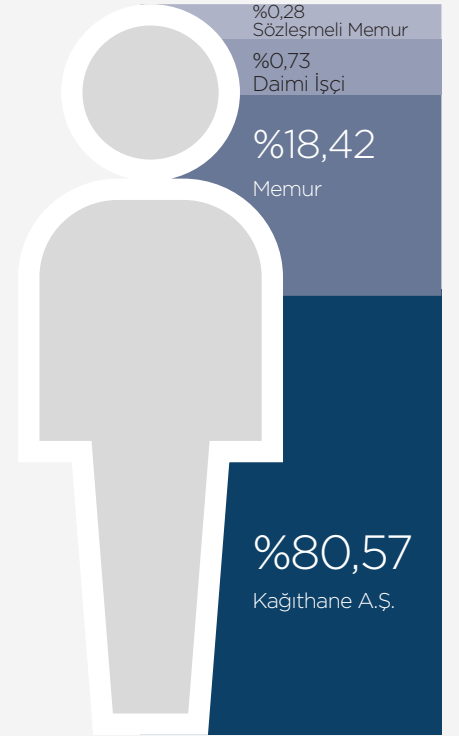
Belediyemizde norm kadro çalışmaları "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde düzenlenmektedir. İlçe nüfusu göz önünde bulundurulduğunda Belediyemiz ilgili yönetmelikte C-16 sınıfında yer almaktadır. Bu yönetmelik kapsamında kamu kaynaklarının etkin ve verimli değerlendirilmesi, yerel çalışmaların halka eşit olarak dağılımı, belediyemiz tarafından verilen çalışmalarda kalitenin yükseltilmesi, gerek duyulan nitelik ve sayıda kişinin personel olarak istihdamının sağlanmasını amaç edinmiştir. Yönetmelik, bu esasa göre tüm personelin idaresini, kademelere göre gruplara ve alt gruplara ayırarak, unvanlarıyla personel sayısını ve oluşturulabilecek amirlik (birim) sayılarını belirlemiştir.

Buna göre Belediyemizde 329 memur, 5 sözleşmeli memur, 13 daimi işçi ve 1.439 Adet Kağıthane A.Ş. personeli olmak üzere toplam 1.786 personel görev yapmaktadır.

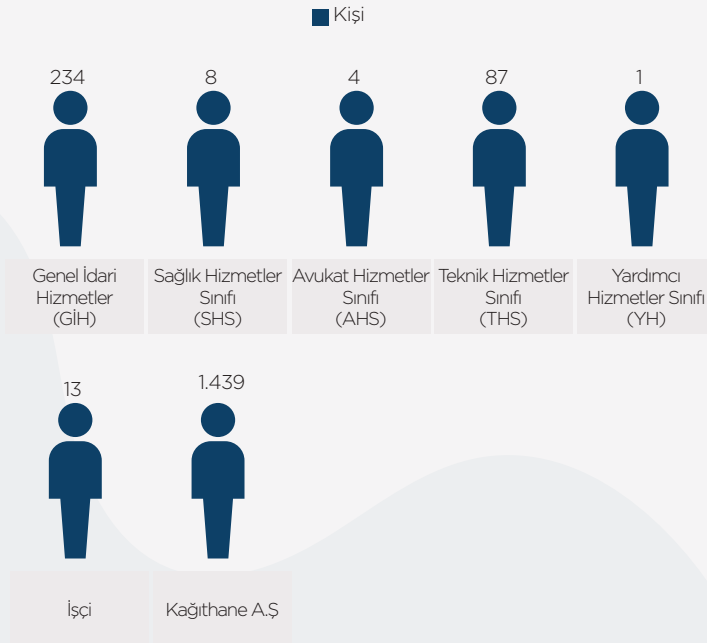
PERSONEL DURUMU TABLOSU	
Memur	329
Sözleşmeli Memur	5
Daimi İşçi	13
Kağıthane A.Ş.	1.439
TOPLAM	1.786

Belediyemiz bünyesinde memur, sözleşmeli memur, daimi işçi ve şirket personeli kadrosunda görev yapan personellerimizin hizmet sınıflarına göre ayrıştırılmış grafiği insan kaynakları yetkinlik analizi kapsamında aşağıdaki gibi hazırlanmıştır.

Personel Durum Grafiği



Hizmet Sınıfına Göre Personel Durumu



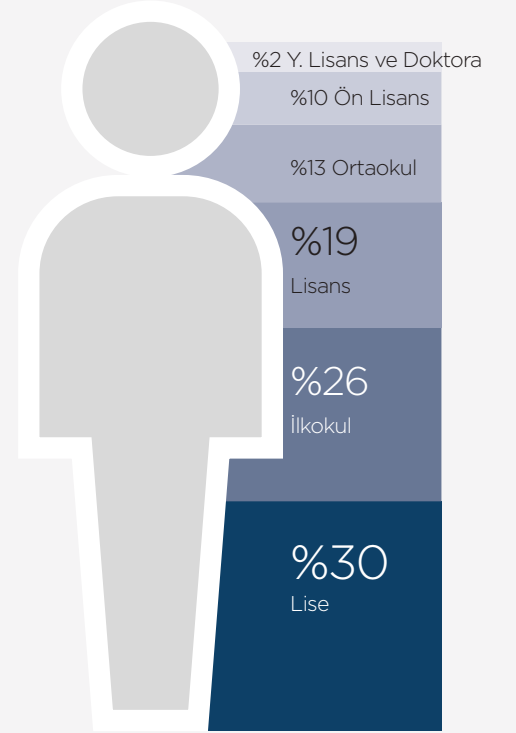
Mevcut personel öğrenim düzeyine göre değerlendirildiğinde %26 ilkökul, %13 ortaokul, %30 lise, %10 önlisans, %19 lisans, %2 yüksek lisans ve doktora mezunu olduğu anlaşılmıştır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU

İlkokul	465
Ortaokul	231
Lise	536
Önlisans	172
Lisans	335
Y.Lisans	47

Belediyemiz bünyesinde memur, sözleşmeli memur, daimi işçi ve Kâğıthane AŞ. kadrosunda görev yapan personellerin yaş dağılımı göz önünde bulundurulduğunda 20-30 yaş arası 241, 31-35 yaş arası 226, 36-40 yaş arası 310, 41-45 yaş arası 368, 46-50 yaş arası 291, 50 yaş üzeri 350 personel bulunduğu tespit edilmiştir. Yaş grubuna göre personel sayıları analiz edildiğinde çalışanlarımızın yaklaşık yarısı genç yaş grubuna girmektedir.

Personel Eğitim Durumu Grafiği



PERSONEL YAŞ VE CİNSİYET DURUMU TABLOSU

Yaş aralığı	Memur		Sözleşmeli Memur		Daimi İşçi		Kağıthane AŞ.		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
20 - 30 Yaş	37	21	-	1	-	-	142	40	241
31 - 35 Yaş	35	4	-	1	-	-	160	26	226
36 - 40 Yaş	63	6	-	2	-	-	216	23	310
41 - 45 Yaş	32	7	-	-	-	-	298	31	368
46 - 50 Yaş	23	2	-	-	2	-	222	42	291
50 Yaş Üzeri	76	23	-	1	10	1	200	39	350
Tür / Cinsiyet Toplamı	266	63	-	5	12	1	1.238	201	1.786
Genel Toplam	329		5		13		1.439		1.786

Fiziki Kaynak Analizi

Kâğıthane Belediyesi hizmet şartlarına uygunluk sağlayarak hizmet kalitesini artırmak ve kaynakları verimli bir biçimde kullanmak amacıyla gerekli olan altyapıyı sağlamaktadır. Hemen her mahallemizde hizmet binalarımız bulunmakta ve etkin olarak hizmet vermektedir.

Hizmet binalarımız içerisinde; Ana hizmet binamız, otoparklarımız ve sosyal ve kültürel tesislerimiz bulunmaktadır.

ANA HİZMET BİNALARIMIZ		
	Bina Adı	Adres
1	Sadabad Hizmet Binası (Ana Bina)	Merkez Mah. Lalezar Sok. No:1
2	Yol Bakım Şefliği Binası	Nurtepe Mah. Eyüpsultan Cad.
3	Kültür ve Sosyal İşler Binası	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
4	Zabıta Müdürlüğü ve Makine İkmal Binası	Hamidiye Mah. Çilem Sok. No:
5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası	Seyrantepe Mah. Cendere Cad. No:108
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Garaj Binası	Merkez Mah. Ayazma Cad.

OTOPARKLARIMIZ		
	Otopark Adı	Adres
1	Mehmet Akif Otopark	Mehmet Akif Ersoy Mah. Etibank Cad. No:82
2	Meydan 1 Metro Otopark	Merkez Mah Yurdağül Sok. No:4
3	Meydan 2 Kültür Merkezi Otoparkı	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
4	Meydan 3 Açık Otopark	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
5	Çeliktepe Otopark	Çeliktepe Mah. Şairane Sok. No:17
6	Çeliktepe 2 Otopark	Çeliktepe Mah Buhara Sok.no:3
7	Telsizler Otopark	Telsizler Mah. Benek Sok No:1/B
8	Ortabayır Otopark	Ortabayır Mah. Santral Cad. No:14/A
9	Talatpaşa Otopark	Talatpaşa Mah. Çelebi Cad. No : 51/A
10	Çağlayan Otopark	Çağlayan Mah. Yıldızhan Cad. No: 30
11	Sadabad (Belediye) Otopark	Merkez Mah. Lalezar Sok. No:1
12	Sultan Selim Otopark	Sultan Selim Mah. Şen Kardeşler Sok. No:20
13	Fsm Otopark	Bahçeköy Yolu Fatih Ormanı Şeytandere Mevkii
14	Seyrantepe Otopark	Seyrantepe Mah. Çağdaş Sok. No:12/A
15	Gürsel Otopark	Gürsel Mah. Zeytuni Sok. No:1/A
16	Yeni Kültür Merkezi Otopark	Merkez Mah. Burcu Sok. No:7/2
17	Hürriyet Otopark	Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No:66
18	100.Yıl Otoparkı	Telsizler Mah. Eski Belediye Cad. No:7
19	Vadi Otopark	Merkez Mah. Seçkin Sk. No:3/A

SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİMİZ

Kültür Merkezleri			Adres
1	Kağıthane Kültür Merkezi	Nikah ve Tiyatro Salonu	Merkez Mah. Sadabad Cad. No:1
2	Gültepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu	Gültepe Mah. Talatpaşa Cad. No:163
3	Sultanselim Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro, Gösteri Salonu ve Millet Kiraathanesi	Sultan Selim Mah. Şen Kardeşler Sk. No:21
4	Gürsel Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu	Gürsel Mah. Eski Beşiktaş Cad. No:3/1
5	Seyrantepe Kültür Merkezi	Sinema, Tiyatro ve Gösteri Salonu	Seyrantepe Mah. Çelikay Cad. Çamözü Sk. No:9
6	Yeni Kültür Merkezi	Nikah ve Gösteri Salonu	Merkez Mah. Burcu Sk. No:7/2

Lojman ve Dinlenme Tesisleri			Adres
1	Şile Dinlenme Tesisleri	Dinlenme Tesisleri	Çavuş Mah. Üsküdar Cad. No:278
2	Kağıthane Belediye Lojmanları	Belediye Lojmanları (Şişli) 20 Adet Bağımsız Birim	Meşrutiyet Mah. Tuğrul Sk. No: 11 Şişli

Spor Merkezleri			Adres
1	Yahya Kemal Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu, Yetişkin Fitness ve Spor Okulları	Yahya Kemal Mah. Güzeldere Cad.
2	Hamidiye Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yüzme Havuzu, Yetişkin Fitness ve Spor Okulları	Hamidiye Mah. Haliç Cad. No: 7
3	Şirintepe Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi	Şirintepe Mah. Selvi Sk. No: 5
4	Talatpaşa Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi	Talatpaşa Mahallesi Çelebi Cad. No: 51
5	Hürriyet - Hasan Cevahir Spor Salonu	Bayanlara Özel Spor Merkezi ve Spor Okulu	Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad.
6	Nurtepe Futbol Sahası	Spor Tesis	Nurtepe Mah. Alapınar Sk. No: 12
7	Hasbahçe Futbol Sahası	Spor Tesis	Merkez Mah. Eyüp Sultan Cad. No:29
8	Sadabad Futbol Sahası	Spor Tesis	Merkez Mah. İmrahor Cad. No:18
9	Mehmet Akif Ersoy Futbol Sahası	Spor Tesis	Mehmet Akif Ersoy Mah. Çamlık Sk. No: 1
10	Abide-i Hürriyet Futbol Sahası	Spor Tesis	Gürsel Mah. Yaşarlı Cad. No: 1
11	Seyrantepe Futbol Sahası	Spor Tesis	Seyrantepe Mah. Civan Sk. No: 6
12	Yahya Kemal Futbol Sahası	Spor Tesis	Yahya Kemal Mah. Talatpaşa Cad. No: 403
13	Merkez Mahallesi Buz Pisti	Buz Pisti	Merkez Mah. Yaren Sk.
14	Merkez Mahallesi Tenis Kortu	Tenis Kortu	Merkez Mah. Lise Sk.
15	Akşemsettin Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol	Hamidiye Mah. Anadolu Cad.
16	Hamidiye Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol	Hamidiye Mah. Haliç Cad. No: 7
17	Nurtepe Spor Tesisleri	Halı Saha / Basketbol	Nurtepe Mah. Alapınar Sk. No: 12
18	Çeliktepe Fitness Salonu	Fitness Salonu	Çeliktepe Mah. İsmet İnönü Cad. Buhara Sok No:3 Kat:4

Yaşam Beceri Atölyeleri			Adres
1	Çeliktepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları	Çeliktepe Mah. İnönü Cad. Kaptan Sk. No: 1/1
2	Harmantepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları	Harmantepe Mah. Abdi İpekçi Cad. Hak Sk. No:6
3	Hürriyet Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları	Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No:47
4	Mehmet Akif Ersoy Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları	Mehmet Akif Ersoy Mah. Etibank Cad. No: 84
5	Ortabayır Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları	Ortabayır Mah. Santral Cad. No: 14
6	Şirintepe Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları	Şirintepe Mah. Gümüşhane Cad. Alemdar Sk. No: 2
7	Talatpaşa Yaşam Beceri Atölyesi	Atölye Sınıfları	Talatpaşa Mah. Gülbaşak Sk. No: 1

Sosyal Tesisler			Adres
1	Nurtepe Sosyal Tesisi	Restaurant	Nurtepe Mah. Sınır Sk. No:28/1
2	Beyaz Kafe Sosyal Tesisi	Restaurant	Merkez Mah. Ege Sk. No: 5
3	Hamidiye Sosyal Tesisi	Restaurant	Hamidiye Mah. Söyler Cad. Fethi Okyar Parkı No:21
4	Kır Kahvesi	Kafe	Merkez Mah. Hasbahçe Mesire Alanı, Eyüp Sultan Cad. No:31
5	Sadabad Kafe	Kafe	Merkez Mah. Hasbahçe Cad. Kağıthane Kültür Merkezi
6	FSM Tabiat Parkı	Piknik ve Nikah Alanı	Fatih Sultan Mehmet Tabiat Parkı Büyükdere Cad. Bahçeköy Yolu Üzeri Sarıyer

Gençlik ve Bilim Merkezi			Adres
1	Çağlayan Uzay Evi	Gözlem, Eğitim ve Gösteri Merkezi	Çağlayan Mah.Yıldızhan Cad. No: 30
2	Hamidiye Gençlik Merkezi	Gençlik Merkezi Derslikleri, Yaşlı Yaşam Alanları ve Gösteri Merkezi	Hamidiye Mah. Sezer Sk. No: 4
3	Stüdyonuz Bizden	Stüdyo	Merkez Mah. Burcu Sok. No:7/2
4	Genç Vadi	Genç Girişimci, Proje Üretim Merkezi, Siber Güvenlik ve Oyun Geliştirme Merkezi	Merkez Mah. Cendere Cad. No: 10

Müze - Atölyeler			Adres
1	Şehir Müzesi	Müze	Merkez Mah. Topatan Cad.No:2
2	Açık Hava Müzesi	Müze	Merkez Mah. Ialezar Sok.
3	El Yapımı Kağıt Atölyesi	Geleneksel Kağıt Yapımı	Merkez Mah. Hasbahçe Cad. Sadabad Camii yanı No:35

Kıraathane ve Kütüphaneler			Adres
1	Sultanselim Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi	Sultan Selim Mah Sultan Selim Cad Şenkardeşler Sok No:20
2	Hamidiye Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi	Hamidiye Mah Girne Cad Sezer Sok No:1
3	Emniyet Evleri Millet Kıraathanesi ve Çocuk Kütüphanesi	Millet Kıraathanesi ve Kütüphane	Emniyet Evleri Mah. Seyir Cad.
4	Axis Avm Kütüphanesi	Kütüphane	Merkez Mah. Cendere Cad. Axis Avm
5	Genç Vadi Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi	Merkez Mah. Cendere Cad. No: 10
6	Gültepe Millet Kıraathanesi	Millet Kıraathanesi	Gültepe Mah. Eski Belediye Cad. No: 7

Bunun yanı sıra arazi, iş makineleri ve hizmet araçları ile ilgili yapılan fiziki kaynak analizinde araçların hizmetin üretilmesi ve sunumunda yeterli seviyede olduğu tespit edilmiştir.

Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde, güçlü bir araç parkının olması önem arz etmektedir. Bu nedenle, gerek mevcut araç ve iş makineleri komple revize edilerek, gerekse yeni araç ve iş makineleri alınarak, Kâğıthane Belediyesi araç kapasitesi artırılmıştır.

Mevcut bulunan araçlar incelendiğinde, daha çok iş makineleri ve hizmet üreten üst ekipmanlı araçlardan oluştuğu; binek oto ve minibüs gibi küçük araçların kiralama yöntemiyle temin edilerek, işletme maliyetlerinin minimumda tutulduğu görülmektedir. Özellikle Fen İşleri ve Asfalt çalışmaları gibi alt yapı, inşaat, bakım- onarım hizmetlerinin yürütülmesinde önem arz eden kazıcı- yükleyici iş makineleri, asfalt finisheri, asfalt frezesi, asfalt robotu gibi araç ve makineler ile, sepetli araçlar, damperli kamyonlar, su tankeri ve otobüs gibi hizmet üreten araçlar makine parkının tamamına yakınına yakınına oluşturmaktadır. Ayrıca sel, deprem, yangın gibi doğal afetler ile kışın yoğun karla mücadelede acil müdahale amacıyla, son teknoloji motopomplar, jeneratörler, kar küreme ve tuz serpme araçları, kar rotatifleri de makine parkımızda bulunmaktadır.

Otobüs sayımız artırılarak, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenleri ile; okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap verme kapasitemiz artırılmıştır. Belediyemizin sosyal yardım ve sağlık alanında yürütmekte olduğu hizmetlerde kullanılmak üzere, hidrolik sistemli engelli araçları, tam donanımlı Gezici sağlık araçları, soğutmalı cenaze nakil aracı ve hasta nakil ambulansları alınarak hizmete sunulmuştur.

RESMİ ARAÇ TABLOSU		KİRALIK ARAÇ TABLOSU	
Araç Tipi	Adet	Araç Tipi	Adet
Binek	5	Binek Araç	40
Otobüs	1	Otobüs	15
Minibüs	7	Minibüs	5
Kapalı Kasa	3	Kamyonet	7
Ambulans	2	Minivan(Kango Tipi)	39
Kamyonet	4	Panelvan	3
Vinç	2	Ambulans	1
Kamyon	11	Engelli Aracı	1
Anons Aracı	2	Sepetli Vinç	1
Vidanjör	1	Toplam	112
Motosiklet	6		
Çöp Aracı	4		
Doblo	1		
Tanker	1		
İş Makinası	12		
Toplam	62		

GELİR TABLOSU

	2019		2020		2021		2022		2023	
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
1 Vergi Gelirleri	119.595.000,00	89.150.144,88	132.165.000,00	87.236.935,98	115.380.000,00	107.675.420,74	286.985.000,00	186.644.959,32	406.865.000,00	297.647.318,23
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.301.000,00	31.177.072,07	33.040.000,00	58.627.870,55	55.234.000,00	99.908.176,29	189.434.000,00	183.044.674,10	383.630.000,00	403.469.553,45
4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.500.000,00	6.224.780,08	8.500.000,00	9.688.716,78	12.300.000,00	8.633.718,98	33.500.000,00	47.461.813,55	45.600.000,00	19.822.757,84
5 Diğer Gelirler	167.733.000,00	154.317.316,16	194.815.000,00	166.340.360,35	232.760.000,00	234.955.540,69	537.670.000,00	447.383.160,81	905.713.000,00	813.708.745,77
6 Sermaye Gelirleri	40.055.000,00	13.141.310,43	33.050.000,00	54.497.987,34	50.100.000,00	51.858.087,44	100.200.000,00	33.541.679,90	290.200.000,00	108.308.472,82
8 Alacaklardan Tahsilat	0,00	6.300.000,00	0,00	3.443.640,89	3.400.000,00	3.400.000,00	15.000.000,00	3.300.000,00	10.000.000,00	10.500.000,00
9 Red ve İadeler (-)	-7.000,00	0	-7.000,00	0	-7.000,00	0	-4.000,00	0	-11.000,00	0
Toplam	367.177.000,00	300.310.623,62	401.563.000,00	379.835.511,89	469.167.000,00	506.430.944,14	1.162.785.000,00	901.376.287,68	2.041.997.000,00	1.653.456.848,11

GİDER TABLOSU											
		2019		2020		2021		2022		2023	
		Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
1	Personel Giderleri	29.216.087,00	29.108.532,46	33.785.995,00	33.140.399,91	36.099.754,00	32.874.478,96	55.282.823,00	54.998.235,96	105.828.150,00	104.365.989,44
2	Sosyal Devlet Kurumlarına Devlet Piri mi Giderleri	4.829.937,00	4.991.555,85	5.922.705,00	5.236.780,29	6.327.032,00	5.598.257,57	9.247.776,00	8.953.912,38	18.529.000,00	14.462.500,58
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	186.672.300,00	198.628.183,41	209.254.433,00	219.857.372,72	237.729.214,00	247.803.918,54	546.942.034,00	536.580.979,89	1.071.498.500,00	1.140.621.012,70
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.747.211,61
5	Cari Transferler	11.901.576,00	12.433.367,69	13.109.000,00	14.131.269,82	13.860.000,00	17.380.841,32	26.003.867,00	27.451.335,52	50.796.350,00	61.606.328,98
6	Sermaye Gid-erleri	110.345.100,00	63.224.629,23	115.195.340,00	84.167.099,96	148.650.000,00	158.814.515,26	434.038.500,00	426.207.928,52	633.845.000,00	617.925.042,46
7	Sermaye Transferleri	1.412.000,00	1.516.303,05	1.395.527,00	1.354.612,78	1.501.000,00	1.410.358,86	1.600.000,00	1.799.288,00	2.500.000,00	2.424.807,08
8	Borç Verme	0,00	60,50	0,00	2.566,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
9	Yedek Ödenekler	22.800.000,00	0,00	22.900.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	89.670.000,00	0,00	159.000.000,00	0,00
Genel Toplam		367.177.000,00	309.902.632,19	401.563.000,00	357.890.102,14	469.167.000,00	463.882.370,51	1.162.785.000,00	1.055.991.680,27	2.041.997.000,00	1.944.852.892,85

TAHMINİ KAYNAKLAR TABLOSU

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı 2025	Planın 2. yılı 2026	Planın 3. yılı 2027	Planın 4. yılı 2028	Planın 5. yılı 2029	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	953.399.000,00	1.191.748.750,00	1.489.685.937,50	1.862.107.421,88	2.298.530.320,31	7.795.471.429,69
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	796.570.000,00	995.712.500,00	1.244.640.625,00	1.555.800.781,25	1.700.000.000,00	6.292.723.906,25
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	113.200.000,00	141.500.000,00	176.875.000,00	221.093.750,00	250.000.000,00	902.668.750,00
Diğer Gelirler	2.350.370.000,00	2.937.962.500,00	3.672.453.125,00	4.805.649.453,13	5.000.000.000,00	18.766.435.078,13
Sermaye Gelirleri	340.200.000,00	425.250.000,00	531.562.500,00	664.453.125,00	700.000.000,00	2.661.465.625,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-50.000,00	-62.500,00	-78.125,00	-97.656,25	-122.070,31	-410.351,56
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.553.689.000,00	5.692.111.250,00	7.115.139.062,50	9.109.006.875,00	9.948.408.250,00	36.418.354.437,50

Teknoloji Altyapısı

Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir.

Kâğıthane Belediyesi olarak teknolojik imkanlardan maksimum derecede faydalanıp vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylıkla yapabilmeleri için bilişim teknolojilerinde sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve bütün birimlerimiz arasında entegre süreç bazlı kent bilgi sistemi otomasyonu kullanılmaktadır.

Günün teknolojik imkânları dâhilinde, belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki var olan mekânsal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünü oluşturarak, parçalı ve dağınık yapıya son vermek, kendi içinde bütüncül sistem kurmak, bu sistemi çevresiyle bağlamak, bu yolla bilgi yığınınına sahip olmak değil, onu kararlar için en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonu sağlanmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Belediyemizde Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi ile esnek bir altyapı oluşturulmuştur. Geliştirilen mobil uygulamalar ile de sahada çevrimiçi olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Hizmet binalarımıza konumlandırmış olduğumuz bilgi duvarları ile başvuru durumu takibi, imar durumu sorgulama, kent rehberi, hızlı ödeme vb. işlemler dokunmatik olarak vatandaşlarımıza sunulmaktadır. Hizmet birimlerimiz arasında fiber kablolama ile bütünleşik hızlı bir altyapı kurulmuştur. Yapısal kablolama ve uç birimlerin geliştirilmesi sürdürülmektedir.

Kâğıthane Belediyesi Dijital Arşiv Uygulaması, IOS ve Android işletim sistemli cihazlara uygun olarak hazırlanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kentli İletişim Servisimiz, belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili yapılacak ilk müracaat servisi haline gelmiştir. Mükelleflerin yapılacak işlemlerle ilgili tüm ön hazırlıklar bu serviste tamamlanarak ilgili birimlere yönlendirilmektedirler.

Haberleşme (Çağrı) Merkezimizde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş bilgilendirilmektedir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilkesiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI ENVANTERİ TABLOSU

Server	29
PC+ Laptop	846
Switch	56
Yazıcı	283
LCD Monitör	633
Tarayıcı	92
Modem	4
UPS	25
Barkod Okuyucu	6
Harici Teyp Ünitesi	2
Mobil Pos Cihazı	3
Dijital Pano	70
Tablet	118
Storwize Disk Sistem	4

4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Merkezi idarenin kentsel dönüşüm politikalarına destek vermesi	Riskli yapı stoğunun azaltılması	Mülkiyet sahiplerinin anlaşamaması	Riskli yapı dönüşümleri için vatandaşların uzlaşabilmeleri için yetkili bir mercii oluşturulması ve çözüm önerileri geliştirilmesi
	Büyükşehir belediyesi'nin, yatırım programının ilçe ihtiyaçları ile uyumsuzluğu	Yatırım programlarında fayda maliyet analizlerine daha çok önem verilmesi	Önceliklerin çatışması durumunda yatırım planlarının uygulanamaması.	Uzlaşmacı işbirliklerinin geliştirilmesi
	İlçedeki kamu kurumları ile koordinasyon sağlanması	Hizmet çeşitliliğinin artması	İşbirliği alanları dışındaki taleplerin artması	Öncelik sıralamasına göre işbirliği yapılacak kurumların sayısının artması ve işbirliği çerçevesinin doğru çizilmesi
Ekonomik	İlçe vatandaşlarımızın istihdam konuları	Genç ve çocukların nitelikli mesleki eğitim faaliyetlerimize katılımının artması	Gelir oranlarımızın düşüklüğü	İstihdam olanaklarının artırılmasına yönelik işbirliklerinin geliştirilmesi
	Genel ekonomik göstergelerdeki dalgalanmalar	Tasarruf genelgesi ile birlikte harcamaların önceliklendirilerek yapılması	Vergi ve harç ödemelerinin azalması	Girişimcilik eğitimlerinin verilmesi ve çalışmaların önceliklendirilerek hayata geçirilmesi
	Alacakların denetimlerinin etkin yapılamaması	-	Yatırım programının uygulanamaması	Farklı yöntemler ile etkin kontrol denetimimizin sağlanması ve tahsilatın kısa vadede ödemesinin sağlanması
	Riskli yapıların tahliye edilmesi	Kent Yapı Stoğunun Yenilenmesi	Riskli yapıda oturan kiracıların tahliye geç yapması veya tahliye etmemesi	6306 Sayılı kanun kapsamında kiracılara verilen tahliye desteğinin sürekliliğinin sağlanması
Sosyokültürel	Metruk bina yıkımlarında mülkiyet sorunları nedeniyle sürecin uzaması	-	Afet durumlarında can kaybı riskinin artması	Metruk bina sahiplerine yönelik geleceğe dönük hak sahipliğinin devamı için Çevre Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda Belediyelerin ve İlgili Meslek örgütlerinin katılımıyla çözüm önerilerinin hazırlanması
	Riskli yapıların tahliye edilmesi	Planlı kentleşmenin sağlanması	Hak sahiplerin yaşadığı binaların riskli olmadıkları hakkındaki kanaatleri	Yapıların ekonomik ömürleri ve 6306 sayılı kanun kapsamında dönüşümün ilçe sınırlarında oturan her bir ferde eğitim yoluyla bilgilendirilmesi
	Okullarda verilen afetlere hazırlık ve çevre bilinci farkındalık eğitimlerinin sürdürülebilir olması	İlçe afet ve çevre bilinci konusunda kapasitesinin artırılması	Olası afet durumlarında koordinasyon eksikliği	Milli Eğitim Müdürlüklerinin okullarda istihdam ettiği öğretmenlerin en az 5 tanesi bu eğitimleri verebilecek seviyeye getirilmesi. Bu konuda görevlendirmelerin yapılması
	Kaçak yapılaşma ile mücadelede ve 26000'in üzerindeki binanın periyodik kontrolünde, mevcut İlçe Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bakanlık, İBB personelinin koordinasyonu	Olası risklerle ilgili paydaş kurumların işbirliğinin güçlenmesi	Afet durumlarında can kaybı riskinin artması	Kaçak yapılaşmanın ülkemiz için nedenli büyük bir problem olduğu ve uzun vadede deprem/ kentsel dönüşüm konusunda can kayıplarına sebebiyet veren en önemli faktör olduğu, yerel ve ulusal basın yayın organları ile vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi

	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Kent bilgi sistemlerinin yaygınlaştırılması	İşlem süreleri ve iş yükünün azalması	İnternet hizmetlerindeki aksamaların hizmetlerde oluşturduğu aksamalar	Belediye hizmetlerinin kullanıcı dostu, kolay uygulanabilir ve anlaşılabilir bir web ortamına taşınması
	Belediye hizmetlerine e-devlet üzerinden ulaşılabilmesi	e:Belediye hizmetlerindeki kullanıcı sayısının artması ve iş verimliliği	İnternet hizmetlerindeki aksamaların hizmetlerde oluşturduğu aksamalar	Belediye hizmetlerinin vatandaşın en kolay ulaşabildiği e-devlet platformuna taşınması
	Kurumlararası izlenebilen ilçe altyapı bilişim ağının eksikliği	Tekrarlanan iş yükünün azaltılması	Tüm kurumların iş ihtiyaçlarını karşılayabilmek üzere yapılan ayrıntılı analizler nedeniyle entegrasyonun zaman alması	İlçemize yatırım sağlayan tüm kurumların izleyebileceği altyapı ağının oluşturulması
	Personel işlemlerinin yönetildiği dijital platformun (flexcity v.b.) etkin kullanılamaması	İş yapma yöntemlerinin sorgulanması ve problemlerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgi birikimi	İş yükünün artması ile iş verimsizliği	Kullanılan dijital platformda bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi, iş yükünün hafifletilmesi, MERNİS, HİTAP, YÖK, SGK, v.b. sistemler ile entegrasyonun sağlanması
	Afet sonrası iletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması	Problemlerin çözümü için paydaşlar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi	Arama kurtarma çalışmalarında koordinasyon zorluğu	İlçemize analog iletişim rolesinin kurulması
Yasal	Vergiye tabi Rayiç Bedellerinin düşük olması dolayısıyla tahakkuk oranlarındaki düşüklük	Ekonomik dalgalanmanın neden olduğu ek kaynak oluşturma ihtiyacının netleşmesi	Vergi gelirlerinin toplam gelir içerisindeki payındaki düşüklük	İlçeler arasındaki vergi rakamlarının tavan ve taban fiyatlarının merkezi otorite tarafından belirlenmesi ve ilgili kanunlarda gerekli düzenlemelerin sağlanması
	İmar mevzuat birliğinin sağlanması	-	Yapılan mevzuat değişiklikleri ve farklı ilçe belediyelerinin olası muhtemel farklı yasal uygulamaları	Bakanlık tarafından belirli dönemlerde gerekli eğitimlerin ve denetimlerin sağlanması
	İç Kontrol Sistemi uygulamalarının Stratejik Plan-Performans Programı uygulamaları gibi net anlaşılabilmesi ve yaygınlaştırılmaması	İÇKS Uygulamaları paylaşımı ile ilgili kurumlar arasındaki etkileşimin artması	İÇKS Uygulamalarının farklı anlayışlarda gerçekleştirilmesi ve etkinleştirilememesi	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü koordinasyonunda belediye temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu ile bu konunun ele alınarak, farklı sınıflardaki Belediyelerin ihtiyaçlarına göre süreç akışları ve bu akışlarda görev alanlara ilişkin görev tanımlarının ve risk sınıflandırmalarının standart olarak hazırlanması ve böylece aynı alanda yürütülen çalışmalarda iş verimliliği sağlanması
Çevresel	İşyerleri ve hanelerden toplanan geri dönüştürülebilir atıkların vatandaşın ilgisizliği nedeniyle verimli toplanamaması	Geri dönüşüm ile ilgili paydaş işbirlikleri ile kurumsal gelişim projelerinin yapılması ve Belediye hizmetinin görünür kılınması	Katı atıklardan geri dönüşüm oranındaki azalış	Geri dönüştürülebilir atıkların ayrı biriktirilmesi konusunda teşvik artırıcı ödül sisteminin geliştirilmesi
	İklim değişikliklerinden dolayı yağış miktarındaki değişiklik	-	Düzensiz ve aşırı yağışların ilçemize olumsuz etkileri	İRAP eylem planları doğrultusunda altyapı çalışmalarının güçlendirilmesi
	Restorasyon çalışmalarındaki mevzuat kaynaklı gecikmeler	-	Maliyetin artması ve uygulama yapacak firmaların azalması	Tarihi restorasyon işlemlerinin hızlandırılması amacıyla 2863 sayılı kanun kapsamında çıkarılan yönetmelikte gerekli düzenlemelerin yapılması
	Yoğun trafiğin hava kirliliğine etkisi	Ulaşım yatırımlarının önceliklendirilmesi	Vatandaşın yaşam kalitesini olumsuz etkilemesi	Trafik yoğunluğunu azaltmak için İBB ile görüşmeler yapmak

4.9. GZFT Analizi

İç Çevre				Dış Çevre			
Güçlü Yönler	Güçlü Yönlerin Öngörülen Etkisi	Geliştirilmesi Gereken Yönler	Öngörülen Eylemler	Fırsatlar	Fırsatlar'ın Öngörülen Etkisi	Tehditler	Öngörülen Eylemler
Kalite Belgelendirmelerinin ve kurum süreçlerinin güncel olması	Hizmet kalitesinin artırılması	Hizmet tesislerindeki alt yapı eksiklikleri	Hizmet tesisleri alt yapısının iyileştirilmesi ve yararlanıcı memnuniyetinin artırılması	İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması	Genç girişimcilerin destekleneceği programların/ ortamların geliştirilmesi	Hızlı nüfus artışından ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri	Kent paydaşlarıyla işbirliğinin geliştirilerek politikaların belirlenmesi ve merkezi birimlerle paylaşılması
Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması	Planlı yatırımların gerçekleştirilmesi	Spor hizmetlerinde eğitimli personel sayısının artırılması	Spor hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik nitelikli eğitimlerin kuruma kazandırılması	Afet farkındalığının toplum genelinde artması	Afet farkındalığının artırılması	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında oluşturulan Afet Gruplarında bulunan görevli personellerin bir kısmının ilçe sınırları içerisinde ve sağlam binalarda oturmamasının, olası bir İstanbul depremi için, planların uygulanabilirliği konusunda yapısal bir risk oluşturması	Afet müdahale gruplarının sağlam konutlarda ikamet edebilmelerine yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi
İlçemizdeki tüm parsellerin grafik-sayısal verilerinin bilgisayar ortamında güncel olması	Planlı şehirleşme	Sosyal destek yardımlarının ekonomik koşullara göre güncellenme ihtiyacı	Sosyal destek yardımlarının Meclis kararıyla güncellenmesi	IRAP Eylem Planı	Belediyemizin IRAP kapsamındaki eylemlerle uyumlu faaliyetleri gerçekleştirilerek afete hazır ilçenin oluşumuna katkı sağlanması	İlçedeki alt yapı çalışmalarında birden çok dış kurumun faaliyet göstermesi ve kurumlar arası koordinasyon eksikliği nedeni ile yapılan çalışmaların sürekli tekrarlanması	İlçemizde faaliyet gösteren tüm kamu kurumlarının koordinasyonunun sağlanarak bütüncül planlı bir yaklaşımla uygulamaların gerçekleştirilmesi
Vatandaşımıza tek noktadan hizmet vermek üzere kentli servisi sistemi	Vatandaşa hızlı ve etkin hizmet sunulması	Kurumsal sonuçların etkin izlenmesinin sağlanması	Stratejik Planın etkin izlenmesi amacıyla yazılım temini ve birim yöneticilerinin görevlendirilmeleriyle "Stratejik Yönetim" farkındalığının artırılması	Cendere Vadisinin Bilişim Vadesi olarak planlara işlenmiş olması	Teknoloji şirketlerinin artmasıyla gelir ve istihdam potansiyelinin oluşması	Riskli yapılarla ilgili yapılan mevzuat değişiklikleri ve farklı ilçe belediyelerinin olası muhtemel farklı yasal uygulamaları; uygulamada birlik sağlanamaması	Bakanlık tarafından belirli dönemlerde gerekli eğitimlerin verilmesi
Belediyemizin sosyal belediyeçilik uygulamalarının gelişmiş olması	Sosyal destek hizmetlerinin adil sunulması	Stratejik Yönetim anlayışıyla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesinde yetkin personel eksikliği	Görev bazlı yetkinlik analizi yapılarak, konuyla ilgili yetkinlik ihtiyacına göre yetkin personelin kuruma kazandırılması	İlçemizin 2 uluslararası (E-80 ve D-100) karayolu arasında bir aks numunda olması	İlçenin gelişim potansiyelini destekliyen ulaşım kolaylığı	İlçemizde bulunan arama kurtarma ekiplerinin olası bir afet sonrasında analog telsiz rolesi olmayışı dolayısıyla iletişim kuramaması	İlçemize analog iletişim rolesinin kurulması

İç Çevre				Dış Çevre			
Güçlü Yönler	Güçlü Yönlerin Öngörülen Etkisi	Geliştirilmesi Gereken Yönler	Öngörülen Eylemler	Fırsatlar	Fırsatlar'ın Öngörülen Etkisi	Tehditler	Öngörülen Eylemler
Vatandaşın Yararlanabileceği ve Belediye Hizmetlerinin Sunulduğu Geniş Yeşil Alanlar	Vatandaşın sağlıklı yaşam alanlarına kolay erişimi	Vergi Döneminde vatandaşın interaktif ödeme yöntemini yeterli oranda kullanmayışı sonucu, veznelerimizde oluşan iş yoğunluğu	Vatandaşın bu konuda zamanında ve etkin bilgilendirilmesi	İlçede tarihi mesire alanı ve tarihi yapıların zenginliği	Turizm bölgesi olmaya yönelik aday ilçe	İlçenin bir bölümünde kentlilik bilincinin henüz yerleşmemiş olması	Mahalle Muhtarları ve STK işbirliği ile kentleşme bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Ambalaj atıkları için ayrıştırma tesisine sahip olması	Temiz çevrenin oluşumuna katkı sağlanması	Personel ve mobil ekipman eksikliği nedeniyle gelire dönüşebilecek saha tespitlerinin etkin gerçekleştirilmesi	Gelir artışı sağlayacak saha denetimleri ile personel eksikliklerinin giderilmesi ve işlemlerin hatasız ve hızlı gerçekleştirilmesi için mobil ekipmanların temin edilmesi	Elektrikli Binek Araçların Çoğalması	Otoparklarda kurulacak elektrikli şarj istasyonları ile gelir potansiyelinin oluşması	-	-
Afet Acil Durum Merkezinin Tamamlanması	Afetlere müdahale kapasitesinin artması	İşyeri ruhsatlandırma süreci ile ilgili vatandaşların yeterince bilgilendirilememesi	İşyeri açılmadan önce yapılması gerekenler konusunda vatandaşın etkin bilgilendirilmesi, muhtarlarla koordineli dönemsel bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi, işyeri açılmadan önce ruhsat alınmasına yönelik etkin tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi	Vergi gelirlerini etkileyen rayiçlerin önümüzdeki dönemde güncellenmesi	Vergi gelirlerinin artması	-	-
İlçemizde Spor Merkezleri ve Spor Alanlarının Yeterli Seviyede Olması	Vatandaşların sportif faaliyetlere kolay erişimi	Zabıta Hizmetlerinin sunumunda, malzeme, personel ve teknoloji altyapısına yönelik eksiklikler nedeniyle yaşanan aksaklıklar	Zabıta hizmetlerinin sunulmasındaki aksaklıkların analiz edilmesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi	-	-	-	-
Ana hizmet binamızın geniş bir yeşil alan içerisinde bulunması ve ulaşımın kolay olması	Vatandaşlarımızın hizmetlerimize kolay ulaşabilmesi.	İlçe sınırları dâhilindeki yapı stoku 2004 yılı yönetmelik standardı kapsamında yapılmadığından (iskânsız) ilgili işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırılmaması, bu nedenle bölgede riskli yapı stoku yükselmesi	Yaşlanmış yapı stokunun yenilenmesi, işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine uygun hale getirilebilmesi açısından gerekli olan kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması	-	-	-	-

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	* İzleme ve Değerlendirme sürecinin teknoloji destekli izlenmesinin sağlanması * Göstergelerle ilgili verileri elde etme zorluğu	* Kurumsal sonuçları zamanında izleyebilmeye yönelik teknoloji destekli çözümün geliştirilmesi * Gösterge kütüphanesinin oluşturulması ve yıllara sari karşılaştırılmalı kullanılabilmesi
Mevzuat Analizi	* Riskli yapıda oturan kiracıların tahliye geç yapması veya tahliye etmemesi * Tahliye desteği sadece kiracılara ödenmesi ile mal sahiplerinin mülkü boşaltmasının zaman alması * Dönüşüm projelerinde müteahhitin teklifinin dezavantajlı olduğunu düşünen hak sahiplerinin anlaşmazlığın çözümü için başvuracağı bir mercinin bulunmaması * Gecikmiş alacaklarla ilgili ödeme emir tebligatının elden ve/veya posta yoluyla yapılmasının gecikmelere neden olarak gelir kaybına yol açması * Emlak vergilerinin tahakkukuna esas olan 1319 sayılı kanunda belirlenen, sokak rayiç değerlerinin günümüz koşullarında güncellenme ihtiyacı	* 6306 Sayılı kanun kapsamında kiracılara verilen tahliye desteğinin mevcut piyasa koşullarına getirilmesi * Tahliye desteğinin oturduğunu belgeleyen hak sahibine de yapılmasına yönelik mevzuatta düzenlemelerin yapılması * Hak sahipleri ve müteahhit arasında anlaşma sağlanmadığı takdirde ihale yoluyla satış işlemleri yapılmaktadır. Anlaşma sağlanmayan durumlarda hak sahibinin başvurabileceği bir değerlendirme komisyonunun oluşturulması * 6183 sayılı kanun kapsamında yapılan tebligat yönteminin e: tebligata dönüştürülmesi * 1319 sayılı kanunda emlak vergilerinin tahakkukuna esas olan sokak rayiç değerlerinin güncellenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	*İRAP, TAMP gibi eylem planlarına tam uyum sağlanarak ilçe afet direncinin artırılmasının sağlanması *Kentsel dönüşüm teşvik çalışmalarının geliştirilmesi *Riskli yapı stoğunun kentsel yerleşim yapı stoğu içerisindeki payının azaltılması *Sıfır atık konusunda tam uyum sağlanması *Dezavantajlı gruplar ve gençler önceliğinde girişimciliğin desteklenmesi ve teşvik edilmesi *Kişi başı yeşil alan miktarı arttırılacak ve sağlıklı bireylerin gelişimi için spor merkezlerimizde sağlık taramalarının yapılması
Paydaş Analizi	* Kentsel dönüşümde çözüm önerisi, yönlendirme/arabuluculuk ihtiyacı * Yeşil alan yetersizliği * Trafik yoğunluğu * Otopark yetersizliği	* Kentsel dönüşüm teşvik çalışmalarının geliştirilmesi * Yeşil alanın artırılmasına yönelik yatırım projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması * Trafik yoğunluğunu azaltacak işaretleme ve/veya tek yön uygulamalarının tamamlanması ve takip edilmesi * Otopark ihtiyacı bulunan mahallelerde mikro ölçekli akıllı otopark çözümlerinin geliştirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	* Çalışanların sınıf ve görev tanımlarında oluşan düzensizlik * Yetkin personel yetersizliği	* Yetkinlik analizinin tamamlanarak düzensizliklerin ortadan kaldırılması * Çeşitli teknik bölümlerde çalışabilecek yetkin personel temini yapılması

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	* Kurum içi ast-üst iletişiminin güçlüğü * Kurum içi iletişimde motivasyon etkinliklerinin yetersizliği * Takdir ödüllendirme sistemlerinin eksikliği	* Kurum içi ast-üst iletişiminin geliştirilmesi * Kurum içi iletişimi destekleyen motivasyon artırıcı etkinliklerin geliştirilmesi * Takdir ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve farklı kurumsal kademeler yaygınlaştırılması
Fiziki Kaynak Analizi	* Hizmet tesislerinin altyapılarda iyileştirme gerektiren alanlar * Çok sayıda hizmet binasının olması nedeniyle enerji giderlerinin yüksek olması	* Hizmet tesislerinin altyapılarının iyileştirilmesine yönelik bakım/onarım uygulamalarının gerçekleştirilmesi * Hizmet binalarında pilot yenilenebilir enerji çözümlerinin projelendirilmesi ve uygulanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	* Bazı iş birimlerinin hizmet ihtiyaçlarına yönelik yazılımların eksikliği * e-devlet üzerinden sunulan e-Belediyecilik hizmetlerinin sınırlı olması * Yazılımların bilgi eksiği nedeniyle etkin kullanılamaması * Afet sonrası iletişim altyapısının güçlendirilmesi	* İş ihtiyaçlarına yönelik yazılımların temin edilmesi * e-devlet uygulamaları ile e-Belediyecilik hizmetlerinin entegrasyonuna yönelik analiz ve işbirliklerinin geliştirilmesi * Kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda uygulamalı eğitim oturumlarının tasarlanması ve dönemsel olarak gerçekleştirilmesi * İlçemize analog iletişim rolesinin kurulması
Mali Kaynak Analizi	* Kamu Tasarruf Genelgesi doğrultusunda kaynak kısıtları * Giderlerdeki artışı karşılayacak ölçüde vergi gelirlerine esas rayiçlerde artış olmaması	* Kamu Tasarruf Genelgesi doğrultusunda bütçe kaynaklarının önceliklendirilerek yatırım bütçesinin oluşturulması * Yeni gelir alanlarının araştırılması ve devreye alınması / devreye alınması için mevzuat düzenleme önerilerinin oluşturulması * 1319 sayılı kanunda emlak vergilerinin tahakkukuna esas olan sokak rayiç değerlerinin güncellenmesi
PESTLE Analizi	* Merkezi idarenin kentsel dönüşüm politikalarına destek vermesi * Riskli yapıların tahliye edilmesi * Genel ekonomik göstergelerdeki dalgalanmalar * Yoğun trafiğin hava kirliliğine etkisi	* Riskli yapı dönüşümleri için vatandaşların ulaşılabilirliği için yetkili bir mercii oluşturulması ve çözüm önerileri geliştirilmesi * Yapıların ekonomik ömürleri ve 6306 sayılı kanun kapsamında dönüşümün ilçe sınırlarında oturan her bir ferdin eğitim yoluyla bilgilendirilmesi * Tasarruf genelgesi ile birlikte harcamaların önceliklendirilerek yapılması * Ulaşım yatırımlarının önceliklendirilmesine yönelik İBB, Ulaşım ve Çevre Şehircilik Bakanlıklarıyla işbirliğinin geliştirilmesi



2025 – 2029

KÂĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

05

**GELECEĞE
BAKIŞ**

5.1-Misyon

“Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmaktır”

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Kağıthane halkı adına, onlardan aldığı yetki ile ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da katılımcı bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkına şeffaf ve adil hizmet sunmak ile gerçekleşir.



5.2-Vizyon

“Gönül belediyeciliği anlayışını, yeni nesil belediyecilik hizmetleri ile geliştirerek İstanbul’un kalbi olmak”

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent halkına etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etkin kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini vatandaş odaklı yönetim anlayışı oluşturmaktadır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun ederek onların kalbine dokunacak biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Kağıthane belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri gönül belediyeciliği anlayışı ile yeni nesil belediyecilik hizmetlerini geliştirecek biçimde gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.



5.3-Temel Değerler

Katılımcı:

Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kâğıthane ve Kağıthanelilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil:

“Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlara temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyelerimiz in karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Şeffaf:

Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

Çağdaş:

Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Tarihi ve Doğal Mirasa Sahip Çıkmak:

Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Sosyal Belediyecilik:

Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Halkın Değerlerine Saygılı:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaş Odaklı:

Kâğıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı:

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane’ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Hizmette Kalite ve Süreklilik:

Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizden dir.

Yenilikçi:

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İlkeli ve Kararlı:

Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı ve kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

Teknolojiden Optimum Yararlanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Hizmette Güler yüz:

Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane’de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthaneli belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Kurum ve Kuruluşlar ile Koordinasyon:

Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması belediyemiz ilkelerindendir.

Çevreci:

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir.

Hukuka Uygunluk:

Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hesap Verebilirlik:

Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: “Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür.”

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “yetki veren” dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.





2025 – 2029

KÂĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

06

**STRATEJİ
GELİŞTİRME**

6.1.Hedef Kartları

Amaç	SAİ Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef	SH1.1 Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İşletme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sosyal tesis tamamlanma oranı (%)	12,50%	0%	40%	100%	–	–	–	6	12
Graffiti sokağı tamamlanma oranı (%)	12,50%	0%	0%	100%	–	–	–	6	12
Şehir cephe yenileme projesi tamamlanma oranı (%)	12,50%	0%	0%	0%	0%	100%	–	6	12
Mahalle Kafeteryası tamamlanma oranı (%)	12,50%	0%	0%	0%	20%	100%	–	6	12
Sosyal tesislerde hizmet verilen kişi sayısı (kişi)	12,50%	1 milyon	1,1 milyon	1,2 milyon	1,3 milyon	1,4 milyon	1,5 milyon	6	12
Sosyal tesisler genel memnuniyet oranı (%)	12,50%	85%	85,5%	86%	86,5%	87%	87,5%	6	12
K-Park araç kapasitesi (adet)	12,50%	3.685	3.750	3.850	3.900	3.950	4.000	6	12
K-Park hizmet alan kişi sayısı (kişi)	12,50%	550 bin	560 bin	570 bin	580 bin	590 bin	600 bin	6	12
Riskler	1-Restoranlarda kritik görevlerde çalışan (aşçı vs.) personellerin görevlerinden ayrılması ile hizmet kesintisi riski 2-Ekonomik gelişmeler ile öngörülemeyen maliyetlerin oluşması ve buna bağlı olarak hizmet kalitesinin düşmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1-Kadınlara Özel Sosyal Tesis 2-Graffiti Sokağı 3-Şehir Cephe Yenilemesi 4-Okul - Mabed Yerleri Bakım Onarımı 5-Metruk Bina Yıkım Faaliyetleri 6-Mahalle Kafeteryası Yapımı 7-Sosyal Restoran, Büfe Yönetimi ve İşletilmesi 8-K-Park Yönetimi ve İşletilmesi 9-Organizasyon ve Etkinlik Salonlarının Yönetimi (Düğün ve Toplantı Salonları) 10-Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin Yönetimi ve İşletilmesi								
Maliyet Tahmini	3.044.292.389,44 TL								
Tespitler	1-Metruk bina yıkımlarında mülkiyet sorunları nedeniyle sürecin uzaması. 2-Mahallelerde yeterli alan olmaması nedeniyle restoran ve otopark kapasite artışının sağlanmasında yaşanan aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	1-Metruk bina sahiplerine yönelik geleceğe dönük hak sahipliğinin devamı için çözüm önerilerinin hazırlanması ve bu doğrultuda gerekli mevzuat düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi. 2-İlçemizde kamulaştırma yolu ile alanların oluşturulması ve planlara işlenmesi.								

Amaç	SA1 Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef	SH1.2 Vatandaş İlişkilerini Etkinleştirmek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kağıthane İlçe Nüfus Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kağıthane Belediyesi çalışanları genel memnuniyet oranı (%)	25%	71%	73%	74%	76%	77%	80%	6	12
Ambulans ve hasta nakil talebinin karşılanma oranı (%)	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6	12
Gezici sağlık hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı (adet)	25%	3400	3450	3500	3550	3600	3600	6	12
Evlendirme hizmetleri memnuniyet oranı (%)	25%	0%	75%	77%	79%	82%	85%	6	12
Riskler	1-Sağlık görevlilerinin, zamanında yetişemediği durumlarda veya hasta açısından istenmeyen sonuçlar oluştuğunda fiziki şiddete maruz kalma riski 2-Yabancı uyruklu vatandaşların evlilik başvuru belgelerinin doğrulanamamasından dolayı hatalı işlem yapılması								
Faaliyet ve Projeler	1-Vatandaş Görüşmeleri 2-Toplantı Organizasyonları 3-Anket Çalışmaları 4-Beşeri Hizmetler Çalışmaları (Poliklinik, Cenaze, Ambulans, Hasta Nakil) 5-Evlendirme Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	258.481.743,52 TL								
Tespitler	1-Sosyal ve Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesinde talep edilen ambulans hizmetleri nedeniyle zaman zaman vatandaş taleplerinin karşılanamaması 2-Evlilik cüzdanı evrakının Mal Müdürlüğünden kısa aralıklarla temin edilmesi ve zaman zaman kullanılmayan evraklar geçersiz sayılması								
İhtiyaçlar	1-Vatandaş taleplerinin karşılanabilmesi amacıyla etkinlik organizasyonları hizmet alımları kapsamına ambulans hizmetinin alınması 2-Kaynak verimliliği açısından dijital evlilik cüzdanı çözümünün oluşturulması ve belediyelerin kullanımına sunulması								

Amaç	SA1 Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef	SH1.3 Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Desteklenen kadın ve genç girişimcilerin sayısı (adet)	14,29%	580	600	610	615	620	625	6	12
Hizmet sağlanan dezavantajlı kişi sayısı (adet)	14,29%	24.412	24.600	24.800	25.000	25.200	25.400	6	12
Hizmet sağlanan genç sayısı (adet)	14,29%	22.463	22.600	22.800	23.000	23.200	23.400	6	12
Hizmet sağlanan yaşlı sayısı (adet)	14,29%	152	160	170	180	190	200	6	12
Hizmet sağlanan çocuk sayısı (adet)	14,29%	141	150	160	170	180	190	6	12
Hizmet sağlanan aile sayısı (adet)	14,29%	3.005	3.100	3.200	3.300	3.400	3.500	6	12
Sosyal Destek Hizmetleri Memnuniyet Oranı (%)	14,29%	70%	72%	75%	78%	82%	87%	6	12
Riskler	1-Ekonomik gelişmeler ile ihtiyaç sahibi sayısının artması, sosyal yardım giderlerimizin öngörülemezlik seviyede artması.								
Faaliyet ve Projeler	1-Sosyal Destek Hizmetleri (Taziye, Sünnet, Aş Evi, Evde Fizik Tedavi Hizmetleri Vs.) 2-Sosyal Projeler (Bir İyilik Yap Kağıthane Gönüllüleri, Engelliler Gündüz Hizmet Merkezi, Yaşlılar Gündüz Hizmet Merkezi, Maharetli Eller Çarşısı, Kadın Ve Genç Girişimciler İçin Destek Paketi, Bağımlılıkla Mücadele Merkezi, Yaşam Destek Kiti) 3-Çocuk Yuvaları 4-İhtiyaç Sahiplerine Ayni Yardımlar 5-Psikolojik Destek Çalışmaları 6-İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardımlar								
Maliyet Tahmini	892.820.843,20 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	SAİ Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef	SHİ.4 Odaklı Kültürel Hizmetler Sunmak								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İşletmeler Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kültürel etkinliklerden duyulan memnuniyet oranı (%)	16,67%	70%	71%	72%	73%	74%	75%	6	12
Turizm master planı tamamlanma oranı (%)	16,67%	0%	20%	100%				6	12
Atölye çalışmalarımıza katılan genç öğrenci sayısı (adet)	16,67%	3.000	3.100	3.200	3.250	3.300	3.400	6	12
Gençlik projeleri tamamlanma oranı (%)	16,67%	0%	20%	40%	70%	90%	100%	6	12
Belediye hizmetlerinin ulusal medyadaki haber sayısı (adet)	16,67%	175	190	200	220	230	250	6	12
Kağıthane tarihi eser restorasyon tamamlanma oranı (%)	16,67%	70%	70%	80%	80%	85%	87%	6	12
Riskler	1-Kurul izinlerinin uzun sürmesi nedeniyle hizmet sağlayıcının maliyet sorunları yaşaması, işi bırakması ve hizmetin tamamlanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	1-Kültürel Etkinlik Çalışmaları 2-Festival ve Yarışmalar (Geri Dönüşüm Festivali, Kağıthane Yazılım Yarışması, Kağıthane Genç Fest, Yeni İkonlar Mimari Tasarım Yarışması) 3-Gençlere Yönelik Sosyal Gelişim Projeleri (Kağıthane Kuluçka Merkezi Projesi, Digithane Projesi, Kağıthane Yapay Zeka Merkezi, Kağıthane Dil Dünyası, Oyuncak Müzesi, Uygulamalı Eğitim Platosu, Uzay Evi Projesi, Stüdyonuz Bizden Projesi, Genç Vadi Projesi, Millet Kiraathaneleri ve Çocuk Kütüphaneleri Projesi, Kağıthane Değerler Akademisi, Atölye Çalışmaları) 4-Turizm Master Planı Çalışması 5-Kültürel Geziler 6-Organizasyon ve Açılış Faaliyetleri 7-Tarihi ve Kültürel Mirası İhya Çalışmaları (Kaymakamlık Yanı Tarihi Eser 1 Adet Yapılacak)								
Maliyet Tahmini	2.196.954.564,80 TL								
Tespitler	1-Tamamlanan kültürel tesislerin altyapı ihtiyaçlarında ve ekipmanında eksiklikler/aksaklıklar 2-Restorasyon işlerinde işlemler başladıktan sonra süreç içerisinde tekrar "kurul izinleri" alınması gerektiğinde kararların uzun sürmesi								
İhtiyaçlar	1-Tesislerin projelendirilme aşamalarından başlayarak kullanıcı ihtiyaçlarının ayrıntılı analiz edilmesi ve bu standartlara uygun olarak yapım işlerinin tamamlanması ve işletmecisi birime teslim edilmesi 2-Tesislerin projelendirilme aşamalarından başlayarak kullanıcı ihtiyaçlarının ayrıntılı analiz edilmesi ve bu standartlara uygun olarak yapım işlerinin tamamlanması ve işletmecisi birime teslim edilmesi								

Amaç	SA1 Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef	SH1.5 Sağlıklı Bireylerin Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Spor tesislerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	25%	68%	70%	72%	74%	76%	78%	6	12
Spor tesislerinden faydalanan 4-16 yaş arası gençlerin aynı yaş grubundaki toplam genç sayısına oranı (%)	25%	18%	18,5%	19%	19,5%	20%	21%	6	12
Spor tesislerimizden faydalanan toplam kişi sayısı (adet)	25%	39 bin	40 bin	41 bin	42 bin	43 bin	44 bin	6	12
Mahalle spor merkezi sayısı (adet)	25%	4	4	4	5	5	5	6	12
Riskler	1-Ekonomik gelişmeler doğrultusunda bütçe önceliklerinde değişimler nedeni ile faaliyetlere ayrılan bütçenin düşmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1-Sporcuhane Faaliyetleri 2-Yetişkin Bireylere Fitness ve Havuz Hizmetleri 3-Amatör ve Ferdi Spor Kulüplerinin Desteklenmesi 4-Spor Tesislerinin Yenilenmesi, Bakım ve Onarımı 5-Yerel, Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonları 6-Yetenekli Sporcuların Tarama Testlerinin Gerçekleştirilmesi 7-Beslenme danışmanlığı (Diyetisyen)								
Maliyet Tahmini	694.256.630,40 TL								
Tespitler	1-Kurumsal paydaşlar arasında yaşanan koordinasyon eksiklikleri.								
İhtiyaçlar	1-Spor etkinliklerine yönelik paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi.								

Amaç	SA2 Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak								
Hedef	SH2.1 Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kentsel Dönüşüm, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Sivil Savunma Amirliği, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmanın toplam kamulaştırmaya oranı (%)	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6	12
İRAP eylemlerinin tamamlanma oranı (%)	20%	0%	20%	40%	50%	70%	100%	6	12
İlçede afet farkındalık eğitimleri ile ulaşılan incinebilir kişi sayısı (Engelli, yaşlı, kadın, hamile kadın, çocuk, refakatsiz çocuk vb.) (adet)	20%	16 bin	17 bin	18 bin	19 bin	20 bin	20 bin	6	12
Riskli yapı bağımsız bölüm sayısının toplam bağımsız bölüm sayısına oranı (%)	20%	59%	55%	51%	45%	41%	37%	6	12
Taleplerin karşılanma oranı - Rezerv alan, kira, pay satış (%)	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6	12
Riskler	1-Kamulaştırmanın uzlaşma yoluyla çözümlenememesi durumunda sürecin uzaması ve riskli yapı stoğunun azaltılamaması								
Faaliyet ve Projeler	1-Kamulaştırma Hizmetleri 2-Kışla Mücadele Çalışmaları 3-İrap Eylemleri Kapsamında Kağıthane İş Programının Hazırlanması 4-Riskli Yapı Tespit ve Yıkım Çalışmaları 5-Kentsel Dönüşüm Çalışmaları 6-Kira, Kredi, Hibe ve Taşınma Yardımı Çalışmaları 7-Pay Satış İşlemleri								
Maliyet Tahmini	1.560.098.696,96 TL								
Tespitler	1-Hak sahiplerin yaşadığı binaların riskli olmadıkları hakkındaki kanaatleri 2-Riskli yapıda oturan kiracıların tahliyeyi geç yapması veya tahliye etmemesi 3-Tahliye desteği sadece kiracılara ödenmesi ile mal sahiplerinin mülkü boşaltmasının zaman alması. 4-Dönüşüm projelerinde müteahhitin teklifinin dezavantajlı olduğunu düşünen hak sahiplerinin anlaşmazlığın çözümü için başvuracağı bir merciinin bulunmaması.								
İhtiyaçlar	1-Yapıların ekonomik ömürleri ve 6306 sayılı kanun kapsamında dönüşümün ilçe sınırlarında oturan her bir ferde eğitim yoluyla bilgilendirilmesi. 2-6306 Sayılı kanun kapsamında kiracılara verilen tahliye desteğinin mevcut piyasa koşulları ile uyumlu çözüm paketlerinin oluşturulması 3-Tahliye desteğinin oturduğunu belgeleyen hak sahibine de yapılmasına yönelik mevzuatta düzenlemelerin yapılması 4-Hak sahipleri ve müteahhit arasında anlaşma sağlanmadığı takdirde ihale yoluyla satış işlemleri yapılmaktadır. Anlaşma sağlanmayan durumlarda hak sahibinin başvurabileceği bir değerlendirme komisyonunun oluşturulması.								

Amaç	SA2 Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak								
Hedef	SH2.2 Planlı Kent Gelişimini Sürdürmek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kentsel Dönüşüm, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Sivil Savunma Amirliği, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Eksiksiz sunulan yeni inşaat ruhsatı başvurularının tamamlanma süresi (gün)	25%	13,6	12,5	11,5	10,5	9	7,5	6	12
Yapı kullanım izin belgesi verilme süresi (iskan) (gün)	25%	18,5	16	13,5	11	9	7,5	6	12
Betonarme İstinat Duvarı Yapımı (m3)	25%	–	1.500	3.000	4.500	6.000	7.500	6	12
Yeni yağmursuyu kanalı yapımı (km)	25%	121,9	122,4	122,9	123,4	123,9	129,4	6	12
Riskler	1-Proje incelenmesinde etkisi olmayacak bazı evrakların (şantiye şefi evrakı vb.) eksik olması durumunda müracaat alınıp proje incelemesinin yapılmaması kentsel dönüşüm sürecini sekteye uğratacağından 6306 sayılı kanun kapsamında riskli binaların yıkımlarının gecikmesi 2-Mer-i imar mevzuatının belirli aralıklarla revize edilmesine müteakip proje ve ruhsat safhasında bulunan parsellerin dönüşümlerinin engellenmesi nedeniyle vatandaşla anlaşmazlık								
Faaliyet ve Projeler	1-Proje Onay ve Ruhsat Faaliyetleri 2-Yapı Denetim Faaliyetleri 3-Betonarme İstinat Duvarı Yapım Çalışmaları 4-Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları								
Maliyet Tahmini	702.324.813,12 TL								
Tespitler	1-Yapı ruhsatı ve eki proje müracaatlarında eksik evrak olması durumunda ruhsatlandırma sürecin uzaması								
İhtiyaçlar	1-Yapı ruhsatı ve eki proje müracaatlarında eksik evrak oluşmaması için vatandaşın bilgilendirilmesi ve ilgili kurumlardan alınacak görüş yazılarının müdürlüğümüze ulaşana kadar geçen sürede proje ya da ruhsat inceleme sürecine devam edilmesi								

Amaç	SA2 Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm Ve Hizmetler Sunmak								
Hedef	SH2.3 Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yeni yol yapımının tamamlanma oranı (Kemerburgaz cad. Alan sk arası yeni bağlantı yolu ve begonvil sk yanı) (%)	25%	0%	0%	50%	80%	100%	–	6	12
Spor yürüyüş yolları tamamlanma oranı (%)	25%	0%	–	–	20%	50%	100%	6	12
Tematik cadde tamamlanma oranı (%)	25%	0%	–	20%	70%	100%	–	6	12
Fiberoptik altyapının tamamlanma oranı (%)	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6	12
Riskler	1-Altyapı çalışmalarımızın, işbirliği yaptığımız kamu kurumları ile uyumlaştırılmama riski 2-Plan değişikliği gerektiren alanlarda mülkiyetin diğer kamu kuruluşlarında olması durumlarında ön görülemeyen gecikmelerin yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	1-Yeni Yol Yapımı ve Düzenlemesi (Kemerburgaz Caddesi Alan Sokak Arası Yeni Bağlantı Yolu) 2-Spor ve Yürüyüş Yolları 3-Tematik Cadde ve Sokaklar (Seyrantepe Mah. İbrahimkaraoğlu Cad.) 4-Yeni Yol Yapımı ve Düzenlenmesi (Begonvil Sokak Yanı) 5-Yol Ve Merdiven Korkuluğu Yapım Çalışmaları 6-İhtiyaç Duyulan Yolların Bakım ve Onarımı 7-Yatırım Projeleri Planlama Çalışmaları 8-Plan Tadilatı Çalışmaları 9-İmar Durumu, Kot Kesit, İmar İstikameti ve Blok Aplikasyon Krokisi Hazırlama 10-Numarataj (Ulusal Adres Veri Tabanı) Çalışmaları								
Maliyet Tahmini	4.669.847.554,56 TL								
Tespitler	1-İlçe içerisinde yapılan alt yapı çalışmalarında birden çok dış kurumun sorumlu olması ve kurumlar arası koordinasyon eksikliği nedeni ile yapılan çalışmaların sürekli tekrarlanması 2-Mevcut Plan Fonksiyonlarında Yatırım Projelerini Destekleyen Yeterli Alanın Bulunmaması								
İhtiyaçlar	1-Kağıthane Belediyesi ile ilçemizde altyapı hizmeti veren tüm kurumların ortak görüşmeler ile iş programlarının senkronize edilmesi 2-Yatırım Projelendirmelerinin Mevcut Plan Fonksiyonları ile Uyumlaştırılması								

Amaç	SA2 Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm Ve Hizmetler Sunmak								
Hedef	SH2.4 Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlçe huzuru konusunda vatandaşın memnuniyeti (%)	14,29%	67%	69%	70%	71%	72%	73%	6	12
1000 kişiye düşen zabıta personel sayısı (kişi)	14,29%	0,27	0,30	0,35	0,40	0,45	0,50	6	12
İktisadi denetim yapılan iş yeri sayısı (adet)	14,29%	850	870	890	910	930	950	6	12
Gıda güvenliği konusunda denetlenen işyeri sayısı (adet)	14,29%	500	550	570	600	630	650	6	12
İş sağlığı ve güvenliği konusunda denetlenen işyeri sayısı (adet)	14,29%	550	600	650	680	700	730	6	12
Bertaraf edilen asbest içerikli inşaat malzemesi (ton)	14,29%	11	13	14	16	18	20	6	12
Denetlenen işyeri sayısı (adet)	14,29%	600	650	700	750	850	900	6	12
Riskler	1-Yasa çerçevesi ile zabıta personeline verilen yaptırım gücünün vatandaşın yanlış algısı sebebiyle zabıta personellerine uygulayabileceği şiddet 2-İSG farkındalığının hizmet veren firmalar nezdinde yüksek olmaması sebebi ile can kaybı ve kurumsal itibar riski 3-Asbest içerikli inşaat malzemesi kullanılan eski binaların bilinçsiz yıkımı ile zehirlenme riski								
Faaliyet ve Projeler	1-Kentin Huzur ve Refahını Sağlayacak Saha Denetimleri 2-Mahalle Pazar Alanı Düzeni ve Takibi 3-Huzur ve Refahın Artırılmasına Yönelik Yapılan Etkinliklere Katılım İle Komşuluk Hukukun Güçlendirilmesi 4-Ticari Faaliyetin Yoğun Olduğu Bölgelerde Yapılan İktisadi Denetimler 5-Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Faaliyetleri 6-İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri 7-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri ve Denetimleri 8-Asansör Tescil İşlemleri ve Denetimleri 9-Basıncılı Kap ve Şikayet Denetimleri								
Maliyet Tahmini	1.293.049.439,36 TL								
Tespitler	1-Konut alanları içerisinde bulunan ticari faaliyet gösteren veya atölye çalışmaları yapan iş yerlerinin yoğunluğu nedeniyle kent huzurunun olumsuz etkilenmesi 2-Eski bina stoğunda asbest içerikli malzemenin zararları konusunda farkındalığın yetersiz olması								
İhtiyaçlar	1-Kensel Dönüşüm çalışmalarının hızlandırılarak ticari faaliyet gösteren iş yerlerinin belli bölgelere taşınması 2-Bina yıkımlarında asbest zararlarının giderilecek şekilde isg güvenliğinin alınması ve kamunun bu konuda bilinçlendirilmesi								

Amaç	SA3 Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak								
Hedef	SH3.1 Yeşil Alanları Sürdürülebilirlik Anlayışıyla Yaygınlaştırmak								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	25%	2,68	2,70	5	6	7	7,5	6	12
Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların toplam parklara oranı (%)	25%	10%	9%	8%	7%	6%	5%	6	12
Hasbahçe Yeşil Vadi kaykay ve bisiklet parkuru tamamlanma oranı (%)	25%	0%	0%	20%	100%	–	–	6	12
Az su tüketen bitki çeşidinin toplam bitki çeşidine oranı (%)	25%	13%	15%	18%	23%	25%	30%	6	12
Riskler	1-İlçe yüzölçümünün küçük ve nüfus yoğunluğunun fazla olması dolayısıyla yeterli miktarda yeşil alan olmayışı ve yeşil alan üretmek için kamulaştırılamama riski								
Faaliyet ve Projeler	1-Yeni Yeşil Alanlar ve Çocuk Bahçeleri 2-Hasbahçe Yeşil Vadi Kaykay ve Bisiklet Parkuru 3-Kâğıthane Tabiat Parkı Çalışmaları 4-Yeşil Alan Bakımı Onarımı ve Donatılarının Temini (Parkların ve Yeşil Alanların Revizesi Yenilenmesi) 5-Yeşil Alanların Tasarımı ve Yapımı (Park Yapımı) 6-Çevreye Duyarlı Yeşil Alan Tasarımı ve Yapımı (Park Yapımı)								
Maliyet Tahmini	2.356.630.277,12 TL								
Tespitler	1-Eski yapıların yoğun olduğu mahallelerde yeşil alan üretilmemesi.								
İhtiyaçlar	1-Kentsel dönüşüm ile mahallelerde yeşil alan üretilmesi.								

Amaç	SA3 Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak								
Hedef	SH3.2 Çevre Temizliğine Yönelik Etkin Hizmet Sunmak								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ortalama toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ton) (pil, elektronik vs.)	20%	500	510	520	530	540	560	6	12
Ortalama toplanan bitkisel atık (yağ) miktarı (ton)	20%	100	115	120	125	130	145	6	12
Geri dönüştürülebilir atıkların toplam atık içerisindeki oranı (%)	20%	5%	5,5%	6%	6,5%	7%	7,5%	6	12
Temizlik hizmetleri memnuniyet oranı (%)	20%	70%	71%	72%	75%	82%	85%	6	12
Okullarda çevre bilinci konusunda ulaşılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	20%	90%	91%	92%	93%	94%	95%	6	12
Riskler	1-Zamansız çöp atılması ile çevre kirliliğinin oluşması								
Faaliyet ve Projeler	1-Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ayrı Toplanması (Pil Ve Atık Yağ) 2-Denetim Çalışmaları (Gürültü, Koku Vs.) 3-Geri Dönüşüm Atık Çalışmaları 4-Evsel Katı Atıklar Toplanması ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması 5-Temizlik ve Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmaları								
Maliyet Tahmini	5.521.196.890,88 TL								
Tespitler	1-İşyerleri ve hanelerden toplanan geri dönüştürülebilir atıkların vatandaşın ilgisizliği nedeniyle verimli toplanamaması. 2-Ambalaj atıkları toplama konusunda işletmelerin sıfır atık belgesi alarak belediyemiz haricinde farklı yetkili kuruluşlara atık vermesi ile atık toplama ve takibini zorlaştırması. 3-Düzensiz konutlardan toplanan çöp toplama çalışmaları parklanma sorunları nedeni ile düzenli gerçekleştirilememektedir.								
İhtiyaçlar	1-Geri dönüştürülebilir atıkların ayrı biriktirilmesi konusunda teşvik artırıcı ödül sisteminin geliştirilmesi. 2-Ambalaj atıkları toplama yetkilerinin bakanlıkça kısıtlamalara gidilmesi ve takibinin etkili bir biçimde yapılması. 3-Kentsel dönüşüm çalışmaları ve planlama çalışmalarında otopark zorunluluğunun önemsenmesi								

Amaç	SA3 Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak								
Hedef	SH3.3 Sağlıklı Ekosistem Gelişimini Desteklemek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Günlük tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	25%	35	40	45	50	55	60	6	12
Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	25%	30	35	40	45	50	55	6	12
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	25%	900	1.000	1.100	1.150	1.200	1.250	6	12
Mahallelerde yapılan vektörel ilaçlama sayısı (adet)	25%	3.830	4.000	4.100	4.150	4.200	4.250	6	12
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	I-Veteriner Hizmet Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	354.214.206,72 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç	SA4 Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef	SH4.1 Gelirleri Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Taşınmaz kiralama gelirlerinin gelir bütçesine uyum oranı (%)	14,29%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6	12
Taşınmaz satış gelirlerinin gelir bütçesine uyum oranı (%)	14,29%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6	12
Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	14,29%	84%	85%	86%	87%	88%	89%	6	12
Vergi gelirlerinin toplam gelire oranı (%)	14,29%	20%	21%	24%	25%	27%	30%	6	12
E-belediye üzerinden ödeme yapan kişi sayısının toplam ödeme yapan kişi sayısına oranı (%)	14,29%	35%	37%	39%	40%	42%	45%	6	12
E-belediye üzerinden ödeme yapan mükellef sayısı (adet)	14,29%	65 bin	67 bin	69 bin	71 bin	72 bin	75 bin	6	12
E-Belediye web tahsilat oranı (%)	14,29%	30%	32%	34%	36%	38%	40%	6	12
Riskler	1-Taşınmaz satışı veya kiralamasına yönelik uygun talep sahibinin bulunamaması nedeniyle gelir bütçesinde sapma. 2-Ekonomik gelişmeler doğrultusunda gelirlerin azalması nedeniyle gelir bütçesine uyum riski 3-Ekonomik gelişmeler doğrultusunda gider gerçekleşme oranındaki düşüş (gider bütçesi uyum riski)								
Faaliyet ve Projeler	1-Arsa Satış İşlemleri 2-Ecr-I Misil ve Kira Gelir İşlemleri 3-Emlak Tahakkuk Çalışmaları 4-Tahsilat Çalışmaları 5-İcra ve Kontrol Çalışmaları 6-Stratejik Plan ve Raporlama Çalışmaları								
Maliyet Tahmini	340.179.349,12 TL								
Tespitler	1-Vergiye tabi Rayiç Bedellerinin düşük olması dolayısıyla tahakkuk oranlarındaki düşüklük. 2-Geciken vergi ödemelerine yönelik yapılan mevcut ödeme emri tebligat yönteminin hızlı tahsilat imkanını sağlamaması.								
İhtiyaçlar	1-Vatandaşlarımızın bilgi sahibi olabilecekleri yöntem ve analizlerin geliştirilmesi. 2-1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununda yapılacak düzenlemeler ile vergi gelirlerinin artırılması. 3-Mevzuatta gerçekleştirilecek yasal düzenlemeler ile elektronik tebligat sistemine geçilmesi.								

Amaç	SA4 Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedef	SH4.2 Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Ortalama elektrik tüketimi (kw/s)	16,67%	7,7 milyon	7,4 milyon	7,1 milyon	6,7 milyon	6,3 milyon	6 milyon	6	12	
Ortalama doğalgaz tüketimi (m3)	16,67%	700 bin	680 bin	660 bin	640 bin	620 bin	600 bin	6	12	
Ortalama su tüketimi (m3)	16,67%	130 bin	125 bin	120 bin	115 bin	110 bin	100 bin	6	12	
Ortalama yakıt giderleri (lt)	16,67%	260 bin	250 bin	240 bin	225 bin	215 bin	200 bin	6	12	
Elektrikli araçlar için şarj istasyonu konulan kapalı otopark sayısı (adet)	16,67%	0	2	4	6	10	14	6	12	
Gider Gerçekleşme oranı (%)	16,67%	93%	93,5%	94%	94,5%	95%	95,5%	6	12	
Riskler	1-Yeni yapılması öngörülen hizmet binaları/tesisleri nedeniyle enerji tüketimi hedeflerine ulaşamaması 2-Ekonomik gelişmeler doğrultusunda gider gerçekleşme oranındaki düşüş (gider bütçesi uyum riski)									
Faaliyet ve Projeler	1-Hizmet Binaları ve Tesislerin Yenilenmesi ve Bakım Onarımı 2-Hizmet Binaları ve Tesislerin Temizlik Yönetimi Hizmetleri 3-Güvenlik Yönetimi Hizmetleri 4-Elektrikli Şarj İstasyon Kurulumu 5-Araç Yönetimi Hizmetleri 6-Ödenek Aktarma Çalışmaları 7-Muhasebe Kayıt Çalışmaları 8-Maaş ve Bordro Çalışmaları 9-Taşınır Kayıt Çalışmaları 10-Bütçe ve Kesin Hesap Çalışmaları									
Maliyet Tahmini	5.721.280.678,40 TL									
Tespitler	1-Araçların sürekli kullanımı ve kullanıcı hatası nedeni ile arızalanması ile kuruma maliyet oluşturmaları									
İhtiyaçlar	1-Araç amirliğince tahsis edilen araçların rutin kontrollerini sıklaştırarak denetimlerini arttırması									

Amaç	SA4 Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef	SH4.3 Teknoloji Kullanımını Hizmet Sunumunda Etkinleştirmek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
E-belediyeçilik hizmetleri yararlanıcıları (kişi)	16,67%	30 bin	+8%	+8%	+8%	+8%	+8%	6	12
E-devlet sisteminde sunulan hizmet sayısı (adet)	16,67%	14 adet	15 adet	16 adet	17 adet	18 adet	19 adet	6	12
Mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı (%)	16,67%	65%	67%	69%	70%	72%	75%	6	12
Kentli servisinde işlem yaptıran vatandaşların memnuniyet oranı (%)	16,67%	74%	75%	76%	77%	78%	80%	6	12
Birimlere Aktarılmadan Çağrı Merkezinde Çözümlenen Çağrı Sayısı (adet)	16,67%	79 bin	80 bin	81 bin	82 bin	83 bin	84 bin	6	12
Meclis ve Encümen kararlarının e-arşiv uygulaması ile takip edilme oranı (%)	16,67%	0%	20%	40%	60%	80%	100%	6	12
Riskler	1-Bilgi güvenliği sistemlerinin etkin kullanılamaması durumunda oluşabilecek bilgi güvenliği riski 2-Kurum yazışmalarının elektronik ortamda üretilmesi dolayısıyla teknolojik alt yapıda gerçekleştirilecek bir sorun karşısında tüm yazışmaların aksaması.								
Faaliyet ve Projeler	1-Akıllı Kent Yönetim Sistemlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması (Flexcity, Ebys, E Arşiv) 2-Donanım Temini ve Bakım Onarımı (Sarf Malzeme Temini Ve Onarım) 3-Ağ ve Güvenlik Altyapı İyileştirme 4-Iso 27001 Bilgi Güvenliği Standartlarının Sürdürülmesi 5-Kentli İletişim Servisi ve Çağrı Merkezi Yönetimi 6-Genel Evrak Faaliyetleri 7-Meclis ve Encümen Faaliyetleri 8-Basın ve İlan Faaliyetleri 9-Haberleşme Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	765.908.076,00 TL								
Tespitler	1-Ekonomik gelişmeler doğrultusunda teknolojik alt yapının gelişimini destekleyecek yatırım yapılamaması 2-Dijital dönüşüme çalışanların ve vatandaşların kolay uyum sağlayamaması								
İhtiyaçlar	1-Bilgi teknolojisi yatırımlarının önceliklendirilmesi 2-Çalışanlara yönelik; kurum genelinde yaygın kullanılan yazılımlarla ilgili dönemsel eğitimlerin gerçekleştirilmesi, vatandaşlara yönelik kullanıcı dostu arayüzlerin gerçekleştirilmesine özen gösterilmesi								

Amaç	SA4 Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef	SH4.4 Kurumsal Yetkinlikleri Geliştirmek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yetkinlik analizinin tamamlanma oranı (%)	20%	0%	10%	30%	60%	100%	-	6	12
Hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısı (adet)	20%	1.150	1.150	1.150	1.150	1.200	1.300	6	12
Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuyet oranı (%)	20%	-	70%	72%	73%	74%	75%	6	12
Ortaöğretim ve MESEM öğrencilerinin staja kabul sayısı (adet)	20%	95	65	65	75	85	95	6	12
İşe yerleştirilenlerin işe başvuranlara oranı (%) (işe yerleştirilen/işe başvuran)	20%	15%	18%	20%	20%	20%	20%	6	12
Riskler	1-Ekonomik gelişmeler doğrultusunda bütçe kısıtları nedeniyle eğitim ve gelişim programlarının gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	1-Personel Özlük İşlemleri 2-Eğitim Faaliyetleri 3-Staj Çalışmaları 4-İstihdam Hizmet Noktası Çalışmaları 5-Yetkinlik Analizi ve Görev Tanımlarının Güncellenmesi Projesi								
Maliyet Tahmini	217.314.355,36 TL								
Tespitler	1-Başkanlığımız personelinin bilgilerinin tutulduğu, özlük işlemlerinin, maaş hesaplaması ve benzeri personel işlemlerinin yönetildiği dijital platformun (flexcity v.b.) etkin kullanılamaması 2-Lise stajyerlerinin çalıştırılmasında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 15. maddesi gereği staj yapılacak yerde usta öğretici bulundurulmasının zorunlu olması nedeniyle Belediyemizde staj imkanının zorlaşması								
İhtiyaçlar	1-Kullanılan dijital platformun bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi, iş yükünün hafifletilmesi için MERNİS, HİTAP, YÖK, SGK, v.b. sistemler ile entegrasyonun sağlanması 2-Lise öğrencilerinin stajlarını Belediyemizde yapabilmeleri için Başkanlığımız bünyesinde görev yapan ilgili personellerin mevcut belgeleri ile (avukatlık ruhsatı, mühendislik diploması v.b.) stajyer işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması; 3308 sayılı kanun içerisinde bahsedilen usta öğretici belgesinin kapsamının genişletilmesi, usta öğretici zorunluluğu şartı bulunmayan lise stajyerlerine staj imkanı sağlanması								

Amaç	SA4 Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef	SH4.5 Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedefe Yönelik Sorumlu Birimler	Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ön inceleme yapılan dosyaların ortalama tamamlanma süresi (gün)	50%	35	34	33	32	31	30	6	12
Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı (%)	50%	33%	32,5%	32%	31,5%	31%	30,5%	6	12
Riskler	1-Dava Süreçlerinin Uzunluğu Nedeniyle Davaların Sonuçlandırılmamasından Kaynaklanan Kurum Hizmet/Kaynak Kaybı								
Faaliyet ve Projeler	1-Ön inceleme işlemleri 2-İdari inceleme işlemleri 3-Disiplin Soruşturma işlemleri 4-Kurum Mahkeme Süreçlerinin Takibi								
Maliyet Tahmini	155.566.648,00 TL								
Tespitler	1-Dava konusu olabilecek durumların Belediyeyi zor durumda bırakması								
İhtiyaçlar	1-Birimlerin dava konusu olabilecek iş ve işlemlerini hukuka uygun şekilde yapması								

6.2. Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME							
		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
SA1 Bireylerin Sağlıklı ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak		875.592.100,00	1.211.710.520,00	1.430.852.624,00	1.753.023.148,80	1.815.627.778,56	7.086.806.171,36
	SH1.1 Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek	367.433.400,00	600.920.080,00	539.104.096,00	774.924.915,20	761.909.898,24	3.044.292.389,44
	SH1.2 Vatandaş İlişkilerini Etkinleştirmek	34.734.700,00	41.681.640,00	50.017.968,00	60.021.561,60	72.025.873,92	258.481.743,52
	SH1.3 Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak	119.977.000,00	143.972.400,00	172.766.880,00	207.320.256,00	248.784.307,20	892.820.843,20
	SH1.4 Odaklı Kültürel Hizmetler Sunmak	260.153.000,00	313.183.600,00	534.620.320,00	549.544.384,00	539.453.260,80	2.196.954.564,80
	SH1.5 Sağlıklı Bireylerin Gelişimine Katkı Sağlamak	93.294.000,00	111.952.800,00	134.343.360,00	161.212.032,00	193.454.438,40	694.256.630,40
SA2 Dirençli Kent Anlayışıyla Çözüm ve Hizmetler Sunmak		1.073.065.000,00	1.287.678.000,00	1.605.213.600,00	1.979.256.320,00	2.280.107.584,00	8.225.320.504,00
	SH2.1 Afet ve Acil Duruma Dayanıklılığı Artırmak	209.645.600,00	251.574.720,00	301.889.664,00	362.267.596,80	434.721.116,16	1.560.098.696,96
	SH2.2 Planlı Kent Gelişimini Sürdürmek	94.378.200,00	113.253.840,00	135.904.608,00	163.085.529,60	195.702.635,52	702.324.813,12
	SH2.3 Ulaşım Hızı ve Güvenliğine Yönelik Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek	595.281.600,00	714.337.920,00	917.205.504,00	1.153.646.604,80	1.289.375.925,76	4.669.847.554,56
	SH2.4 Toplum Düzenine Yönelik Esenlik Hizmetlerini Etkinleştirmek	173.759.600,00	208.511.520,00	250.213.824,00	300.256.588,80	360.307.906,56	1.293.049.439,36
SA3 Sağlıklı ve Temiz Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak		1.032.579.200,00	1.265.595.040,00	1.503.414.048,00	2.286.296.857,60	2.144.156.229,12	8.232.041.374,72
	SH3.1 Yeşil Alanları Sürdürülebilirlik Anlayışıyla Yaygınlaştırmak	243.043.200,00	318.151.840,00	366.482.208,00	921.978.649,60	506.974.379,52	2.356.630.277,12
	SH3.2 Çevre Temizliğine Yönelik Etkin Hizmet Sunmak	741.936.800,00	890.324.160,00	1.068.388.992,00	1.282.066.790,40	1.538.480.148,48	5.521.196.890,88
	SH3.3 Sağlıklı Ekosistem Gelişimini Desteklemek	47.599.200,00	57.119.040,00	68.542.848,00	82.251.417,60	98.701.701,12	354.214.206,72
SA4 Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek		968.447.700,00	1.161.023.660,00	1.393.288.392,00	1.671.586.070,40	2.005.903.284,48	7.200.249.106,88
	SH4.1 Gelirleri Etkin ve Verimli Yönetmek	45.713.200,00	54.855.840,00	65.827.008,00	78.992.409,60	94.790.891,52	340.179.349,12
	SH4.2 Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	768.824.000,00	922.588.800,00	1.107.106.560,00	1.328.527.872,00	1.594.233.446,40	5.721.280.678,40
	SH4.3 Teknoloji Kullanımını Hizmet Sunumunda Etkinleştirmek	102.922.500,00	123.507.000,00	148.208.400,00	177.850.080,00	213.420.096,00	765.908.076,00
	SH4.4 Kurumsal Yetkinlikleri Geliştirmek	30.083.000,00	34.986.020,00	42.043.224,00	50.091.868,80	60.110.242,56	217.314.355,36
	SH4.5 Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek	20.905.000,00	25.086.000,00	30.103.200,00	36.123.840,00	43.348.608,00	155.566.648,00
Genel Yönetim Giderleri		604.005.000,00	766.104.030,00	1.182.370.398,50	1.418.844.478,20	1.702.613.373,84	5.673.937.280,54
TOPLAM		4.553.689.000,00	5.692.111.250,00	7.115.139.062,50	9.109.006.875,00	9.948.408.250,00	36.418.354.437,50



2025 – 2029

KAĞITHANE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

07

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

7- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyeler için beş yıl dönemlerde hazırlanan Stratejik Plan sadece plan ve bütçe değerlerinin yer aldığı bir planlama aracı değil, aynı zamanda faaliyetlerin bu planlamayla ne ölçüde uyumlu gerçekleştirildiğini ölçmeye ve değerlendirmeye yarayan bir Kurumsal Performans Yönetimi aracıdır. Bu gerçekleştirmelerin nasıl izleneceğini ve değerlendirileceği “rehber” tablolarda anlatılmıştır. (Bakınız: Kamu İdareleri Stratejik Planlama Rehberi)

Stratejik Plan Değerlendirme çalışması; belirlenmiş hedef/gösterge değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Plan dönemi sonunda ise 5 yıllık gerçekleştirmeler ile Stratejik Plandaki hedefler kıyaslanarak başarı seviyeleri hesaplanacaktır.

Bunun yanı sıra, yılsonunda hazırlanan faaliyet raporlarında yıl içerisinde yapılan faaliyetlerin ve projelerin güncel durumları, gerçekleştirme oranları yıllara göre belirtilmektedir.

Kâğıthane Belediyesinde izleme ve değerlendirme süreci altı aylık süreler ile raporlanarak üst yönetim toplantıları ile gerekli görülen düzenlemelerin uygulamaya alınması öngörülmektedir. Bu çerçevede Stratejik Plandaki gerçekleştirmeler ve performans sonucu aşağıda görülen rehber tabloyla uyumlu değerlendirilerek, kurumun koyduğu hedeflerle ilgili performansı hesaplanacak ve raporlanacaktır. Kâğıthane Belediyesi aşağıdaki tabloda anlatılan sıklık ve kapsamlarda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesini yapmayı planlamaktadır:

İzleme ve Değerlendirme Sıklığı	İzleme ve Değerlendirme Yöntemi
6 Aylık	- Performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin, gösterge sorumlusu Müdürlükler tarafından listelenerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile paylaşılması - Strateji Geliştirme Müdürlüğünün rehber tablolarla uyumlu Stratejik Plan gerçekleştirmelerini hesaplayarak kurum içi raporlanması - Kurum Yönetiminin İzleme ve Değerlendirme rapor sonuçlarına göre gerekli görevlendirmeleri yapması ve iyileştirme uygulamalarının gerçekleştirilmesi
Yıllık	- Performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin, gösterge sorumlusu Müdürlükler tarafından listelenerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile paylaşılması - Strateji Geliştirme Müdürlüğünün rehber tablolarla uyumlu Stratejik Plan gerçekleştirmelerini hesaplayarak kurum içi raporlanması - Kurum Yönetiminin İzleme ve Değerlendirme rapor sonuçlarına göre kurum genelinde geniş katılımlı toplantı ile Müdürlüklerin katılımı ile değerlendirmesi ve gelecek döneme ilişkin iyileştirme uygulama kararlarının kayıt altına alınması - Strateji Geliştirme Müdürlüğünün rehber tablolarla uyumlu Stratejik Plan gerçekleştirmelerini hesaplayarak raporlanması

